

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA, A.S.

Ponuka na predmet zákazky

Výroba a distribúcia identifikačného preukazu poistenca

4.5.2026

Cromwell Print
Client solutions

1 Základné údaje o uchádzačovi.

Obchodný názov:	Cromwell a. s.
Sídlo:	Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava 42
IČO:	31 353 746
IČ DPH:	SK2020340663

spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri MS BA III, oddiel Sa, vložka 4607/B

Názov banky:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK79 1100 0000 0026 2370
BIC (swift):	TATRSKBX

Štatutárny orgán:	Slávek Mynář	- predseda predstavenstva
	JUDr.Branislav Nikolíni	- člen predstavenstva
	Peter Ďurana	- člen predstavenstva
	Albert Šmajda	- člen predstavenstva
	Ing. Juraj Slaninka	- člen predstavenstva

Poverená osoba pre komunikáciu v tomto výberovom konaní:
Ing. Miloslav Donar, sales manager
e-mail: _____,
tel.:

Viazanosť ponuky: do 4.12.2026

Cromwell Post 1
Cromwell a. s.
esta 22, 841 03 Bratislava
K2020340663 IČO – 31353746

Slávek Mynář
predseda predstavenstva
Cromwell a.s.

Peter Ďurana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

Obsah

1 Základné údaje o uchádzačovi. 2
2 Vyhlásenie uchádzača....4
3 Doklad o zložení zábezpeky 5
4 Zoznam subdodávateľov....6
5 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení tejto verejnej súťaže a v kapitole A.2 *„Podmienky účasti uchádzačov“*, súťažných podkladov. 7
6 Referencie....8
7 Zoznam ďalších dokladov doložených v samostatnej elektronickej forme....9

Cromwell Post 1
Cromwell a. s.
Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava
IČ DPH – SK2020340663 IČO – 31353746

Slávek Mynář
predseda predstavenstva
Cromwell a.s.

Peter Ďurana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

2 Vyhlásenie uchádzača

Vážený klient,

týmto vyhlasujeme,

a) že súhlasíme s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom,
b) že súhlasíme s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa
c) že potvrdzujeme pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladáme v ponuke,
d) že predkladáme iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

S úctou

Cromwell Post 1
Cromwell a. s.
Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava
DPH – SK2020340663 IČO – 31283748

.....

Slavek Mynar
predseda predstavenstva
Cromwell a.s.

Peter Ďurana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

3 Doklad o zložení zábezpeky

Dokladom je pripísanie finančných prostriedkov na účet uvedený v súťažných podkladoch a to:

Banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK4781800000007000182424

Variabilný symbol: 31 353 746

Konštantný symbol: 0558

Informácia pre príjemcu platby: *Identifikačné preukazy*

Kde Variabilný symbol je IČO našej firmy.

TATRA BANKA

Obraty

SK7911000000002623709111 - Cromwell a. s.

Sumár zobrazených položiek

Kreditné: 0,00 EUR	Debetné: -20 000,00 EUR	Sumár: -20 000,00 EUR

	Popis obratu Účet príjemcu/príkazcu (Číslo/Kód banky) Názov príjemcu/príkazcu Referencia platiteľa / Symboly (VS, ŠS, KS) Popis transakcie Detail transakcie SEPA CID príjemcu	SEPA UMR	Dátum spracovania Dátum zúčtovania Priorita SEPA Schéma	Čiastka, mena Pôvodná čiastka, mena
	Odoslaná platba		28.04.2026	-20 000,00 EUR
1.	SK4781800000007000182424/SPSRSKBAXXX		28.04.2026	-20 000,00 EUR
	Vseobecna zdravotna poistovna		Okamžitá	
	/VS31353746/SS/KS0558 VS: 31353746 KS: 0558			
	Platba 8180/000000-7000182424			
	Identifikacne preukazy			
			INST	

Cromwell Print
Client solutions

CENOVÁ PONUKA
na tlačové a kompletizačné služby

T — +42421 2 6920 3211 DIČ — 2020340663 IČ DPH — SK2020340663
Spoločnosť je zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka číslo 4607/B
Poštová banka, a. s., č. u. — 20323990/6500, IBAN — SK43 6500 0000 0000 2032 3990, BIC — POBNSKBA

T — 142421 2 6920 3211 DIČ — 2020340663 IČ DPH — SK2020340663
Spoločnosť je zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka číslo 4607/B
Poštová banka, a. s., č. ú. — 20323990/6500, IBAN — SK43 6500 0000 0000 2032 3990, BIC — POBNSKBA

Cronwell Print
Client solutions

CENOVÁ PONUKA
na tlačové a kompletizačné služby

T — +42421 2 6920 3211 DIČ — 2020340663 IČ DPH — SK2020340663
Spoločnosť je zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka číslo 4607/B
Poštová banka, a. s., č. u. — 20323990/6500, IBAN — SK43 6500 0000 0000 2032 3990, BIC — POBNSKBA

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obchodné meno:	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Sídlo:	Panónska cesta 2, Bratislava - mestská časť Petržalka 851 04
Zastúpený:	Ing. Matúš Jurových, PhD., predseda predstavenstva
	Ing. Viktor Očkay, MPH, podpredseda predstavenstva
IČO:	35 937 874
DIČ:	20 220 270 40
IČ DPH:	SK 2022027040
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK47 8180 0000 0070 0018 2424

Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III., Odd.: Sa, Vložka č. 3602/B
Osoby oprávnené rokovať vo veciach dohody: Ing. Zuzana Straka Piecuchová, zuzana.piecuchova@vszp.sk
(ďalej len „*Objednávateľ*")

a

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno:	Cromwell a.s.
Sídlo:	Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava
Zastúpený:	Slávek Mynář, predseda predstavenstva
	Peter Ďurana, člen predstavenstva
IČO:	31 353 746
DIČ:	2020340663
IČ DPH:	SK2020340663
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK79 1100 0000 0026 2370 9111

Zapísaná v Obchodnom registri mestského súdu BA III, oddiel Sa, vložka 4607/B
Osoby oprávnené rokovať vo veciach dohody: *Miloslav Donar, miloslav.donar@cromwell.sk*
(ďalej len „*Poskytovateľ*")

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej aj ako „*zmluvné strany*")

uzatvárajú túto Rámcovú dohodu o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") na základe výsledku verejného obstarávania zákazky Výroba a distribúcia identifikačného preukazu poistenca podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní").

Čl. II
Predmet dohody

2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vyrobiť pre Objednávateľa identifikačný preukaz poistenca – kombinovaný a Európsky preukaz zdravotného poistenia (ďalej len „preukaz"), ich tlač ofsetom, personalizáciu laserom, tlač a personalizáciu sprievodného listu k preukazu a tlač obálky, ich kompletizáciu, strojové obálkovanie a dodanie Objednávateľovi, a to spôsobom a v rozsahu uvedenom v jednotlivých objednávkach Objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto dohode. Podrobná špecifikácia predmetu plnenia tvorí Prílohu č. 1 tejto dohody (ďalej len „predmet plnenia" alebo „služby").

2.2. Množstvo predmetu plnenia

Predmet plnenia	**Jednotka**	**Množstvo**
Identifikačný preukaz poistenca – kombinovaný vrátane personalizácie	ks	240 000
Európsky preukaz zdravotného poistenia vrátane personalizácie	ks	660 000
Tlač a personalizácia sprievodného listu, obálka a strojové obálkovanie	ks	680 000

2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje minimálne raz mesačne, alebo na základe vyžiadania Objednávateľa, zasielať na emailovú adresu kontaktnej osoby vo veciach dohody Objednávateľa uvedenú v Čl. I tejto dohody informáciu o aktuálnom stave množstva preukazov na sklade vo forme tabuľky. Informáciu podľa predchádzajúcej vety budú tvoriť nasledovné údaje:
1. počiatočný stav preukazov (identifikačný preukaz poistenca – kombinovaný a Európsky preukaz zdravotného poistenia) k 1. dňu aktuálneho mesiaca,
2. počet personalizovaných preukazov za každý pracovný deň v mesiaci samostatne s uvedením čísla objednávky, na základe ktorej bola vykonaná personalizácia preukazov,
3. zostatok preukazov na sklade po ukončení personalizácie.

2.4. Poskytovateľ je povinný pri výrobe preukazov a sprievodných listov k preukazom dodržiavať dizajn manuál, ktorý Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi v lehote určenej v Čl. V bod 5.2. tejto dohody.

2.5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za objednané a postupom podľa tejto dohody riadne a včas dodané služby cenu vo výške a za podmienok podľa tejto dohody.

Čl. III
Miesto, čas a spôsob plnenia

3.1. Miestom plnenia predmetu plnenia je: Cromwell a.s., Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava a Austriacard , Lamezanstrasse 4-8, A-1230 Viedeň

3.2. Poskytovateľ bude dodávať predmet plnenia Objednávateľovi do miest dodania určených v príslušnej objednávke v súlade s bodom 3.5. tohto článku dohody, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 7, a to podľa skutočných potrieb Objednávateľa, ktorý má výhradné právo určiť si druh a presné množstvá predmetu plnenia pri jednotlivých objednávkach.

3.3. Jednotlivé plnenia podľa tejto dohody budú zmluvné strany realizovať na základe samostatných objednávok vystavených Objednávateľom a zaslaných Poskytovateľovi nasledovne:
a) objednávky preukazov pre nových držiteľov preukazov (ďalej len „**denné dávky**") budú Poskytovateľom realizované v súlade s bodom 3.5 tejto dohody,
b) objednávky preukazov v prípade výmeny preukazu a v ostatných prípadoch (ďalej len „**týždenné dávky**") budú Poskytovateľom realizované a dodané v súlade s bodom 3.5 tejto dohody,
c) objednávky preukazov pri zmene zdravotnej poisťovne jedenkrát za rok (ďalej len „**ročné dávky**") budú Poskytovateľom realizované a dodané v súlade s bodom 3.5 tejto dohody.

3.3.1. Objednávka sa Poskytovateľovi doručuje v elektronickej forme na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa oprávnenej rokovať vo veciach dohody uvedenú v Čl. I tejto dohody.

3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vytlačiť sprievodné listy k preukazom, ktorých podobu dodá Objednávateľ Poskytovateľovi v rámci dizajn manuálu v súlade s Čl. II bod 2.4. tejto dohody.

3.5. Objednávateľ určí miesto dodania predmetu plnenia podľa prílohy č. 7 v príslušnej objednávke. Objednávateľ tiež môže v príslušnej objednávke určiť, že dodanie predmetu plnenia alebo jeho časti bude realizované prostredníctvom poštovej prepravy poštovým podnikom:

a) **denné dávky, týždenné dávky a ročná dávka**, ktorých časť je určená na **doručenie poštou**: doručenie a podanie zaobálkovaných preukazov na akúkoľvek pobočku Slovenskej pošty v mene Objednávateľa na základe úveru poštovného zriadeného Objednávateľom (zahŕňa aj komunikáciu so Slovenskou poštou, a. s. týkajúcu sa podania, a to najmä generovanie elektronických podacích hárkov, vyžiadanie podacích čísiel na zásielky od Slovenskej pošty, a.s., uplatňovanie zliav na poštovnom a pod.), doručenie zoznamu distribuovaných preukazov Objednávateľovi v presne definovanej štruktúre,
b) **denné dávky určené na poštovú prepravu:** podaj na poštovú prepravu **do 5 pracovných dní od dodania údajov** pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa,
c) **denné dávky určené na osobné prevzatie v miestach dodania**: vždy v deň pred podajom na poštovú prepravu vybrať z denných dávok preukazy, ktoré sa **nebudú podávať na poštovú prepravu** a tie **dodať spolu s najbližšou týždennou dávkou** určenou pre osobné prevzatie na miestach plnenia podľa Prílohy č. 7. Objednávateľ najneskôr v deň pred podajom na poštovú prepravu oznámi Poskytovateľovi, ktoré preukazy z denných dávok nemajú byť podané na poštovú prepravu,
d) **týždenné dávky určené na poštovú prepravu**: podaj na poštovú prepravu **do 10 pracovných dní od dodania údajov** pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa,
e) **týždenné dávky určené na osobné prevzatie v miestach dodania**: dodanie na odberné miesta Objednávateľa **do 10 pracovných dní od poskytnutia údajov** pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa,
f) **ročná dávka:** dodanie **do 15.12. príslušného kalendárneho roka**; údaje pre personalizáciu preukazov z ročnej dávky poskytne Objednávateľ najneskôr do 20.11. príslušného kalendárneho roka.

3.5.1. V príslušnej objednávke je Objednávateľ oprávnený požadovať, aby Poskytovateľ personalizované preukazy z dennej dávky, týždennej dávky a ročnej dávky určené na doručenie prostredníctvom poštového podniku s adresou doručenia mimo SR, doručil do príslušných miest dodania určených v objednávke uvedených v Prílohe č. 7.

3.6. Poskytovateľ ku každej dodávke personalizovaných preukazov, ktorú v zmysle objednávky Objednávateľa bude plniť doručením do príslušného miesta dodania, priloží dodací list, ktorý bude obsahovať nasledovné údaje.

a) číslo objednávky, počet Európskych preukazov zdravotného poistenia a počet identifikačných preukazov poistenca – kombinovaných určených na osobné prevzatie,
b) číslo objednávky, počet Európskych preukazov zdravotného poistenia a počet identifikačných preukazov poistenca – kombinovaných zdravotného poistenia určených na poštovú prepravu so zahraničnou adresou,
c) dátum a miesto vystavenia dodacieho listu, pečiatka a podpis Poskytovateľa,
d) dátum a miesto prevzatia predmetu plnenia,
e) miesto pre podpis a pečiatku zástupcu Objednávateľa určeného na prevzatie predmetu plnenia a potvrdenie dodacieho listu.

3.7. Prevzatie predmetu plnenia dodaného Poskytovateľom podľa bodu 3.6. tohto článku dohody vykoná osobne preberajúci zamestnanec Objednávateľa v každom príslušnom mieste dodania, ktorý podľa objednávky skontroluje úplnosť dodávky a kvalitu preukazov a potvrdí prevzatie na dodacom liste predloženom Poskytovateľom súčasne s dodanými preukazmi. Preberajúci zamestnanec Objednávateľa nie je povinný preukazy prevziať, ak nezodpovedajú objednávke alebo vykazujú viditeľné známky poškodenia.

Zoznam zamestnancov určených na prevzatie predmetu plnenia je obsahom Prílohy č. 8. Povinnosť riadne a včas dodať predmet plnenia podľa príslušnej objednávky a tejto dohody splní Poskytovateľ až dodaním do určeného miesta dodania v zmysle objednávky a potvrdením dodacieho listu preberajúcim zamestnancom Objednávateľa.

3.8. Poskytovateľ sa zaväzuje dodávať preukazy do miest dodania podľa bodu 3.7. tohto článku dohody výhradne v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod do 14.00 hod. Poskytovateľ je povinný oznámiť zamestnancovi Objednávateľa určenému na prevzatie predmetu plnenia, deň a hodinu dodania preukazov, resp. jeho časti telefonicky alebo e-mailom, minimálne jeden deň pred dodaním preukazov.

