

Rokovacie konanie so zverejnením

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Evidenčné číslo obstarávania: 25-0144-RKSZ

Vnútoraná inšpekcia potrubia DN 1400

Súťažné podklady

OBSAH

OBSAH	2
Preambula	3
I. Všeobecné informácie verejného obstarávania	3
II. Základné kroky postupu verejného obstarávania	7
III. Všeobecné informácie vzťahujúce sa k základným a konečným ponukám	14
IV. Informácia o výsledku a uzavretie zmluvy	18
V. Ďalšie podmienky Súťaže	18
VI. Ďalšie informácie	20

Preambula

Tento postup zadávania zákazky sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými zákonmi Slovenskej republiky.

I. Všeobecné informácie verejného obstarávania

1. Identifikačné údaje obstarávateľa

Obchodné meno: **eustream, a.s.**
Sídlo: Votrubova 11/A, 821 09 Bratislava, Slovensko
Právna forma: Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 3480/B
IČO: 35 910 712
DIČ: 2021931175
IČ DPH: SK2021931175
Webová stránka: www.eustream.sk
Kontaktná osoba 1: Ján Repa, strategický nákupca
Telefón 1: +421 (0)2 6250 7167
E-mail 1: jan.repa@eustream.sk
Kontaktná osoba 2: Martin Mikula, expert obstarávania
Telefón 2: +421 (0)2 6250 7161
E-mail 2: martin.mikula@eustream.sk
(ďalej ako „Obstarávateľ“)

2. pôsob obstarávania

Táto zákazka sa zadáva postupom verejného obstarávania podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZoVO“).

3. Metóda verejného obstarávania

Rokovacie konanie so zverejnením podľa § 94 a 95 ZoVO (ďalej len „Súťaž“).

4. Označenie predmetu zákazky podľa CPV

Hlavný slovník:
76600000-9 - Inšpekcia diaľkových potrubí
Doplnkový slovník - CB03-0, KA06-7, ME02-1

5. Druh predmetu zákazky

Tovar Služba Práce

6. Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie vnútornej inšpekcie plynovodu za účelom zberu dát z línii prepravnej siete, pomocou ktorého sa monitoruje technický stav prevádzkovaných línii v zmysle normy ASME B31G technikou Magnetic Flux Leakage (MFL).

Vykonanie vnútornej inšpekcie na 4 úsekoch 4. línie plynovodu DN 1400 / 56“ v celkovej dĺžke 448,2 km:

I. úsek 1: KS01 – KS02 v dĺžke 112,1 km;

- II. úsek 2: KS02 – KS03 v dĺžke 110,7 km;
- III. úsek 3: KS03 – KS04 v dĺžke 112,7 km;
- IV. úsek 4: KS04 – HPS Lanžhot (Česko) v dĺžke 112,7 km.

Vnútorne inšpekcie plynovodov pozostávajú z nasledovných činností:

- a) Mobilizácia personálu dodávateľa a inšpekčného zariadenia s príslušenstvom na miesto inšpekcie.
- b) Beh inšpekčného MFL zariadenia v určených úsekoch.
- c) Dodanie prevádzkového reportu (Operations report).
- d) Dodanie predbežne spracovaného reportu (Preliminary report).
- e) Spracovanie a dodanie záverečnej správy (Final report) pre každý úsek podľa noriem ASME B31G.
- f) Dodávka softvéru na zobrazenie inšpekčných údajov.

Čistenie plynovodu DN 1400 vykoná spoločnosť Eustream svojim čistiacim zariadením. Beh čistiacim zariadením sa uskutoční s inštalovanou kalibračnou doskou, ktorá dostatočne overí priechodnosť plynovodu pre beh inšpekčným zariadením dodávateľa tak, aby nebolo potrebné uskutočniť aj beh profilovým zariadením dodávateľa pred inšpekčným behom.

7. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania je Slovenská republika. Presné určenie úsekov je uvedené v prílohe č. 1 súťažných podkladov.

8. Termín dodania predmetu zákazky

8.1 Platnosť zmluvy na predmet zákazky je uvedené v prílohe č. 1 súťažných podkladov.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Uchádzačom v tejto súťaži môže byť aj skupina dodávateľov, ak všetci členovia tejto skupiny dodávateľov preukázali splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ods. 3 ZoVO (ďalej len „skupina dodávateľov“), t.j. každý člen skupiny dodávateľov musí preukázať, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (neuplatňuje sa v tejto súťaži), zatiaľ čo splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti preukazujú všetci členovia skupiny dodávateľov spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 9.2 V prípade, ak ponuku predloží skupina dodávateľov, bude Obstarávateľ v súťaži viesť komunikáciu so zástupcom tejto skupiny splnomocneným na komunikáciu s Obstarávateľom v súťaži.
- 9.3 V prípade, ak bude prijatá ponuka, ktorá bola predložená skupinou dodávateľov, Obstarávateľ:
- a) bude vyžadovať, aby všetci členovia skupiny splnomocnili jedného člena na zastupovanie celej skupiny v styku s Obstarávateľom pri plnení zmluvy na predmet zákazky;
 - b) bude vyžadovať, aby sa všetci členovia skupiny zaviazali na plnenie zmluvy na predmet zákazky spoločne a nerozdielne (solidárne); v prípade ak táto požiadavka nebude splnená, t.j. všetci členovia skupiny nepodpíšu zmluvu na predmet zákazky spoločne za účelom jej solidárneho plnenia, nebude takáto ponuka prijatá;
 - c) nebude vyžadovať vytvorenie žiadnej právnej formy touto skupinou dodávateľov, ale vyžaduje, aby členovia skupiny dodávateľov riadne usporiadali svoje vzájomné vzťahy tak, aby boli schopní riadne plniť zmluvu na predmet zákazky, v takom prípade je Obstarávateľ oprávnený požiadať členov skupiny dodávateľov, aby mu preukázali, ako majú svoje vzájomné vzťahy usporiadané;

10. Zmluva na predmet zákazky

- 10.1 Výsledkom Súťaže bude uzavretie: Zmluvy o dielo (ďalej aj ako „ZoD“) v listinnej (t.j. papierovej) podobe.
- 10.2 Obchodné a zmluvné podmienky tvoria prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, ktorá obsahuje kompletný

text zmluvy na predmet zákazky vrátane jej príloh (ďalej aj „OZP“).

