

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY
k rokovaciemu konaniu so zverejnením
na predmet zákazky
„Využitie geotermálnej energie v Košickej
kotline“**

Rokovacie konanie so zverejnením vyhlásené postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 94 a 95 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**ZVO**“)

V Bratislave dňa 24.04.2026

.....
Ing. Adrián Jenčo, LL.M., MBA
predseda predstavenstva

.....
JUDr. Róbert Spál, LL.M., MBA
podpredseda predstavenstva

Obsah súťažných podkladov

Obsah súťažných podkladov	2
1. Identifikácia obstarávateľa.....	4
2. Úvodné informácie o rokovacom konaní so zverejnením	5
3. Predmet zákazky.....	8
4. Vyhlásenie rokovacieho konania so zverejnením.....	10
5. Zdroj finančných prostriedkov	11
6. Typ zmluvy a trvanie zmluvy	11
7. Jazyk vo verejnom obstarávaní.....	11
8. Komunikácia vo verejnom obstarávaní.....	12
9. Systém JOSEPHINE	13
10. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania.....	14
11. Etické podmienky	14
12. Opravné prostriedky	15
13. Vysvetľovanie	15
14. Obhliadka miesta plnenia zákazky	16
15. Žiadosť o účasť	17
16. Podmienky účasti a vyhodnotenie žiadostí o účasť.....	19
17. Výzva na predkladanie ponúk	20
18. Požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky	21
19. Kritérium na vyhodnotenie ponúk.....	23
20. Ponuka	23
21. Obsah ponuky	24
22. Zábezpeka ponuky	25
23. Predloženie, odvolanie, doplnenie a zmena ponuky	28
24. Lehota viazanosti ponúk.....	29
25. Vylúčenie ponúk	30
26. Rokovanie	31
27. Vyhodnotenie konečných ponúk a uzatvorenie zmluvy	33
28. Súčinnosť potrebná na uzavretie zmluvy	34
29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	35
Príloha č. 1 Žiadosť o účasť	37
Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	39

Príloha č. 3 Plnomocenstvo v prípade skupiny dodávateľov	40
Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie ohľadne sankcií	41
Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o spôsobilosti realizovať predmet zákazky	43
Príloha č. 6 Povinný formulár.....	45
Príloha č. 7 Vzor zmluvy	46
Príloha č. 8 Vzor návrhu zmien.....	47

1. Identifikácia obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: MH Teplárenský holding, a.s.
Sídlo organizácie: Turbínová 3, 834 01 Bratislava – mestská časť Nové Mesto, Slovenská republika
Zápis organizácie: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 7386/B
IČO: 36 211 541
IČ DPH: SK2020048580

Za obstarávateľa tieto súťažné podklady schválili:

Ing. Adrián Jenčo, LL.M., MBA; predseda predstavenstva
JUDr. Róbert Spál, LL.M., MBA; podpredseda predstavenstva

Telefón: +421 2 573 72 111

Kontaktná osoba za verejné obstarávanie:

Mgr. Andrej Borovský, LL.M.

Internetová adresa: <https://mhth.sk/>

(ďalej len „**obstarávateľ**“).

1.2. Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie:

<https://josephine.proebiz.com>

Internetová adresa zákazky:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/77069/summary>

- 1.3. Na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov, na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a na vyhodnotenie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „**vyhodnocovanie**“) obstarávateľ zriaďuje komisiu podľa § 51 ZVO.
- 1.4. Komisia bude pri vyhodnocovaní postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komisia ponuky vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania použitom ako výzva na súťaž, v súťažných podkladoch a v príslušnej výzve na predkladanie ponúk, pričom dodržiava princíp rovného zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp

hospodárnosti a efektívnosti s cieľom podporovať čestnú hospodársku súťaž.

- 1.5. Vyhodnocovanie komisiou je neverejné. O vyhodnocovaní komisia spisuje zápisnicu.

2. Úvodné informácie o rokovacím konaní so zverejnením

- 2.1. Rokovacie konanie so zverejnením je proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb, ktorý prebieha vo fáze elektronického predkladania žiadostí o účasť a vyhodnocovania splnenia podmienok účasti zo strany záujemcov a vo fáze elektronického a/alebo osobného rokovania obstarávateľa s jednotlivými uchádzačmi o ponukách predložených uchádzačmi, ktorí preukážu splnenie podmienok účasti a po výzve na predkladanie ponúk predložia svoje ponuky, a to aj opakovane v jednotlivých etapách rokovacieho konania, s cieľom zlepšiť ich obsah a dosiahnuť čo najlepšiu ponuku.
- 2.2. Rokovacie konanie so zverejnením prebieha v tejto postupnosti:
- a) **Predloženie žiadostí o účasť v rokovacím konaní so zverejnením a ich vyhodnotenie obstarávateľom.** Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem zúčastniť sa tohto verejného obstarávania, sú povinné obstarávateľovi predložiť žiadosť o účasť (článok 15 týchto súťažných podkladov) spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti (článok 16 týchto súťažných podkladov) v lehote na predloženie žiadostí o účasť (článok 15 ods. 15.8 týchto súťažných podkladov). Predložené žiadosti obstarávateľ vyhodnotí, záujemcov, ktorí nesplnia podmienky účasti, vylúči, záujemcov, ktorí splnia podmienky účasti a nebudú vylúčení, zaradí do rokovacieho konania so zverejnením a toto vyhodnotenie dotknutým záujemcom oznámi. Podrobnosti ustanovuje článok 16 týchto súťažných podkladov.
- b) **Výzva na predkladanie základných ponúk, predkladanie základných ponúk a ich vyhodnotenie obstarávateľom.** Obstarávateľ vyzve zaradených záujemcov na predkladanie základných ponúk v lehote na predkladanie základných ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie základných ponúk postupom podľa článku 17 týchto súťažných podkladov. Zaradení záujemcovia predkladajú základné ponuky v súlade s článkami 20 až 24 týchto súťažných podkladov a v súlade s výzvou obstarávateľa na predkladanie základných ponúk spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (článok 18 týchto súťažných podkladov) a návrhom na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (článok 19 týchto súťažných podkladov). Zaradení záujemcovia môžu v primeranom rozsahu navrhnúť zmeny podmienok realizácie predmetu zákazky, ktoré budú predmetom následného rokovania; navrhované zmeny sa nemôžu týkať podstatných parametrov

predmetu zákazky a podstatných zmluvných a finančných podmienok vyplývajúcich zo vzoru zmluvy (ďalej len „**návrh zmien**“). Otváranie základných ponúk je neverejné. Neprijateľné základné ponuky a neregulárne základné ponuky obstarávateľ vylúči podľa článku 25 týchto súťažných podkladov a pozve uchádzačov, ktorých základné ponuky neboli vylúčené, na rokovanie.

- c) **Rokovanie s uchádzačmi.** Obstarávateľ rokuje s jednotlivými uchádzačmi o ich základných ponukách. Predmetom rokovania budú predložené základné ponuky a ďalšie aspekty predmetu plnenia zákazky, najmä technické, administratívne a finančné podmienky. Je výlučne na rozhodnutí obstarávateľa, ktoré návrhy zmien uvedené uchádzačmi v ponuke alebo počas rokovania prijme a označí ich pre ďalší proces obstarávania zákazky za záväzné a ktoré návrhy zmien odmietne. Ak obstarávateľ rozhodne, že návrhy zmien prijme (ďalej len „**prijatie zmien**“ alebo „**prijaté zmeny**“), po ukončení danej etapy rokovania o nich informuje všetkých uchádzačov a vyzve ich na predkladanie aktualizovaných ponúk so zohľadnením prijatých zmien podľa písmena d) tohto odseku, prípadne oznámi uchádzačom ukončenie rokovania a vyzve ich na predkladanie konečných ponúk so zohľadnením prijatých zmien podľa písmena f) tohto odseku. Podrobnosti o rokovaní upravuje článok 26 týchto súťažných podkladov.
- d) **Výzva na predkladanie aktualizovaných ponúk, predkladanie aktualizovaných ponúk a ich vyhodnotenie obstarávateľom.** Ak sa obstarávateľ rozhodne uskutočniť ďalšiu etapu rokovania z dôvodu prijatia zmien, vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené, na predkladanie aktualizovaných ponúk v lehote na predkladanie aktualizovaných ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie aktualizovaných ponúk postupom podľa článku 17 týchto súťažných podkladov. Uchádzači, ktorí boli vyzvaní na predkladanie aktualizovaných ponúk, predkladajú aktualizované ponuky v súlade s článkami 20 až 24 týchto súťažných podkladov a v súlade s výzvou obstarávateľa na predkladanie aktualizovaných ponúk so zohľadnením prijatých zmien spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (článok 18 týchto súťažných podkladov), pokiaľ ich nepredložili už so skoršou ponukou, a návrhom na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (článok 19 týchto súťažných podkladov). Uchádzači môžu v primeranom rozsahu predkladať návrhy zmien, ktoré budú predmetom následného rokovania. Otváranie aktualizovaných ponúk je neverejné. Neprijateľné aktualizované ponuky a neregulárne aktualizované ponuky obstarávateľ vylúči podľa článku 25 týchto súťažných podkladov a pozve uchádzačov, ktorých aktualizované ponuky neboli vylúčené, na ďalšiu etapu rokovania.
- e) **Ďalšia etapa rokovania.** Na ďalšie etapy rokovania sa použije písmeno c) tohto odseku primerane s tým, že po predložení aktualizovaných ponúk obstarávateľ uskutoční ďalšiu etapu rokovania s jednotlivými uchádzačmi o ich aktualizovaných ponukách. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách, ak prijme zmeny.

