

UMOWA NR 2026

zawarta w dniu2026 r. w Andrychowie pomiędzy:

Gminą Andrychów, 34-120 Andrychów, ul. Rynek 15, NIP 551-00-13-406, w imieniu której działa **Przedszkole nr 3 w Andrychowie, ul. Lenartowicza 36, 34-120 Andrychów NIP: 551-11-63-444**, reprezentowany przez **Agnieszkę Gwiżdż - Dyrektora Przedszkola nr 3 w Andrychowie** na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza nr BNA.0052.11.2025 z dnia 27.03.2025r., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Doroty Żywioł, w imieniu którego działa Anita Kruk - Główny Księgowy Gminnego Zarządu Oświaty w Andrychowie na podstawie upoważnienia nr BF.077.14.2025 z dnia 19 września 2025 r.

a

..... z/s zarejestrowaną
w pod numerem, NIP,
REGON, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:
.....

Odbiorcą zamówienia jest:

Przedszkole nr 3 w Andrychowie
ul. Lenartowicza 36, 34-120 Andrychów

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 3 w Andrychowie w ramach postępowania pn. **Dostawa produktów żywnościowych do Przedszkola nr 3 w Andrychowie** wraz z ich transportem i rozładunkiem do magazynu kuchennego, w zakresie:

Część 1 - Dostawa artykułów spożywczych: przyprawy, artykuły sypkie, puszki, słoiki zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym - załącznik nr 1A/1.

- Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych i dystrybucyjnych Wykonawcy.
- Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
- Artykuły spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nie krótszą niż $\frac{3}{4}$ terminu liczonego od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
- Towar powinien być dostarczony wraz z fakturą lub dokumentem WZ, a ostatniego dnia roboczego tygodnia i miesiąca bezwzględnie faktura lub faktura zbiorcza.
- Przewidywana częstotliwość dostaw: **5 razy w tygodniu** nie później niż **w godzinach 6:30 - 7:00** w danym dniu wydawania posiłku lub z jednodniowym wyprzedzeniem **do godziny 13.00**.

Część 2 - Dostawa artykułów spożywczych: nabiał zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym - załącznik nr 1A/2.

- Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych Wykonawcy.
- Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego
- Nabiał i wszystkie jego produkty powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia nie krótszy niż $\frac{3}{4}$ terminu liczonego od

dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule, nazwę i adres producenta.

- Dostarczane artykuły spożywcze muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.
- Towar powinien być dostarczony wraz z fakturą lub dokumentem WZ, a ostatniego dnia roboczego tygodnia i miesiąca bezwzględnie faktura lub faktura zbiorcza.
- Przewidywana częstotliwość dostaw: **5 razy w tygodniu** nie później niż **w godzinach 6:30 - 7:00** w danym dniu wydawania posiłku lub z jednodniowym wyprzedzeniem **do godziny 13.00**.

Część 3 – Dostawa artykułów spożywczych: mrożone warzywa, owoce, produkty głęboko mrożone, garmażeria zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym - załącznik nr 1A/3.

- Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych Wykonawcy.
- Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
- Mrożonki powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach posiadającymi stosowne atesty, bez oznak rozmrożenia. Opakowania nie powinny wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych.
- Do każdego pojemnika powinna być dołączona etykieta zawierająca następujące dane, nazwa produktu, termin przydatności, nazwa, adres dostawcy – producent, warunki przechowywania, oraz pozostałe informacje zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami HACCAP.
- Towar powinien być dostarczony wraz z fakturą lub dokumentem WZ, a ostatniego dnia roboczego tygodnia i miesiąca bezwzględnie faktura lub faktura zbiorcza.

- Przewidywana częstotliwość dostaw: **1 raz w tygodniu** nie później niż **w godzinach 6:30 - 7:00** w danym dniu wydawania posiłku lub z jednodniowym wyprzedzeniem **do godziny 13.00**.

Część 4 – Dostawa artykułów spożywczych: mrożona ryba zgodnie z formularzem asortymentowo- cenowym - załącznik nr 1A/4.

- Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych Wykonawcy.

- Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb zamawiającego.

- Ryba mrożona powinna być dostarczona w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, posiadające stosowne atesty, bez oznak rozmrożenia. Opakowania nie powinny wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych, zawierać oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego i przepisami HACCP oraz warunki przechowywania.