11. Spôsob stanovenia ceny

- 11.1 Obstarávateľ požaduje, aby bola ponuka pripravená a aj cena za predmet zákazky stanovená na základe obchodných a zmluvných podmienok, ktoré sú uvedené v OZP (t.j. v zmluve na predmet zákazky vrátane jej príloh).
- 11.2 Cena za predmet zákazky musí byť v ponuke stanovená v EUR bez DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta. Návrh ceny sa požaduje predložiť vo forme prílohy č. 2 OZP - CENNÍK.
- 11.3 Obstarávateľ vylučuje možnosť zmeny ceny za predmet zákazky v závislosti od zmeny menového kurzu EUR k cudzím menám alebo od zmeny vzájomného kurzu akýchkoľvek iných mien (tzv. „kurzová doložka“). Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku, v ktorej bude uvedená možnosť zmeny ceny na základe kurzovej doložky.
- 11.4 Cena za predmet zákazky, ktorú uchádzač ponúkne vo svojej ponuke, musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky (napr. dopravné náklady, clo a colné poplatky a pod.) v rozsahu a za podmienok uvedených v OZP.
- 11.5 Cena za predmet zákazky musí byť v prípade uchádzača so sídlom na území SR určená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ak má uchádzač sídlo mimo územia SR, musí byť cena určená spôsobom obvyklým v medzinárodnom obchodnom styku, inak v súlade s cenovými predpismi platnými v krajine sídla uchádzača.
- 11.6 Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže ponuku, v ktorej nebude cena za predmet zákazky určená v súlade s požiadavkami uvedenými v tomto bode 11 týchto súťažných podkladov.

12. Zdroje finančných prostriedkov

Obstarávateľ má v úmysle financovať predmet zákazky z vlastných zdrojov.

13. Komunikácia

- 13.1 Komunikácia a výmena informácií v súťaži, vrátane predkladania dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ponúk, žiadostí o vysvetlenie podmienok súťaže a súťažných podkladov, poskytovania vysvetlení, výziev na vysvetlenie dokladov alebo ponúk, predkladania vysvetlení alebo doplňujúcich dokladov, vysvetlení ponúk a ďalšia komunikácia medzi Obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi (ďalej len „komunikácia“), sa bude uskutočňovať podľa § 20 ZoVO písomne elektronickými prostriedkami v jazyku alebo jazykoch uvedených v bode 14 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Komunikácia sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného rozhrania informačného systému JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“).
- 13.3 Odkaz na súťaž: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/76690/summary>
- 13.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia;
 - Google Chrome;
 - Microsoft Edge;
- 13.5 Úroveň bezpečnosti, ktorá je potrebná pre elektronické prostriedky komunikácie počas celého priebehu tejto súťaže je daná úrovňou bezpečnosti registrácie a autentifikácie užívateľov (t.j. účastníkov súťaže) do systému JOSEPHINE, ktorý zaisťuje bezpečnosť komunikácie medzi Obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi.
- 13.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi resp. uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ihneď, ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania, resp.

zverejnenia v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s Obstarávateľom.
- 13.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení Obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.9 Obstarávateľ odporúča záujemcom, resp. uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJIMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, resp. uchádzačom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov, resp. uchádzačov pri danej zákazke.
- 13.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom vrátane všetkých ich príloh, ako aj všetkých prípadných vysvetlení alebo doplnení súťažných podkladov alebo vysvetlení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a ďalších dokumentov, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov, bude Obstarávateľ uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 13.11 Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je v systéme JOSEPHINE riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO

14. Jazyk Súťaže

- 14.1 Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský a/alebo anglický a/alebo český jazyk.
- 14.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (t.j. slovenskom) jazyku, v českom a/alebo anglickom jazyku.
- 14.3 Dokument predložený v ponuke v inom než slovenskom jazyku, českom jazyku a/alebo v anglickom jazyku musí byť predložený spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka.
- 14.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokumenty, ktoré budú v ponuke predložené v inom než v slovenskom jazyku, českom jazyku a/alebo v anglickom jazyku a nebudú súčasne úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka.

15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 15.1 Požiadavky na vysvetlenie musia byť Obstarávateľovi doručené cez systém JOSEPHINE v slovenskom a/alebo českom jazyku a/alebo anglickom jazyku, v opačnom prípade nie je Obstarávateľ povinný poskytnúť vysvetlenie.
- 15.2 Obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle §48 ZoVO všetkým záujemcom o účasť v súťaži jeho zverejnením v systéme JOSEPHINE. Obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súťaži za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiadava dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená Obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku najneskôr 12 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ nie je povinný poskytnúť vysvetlenie na neskôr doručení žiadosť o vysvetlenie.

16. Registrácia a autentifikácia

- 16.1 **Účasť záujemcu v tejto súťaži nie je možná bez jeho riadnej autentifikácie podľa tohto bodu 16**
- 16.2 Pre účely predkladania ponúk v tejto súťaži je potrebné, aby sa záujemca zaregistroval do systému

JOSEPHINE, inak záujemca nezíska prístup do tejto súťaže v systéme JOSEPHINE a nebude tak môcť predložiť ponuku, ani žiadny iný dokument v rámci tejto súťaže. Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 16.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu záujemcu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár záujemcu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára záujemcu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára záujemcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára záujemcu alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára záujemcu aj splnomocnenej osoby, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
- 16.4 Autentifikovaný záujemca si po otvorení systému JOSEPHINE v tam uvedenom zozname obstarávaní vyberie súťaž, prihlási sa do nej použitím prihlasovacích údajov získaných v procese registrácie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „**Ponuky a žiadosti**“.
- 16.5 Ďalšie informácie o registrácii a autentifikácii do systému JOSEPHINE sú uvedené na stránke <https://josephine.proebiz.com/> na odkaze „**Knižnica manuálov a odkazov**“, ktorý je umiestnený vpravo na hornej lište základnej obrazovky systému JOSEPHINE a naľavo od ikony pre výber jazykovej verzie.
- 16.6 V prípade otázok a/alebo akýchkoľvek problémov spojených s registráciou alebo autentifikáciou záujemcu je potrebné kontaktovať Poskytovateľa systému JOSEPHINE.

17. Obmedzenie účasti niektorých uchádzačov alebo záujemcov v súťaži

V súlade s ustanovením §10 ods. 4 ZoVO si Obstarávateľ vyhradzuje právo obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť v Súťaži, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku zo Súťaže, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní (Mimoriadne vydanie Úradnom vestníku EÚ, kap. 11/zv. 21; Úradný vestník ES L 336, 23.12.1994) v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „**Dohoda o vládnom obstarávaní**“ alebo „**GPA**“) alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

II. Základné kroky postupu verejného obstarávania

- Predloženie žiadosti o účasť v Súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti;
- Základné ponuky (výzva na predloženie základných ponúk, predloženie základných ponúk, rokovanie o základných ponukách);

3. Konečné ponuky (výzva na predloženie konečných ponúk, predloženie konečných ponúk, otváranie konečných ponúk, vyhodnotenie ponúk);
4. E-aukcia;
5. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
6. Uzavretie zmluvy.

Podrobné informácie o jednotlivých, vyššie uvedených krokoch v Súťaži sú uvedené v ďalších častiach týchto Súťažných podkladov.