- f) **Výzva na predkladanie konečných ponúk, predkladanie konečných ponúk a ich vyhodnotenie obstarávateľom.** Po ukončení rokovania obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené, na predkladanie konečných ponúk v lehote na predkladanie konečných ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie konečných ponúk postupom podľa článku 17 týchto súťažných podkladov. Uchádzači, ktorí boli vyzvaní na predkladanie konečných ponúk, predkladajú konečné ponuky v súlade s článkami 20 až 24 týchto súťažných podkladov a v súlade s výzvou obstarávateľa na predkladanie konečných ponúk, prípadne so zohľadnením prijatých zmien spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (článok 18 týchto súťažných podkladov), pokiaľ ich nepredložili už so skoršou ponukou, a návrhom na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (článok 19 týchto súťažných podkladov). Uchádzači nie sú oprávnení spolu s konečnou ponukou predložiť aj návrh zmien. Otváranie konečných ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme JOSEPHINE. Neprijateľné konečné ponuky a neregulárne konečné ponuky obstarávateľ vylúči podľa článku 25 týchto súťažných podkladov a konečné ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, vyhodnotí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Po oznámení o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk všetkým uchádzačom obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom. Podrobnosti upravuje článok 27 týchto súťažných podkladov.

2.3. Základné pojmy:

- a) **Záujemcom** sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o účasť v rokovanom konaní so zverejnením (ďalej len „**žiadosť o účasť**“).
- b) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj **skupina dodávateľov**. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy pred podaním žiadosti o účasť a pred predložením ponuky (ponúk), musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorého musia všetci členovia takejto skupiny dodávateľov splnomocniť na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, na prijímanie pokynov v tomto verejnom obstarávaní a na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia jej ponuky, a musí podpísať spoločné vyhlásenie všetkých členov, že zotrvajú v skupine počas celého postupu zadávania zákazky rokovacím konaním so zverejnením a aj počas realizácie tejto zákazky; túto dokumentáciu je skupina dodávateľov povinná priložiť k žiadosti o účasť. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina dodávateľov bude povinná pred uzatvorením zmluvy vytvoriť združenie osôb podľa príslušných ustanovení súkromného práva alebo inú zákonnú formu spolupráce fyzických osôb alebo právnických osôb (ďalej len „**združenie**“), a to v rovnakom zložení ako skupina dodávateľov, ktorá predložila ponuku. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia musí nepochybne vyplývať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov združenia, kto a akou časťou sa bude na plnení zákazky podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne a že zotrvajú v združení počas celej realizácie zákazky.

- c) **Žiadosť o účasť** je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predkladanie ponúk a v prípade záujmu predkladať ponuky v rokovacom konaní so zverejnením. Žiadosť o účasť je možné predkladať do uplynutia lehoty na predloženie žiadostí o účasť.
- d) **Zaradeným záujemcom** sa rozumie záujemca, ktorý včas podal žiadosť o účasť a splnil podmienky účasti, a ktorý sa tak kvalifikoval do rokovacieho konania so zverejnením. Obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o účasť v lehote na predloženie žiadostí o účasť, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí o účasť podľa § 40 ZVO. Iba zaradení záujemcovia budú vyzývaní na predkladanie ponúk. Hospodárske subjekty, ktoré v lehote na predloženie žiadostí o účasť nepožiadajú o účasť v rokovacom konaní so zverejnením, nemôžu predkladať ponuky.
- e) **Uchádzačom** je zaradený záujemca, ktorý na výzvu na predkladanie ponúk predložil ponuku (základnú ponuku, aktualizovanú ponuku/aktualizované ponuky, konečnú ponuku), a to až do času, kým nebude z verejného obstarávania vylúčený on alebo jeho ponuka.
- f) **Úspešným uchádzačom** je uchádzač, ktorého ponuka bola obstarávateľom na príslušnú výzvu na predkladanie ponúk prijatá.
- g) Za **subdodávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní** sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Za **subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** (ďalej len „**zákon o registri**“) sa rozumie partner verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bodu 7 zákona o registri.
- h) **Využitie subdodávateľov.** V prípade plnenia zákazky prostredníctvom subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní a/alebo subdodávateľov podľa zákona o registri (ďalej len „**subdodávateľ**“) zodpovedá úspešný uchádzač obstarávateľovi za splnenie záväzku riadne a včas splniť zákazku, akoby zákazku plnil sám.

3. Predmet zákazky

- 3.1. Druh zákazky: Stavebné práce, civilná zákazka
- 3.2. Názov zákazky: Využitie geotermálnej energie v Košickej kotline
- 3.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet z hlavného slovníka:
45232140-5 Stavebné práce na hlavnom potrubí miestneho vykurovania
Doplňujúce predmety:

- 44162000-3 Potrubné rozvody/siete
- 45255400-3 Montážne práce
- 45232142-9 Stavebné práce na výmenníkových staniciach
- 45231112-3 Inštalácia potrubného systému
- 45262680-1 Zváranie
- 71000000-8 Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby
- 71300000-1 Inžinierske služby
- 45112000-5 Výkopové zemné práce a presun zemín
- 3.4. Miesto realizácie: trasa realizácie diela v zmysle stavebného povolenia, ktorá prechádza cez 7 katastrálnych území (Svinica, Olšovany, Košická Polianka, Košice - Krásna, Košice - Vyšné Opátske, Košice – Jazero, Košice – Južné Mesto)
- 3.5. NUTS kód: SK042
- 3.6. Opis a rozsah zákazky:
 - 3.7. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch ako

Príloha č. 7 Vzor zmluvy (ďalej len „**vzor zmluvy**“), a to osobitne v článku 1 vzoru zmluvy a Príloh A a B k vzoru zmluvy. Podkladová dokumentácia bližšie špecifikujúca predmet zákazky a ďalšia súvisiaca dokumentácia je dostupná na webovom sídle obstarávateľa uvedenom v článku 1 ods. 1.2 vzoru zmluvy ako tzv. podkladová dokumentácia, ktorá je pre realizáciu predmetu zákazky záväznou.

- 3.8. Celková predpokladaná hodnota zákazky:

67 669 220,75 € bez DPH

- 3.9. Ide sa o zelené verejné obstarávanie, ktoré zahŕňa environmentálne hľadisko t.j. výrobu z obnoviteľného zdroja energie a zníženie spotreby fosílnych palív pri výrobe tepla. Prínosom predmetu zákazky po jej realizácii bude rozšírenie výrobných kapacít z obnoviteľných zdrojov energie 30 MW tepelných. Zvýšením výrobných kapacít z obnoviteľného zdroja energie dôjde k zníženiu spotreby primárnej energie z fosílnych palív pri výrobe tepla. Dosiahne sa tak zníženie množstva produkovaných emisií a poklesne environmentálna záťaž na životné prostredie. Zároveň podmienky realizácie predmetu zákazky, ktoré ukladajú zhotoviteľovi recyklovať odpady (bližšie v článku 13 ods. 13.13 a 13.14 vzoru zmluvy), znižujú negatívne vplyvy obstarávanej zákazky na životné prostredie a predchádzajú týmto negatívnym vplyvom, už vo fáze realizácie predmetu zákazky, čím rovnako prispievajú k ochrane životného prostredia.

Vzhľadom na uvedené predmet zákazky znižuje negatívne vplyvy na životné prostredie, prispieva k ochrane životného prostredia a podporuje adaptáciu na zmenu klímy prostredníctvom znižovania emisií skleníkových plynov.

4. Vyhlásenie rokovacieho konania so zverejnením

- 4.1. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania použité ako výzva na súťaž (ďalej len „**oznámenie**“) bolo zverejnené v Úradnom vestníku EÚ č. S 82/2026 dňa 28.04.2026.
- 4.2. Rokovacie konanie so zverejnením na zadanie zákazky vyhlásil obstarávateľ zverejnením oznámenia.
- 4.3. Obstarávateľ postupuje pri zadávaní tejto nadlimitnej zákazky ako obstarávateľ postupom podľa druhej časti tretej hlavy zákona o verejnom obstarávaní.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z nenávratných finančných prostriedkov z Fondu na Spravodlivú Transformáciu podľa výzvy PSK-MIRRI-006-2023-NP-FST a z finančných prostriedkov obstarávateľa. Zhotoviteľ bude zviazaný pri vykonávaní diela dodržiavať podmienky výzvy poskytovateľa finančných prostriedkov. Vzhľadom na skutočnosť, že dielo tvorí súčasť projektu financovaného s využitím nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Fondu na Spravodlivú Transformáciu, verejné obstarávanie zákazky na vykonanie diela vrátane zmluvy podlieha povinnej administratívnej finančnej kontrole verejného obstarávania zo strany poskytovateľa príspevku a/alebo inej oprávnenej osoby.
- 5.2. Fakturácia sa bude vykonávať podľa platobných podmienok tak, ako sú uvedené vo vzore zmluvy.
- 5.3. Obstarávateľ poskytuje preddavok. Podrobnosti upravuje vzor zmluvy.

6. Typ zmluvy a trvanie zmluvy

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania (ďalej tiež len „**VO**“) bude uzavretie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) v predpokladanom znení podľa vzoru zmluvy (ďalej len „**zmluva**“). Definitívne znenie zmluvy bude predmetom rokovania.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok realizácie zákazky vrátane trvania zmluvy je obsiahnuté vo vzore zmluvy. Vzor zmluvy je orientačný v tom zmysle, že k určitým úpravám vzoru zmluvy môže dôjsť na základe výsledkov jednotlivých etáp rokovacieho konania. Úpravy však nebudú mať charakter podstatných zmien.

