



Katowice, 03.04.2026 r.

Zn. spr.: ZI.270.3.1.2026

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach

reprezentowana przez Roberta Pabiana – Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach

zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego oraz peryferii na potrzeby pracowników biura RDLP w Katowicach”.**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie wewnętrznego regulaminu wdrożonego Zarządzeniem nr 41 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 30.12.2025 roku, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP tj. poniżej kwoty 170 tys. zł. netto.

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/6340257913>

### I. Dane ogólne:

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w procedurze zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia w przedmiocie:  
dostawy sprzętu komputerowego zgodnie z załączoną specyfikacją ujętą w załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonania **co najmniej jednej dostawy w kwocie minimum 150 tys. netto, na dowód czego Wykonawca przedstawi referencje potwierdzające**, że realizacja zadania została wykonana należycie.
3. Okres realizacji zamówienia, :  
30 dni od dnia zawarcia umowy. Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z umowy (w tym w szczególności zgłaszania gotowości do odbioru i naliczania kar umownych) po terminie końcowym, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany umowy.
4. Wykonawca związany jest ofertą przez 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

5. Termin składania i otwarcia ofert:
  - 1) termin składania ofert: **10.04.2026 r. godzina 10:00;**
  - 2) termin otwarcia ofert: **10.04.2026 r. godzina 10:15;**
  - 3) Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną;
  - 4) otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy po upływie terminu na ich składanie;
  - 5) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w platformie informację z otwarcia ofert.
6. Kryteria oceny ofert:

przy wyborze ofert Zamawiających będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**Cena – 100 %**

7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **II. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty w procedurze zapytania ofertowego i forma składanych dokumentów.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zapytania ofertowego.
2. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem Platformy Josephine, która dostępna jest pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/6340257913>
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Wykonawca składa ofertę w formie zabezpieczonej, która jest zabezpieczona do momentu upłynięcia terminu składania ofert i ich otwarcia.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Dostęp do szczegółowych instrukcji znajduje się na Platformie Josephine w katalogu pn. **BIBLIOTEKA INSTRUKCJI I LINKÓW** (ikona książki w górnym pasku po prawej stronie).
8. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PDF Advanced Electronic Signatures zwanym dalej PAdES, XML Advanced Electronic Signatures zwanym dalej XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy Josephine uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. **Oferta w procedurze udzielania zamówienia zapytania ofertowego oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - 1) **Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Zaproszenia;**

- 2) Ponadto do oferty należy załączyć:**
- a. Stosowne Pełnomocnictwo /o ile dotyczy –w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy.**
  - b. Wykaz dostaw wraz z referencjami o których mowa w Dziale I pkt. 2.**
  - c. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. w module korespondencji jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia procedury udzielenia zamówienia zapytania ofertowego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – OPZ

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 4 – Projektowane uzgodnienia umowne

Robert Pabian  
Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów  
Państwowych w Katowicach

/dokument podpisany elektronicznie/