1. Predloženie žiadosti o účasť v Súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Záujemca predkladá žiadosť o účasť v Súťaži len v elektronickej forme v lehote na predkladanie žiadosti o účasť. Žiadosť o účasť je vyhotovená elektronicky v zmysle §49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Žiadosť o účasť musí byť predložená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti o účasť, ktorá uplynie dňa **22.05.2026 o 10:00 hod. SEČ.**

Žiadosť o účasť sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

V predloženej žiadosti o účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené aj požadované doklady v elektronickej forme a to:

- a) Krycí list musí obsahovať najmenej nasledovné údaje: obchodný názov a sídlo alebo adresu záujemcu, meno a priezvisko, tel. a e-mail kontaktnej osoby záujemcu.
- b) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 tohto článku alebo riadne vyplnený a záujemcom podpísaný Jednotný európsky dokument.

Všetky predložené elektronické dokumenty musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V. týchto súťažných podkladov.

Doklady vystavené v listinnej (t.j. papierovej) forme musia byť do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov vo formáte PDF, vytvorených zaručenou konverziou ich originálov v listinnej forme podľa Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z.z. o zaručenej konverzii alebo iným spôsobom podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu, ktorý zaručuje pravosť konvertovaného dokumentu (ďalej len „zaručená konverzia“). Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na predložené kópie dokladov, ktoré boli vystavené v listinnej forme a neboli do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov vytvorených na základe zaručenej konverzie pôvodných listinných dokladov.

Ak žiadosť o účasť obsahuje dôverné informácie, záujemca ich v žiadosti o účasť viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V. týchto súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.

Po úspešnom nahraní žiadosti o účasť do systému JOSEPHINE je záujemcovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa záujemcu, ktorý žiadosť o účasť nahral).

Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti o účasť. Záujemca pri odvolaní žiadosti o účasť postupuje obdobne ako pri vložení žiadosti o účasť (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť Žiadosť o účasť“).

Záujemca môže predložiť iba jednu žiadosť o účasť. Záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom Skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť. Obstarávateľ vylúči záujemcu, ktorý je súčasne členom Skupiny dodávateľov.

Riziko z oneskorenia doručenia/vloženia žiadosti o účasť v plnej miere znáša záujemca. Žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti o účasť sa elektronicky nesprístupní.

1.1 Podmienky účasti v Súťaži

Každý záujemca musí splniť podmienky účasti v tejto Súťaži, uvedené v bode 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3

1.1.1 Osobné postavenie

Neaplikuje sa v tejto súťaži.

1.1.2 Finančné a ekonomické postavenie

Neaplikuje sa v tejto súťaži.

1.1.3 Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ZoVO

Predmet zákazky je špecifický a technicky náročný, pričom minimálna úroveň kvality splnenia predmetu zákazky je určená platnými právnymi predpismi a technickými normami uvedenými v špecifikácii predmetu zákazky. S cieľom zabezpečiť, aby bol predmet zákazky splnený na dostatočnej kvalitatívnej úrovni Obstarávateľ požaduje, aby záujemci preukázali, že majú skúsenosť so zákazkami rovnakými alebo obdobnými ako je predmet zákazky, a tým aj dostatočné technické a personálne vybavenie na riadne splnenie predmetu zákazky. Za týmto účelom sa na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti požaduje, aby záujemca preukázal splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti v nižšie definovanom rozsahu:

1.1.3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) a ods. 2 ZoVO Obstarávateľ požaduje predložiť:

Zoznam poskytnutých služieb (referencie) za predchádzajúcich 10 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorých predmetom bolo vykonanie vnútornej inšpekcie metódou MFL v sumárnom rozsahu min. 500km na potrubiach s priemerom min. DN 1200, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Obstarávateľ požaduje predloženie zoznamu poskytnutých služieb vo formáte šablóny, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na referencie, ktoré nebudú obsahovať všetky informácie potrebné pre vyhodnotenie splnenia tejto podmienky účasti. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť si pravdivosť údajov uvedených v každej referencii u zákazníkov predložených referencií záujemcu a v prípade, ak zákazník záujemcu na výzvu Obstarávateľa nepotvrdí pravdivosť údajov uvedených v referencii, Obstarávateľ si vyhradzuje aj právo na takúto referenciu neprihliadať.

1.1.3.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO Obstarávateľ požaduje predložiť:

Údaje o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy: Predloženie kópie platného certifikátu podľa ANSI/ASNT-ILI-PQ-2005 alebo novej verzie v zmysle požiadavky Specifications and requirements for in-line inspections of pipelines POF 100, November 2021“ (POF 100) personálu obsluhujúceho inšpekčné zariadenia a personálu analyzujúceho inšpekčné výsledky.

1.1.3.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. j) ZoVO Obstarávateľ požaduje predložiť:

Údaje o technickom vybavení, ktoré má záujemca k dispozícii na poskytnutie služby: Predloženie kópie platného certifikátu o tom, že záujemca má k dispozícii požadovaný rozmer a typ inšpekčného zariadenia DN 1400 na zber korózných dát a že toto inšpekčné zariadenie je v súlade s direktívou 2014/34/EU (EU 94/9/EC) týkajúcou sa zariadení a ochranných systémov na použitie v potenciálne výbušnej atmosfére (ATEX) spolu s Tool specification vo forme Tool data sheet a Performance specifications v zmysle POF 100.

Záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí záujemca preukázať, že pri plnení zmluvy na predmet zákazky bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti – túto skutočnosť preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO.

1.2 Jednotný európsky dokument

Záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa §39 ZoVO (ďalej len „JED“), ktorý je dostupný na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sa predkladajú v rámci žiadostí záujemcov o účasť v tejto Súťaži. V rámci svojej žiadosti o účasť môžu záujemcovia predložiť buď všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, alebo len riadne vyplnený JED. V prípade, ak záujemca predloží v rámci svojej žiadosti o účasť len JED, má Obstarávateľ právo vyzvať takéhoto záujemcu na predloženie príslušných dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti kedykoľvek v priebehu Súťaže. Obstarávateľ vyzve na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti víťazného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach v konečnom poradí ponúk, pred uzavretím Zmluvy na predmet zákazky, ak títo uchádzači nepredložili tieto doklady skôr alebo ak ich Obstarávateľ už skôr nevyzval na predloženie týchto dokladov.

1.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 1.3.1 Každý záujemca musí predložiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti spôsobom uvedeným v bode 1.1 tohto článku. Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti jednotlivými záujemcami prostredníctvom komisie, ktorú za týmto účelom zriadi (ďalej len „komisia“).
- 1.3.2 V rámci vyhodnocovania splnenia podmienok účasti je komisia oprávnená požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 1.3.3 Záujemca, ktorý nepreukáže, že spĺňa podmienky účasti v Súťaži spôsobom a v rozsahu uvedenom v bode 1.1 tohto článku, bude zo Súťaže vylúčený.
- 1.3.4 Obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude postupovať podľa §40 ZoVO.
- 1.3.5 Zájemcu, ktorý predložil žiadosť o účasť v Súťaži, splnil podmienky účasti uvedené v bod 1.1 tohto článku a nebol zo Súťaže vylúčený, Obstarávateľ vyzve na predloženie základnej ponuky.