7. Jazyk vo verejnom obstarávaní

- 7.1. Predkladanie žiadostí o účasť, výziev na predkladanie ponúk, ponúk, podávanie žiadostí o vysvetlenie alebo doplnenie predložených podkladov, alebo o vysvetlenie ponuky a prípadne predloženie dôkazov, poskytovanie vysvetlení alebo doplnení, predkladanie dôkazov a ďalšia komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi vrátane rokovania (ďalej len „**komunikácia**“) sa bude uskutočňovať v štátnom jazyku Slovenskej republiky (SR), t. j. v slovenskom jazyku (ďalej len „**štátny jazyk**“), pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak.
- 7.2. Žiadosť o účasť, ponuky, doklady, dokumenty a dôkazy predkladané záujemcom alebo uchádzačom (ďalej len „**doklady**“) sa vyhotovujú

a predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa vyhotoviť a predkladať aj v českom jazyku.

- 7.3. Doklady predkladané záujemcom alebo uchádzačom vyhotovené v inom jazyku než v štátnom jazyku alebo v českom jazyku musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov v pôvodnom jazyku a úradnom preklade je rozhodujúci úradný preklad do štátneho jazyka. Ustanovenie článku 18 ods. 18.3 týchto súťažných podkladov tým nie je dotknuté.

8. Komunikácia vo verejnom obstarávaní

- 8.1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvanlivosť obsahu komunikácie a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v komunikácii.
- 8.2. Komunikácia s výnimkou rokovania bude prebiehať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, bližšie špecifikovanom v článku 9 týchto súťažných podkladov (ďalej len „**systém JOSEPHINE**“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi okrem rokovania.
- 8.3. Zásielka, resp. správa s komunikáciou (ďalej len „**zásielka**“) sa považuje za doručení adresátovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 8.4. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka v systéme JOSEPHINE. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 8.5. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, po prihlásení do systému JOSEPHINE môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať zásielky obstarávateľovi týkajúce sa tohto rokovacieho konania so zverejnením.
- 8.6. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k týmto súťažným podkladom a ich prípadným vysvetleniam alebo doplneniam, ktoré budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa na webovom sídle

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2622?cHash=535c450a3d02dc576f93f5b58665e32e>
a v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

9. Systém JOSEPHINE

- 9.1. Systém JOSEPHINE je webovou aplikáciou na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, ktorá sa nachádza na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 9.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE obstarávateľ odporúča používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - aktualizovaná verzia Google Chrome alebo
 - aktualizovaná verzia Microsoft Edge.
- 9.3. Podmienkou používania systému JOSEPHINE vrátane predkladania žiadostí o účasť a ponúk je registrácia a autentifikácia záujemcu v systéme JOSEPHINE. Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID) a bezpečnostným osobnostným kódom (eID BOK). Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 hod. a o dokončení autentifikácie informuje záujemcu e-mailom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou eID BOK. Právnickú osobu do systému JOSEPHINE registruje a autentifikuje jej štatutárny orgán alebo člen jej štatutárneho orgánu (ďalej len „**štatutárny orgán**“) pomocou eID BOK štatutárneho orgánu;
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) záujemcu, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE;
 - vložením dokumentu preukazujúceho záujemcu, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárny orgán na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo bol vyhotovený zaručenou konverziou;
 - vložením plnomocenstva na kartu užívateľa po registrácii, ktoré je podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom záujemcu, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu a aj splnomocnencom alebo bol vyhotovený zaručenou konverziou.
- 9.4. Všetky nevyhnutné informácie technickej povahy týkajúce sa používania systému JOSEPHINE sú dostupné v knižnici manuálov a odkazov na webovom

sídle systému JOSEPHINE (v pravej hornej časti obrazovky na hornej lište).

- 9.5. Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v systéme JOSEPHINE vyhľadali príslušnú zákazku a pri nej zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky pod hornou lištou).

10. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 10.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnocovania žiadostí o účasť a ponúk, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní ich prijatia sú dôverné. Zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú a nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk záujemcom, uchádzačom ani iným osobám.
- 10.2. Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré záujemca v žiadosti o účasť alebo ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené ani inak použité bez predchádzajúceho súhlasu záujemcu, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.3. Akákoľvek snaha záujemcu získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými záujemcami alebo ovplyvňovať obstarávateľa počas preskúmania, vysvetlenia, vyhodnocovania žiadostí o účasť a ponúk, porovnávania ponúk alebo odporúčaní ich prijatia bude viesť k vylúčeniu záujemcu alebo uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. e) ZVO, podľa ktorého obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu alebo uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.

11. Etické podmienky

- 11.1. Záujemca ani uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov v zmysle § 23 ZVO, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti alebo princíp rovného zaobchádzania, a nesmie uzavrieť v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 11.2. Obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania záujemcu alebo uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 11.3. Obstarávateľ podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania záujemcu alebo uchádzača, ak na základe

dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že záujemca alebo uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto záujemcom, resp. uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.

- 11.4. Obstarávateľ odporúča záujemcom a uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“, ktorý je dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“ (<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>), a dodržiavať ho.

12. Opravné prostriedky

- 12.1. Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa (za takúto osobu sa nepovažuje člen skupiny dodávateľov podávajúci námietky za túto skupinu dodávateľov po predložení ponuky, ak ním podané námietky nie sú podané v mene všetkých členov skupiny dodávateľov), alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli obstarávateľovi poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z EÚ, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 ZVO. Zakazuje sa podať zjavne nedôvodnú námietku.
- 12.2. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sa medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi doručujú elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Prípadné doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k úradu sa uskutočňuje podľa § 170 ods. 9 písm. b) ZVO, pričom obstarávateľ zdôrazňuje, že komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE neumožňuje ich doručenie úradu.

13. Vysvetľovanie

- 13.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie. Žiadosť musí doručiť včas pred uplynutím lehoty na predloženie žiadostí o účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej lehote, aby obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlenia najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predloženie žiadostí

o účasť (§ 48 ZVO). Obstarávateľ odporúča záujemcom, aby doručili žiadosti o vysvetlenie najneskôr do 13. mája 2026, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.

- 13.2. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje potrebné na vypracovanie ponuky uvedené v príslušnej výzve na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek zo zaradených záujemcov alebo uchádzačov požiadať o vysvetlenie. Žiadosť musí doručiť včas pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE. Za včas doručenú požiadavku zaradeného záujemcu alebo uchádzača o vysvetlenie údajov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie ponúk sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej lehote, aby obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlenia najneskôr šesť dní pred uplynutím príslušnej lehoty na predkladanie ponúk (§ 48 ZVO).
- 13.3. Obstarávateľ poskytne vysvetlenie, uverejní ho v systéme JOSEPHINE pri danej zákazke v časti „Dokumenty“ a o uverejnení vysvetlenia informuje všetkých záujemcov, ktorí sú mu známi, resp. zaradených záujemcov a uchádzačov bez zbytočného odkladu, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predloženie žiadostí o účasť, resp. príslušnej lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadava záujemca, zaradený záujemca alebo uchádzač dostatočne vopred. Ak si vysvetlenie záujemca, zaradený záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy žiadosti o účasť, resp. ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predloženie žiadostí o účasť, resp. príslušnú lehotu na predkladanie ponúk.

14. Obhliadka miesta plnenia zákazky

- 14.1. Obhliadka miesta plnenia zákazky sa uskutoční **dňa 12. mája 2026 o 10:00 hod.** vždy v závode Košice, na adrese Teplárenská 3, 042 92 Košice. Zraz záujemcov bude vo vstupnej hale do závodu 15 min. pred začatím obhliadky. Obhliadka sa uskutoční podľa pravidiel stanovených obstarávateľom pre pohyb v jeho areáli a za dodržania v danom čase platných epidemiologických pravidiel.
- 14.2. Všetky náklady záujemcu spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky znáša záujemca bez možnosti žiadať ich náhradu voči obstarávateľovi.
- 14.3. Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárny orgán, ak sa preukáže dokladom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba – podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri) alebo ekvivalentného dokladu (ďalej len „**doklad o oprávnení podnikat**“). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverené alebo splnomocnené osoby, ak sa preukážu dokladom totožnosti,

originálom alebo úradne overenou kópiou dokladu o oprávnení záujemcu podnikat' a písomným poverením alebo splnomocnením udeleným záujemcom, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom, že sú oprávnené zúčastniť sa obhliadky v mene a za záujemcu.