3.9. V prípade neoznámenia termínu dodania preukazov v zmysle bodu 3.8. tohto článku dohody, Objednávateľ nie je povinný prevziať dodávku preukazov v deň doručenia, ale až v nasledujúci pracovný deň. Všetky náklady spojené s odmietnutím prevzatia vopred neoznámenej dodávky preukazov znáša Poskytovateľ. Určený zamestnanec, prípadne zástupca Objednávateľa v každom mieste dodania riadne a včas dodané preukazy skontroluje a potvrdí ich prevzatie na dodacom liste.

3.10. Pri doručovaní predmetu plnenia poštovým podnikom sa za preukázané podanie zásielok na poštovú prepravu považuje potvrdenie o prijatí zásielok alebo vygenerovaná Potvrdenka zo zriadeného účtu na webovej stránke Slovenskej pošty ku každému podaciemu hárku samostatne alebo iný doklad preukazujúci podanie zásielok na poštovú prepravu (ďalej len „potvrdenie pošty").

3.11. Presne stanovenú štruktúru elektronicky zasielaných dát v objednávkach dodá Objednávateľ Poskytovateľovi bezodkladne po uzavretí dohody v súlade s Čl. V bod 5.3. dohody.

3.12. Objednávky v dohodnutej štruktúre odovzdávania údajov podľa bodu 3.11. tohto článku dohody budú zasielané elektronicky na e-mailovú adresu zodpovedných osôb Poskytovateľa uvedených v bode 3.13. tohto článku dohody každý pracovný deň do 10:00 hod. Na účely kryptovania zasielaných údajov Poskytovateľ dodá Objednávateľovi PGP kľúč, ktorým sa všetky odosielané údaje zašifrujú PGP kľúčom, key size – 4096 bitov. Objednávateľ je zodpovedný za správne zašifrovanie odosielaných údajov pomocou dodaného PGP kľúča.

3.13. Elektronickú správu s informáciou o zaradení preukazov do tlače odošle Poskytovateľ Objednávateľovi v deň prijatia objednávky na e-mailovú adresu Objednávateľa. Popis výmeny informácií a podrobná štruktúra odovzdávania údajov je obsahom Prílohy č. 6. Zoznam osôb zodpovedných za výmenu dát zmluvných strán podľa prvej vety tohto bodu a bodu 3.12. tohto článku v rozsahu meno, priezvisko, e-mailovú adresu, telefónne číslo sú uvedené v Prílohe č. 4.

3.14. Poskytovateľ zodpovedá za to, že preukazy budú dodané v požadovanej akosti a vyhotovení a do miesta plnenia podľa príslušnej objednávky a tejto dohody. Poskytovateľ poskytuje záruku za akosť vyrobených personalizovaných preukazov ako aj personalizovaných údajov v súlade a za podmienok dohodnutých v Čl. X tejto dohody.

3.15. Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa vykonať testovacie spracovanie na vzorke dát, pričom takéto testovacie spracovanie je už zahrnuté v cenách uvedených v tejto dohode. Na testovacie dáta sa vzťahujú ustanovenia dohody primerane. Poskytovateľ je povinný, bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od odovzdania dát na testovacie spracovanie a po vykonaní testovacieho spracovania, doručiť výsledky testovacieho spracovania Objednávateľovi na posúdenie.

3.15.1 Poskytovateľ je povinný prípadné nedostatky zistené v rámci testovacieho spracovania odstrániť najneskôr pred začatím výroby preukazov podľa pokynov Objednávateľa. Objednávateľ môže od Poskytovateľa požadovať testovacie spracovanie zhotovenia jednotlivých typov preukazov, ich personalizáciu laserom, sprievodné listy a ich personalizáciu, kompletizáciu, strojové obálkovanie a dodanie v rozsahu do 300 ks z jednotlivých typov preukazov (uvedený počet nezahŕňa odstraňovanie prípadných nedostatkov).

3.15.2 Poskytovateľ je povinný vykonať testovanie aj pred začatím výroby preukazov v prípade zmeny legislatívy súvisiacej s predmetom zákazky, a tiež v prípade zistenia závažnej chyby resp. chýb v dodávke.

3.16. Poskytovateľ je povinný pri výrobe preukazov dodržiavať dizajn manuál, ako aj ďalšie konkrétne náležitosti preukazov ustanovené príslušnými všeobecne záväznými predpismi a technickými normami, ktoré sa na preukazy vzťahujú. Poskytovateľ návrhy jednotlivých typov preukazov, spracovaných podľa dizajn manuálu Objednávateľa, predloží pred začatím výroby na posúdenie Objednávateľovi; to platí aj v prípade dodania aktualizovaného dizajn manuálu preukazov podľa bodu 3.18. tohto článku dohody.

3.17. Objednávateľ má právo kedykoľvek počas platnosti a účinnosti dohody, a to aj opakovane zmeniť dizajn manuál preukazov pri dodržaní parametrov definovaných v Prílohe č. 1. V danom prípade Objednávateľ dodá Poskytovateľovi aktualizovaný dizajn manuál s grafickou predlohou preukazov alebo samostatnú aktualizovanú grafickú predlohu preukazov.

3.17.1 Poskytovateľ je povinný vykonať zmenu vizuálnej podoby preukazov pri výrobe všetkých nasledujúcich dodávok preukazov až do ďalšej zmeny vizuálnej podoby identifikačných preukazov podľa bodu 3.17.

3.17.2 Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa, na základe jeho žiadosti, o množstve vyrobených nepersonalizovaných preukazov, ktoré má Poskytovateľ k dispozícii, a to najneskôr do 3 pracovných dní od do dňa zaslania tejto žiadosti Objednávateľom.

3.18. Komunikácia vo veci zmeny dizajn manuálu podľa bodu 3.17. tohto článku bude prebiehať elektronickou formou, prostredníctvom e-mailu kontaktných osôb zmluvných strán oprávnených rokovať vo veciach dohody uvedených v Čl. 1 tejto dohody.

3.19. Lehota na vyrobenie prvých 30 000 ks z oboch typov preukazov uvedených v Prílohe č. 1 (identifikačný preukaz poistenca – kombinovaný a Európsky preukaz zdravotného poistenia) je 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti dohody, pre nasledujúce plnenia v závislosti od príslušných dávok sa lehota určí v súlade s Čl. III tejto dohody.

3.20. Kontaktné osoby určené na komunikáciu vo veci plnenia tejto dohody a osoby zodpovedné za dohľad nad ochranou osobných údajov:

Kontaktné osoby za Objednávateľa:
- technické a vecné záležitosti: Ing. Zuzana Straka Piecuchová, 02/208 24 117, zuzana.piecuchova@vszp.sk

Kontaktné osoby za Poskytovateľa:
- Ing. Miloslav Donar, 0918 348 111, miloslav.donar@cromwell.sk

Zodpovedná osoba – v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES z 27. apríla 2016 (ďalej len „Nariadenie") a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon OOU"):

- za Objednávateľa:
Mgr. Peter Olejár , zodpovednaosoba@vszp.sk

- za Poskytovateľa:
securion s.r.o., JUDr. Frederik Ravas, email: dpo@securion.sk, tel: +421 911 925 811

3.21. Komunikácia medzi zmluvnými stranami pri plnení tejto dohody bude prebiehať v slovenskom jazyku, prostredníctvom v dohode určených kontaktných osôb a ich kontaktných adries.

Čl. IV
Povinnosti Poskytovateľa

4.1. Poskytovateľ je povinný pri plnení záväzkov z tejto dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, je povinný bez zbytočného odkladu oznamovať Objednávateľovi všetky skutočnosti súvisiace s plnením služieb, a to na emailovú adresu kontaktnej osoby Objednávateľa uvedenú v Čl. I tejto dohody.

4.2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie predmetu plnenia v požadovanej kvalite, v požadovanom čase a v požadovanom rozsahu, za podmienok podľa príslušnej objednávky a tejto dohody. Objednávateľ nie je povinný plnenie poskytnuté na základe tejto dohody a príslušnej objednávky prevziať a zaplatiť, pokiaľ kvalita a množstvo dodaných preukazov nebude Objednávateľom akceptovaná.

4.3. Poskytovateľ je povinný odovzdať predmet plnenia Objednávateľovi, v stanovenej lehote, náležitej kvalite a spôsobom dohodnutým v tejto dohode a príslušnej objednávke.

4.4. Poskytovateľ je povinný bezodkladne e-mailom na adresu kontaktnej osoby Objednávateľa uvedenú v Čl. I tejto dohody informovať Objednávateľa o trvalých alebo prechodných zmenách kontaktnej osoby Poskytovateľa uvedenú v Čl. I tejto dohody.

4.5. Poskytovateľ vyhlasuje, že má všetky potrebné oprávnenia na uzavretie a plnenie tejto dohody. V prípade, že k riadnemu plneniu tejto dohody bude potrebné v budúcnosti získať akékoľvek ďalšie oprávnenie, je Poskytovateľ povinný tak urobiť bez ďalšieho odkladu.

4.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že má všetky technické a finančné prostriedky a personálne kapacity potrebné na riadne splnenie záväzkov prijatých v tejto dohode. Preukázanie nepravdivosti niektorého z vyhlásení obsiahnutého v tomto bode, spočívajúcej v nedostatku oprávnení, nemá za následok zánik povinnosti Poskytovateľa získať chýbajúce oprávnenie bez zbytočného odkladu, resp. bez zbytočného odkladu zabezpečiť dostatočné prostriedky, či kapacity na riadne splnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.

4.7. Poskytovateľ je povinný na základe žiadosti Objednávateľa preveriť všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia tejto dohody alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia tejto dohody do 24 hodín od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť je Objednávateľ oprávnený zaslať aj e-mailom na adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa uvedenú v Čl. I tejto dohody.

4.8. Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet plnenia aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre plnenie predmetu plnenia, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade plnenia predmetu plnenia prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá Poskytovateľ Objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet plnenia sám. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetci subdodávatelia dodržiavali rovnaké alebo prísnejšie bezpečnostné opatrenia ako Poskytovateľ.

4.9. Pokiaľ Poskytovateľ použije na dielčie dodávky predmetu plnenia ďalších čiastkových dodávateľov (ďalej len „subdodávatelia"), zoznam týchto subdodávateľov tvorí Prílohu č. 2. ako neoddeliteľnú súčasť dohody. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpisu dohody známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu plnenia, musí byť tento subdodávateľ odsúhlasený formou dodatku k dohode.

4.10. Pokiaľ Poskytovateľ nedodrží dohodnutý záväzok v bode 4.1. tohto článku, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok. Objednávateľ je oprávnený vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 20% z celkovej ceny plnenia. Objednávateľ je oprávnený zmluvnú pokutu započítať a z tohto dôvodu krátiť dohodnutú cenu plnenia. Objednávateľ je oprávnený dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 20% vyúčtovať Poskytovateľovi aj po dodaní plnenia, ak dodatočne zistí, že Poskytovateľ porušil dohodnutý záväzok v bode 4.1. tohto článku.

4.11. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení tejto dohody používať iba takých subdodávateľov, ktorí sú riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich takáto povinnosť vzťahuje.

4.12. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť ochranu šifrovacích kľúčov, prístupových údajov a všetkých elektronických súborov obsahujúcich osobné údaje proti zneužitiu, strate alebo neoprávnenému prístupu. Každé podozrenie na kompromitáciu kľúčov alebo porušenie bezpečnosti je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi, najneskôr do 24 hodín od zistenia.

Čl. V
Povinnosti Objednávateľa

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi včasnú súčinnosť potrebnú na riadne a včasné plnenie predmetu plnenia. Objednávateľ je povinný včas oznamovať Poskytovateľovi skutočnosti majúce pre neho zásadný význam pri plnení tejto dohody.

5.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi dizajn manuál preukazov a sprievodných listov k preukazom do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody.

5.3. Objednávateľ sa zaväzuje zasielať objednávky za každú pobočku Objednávateľa v súlade s touto dohodou, ktorej obsahom budú dáta v niektorom z nasledovných súborov:
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie Európskeho preukazu zdravotného poistenia poštou (PEO),
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie identifikačného preukazu poistenca – kombinovaného poštou (POO),
- zoznam žiadateľov, požadujúcich osobné prevzatie (či už vlastnou osobou, alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby) Európskeho preukazu zdravotného poistenia z dôvodu výmeny, straty... (OEO),
- zoznam žiadateľov, požadujúcich osobné prevzatie (či už vlastnou osobou, alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby) identifikačného preukazu poistenca – kombinovaného z dôvodu výmeny, straty... (OOO),
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie identifikačného preukazu poistenca – kombinovaného poštou z dôvodu vzniku
poistného vzťahu (POV),
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie Európskeho preukazu zdravotného poistenia poštou z dôvodu vzniku poistného vzťahu (PEV),
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie identifikačného preukazu poistenca – kombinovaného poštou z dôvodu zmeny poistného vzťahu (POZ),
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie Európskeho preukazu zdravotného poistenia z dôvodu zmeny poistného vzťahu (PEZ).

Počet súborov v objednávke bude maximálne 8x37 = 296 dávok, v prípade ak sa budú tlačiť obidva typy preukazov (identifikačný preukaz poistenca – kombinovaný a Európsky preukaz zdravotného poistenia). V prípade, ak za danú pobočku Objednávateľa nebude zaevidovaná ani jedna žiadosť o vydanie preukazu, bude vygenerovaný súbor iba s hlavičkou. Súbory budú textové, pričom jednotlivé údaje budú oddelené znakom „|" (pipa). Kódová stránka bude 8859-2.

5.4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne e-mailom informovať Poskytovateľa o trvalých alebo prechodných zmenách kontaktnej osoby uvedenej v Čl. I tejto dohody.

5.5. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať poskytnutú službu spôsobom podľa Čl. III bod 3.7. a 3.8. tejto dohody v prípade, že služba bola vyhotovená v rozsahu predmetu dohody, v náležitej kvalite a podľa príslušnej objednávky a tejto dohody.

5.6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas v súlade s touto dohodou dodaný predmet plnenia dohodnutú cenu, a to v súlade a za podmienok podľa Čl. VI tejto dohody.

5.7. Objednávateľ je oprávnený požiadať Poskytovateľa o potvrdenie o zničení všetkých súborov obsahujúcich osobné údaje poistencov po ich spracovaní. Poskytovateľ uchováva tieto údaje len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu a následne ich bezpečne a nenávratne odstráni.

Čl. VI
Cena predmetu dohody

6.1. Zmluvné strany si dohodli nasledovné jednotkové ceny predmetu plnenia: *(jednotkové ceny Poskytovateľ uvedie zaokrúhlené na 4 desatinné miesta)*

Por. číslo	Popis materiálu - služby	Počet ks	Merná j.	Cena/m. j. bez DPH	Cena/m. j. s DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1.	Identifikačný preukaz poistenca – kombinovaný vrátane personalizácie	240 000	ks	**0,63 €**	0,7749 €	151 200 €	185 976 €
2.	Európsky preukaz zdravotného poistenia vrátane personalizácie	660 000	ks	**0,62 €**	0,7626 €	409 200 €	503 316 €
3.	Tlač a personalizácia sprievodného listu, obálka a strojové obálkovanie	680 000	ks	**0,15 €**	0,1845 €	102 000 €	125 460 €
Celková cena v € bez DPH						**662 400 €**	
DPH 23 %						**152 352,- €**	
Celková cena v € s DPH						**814 752 €**	

6.2. Jednotkové ceny za jednotlivé plnenia podľa tejto dohody, uvedené v bode 6.1. tohto článku sú zhodné s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal Objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahrňujú všetky náklady Poskytovateľa, spojené s riadnym plnením tejto dohody, vrátane nákladov na dopravu a skladovanie spotrebného materiálu.