2. Základné ponuky

2.1 Predkladanie základných ponúk

- 2.1.1 Základnú ponuku v tejto Súťaži môže predložiť len uchádzač, ktorého Obstarávateľ vyzve na predloženie základnej ponuky. Obstarávateľ zašle elektronicky cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> výzvu na predloženie základných ponúk všetkým uchádzač, ktorí splnili podmienky účasti a neboli zo Súťaže vylúčení.
- 2.1.2 Uchádzač predkladá základnú ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie základných ponúk. Základná ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle §49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Všetky elektronické dokumenty predložené v ponuke musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V. týchto súťažných podkladov.
- 2.1.3 Lehota (termín) predloženia základných ponúk bude uvedená vo výzve na predloženie základných ponúk.
- 2.1.4 Elektronická základná ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.1.5 V predloženej základnej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené najmenej nasledovné dokumenty:
 - a) Krycí list základnej ponuky v rozsahu:
 - obchodné meno a oficiálne sídlo uchádzača;
 - meno, priezvisko a funkciu kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail
 - b) Ak uchádzač nevypracoval základnú ponuku sám, uvedie v krycom liste základnej ponuky aj osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní základnej ponuky využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo tejto osoby, ak bolo pridelené.

- c) Čestné vyhlásenie uchádzača, že bez výhrad súhlasí s OZP, podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch alebo pripomienky a návrhy k OZP. V prípade pripomienok k OZP sa požaduje, aby uchádzač uviedol svoje pripomienky a návrhy priamo do OZP formou farebne zvýraznených sledovaných zmien (revízie textu) a v základnej ponuke predložil OZP aj v jej elektronickej forme v editovateľnom formáte programu MS Word (DOC/DOCX) a aj vo formáte PDF.
- d) Komerčné dokumenty ponuky najmä:
- Vypracovať a doložiť k návrhu zmluvy tieto prílohy:
 - Príloha č. 2 – „PRICE LIST“;
 - Príloha č. 3 – „ACCURACY OF DATA DETECTION AND SPECIFICATION OF THE INSPECTION DEVICES“;
 - Príloha č. 6 časť – „LIST OF CONTACT PERSONS“.
 - Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predloženia ponuky, s uvedením maximálneho predpokladaného podielu ich subdodávky v % hodnoty zákazky.
- e) Akékoľvek ďalšie dokumenty podľa uváženia uchádzača, potrebné na prezentáciu a objasnenie ponúknutého technického riešenia a preukázanie jeho súladu s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch (najmä, ale nie výlučne, v Špecifikácii);
- f) Ostatné doklady základnej ponuky najmä:
- (i) V zmysle Nariadenia Rady (EÚ) 2022/576 zo dňa 8.4.2022, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 2014/833 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine, sa zakazuje zadávanie všetkých verejných zákaziek alebo koncesií, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tam uvedených predpisov o verejnom obstarávaní, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
 - A. ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadený v Rusku;
 - B. právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene A. tohto odseku, alebo
 - C. právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene A. alebo B. tohto odseku,
vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
 - (ii) Vzhľadom na obmedzenie podľa písm. (i) tohto článku Obstarávateľ požaduje, aby každý uchádzač predložil v rámci svojej základnej ponuky čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
 - (iii) Ak uchádzač napĺňa podmienky zákazu zadávania verejných zákaziek alebo koncesií podľa písm. (i) tohto článku, bude vylúčený zo súťaže.
 - (iv) Ak subdodávateľ uchádzača napĺňa podmienky zákazu zadávania verejných zákaziek alebo koncesií podľa písm. (i) tohto článku, Obstarávateľ požiada uchádzača, aby nahradil takéhoto subdodávateľa hospodárskym subjektom, ktorý podmienky zákazu podľa písm. (i) tohto článku nenapĺňa. Obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača, ktorý nenahradí subdodávateľa podľa predchádzajúcej vety v lehote, ktorú určí Obstarávateľ vo výzve na nahradenie subdodávateľa.
 - (v) Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže uchádzača, ktorý v rámci základnej ponuky nepredloží riadne podpísané čestné vyhlásenie podľa písm. (ii) tohto článku a ani inak nepreukáže, že nenapĺňa podmienky zákazu zadávania verejných zákaziek alebo koncesií podľa písm. (i) tohto článku.

2.1.6 Ak základná ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V týchto Súťažných podkladoch tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.

- 2.1.7 Po úspešnom nahraní základnej ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý základnú ponuku nahral).
- 2.1.8 Uchádzač môže predloženú základnú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie základných ponúk. Uchádzač pri odvolaní základnej ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej základnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej základnej ponuky).
- 2.1.9 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný Obstarávateľ alebo Obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 2.1.10 Riziko z oneskorenia doručenia ponuky v plnej miere znáša uchádzač. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nesprístupní.
- 2.1.11 Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže uchádzača, ktorého základná ponuka nebude spĺňať vyššie uvedené požiadavky.

2.2 Otváranie základných ponúk

Otváranie základných ponúk sa vykoná podľa §52 ZoVO nasledovne:

- 2.2.1 Otváranie základných ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 2.2.2 Otváranie základných ponúk vykoná komisia, ktorú Obstarávateľ v súlade s §51 ZoVO zriadi pre vyhodnotenie ponúk v tejto Súťaži (ďalej len „komisia“).
- 2.2.3 Otváranie základných ponúk bude neverejné a uchádzači sa ho nemôžu zúčastniť. Obstarávateľ pri otvorení základných ponúk nezverejní údaje o základných ponukách a ani neodošle uchádzačom zápisnicu z otvárania základných ponúk podľa §52 ods. 3 ZoVO.

2.3 Vyhodnocovanie základných ponúk

Podrobná informácia ohľadom vyhodnocovania základných ponúk je uvedená v článku III., bod 1 týchto súťažných podkladov.

2.4 Rokovanie o základných ponukách

- 2.4.1 Obstarávateľ bude rokovať s uchádzačmi o predložených základných ponukách, o podmienkach zákazky, najmä o technických, administratívnych a finančných podmienkach. Obstarávateľ je povinný v priebehu rokovania zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi. Obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých uchádzačov. Obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas rokovania, bez súhlasu uchádzača.
- 2.4.2 Obstarávateľ bude s uchádzačmi rokovať o ich predložených ponukách. Rokovania sa uskutočnia s každým uchádzačom samostatne v priestoroch Obstarávateľa, alebo elektronicky (napr. cez MS TEAMS).
- 2.4.3 Termín a miesto rokovania budú uvedené vo výzve na rokovanie, ktorú Obstarávateľ elektronicky doručí uchádzačom.
- 2.4.4 Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom ukončenie rokovania a vyzve ich na predloženie konečných ponúk.