15. Žiadosť o účasť

- 15.1. Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem realizovať zákazku, môžu zaslať žiadosť o účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE. Do rokovacieho konania so zverejnením bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o účasť a preukázal splnenie podmienok účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.
- 15.2. Predkladanie žiadostí o účasť je v zmysle § 20 ZVO umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom (bližšie v článku 9 ods. 9.3 týchto súťažných podkladov). Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie dané rokovacie konanie so zverejnením, do ktorého má záujem sa kvalifikovať, a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.
- 15.3. K predloženej žiadosti o účasť musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace žiadosť o účasť s prílohami ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a poradie (odporúčaný formát je *.pdf) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 15.4. V prípade, ak sú doklady, ktoré tvoria žiadosť o účasť, vydávané orgánom verejnej správy alebo inou inštitúciou priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho prípadného úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
- 15.5. Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predloženie žiadostí o účasť stiahnutím pôvodnej žiadosti o účasť v systéme JOSEPHINE pomocou ikony koša, ktorou svoju žiadosť o účasť stiahne – zmaže; po stiahnutí žiadosti o účasť je možné opätovne predložiť novú (doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú) žiadosť o účasť. Novú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predloženie žiadostí o účasť.
- 15.6. **Obsah žiadosti o účasť.** Žiadosť o účasť musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

- a) vyplnenú a podpísanú žiadosť o účasť a vyhlásenie záujemcu, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 1 Žiadosť o účasť, alebo ich ekvivalent,
 - b) splnomocnenie konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o účasť podpisuje iná osoba než samotný záujemca, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárny orgán,
 - c) v prípade skupiny dodávateľov vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie uvedené v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov alebo jeho ekvivalent;
 - d) v prípade skupiny dodávateľov vyplnené a podpísané plnomocenstvo uvedené v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 3 Plnomocenstvo v prípade skupiny dodávateľov alebo jeho ekvivalent;
 - e) doklady, prostredníctvom ktorých záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení, alebo vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „JED“), ak záujemca v súlade s § 39 ZVO týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených obstarávateľom, pričom obstarávateľ poukazuje na článok 16 ods. 16.3 týchto súťažných podkladov. Formulár JED musí byť vyhotovený výlučne elektronickými prostriedkami. Obstarávateľ povoľuje vyplniť časť IV oddiel α – globálny údaj. Obstarávateľ nevyžaduje, aby záujemca uviedol v častiach II a III formuláru JED informáciu o subdodávateľoch, ktorých zdroje a/alebo kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Formulár JED je dostupný na webovom sídle Komisie (<https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/digital-procurement/european-single-procurement-document-and-ecertis-en>) a na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>). Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, vyplní a predloží jeden JED s požadovanými informáciami za svoju osobu. V prípade, ak je záujemcom skupina dodávateľov, záujemca vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov. V prípade, ak záujemca využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem JED podľa predchádzajúcich dvoch viet vyplní a predloží aj samostatný JED s požadovanými informáciami za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 15.7. Záujemcovia sú povinní vo svojej žiadosti o účasť označiť, ktoré informácie obsiahnuté v žiadosti o účasť sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ZVO. Vo vzťahu k ostatným informáciám obsiahnutým v ponuke platí, že nie sú dôvernými informáciami.
- 15.8. **Lehota na predloženie žiadostí o účasť.** Lehota na predloženie žiadostí o účasť je uvedená v oznámení.

- 15.9. **Náklady na žiadosť o účasť.** Všetky náklady záujemcu spojené s prípravou a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez možnosti žiadať ich náhradu voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ záujemcu nezaradí do rokovacieho konania so zverejnením alebo zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť. Nezaradenie záujemcu do rokovacieho konania so zverejnením neoprávňuje záujemcu na uplatňovanie nároku na náhradu škody z tohto dôvodu voči obstarávateľovi.

16. Podmienky účasti a vyhodnotenie žiadostí o účasť

- 16.1. Záujemca musí splniť podmienky účasti uvedené v oznámení spôsobom uvedeným v zákone o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO a podľa rozhodnutia obstarávateľa ani dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 a § 40 ods. 8 ZVO.
- 16.2. Rovnaké podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ako uchádzač musia spĺňať aj iné osoby, ktorých zdroje a/alebo kapacity uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, a subdodávateľa uchádzača podľa zákona o verejnom obstarávaní. U týchto osôb nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa ustanovení § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO a podľa rozhodnutia obstarávateľa ani dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 ani § 40 ods. 8 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu u týchto osôb sa preukazuje len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté, resp. ktorú majú tieto osoby plniť.
- 16.3. Ak záujemca použije JED, obstarávateľ bude v rámci vyhodnotenia žiadostí o účasť za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania obratom po uplynutí lehoty na predloženie žiadostí o účasť písomne žiadať záujemcov o predloženie dokladu/dokladov nahradených JED-om podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 16.4. Záujemca, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 ZVO. V prípade preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že ich zaradenie bude trvať len do doby platnosti zápisu v Zozname hospodárskych subjektov.
- 16.5. Obstarávateľ vyhodnotí všetkých záujemcov, ktorí predložili žiadosť o účasť, z hľadiska splnenia podmienok účasti. Obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o účasť postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, oznámením a týmito súťažnými podkladmi. Obstarávateľ

- vyhodnotí všetkých záujemcov, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote na predloženie žiadostí o účasť.
- 16.6. Obstarávateľ po vyhodnotení žiadostí o účasť bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do rokovacieho konania so zverejnením, alebo že bola jeho žiadosť zamietnutá s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka proti nezaradeniu do rokovacieho konania so zverejnením.
 - 16.7. Obstarávateľ písomne požiada záujemcu, ktorý predložil žiadosť o účasť, o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní; pri postupe podľa § 49 ods. 7 ZVO do piatich (5) pracovných dní.
 - 16.8. Obstarávateľ písomne požiada záujemcu, ktorý predložil žiadosť o účasť, o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak u nej existujú dôvody na vylúčenie podľa ustanovení § 40 ods. 6 písm. a) až g) alebo ods. 7 ZVO, a môže tak postupovať, ak existujú dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 alebo § 40 ods. 8 ZVO. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, záujemca je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
 - 16.9. Obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania záujemcu alebo uchádzača v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní (§ 40 ods. 6 a 7, § 49 ods. 4 a 7). Obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania záujemcu alebo uchádzača v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní (§ 10 ods. 4, § 40 ods. 8).
 - 16.10. Obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí záujemcu alebo uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

17. Výzva na predkladanie ponúk

- 17.1. V rámci rokovacieho konania so zverejnením obstarávateľ bude vyhlasovať jednotlivé výzvy na predkladanie ponúk, a to od základnej ponuky, cez aktualizované ponuky až po konečnú ponuku.
- 17.2. Výzvy na predkladanie ponúk budú zaslané všetkým zaradeným záujemcom, resp. uchádzačom, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuka nebola vylúčená do vyhlásenia príslušnej výzvy na predkladanie ponúk, naraz prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 17.3. Obstarávateľ zasiela výzvy na predkladanie ponúk len zaradeným záujemcom,

resp. uchádzačom a len zaradení záujemcovia, resp. uchádzači majú právo na predkladanie ponúk.

- 17.4. Obstarávateľ určí v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk lehotu na predkladanie ponúk najmenej 10 dní, pokiaľ sa so zaradenými záujemcami, resp. uchádzačmi nedohodne na kratšej lehote. Obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk uviesť aj ďalšie doplňujúce informácie.
- 17.5. Vo výzve na predkladanie aktualizovaných ponúk alebo konečných ponúk obstarávateľ uvedie prípadné prijaté zmeny oproti podmienkam vyplývajúcim z oznámenia a/alebo týchto súťažných podkladov.

18. Požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky

- 18.1. Požiadavkou obstarávateľa na predmet zákazky je vyhlásenie uchádzača o jeho spôsobilosti realizovať predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený vo vzore zmluvy, za podmienok realizácie predmetu zákazky, ktoré sú podrobne vymedzené v aktuálnom vzore zmluvy. Odporúčané znenie čestného vyhlásenia je uvedené v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o spôsobilosti realizovať predmet zákazky.

Požiadavkou obstarávateľa na predmet zákazky je aj predloženie vyplneného návrhu zmluvy, ktorý bude pre uchádzača záväzný minimálne počas lehoty viazanosti ponúk (článok 24 týchto súťažných podkladov) a ktorý bude vyhotovený podľa aktuálneho vzoru zmluvy (ktorý môže byť oproti vzoru zmluvy pripojenému k týmto súťažným podkladom ako

- 18.2. Príloha č. 7 Vzor zmluvy zmenený alebo doplnený po zohľadnení prijatých zmien a ktorý obstarávateľ uvedie vo výzve na predkladanie ponúk), pričom sa návrh zmluvy nesmie odlišovať od aktuálneho vzoru zmluvy s tým, že uchádzač musí do návrhu zmluvy doplniť svoje identifikačné údaje, ponúkanú cenu a prípadne iné obstarávateľom požadované údaje a pripojiť všetky požadované prílohy k zmluve špecifikované vo vzore zmluvy okrem príloh uvádzaných v článku 28 týchto súťažných podkladov a doplniť do nich svoje identifikačné údaje a všetky ďalšie obstarávateľom požadované údaje. Aktuálny vzor zmluvy, ktorý môže byť zmenený alebo doplnený obstarávateľom o prijaté zmeny, podrobne stanovuje zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky.
- 18.3. V Prílohe B k zmluve (Technická špecifikácia diela) uchádzač uvedie návrhy dodávok hlavných materiálov, zariadení a výrobkov, ktoré budú počas realizácie zabudované do diela, ktorá je predmetom zmluvy (ďalej len „dielo“), a to podľa tabuľky obsiahnutej v Prílohe B k vzoru zmluvy. Obstarávateľ neumožňuje uviesť alternatívne vymedzenie jednotlivých typov. Technickou špecifikáciou uchádzač musí preukázať súlad ponúkaného technického riešenia a vecného rozsahu dodávok s požiadavkami obstarávateľa uvedenými v aktuálnom vzore zmluvy, vrátane prílohy Odporúčania k splneniu technických noriem pre realizáciu diaľkového horúcovodu projektu „Využitie geotermálnej energie v Košickej kotline“. Splnenie kvalitatívnych a technických parametrov je uchádzač zároveň povinný preukázať predložením certifikátov alebo katalógových listov v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo anglickom jazyku. Predložené certifikáty alebo katalógové listy sa stanú súčasťou Prílohy B k zmluve.
- 18.4. V Prílohe C k zmluve [Rozpočet z ponuky/Štruktúra ceny] uchádzač predloží návrh rozpočtu vypracovaného podľa podkladovej dokumentácie s tým, že príslušný sumár jednotkových cien pre stanovené množstvá nesmie byť väčší než navrhovaná celková maximálna cena za dielo v eurách bez dane z pridanej hodnoty. Pre vylúčenie pochybností, ak sa v podkladovej dokumentácii nachádza výkaz výmer tento má len orientačný charakter.
- 18.5. V Prílohe F k zmluve (Zmluva o kybernetickej bezpečnosti vrátane jej prílohy č. 1) uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a iné obstarávateľom požadované údaje.
- 18.6. Technické parametre, výkonnostné a funkčné charakteristiky predmetu zákazky navrhované uchádzačom v ponuke nesmú byť nižšie, resp. horšie, ako ich obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, navrhnuté riešenie v ponuke musí zabezpečovať plnenie požadovaných funkcií predmetu zákazky, musí obsahovať obstarávateľom požadované technické prvky a v ponuke musia byť preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek obstarávateľa definovaných v týchto súťažných podkladoch, resp. vo výzve na predkladanie ponúk.

19. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 19.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za dielo v eurách bez dane z pridanej hodnoty (€ bez DPH).
- 19.2. Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk uchádzač vypracuje podľa vzoru uvedeného v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 6 Povinný formulár, pričom údaje uvedené v návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia korešpondovať s údajmi obsiahnutými v návrhu zmluvy.
- 19.3. Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári obsiahnutom v systéme JOSEPHINE, pričom údaje uvedené v návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia korešpondovať s údajmi obsiahnutými v návrhu zmluvy vrátane jej Prílohy C priloženej k ponuke.

20. Ponuka

- 20.1. **Forma ponuky.** Ponuka môže byť tvorená jedným dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa článku 21 týchto súťažných podkladov alebo môže byť tvorená viacerými samostatnými dokumentmi, ktoré spolu obsahujú všetky informácie podľa článku 21 týchto súťažných podkladov (systém JOSEPHINE umožňuje nahrať do ponuky jeden súhrnný dokument aj viacero dokumentov samostatne). Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE. Elektronická ponuka sa vkladá vyplnením elektronického ponukového formulára v systéme JOSEPHINE a vložením požadovaných dokladov do systému JOSEPHINE. Uchádzač predkladá doklady v elektronickej podobe, zvyčajne naskenované v plnofarebnom prevedení z originálov alebo ich úradne overených fotokópií, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát dokladov je *.pdf. Doplnenie niektorých dokladov v listinnej podobe v súlade s týmito súťažnými podkladmi tým nie je dotknuté.
- 20.2. **Mena ponuky.** Uchádzačom navrhovaná celková maximálna cena za dielo a jednotkové ceny v štruktúre ceny uvedené v ponuke uchádzača musia byť vyjadrené v mene euro s presnosťou na dve desatinné miesta ako cena v eurách bez DPH (€ bez DPH). Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke. Cena za zákazku musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, a to celková maximálna cena za dielo ako maximálna cena a jednotkové ceny v štruktúre ceny ako pevné ceny; tieto ceny sú záväzné počas celého trvania zmluvy.

- 20.3. **Rozdelenie ponuky.** Rozdelenie predmetu zákazky sa neumožňuje.
- 20.4. **Variantné riešenie.** Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude brané do úvahy. Pokiaľ z ponuky nebude výslovne vyplývať, čo sa považuje za prvé ponúknuté riešenie, bude sa mať za to, že ponuka sa týka výlučne riešenia uvádzaného na prvom mieste v ponuke.
- 20.5. **Náklady na ponuku.** Všetky náklady uchádzača spojené s prípravou a predložením ponúk na príslušné výzvy na predkladanie ponúk znáša uchádzač bez možnosti žiadať ich náhradu voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť. Nevybratie uchádzača za dodávateľa predmetu zákazky neopravňuje uchádzača na uplatňovanie nároku na náhradu škody z tohto dôvodu voči obstarávateľovi.

21. Obsah ponuky

- 21.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov a príslušnej výzvy na predkladanie ponúk. Pokiaľ príslušná výzva na predkladanie ponúk nestanovuje inak, ponuka musí obsahovať:
- vyplnený elektronický ponukový formulár obsiahnutý v systéme JOSEPHINE;
 - zoznam predložených dokladov, v ktorom uchádzač uvedie všetky ním spolu s ponukou predložené doklady;
 - vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa článku 19 ods. 19.2 týchto súťažných podkladov podpísaný uchádzačom, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikať alebo inom relevantnom doklade;
 - údaje o osobách podieľajúcich sa na vypracovaní ponuky. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak ponuku vypracoval uchádzač sám, uvedie túto informáciu;
 - čestné vyhlásenie uvedené v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie ohľadne sankcií alebo jeho ekvivalent;
 - čestné vyhlásenie podľa článku 18 ods. 18.1 týchto súťažných podkladov;
 - doklad preukazujúci zábezpeku ponuky v súlade s článkom **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** týchto súťažných podkladov;

- h) návrh zmluvy spolu s príslušnými prílohami podľa článku 18 ods. 0 až 18.5 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikať alebo v inom relevantnom doklade. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny dodávateľov spôsobom podľa predchádzajúcej vety;
- i) ak sa nejedná o konečnú ponuku, prípadný návrh zmien podľa vzoru uvedeného v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 8 Vzor návrhu zmien alebo jeho ekvivalent s tým, že podstatné parametre diela a podstatné zmluvné a finančné podmienky vyplývajúce z aktuálneho vzoru zmluvy nemôžu byť predmetom návrhu zmien (skutočnosť, že sa navrhuje zmena, ktorá sa týka podstatných parametrov diela alebo podstatných zmluvných a finančných podmienok, a preto taký návrh zmien nie je prípustný, oznámi obstarávateľ uchádzačovi na rokovaní).
- 21.2. Doklady tvoriace obsah ponuky predloženej uchádzačom musia byť ku dňu predloženia ponuky platné a aktuálne a nesmú obsahovať nepravdivé ani skreslené informácie.
- 21.3. Uchádzači sú povinní vo svojej ponuke označiť, ktoré informácie obsiahnuté v ponuke sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ZVO. Vo vzťahu k ostatným informáciám obsiahnutým v ponuke platí, že nie sú dôvernými informáciami. Uchádzač nemôže ako dôverné označiť údaje, ktoré súvisia s kritériom na vyhodnotenie ponúk. Povinnosť obstarávateľa podľa článku 26 ods. 26.9 týchto súťažných podmienok tým nie je dotknutá.
- 21.4. **Lehota na predkladanie ponúk.** Ponuka musí byť doručená v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk určenej v príslušnej výzve na predkladanie ponúk. Na ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nebude prihliadať.

22. Zábezpeka ponuky

- 22.1. Súčasťou predloženej ponuky musí byť preukázanie zabezpečenia ponuky vo výške **500 000,-€** (ďalej len „zábezpeka“). Zábezpeka zabezpečuje viazanosť ponuky uchádzača počas lehoty viazanosti ponúk.
- 22.2. Uchádzač je povinný zabezpečiť ponuku podľa odseku **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tohto článku:
- 22.2.1. zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa, alebo
- 22.2.2. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- 22.2.3. poistením záruky.
- 22.3. **Podmienky zabezpečenia ponuky zložením finančných prostriedkov na**

bankový účet obstarávateľa. Uchádzač skladá finančné prostriedky v príslušnej výške uvedenej v odseku **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tohto článku na bankový účet obstarávateľa vedený v spoločnosti Československá obchodná banka, a.s., Žižkova 11, 811 02 Bratislava 1, IBAN: SK27 7500 0000 0001 2512 4613, SWIFT: CEKOSKBX, KS: 558, VS: IČO uchádzača, poznámka pre prijímateľa: VS Geoterm. Finančné prostriedky musia byť pripísané na bankový účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba trvania zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu, ktorý predloží spolu s ponukou. Ak nedôjde k zloženiu finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v súlade s týmto odsekom a uchádzač nezabezpečí ponuku ani iným predpísaným spôsobom, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

- 22.4. **Podmienky zabezpečenia ponuky poskytnutím bankovej záruky.** Súčasťou elektronicky predloženej ponuky musí byť banková záruka vyhotovená v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom a časovou pečiatkou alebo vyhotovená zaručenou konverziou, inak v skenovej kópii bankovej záruky vyhotovenej v listinnej podobe; v takom prípade je uchádzač povinný v lehote na prekladanie ponúk predložiť obstarávateľovi osobne alebo poštou aj originál bankovej záruky v listinnej podobe, ktorej kópiu v elektronickej forme predložil v rámci svojej ponuky. Banková záruka musí byť vystavená bankou so sídlom na území SR, pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území SR alebo bankou so sídlom v inom členskom štáte EÚ (ďalej len „**banka**“). Doba platnosti bankovej záruky musí byť stanovená najmenej do úplného uplynutia lehoty viazanosti ponúk (článok 24 týchto súťažných podkladov). V bankovej záruke musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov podľa odseku **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tohto článku, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa odseku 22.6 tohto článku. Z bankovej záruky musí vyplývať, že banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške uvedenej v odseku **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tohto článku, že sa banka zaväzuje túto sumu zaplatiť obstarávateľovi do pätnástich (15) dní na prvú výzvu obstarávateľa, v ktorej obstarávateľ vyhlási, že zábezpeka uchádzača prepadla obstarávateľovi, a bez námietok a skúmania právneho vzťahu medzi obstarávateľom a uchádzačom na bankový účet obstarávateľa uvedený v odseku 22.3 tohto článku a že vrátiť originál bankovej záruky banke s účinkami zániku jej platnosti pred uplynutím doby platnosti bankovej záruky alebo vzdať sa práv z bankovej záruky je oprávnený iba obstarávateľ; uchádzač len s predchádzajúcim písomným súhlasom obstarávateľa. Ak banková záruka nebude súčasťou elektronicky predloženej ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo nebude v súlade

s týmto odsekom a uchádzač nezabezpečí ponuku ani iným predpísaným spôsobom, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

