

**Nr sprawy 13/2026**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**  
**ul. Dąbrowskiego 2**  
**59-100 Polkowice**  
**[www.pgm-polkowice.com.pl](http://www.pgm-polkowice.com.pl)**  
**e-mail : [przetargi@pgm-polkowice.com.pl](mailto:przetargi@pgm-polkowice.com.pl)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej  
modernizacji 39 szt. węzłów ciepłych na terenie miasta Polkowice,  
w podziale na trzy zadania.”**

  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
Wioletta Czekała

  
RADCA PRAWNY  
Robert Kurowski  
W1/L6/398

  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
PROKURENT  
DYREKTOR FINANSOWY  
GŁÓWNY  
Agnieszka Demczuk

*Polkowice*

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 1.1 . Kalkulacja ceny ofertowej
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 7: Informacja o aktualności i prawidłowości podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada
- Załącznik nr 8: Wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 9: Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia
- Załącznik nr 10: Projektowane postanowienia umowy w postaci „Wzoru Umowy”

**Na realizację inwestycji Zamawiający zawarł umowę pożyczki inwestycyjnej, ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach : „Inwestycje na rzecz zielonej transformacji miast” („KPO”),**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
ul. Dąbrowskiego 2  
59-100 Polkowice

Prowadzący postępowanie: Dział Zamówień Publicznych

Osoby do kontaktu

– Wioletta Czekało- Kierownik Działu Zamówień Publicznych  
tel. 76/846 29 48 ; 601 717 925

-Jerzy Pólkowski, Kierownik Zakładu Ciepłownictwa tel. 76 846-29-65; 662 251 079

adres poczty elektronicznej: [przetargi@pgm-polkowice.com.pl](mailto:przetargi@pgm-polkowice.com.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:

<https://bip.pgm-polkowice.com.pl>

<https://josephine.proebiz.com> – składanie ofert

**Uwaga! Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII niniejszej SWZ.**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Marzena Kasperowicz kontakt: [iod@pgm-polkowice.com.pl](mailto:iod@pgm-polkowice.com.pl), lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z niniejszą SWZ.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych); zgodnie z art. 269 ust. 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*); ponadto, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu i prawo do sprostowania danych są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
  - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 1) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WYMOGI FORMALNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”, bez przeprowadzania negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w dokumentach zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań Zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.  
Uzasadnienie:  
Realizacja przedmiotu zamówienia polega na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej będącej podstawą do uzyskania prawa do realizacji robót budowlanych. Zgodnie z przepisami prawa budowlanego i aktów wykonawczych dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona przez osobę posiadającą określone w ustawie kwalifikacje, tj. odpowiednie uprawnienia projektowe kwalifikowane jako samodzielna funkcja techniczna w budownictwie. Czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.
14. Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych**. Zamówienie podzielone jest na 3 części, w których każda stanowi odrębne (niezależne) zadanie. Każda część oceniana będzie oddzielnie. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części ( max 3 zadania) . W ramach jednego zadania Wykonawca składa ofertę na wykonania dokumentacji projektowej wszystkich 13 szt. węzłów c.o.**
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający **nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**
16. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach przedmiotowego zamówienia.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie kodów wg CPV :

71.32.12.00-6 Usługi projektowania systemów grzewczych

**1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w zakresie niezbędnym dla potrzeb uzyskania prawa do realizacji robót budowlanych dot. modernizacji 39 szt. węzłów cieplnych na terenie miasta Polkowice, w podziale na trzy zadania.”**

**Zadanie nr 1: Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji 13 szt. węzłów cieplnych na terenie miasta Polkowice :**

- 1) Węzeł cieplny ul. 11 Luty 7
- 2) Węzeł cieplny ul. 11 Luty 35 ( 34)
- 3) Węzeł cieplny ul. 11 Luty 38
- 4) Węzeł cieplny ul. 11 Luty 42
- 5) Węzeł cieplny ul. 11 Luty 18

- 6) Węzeł cieplny ul. Spółdzielcza 3
- 7) Węzeł cieplny ul. Kominka 1
- 8) Węzeł cieplny ul. Spółdzielcza 2
- 9) Węzeł cieplny ul. Krótka 1
- 10) Węzeł cieplny ul. Spółdzielcza 1
- 11) Węzeł cieplny ul. 11 Luty 32
- 12) Węzeł cieplny ul. 11 Luty 25
- 13) Węzeł cieplny ul. 11 Luty 20