3. Konečné ponuky

3.1 Predkladanie konečných ponúk

- 3.1.1. Konečnú ponuku v tejto Súťaži môže predložiť len uchádzač, ktorého Obstarávateľ vyzve na predloženie konečnej ponuky. Obstarávateľ zašle elektronicky cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> výzvu na predloženie konečnej ponuky.
- 3.1.2. Uchádzač predkladá konečnú ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie konečných ponúk. Konečná ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle §49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Všetky elektronické

dokumenty predložené v ponuke musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V. týchto súťažných podkladov.

- 3.1.3. Elektronická konečná ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.1.4. V predloženej konečnej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené najmenej nasledovné dokumenty:
- a) Krycí list konečnej ponuky v rozsahu:
 - obchodné meno a oficiálne sídlo uchádzača;
 - meno, priezvisko a funkciu kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail
 - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, tak sa požaduje, aby v krycom liste ponuky uviedol aj informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil, v nasledovnom rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
 - b) Čestné vyhlásenie uchádzača, že v prípade jeho úspechu v tejto Súťaži uzavrie s Obstarávateľom Zmluvu o dielo v znení, ktoré tvorí prílohu výzvy na predloženie konečných ponúk (t.j. zmluva o dielo po rokovaní s uchádzačmi). Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (vzor tohto vyhlásenia bude súčasťou výzvy na predloženie konečných ponúk).
 - c) Komplexné komerčné dokumenty ponuky najmä:
 - Vypracovať a doložiť k návrhu zmluvy tieto prílohy:
 - Príloha č. 2 – „PRICE LIST“;
 - Príloha č. 3 – „ACCURACY OF DATA DETECTION AND SPECIFICATION OF THE INSPECTION DEVICES“;
 - Príloha č. 6 časť – „LIST OF CONTACT PERSONS“.
 - Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predloženia ponuky, s uvedením maximálneho predpokladaného podielu ich subdodávky v % hodnoty zákazky.
 - d) Akékoľvek ďalšie dokumenty podľa uváženia uchádzača, potrebné na prezentáciu a objasnenie ponúknutého technického riešenia a preukázanie jeho súladu s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch (najmä, ale nie výlučne, v Špecifikácii);
- 3.1.5. Ak konečná ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V. týchto súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.
- 3.1.6. Po úspešnom nahraní konečnej ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý konečnú ponuku nahral).
- 3.1.7. Uchádzač môže predloženú konečnú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie konečných ponúk. Uchádzač pri odvolaní konečnej ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej konečnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej konečnej ponuky).
- 3.1.8. Uchádzač môže predložiť len jednu konečnú ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie konečných ponúk predloží viac konečných ponúk, Obstarávateľ prihliada len na konečnú ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 3.1.9. Riziko z oneskorenia doručenia konečnej ponuky v plnej miere znáša uchádzač. Konečná ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nespripustí.
- 3.1.10. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže uchádzača, ktorého konečná ponuka nebude spĺňať vyššie uvedené požiadavky

3.2 Termín a miesto predloženia konečných ponúk

Lehota (termín) predloženia konečných ponúk bude uvedená vo výzve na predloženie konečných ponúk.

3.3 Otváranie konečných ponúk

Otváranie konečných ponúk sa vykoná podľa §52 ZoVO nasledovne:

- 3.3.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 3.3.2. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorú Obstarávateľ v súlade s §51 ZoVO zriadi pre vyhodnotenie ponúk v tejto súťaži (ďalej len „komisia“).
- 3.3.3. Pretože konečné poradie ponúk v súťaži bude stanovené automatizovaným spôsobom prostredníctvom elektronickej aukcie, otváranie ponúk, je v súlade s ustanovením §54 ods. 3 ZoVO neverejnú. Obstarávateľ preto neumožní účasť uchádzačov na otváraní ponúk a nezverejní údaje o ponukách. Obstarávateľ tiež neodošle uchádzačom zápisnicu z otvárania ponúk podľa §52 ods. 3 ZoVO.

4. Vyhodnocovanie konečných ponúk

Podrobná informácia ohľadom vyhodnocovania konečných ponúk je uvedená v článku III., bod 1 týchto súťažných podkladov.

III. Všeobecné informácie vzťahujúce sa k základným a konečným ponukám

1. Pravidlá vyhodnocovania ponúk

- 1.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami §53 ZoVO.
- 1.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek Obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 1.3. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka komisia bude postupovať v súlade s §53 ZoVO. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 1.4. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak
 - a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa zábezpeka požaduje,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 1.2 tohto článku do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 1.2 tohto článku,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa §53, ods. 2 ZoVO,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 1.5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak Obstarávateľ vylúči ponuku.
- 1.6. Pri vyhodnocovaní ponúk, ktoré neboli vylúčené, postupuje komisia len podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení Súťaže a spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch.

2. Kritériá pre vyhodnocovanie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 2.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s §44, ods. 3, písm. c) ZoVO.
- 2.2. Každá ponuka sa bude vyhodnocovať podľa kritéria:

Najnižšia cena - 100%

- 2.3. Zostavenie konečného poradia ponúk sa uskutoční automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí konečných ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie podľa bodu 3 článku III. týchto súťažných podkladov.
- 2.4. Na základe konečného poradia ponúk zostaveného automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie sa identifikuje úspešný uchádzač. Úspešnou ponukou bude tá, v ktorej cena po ukončení elektronickej aukcie bude najnižšia.

3. Elektronická aukcia

V tomto článku sú uvedené pravidlá e-aukcie, ktorá bude použitá v rámci tejto súťaže a na základe výsledkov ktorej bude uzavretá zmluva na predmet zákazky.

1. Všeobecné informácie

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa §151 ZoVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí konečných ponúk.
- 1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Administrátor e-aukcie je osoba na strane Obstarávateľa, ktorá v rámci e-aukcie vyzýva účastníkov e-aukcie na predkladanie nových cien upravených smerom nadol (ďalej len „administrátor“). Administrátorom v tejto súťaži je:

Meno a priezvisko 1: Ján Repa, strategický nákupca
E-mailová adresa 1: jan.repa@eustream.sk
Tel. 1: +421 (2) 6250 7167

Meno a priezvisko 2: Martin Mikula, expert obstarávania
E-mailová adresa 2: martin.mikula@eustream.sk
Tel. 2: +421 (0)2 6250 7161

- 1.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny v súlade s pravidlami e-aukcie.
- 1.6 Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť e-aukciu v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách. V takom prípade bude vo výzve na účasť v e-aukcii uvedený harmonogram jednotlivých etáp e-aukcie.