6.3. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť rozsah objednávaných plnení, avšak maximálne do výšky celkovej ceny za plnenie predmetu plnenia uvedenej v bode 6.4. tohto článku. Jednotlivé plnenia podľa tejto dohody budú zmluvné strany realizovať na základe samostatných objednávok vystavených Objednávateľom. Objednávateľ nie je povinný objednať celý predmet plnenia podľa tejto dohody, t. j. nie je povinný si objednať všetky plnenia podľa tejto dohody a v celom rozsahu. Rozsah objednávok je výlučne na rozhodnutí Objednávateľa.

6.4. Celková cena za plnenie predmetu plnenia, ktorou je celková fakturovaná cena Poskytovateľom, nemôže presiahnuť sumu ..... eur bez DPH (slovom ..... eur ..... centov), t. j. ..... eur s DPH (slovom ..... eur ..... centov), je to cena maximálna. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý maximálny finančný limit uvedený v tomto bode.
V prípade, že Poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie len cenu celkom, t. j. cenu vrátane DPH a informáciu, že nie je platiteľom DPH. Ak sa Poskytovateľ, ktorý v čase uzatvorenia tejto dohody nie je platiteľom DPH, stane platiteľom DPH počas plnenia tejto dohody, celková cena uvedená v tomto bode, ako

aj jednotkové ceny jednotlivých položiek uvedených v bode 6.1. tohto článku sa budú považovať za cenu vrátane DPH, a to od vzniku povinnosti Poskytovateľa odvádzať DPH.

6.5. DPH za plnenie tejto dohody bude Poskytovateľ fakturovať vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto dohode, ale Poskytovateľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnej v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.

6.6. Ak je Poskytovateľ platiteľom DPH, cena za predmet dohody bude uhradená iba na bankový účet, ktorý je zverejnený v zozname bankových účtov zverejnenom na webovom sídle finančného riaditeľstva. Poskytovateľ je povinný ihneď písomne informovať Objednávateľa o každej zmene tohto bankového účtu. Ak Poskytovateľ, ktorý je platiteľom DPH, nesplní povinnosť podľa § 6 ods. 1, 2 a 3 a § 85kk zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, Objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle ustanovenia § 69c ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, t. j. uhradiť sumu vo výške DPH alebo jej časť uvedenú vo faktúre Poskytovateľa na číslo účtu správcu dane vedeného pre Poskytovateľa podľa § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní, pričom Objednávateľ nie je v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá dohoda. Poskytovateľ v takom prípade nemá nárok na úhradu príslušnej časti faktúry zodpovedajúcej výške DPH, na úroky z omeškania ani akékoľvek iné sankcie súvisiace s neuhradenou príslušnou časťou faktúry.

6.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je možné na základe písomnej žiadosti Poskytovateľa zvýšiť jednotkové ceny plnenia podľa tejto dohody, a to až o sumu rovnajúcu sa miere inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za rok predchádzajúci roku, v ktorom bola žiadosť o zvýšenie jednotkových cien podaná, potvrdenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky. O zvýšenie jednotkových cien služby podľa tejto dohody je Poskytovateľ oprávnený požiadať najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa uzavretia tejto dohody. Zmenu jednotkových cien plnenia podľa tohto bodu je možné vykonať výlučne uzavretím písomného dodatku k tejto dohode. Objednávateľ nie je povinný uzavrieť dodatok podľa tohto bodu.

Čl. VII
Platobné podmienky

7.1. Faktúru za riadne a včasné plnenie poskytnuté v súlade s príslušnou objednávkou a touto dohodou je Poskytovateľ oprávnený vystaviť na základe zmluvnými stranami potvrdených dodacích listov podľa Čl. III bod 3.7. tejto dohody alebo na základe potvrdení pošty, ak ide o prípad podľa Čl. III bod 3.10. dohody. Dodací list alebo potvrdenie pošty budú povinnou prílohou faktúry, po dodaní plnenia v rozsahu príslušnej objednávky.

7.2. Poskytovateľ je povinný vyhotoviť faktúru najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po dni dodania plnenia a bezodkladne ju doručiť Objednávateľovi elektronicky na e-mailovú adresu fakturyPC@vszp.skvo formáte .txt a pdf. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi v súlade s Čl. XII bod 12.3. dohody. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi a touto dohodou. V prípade vrátenia faktúry Objednávateľom Poskytovateľovi, ktorý je zároveň platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov z dôvodov uvedených vyššie, Poskytovateľ doručí opravenú faktúru Objednávateľovi najneskôr do 20. dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol predmet zmluvy protokolárne odovzdaný a prevzatý. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

Čl. VIII
Spracúvanie a ochrana osobných údajov, mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

8.1. Poskytovateľ berie na vedomie, že v rámci plnenia tejto dohody získa on alebo jeho zamestnanci, či zmluvní partneri prístup k osobným údajom fyzických osôb – poistencov Objednávateľa, špecifikovaným v Prílohe č. 3 tejto dohody, ako aj k dôverným informáciám Objednávateľa alebo tretích osôb. Podmienky

spracúvania osobných údajov, práva a povinnosti zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov, tvoria Prílohu č. 3 tejto dohody.

8.2. V súvislosti s realizáciou predmetu plnenia si obe zmluvné strany navzájom budú vymieňať dôverné informácie, ktoré môžu byť druhou zmluvnou stranou používané výlučne pre činnosti súvisiace s plnením tejto dohody.

8.3. Za dôverné informácie sa podľa tejto dohody považujú osobné údaje, všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu.

8.4. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzujú sa, že príjmu všetky rozumné opatrenia na ochranu dôverných informácií a tieto dôverné informácie budú chrániť minimálne v takom rozsahu, v akom chránia vlastné dôverné informácie.

8.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe), obsahujúce dôverné informácie, ktoré jedna strana poskytuje druhej, nebudú bez výslovného súhlasu druhej zmluvnej strany kopírovať, ani žiadnym iným spôsobom rozmnožovať a kedykoľvek ich na požiadanie vrátia druhej zmluvnej strane, vrátane všetkých kópií alebo opisov, alebo ich na základe požiadavky druhej zmluvnej strany preukázateľne zlikvidujú, vrátane všetkých kópií alebo opisov.

8.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že kedykoľvek na základe žiadosti druhej zmluvnej strany preukázateľne zlikvidujú všetky písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe) ňou alebo osobami na jej druhej strane vytvorené, ktoré obsahujú dôverné informácie, ktoré jej boli poskytnuté druhou zmluvnou stranou.

8.7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám, s výnimkou tých svojich zamestnancov, zástupcov, alebo ďalších osôb v obdobnom postavení (ďalej len „*oprávnené osoby*"), ktoré s nimi potrebujú byť oboznámené, aby mohol byť plnený predmet plnenia podľa dohody.

8.8. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že ich oprávnené osoby budú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k dôverným informáciám. Pokiaľ poruší oprávnená osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám, považuje sa to za porušenie mlčanlivosti tejto zmluvnej strany.

8.9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí dostatočné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto dohody, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto dohody a príslušných právnych predpisov a nevyhnutnosti ich utajenia v súlade s touto dohodou. Splnenie tejto povinnosti je poskytovateľ povinný preukázať, ak ho o to Objednávateľ požiada.

8.10. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na informácie,

a) ktoré sú alebo sa stanú všeobecne známymi alebo verejne dostupnými inak, ako porušením povinností vyplývajúcich z tejto dohody,
b) ktoré prijímajúca strana doloží ako informácie ňou legálne vlastnené v čase ich poskytnutia alebo ktoré boli prijímajúcou stranou nezávisle odvodené a vytvorené bez využitia dôvernej informácie, ktorú táto dostala od poskytujúcej strany,
c) ktoré prijímajúca strana doloží ako informácie získané zákonnou cestou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie,
d) ktorých zverejnenie je vyžadované všeobecne záväzným právnym predpisov alebo nariadené rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci,
e) na ktorých poskytnutie tretej strane dala poskytujúca strana strane prijímajúcej vopred písomný súhlas.

8.11. Povinnosť mlčanlivosti trvá počas trvania zmluvného vzťahu založeného touto dohodou a zostáva zachovaná aj po zániku tejto dohody.

8.12. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku oprávnenia oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru alebo obdobného pomeru povinnosť mlčanlivosti trvá okrem prípadov, keď je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, o čom musí byť oprávnená osoba informovaná zmluvnou stranou, ktorej sa povinnosť mlčanlivosti v danom prípade týka.

8.13 Pri plnení tejto dohody budú spracúvané osobné údaje, pričom Objednávateľ vystupuje ako prevádzkovateľ a Poskytovateľ ako Sprostredkovateľ v súlade s Nariadením. Podmienky spracúvania osobných údajov tvoria prílohu č. 3 tejto dohody.

8.14. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky objekty a priestory, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje, sú nepretržite zaistené minimálne nasledovanými bezpečnostnými opatreniami: strážna služba, oddelené režimové priestory, systém riadených vstupov a výstupov, monitorovací kamerový systém, elektronická zabezpečovacia signalizácia (ďalej len „režimové opatrenia"). Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje dodržiavať režimové opatrenia vo všetkých štádiách plnenia tejto dohody, zahŕňajúce bezpečnostné opatrenia pri skladovaní preukazov, personalizácii, obálkovanie, balení, skladovaní personalizovaných preukazov, distribúcii preukazov. Opis bezpečnostných opatrení Poskytovateľa na ochranu osobných údajov tvorí Prílohu č. 9 k tejto dohode.

Čl. IX
Náhrada škody, postúpenie pohľadávok, pokuty a sankcie

9.1. Ak poruší jedna zo zmluvných strán preukázateľne niektorú povinnosť, ktorá pre ňu vyplýva z tejto dohody, najmä z Čl. VIII a Prílohy č. 3 tejto dohody, čo i len z nedbanlivosti (ďalej aj ako „porušiteľ") alebo ak dôjde k udalosti, ktorá sa podľa tejto dohody považuje za porušenie povinnosti pri spracúvaní osobných údajov alebo za porušenie povinnosti mlčanlivosti, vzniká poškodenej zmluvnej strane nárok na náhradu vzniknutej škody; právo požadovať zmluvnú pokutu podľa bodu 9.3. tohto článku tým nie je dotknuté.

9.2. Zmluvná strana musí tvrdenie o porušení povinnosti podľa bodu 9.1 tohto článku druhou stranou relevantne preukázať.

9.3. Objednávateľ má právo v prípade, že pri plnení tejto dohody dôjde zo strany Poskytovateľa k porušeniu niektorej z jeho povinností súvisiacich s ochranou osobných údajov uvedených v Čl. VIII a Prílohy č. 3 tejto dohody, uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 eur (slovom: päťtisíc eur) za každý prípad porušenia povinnosti.

9.4. Objednávateľ má právo uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 eur, a to za každý prípad porušenia povinnosti mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám podľa čl. XVIII bod 8.3 tejto dohody.

9.5. Objednávateľ má právo uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur, a to za každý prípad porušenia povinnosti zabezpečiť dostatočné poučenie všetkých osôb zúčastňujúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy o podstate dôvernej informácie a povinnosti jej utajenia, alebo ak Poskytovateľ nepreukáže splnenie tejto povinnosti na výzvu Objednávateľa podľa článku VIII bod 8.9 tejto dohody.

9.6. Objednávateľ má právo uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur, a to za každý prípad porušenia povinnosti preukázateľne zlikvidovať všetky písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe) podľa čl. VIII bod 8.6 tejto dohody.

9.7. Objednávateľ má právo uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 eur, a to za každý prípad porušenia povinnosti zabezpečiť všetky objekty a priestory, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje, minimálne režimovými opatreniami uvedenými v tejto dohode, alebo v prípade, že nedodrží režimové opatrenia v ktoromkoľvek štádiu plnenia tejto dohody podľa článku VIII. bod 8.14 tejto dohody.

9.8. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa právnymi predpismi o ochrane osobných údajov, alebo touto dohodou ukladajú výslovne Poskytovateľovi, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Objednávateľa. Ak Poskytovateľ zapojil ďalšieho sprostredkovateľa, a tento ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, za škodu zodpovedajú spoločne a nerozdielne.

9.9. V prípade, že zo strany Poskytovateľa nedôjde k plneniu predmetu dohody alebo príslušnej objednávky Objednávateľa v zmysle čl. III tejto dohody, Objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 eur (slovom: desaťtisíc eur) za každú objednávku, ku ktorej plneniu nedošlo riadne a včas čo i len čiastočne. V prípade nesplnenia predmetu plnenia z dôvodov podľa čl. XIII bod 13.6. tejto dohody, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 30 000,00 eur (slovom: tridsaťtisíc eur).

9.10. Ak Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi v zmysle čl. III bod 3.16. tejto dohody výsledky testovacieho spracovania viac ako dvakrát po sebe v stave nezodpovedajúcom požiadavkám definovaným v tejto dohode, Objednávateľ má právo uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur (slovom: jedentisíc eur) za tretie a každé ďalšie odovzdanie nevyhovujúcich výstupov z testovacieho spracovania.

9.11. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojho záväzku zaplatiť cenu za riadne a včas poskytnuté plnenie podľa čl. VI a VII tejto dohody, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka v platnom znení.

9.12. Uplatnením ktorejkoľvek zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania v zmysle tejto dohody nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu ani právo na uplatnenie ďalšej zmluvnej pokuty podľa tejto dohody. Objednávateľ môže uplatňovať náhradu škody, pokuty a sankcie kumulatívne. Zaplatenie zmluvnej pokuty za porušenie povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou nemá za následok zánik povinnosti Poskytovateľa splniť si svoju zmluvnú povinnosť.

9.13. Poškodená zmluvná strana je oprávnená porušiteľovi fakturovať samostatne zmluvnú pokutu, úrok z omeškania i vzniknutú škodu. Porušiteľ je povinný faktúru uhradiť do 21 dní od jej doručenia.

9.14. Objednávateľ má právo aj na náhradu škody, ktorá mu preukázateľne vznikla nesplnením vlastnej daňovej povinnosti Poskytovateľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.") a následne uplatnením ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b tohto zákona. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u Poskytovateľa i trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., s príslušným daňovým úradom.

9.15. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči Poskytovateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom alebo z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.

9.16. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si náhradu škody, pokuty a sankcie kedykoľvek v priebehu plnenia tejto dohody, ako aj po zániku tejto dohody v prípade, ak porušenie zmluvných podmienok stanovených touto dohodou zistí po zániku tohto zmluvného vzťahu. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať voči Poskytovateľovi svoje pohľadávky vzniknuté z titulu náhrady škody a/alebo zmluvnej pokuty uplatnenej podľa tejto dohody.

9.17. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto dohody na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.

9.18. Poskytovateľ nie je oprávnený bez súhlasu Objednávateľa jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi s pohľadávkami Objednávateľa vyplývajúcimi z tejto dohody.

9.19. Ak si Poskytovateľ nesplní povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov VS") alebo ak je partner verejného sektora v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o registri partnerov VS, nie je Objednávateľ v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá dohoda.

9.20. Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky v súlade s § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak sa toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, Objednávateľ je oprávnený od dohody odstúpiť, a Poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu tým vznikla.