- Towar powinien być dostarczony wraz z fakturą lub dokumentem WZ, a ostatniego dnia roboczego tygodnia i miesiąca bezwzględnie faktura lub faktura zbiorcza.

- Przewidywana częstotliwość dostaw: **1 raz w tygodniu** nie później niż **w godzinach 6:30 - 7:00** w danym dniu wydawania posiłku lub z jednodniowym wyprzedzeniem **do godziny 13.00**.

Część 5 – Dostawa artykułów spożywczych: woda źródłana zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym -załącznik nr 1A/5.

- Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych Wykonawcy.

- Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb zamawiającego.
- Woda powinna być dostarczana w zamkniętych butlach, bez śladów uszkodzeń i zanieczyszczeń, zawierająca nazwę produktu, ilość, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego i przepisami HACCP oraz warunki przechowywania.
- Towar powinien być dostarczony wraz z fakturą lub dokumentem WZ, a ostatniego dnia roboczego tygodnia i miesiąca bezwzględnie faktura lub faktura zbiorcza.
- **Przewidywana częstotliwość dostaw: 1 raz w tygodniu nie później niż w godzinach 6:30 - 7:00 w danym dniu wydawania posiłku lub z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 13.00.**

Część 6 – Dostawa artykułów spożywczych: pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym -załącznik nr 1A/6.

- Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych Wykonawcy.
- Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb zamawiającego.
- Pieczywo i świeże wyroby piekarskie powinny być dostarczane w koszach plastikowych, posiadające stosowne atesty. Opakowania nie powinny wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych i oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w koszach w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości zarówno pod względem wartości odżywczych jak i też wartości organoleptycznych. Towar nie może wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia.
- **Okres przydatności do spożycia dla pieczywa powinien wynosić nie mniej niż 2 dni od daty dostawy do magazynu Zamawiającego.**

- Do każdego pojemnika powinna być dołączona etykieta zawierająca następujące dane, nazwa produktu, termin przydatności, nazwa, adres dostawcy – producent, warunki przechowywania, oraz pozostałe informacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego i przepisami HACCP oraz warunki przechowywania.
- Towar powinien być dostarczony wraz z fakturą lub dokumentem WZ, a ostatniego dnia roboczego tygodnia i miesiąca bezwzględnie faktura lub faktura zbiorcza.
- Przewidywana częstotliwość dostaw pieczywa **5 razy w tygodniu** nie później niż **w godzinach od 6:30 - 7:00** w danym dniu wydawania posiłku lub z jednodniowym wyprzedzeniem **do godziny 13.00**.

Część 7 – Dostawa artykułów spożywczych: warzywa, owoce zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym -załącznik nr 1A/7.

- Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych Wykonawcy.
- Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb zamawiającego.
- Warzywa i owoce powinny być świeże I klasy, bez oznak zepsucia i pleśni. Powinny być dostarczane w pojemnikach plastikowych bądź kartonowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Pojemniki nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości pod względem wartości odżywczych.
- Towar powinien być dostarczony wraz z fakturą lub dokumentem WZ, a ostatniego dnia roboczego tygodnia i miesiąca bezwzględnie faktura lub faktura zbiorcza.
- Przewidywana częstotliwość dostaw: **3 razy w tygodniu** nie później niż **w godzinach 6:30 - 7:00** w danym dniu wydawania posiłku lub z jednodniowym wyprzedzeniem **do godziny 13.00**.

2. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu poszczególnych dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

3. Zamawiający wyznacza **Joannę Pomietło** do bezpośrednich kontaktów i uzgodnień z Wykonawcą, w tym do składania jednostkowych zamówień i do przyjmowania zamawianych artykułów spożywczych oraz podpisywania dokumentu dostawy, o którym mowa w §4 ust. 2.

4. Ilość każdorazowo dostarczanych artykułów żywnościowych i częstotliwość dostaw oraz termin dostawy będą wskazywane przez Zamawiającego w jednostkowych zamówieniach - telefonicznie, w tym również sms, albo drogą elektroniczną na adres Wykonawcy albo w formie pisemnej, z maksymalnym 3-dniowym wyprzedzeniem przed wymaganą dostawą.