2. Priebeh e-aukcie

- 2.1 E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet.
- 2.2 Administrátor zašle výzvu na účasť v e-aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 2.3 Vo výzve na účasť v e-aukcii budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia a ukončenia zadávacej etapy, dátum a čas začatia súťažnej etapy a spôsob ukončenia e-aukcie, minimálny a maximálny krok zníženia nových cien, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia nových cien.
- 2.4 Súčasťou výzvy bude prihláška do e-aukcie. Prihlášku je uchádzač povinný vyplniť a obratom zaslať aukčnému portálu alebo administrátorovi.

- 2.5 Aukčný portál alebo administrátor po doručení vyplnenej prihlášky zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, s použitím ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.
- 2.6 E-aukcia bude prebiehať v dvoch etapách:
- (i) Vstupné kolo;
 - (ii) Aukčné kolo;
- 2.7 Vo vstupnom kole bude uchádzačom sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu porovnať správnosť vstupnej ceny, ktorú pre každého uchádzača do e-aukčnej siene zadá administrátor v súlade s predloženou ponukou každého uchádzača po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk. Každý uchádzač vo vstupnom kole vidí iba svoju ponuku.
- 2.8 Vo vstupnom kole sa uchádzači majú oboznámiť s priebehom a pravidlami e-aukcie. Pravidlá e-aukcie obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny, pravidlá predlžovania aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov.
- 2.9 Vo vstupnom kole uchádzači nemôžu svoje ponuky meniť.
- 2.10 V aukčnom kole bude prebiehať e-aukcia on-line a uchádzači budú mať možnosť upravovať svoju cenu smerom nadol a to najmenej o minimálny a najviac o maximálny krok určený administrátorom. Nová cenová ponuka predložená uchádzačom však nemôže byť rovnaká, ako je aktuálne najnižšia ponuka.
- 2.11 Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality predmetu zákazky alebo termínu jeho plnenia a/alebo iných obchodných a zmluvných podmienok, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky, ako je špecifikovaný v ponuke uchádzača predloženej v lehote na predkladanie ponúk, rovnaký termín plnenia a za rovnakých obchodných a zmluvných podmienok ako sú uvedené v OZP.
- 2.12 Počas aukčného kola budú všetkým uchádzačom v e-aukčnej sieni súčasne on-line sprístupňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Obstarávateľ môže počas e-aukcie sprístupniť uchádzačom aj ďalšie informácie týkajúce sa ostatných ponúk (napr. najnižšiu cenu a pod.).
- 2.13 Základný časový limit trvania súťažnej etapy je 20 minút.
- 2.14 Ak v priebehu posledných dvoch (2) minút základného časového limitu dôjde k zmene najnižšej ceny smerom nadol, aukčné kolo sa automaticky predĺži o ďalšie dve (2) minúty (ďalej len „predĺžený časový limit“).
- 2.15 Ak v priebehu posledných dvoch (2) minút predĺženého časového limitu dôjde k zmene najnižšej ceny smerom nadol, aukčné kolo sa opäť automaticky predĺži o ďalšie dve (2) minúty.
- 2.16 E-aukcia sa skončí:
- uplynutím základného časového limitu podľa bodu 2.13., ak do jeho uplynutia nedôjde k zmene najnižšej ceny smerom nadol podľa bodu 2.14., alebo
 - uplynutím ktoréhokoľvek predĺženého časového limitu, ak počas neho nedošlo k zmene najnižšej ceny smerom nadol podľa bodu 2.15.
- 2.17 Po ukončení aukčného kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly z priebehu e-aukcie.
- 2.18 Lehota platnosti prístupových kľúčov bude uvedená vo výzve na účasť v e-aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

3. Informácie týkajúce sa elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

Počítač musí byť pripojený k Internetu a vyžaduje sa mať nainštalovaný jeden z nasledovných podporovaných webových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 alebo vyššia (<http://firefox.com>);
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>);
- Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>);

4. Ďalšie pokyny určené uchádzačom

4.1 Prihlásenie do e-aukcie

V časti „PRIHLÁŠKA“ výzvy na účasť v e-aukcii kliknite na odkaz „**TU**“, čím sa dostanete do svojho registračného formulára. V ňom vyplníte požadované údaje, potvrdíte súhlas s Popisom aukčného prostredia PROEBIZ

TENDERBOX a registračný formulár odošlete. Týmto ste prihlásený do e-aukcie. Súčasťou Prihlášky je zvolenie prístupového mena a hesla. Minimálna dĺžka mena aj hesla je osem znakov. Nepoužívajte medzery, diakritické znaky, ani špeciálne znaky. **Prihlasovacie údaje si bezpečne uchovajte, aby nemohlo dôjsť k ich zneužitiu!** Pomocou týchto údajov môžete po doručení prístupového kľúča vstúpiť do e-aukčnej siene. Namiesto vyššie uvedených prístupových údajov (meno a heslo) môžete použiť prihlásenie sa pomocou elektronického občianskeho preukazu (eID karty).

4.2 Vstup do e-aukčnej siene

Na vstup do e-aukčnej siene sa použije internetový odkaz/adresa v sekcii „VŠEOBECNE“ výzvy na účasť v e-aukcii. Kliknutím naň sa otvorí internetový prehliadač na adrese e-aukčnej siene uchádzača. Budete vyzvaní na zadanie prístupových údajov (mena, hesla a prístupového kľúča, alternatívne môžete použiť eID kartu a prístupový kľúč). Po správnom zadaní týchto údajov prebehne autentifikácia a otvorí sa e-aukčná sieň.

Prístupový kľúč je možné kopírovať (napr. pomocou klávesov Ctrl+C) z e-mailu a následne ho vložiť do príslušného políčka (Ctrl+V). Pozor, musíte mať označené iba znaky kľúča, medzera na konci nesmie byť skopírovaná.

Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom zadávacej etapy e-aukcie.

V prípade akýchkoľvek komplikácií je potrebné kontaktovať administrátora. Kontakt na neho sa nachádza v bode 1.4 tohto článku a nájdete ho aj v časti „KONTAKTY“ výzvy na účasť v e-aukcii.

4.3 Výstup z e-aukčnej siene

Z e-aukčnej siene je možné vystúpiť pomocou tlačidla „**Odhlásiť**“, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-aukčnej siene.

Ak vystúpite z e-aukčnej siene zatvorením okna internetového prehliadača, späť do e-aukčnej siene sa budete môcť znova prihlásiť až o 1 minútu.

4.4 Vstupné kolo

Vstupné kolo online e-aukcie je určené najmä na zadanie vstupných ponúk, ktoré zadá administrátor v súlade s ponukami predloženými uchádzačmi do súťaže. V prípravnom kole si uchádzač môže prezrieť svoju úvodnú ponuku a zoznámiť sa s prostredím e-aukčnej siene. V tomto kole uchádzač vidí iba svoju ponuku a nemôže ju meniť, ani upravovať. V prípade, ak je názov položky podčiarknutý, kliknutím naň sa zobrazí poznámka (obvykle ďalšie detailnejšie informácie k danej položke). Je potrebné venovať pozornosť času do konca kola. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 až 5 sekúnd, ak do ukončenia kola ostáva menej ako 24 hodín. V prípade, že sa tak nedeje, máte pravdepodobne prerušené spojenie a bude potrebné sa do e-aukčnej siene opäť prihlásiť. V prípade akýchkoľvek otázok môžete kontaktovať administrátora.