9.21. Ak Objednávateľ nevyužije zákonné právo v prípadoch uvedených v zákone o registri partnerov VS, a to odstúpiť od tejto dohody v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov VS, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty Poskytovateľom vo výške 5% z celkovej ceny za predmet plnenia uvedenej v Čl. VI bod 6.4. tejto dohody.

9.22. Ak Poskytovateľ nesplní príslušnú objednávku v lehotách dohodnutých v tejto dohode v dôsledku čoho Objednávateľ nedodrží príslušné termíny dané platnou právnou úpravou a Objednávateľovi bude uložená príslušným orgánom sankcia, Poskytovateľ sa zaväzuje túto sankciu Objednávateľovi uhradiť v plnej výške do 14 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na jej úhradu.

9.23. V prípade, že pri plnení tejto dohody dôjde k nesprávnemu spracovaniu údajov Poskytovateľom, najmä ak držiteľovi nebude zaslaný žiadny preukaz, držiteľovi bude zaslaný nepríslušný preukaz alebo nepersonalizovaný preukaz, Objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur (slovom: jeden sto eur) za každý chybný alebo nesprávne vyrobený preukaz, čím nie je dotknuté právo Objednávateľa uplatniť si zároveň zmluvnú pokutu podľa bodu 9.3. tohto článku.

Čl. X
Zodpovednosť za vady

10.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia bude dodaný v akosti a vyhotovení súlade s podmienkami podľa tejto dohody a príslušnej objednávky, v požadovanej kvalite predpísanej príslušnými všeobecne záväznými predpismi a technickými normami.

10.2. Poskytovateľ poskytuje záruku na vyrobené preukazy 10 rokov. Záruka sa vzťahuje na akosť vyrobených preukazov, ako aj viditeľnosť personalizovaných údajov na nich po dobu 10 rokov, a to aj po ukončení tejto dohody. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia preukazov Objednávateľom, resp. dňom protokolárneho prevzatia preukazov zasielaných držiteľovi preukazu poštovou službou. Za vady, ktoré vznikli alebo vyšli najavo v záručnej dobe, nezodpovedá Poskytovateľ iba vtedy, ak boli preukázateľne spôsobené nesprávnym používaním, ktoré Poskytovateľ nezapríčinil. V prípade preukázateľne neodstrániteľnej vady preukazov sa Poskytovateľ zaväzuje dodať Objednávateľovi náhradné preukazy zodpovedajúcej kvality.

10.3. Objednávateľ je povinný reklamovať prípadné vady predmetu plnenia Poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní po ich zistení (elektronicky, písomne alebo faxom). Oznámenie o vadách predmetu plnenia musí obsahovať: a) číslo dohody/objednávky, b) popis vady alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje.

10.4. Poskytovateľ je povinný v prípade reklamácie zabezpečiť odstránenie vád v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie, a to dodaním náhradných preukazov zodpovedajúcej kvality.

Čl. XI
Osobitné protikorupčné ustanovenia

11.1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto dohody, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo

osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.

11.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto dohody v rozpore s Etickým kódexom Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto dohody.

11.4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto dohody je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom, môže zmluvná strana od tejto dohody odstúpiť.

11.5. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať apolitickosť vo vzájomnom postupe pri uzatváraní zmluvy a základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade nedodržiavania stanovených apolitických, morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto dohody odstúpiť.

Čl. XII
Doručovanie

12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto dohody sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom, pokiaľ nie je uvedené v tejto dohode inak. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov.

12.2. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedených v Čl. I tejto dohody.

12.3. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany.

12.4. Písomností týkajúce sa vzniku, zmeny alebo zániku tejto dohody alebo akéhokoľvek porušenia tejto dohody sa nebudú doručovať prostredníctvom e-mailu.

Čl. XIII
Ukončenie dohody

13.1. Táto dohoda zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená podľa čl. XIV bod 14.1. tejto dohody alebo vyčerpaním maximálneho finančného limitu uvedeného v Čl. VI bod 6.4. tejto dohody.

13.2. Túto dohodu je možné ukončiť:

a) písomnou dohodou zmluvných strán,
b) odstúpením od tejto dohody,

c) písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa, s 1-mesačnou výpovednou lehotou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď Poskytovateľovi.

13.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade podstatného porušenia povinnosti Poskytovateľom, za ktoré sa považuje porušenie ktorejkoľvek z povinností Poskytovateľa uvedených v Čl. IV a VIII tejto dohody alebo v Prílohe č. 3 tejto dohody.

13.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade, ak sa Poskytovateľ stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie voči Objednávateľovi.

13.5. V prípade, že po podpise tejto dohody dôjde k zmene skutočností, na základe ktorých si Objednávateľ vykonanie predmetu tejto dohody dohodol (vrátane legislatívnych zmien) môže Objednávateľ od tejto dohody odstúpiť, pričom je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť písomne Poskytovateľovi.

13.6. V prípade preukázania, že Poskytovateľ nie je schopný plniť predmet dohody alebo ho nie je schopný naplniť v požadovanej kvalite alebo lehote, a to aj v čase testovacieho spracovania, Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto dohody. Ak Poskytovateľ riadne nevykoná dohodnuté plnenie v požadovanej kvalite, a to ani v primeranej Objednávateľom určenej dodatočnej lehote, považuje sa za preukázané, že Poskytovateľ nie je schopný riadne plniť predmet dohody.

13.7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody, ak Poskytovateľovi bol uložený jeden, alebo viacero trestov uvedených v § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13.8. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto dohody:

a) dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze Poskytovateľa podľa § 12 zákona o registri partnerov verejného sektora,
b) dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute vyrubenej Poskytovateľovi podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora,
c) odstúpiť od tejto dohody je možné v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka,
d) ak je Poskytovateľ viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby podľa § 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov verejného sektora,
e) ak subdodávatelia Poskytovateľa alebo subdodávatelia Poskytovateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

13.9. Odstúpenie od tejto dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí byť v ňom uvedený dôvod odstúpenia.

13.10. Odchylne od ustanovenia § 351 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník sa zmluvné strany dohodli, že už poskytnuté plnenia sa v prípade odstúpenia od tejto dohody ktoroukoľvek zmluvnou stranou, nevracajú.

Čl. XIV
Všeobecné a záverečné ustanovenia

14.1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu 36 mesiacov od jej uzavretia alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu určeného v Čl. VI bod 6.4. tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

14.2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

14.3. Túto dohodu je možné meniť alebo doplniť len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, v súlade s §18 zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími platnými právnymi predpismi.

14.4. Text tejto dohody, vrátane jej príloh a účtovné doklady a ich prílohy budú zhotovené v slovenskom jazyku. Písomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa tejto dohody bude prebiehať v slovenskom jazyku, pričom všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú posielať druhej zmluvnej strane na jej adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody.

14.5. Vzťahy medzi obidvoma zmluvnými stranami výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi platnými v SR.

14.6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory prednostne mimosúdnou dohodou. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto dohody sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný slovenský súd.

14.7. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.

14.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu plnenia
Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 3 – Podmienky spracúvania osobných údajov, práva a povinnosti zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov
Príloha č. 4 – Zoznam osôb zodpovedných za výmenu dát
Príloha č. 5 – Zoznam distribuovaných preukazov - štruktúra tabuľky
Príloha č. 6 – Popis výmeny informácií a podrobná štruktúra odovzdávania údajov
Príloha č. 7 – Zoznam miest dodania
Príloha č. 8 – Zoznam zamestnancov Objednávateľa zodpovedných za prevzatie predmetu plnenia
Príloha č. 9 – Opis bezpečnostných opatrení Poskytovateľa na ochranu osobných údajov
Príloha č. 10 – Grafika a text sprievodných listov

V Bratislave dňa.....

za Objednávateľa:

Ing. Matúš Jurových, PhD.,
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Ing. Viktor Očkay, MPH
podpredseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

V Bratislave dňa 4.5.2026

za Poskytovateľa:

Sláve[illegible]
predseda predstavenstva
Cromwell a.s.

Peter
člen
Crom

Cromwell Post 1

Cromwell a. s.
Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava
IČ DPH – SK2020340663 IČO – 31363746

Príloha č.1
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Špecifikácia predmetu plnenia

Zoznam položiek predmetu dohody

1. Preukazy poistenca
2. Výroba preukazu (plastová karta)
3. Identifikačný preukaz poistenca kombinovaný
4. Európsky preukaz zdravotného poistenia
5. Výroba personalizovaného preukazu
6. Balenie preukazov podľa podkladov zadaných v odosielaných dávkach
7. Obsah zásielky, obálkovanie a distribúcia
8. Obálky
9. Sprievodné listy
10. Distribúcia

1. Preukazy poistenca

Predmetom zákazky je vyhotovenie identifikačného preukazu poistenca - kombinovaný a Európskeho preukazu zdravotného poistenia (ďalej len „preukaz"), jeho tlač ofsetom, personalizáciu laserom, tlač a personalizáciu sprievodného listu k preukazu, tlač obálky, ich kompletizácia, strojové obálkovanie a dodanie Objednávateľovi, a to spôsobom a v rozsahu uvedenom v jednotlivých objednávkach Objednávateľa.

Predmet dohody	Jednotka	Množstvo
Identifikačný preukaz poistenca – kombinovaný vrátane personalizácie	ks	240 000
Európsky preukaz zdravotného poistenia vrátane personalizácie	ks	660 000
Tlač a personalizácia sprievodného listu, obálka a strojové obálkovanie	ks	680 000

2. Výroba preukazu (plastová karta)

Poskytovateľ je pri výrobe preukazu (plastovej karty) povinný dodržať nasledovné parametre:

- plastová karta bez mikroprocesoru alebo magnetického pruhu
- súlad s ISO/IEC 7810 – Identifikačné preukazy
- rozmer (šírka x výška x hrúbka) 85,60 mm x 53,98 mm x 0,76 mm
- technika tlače: ofset
- farebnosť 5 + 4 (obsahuje 1 + 0 UV farbu) s oteruvzdornou krycou vrstvou aplikovanou na povrchu karty
- životnosť preukazu (kvalita, farebná stálosť matričného podkladu aj personalizovaného textu, čitateľnosť) – 10 rokov
- ochranné prvky - na jednej strane preukazu - neviditeľná farba reagujúca pod UV svetlom. Touto farbou budú vytlačené hviezdy a znak SK, logo Objednávateľa a názov Objednávateľa.

3. Identifikačný preukaz poistenca - kombinovaný

Poskytovateľ je pri výrobe kombinovaného preukazu povinný dodržať nasledovné parametre:

a) Na jednej strane preukazu budú tieto údaje:
- názov preukazu
- kód ISO členského štátu - SK
- priezvisko a meno držiteľa
- dátum narodenia držiteľa
- osobné identifikačné číslo držiteľa
- identifikačné číslo Objednávateľa (4-miestny kód a akronym)
- identifikačné číslo preukazu
- dátum skončenia platnosti preukazu.

b) Na druhej strane preukazu budú tieto údaje:
- názov a logo Objednávateľa
- názov preukazu
- titul pred menom držiteľa, meno a priezvisko držiteľa, titul za priezviskom držiteľa
- rodné číslo alebo iné identifikačné číslo držiteľa
- dátum narodenia držiteľa
- kód Objednávateľa (2 miestny kód)
- dátum začatia platnosti preukazu
- dátum konca platnosti preukazu
- čiarový kód identifikačného čísla držiteľa
- záznamy Objednávateľa (obchodné meno Objednávateľa, údaje slúžiace na verifikáciu preukazu).

4. Európsky preukaz zdravotného poistenia

Poskytovateľ je pri výrobe preukazu samostatného povinný dodržať nasledovné parametre:

a) Na jednej strane preukazu budú tieto údaje:
- názov preukazu
- kód ISO členského štátu - SK
- priezvisko a meno držiteľa
- dátum narodenia držiteľa
- osobné identifikačné číslo držiteľa
- identifikačné číslo Objednávateľa (4-miestny kód a akronym)
- identifikačné číslo preukazu
- dátum skončenia platnosti preukazu.

b) Na druhej strane preukazu budú tieto údaje:
- názov a logo Objednávateľa
- text, ktorý obsahuje údaje slúžiace pre verifikáciu preukazu
- text ktorý obsahuje informácie držiteľom občianskeho preukazu s čipom a možnosti použitia mobilnej aplikácie
- QR kód linku na verifikáciu preukazu
- identifikačné číslo držiteľa
- čiarový kód identifikačného čísla držiteľa.

5. Výroba personalizovaného preukazu

Poskytovateľ je pri personalizácii preukazu povinný dodržať nasledovné parametre:
Tlač ofsetom, obojstranná personalizácia laserom na základe elektronicky zaslaných dát v rozsahu a spôsobom uvedeným v Čl. III bodoch 3.11. až 3.13. dohody v presne stanovenej štruktúre, s uvedením čiarového kódu identifikačného čísla držiteľa.

6. Balenie preukazov podľa podkladov zadaných v odosielaných dávkach

Poskytovateľ je pri balení vyrobených a personalizovaných preukazov povinný postupovať presne podľa podkladov zadaných v príslušnej objednávke.
Balenie viacerých preukazov rozdelených pre 37 odberných miest Objednávateľa uvedených v Prílohe č. 7 do papierových obalov pre osobné prevzatie preukazu poistencom, alebo jednotlivo do obálok so sprievodným listom na odoslanie držiteľovi preukazu poštou „Doporučene", resp. doručené na odberné miesto Objednávateľa v rámci celej SR, v súlade s príslušnou objednávkou Objednávateľa.
Preukazy určené na odoslanie držiteľovi poštou, ktorých adresát má v objednávke uvedenú adresu doručenia inú ako adresu na území SR, sú doručené na odberné miesto Objednávateľa uvedenú v dávke (objednávke) preukazov.

7. Obsah zásielky, obálkovanie a distribúcia

Poskytovateľ sa zaväzuje vyrobené a personalizované preukazy dodať v súlade s príslušnou objednávkou Objednávateľa, a to:

- do miesta dodania – 37 odberných miest Objednávateľa (Príloha č.7),
- na poštovú prepravu podľa Čl. III bod 3.5 dohody držiteľovi preukazu.

Strojové obálkovanie a párovanie sprievodného listu s preukazmi bude v rozsahu jeden až štyri preukazy s jedným sprievodným listom v súlade s príslušnou objednávkou Objednávateľa.

8. Zaslanie dávky (objednávky) preukazov Poskytovateľovi

Objednávateľ zasiela objednávku preukazov elektronicky v štruktúrovanej forme, preto je objednávka označované ako „dávka".

Každá dávka má priradené jedinečné číslo, ktoré označuje poradie dávky. Číslo dávky priraďuje Objednávateľ.

Objednávateľ zasiela tieto typy dávok (objednávok):

Denná – tento typ dávky (objednávky) zasiela Objednávateľ každý pracovný deň
Týždenná – tento typ dávky (objednávky) zasiela Objednávateľ vždy v utorok

Ročná – tento typ dávky (objednávky) zasiela Objednávateľ minimálne raz za rok najneskôr 20.11. príslušného kalendárneho roku

9. Obálky

Poskytovateľ sa zaväzuje použiť obálky s nasledovnými parametrami:

- typ obálky – C6/C5 s okienkom, vpravo aj vľavo, farebnosť – 2+0 tlač na obálku – tlač loga, názvu a adresy Objednávateľa, personalizácia textu „Poštovné úverované" na dvojokienkové obálky
- typ obálky C6/C5 s dvomi okienkami vpravo aj vľavo, farebnosť - 2+0 – denné dávky, týždenné dávky a ročná dávka typ obálky C6/C5 – vhodná pre strojové spracovanie
- rozmer: 114 x 229 mm
- okienko vpravo (104mm)
- okienko vľavo (60mm)
- papier: 80 g/m2.