- 22.5. **Podmienky zabezpečenia ponuky poistením záruky.** Súčasťou elektronicky predloženej ponuky musí byť poistenie záruky vyhotovené v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom a časovou pečiatkou alebo vyhotovené zaručenou konverziou, inak v skenovej kópii poistenia záruky vyhotovenej v listinnej podobe; v takom prípade je uchádzač povinný v lehote na prekladanie ponúk predložiť obstarávateľovi osobne alebo poštou aj originál poistenia záruky v listinnej podobe, ktorého kópiu v elektronickej forme predložil v rámci svojej ponuky. Poistenie záruky musí byť vystavené poisťovňou so sídlom na území SR, pobočkou zahraničnej poisťovne so sídlom na území SR alebo poisťovňou so sídlom v inom členskom štáte EÚ (ďalej len „**poisťovňa**“). Doba platnosti poistenia záruky musí byť stanovená najmenej do úplného uplynutia lehoty viazanosti ponúk (článok 24 týchto súťažných podkladov). V poistení záruky musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov podľa odseku **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tohto článku, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa odseku 22.6 tohto článku. Z poistenia záruky musí vyplývať, že poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške uvedenej v odseku **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tohto článku, že poisťovňa sa zaväzuje túto sumu zaplatiť obstarávateľovi do pätnástich (15) dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie na bankový účet obstarávateľa uvedený v odseku 22.3 tohto článku a že vrátiť originál poistenia záruky poisťovni s účinkami zániku jeho platnosti pred uplynutím doby platnosti poistenia záruky alebo vzdať sa práv z poistenia záruky je oprávnený iba obstarávateľ; uchádzač len s predchádzajúcim písomným súhlasom obstarávateľa. Ak poistenie záruky nebude súčasťou elektronicky predloženej ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo nebude v súlade s týmto odsekom a uchádzač nezabezpečí ponuku ani iným predpísaným spôsobom, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 22.6. **Vrátenie a uvoľnenie zábezpeky.** Obstarávateľ vráti alebo uvoľní uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa
- 22.6.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
 - 22.6.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak vylúčil z verejného obstarávania jeho alebo jeho ponuku, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, inak odo dňa právoplatnosti rozhodnutia úradu o námietke, alebo
 - 22.6.3. uzavretia zmluvy.
- 22.7. Ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na bankový

účet obstarávateľa, v prípadoch uvedených v odseku 22.6 tohto článku obstarávateľ zábezpeku vráti aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje (§ 46 ods. 5 ZVO), a to tým spôsobom, že vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných úrokov v prospech uchádzača. Ak uchádzač zabezpečil ponuku poskytnutím bankovej záruky, v prípadoch uvedených v odseku 22.6 tohto článku obstarávateľ oznámi banke, že sa vzdáva právnych nárokov na plnenie z bankovej záruky, ibaže banková záruka už zanikla uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená. Ak uchádzač zabezpečil ponuku poistením záruky, v prípadoch uvedených v odseku 22.6 tohto článku obstarávateľ oznámi poisťovni, že sa vzdáva právnych nárokov na plnenie z poistenia záruky, ibaže poistenie záruky už zaniklo uplynutím lehoty, na ktorú bolo vystavené.

22.8. **Prepadnutie zábezpeky.** Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

22.8.1. odstúpi od svojej ponuky alebo

22.8.2. neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 a nasl. ZVO.

22.9. V prípadoch uvedených v odseku 22.6 tohto článku si obstarávateľ finančné prostriedky zložené na bankovom účte obstarávateľa ponechá, resp. počas doby platnosti bankovej záruky písomne oznámi banke svoje nároky z bankovej záruky, resp. počas doby platnosti poistenia záruky písomne oznámi poisťovni svoje nároky z poistenia záruky.

23. Predloženie, odvolanie, doplnenie a zmena ponuky

23.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v príslušnej lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná v rámci príslušnej lehoty na predkladanie ponúk; na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

23.2. Uchádzač môže predložiť ponuku výlučne v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

23.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

23.4. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE a jej odoslání je

uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

- 23.5. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma tieto súťažné podklady vrátane všetkých ich príloh, oznámenie a všetky ostatné dokumenty poskytnuté obstarávateľom, a zároveň sa zrieka svojich vlastných podmienok.
- 23.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia príslušnej lehoty na predkladanie ponúk stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme JOSEPHINE kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“, ktorou svoju ponuku stiahne – zmaže; po stiahnutí ponuky je možné opätovne predložiť novú (doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú) ponuku. Novú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v príslušnej lehote na predkladanie ponúk.

24. Lehota viazanosti ponúk

- 24.1. Lehota viazanosti konečných ponúk je uvedená v oznámení.
- 24.2. V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade podania námietky proti postupu obstarávateľa alebo začatia kontroly postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy, obstarávateľ primerane predĺži lehotu viazanosti konečných ponúk, najviac na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie základných ponúk. Prípadné predĺženie lehoty viazanosti konečných ponúk obstarávateľ uchádzačom dostatočne vopred oznámi formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 24.3. Lehota viazanosti základných ponúk a lehoty viazanosti aktualizovaných ponúk trvajú po uplynutí lehoty viazanosti konečných ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti konečných ponúk.
- 24.4. Uchádzači sú svojimi základnými ponukami viazaní od uplynutia lehoty na predkladanie základných ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti základných ponúk, pokiaľ na výzvu obstarávateľa nepredložia aktualizovanú ponuku alebo konečnú ponuku. Uchádzači sú svojimi aktualizovanými ponukami viazaní od uplynutia príslušnej lehoty na predkladanie aktualizovaných ponúk až do uplynutia príslušnej lehoty viazanosti aktualizovaných ponúk, pokiaľ na výzvu obstarávateľa nepredložia aktualizovanú ponuku alebo konečnú ponuku. Uchádzači sú svojimi konečnými ponukami viazaní od uplynutia lehoty na predkladanie konečných ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti konečných ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti konečných ponúk.

25. Vylúčenie ponúk

- 25.1. Neregulárne sú ponuky, ktoré (a) nie sú v súlade s oznámením, s príslušnou výzvou na predkladanie ponúk, s týmito súťažnými podkladmi alebo inou sprievodnou dokumentáciou, (b) boli predložené po uplynutí príslušnej lehoty na predkladanie ponúk alebo (c) považuje obstarávateľ za mimoriadne nízke. Neregulárne sú aj ponuky, pri ktorých existujú dôkazy o dohode obmedzujúcej súťaž alebo o korupcii.
- 25.2. Neprijateľné ponuky sú ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky. Aktualizovaná ponuka alebo konečná ponuka, ktorá nebude prispôbena prijatým zmenám, bude vylúčená z ďalšieho rokovania ako neprijateľná z dôvodu nesplnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky.
- 25.3. Po uplynutí príslušnej lehoty na predkladanie ponúk obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dokladov, ktoré uchádzač poskytol. Ponuka zároveň nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady ani skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v oznámení, vo výzve na predkladanie príslušných ponúk a v týchto súťažných podkladoch alebo ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Právo uchádzača predložiť návrh zmien pri základnej ponuke a aktualizovaných ponukách tým nie je dotknuté.
- 25.4. Ak obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dokladoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.5. Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre určenie ceny podstatné.
- 25.6. Obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní (§ 53 ods. 5 a 6, § 86 ods. 2), neprijateľné ponuky a neregulárne ponuky, pričom písomne oznámi uchádzačovi jej vylúčenie s uvedením
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,
 - lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26. Rokovanie

- 26.1. Rokovanie môže prebiehať naraz výlučne s jedným uchádzačom, a to formou osobných stretnutí alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie (MS Teams).
- 26.2. Za uchádzača sa môže rokovania zúčastniť najviac päť osôb, pokiaľ obstarávateľ na žiadosť uchádzača neumožní vyšší počet osôb.
- 26.3. Na rokovaní sa môže zúčastniť uchádzač, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárny orgán, ak sa preukáže dokladom totožnosti. Na rokovaní sa môžu zúčastniť uchádzačom poverené alebo splnomocnené osoby, ak sa preukážu dokladom totožnosti a písomným poverením alebo splnomocnením udeleným uchádzačom, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom, že sú oprávnené zúčastniť sa rokovania v mene a za uchádzača a v rozsahu potrebnom na vedenie rokovania, vyjednávanie zmluvy a jej uzatvorenia zaväzovať uchádzača.
- 26.4. Jedno rokovanie (etapa) môže byť obstarávateľom rozdelené aj do viacerých stretnutí a môže byť prerušované.
- 26.5. Uchádzač bude na každé rokovanie (stretnutie) riadne pozvaný formou výzvy na rokovanie prostredníctvom systému JOSEPHINE s informáciou o dátume, čase a mieste konania rokovania a s vymedzeným predmetom rokovania, a to najmenej dva pracovné dni vopred, ibaže bude termín ďalšieho rokovania dohodnutý v rámci predchádzajúcich rokovaní. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny termínu rokovania. Uchádzač môže v odôvodnených prípadoch prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať o zmenu termínu rokovania a obstarávateľ vynaloží všetko rozumne požadované úsilie, aby takejto žiadosti uchádzača vyhovel.
- 26.6. Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje obstarávateľ.
- 26.7. Obstarávateľ si vyhradzuje právo nahrávať priebeh rokovania (zhotoviť zvukový záznam alebo zvukovoobrazový záznam).
- 26.8. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať uchádzača pri rokovaní na predstavenie základnej ponuky, resp. aktualizovanej ponuky a v prípade potreby žiadať o vysvetlenie ponuky. Predmetom rokovania bude vždy návrh zmien, pokiaľ takýto návrh zmien uchádzač spolu s ponukou predloží. Obstarávateľ ďalej môže s uchádzačom rokovať o jednotlivých podmienkach ponuky uchádzača, najmä o technických, administratívnych a finančných podmienkach.
- 26.9. Obstarávateľ v priebehu rokovania zabezpečí rovné zaobchádzanie s každým uchádzačom a neposkytne žiadnemu z nich informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorého z uchádzačov, najmä neoznámí uchádzačovi, aké podmienky vo svojich ponukách obstarávateľovi predložili iní uchádzači. Obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas rokovania bez

súhlasu dotknutého uchádzača.

