



Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát

Šafárikovo námestie 6
P. O. BOX 440
814 99 Bratislava 1

Oddelenie centrálného
obstarávania zákaziek

2619/2026

„Stolársky materiál pre stolársku dielňu UK“

dodanie tovaru podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....
Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.
kvestorka

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
Mgr. Mária Hajdenová
odborný referent OCOZ

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

1 A - Pokyny pre záujemcov 3

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE 3

2 ÚVOD 3

1. *IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA 4*
2. *PREDMET ZÁKAZKY 4*
3. *VARIANTNÉ RIEŠENIE, EKVIVALENTY 5*
4. *MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 5*

814 Bratislava 5

5. *OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 6*
6. *TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA 6*
7. *ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV 6*
8. *LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK 7*

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE 8

9. *DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI 8*
10. *VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 9*
11. *OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 9*
12. *DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA 9*

Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY 10

13. *VYHOTOVENIE PONUKY 10*
14. *JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE 11*
15. *ZÁBEZPEKA PONUKY 11*
16. *OBSAH PONUKY 11*
17. *NÁKLADY NA PONUKU 13*
18. *OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA 13*
19. *SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK 14*
20. *DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY 14*
21. *PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ 14*

ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK 17

22. *OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK 17*
23. *PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY 17*

ČASŤ V. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK 18

23 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK 18

Zoznam príloh 20

2 ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač:

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok,
- prehlasuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné,
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a dokumenty, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade so zákonom.

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave
 Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
 IČO: 00 397 865
 Web: <http://www.uniba.sk>
 Kontaktná osoba: Mgr. Mária Hajdenová, odborný referent Oddelenia centrálného obstarávania zákaziek
 +421 918 110 002
maria.hajdenova@uniba.sk
 Zákazka v systéme Josephine: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/76224/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky:

„Stolársky materiál pre stolársku dielňu UK“

Predmetom zákazky je dodanie stolárskeho materiálu pre stolársku dielňu Univerzity Komenského v Bratislave.

Bližší opis predmetu zákazky tvorí príloha č.1 Návrh na plnenie kritéria a príloha č. 2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

CPV kód (spoločný slovník obstarávania):

Hlavný predmet	
44191000-5	Rôzne stavebné materiály z dreva
44170000-2	Dosky, plechy, pásy a fólie súvisiace so stavebnými materiálmi

2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je **1 088 186,00** EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená prieskumom trhu, oslovením uchádzačov, ktorí sú podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona oprávnení dodávať tovar, ktorý je predmetom verejného obstarávania. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená spôsobom podľa § 6 ods. 5 zákona. Podklady z prieskumu trhu sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Predpokladaná hodnota zákazky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzavrieť, ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať cenu, ktorá je vyššia ako sú finančné možnosti verejného obstarávateľa.

2.3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti má za to, že ak by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných uchádzačov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE, EKVIVALENTY

3.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

3.4 V prípade, že budú súťažné podklady alebo ich prílohy odkazovať na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa verejný obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný **v zozname použitých ekvivalentných položiek** (uchádzač je v tomto prípade povinný priložiť tento zoznam ako náležitosť ponuky) tak, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.

4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miestom dodania predmetu zákazky:

Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát – ŠD Mlyny UK
Staré Grunty 36
841 04 Bratislava

Fakturačná adresa:

Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát
Šafárikovo námestie 6

814 Bratislava

4.2 Dodávateľ je povinný dodať objednaný tovar v nasledovných lehotách:

Skladové tovary: najneskôr do 7 dní odo dňa zaslania objednávky objednávateľom (e-mailom alebo poštou).

Neskladové tovary: najneskôr do 30 dní odo dňa zaslania objednávky objednávateľom (e-mailom alebo poštou).

4.3 Predmet zákazky bude poskytovaný počas 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, resp. do vyčerpania finančného objemu rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

5. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nevyžaduje obhliadku.

6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie ponúk bude realizované superreverzným spôsobom.

6.2 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovarov

6.3 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie rámcovej dohody (ďalej aj „zmluva“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluva bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu predmetu tejto zákazky tvorí Príloha č. 3 – Rámcová dohoda. Znenie zmluvy je záväzné, uchádzač nie je oprávnený meniť ustanovenia zmluvy. V prípade pripomienok k dohode je potrebné, aby uchádzači využili inštitúty upravené zákonom (žiadosť o vysvetlenie, žiadosť o nápravu atď.).

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

7.2 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je tridsať (30) dní od jeho doručenia.

7.3 Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky zájemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a

potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE.

10.2 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Predmet zákazky nevyžaduje obhliadku.

12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

12.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov), nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

12.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR a na požiadanie tieto súhlasy predloží verejnému obstarávateľovi. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

13.5 Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod., má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany

záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa). V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky.