10. Sprievodné listy

Poskytovateľ sa zaväzuje vytlačiť a použiť sprievodné listy v súlade s Čl. III bod 3.4. dohody s nasledovnými parametrami:

- pre prípady: nový držiteľ preukazu, výmena preukazu... štandardný list typ 1 držiteľovi, A4,papier 80g/m² (farebnosť 4 + 0), personalizovaný, (text dodá Objednávateľ)
- pre prípady, ak má držiteľ preukazu občiansky preukaz s elektronickým čipom: nový držiteľ preukazu, výmena preukazu... štandardný list typ 2 držiteľovi, A4, papier 80g/m² (farebnosť 4 + 0),personalizovaný, (text dodá Objednávateľ)
- jednorazové vyhotovenie typu listu 3 „zmena", A4, papier 80g/m² v požadovanom množstve raz ročne (farebnosť 4 + 0), personalizovaný (text dodá Objednávateľ)
- ak má držiteľ preukazu občiansky preukaz s elektronickým čipom, jednorazové vyhotovenie typu listu 4 „zmena", A4, papier 80g/m² v požadovanom množstve raz ročne (farebnosť 4 + 0), personalizovaný (text dodá Objednávateľ)
- Prevodník pre údaj Adresa späť umiestnená v ľavom okne sprievodného listu. Prevodník je súčasťou Prílohy č.7.

11. Distribúcia

Poskytovateľ sa zaväzuje distribuovať predmet dohody nasledovne:

a) **denné dávky, týždenné dávky a ročná dávka**, ktorých časť je určená na **doručenie poštou**: doručenie a podanie zaobálkovaných preukazov na akúkoľvek pobočku Slovenskej pošty v mene Objednávateľa na základe úveru poštovného zriadeného Objednávateľom (zahŕňa aj komunikáciu so Slovenskou poštou, a. s. týkajúcu sa podania, a to najmä generovanie elektronických podacích hárkov, vyžiadanie podacích čísiel na zásielky od Slovenskej pošty, a.s., uplatňovanie zliav na poštovnom a pod.), doručenie zoznamu distribuovaných preukazov Objednávateľovi v presne definovanej štruktúre (Príloha č.5),

b) **denné dávky určené na poštovú prepravu:** podaj na poštovú prepravu **do 5 pracovných dní od dodania údajov** pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa,

c) **denné dávky určené na osobné prevzatie v miestach dodania**: vždy v deň pred podajom na poštovú prepravu vybrať z denných dávok preukazy, ktoré sa **nebudú podávať na poštovú prepravu** a tie **dodať spolu s najbližšou týždennou dávkou** určenou pre osobné prevzatie na miestach plnenia podľa Prílohy č. 7. Objednávateľ

najneskôr v deň pred podajom na poštovú prepravu oznámi Poskytovateľovi, ktoré preukazy z denných dávok nemajú byť podané na poštovú prepravu,

d) **týždenné dávky určené na poštovú prepravu**: podaj na poštovú prepravu **do 10 pracovných dní od dodania údajov** pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa,
e) **týždenné dávky určené na osobné prevzatie v miestach dodania**: dodanie na odberné miesta Objednávateľa **do 10 pracovných dní od poskytnutia údajov** pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa,
f) **ročná dávka:** dodanie **do 15.12. príslušného kalendárneho roka**; údaje pre personalizáciu preukazov z ročnej dávky poskytne Objednávateľ najneskôr do 20.11. príslušného kalendárneho roka.

12. Množstvo predmetu zákazky

Množstvo 900 000 ks, z toho cca 240 000 ks identifikačných preukazov kombinovaných a cca 660 000 ks Európskych preukazov zdravotného poistenia.

Príloha č.2
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno Poskytovateľa: **Cromwell a.s.**
Adresa sídla Poskytovateľa: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava

I.* Zabezpečenie predmetu rámcovej dohody o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") na predmet zákazky: ***Výroba a distribúcia identifikačného preukazu poistenca*** bude Poskytovateľ plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

Obchodné meno: AUSTRIA CARD-Plastikkarten und Ausweissysteme Gesellschaft m.b.H.
Adresa sídla: Lamezanstraße 4-8, 1230 Viedeň, Rakúsko
IČO: 98272 v
Zastúpený: *Emmanouil Kontos – konateľ*
Kontaktná osoba: Barbara Ratzer, Key Account Manager - ID & Gov,

Percentuálny podiel subdodávky: 70% z celkovej ceny predmetu dodávky bez DPH *(doplní Poskytovateľ)*

Opis predmetu plnenia, ktorý bude predmetom subdodávky v nasledovných činnostiach:

- *Ofsetová predtlač kariet, laserová personalizácia, automatizované obálkovanie*

Zoznam spracúvaných osobných údajov subdodávateľom:

dátum narodenia, rodné číslo, osobné identifikačné číslo, titul, meno, priezvisko, adresa doručenia, dátum začatia platnosti preukazu, dátum konca platnosti preukazu, údaje slúžiace na verifikáciu preukazu, interné identifikačné číslo držiteľa, čiarový kód,

Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi, ktoré bude vykonávať subdodávateľ:

získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie (dočasné pre potreby výroby a reklamačného konania), vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie (striktne iba pre účely personalizácie a podkaldov pre reporting), preskupovanie alebo kombinovanie , obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ bude v čase plnenia dohody spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

~~II.* Zabezpečenie uvedeného predmetu dohody nebude Poskytovateľ plniť prostredníctvom subdodávateľov.~~

V Bratislave, dňa 4.5.2026

za Poskytovateľa:

Cromwell Post 1
Cromwell a. s.
Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava
IČ DPH – SK2020340663 IČO – 31353746

.....
Predseda predstavenstva

.....
Člen p

* zakrúžkovať bod I. alebo bod II.

Príloha č.3
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podmienky spracúvania osobných údajov, práva a povinnosti zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov

Čl. 1
Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ dohodou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa nasledovne:
   a) **účel spracúvania osobných údajov:** plnenie predmetu dohody v súlade s účelom prevádzkovateľa, ktorým je výkon verejného zdravotného poistenia v súlade s plnením jeho zákonnej povinnosti (vyhotovenie preukazov poistenca a európskych preukazov v zmysle § 10a zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
   b) **predmet spracúvania:** osobné údaje sprístupnené Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom v nižšie uvedenom rozsahu,
   c) **rozsah osobných údajov:** dátum narodenia, rodné číslo, osobné identifikačné číslo, titul, meno, priezvisko, adresa doručenia, dátum začatia platnosti preukazu, dátum konca platnosti preukazu, údaje slúžiace na verifikáciu preukazu, interné identifikačné číslo držiteľa, čiarový kód,
   d) **kategórie dotknutých osôb:** poistenci
   e) **doba spracúvania osobných údajov:** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody;
   f) **osobné údaje sú spracúvané v informačnom systéme Prevádzkovateľa:** verejné zdravotné poistenie
   g) **zoznam povolených operácií s osobnými údajmi pre Sprostredkovateľa:**
      - získavanie,
      - zaznamenávanie,
      - usporadúvanie,
      - štruktúrovanie,
      - uchovávanie,
      - vyhľadávanie,
      - prehliadanie,
      - využívanie,
      - preskupovanie alebo kombinovanie,
      - obmedzenie,
      - vymazanie alebo likvidácia

   i) **prostriedky spracúvania:** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v elektronickej a listinnej podobe automatizovanými a neautomatizovaným prostriedkami spracúvania v rozsahu a spôsobom uvedeným v dohode.
2. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval v súlade s čl. 28 ods. 1 Nariadenia, t. j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijmú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení, povahu, rozsahu, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb, primerané technické, organizačné a personálne opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku

Článok 2
Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi osobné údaje, ktoré majú byť spracúvané na základe tejto dohody.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený vydávať Sprostredkovateľovi pokyny týkajúce sa spracúvania osobných údajov podľa tejto dohody je povinný zdokumentovať všetky pokyny týkajúce sa spracúvania údajov Sprostredkovateľom.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený na riadny výkon auditu alebo kontroly u Sprostredkovateľa.
4. Prevádzkovateľ oboznámi Sprostredkovateľa s prijatými internými predpismi Prevádzkovateľa, ktoré prijal za účelom stanovenia podmienok spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, a to bez zbytočného odkladu po ich prijatí, pokiaľ sa dotýkajú povinností Sprostredkovateľa podľa tejto dohody.

Článok 3
Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje dotknutých osôb len spôsobom a za podmienok vymedzených v dohode, v súlade s právnymi predpisy na ochranu osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje a je povinný:
   a) spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa výlučne na účel plnenia dohody a vykonávať iba tie úkony, ktoré mu dohoda ukladá alebo umožňuje a iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracovania v súlade so dohodou a s predpismi na ochranu osobných údajov; ostatné operácie, či iné spracúvanie je zakázané, vrátane šírenia, zverejňovania. Sprostredkovateľ nie je oprávnený spracúvať akékoľvek osobné údaje dotknutých osôb, na ktorých spracúvanie sa vzťahuje dohoda, na vytváranie vlastných databáz alebo pre svoje ďalšie komerčné/nekomerčné využitie, ak na to nemá právny základ vyplývajúci z článku 6 Nariadenia,
   b) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa dohody, všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa; Sprostredkovateľ je povinný informovať bez zbytočného odkladu Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy na ochranu osobných údajov;
   c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa článku VIII dohody;
   d) spracovávať iba správne, kompletné a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade s Nariadením; Ak sprostredkovateľ zistí z vlastného podnetu alebo na základe oznámenia dotknutej osoby, že prevádzkovateľ spracúva nepresné, nesprávne alebo neaktuálne údaje o dotknutej osobe, je povinný prevádzkovateľovi prostredníctvom zodpovedných osôb uvedených v bode 3.21 článku III dohody bezodkladne oznámiť aktuálne, resp. správne osobné údaje o dotknutej osobe, ak ich má k dispozícii.
   e) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov;
   f) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv; Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia, s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
   g) oboznámiť poverené osoby so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí, ktoré majú alebo by mali v prípade svojho dokonania negatívny dopad na bezpečnosť aktív

Prevádzkovateľa v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi,

h) nahradiť Prevádzkovateľovi škodu, ktorá im vznikne v dôsledku porušenia tejto dohody zo strany Sprostredkovateľa;
i) umožniť zodpovednej osobe a osobám určeným zodpovednou osobou Prevádzkovateľa riadny výkon auditu alebo kontroly u Sprostredkovateľa podľa potreby. Audit alebo kontrola môže byť vykonaný kedykoľvek, aj bez predchádzajúcej informácie najmenej v rozsahu: nahliadania do dokumentov, nahliadanie do informačných systémov, audit procesov, pracovných postupov v sídle, prevádzkarni alebo na pobočke Sprostredkovateľa.
j) poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností ochrany osobných údajov podľa tohto článku dohody.
k) písomne oznámiť Prevádzkovateľovi, ak si dotknutá osoba pri komunikácii so Sprostredkovateľom uplatní práva podľa Nariadenia alebo ak dotknutá osoba napadne existenciu právneho základu spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný oznámenie podľa prvej vety tohto bodu vykonať bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvoch dní odo dňa uplatnenia si práva dotknutou osobou prostredníctvom zodpovedných osôb uvedených v bode 3.21 článku III dohody. Sprostredkovateľ je ďalej povinný postupovať podľa pokynov Prevádzkovateľa a vykonať požadované opatrenia, ktoré smerujú k zabezpečeniu práv dotknutej osoby.
l) viesť záznamy o spracovateľských činnostiach, ktoré vykonáva v mene Prevádzkovateľa, ak sa neho vzťahuje táto povinnosť podľa Nariadenia a na požiadanie prevádzkovateľa preukázať plnenie tejto povinnosti Prevádzkovateľovi a/alebo Úradu na ochranu osobných údajov.
m) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto dohody alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci;
n) bezodkladne najneskôr do 24 hodín od kedy sa o danej skutočnosti dozvedel, informovať zodpovednú osobu Prevádzkovateľa na zodpovednaosoba@vszp.sk o:

- kontrole realizovanej v oblasti ochrany osobných údajov príslušným orgánom a jej výsledku (ak sa kontrola týka aj osobných údajov spracúvaných na základe dohody), a to výlučne v prípade, ak to príslušné právne predpisy nezakazujú;
- akomkoľvek poskytnutí osobných údajov dotknutých osôb spracúvaných podľa dohody, ktoré bolo vynútené všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to výlučne v prípade, ak to príslušné právne predpisy nezakazujú;
- akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať dopad na bezpečnosť osobných údajov spracúvaných podľa dohody, akomkoľvek preukázateľnom úniku osobných údajov dotknutých osôb alebo neautorizovanom alebo neúmyselnom prístupe k osobným údajov dotknutých osôb spracúvaným na základe dohody, prípadne o inom závažnom bezpečnostnom incidente. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poverené osoby Sprostredkovateľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí, ktoré majú alebo by mali v prípade svojho dokonania negatívny dopad na bezpečnosť aktív Prevádzkovateľa v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi najmä v prípadoch: narušenia bezpečnosti priestorov, nesprávneho fungovania informačného systému, prístupu neoprávnenej osoby k informačnému systému alebo k osobným údajom a pod. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne o bezpečnostnom incidente informovať aj e-mailom na adrese: incident@vszp.sk. Sprostredkovateľ je následne povinný bezodkladne na vlastné náklady vykonať všetky činnosti potrebné na minimalizovanie rizika hrozby spôsobenej bezpečnostným incidentom.