- 26.10. Ak sa uchádzač na rokovanie nedostaví alebo na rokovaní nezabezpečí prítomnosť osoby oprávnenej v potrebnej miere konať za uchádzača, obstarávateľ s ním rokovať nebude; jeho základná ponuka, resp. aktualizovaná ponuka bude naďalej platná a obstarávateľ ju vyhodnotí spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch.
- 26.11. Z rokovania obstarávateľ vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje najmä všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom rokovania, vyhlásenia uchádzača a dohody, resp. závery, ktoré strany uzavreli alebo prijali a ktoré môžu mať vplyv na ďalšie rokovania, resp. aktualizovanú ponuku alebo konečnú ponuku. Zápisnica o rokovaní musí byť v súlade so záznamom z rokovania (odsek 26.7 tohto článku). Pokiaľ nebude zápisnica o rokovaní spísaná a podpísaná bezprostredne po ukončení rokovania, bude zaslaná uchádzačovi vždy najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení rokovania prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má právo zápisnicu o rokovaní do dvoch pracovných dní od jej zaslania pripomenkovať prostredníctvom systému JOSEPHINE, inak sa bude zápisnica považovať za odsúhlasenú uchádzačom.
- 26.12. Vyhlásenia uchádzača, ako budú zaznamenané v zápisnici o rokovaní odsúhlasenej uchádzačom, budú pre uchádzača záväzné a budú dopĺňať alebo meniť uchádzačom prv predloženú základnú ponuku, resp. aktualizovanú ponuku v tých častiach, ktorých sa týkajú.
- 26.13. Dohody strán, ako budú zaznamenané v zápisnici o rokovaní odsúhlasenej uchádzačom, budú pre uchádzača a obstarávateľa záväzné, ak nebude neskôr v rámci rokovania dohodnuté inak.
- 26.14. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zadať zákazku na základe základných ponúk alebo aktualizovaných ponúk, ak základnú ponuku, resp. aktualizovanú ponuku, ktorá sa po vyhodnotení všetkých ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnila na prvom mieste, prijme bez návrhov zmien predložených uchádzačom spolu s ponukou. Ak bude základná ponuka alebo aktualizovaná ponuka podaná s návrhom zmien, obstarávateľ ju môže prijať len so súhlasom uchádzača, že netrvá na svojom návrhu zmien. K prijatiu základnej, resp. aktualizovanej ponuky môže dôjsť bez uskutočnenia rokovania, iba ak uchádzač nepredloží návrh zmien, alebo s rokovaním (najmä, ak na rokovaní uchádzač vyhlási, že netrvá na svojom návrhu zmien a berie ho späť).
- 26.15. Pokiaľ obstarávateľ aspoň čiastočne akceptuje návrh zmien predložený uchádzačom a prijme zmeny, je povinný vyzvať všetkých uchádzačov na predloženie aktualizovaných ponúk alebo konečných ponúk podľa aktuálneho vzoru zmluvy po zohľadnení prijatých zmien.
- 26.16. Obstarávateľ je oprávnený uskutočniť rokovanie vo viacerých etapách; v takom prípade po ukončení každej etapy rokovania vyzve uchádzačov na predloženie aktualizovaných ponúk alebo konečných ponúk; ak uchádzač aktualizovanú ponuku alebo konečnú ponuku nepredloží, platí, že zotrváva na prv podanej

základnej, resp. aktualizovanej ponuke v znení jeho prípadných vyhlásení na rokovaní (odsek 26.12 tohto článku).

27. Vyhodnotenie konečných ponúk a uzatvorenie zmluvy

- 27.1. Otváranie konečných ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie konečných ponúk. Otváranie konečných ponúk sa vykoná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v záložke na predkladanie ponúk. Otváranie konečných ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého konečná ponuka bola predložená v lehote na predkladanie konečných ponúk určeným spôsobom komunikácie. Systém JOSEPHINE sprístupní uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 ZVO. Všetky prístupy zo strany uchádzačov do systému JOSEPHINE počas otvárania ponúk bude systém JOSEPHINE zaznamenávať a tieto informácie (log) budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 27.2. Obstarávateľ vyhodnocuje konečné ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré môže byť spresnené vo výzve na predkladanie konečných ponúk, a zostaví poradie úspešnosti konečných ponúk zostupne na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najvyšším prínosom (P_0).
- 27.3. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi, výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. V rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy je úspešný uchádzač povinný najmä predložiť obstarávateľovi doklady podľa článku 28 týchto súťažných podkladov.
- 27.5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí. Na uzatvorenie zmluvy s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí (ďalej len „**úspešný uchádzač**“), a na ďalší postup obstarávateľa sa použijú ustanovenia odseku 27.4 tohto článku a tohto odseku.

28. Súčinnosť potrebná na uzavretie zmluvy

- 28.1. **Zoznam subdodávateľov podľa zákona o registri.** Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy uviedol obstarávateľovi všetkých známych (priamych aj nepriamych) subdodávateľov (v ktoromkoľvek stupni) podľa zákona o registri (tzv. Zoznam subdodávateľov podľa zákona o registri). Úspešný uchádzač je preto povinný pred uzavretím zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložiť obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov podľa zákona o registri (úspešný uchádzač tento zoznam predkladá len v rozsahu subdodávateľov podľa zákona o registri, ktorí sú mu v čase uzatvárania zmluvy známi). Tento zoznam musí vo vzťahu k jednotlivým subdodávateľom podľa zákona o registri obsahovať ich obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, označenie (zvyčajne obchodného) registra, v ktorom je subdodávateľ zapísaný, a číslo zápisu. Tento zoznam musí ďalej obsahovať údaj o predpokladaných finančných plneniach v prospech každého zo subdodávateľov podľa zákona o registri. Tento zoznam sa stane Prílohou G k zmluve.
- 28.2. Ak úspešný uchádzač nepredloží obstarávateľovi zoznam subdodávateľov podľa zákona o registri podľa odseku 28.1 tohto článku, platí, že úspešný uchádzač oznámil obstarávateľovi, že sa žiadny subdodávateľ podľa zákona o registri na plnení zmluvy nepodieľa, Príloha G k zmluve bude prázdna a úspešný uchádzač nesmie využiť pri plnení zmluvy žiadneho subdodávateľa podľa zákona o registri.
- 28.3. **Zoznam subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní.** Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy uviedol obstarávateľovi všetkých známych (priamych) subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní podieľajúcich sa na vykonávaní diela (tzv. Zoznam subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní) v súlade s § 41 ods. 3 ZVO. Úspešný uchádzač je preto povinný pred uzavretím zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložiť obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní (úspešný uchádzač tento zoznam predkladá len v rozsahu subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú mu v čase uzatvárania zmluvy známi). Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác alebo zákazku na poskytnutie služby (článok 3 ods. 3.1 týchto súťažných podkladov), obstarávateľ nevyžaduje údaje o subdodávateľoch podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú dodávateľmi tovaru (vyžadovanie údajov o subdodávateľoch podľa zákona o registri v zmysle odseku 28.1 tohto článku tým nie je dotknuté). Tento zoznam musí vo vzťahu k jednotlivým subdodávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní obsahovať ich obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (IČO), označenie príslušného (zvyčajne obchodného) registra, v ktorom je

subdodávateľ zapísaný, číslo zápisu a údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tento zoznam musí ďalej obsahovať čestné vyhlásenie úspešného uchádzača, že každý zo subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní spĺňa alebo najneskôr v čase začatia realizovania ním vykonávanej časti predmetu zákazky bude spĺňať podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku verejného obstarávania, najmä podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa článku 16 ods. 16.2 týchto súťažných podkladov, ako aj všetky ostatné podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi pre týmto subdodávateľom vykonávanú časť predmetu zákazky, a že u subdodávateľa neexistovali a neexistujú dôvody na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO a podľa rozhodnutia obstarávateľa ani dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 ani § 40 ods. 8 ZVO. Tento zoznam sa stane Prílohou H k zmluve.

- 28.4. Ak úspešný uchádzač nepredloží obstarávateľovi zoznam subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní podľa odseku 28.3 tohto článku, platí, že úspešný uchádzač oznámil obstarávateľovi, že sa žiadny subdodávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní na plnení zmluvy nepodieľa, Príloha H k zmluve bude prázdna a úspešný uchádzač nesmie využiť pri plnení zmluvy žiadneho subdodávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5. **Zápis do registra.** Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) a nie je zapísaný v registri, alebo ktorého subdodávateľa podľa zákona o registri alebo subdodávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra, nie sú zapísaní v registri, alebo ak obstarávateľ alebo jeho subdodávateľa majú v registri zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO. Úspešný uchádzač je preto povinný pred uzavretím zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v prípadoch stanovených zákonom o registri zabezpečiť zápis seba a týchto osôb do registra.
- 28.6. **Dokumentácia o združení.** Obstarávateľ vyžaduje, aby v prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, tento uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil obstarávateľovi dokumentáciu o združení v zmysle článku 2 ods. 2.3 písm. b) týchto súťažných podkladov, pokiaľ uvedené v postačujúcom rozsahu vo vzťahu k obstarávateľovi nepokrýva samotná zmluva.