13.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný

13.7 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na ustanovenie § 49 ods. 4 zákona.

14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, ako cena bez DPH, zaokrúhlená podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

14.4 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách a musia v nej byť započítané všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zákazky, vrátane primeraného zisku.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf a xlsx (ako naskenované originály alebo skeny úradne osvedčených kópií originálov).

16.2 Ponuka obsahuje:

- 16.2.1** ***Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk vo formáte xlsx. a pdf,*** pričom dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu, Návrh na plnenie kritéria zároveň uchádzač vyplní aj v systéme Josephine. (V prípade rozdielu medzi cenou uvedenou na podpísanom preskenovanom dokumente vloženou ako náležitosť ponuky a cenou uvedenou v systéme Josephine je určujúcou cena na preskenovanom podpísanom dokumente).

- 16.2.2 **identifikačné údaje uchádzača a zoznam dôverných informácií** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Údaje označené za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi. Za dôverné údaje je možné označiť výhradné technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu,

Uchádzač takisto uvedie - len na štatistické účely – či v prípade jeho firmy ide o mikropodnik, malý, stredný alebo veľký podnik. Vysvetlenie: (mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur).

- 16.2.3 **splnomocnenie** konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov, ak ponuku a doklady v nej podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca,

- 16.2.4 v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov a plnomocnenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,

- 16.2.5 **doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** uvedené v bode 20. týchto súťažných podkladov alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument (Príloha č. 6 súťažných pokladov), ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 zákona) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny,

- 16.2.6 ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie **identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené),

- 16.2.7 zoznam použitých ekvivalentných položiek – tento dokument bude súčasťou ponuky, len ak sa uplatňuje (v súlade s bodom 3.4 týchto súťažných podkladov),

- 16.2.8 **Čestné vyhlásenie uchádzača** – príloha č. 7 súťažných podkladov.

- 16.2.9 **Čestné vyhlásenie** k podmienke účasti osobného postavenia na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 7 a 8. zákona (Príloha č.8 týchto súťažných podkladov) alebo vyhlásenie, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia,

16.3 Všetky časti ponuky musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocnenstvo

(poverenie) – bod. 16.2.3 týchto súťažných podkladov - splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

16.4 V súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente,) verejný obstarávateľ uzná doklady vymenované v bode 16.2 aj ako elektronický dokument, ak bude predložený v podobe novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorý bol transformovaný spôsobom zaručenej konverzie v zmysle štvrtej časti zákona o e-Governmente.

16.5 Verejný obstarávateľ takisto uzná dokumenty uvedené v bode 16.2 aj ako elektronický dokument s elektronickým podpisom za predpokladu, že budú preskúmateľné. Podmienky použitia elektronického podpisu sú upravené v § 20 ods. 13 až 16 zákona.

16.6 V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu).

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Tohto verejného obstarávania sa nemôžu zúčastniť hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

18.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.

18.3 Uchádzač – skupina dodávateľov – je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny bod 16.2.4 súťažných podkladov. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme JOSEPHINE a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému JOSEPHINE len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.

18.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku.

18.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží ponuku, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

18.6 V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, musí byť podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy musia byť uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny dodávateľov, ktorí nevytvárajú právnu formu zoskupenia s vlastnou právnou subjektivitou, je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom v mene všetkých členov skupiny dodávateľov. Členovia skupiny dodávateľov, ktorá nevytvorí ku dňu uzatvorenia zmluvy právnu formu s vlastnou právnou subjektivitou, budú zodpovedať za plnenie predmetu zákazky spoločne a nerozdielne bez ohľadu na ich vnútorné vzťahy.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. **Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**

19.2 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21.1 Osobné postavenie

21.1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia vo verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona (predloženie dokladov) alebo podľa § 152 zákona (v rámci SR zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov – tento si vie verejný obstarávateľ dohľadať sám, nie je potrebné dokladať tento doklad), alebo spôsobom uvedeným bode 21.4.

21.1.2 Verejný obstarávateľ na účely splnenia podmienok účasti osobného postavenia uzná aj zápis uchádzača v obdobnom alebo rovnocennom registri (ako je Zoznam hospodárskych subjektov) vedenom príslušným orgánom v štáte sídla uchádzača (napr. v Českej republike v Sezname kvalifikovaných dodávateľů), a to v rozsahu zapísaných údajov.