Článok 4
Bezpečnostné opatrenia

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov, ktoré spracúva na základe dohody a je povinný ich chrániť pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel sa zaväzuje prijať primerané technické a organizačné opatrenia vzhľadom na najnovšie poznatky, náklady na ich vykonanie, povahu, rozsah kontext a účely spracúvania a riziká pre práva a slobody fyzických osôb s cieľom zabezpečiť ich primeranú ochranu, podľa článku 32 Nariadenia, v súlade s vyhláškou Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov (Príloha č.9 dohody).
2. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne vyhodnocovať primeranosť prijatých opatrení a v prípade potreby je povinný prijať ďalšie opatrenia na zvýšenie bezpečnosti osobných údajov. V prípade zmien bezpečnostných opatrení je Sprostredkovateľ povinný získať súhlas Prevádzkovateľa, a to ešte pred vykonaním zmien.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie splnenia podmienok spracúvania osobných údajov a primeranosť prijatých technických a organizačných opatrení, a to už pred uzavretím dohody a umožniť mu dohľad nad spracúvaním osobných údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, a to najmä v rozsahu dodržiavania povinností Sprostredkovateľa uložených mu dohodou a právnymi predpismi na ochranu osobných údajov, a to len v rozsahu spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ tak môže urobiť aj predložením schváleného kódexu správania podľa článku 40 Nariadenia resp. § 85 zákona OOU alebo certifikátu podľa článku 42 Nariadenia resp. § 86 zákona OOU. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať kódex správania alebo certifikačný mechanizmus, v prípade, že je takýto schválený.
4. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim. Sprostredkovateľ je tiež povinný Prevádzkovateľovi podať informácie o spôsobe spracúvania osobných údajov a o prijatých opatreniach na ich ochranu, s výnimkou citlivých informácií, ktorými by mohlo dôjsť k ohrozeniu bezpečnosti osobných údajov, alebo informácií, ktoré tvoria jeho obchodné tajomstvo. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť Prevádzkovateľovi kontrolu technického a organizačného zabezpečenia ochrany osobných údajov získavaných, zhromažďovaných a spracovávaných podľa dohody.
5. V prípade, že Sprostredkovateľ zistí, že ochrana osobných údajov je ohrozená alebo došlo k narušeniu ochrany osobných údajov alebo porušeniu povinností vyplývajúcich z dohody, Nariadenia alebo zákona OOU, Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby k porušeniu nedošlo, odstrániť, resp. v maximálnej možnej miere minimalizovať následky porušenia bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení povinnosti dozvedel a bez zbytočného odkladu prijať zodpovedajúce opatrenia, ktoré zabránia porušeniu tejto povinnosti v budúcnosti. O porušení povinností, následkoch tohto porušenia a prijatých opatreniach je sprostredkovateľ povinný informovať Prevádzkovateľa spôsobom uvedeným v článku 3 bode 2 písm. n).
6. V prípade, že budú zistené nedostatky týkajúce sa ochrany osobných údajov, ďalšie spracúvanie osobných údajov vykonávané sprostredkovateľom, musí byť prerušené do preukázateľného odstránenia nedostatkov. O zistených nedostatkoch a aj o ich odstránení sa vypracuje osobitný písomný záznam, podpísaný zodpovednými osobami uvedenými v bode 3.21 článku III dohody.
7. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje vo svojom informačnom systéme (popis informačného systému sprostredkovateľa t. j. topológia, OS, aplikácie, tok údajov – formáty

dát, technológie, použité protokoly ...atď., musí byť súčasťou dokumentácie k IS vedenej sprostredkovateľom.) V prípade, že ich spracúva v systéme cloud computingu, tento je zabezpečený v súlade s Nariadenia a s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

8. Sprostredkovateľ je povinný do 10 dní odo po ukončení dohody alebo na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. **O výmaze a likvidácii osobných údajov** je Sprostredkovateľ povinný vyhotoviť písomný likvidačný protokol a bez zbytočného odkladu ho zaslať Prevádzkovateľovi. V prípade, že Prevádzkovateľ požiada o vykonanie výmazu a likvidácie osobných údajov v prítomnosti svojho určeného zástupcu, Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi miesto a čas vykonania výmazu a likvidácie a bez prítomnosti zástupcu prevádzkovateľa nie je oprávnený osobné údaje vymazať a zlikvidovať. **O vrátení osobných údajov** Prevádzkovateľovi je Sprostredkovateľ povinný vyhotoviť písomný preberací protokol. Zmluvné strany sa dohodli, že vyplnený preberací protokol, je Sprostredkovateľ vždy povinný odovzdať Prevádzkovateľovi a tento v žiadnom prípade nemôže byť zlikvidovaný;

Čl. 5
Zapojenie ďalšieho Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov ďalších sprostredkovateľov. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť ďalšieho sprostredkovateľa spôsobom špecifikovaným v bodoch 4.8 až 4.11 článku IV dohody platným pre zapojenie subdodávateľa.
2. Sprostredkovateľ je povinný uložiť ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo prostredníctvom iného právneho úkonu, rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto dohode. Sprostredkovateľ je povinný v zmluve s ďalším sprostredkovateľom zabezpečiť právo Prevádzkovateľa na vykonávanie kontroly a auditov v rozsahu tejto dohody.
3. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie pôvodný Sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní alebo poruší svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov vo vzťahu k predmetu tejto dohody.
4. Ustanovenia právnych predpisov na ochranu osobných údajov, vrátane povinností a podmienok spracúvania osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa sa vzťahujú primerane aj na ďalšieho sprostredkovateľa.
5. Sprostredkovateľ je pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa povinný dbať na to, aby ďalší sprostredkovateľ poskytoval dostatočné záruky, že bude spĺňať primerané technické a organizačné opatrenia, aby spracúvanie osobných údajov bolo v súlade s predpismi.

Čl. 6
Prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií

1. Sprostredkovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
2. Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov podľa dohody, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu

Príloha č.4
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zoznam osôb zodpovedných za výmenu dát
podľa Čl. III body 3.12. a 3.13. dohody

Za Objednávateľa:
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. Panónska 2, 851 04 Bratislava

Ing. Mária Meriová,
Ing. Daniel Cambel

Za Poskytovateľa:

Ing. Juraj Pavlovič,-

Subdodávateľ:

Matej Achberger, ·

Príloha č.5
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zoznam distribuovaných preukazov

Číslo objednávky:
Dátum podania:
Dátum objednávky:

P.č.	Podacie číslo	Poistenec (meno, priezvisko)	ID poistenca	Pobočka VšZP	ČK ID poistenca
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

Príloha č.6
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Popis výmeny informácií o spracovaní preukazu poistenca

Objednávky v dohodnutej štruktúre odovzdávania údajov budú zasielané elektronicky na vopred oznámenú e-mailovú adresu Poskytovateľa každý pracovný deň do 10:00 hod. Na účely kryptovania zasielaných údajov Poskytovateľ dodá PGP kľúč, ktorým sa všetky odosielané údaje zašifrujú. Objednávateľ je zodpovedný za správne zašifrovanie odosielaných údajov pomocou dodaného PGP kľúča.
Odpovedné dávky na zaslanú objednávku budú odosielané elektronicky v deň prijatia objednávky na vopred oznámenú e-mailovú adresu objednávateľa.

Kontaktné miesta a osoby zodpovedné za výmenu dát:

Poskytovateľ: juraj.pavlovic@cromwell.sk
Subdodávateľ: Matej.Achberger@austriacard.com

Objednávateľ:
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. Panónska 2, Bratislava, mestská časť Petržalka, 851 04 Bratislava
maria.meriova@vszp.sk
daniel.cambel@vszp.sk

Štruktúra odovzdávania údajov
Objednávka
Objednávka bude pozostávať za každú pobočku (odberné miesto Objednávateľa) z niektorých zo súborov:

- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie preukazu poštou - európsky preukaz zdravotného poistenia **(PEO),**
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie preukazu poštou - kombinovaný preukaz **(POO),**
- zoznam žiadateľov, požadujúcich osobné prevzatie (či už vlastnou osobou, alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby) - európsky preukaz zdravotného poistenia z dôvodu výmeny, straty... **(OEO),**
- zoznam žiadateľov, požadujúcich osobné prevzatie (či už vlastnou osobou, alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby) - kombinovaný preukaz z dôvodu výmeny, straty... **(OOO),**
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie preukazu poštou - kombinovaný preukaz z dôvodu vzniku poistného vzťahu **(POV),**
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie preukazu poštou - európsky preukaz zdravotného poistenia z dôvodu vzniku poistného vzťahu **(PEV),**
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie preukazu poštou - kombinovaný preukaz z dôvodu zmeny zdravotnej poisťovne **(POZ),**
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie preukazu poštou - európsky preukaz zdravotného poistenia z dôvodu zmeny zdravotnej poisťovne **(PEZ).**

Počet súborov v objednávke bude teda maximálne 8x37 = 296 dávok, v prípade ak sa budú tlačiť obidva typy preukazov. V prípade, ak za danú pobočku nebude zaevidovaná ani jedna žiadosť o vydanie karty, bude vygenerovaný súbor iba s hlavičkou. Súbory budú textové , pričom jednotlivé údaje budú oddelené znakom „|" (pipa). Kódová stránka bude 8859-2.

Príloha č.6
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov súboru

Číslo objednávky	Kód pobočky	Dátum	Spôsob prevzatia	Typ preukazu	Typ dávky	OUT	Separátor	Poznámka
6 znakov (zľava doplnené nulami)	Char(2)	6(rrmmdd)	Char(1) P – pošta O - osobne	E – jednostranný EHIC O - Obojstranný preukaz EHIC a národný	Z = zmena ZP V = prihlášk a na ZP O = výmena preukazu	konštanta	.	Ord

Typ dávky určuje typ listu ako aj spôsob doručenia preukazu.
Pre typ dávky V – vznik a O – ostatné bude použitý bežný list a pre typ dávky Z – zmena bude použitý list pre zmenu zdravotnej poisťovne.

Typ dávky určuje aj lehotu dodania vytlačených preukazov:
Typ Z – ide o dávku generovanú raz ročne, termín dodania do 15.12. daného kalendárneho roka,
Typ V – ide o dávku na vznik poistného vzťahu, termín dodania max. do 5 pracovných dní od dodania údajov pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa,
Typ O – ide o dávku na výmenu preukazu, termín dodania do 10 pracovných dní od dodania údajov pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa.

Štruktúra súboru záznamov

- Hlavička

Položka	Dátový typ a rozsah	Povinnosť	Popis
typDavky	Char(3)	P	Konštantný reťazec, jeho hodnotu musí určiť VšZP (prideliť kód typu dávky). Napr. 991
kodPobocky	Char(2)	P	Kód pobočky kam majú byť karty distribuované
cisloObjednavky	Char(6)	P	6 znakov (zľava doplnené nulami)
Pocet	Integer	P	Množstvo (počet viet v objednávke za danú pobočku)
kodovaStranka	Char(6)	P	Kódová stránka
Login	Char(30)	P	Login používateľ, ktorý generoval dávku

– Telo

Počet polí je konštantný, v prípade nepoužitia nepovinných polí sa posielajú prázdne oddeľovače.

Položka	Dátový typ a rozsah	Povinnosť	Popis
cisloPreukazu	Char(20)	P	Identifikačné číslo preukazu
priezvisko	Char(40)	P	Priezvisko poistenca
meno	Char(35)	P	Meno poistenca
datumNarodenia	Char(10)	P	Dátum narodenia v tvare DD/MM/RRRR
IDCPoistenca	Char(20)	P	Identifikačné číslo poistenca. V princípe tam bude 10 resp. 9 miestne identifikačné číslo poistenca.
IDCInstitucie	Char(20)	P	V princípe tam bude údaj v tvare: „25PP – VSZP" (PP bude nahradené kódom pobočky, na ktorú patrí poistenec)
datumPlatnosti	Char(10)	P	Dátum platnosti Do preukazu v tvare DD/MM/RRRR
kodExpozitury	Char(4)	N	Kód expozitúry pobočky. Uvádza sa len v prípade osobného prevzatia, ak poistenec požaduje prevzatie na expozitúre danej pobočky.
titulPred	Char(20)	N	Titul uvádzaný pred menom. Položka sa uvádza len v prípade kariet zasielaných poštou.
titulZa	Char(20)	N	Titul uvádzaný za menom. Položka sa uvádza len v prípade kariet zasielaných poštou. „Titul za" bude v súbore začínať čiarkou a medzerou, napr. ', CSc.'
ulica	Char(50)	N	Ulica adresy. Položka sa uvádza len v prípade kariet zasielaných poštou.
popisneCislo	Char(20)	N	Popisné číslo adresy. Položka sa uvádza len v prípade kariet zasielaných poštou.
obec	Char(50)	N	Obec z adresy. Položka sa uvádza len v prípade kariet zasielaných poštou.
psc	Char(10)	N	PSČ adresy. Položka sa uvádza len v prípade kariet zasielaných poštou.
stat	Char(3)	N	Kód štátu
Adresat	Char(100)	N	Spojený text titul, meno, priezvisko alebo názov inštitúcie v roli zákonného zástupcu. Údaj sa použije ako 1. riadok adresy na liste
menoNaNP	Char(60)	P	Spojený text Titul pred meno priezvisko, titul za menom , ktorý sa použije ako meno poistenca na národnom preukaze
datumNarodenia	Char(10)	P	Dátum narodenia poistenca
rodneCislo	Char(10)	P	Rodné číslo poistenca. Rozsah 10 resp. 9 miestne číslo.
datumPlatnostiOd	Char(10)	P	Dátum platnosti od národného preukazu v tvare DD/MM/RRRR
datumPlatnostiDo	Char(10)	P	Dátum platnosti do národného preukazu v tvare DD/MM/RRRR
idPoistenec	Char(10)	P	Identifikátor poistenca
kodZP	Char(2)	P	Kód ZP 25
lRiadok2	Char(50)	N	Text pre záznam zdravotnej poisťovne na ľavej strane. 2. riadok , vždy naplnené hodnotou „Information: +421 850 003 003"

Položka	Dátový typ a rozsah	Povinnosť	Popis
lRiadok3	Char(50)	N	Text pre záznam zdravotnej poisťovne na ľavej strane. 3. riadok , vždy naplnené hodnotou „+421 2 20817003"
pRriadok1	Char(50)	P	Text pre záznam zdravotnej poisťovne na pravej strane. 1. riadok , vždy naplnené hodnotou „Číslo poistenca"
pRiadok2	Char(50)	P	Text pre záznam zdravotnej poisťovne na pravej strane. 2. riadok , vždy naplnené identifikátorom poistenca
pRiadok3	Char(50)	P	Text pre záznam zdravotnej poisťovne na pravej strane. 3. riadok, čiarový kód vytvorený z identifikátora poistenca

Výsledok spracovania Objednávky

Výsledok spracovania objednávky bude pozostávať zo 185 alebo 148 alebo 74 súborov (5 alebo 4 alebo 2 súbory za jednu pobočku). Platí princíp, koľko súborov je v objednávke, toľko súborov sa vráti ako odpoveď – výsledok spracovania. Súbory budú textové, pričom jednotlivé údaje budú oddelené znakom „|" (pipa). Kódová stránka bude 8859-2.

- Názov súboru

Číslo objednávky	Kód pobočky	Dátum distribúcie	Spôsob prevzatia	Typ preukazu	Typ dávky	IN	Separátor	Poznámka
6 znakov (zľava doplnené nulami)	Char(2)	6 (rrmmdd)	Char(1) P – pošta O - osobne	E – jednostranný EHIC O – Obojstranný preukaz EHIC a národný	Z = zmena ZP V = vznik (napr. prihláška na ZP) O = ostatné (napr. výmena	konšta nta	.	Rep

Štruktúra súboru záznamov

- Hlavička

Položka	Dátový typ a rozsah	Povinnosť	Popis
typDavky	Char(3)	P	Konštantný reťazec, jeho hodnotu musí určiť VšZP (prideliť kód typu dávky) (Iný kód ako je kód dávky pre Objednávku – napr. 992)
kodPobocky	Char(2)	P	Kód pobočky kam majú byť karty distribuované
cisloObjednavky	Char(6)	P	6 znakov (zľava doplnené nulami)
pocet	Integer	P	Množstvo (počet spracovaných preukazov (bez ohľadu na ich vytlačenie – čiže započítame aj chybné))
kodovaStranka	Char(6)	P	Kódová stránka
datumSpracovania	Date	P	Dátum spracovania (vytlačenia kariet) v tvare DD/MM/RRRR

- Telo

Položka	Dátový typ a rozsah	Povinnosť	Popis
cisloPreukazu kodChyby	Char(20) Char(14)	P	Identifikačné číslo preukazu Kód chýb (oddelený zoznam čiarkou, pričom kód chyby je dvojznakový), ktoré bránili vytlačeniu preukazu. Ak údaj nebude uvedený, daný preukaz bol vytlačený. Každá položka uvedená v objednávke musí byť uvedená vo výsledku spracovania objednávky.