5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego jednostkowego zamówienia drogą elektroniczną lub sms, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie, nie później niż w dniu otrzymania zamówienia, potwierdzić jego otrzymanie drogą elektroniczną lub sms.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty zgodnie z częstotliwością dostaw, dni oraz godzin, opisanych dla każdej części. Terminy dostaw nie podlegają zmianie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać każdorazowo **ilość artykułów ściśle wskazaną w jednostkowym zamówieniu** (ilości zamawianego towaru danego dnia mogą być bardzo małe - według ilości dzieci) w terminie wskazanym w zamówieniu, **a nie ilości podyktowane opakowaniami zbiorczymi**. Dostarczone artykuły niezamawiane (tj. opakowania zbiorcze czy hurtowe, niezgodne z przedmiotem zamówienia), **nie będą przez Zamawiającego przyjmowane**.

7. W sytuacji, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie będzie dysponował określonym towarem, zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zamawiającego co najmniej jeden dzień przed terminem dostawy i uzgodnić z Zamawiającym produkt zamienny, równoważny lub jakościowo lepszy do produktów wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym.

8. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru

lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. Wykonawca zobowiązany jest (zgodnie z formularzem ofertowym – pkt. 3) w terminie od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

9. Zamawiający według własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się zbędne.

10. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy.

11. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie Wykonawcę - pisemnie/e-mailem, telefonicznie lub sms oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy.

12. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) prześle Wykonawcy w terminie 2 dni.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.

14. Faktura za dostarczony towar i dowód dostawy będzie dostarczana wraz z towarem.

15. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą w dni robocze w godzinach wskazanych w § 1.

16. Dostarczane produkty winny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 2. Termin realizacji umowy

Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia do dnia, z tym że:

1) dla stołówki - „PRZEDSZKOLE” - z wyłączeniem wakacji (poza miesiącem, w którym jest dyżur).

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za odebrany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty brutto zł (słownie:złotych), w tym podatek VAT*, zgodnie z formularzem ofertowym i formularzem asortymentowo-cenowym.

2. Ceny jednostkowe brutto, **zawarte** w formularzu asortymentowo-cenowym, **obowiązują przez cały okres realizowania zamówienia.**

3. Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia, tj. zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie na poszczególne pozycje w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zastrzega sobie w ramach realizacji zamówienia prawo zakupu większej liczby niektórych pozycji asortymentowych przy równoczesnym zmniejszeniu liczby innych pozycji asortymentowych, pod warunkiem zachowania obowiązujących cen jednostkowych przedmiotu umowy i niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy, przy czym gwarantuje jego realizację na poziomie 60% wartości brutto zamówienia. Niezrealizowanie pozostałej części nie będzie skutkowało roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy.

§ 4. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur zbiorczych lub faktur częściowych za każdą dostarczoną

i odebraną przez Zamawiającego część artykułów w terminie **21 dni od daty wystawienia faktury**.

Wykonawca wystawiający faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) jest zobowiązany do wskazania na fakturze danych odbiorcy/Płatnika: Przedszkole nr 3 w Andrychowie ul. Lenartowicza 36, 34-120 Andrychów wraz z identyfikatorem podatkowym NIP: 5511163444 , a także do wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”.

2. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzony przez osobę upoważnioną protokół odbioru ilościowego i jakościowego zamówienia częściowego, bez zastrzeżeń, lub gdy protokołu nie sporządzono, dopuszcza się potwierdzenie odbioru ilościowego i jakościowego zamówienia częściowego bezpośrednio na fakturze lub dokumencie WZ.
3. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na jego konto określone w fakturze.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
5. Dokonanie przelewu wierzytelności (cesja) wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w dni robocze w godzinach wskazanych w §1 niniejszej umowy do Przedszkola nr 3 w Andrychowie każdorazowo na podstawie wcześniejszego zamówienia (pisemnie, e-mailem lub telefonicznie), określającego ilość oraz rodzaj towaru, z możliwością weryfikacji w dzień poprzedzający. Czas realizowania dostawy max. 24 godz. od momentu złożenia zamówienia telefonicznego, w tym również sms, albo drogą elektroniczną. Dostawa obejmuje wniesienie dostarczonego towaru do magazynu Zamawiającego.