- 21.1.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a služby) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 21.1.4 Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 zákona za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a § 34 ods. 3 zákona.
- 21.1.5 Verejný obstarávateľ disponuje prístupom do informačného systému oversi.gov.sk. Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, nie je povinný predkladať nasledujúce doklady:
- § 32 ods. 2 písm. a) zákona (uchádzač nepredkladá len výpis z registra trestov PO),
 - § 32 ods. 2 písm. b) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. c) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. d) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. e) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. f) zákona (uchádzač nepredkladá čestné vyhlásenie, len ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je Slovenská republika), nakoľko si ich vie verejný obstarávateľ overiť, s výnimkou dokladov uvedených v bode 21.1.6 nižšie.
- 21.1.6 Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, je povinný predkladať nasledujúce doklady:
- § 32 ods. 2 písm. a) zákona - výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace za všetkých členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristu/ov. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa predchádzajúcej vety, je povinný na účely preukázania tejto podmienky účasti poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov z informačného systému oversi.gov.sk, a to podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - § 32 ods. 2 písm. f) zákona - čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní prekladá len v prípade, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je iný ako Slovenská republika.
- 21.1.7 V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti osobného postavenia nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.

Uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo SR, sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v bode 21.1.5 (prípadne ich dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v SR.

21.2 **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

21.2.1 § 34 ods. 1 písm. a) zákona – referencie uchádzača

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť zoznamom dodaných tovarov za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s **uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia**, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) zákona a v nadväznosti na § 34 ods. 2 zákona za účelom zaistenia primeranej úrovne hospodárskej súťaže stanovil dobu na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti zoznamom poskytnutých služieb na tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam dodaných tovarov rovnakého alebo porovnateľného charakteru, ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (rozhodné obdobie) od vyhlásenia verejného obstarávania, v súhrnnej hodnote 600 000,00 - EUR bez DPH.

Uvedené môžu uchádzači preukázať jedným projektom alebo viacerými projektami.

Verejný obstarávateľ bude zo zoznamu dodaných tovarov akceptovať len tie časti dodaných tovarov, ktoré boli dodané v tzv. rozhodnom období, tzn. dodané tovary za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač predloží v zozname dodaných tovarov aj tovary, ktorých dodanie presahuje stanovené obdobie, uchádzač v zozname dodaných tovarov uvedie osobitne tovary, ktoré boli dodané v požadovanom období.

21.2.2 Splnenie podmienok účasti (všetkých podmienok účasti) môže uchádzač preukázať vyplneným JED-om podľa § 39 ods. 1 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom a obsahom spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom, ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.

21.2.3 V prípade uplatnenia formulára JED uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 zákona) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

21.2.4 JED je pre uchádzačov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie> , kde sa nachádza aj manuál k jeho vyplneniu.

21.2.5 Verejný obstarávateľ pripúšťa vyplnenie Globálneho údaju pre podmienky účasti v časti IV: Podmienky účasti JED-u. Ak uchádzač vyplní oddiel α časti IV JED-u, nemusí vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na

prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databáz.

ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 zákona pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality informačného systému Josephine všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém Josephine vygeneruje a odošle zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica bude obsahovať počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

22.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

22.4 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým sa mení Výkladové stanovisko č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste (podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia

ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

- 23.3.1 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy (v opačnom prípade to bude verejný obstarávateľ požadovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti). Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie súčinnosti pred uzatvorením zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu – Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov, doplnené v súlade s ponukou, vrátane všetkých ich príloh. Pri predkladaní zmlúv v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť počet rovnopisov podľa počtov uvedených v jednotlivých zneniach zmlúv. Návrhy zmlúv, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov, sú záväzné a nie je možné ich nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní, ktoré nijako nemenia význam konkrétnych ustanovení.
- 23.3.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmlúv byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora a musia mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.
- 23.3.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. V rámci súčinnosti na uzatvorenie zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a požadované údaje o nich. Po jeho odsúhlasení bude zoznam známych subdodávateľov tvoriť prílohu zmlúv a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmlúv.
- 23.3.4 Úspešný uchádzač je povinný doložiť podpísanú a vyplnenú Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ V. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

23 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

23.1 Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona kritérium, ktorým je najnižšia cena v eurách bez DPH.

Určenie kritéria a pravidiel jeho uplatnenia:

23.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za poskytnutie celého predmetu zákazky v eur bez DPH. Cena musí obsahovať všetky náklady na prípravu a realizáciu predmetu zákazky.

23.3 Uchádzač uvedie v prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritéria informácie týkajúce sa ceny za poskytovanie predmetu zákazky. Tento dokument musí byť podpísaný uchádzačom, resp. osobou splnomocnenou konať v mene uchádzača.

Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu za poskytnutie celého predmetu zákazky v mene euro bez DPH.

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 3 – Rámcová dohoda

Príloha č. 4 – Identifikačné údaje uchádzača a zoznam dôverných informácií

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie k podmienke účasti osobného postavenia