29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 29.1. Obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť podľa ustanovenia § 57 ods. 1 ZVO.
- 29.2. Obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť podľa

ustanovenia § 57 ods. 2 ZVO.

- 29.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak v lehote viazanosti ponúk nezíska alebo stratí financovanie zákazky z prostriedkov Fondu na Spravodlivú Transformáciu v požadovanej výške.
- 29.4. Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Príloha č. 1 Žiadosť o účasť

Identifikačné údaje záujemcu

Obchodné meno/názov:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Štatutárny orgán:

Splnomocnená osoba:

Kontaktná osoba:

Telefónne číslo:

E-mail:

Webové sídlo:

Záujemca týmto žiada obstarávateľa MH Teplárenský holding, a.s. o zaradenie do rokovacieho konania so zverejnením na obstaranie predmetu zákazky s názvom „Využitie geotermálnej energie v Košickej kotline“.

Zoznam príloh:

- Splnomocnenie na zastupovanie záujemcu, ak žiadosť o účasť podpisuje iná osoba než záujemca, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárny orgán,
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania použitého ako výzva na súťaž,
- Vyhlásenie záujemcu [vyhotovené podľa vzoru na nasledujúcej strane],
- Záujemca doplní ďalšie doklady/dokumenty podľa predkladanej žiadosti o účasť.

V dňa

meno a priezvisko záujemcu, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu alebo osoby splnomocnenej záujemcom

odtlačok pečiatky záujemcu

VYHLÁSENIE ZÁUJEMCU

Záujemca
(obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO a zápis v príslušnom registri záujemcu, resp. všetkých členov skupiny dodávateľov)

týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami rokovacieho konania so zverejnením obstarávateľa MH Teplárenský holding, a.s. na obstaranie predmetu zákazky s názvom „Využitie geotermálnej energie v Košickej kotline“, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania použitom ako výzva na súťaž, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predloženie žiadostí o účasť;
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov vrátane všetkých ich príloh, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania použitom ako výzva na súťaž a všetkých ostatných dokumentov poskytnutých obstarávateľom v lehote na predloženie žiadostí o účasť;
- predložením žiadosti o účasť v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania použitom ako výzva na súťaž, súťažné podklady a všetky ostatné dokumenty poskytnuté obstarávateľom v lehote na predloženie žiadostí o účasť, a zároveň sa zrieka svojich vlastných podmienok;
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v žiadosti o účasť sú pravdivé a úplné;
- zabezpečí voči svojim zamestnancom vykonanie všetkých potrebných opatrení podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a podľa nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) na to, aby obstarávateľ bol oprávnený spracúvať poskytnuté osobné údaje zamestnancov záujemcu (ak budú poskytnuté) na účel verejného obstarávania v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a GDPR.

V dňa

meno a priezvisko záujemcu, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu alebo osoby splnomocnenej záujemcom

odtlačok pečiatky záujemcu

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

ODPORÚČANÝ VZOR:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísané osoby uvedené v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia žiadosti o účasť v rokovacom konaní so zverejnením obstarávateľa MH Teplárenský holding, a.s. na obstaranie predmetu zákazky s názvom „**Využitie geotermálnej energie v Košickej kotline**“ a následných ponúk sme vytvorili skupinu dodávateľov, predkladáme spoločnú žiadosť o účasť a budeme podávať spoločné ponuky.
2. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
 - a) *Obchodné meno:*
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
 - b) *Obchodné meno:*
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
atď.
2. V prípade, že naša spoločná ponuka pre danú časť predmetu zákazky bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok nadlimitnej zákazky uvedených v súťažných podkladoch a výzve na predkladanie ponúk predložíme obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, pričom zotrváme v skupine dodávateľov počas celého postupu zadávania zákazky a aj počas realizácie zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie z verejného obstarávania) vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

V dňa

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané záujemcom, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikat', príp. v inom ekvivalentnom doklade.

Príloha č. 3 Plnomocenstvo v prípade skupiny dodávateľov

ODPORÚČANÝ VZOR:

**PLNOMOCENSTVO
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY
KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *atď.*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v rámci rokovacieho konania so zverejnením obstarávateľa MH Teplárenský holding, a.s. na obstaranie zákazky s názvom „**Využitie geotermálnej energie v Košickej kotline**“ vrátane konania pri podávaní žiadosti o účasť, podávaní ponúk a uzatváraní zmlúv, ako aj konania pri plnení zmlúv a zo zmlúv vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa¹

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa¹

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca¹

¹ Plnomocenstvo musí byť podpísané záujemcom, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikateľ, príp. v inom ekvivalentnom doklade.

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie ohľadne sankcií

ODPORÚČANÝ VZOR:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Uchádzač
(obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO a zápis v príslušnom registri
záujemcu, resp. všetkých členov skupiny dodávateľov), týmto

čestne vyhlasuje,

že nie je sankcionovanou osobou a nemá svoju účasť vo verejnom obstarávaní
obstarávateľa MH Teplárenský holding, a.s. na obstaranie predmetu zákazky
s názvom „Využitie geotermálnej energie v Košickej kotline“ a na plnení tejto zákazky
zakázanú medzinárodnými sankciami podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní
medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a
investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných
papieroch) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, predovšetkým
v ňom nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia
Rady EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na
konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine, v znení neskorších
predpisov, najmä

- a) nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou osobou alebo právnickou osobou,
subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku,
- b) nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva
priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a)
uvedenom vyššie,
- c) nie je fyzickou osobou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorý
koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmenách a) alebo b)
uvedených vyššie,

a že ani ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú, resp. budú podieľať na plnení tejto zákazky,
vrátane jeho subdodávateľov v akomkoľvek stupni, iných osôb, ktorých finančné zdroje
využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, iných osôb, ktorých
technické a odborné kapacity využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo
odbornej spôsobilosti, a konečných užívateľov výhod všetkých týchto osôb vrátane
uchádzača nie sú sankcionovanými osobami a nemajú v rozsahu, ktorej sa ich účasť

na plnení danej zákazky týka, túto svoju účasť zakázanú medzinárodnými sankciami podľa zákona č. 289/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov, predovšetkým v nich nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady EÚ) č. 833/2014 v znení neskorších predpisov, najmä v nich osoby uvedené v písmenách a) až c) uvedených vyššie nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

V dňa
.....
podpis uchádzača¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, resp. v prípade právnickej osoby jeho štatutárnym orgánom v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikateľ, príp. v inom ekvivalentnom doklade.

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o spôsobilosti realizovať predmet zákazky

ODPORÚČANÝ VZOR:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Uchádzač
(obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO a zápis v príslušnom registri záujemcu, resp. všetkých členov skupiny dodávateľov), týmto

čestne vyhlasuje,

že je spôsobilý realizovať predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v aktuálnom vzore zmluvy (ktorý môže byť oproti vzoru zmluvy pripojenému k súťažným podkladom ako

Príloha č. 7 Vzor zmluvy zmenený alebo doplnený po zohľadnení prijatých zmien a ktorý obstarávateľ uvedie v príslušnej výzve na predkladanie ponúk), za podmienok realizácie predmetu zákazky, ktoré sú podrobne vymedzené v aktuálnom vzore zmluvy.

V dňa
.....
podpis uchádzača¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, resp. v prípade právnickej osoby jeho štatutárnym orgánom v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikáť, príp. v inom ekvivalentnom doklade.

Príloha č. 6 Povinný formulár

ODPORÚČANÝ VZOR:

POVINNÝ FORMULÁR

Návrh uchádzača
(*obchodné meno a sídlo*)

na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v rámci rokovacieho konania so zverejnením obstarávateľa MH Teplárenský holding, a.s. na obstaranie predmetu zákazky s názvom „**Využitie geotermálnej energie v Košickej kotline**“ na základe výzvy na predkladanie ponúk zo dňa

Kritérium na vyhodnotenie ponúk najnižšia celková cena diela bez DPH – na základe ponuky uchádzača je podľa vzorca - súčtu cien uvedeného v súťažných podkladoch vypočítané vo výške

V dňa

.....
pečiatka, meno, priezvisko a podpis uchádzača, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikateľ, príp. v inom ekvivalentnom doklade

Príloha č. 7 Vzor zmluvy

Príloha č. 8 Vzor návrhu zmien

NEPOVINNÁ PRÍLOHA ZÁKLADNEJ PONUKY A AKTUALIZOVANEJ PONUKY:

Návrh zmien uchádzača
(obchodné meno a sídlo)

v rámci rokovacieho konania so zverejnením obstarávateľa MH Teplárenský holding, a.s. na obstaranie predmetu zákazky s názvom „Využitie geotermálnej energie v Košickej kotline“ na základe výzvy na predkladanie ponúk zo dňa

.....

Uchádzač týmto predkladá na rokovanie nasledovný návrh zmien, ktorý sa týka aktuálneho vzoru zmluvy:

Uchádzač navrhuje zmeniť alebo doplniť tieto ustanovenia aktuálneho vzoru zmluvy z nasledovných dôvodov:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

V dňa

.....
pečiatka, meno, priezvisko a podpis uchádzača, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikateľ, príp. v inom ekvivalentnom doklade