Kódy chýb

Chyby názvu súbou	Popis chyby
01	Invalid order number in file name
02	Invalid branch code in file name
03	Invalid date in file name
04	Format of file name is not "*OUT.ORD"

Chyby hlavičiek	Popis chyby
05	Bad batch type (not "991")
06	Order number is not same in file name and header
07	Branch code is not same in file name and header
08	Data "amount" is not numeric type
09	Header is not correct (invalid data in header)

Chyby v riadkoch	Popis chyby
10	Line not contains data "card number"
11	Data "card number" is longer than 20
20	Line not contains data "surname"
21	Data "surname" is longer than 40
30	Line not contains data "given name"
31	Data "given name" is longer than 35
40	Line not contains data "date of birth"
41	Data "date of birth" is longer than 10
42	Data "date of birth" is shorter than 10
43	Format of Data "date of birth" is invalid
44	Data "personal identification number" is longer than 10
45	Data "personal identification number " is shorter than 9
46	Format of Data "personal identification number" is invalid
47	Data "ID insured person" is longer than 10
48	Data " ID insured person" is shorter than 6
49	Format of Data " ID insured person" is invalid
50	Line not contains data "ID of assured"
51	Data "ID of assured" is longer than 20
60	Line not contains data "ID of institution"
61	Data "ID of institution" is longer than 20
70	Line not contains data "validity date"
71	Data "validity date to " is longer than 10
72	Data "validity date to " is shorter than 10
73	Format of Data "validity date to " is invalid
74	Data "validity date from" is longer than 10
75	Data "validity date from " is shorter than 10

Chyby v riadkoch	Popis chyby
76	Format of Data "validity date from" is invalid
80	There is more data then necessary in line

Všeobecné chyby	Popis chyby
90	Order is already processed
99	Card is already created

V prípade, ak v odpovednej dávke bude odmietnutá karta, je povinnosťou objednávateľa údaje pre takúto kartu poslať opäť v opravenej forme pod novým číslom objednávky. Termíny na dodanie personalizovaného preukazu z takto zaslanej objednávky sú definované typom zaslanej objednávky (Z – do 15.12., V – max.5 pracovných dní, O – 10 pracovných dní).

Príloha č.7
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zoznam miest dodania

Kraj	Adresa	kód pobočky
Bratislavský kraj	Mamateyova 3405/17, 851 04 Petržalka	**2562**
	OC Nivy, Mlynské Nivy 5/A, 821 08 Bratislava	2561
Trnavský kraj	Halenárska 7434/22, 917 02 Trnava	2511
	kpt. Nálepku 727/13, 924 01 Galanta	2503
	Hlavná ul. 32/4, 929 01 Dunajská Streda	2502
	Štefánikova 698/7, 905 01 Senica	2508
Trenčiansky kraj	Partizánska 2315, 911 01 Trenčín	2510
	Včelárska 1, 971 01 Prievidza	2528
	M. R. Štefánika 165, 017 01 Považská Bystrica	2527
Nitriansky kraj	Mostná 2850/58, 949 01 Nitra	2506
	Kapisztóryho 5/9012, 940 02 Nové Zámky	2507
	Malá Jarková 2942/18, 945 01 Komárno	2504
	Ul. A. Sládkoviča 2688/3, 934 01 Levice	2505
	Pribinova 2712, 955 01 Topoľčany	2509
Banskobystrický kraj	Skuteckého 956/20, 974 01 Banská Bystrica	2521
	Nám. artézskych prameňov 4002/16, 984 01 Lučenec	2525
	Francisciho 1912/11, 979 01 Rimavská Sobota	2529
	Medveckého 974/4, 960 01 Zvolen	2531
	Sládkovičova 488/17 Žiar nad Hronom	2532
Žilinský kraj	P. O. Hviezdoslava 798/26, 010 01 Žilina	2533
	Palárikova 91, 022 01 Čadca	2522
	RDL Office Center, Radlinského 1716/46, 026 01 Dolný Kubín	2523
	Štúrova 1578/34, 031 01 Liptovský Mikuláš	2524
	P. Mudroňa 596/33, 036 01 Martin	2526
	Štiavnická cesta 2142/3, 034 01 Ružomberok	2534
Prešovský kraj	Kúpeľná 3914/5, 080 01 Prešov	2547
	Ťačevská 3463/43, 085 01 Bardejov	2541
	Námestie slobody 58, 066 57 Humenné	2542
	Tolstého 3631/1, 058 01 Poprad	2546
	Budovateľská 535/42, 064 01 Stará Ľubovňa	2550
	MUDr. Pribulu 150/8, 089 01 Svidník	2551
	Hronského 1166, 093 01 Vranov n. Topľou	2553
Košický kraj	Senný trh 3000/1, 040 01 Košice	2543
	Námestie slobody 5850/17, 071 01 Michalovce	2545
	Krásnohorská 4124/1, 048 01 Rožňava	2548
	Štefánikovo námestie 1358/1, 052 01 Spišská n. Ves	2549
	Komenského 1960/4, 075 01 Trebišov	2552

Príloha č.7
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevodník pre údaj Adresa späť

Kraj	Adresa	Adresa Späť
Bratislavský kraj	OC Nivy, Mlynské Nivy 5/A, 821 08 Bratislava	Ondavská 3, 825 21 Bratislava
Trnavský kraj	Halenárska 7434/22, 917 02 Trnava	Halenárska 7434/22, 917 02 Trnava
	kpt. Nálepku 727/13, 924 01 Galanta	
	Hlavná ul. 32/4, 929 01 Dunajská Streda	
	Štefánikova 698/7, 905 01 Senica	
Trenčiansky kraj	Partizánska 2315, 911 01 Trenčín	Partizánska 2315, 911 01 Trenčín
	Včelárska 1, 971 01 Prievidza	
	M. R. Štefánika 165, 017 01 Považská Bystrica	
Nitriansky kraj	Mostná 2850/58, 949 01 Nitra	Mostná 2850/58, 949 01 Nitra
	Kapisztóryho 5/9012, 940 02 Nové Zámky	
	Malá Jarková 2942/18, 945 01 Komárno	
	Ul. A. Sládkoviča 2688/3, 934 01 Levice	
	Pribinova 2712, 955 01 Topoľčany	
Banskobystrický kraj	Skuteckého 956/20, 974 01 Banská Bystrica	Skuteckého 956/20, 974 01 Banská Bystrica
	Nám. artézskych prameňov 4002/16, 984 01 Lučenec	
	Franciscího 1912/11, 979 01 Rimavská Sobota	
	Medveckého 974/4, 960 01 Zvolen	
	Sládkovičova 488/17 Žiar nad Hronom	
Žilinský kraj	P. O. Hviezdoslava 798/26, 010 01 Žilina	P. O. Hviezdoslava 798/26, 010 01 Žilina
	Palárikova 91, 022 01 Čadca	
	RDL Office Center, Radlinského 1716/46, 026 01 Dolný Kubín	
	Štúrova 1578/34, 031 01 Liptovský Mikuláš	
	P. Mudroňa 596/33, 036 01 Martin	
	Štiavnická cesta 2142/3, 034 01 Ružomberok	
Prešovský kraj	Kúpeľná 3914/5, 080 01 Prešov	Kúpeľná 3914/5, 080 01 Prešov
	Ťačevská 3463/43, 085 01 Bardejov	
	Námestie slobody 58, 066 57 Humenné	
	Tolstého 3631/1, 058 01 Poprad	
	Budovateľská 535/42, 064 01 Stará Ľubovňa	
	MUDr. Pribulu 150/8, 089 01 Svidník	
	Hronského 1166, 093 01 Vranov n. Topľou	
Košický kraj	Senný trh 3000/1, 040 01 Košice	Senný trh 3000/1, 040 01 Košice
	Námestie slobody 5850/17, 071 01 Michalovce	
	Krásnohorská 4124/1, 048 01 Rožňava	
	Štefánikovo námestie 1358/1, 052 01 Spišská n. Ves	
	Komenského 1960/4, 075 01 Trebišov	

Príloha č. 8

Zoznam zamestnancov Objednávateľa zodpovedných za prevzatie predmetu plnenia

Adresa	priezvisko a meno	e-mail	tel.č. zvonku
OC Nivy, Mlynské Nivy 5/A, 821 08 Bratislava	Zuzana Zahatlanová	zuzana.zahatlanova@vszp.sk	02/20825517
	Róbert Šimo	robert.simo@vszp.sk	02/20825484
	Daniela Uramová	daniela.uramova@vszp.sk	02/20825316
Halenárska 7434/22, 917 02 Trnava	Mgr. Stanislav Kitta	stanislav.kitta@vszp.sk	033/2824334
	Mgr. Andrea Doková	andrea.dokova@vszp.sk	033/2824112
	Marcela Križanová	marcela.krizanova@vszp.sk	033/2824186
kpt. Nálepku 727/13, 924 01 Galanta	Alena Bednárová	alena.bednarova@vszp.sk	031/2824209
	Žigová Denisa	denisa.zigova@vszp.sk	031/2824214
Veľkoblahovská 6750/9, 929 01 Dunajská Streda	Menyhártová Blanka	blanka.menyhartova@vszp.sk	031/2824110
	Horváth Monika	monika.horvath@vszp.sk	031/2824125
	Bódisová Anita	anita.bodisova@vszp.sk	031/2824127
Šlefánikova 698/7, 905 01 Senica	Kollárová Elena	elena.kollarova@vszp.sk	034/2824135
	Auxtová Alena	alena.auxtova@vszp.sk	034/2824146
	Mráz Adam	adam.mraz@vszp.sk	034/2824133
Partizánska 2315, 911 01 Trenčín	Miroslava Hrnčárová	miroslava.hrncarova@vszp.sk	032/2824290
	Janka Vršková	janka.vrskova@vszp.sk	032/2824147
	Michaela Ježíková	michaela.jezikova@vszp.sk	032/2824233
	Daniela Šagátová	daniela.sagatova@vszp.sk	032/2824122
Včelárska 1, 971 01 Prievidza	Ing. Radoslav Škrip	radoslav.skrip@vszp.sk	046/2824162
	Mgr. Zuzana Bezušková	zuzana.bezuskova@vszp.sk	046/2824118
	Ing. Mária Subjak	maria.subjak@vszp.sk	046/2824108
M. R. Štefánika 165, 017 01 Považská Bystrica	Veronika Tuhovčáková	veronika.tuhovcakova@vszp.sk	042/2824103
	Simona Bolčeková	simona.bolcekova@vszp.sk	042/2824108
Mostná 2850/58, 949 01 Nitra	Ing. Šutka Ľuboš	lubos.sutka@vszp.sk	037/2824270
	Andrea Mináriková	andrea.minarikova@vszp.sk	037/2824313
	Stanislava Ohrajterová	stanislava.ohrajterova@vszp.sk	037/2824283
Kapisztóryho 5/9012, 940 02 Nové Zámky	Gašparíková Gabriela	gabriela.gasparikova@vszp.sk	035/2824218
	Klimantová Monika	monika.klimantova@vszp.sk	035/2824231
Malá Jarková 2942/18, 945 01 Komárno	Kaszt Štefan	stefan.kaszt@vszp.sk	035/2824100
	Mariana Halabrínová	mariana.halabrinova@vszp.sk	035/2824107
	Nagyová Silvia	silvia.nagyova10@vszp.sk	035/2824124
Ul. A. Sládkoviča 2688/3, 934 01 Levice	Ing. Peter Drábik	peter.drabik@vszp.sk	036/2824103
	Anna Svoreňová	anna.svorenova@vszp.sk	036/2824121
	Milada Nichtová	milada.nichtova@vszp.sk	036/2824106
Pribinova 2712, 955 01 Topoľčany	Petra Pavlovičová	petra.pavlovicova@vszp.sk	038/2824102
Skuteckého 956/20, 974 01 Banská Bystrica	Radka Jacková	radka.jackova@vszp.sk	048 /2824152
	Ing. Andrea Saxon	andrea.fararikova@vszp.sk	048/2824125
Nám. artézskych prameňov 4002/16, 984 01 Lučenec	Adriana Oravcová	adriana.oravcova@vszp.sk	047/2824115
	Jana Poltárska	jana.poltarska@vszp.sk	047/2824128
Franciscího 1912/11, 979 01 Rimavská Sobota	Bc. Patrik Válint	patrik.valint@vszp.sk	047/2824201
	Katarína Reicherová	katarina.reicherova1@vszp.sk	047/2824232
	Katarína Antalová	katarina.antalova@vszp.sk	047/2824206
Medveckého 974/4, 960 01 Zvolen	Diana Vilhanová	diana.vilhanova@vszp.sk	045/2824532
	Simona Hybská	simona.hybska@vszp.sk	045/2824516
	Silvia Pieckova	silvia.pieckova@vszp.sk	045/2824551
Sládkovičova 468/17 Žiar nad Hronom	Kristína Steklá	kristina.stekla@vszp.sk	045/2824100
	Eva Reichmannová	eva.reichmannova@vszp.sk	045/2824207
P. O. Hviezdoslava 798/26, 010 01 Žilina	Mgr. Lýdia Hunčíková	lydia.huncikova@vszp.sk	041/2824101
	Privarová Jana	jana.privarova@vszp.sk	041/2824232
	Martina Prasličáková	martina.stehlova@vszp.sk	041/2824251
Palárikova 91, 022 01 Čadca	Rudinská Eleonóra, PaedDr.	eleonora.rudinska@vszp.sk	041/2824343
	Koperová Ľudmila	ludmila.koperová@vszp.sk	041/2824319
RDL Office Center, Radlinského 1716/46, 026 01 Dolný Kubín	PhDr. Miroslav Gabara	miroslav.gabara@vszp.sk	432824154
	Ing. Zuzana Pazderová	zuzana.pazderová@vszp.sk	043/2824124
	Mgr.Lucia Badáňová	lucia.badanova@vszp.sk	043/2824115
Štúrova 1578/34, 031 01 Liptovský Mikuláš	Oravcová Stanislava	stanislava.oravcova@vszp.sk	044/2824118
	Halahijová Ivana	ivana.halahijová@vszp.sk	044/2824129
P. Mudroňa 596/33, 036 01 Martin	Katka Hlavatá	katka.hlavata@vszp.sk	043/2824523
	Marta Klimasova	marta.klimasova@vszp.sk	043/2824537
	Jana Gavliaková	jana.gavliakova@vszp.sk	043/2824546
Štiavnická cesta 2142/3, 034 01 Ružomberok	Kyselová Bibiána	bibiana.kyselova@vszp.sk	044/2824320
	Otília Liskovcová	otilia.liskovcova@vszp.sk	044/2824346
	Dominika Babálová	dominika.babalova@vszp.sk	044/2824341
Kúpeľná 3914/5, 080 01 Prešov	Ing. Plešavská Lenka	lenka.plesavska@vszp.sk	051/2824136
	Mgr. Mária Sekeráková	maria.sekerakova@vszp.sk	051/2824246
	Anna Madzíková	anna.madzikova@vszp.sk	051/2824134
Ťačevská 3463/43, 085 01 Bardejov	Alexander Šoth	alexander.šoth@vszp.sk	054/2824304
	Katarína Plachtičková	katarina.plachtickova@vszp.sk	054/2824330
	Jana Ropjáková	jana.ropjakova@vszp.sk	054/2824310
Námestie slobody 58, 066 57 Humenné	Ing. Emília Luptáková	emilia.luptakova5@vszp.sk	057/2824510
	Lojanová Iveta	iveta.lojanova@vszp.sk	057/2824620
	Lattová Eva	eva.lattova@vszp.sk	057/2824602
Tolstého 3631/1, 058 01 Poprad	Alexandra Bajusová	alexandra.bajusova@vszp.sk	052/2824531
	Miriam Vrábelová	miriam.vrabelova@vszp.sk	052/2824523
	Silvia Macejáková	silvia.macejakova@vszp.sk	052/2824558
Budovateľská 535/42, 064 01 Stará Ľubovňa	Ján Dudjak, Mgr.	jan.dudjak@vszp.sk	052/2824111
	Olšavská Mária	maria.olsavska@vszp.sk	052/2824121
	Murín Matúš	matus.murin@vszp.sk	052/2824120
MUDr. Pribulu 150/8, 089 01 Svidník	Mgr. Daniel Lipka	daniel.lipka@vszp.sk	054/2824525
	Bc. Adela Slavíková	adela.slavikova@vszp.sk	054/2824522
Hronského 1166, 093 01 Vranov n. Topľou	PhDr. Jozef Baran	jozef.baran@vszp.sk	057/2824111
	Ing. Monika Bičušová	monika.bicusova@vszp.sk	057/2824331
	Ing. Emília Bošková	emilia.boskova@vszp.sk	057/2824125
	Viera Buflová	viera.buflova@vszp.sk	057/2824332
Senný trh 3000/1, 040 01 Košice	Karol Tanyasi	karol.tanyasi@vszp.sk	055/2824150
	Kovérová Erika	erika.koverova@vszp.sk	055/2824288
	Alena Hrabčáková	alena.hrabcakova@vszp.sk	055/2824114
Námestie slobody 5850/17, 071 01 Michalovce	Ing. Marek Maťaš	marek.matas@vszp.sk	056/2824302
	Adriana Traškyová	adriana.traskyova@vszp.sk	056/2824330
	Mgr. Anna Hurajtová	anna.hurajtova@vszp.sk	056/2824312
Krásnohorská 4124/1, 048 01 Rožňava	Ing. Eva Petruchová	eva.petruchova@vszp.sk	058/2824110
	Bc. Miriam Jakabová	miriam.jakabova@vszp.sk	058/2824111
	Sylvia Dévaiová	sylvia.devaiova@vszp.sk	058/2824114
Štefánikovo námestie 1358/1, 052 01 Spišská n. Ves	Snopková Jarmila, Mgr.	jarmila.snopkova@vszp.sk	053/2824231
	Ing. Štefan Kedžuch	stefan.kedzuch@vszp.sk	053/2824352
Komenského 1960/4, 075 01 Trebišov	Ing.Repovský Jozef	jozef.repovsky@vszp.sk	056/2824501
	Borošová Monika	monika.borosova@vszp.sk	056/2824520
	Brindová Viera	viera.brindova@vszp.sk	056/2824517