4.5 Aukčné kolo

V aukčnom kole môžete upravovať svoju cenovú ponuku podľa pravidiel definovaných v súťažných podkladoch a vo výzve na účasť v e-aukcii. **Každú novú vloženú cenovú ponuku je nevyhnutné potvrdiť stlačením klávesu „ENTER“, inak nebude vaša nová cenová ponuka prijatá do systému!** Vaša nová cenová ponuka nesmie byť rovnaká ako aktuálna minimálna cena. V priebehu aukčného kola sa odporúča sledovať čas do konca tohto kola – jeho zmena potvrdzuje kontakt s e-aukčným systémom. Ak sa plynutie času zastaví, stlačte kláves F5 na obnovenie zobrazenia e-aukčnej siene.

4.6 Ďalšie všeobecné informácie

E-aukčná sieň obsahuje aj funkciu Chatovej komunikácie, pomocou ktorej môžete komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy. Celý priebeh e-aukcie od odoslania výzvy na účasť v e-aukcii až po jej ukončenie je zaprotokolovaný do histórie e-aukcie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Po ukončení e-aukcie bude uchádzačovi ponúknutá možnosť zobrazenia ich histórie a protokolu o jeho účasti, ktoré si uchádzač môže vytlačiť.

Obstarávateľ nezodpovedá za akúkoľvek stratu komunikačného spojenia alebo napájania elektrickou energiou alebo akúkoľvek poruchu počítača na strane uchádzača počas celej e-aukcie vrátane on-line aukčného kola.

IV. Informácia o výsledku a uzavretie zmluvy

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1.1 Obstarávateľ bude pri informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk ďalej postupovať podľa §55 ZoVO.

2. Uzavretie zmluvy

2.1 **Každý úspešný uchádzač, s ktorým bude uzavretá zmluva na predmet zákazky, a každý jeho subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o RPVS“) ešte pred uzavretím zmluvy na predmet zákazky, ak mu povinnosť zápisu do RPVS vyplýva z uvedeného Zákona o RPVS.**

2.2 Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu na predmet zákazky s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZoVO.

2.3 Obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy na predmet zákazky ďalej postupovať podľa § 56 ZoVO.

V. Ďalšie podmienky Súťaže

1. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk uplynie dňa 31.10.2026. Počas lehoty viazanosti ponúk sú uchádzači viazaní svojimi ponukami a nemôžu od nich odstúpiť. Lehotu viazanosti ponúk môže Obstarávateľ v odôvodnenom prípade primerane predĺžiť (napr. v prípade uplatnenia revízných postupov alebo podania námietky uchádzača proti postupu Obstarávateľa a pod.).

2. Variantné riešenie

Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia.

3. Podmienky zrušenia Súťaže

Obstarávateľ zruší túto Súťaž, ak nastanú okolnosti uvedené v §57 ods. 1 alebo 2 ZoVO.

4. Zábezpeka

Obstarávateľ zábezpeku ani bankovú záruku nevyžaduje.

5. Dôvernosť informácii

5.1. Uchádzač môže niektoré časti svojej ponuky, resp. niektoré časti predložených dokladov a dokumentov v ponuke, označiť za dôverné v zmysle §22 ZoVO. Tým nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO týkajúce sa povinností Obstarávateľa zverejniť niektoré údaje a ponuky.

5.2. Za dôverné informácie je podľa ZoVO možné v ponuke označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

5.3. Ak uchádzač považuje niektoré údaje vo svojej ponuke za dôverné (ďalej len „dôverné informácie“), požaduje sa, aby takéto informácie boli predložené oddelene od ostatných častí ponuky, a to ako samostatný súbor alebo súbory (ďalej len „dôverná časť ponuky“).

5.4. Názov každého súboru obsahujúceho dôvernú časť ponuky musí obsahovať označenie „Dôverná časť ponuky“, aby bolo jasné, že obsahuje dôverné informácie. Rovnaký nápis musí byť zreteľne a čitateľne uvedený aj v záhlaví každej strany každého dokumentu obsiahnutého v príslušnej dôvernej časti ponuky.

5.5. Každá strana každého dokumentu obsiahnutého v dôvernej časti ponuky musí byť očíslovaná poradovým číslom a musí na nej byť vyznačený aj celkový počet strán dôvernej časti ponuky. Strany každého

samostatného dokumentu dôvernej časti ponuky musia byť očíslované samostatne, oddelene od dokumentov patriacich do ostatných častí ponuky.

- 5.6. Ak uchádzač svoju ponuku, prípadne niektorú časť svojej ponuky neoznačí ako dôvernú informáciu v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami na predkladanie dôverných informácií, Obstarávateľ nebude niesť akúkoľvek zodpovednosť za prípadné zverejnenie týchto dôverných informácií alebo za vyzradenie obchodného tajomstva uchádzača.