2. W przypadku zamówienia na dostawę towaru w sytuacjach nadzwyczajnych zamówienie ma być przyjęte w sposób telefoniczny lub elektroniczny na adres e-mail podany przez Wykonawcę.
3. Każda dostawa dokonywana jest na koszt Wykonawcy, zapewnianym przez niego środkiem transportu, przystosowanym do transportu artykułów spożywczych, zgodnie z wszelkimi normami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego skierowane w okresie trwania umowy dostarczy dokumenty dopuszczające środek transportu do przewozu żywności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a.1) dostarczania produktów w oryginalnych, nienaruszonych, czystych opakowaniach dopuszczonych do przechowywania i transportu żywności, zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. z uwzględnieniem rodzaju dostarczanych artykułów, nazwy wyrobu, ilości, daty przydatności do spożycia, nazwy i adresu producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego;
 - a.2) dostarczania artykułów spożywczych dobrej jakości, tj.: świeżych, w pierwszym gatunku, czystych, bez objawów nadpsucia, pleśni, bez obcych zapachów, o właściwej gramaturze z przewidzianym w umowie okresem przydatności do spożycia;
 - a.3) ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe produktów (ukryte, nieukryte), braki ilościowe oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu produktów, a także zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt lub dostawy brakującej ilości zamówionego towaru w terminach, o których mowa w ust. 7 i ust. 8;
 - a.4) dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych;
 - a.5) transport produktów powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi;

- a.6) częstotliwość dostaw, dni oraz godziny, opisane dla każdej części w tym dziale nie podlegają zmianie.
6. Odbiór przedmiotu każdej dostawy artykułów żywnościowych nastąpi przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy i w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Przedstawiciele obu stron potwierdzają przekazanie produktów podpisem dokumentu dostawy, np. WZ.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wadliwej partii dostarczonego towaru (dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach) reklamacja zostanie zgłoszona niezwłocznie telefonicznie i Zamawiający wskaże przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wolny od wad lub brakujący, **w terminie nieprzekraczającym 90 minut** od momentu zgłoszenia. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
8. Zamawiającemu przysługuje również prawo **w ramach rękojmi** do wniesienia **reklamacji jakościowej** artykułów żywnościowych wcześniej już odebranych, posiadających wady uniemożliwiające ich prawidłowe wykorzystanie, w szczególności: smak, zapach, wygląd. Reklamacja zostanie zgłoszona Wykonawcy w formie pisemnej email. Wykonawca zobowiązuje się, do wymiany zareklamowanego towaru na wolny od wad **w terminie nieprzekraczającym 90 minut** od momentu zgłoszenia. Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. **W przypadku niedostarczenia wolnych od wad lub brakujących produktów w wyznaczonym terminie** zgodnie z ust. 7 i 8, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu brakujących artykułów u innego wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy kosztami zakupu.

§ 6. Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych poprzez zapłatę kar umownych w przypadkach oraz w wysokościach określonych poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 5 ust. 7, każdorazowo karę umowną w wysokości 2% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 5 ust. 8, karę umowną w wysokości 2% wartości brutto braków ilościowych, wartości brutto towaru wadliwego lub wartości brutto towaru niekompatybilnego, za każdy dzień zwłoki.
 - d) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem - karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej, zamówionej części umowy.
 - e) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości brutto od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia
 - f) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy z podwykonawcą i/lub umowy z podwykonawcą – w wysokości 2% wartości umowy brutto z podwykonawcą.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy, wynosi 15% wartości brutto umowy (wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1 umowy).
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
6. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej, obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (w całości lub w części) z winy Wykonawcy bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) dwukrotnego niedotrzymania godzin dostawy poszczególnych zamówień, wskazanych w opisie Części w § 1,
 - 2) niedokonania wymiany wadliwych produktów na wolne od wad lub niedostarczenia brakującego asortymentu w ramach danego zamówienia w terminie określonym w § 5 ust. 7.
 - 3) nie wykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne, o których mowa w § 8 umowy.
 - w terminie 45 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, w tym kara umowna.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone na piśmie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o przyczynie je uzasadniającej ze wskazaniem tej przyczyny, chyba że inny termin wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8. Rękojmia za wady fizyczne

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, poczynając od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy.

2. W ramach rękojmi za wady fizyczne Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad w terminie wskazanym w § 5 ust. 7- 8 umowy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi za wady ponosi Wykonawca.