Príloha č. 9
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Opis bezpečnostných opatrení Poskytovateľa/Subdodávateľa na ochranu osobných údajov
(uvedie sa osobitne každý subjekt, ktorého bezpečnostné opatrenia sú rozpísané nižšie)

Obchodné meno Poskytovateľa/Subdodávateľa*: Cromwell a.s.
Adresa sídla Poskytovateľa/Subdodávateľa*: AUSTRIA CARD-Plastikkarten und Ausweissysteme Gesellschaft m.b.H.
Zodpovedná osoba Poskytovateľa/Subdodávateľa* poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie") a zákona č. 18/2018 Z. Z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon OOU"): Cromwell: securion s.r.o., JUDr. Frederik Ravas, email: dpo@securion.sk, tel: +421 911 925 811
Austria card: Leonidas Kalathas,Data Protection Officer,leonidas.kalathas@austriacard.at, +43 1 61065 400

Opis opatrení je predmetom samostatnej smernice IMS – 30 Zásady ochrany osobných údajov.

Dovolíme si upriamiť pozornosť na už existujúci a platný kontrakt medzi nami na tlač ročných zúčtovaní, kde predmetom zmluvy boli aj opatrenia súvisiace s bezpečnostnými opatreniami a je podpísaná aj samostatná ZMLUVA o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

Z uchádzačom predložených bezpečnostných opatrení na ochranu spracúvaných osobných údajov musí byť zrejmé plnenie nasledovných podmienok a aj to, ktorý subjekt ich bude plniť:

1. Technické opatrenia

Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy	
Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarna signalizácia, minimálne v rozsahu: strážna služba, oddelené režimové priestory, systém riadených vstupov a výstupov, monitorovací kamerový systém, elektronická zabezpečovacia signalizácia;	***áno***
Umiestnenie dôležitých prostriedkov informačných technológií v chránenom priestore a ochrana informačnej infraštruktúry pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia;	***áno***
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov vrátane bezpečného uloženia listinných dokumentov	***áno***
Opatrenie na zamedzenie náhodného prečítania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek).	***áno***

Ochrana pred neoprávneným prístupom	
Šifrová ochrana uložených údajov	***áno***

Šifrovaná ochrana prenášaných údajov, pravidlá pre kryptografické opatrenia	***áno***
Pravidlá prístupu tretích strán k informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza	***áno***
Riadenie prístupu poverených osôb	
Riadenie prístupov a opatrenia na zaručenie platných politík riadenia prístupov (napr. identifikácia, autentizácia a autorizácia osôb v informačnom systéme	***áno***
Zaznamenávanie prístupu a aktivít poverených osôb v informačnom systéme	***áno***
Riadenie zraniteľnosti	
Opatrenia na detekciu a odstránenie škodlivého kódu a nápravu následkov škodlivého kódu	***áno***
Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou	***áno***
Používanie legálneho softvéru;	***áno***
Opatrenia na zaručenie pravidelnej aktualizácie operačných systémov a programového aplikačného vybavenia	***áno***
Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete a spôsob ich overovania. Filtrovanie sieťovej komunikácie	***áno***
Zhromažďovanie informácií o technických zraniteľnostiach informačných systémov, vyhodnocovanie úrovne rizík a implementácia opatrení na potlačenie týchto rizík	***áno***
Sieťová bezpečnosť	
Kontrola, obmedzenie alebo zamedzenie prepojenia informačného systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje s verejne prístupnou počítačovou sieťou	***áno***
Ochrana vonkajšieho a vnútorného prostredia prostredníctvom nástrojov sieťovej bezpečnosti (napr. firewall), segmentácia počítačovej siete	***áno***
Pravidlá prístupu do verejne prístupnej počítačovej siete, opatrenia na zamedzenie pripojenia k určitým adresám, pravidlá používania sieťových protokolov	***áno***
Ochrana proti iným hrozbám pochádzajúcim z verejne prístupnej počítačovej siete (napr. hackerský útok);	***áno***
Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	***áno***
Zálohovanie	
Test funkčnosti záložných dátových nosičov	***áno***
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	***áno***
Určenie doby uchovávania záloh a kontrola jej dodržiavania	***áno***
Test obnovy informačného systému zo zálohy	***áno***
Bezpečné ukladanie záloh	***áno***
Likvidácia osobných údajov	
Technické opatrenia na bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov;	***áno***
Zariadenie na mechanické zničenie dátových nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín a dátových médií).	***áno***

Príloha č. 9
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Organizačné opatrenia

Personálne opatrenia	
Poverenie osôb, ktoré majú prístup k osobným údajom;	***áno***
Poučenie poverených osôb o postupoch spojených so spracúvaním osobných údajov a súvisiacich právach a povinnostiach	***áno***
Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pracovného vzťahu alebo obdobného pomeru poverenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti)	***áno***
Pravidlá práce na diaľku a mobilného spracovania dát	***áno***
Pravidelné školenie poverených osôb	***áno***
Riadenie prístupu k osobným údajom	
Pravidlá fyzického vstupu do objektu a chránených priestorov	***áno***
Správa prístupových prostriedkov a zariadení do objektov (individuálne prideľovanie kľúčov, elektronických kľúčov, vstupných kariet a bezpečné ukladanie ich rezerv);	***áno***
Pravidlá prideľovania prístupových práv a úrovní prístupu (rolí) povereným osobám;	***áno***
Politika hesiel a pravidlá používania autorizačných a autentizačných prostriedkov;	***áno***
Pravidlá vzájomného zastupovania poverených osôb (napr. pri dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončení pracovného)	***áno***
Pravidlá odstránenia alebo zmeny prístupových práv poverených osôb a zariadení na spracúvanie informácií pri ukončení zamestnania, zmluvy alebo dohody, alebo prispôsobenie zmenám rolí.	***áno***
Organizácia spracúvania osobných údajov	
Pravidlá spracúvania osobných údajov v chránenom priestore;	***áno***
Nepretržitá prítomnosť poverenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako poverené osoby;	***áno***
Režim údržby a upratovania chránených priestorov;	***áno***
Pravidlá spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá:	***áno***

a) pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovedností, b) pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovedností, c) pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovedností.	
Likvidácia osobných údajov	
Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých poverených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov).	***áno***
Porušenia ochrany osobných údajov	
Postup pri oznamovaní porušenia ochrany osobných údajov úradu a dotknutej osobe na včasné prijatie preventívnych alebo nápravných opatrení;	***áno***
Pravidelné preskúmavanie záznamov udalostí, záznamov o aktivitách používateľov, záznamov o výnimkách;	***áno***
Evidencia porušení ochrany osobných údajov a použitých riešení;	***áno***
Postup identifikácie a riešenia jednotlivých typov porušení ochrany osobných údajov;	***áno***
Postup odstraňovania následkov porušení ochrany osobných údajov;	***áno***
Postupy zaručenia kontinuity pri havárii alebo inej mimoriadnej udalosti;	***áno***
Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania	***áno***
Kontrolná činnosť	
kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov).	***áno***
Dodávateľské vzťahy	
Postup overenia dostatočných záruk;	***áno***
Začlenenie požiadaviek na ochranu údajov do zmluvných vzťahov s dodávateľmi a tretími stranami;	***áno***
Monitorovanie a pravidelné preskúmavanie úrovne bezpečnosti služieb poskytovaných dodávateľmi	***áno***

Tento opis opatrení nenahrádza konkrétne bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré bude povinný vypracovať Poskytovateľ/Subdodávateľ *po podpise dohody pred prvou operáciou s osobnými údajmi poskytnutými Objednávateľom v zmysle Nariadenia a zákona OOU; Opis bezpečnostných opatrení spresní* Poskytovateľ/Subdodávateľ tak, aby opisovali jeho konkrétne bezpečnostné opatrenia a boli v súlade s vyhláškou Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov, pričom rozsah (implementácia) každého opatrenia musí byť v zhode s ISO/IEC 27002:2013

V Bratislave, dňa 4.5.2026

Príloha č. 9
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o ver
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Za Zh

predseda predstavenstva
Cromwell a.s.

Cromwell Post 1

Cromwell a. s.
Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava
IČ DPH – SK2020340663 IČO – 31353746

.....

Za Zhotoviteľa/Subdodávateľa*:
Peter Ďurana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

Príloha č. 10
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Európsky preukaz zdravotného poistenia – vznik a ostatné

Vážená klientka, vážený klient,

ďakujeme Vám, že ste klientom Všeobecnej zdravotnej poisťovne.

V prílohe listu Vám zasielame európsky preukaz zdravotného poistenia (EPZP).

Na čo slúži EPZP?
Preukaz Vás oprávňuje využívať potrebnú zdravotnú starostlivosť vo všetkých členských štátoch EÚ, ako aj v Lichtenštajnsku, Nórsku, na Islande, vo Švajčiarsku a vo Veľkej Británii. V rozsahu neodkladnej zdravotnej starostlivosti môžete EPZP použiť tiež pri pobyte v Srbsku, Macedónsku a v Čiernej Hore.

Aká je výhoda EPZP?
Nárok na zdravotnú starostlivosť nie je obmedzený na maximálnu čiastku, ako je to pri komerčnom poistení. Vzťahuje sa aj na choroby, ktoré vznikli pred dovolenkou a tiež na chronické ochorenia.

Čo v prípade straty alebo krádeže ?
Stratu alebo krádež môžete oznámiť na ktorejkoľvek pobočke VšZP alebo v mobilnej aplikácii VšZP, či ePobočke.

Aké informácie potrebujete ešte vedieť?
Na Slovensku sa u lekárov preukazujete Vašim občianskym preukazom, ktorý je vybavený elektronickým čipom. Takýto občiansky preukaz slúži od 1. júla 2018 ako náhrada za preukaz poistenca. Aktivácia elektronického podpisu na občianskom preukaze v tomto prípade nie je potrebná.

Váš EPZP nemôžete používať, ak sa stanete poistencom iného členského štátu. Ak sa ním stanete, je potrebné požiadať poisťovňu o jeho vydanie v štáte, v ktorom ste poistená/ý. Radi by sme Vás tiež upozornili, že preukaz nemôžete ďalej využívať v prípade zániku Vášho poistenia.

Digitálnu podobu preukazu nájdete vždy po ruke v mobilnej aplikácii VšZP.

Príloha č. 10
k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „dohoda") uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Identifikačný preukaz poistenca – kombinovaný – vznik a ostatné

Vážená klientka, vážený klient,

ďakujeme Vám, že ste klientom Všeobecnej zdravotnej poisťovne.

V prílohe listu Vám zasielame kombinovaný preukaz, ktorý slúži ako preukaz verejného zdravotného poistenia a tiež ako európsky preukaz zdravotného poistenia (EPZP).

Na čo slúži Váš preukaz poistenca?
S preukazom môžete využívať komplexnú zdravotnú starostlivosť na Slovensku a potrebnú zdravotnú starostlivosť vo všetkých členských štátoch EÚ, v Lichtenštajnsku, Nórsku, na Islande, vo Švajčiarsku a vo Veľkej Británii. V rozsahu neodkladnej zdravotnej starostlivosti pri pobyte v Srbsku, Macedónsku a v Čiernej Hore.

Čo v prípade straty a krádeže?
Stratu alebo krádež môžete oznámiť na ktorejkoľvek pobočke VšZP alebo v mobilnej aplikácii VšZP, či ePobočke.

Aké informácie potrebujete ešte vedieť?
Váš EPZP nemôžete používať, ak sa stanete poistencom iného členského štátu. Ak sa ním stanete, je potrebné požiadať poisťovňu o jeho vydanie v štáte, v ktorom ste poistená/ý. Radi by sme Vás tiež upozornili, že preukaz nemôžete ďalej využívať v prípade zániku Vášho poistenia.

Digitálnu podobu preukazu nájdete vždy po ruke v mobilnej aplikácii VšZP.

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Ku každému blízko



Majte zdravie vždy poruke

Mobilná aplikácia VšZP Vám zrýchli prístup k informáciám o Vašom zdraví





Dobré správy pre telo aj dušu

Vypočujte si podcast Všeobecne o zdraví, ktorý má pozitívne účinky od prvého počutia





Nenechajte si ujsť nové výhody

Prihláste sa na webe na odber newslettera.



Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava | call centrum: 0850 003 003 | infolinka@vszp.sk | vszp.sk
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 3692/B, IČO: 35 937 874, DIČ: 20 220 270