6. Požiadavky na predkladanie elektronických dokumentov

- 6.1. Požiadavky uvedené v tomto bode 6 sa vzťahujú všeobecne na všetky dokumenty, ktoré záujemca alebo uchádzač predloží do súťaže bez ohľadu na to, či v rámci ponuky alebo v rámci akéhokoľvek vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokumentov alebo ponuky.
- 6.2. Kódovanie alebo šifrovanie elektronických dokumentov predkladaných v ponuke (vrátane dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v súťaži) sa nevyžaduje.
- 6.3. Ak nie je inde v týchto súťažných podkladoch uvedené inak, elektronické dokumenty (vrátane dokumentov obsahujúcich dôvernú informáciu záujemcu alebo uchádzača v zmysle bodu 5 tohto článku) sa predkladajú vo formáte PDF zabezpečené voči ich akejkolvek úprave tak, aby ich bolo možné bez obmedzenia otvoriť a sprístupniť po uplynutí príslušnej lehoty na predloženie takýchto dokumentov (t.j. lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie vysvetlenia alebo dopĺňujúcich dokumentov) v programe Adobe Reader.
- 6.4. V prípadoch, ak sa tak vyžaduje v týchto súťažných podkladoch vrátane ich príloh, alebo ak tak vyžaduje Obstarávateľ kedykoľvek v priebehu súťaže, sa elektronické dokumenty predkladajú aj v iných formátoch, ktoré sú špecifikované na príslušných miestach v týchto súťažných podkladoch alebo v príslušnej požiadavke Obstarávateľa.
- 6.5. Doklady vystavené v listinnej forme, ak sa vyžaduje ich predloženie vo forme originálneho dokumentu alebo jeho úradne osvedčenej kópie, musia byť predložené vo forme elektronických dokumentov vo formáte PDF (zabezpečených voči ich akejkolvek úprave) vytvorených zaručenou konverziou ich originálov v listinnej forme podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo uchádzača, ktorá zaručuje pravosť konvertovaného dokumentu (ďalej len „zaručená konverzia“).
- 6.6. Doklady vystavené orgánom verejnej moci v elektronickej forme (ak sa vyžaduje predloženie originálneho dokumentu), musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom ich vystavovateľa.
- 6.7. Ak má uchádzač sídlo alebo miesto svojho podnikania na území EU a predloží v ponuke akýkoľvek dokument podľa bodu 6.6. podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte, kvalifikovaný certifikát musí byť vydaný poskytovateľom certifikačných služieb, ktorý je uvedený v zozname podľa osobitného predpisu (Rozhodnutie Komisie 2009/767/ES v platnom znení). Zároveň elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaný elektronický podpis musí mať formát podľa osobitného predpisu (Rozhodnutie Komisie 2011/130/EÚ v platnom znení).
- 6.8. Ak má uchádzač sídlo alebo miesto svojho podnikania v tretej krajine mimo územia EU a predloží v ponuke akýkoľvek dokument podľa bodu 6.6 podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte vydanom iným poskytovateľom certifikačných služieb ako podľa bodu 6.7, budú certifikáty, ktoré ako kvalifikované certifikáty pre verejnosť vydal poskytovateľ certifikačných služieb v tretej krajine, uznané ako právne rovnocenné s certifikátmi, ktoré vydal poskytovateľ certifikačných služieb zriadený na území EU, ak uchádzač preukáže, že:
- (i) sú uznané ako kvalifikovaný elektronický podpis (alebo rovnocenný podpis použiteľný na právne úkony) podľa právnych predpisov platných v krajine jeho sídla alebo miesta podnikania, alebo
 - (ii) sú uznané ako právne rovnocenné s certifikátmi, ktoré vydal poskytovateľ certifikačných služieb zriadený na území EU, v súlade s ustanovením článku 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014.

Uchádzač je povinný preukázať splnenie podmienok pre uznanie certifikátov podľa tohto bodu vo svojej ponuke, inak má Obstarávateľ právo neprihliadať na príslušný dokument.

- 6.9. Ak uchádzač použije na podpis dokumentu podľa bodu 6.6 iný formát kvalifikovaného elektronického podpisu, ako je uvedené v Rozhodnutí Komisie 2011/130/EU, elektronický podpis alebo nosič elektronického

dokumentu musí obsahovať zároveň informácie o možnostiach overenia tohto elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte, ktoré musia umožniť Obstarávateľovi overiť elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte online, bezodplatne a spôsobom, ktorý je zrozumiteľný pre osoby s iným materinským jazykom, ako slovenským.

- 6.10. Doklady vystavené uchádzačom v elektronickej forme (napr. jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie uchádzača), ak sa vyžaduje predloženie originálneho dokumentu, musia byť podpísané elektronickým podpisom uchádzača alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača. Takýto elektronický podpis musí spĺňať minimálne požiadavky pre zdokonalený elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014.
- 6.11. Ak uchádzač použije na podpis dokumentu podľa bodu 6.9 iný formát elektronického podpisu, ako je uvedené v Rozhodnutí Komisie 2011/130/EU, elektronický podpis alebo nosič elektronického dokumentu musí obsahovať zároveň informácie o možnostiach overenia tohto elektronického podpisu, ktoré musia umožniť Obstarávateľovi overiť elektronický podpis online a bezodplatne, alebo je uchádzač povinný vo svojej ponuke uviesť informácie umožňujúce Obstarávateľovi overiť elektronický podpis online a bezodplatne (napr. webovú adresu/link na voľne prístupnú softvérovú aplikáciu). Inak má Obstarávateľ právo neprihliadať na príslušný dokument.
- 6.12. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokument, ktorý bude do súťaže predložený v rozpore s požiadavkami uvedenými v tomto bode 6.

VI. Ďalšie informácie

1. Náklady uchádzačov na účasť v Súťaži

Účasť uchádzača v tejto Súťaži je dobrovoľná a je jeho vlastným podnikateľským rizikom. Všetky výdavky uchádzačov spojené s ich účasťou v tejto Súťaži, ako aj s prípravou a predložením ich ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi Obstarávateľom a uchádzačom, znáša v plnej miere uchádzač. Obstarávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť a neposkytne uchádzačovi nijakú náhradu akýchkoľvek nákladov alebo škôd v súvislosti s jeho účasťou v tejto Súťaži bez ohľadu na to, či bude uchádzač v tejto Súťaži úspešný alebo nie, a to ani v prípade zrušenia tejto Súťaže z akéhokoľvek dôvodu.

2. Príslušnosť práva a ďalšie právne informácie

Táto súťaž sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak sa preukáže, že uchádzač, ktorého ponuka bude v súťaži úspešná a s ktorým by mala byť uzavretá zmluva na predmet zákazky, predložil v ponuke neplatné doklady alebo dokumenty alebo uviedol vo svojej ponuke nepravdivé údaje, a tým uviedol Obstarávateľa do omylu a získal tak neoprávnenú výhodu voči ostatným uchádzačom v súťaži, bude ponuka takéhoto uchádzača zo súťaže vylúčená. Ak sa takéto konanie uchádzača preukáže až po uzavretí zmluvy na predmet zákazky, Obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať kroky smerujúce k spravodlivej náprave, vrátane práva podať na príslušný orgán verejnej správy alebo súd návrh na určenie neplatnosti takto uzavretej zmluvy na predmet zákazky. Uchádzač, ktorý takto konal, potom v plnej výške zodpovedá za všetky škody, ktoré svojím konaním spôsobil.

3. Ochrana osobných údajov

Záujemca, resp. uchádzač vyhlasuje, že osobné údaje dotknutých osôb poskytuje Obstarávateľovi na základe primeraného právneho základu, pričom tieto dotknuté osoby vopred informoval o poskytnutí ich osobných údajov Obstarávateľovi, ako aj o tom, že informácie o spracúvaní osobných údajov v informačných systémoch Obstarávateľa sú zverejnené na jeho webovom sídle (<http://www.eustream.sk>). Záujemca, resp. uchádzač kedykoľvek na žiadosť Obstarávateľa preukáže existenciu takéhoto primeraného právneho základu.

4. Zoznam príloh súťažných podkladov

- Príloha č. 1: Obchodné a zmluvné podmienky – Zmluva o dielo ev. č. 032/26/EUS („OZP“)
Príloha č. 2: Zoznam poskytnutých služieb
Príloha č. 3: Vyhlásenie uchádzača k podmienkam podľa článku 5 k Nariadenia Rady (EÚ) 2022/576