§ 9. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do treści przepisu art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany (dalej: „waloryzacji”) wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - 1) Strony w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć wniosek po upływie 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, bądź 3 miesięcy od daty ostatniej waloryzacji. Wniosek należy złożyć w terminie do 20 dnia danego miesiąca. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od pełnego miesiąca kalendarzowego od chwili złożenia przez Wykonawcę wniosku, po jego zaakceptowaniu przez zamawiającego. Niezłożenie wniosku w terminie wskazanym w zdaniu 2, tj. do 20 dnia danego miesiąca, skutkować będzie opóźnieniem waloryzacji wynagrodzenia od kolejnego pełnego miesiąca kalendarzowego.
 - 2) Strony ustalają za miernik zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ujęciu kwartału do poprzedniego kwartału (dalej: wskaźnik GUS), ogłaszanych w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 - 3) Wniosek, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne zmiany wysokości wynagrodzenia, z uwzględnieniem poniższych warunków:

a) Strony mogą żądać waloryzacji wyłącznie w przypadku, gdy wynik działania $[(W1+...Wn) - (n*100)]$ będzie mniejszy lub równy 97,0 (spadek cen o co najmniej 3%) lub większy lub równy 103,0 (wzrost cen o co najmniej 3%); w przypadku, gdy wynik będzie mieścił się w zakresie powyżej 97 lub poniżej 103 waloryzacja nie odbędzie się;

b) waloryzacja oparta będzie o współczynnik waloryzacji (**Pw**) wynoszący:

$$Pw = [(W1+...+ Wn) - (n*100)]/100 \text{ (z dokładnością do 4. miejsca po przecinku)}$$

gdzie:

W1 – to pierwszy Kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS (okres poprzedni = 100) , opublikowany po zawarciu umowy

Wn - kolejne wskaźniki publikowane po W1 do momentu waloryzacji

n – ilość wskaźników W

c) jednakową waloryzacją objęte zostaną ceny jednostkowe ujęte w Formularzu asortymentowo-cenowym według następującego wzoru:

$$Cw = Cp * (1 + Pw) \text{ (z dokładnością do 2. miejsca po przecinku)}$$

gdzie:

Cw to cena po waloryzacji

Cp to cena wyjściowa ujęta w Formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy

Pw to współczynnik waloryzacji ustalony zgodnie z pkt. b) powyżej;

4) Dniem wejścia w życie waloryzacji będzie 01 dzień następnego miesiąca kalendarzowego od złożenia przez Wykonawcę wniosku zgodnie z pkt 1), po jego zaakceptowaniu przez zamawiającego.

5) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1) niniejszego paragrafu, ustalona zostanie w oparciu o zwaloryzowane zgodnie z pkt 3) niniejszego ustępu ceny jednostkowe oraz ilość towaru przewidzianą do dostawy począwszy od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu przez Wykonawcę wniosku zgodnie z pkt 1), po jego zaakceptowaniu przez zamawiającego, stanowiącą różnicę pomiędzy ilościami wskazanymi w Formularzu asortymentowo-cenowym, a ilościami dostarczonymi do ostatniego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek o waloryzację.

- 6) Strona, która otrzyma wniosek o waloryzację, w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku zweryfikuje jego zasadność oraz poprawność zawartych w nim kalkulacji i poinformuje drugą Stronę o wynikach weryfikacji oraz o zgodzie na waloryzację lub o braku takiej zgody. Za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
 - 7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi +/- 10% wynagrodzenia brutto określonego w Ofercie Wykonawcy za przedmiot umowy.
 - 8) Zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 - 9) Zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny towarów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - 10) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w trybie określonym w niniejszym ustępie nastąpi pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy jego wniosek nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 10. Podwykonawstwo*

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam, bez udziału podwykonawców

§ 10. Podwykonawstwo*

1. Wykonawca powierza do wykonania przez podwykonawców, następujący zakres przedmiotu umowy:
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Powierzenie części zamówienia konkretnemu Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę należy przekazać Zamawiającemu dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego

wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wraz z wydrukiem z rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 11. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z powodu siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć zdarzenie losowe lub wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności: niespodziewany mróz, śnieg, powódź lub klęska żywiołowa, stan epidemii oraz stan pandemii spowodowany wirusem SARS – COV 19, wojna, zamieszki, zawieszenie działalności placówek szkolnych.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy:
 - a) Strona niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej, przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
 - c) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę, Zamawiający legitymowany jest do wstrzymania wykonania Przedmiotu umowy i powierzenia wykonania zastępczego do czasu ustania działania siły wyższej.

§ 12. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

1) ceny – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług; cena ulegnie zmianie w ten sposób, że do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów;

2) zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego;

3) możliwości dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.

3. Każda ze Stron umowy może zawniekskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany,

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego.

Zmiany powinny zostać zgłoszone w formie wniosku (pisemnie) z uzasadnieniem faktycznym i prawnym ich wprowadzenia.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami i Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GŁÓWNY KSIĘGOWY