**Zadanie nr 2: Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji 13 szt. węzłów cieplnych na terenie miasta Polkowice:**

- 1) Węzeł cieplny ul. Hubala 16
- 2) Węzeł cieplny ul. Hubala 22
- 3) Węzeł cieplny ul. Hubala 24
- 4) Węzeł cieplny ul. Hubala 26
- 5) Węzeł cieplny ul. Hubala 44 ( 38)
- 6) Węzeł cieplny ul. Dąbrowskiego 30
- 7) Węzeł cieplny ul. Hubala 10
- 8) Węzeł cieplny ul. Hubala 28
- 9) Węzeł cieplny ul. Hubala 34
- 10) Węzeł cieplny ul. Dąbrowskiego 2
- 11) Węzeł cieplny ul. Dąbrowskiego 2A
- 12) Węzeł cieplny ul. Dąbrowskiego 1A
- 13) Węzeł cieplny ul. Lipowa 24

**Zadanie nr 3: Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji 13 szt. węzłów cieplnych na terenie miasta Polkowice:**

- 1) Węzeł cieplny ul. Zachodnia 10
- 2) Węzeł cieplny ul. Targowa 1
- 3) Węzeł cieplny ul. Dąbrowskiego 1
- 4) Węzeł cieplny ul. Chopina 11
- 5) Węzeł cieplny ul. Głogowska 7
- 6) Węzeł cieplny ul. Kmicica 40
- 7) Węzeł cieplny ul. Kmicica 23
- 8) Węzeł cieplny ul. Kmicica 23 ( SP1 sala gimnastyczna)
- 9) Węzeł cieplny ul. Kmicica 38
- 10) Węzeł cieplny ul. Szygarska 17
- 11) Węzeł cieplny ul. Szygarska 15
- 12) Węzeł cieplny ul. Lipowa 11
- 13) Węzeł cieplny ul. Lipowa 2

**2. W zakres zamówienia wchodzi:**

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej ( odrębnie dla każdego węzła c.o. )
- 2) Dokonanie wizji lokalnej, w celu zinventaryzowania, dokonania obmiarów, określenia zakresu prac budowlanych, instalacyjnych i elektrycznych ,
- 3) Dostosowanie pomieszczenia węzłów c.o. do obowiązujących przepisów.

- 4) Uzgodnienie zakresu prac z przedstawicielem PGM Sp. z o. o. ; właścicielami lub zarządcami budynków
- 5) Dokonanie analizy w zakresie zmiany mocy niektórych węzłów ciepłych.
- 6) Jeżeli węzeł nie posiada swojego licznika energii elektrycznej należy złożyć wniosek i uzyskać warunki przyłączenia węzła do sieci energetycznej Tauron Dystrybucja S.A. W takim przypadku należy również zaprojektować przyłącze węzła do licznika energii elektrycznej. Opłata przyłączeniowa po stronie Zamawiającego.
- 7) Dobór urządzeń i materiałów, zgodnie z wytycznymi zamawiającego.
- 8) Opis zakresu rzeczowego w sposób precyzyjny i wyczerpujący, zawierający m.in. parametry techniczne. Kluczowe jest unikanie konkretnych nazw producentów, chyba że jest to wyjątek od reguły lub dopuszczalne jest równoważne rozwiązanie. Należy także uwzględnić normy jakościowe i wymagania funkcjonalne, które definiują, jak dane urządzenie i materiał ma się sprawdzić w praktyce.
- 9) W przypadku powołania się na normy lub konkretne cechy, należy określić kryteria dopuszczenia rozwiązań równoważnych.
- 10) Określenie kodów CPV – Wspólny Słownik Zamówień

**3. W zakres opracowania kompletnej dokumentacji projektowej ( odrębnie dla każdego węzła c.o.) wchodzi:**

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej ( projektu technicznego wykonawczego ) modernizacji węzłów ciepłych budowlanego (w zakresie niezbędnym dla potrzeb uzyskania prawa do realizacji robót budowlanych) – 3 egzemplarzy w wersji papierowej,
- 2) opracowania kosztorysów inwestorskich metodą szczegółową z podziałem na poszczególne branże (po 2 egzemplarze w wersji papierowej),
- 3) opracowania przedmiarów robót metodą szczegółową z podziałem na poszczególne branże (po 2 egzemplarze w wersji papierowej),
- 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (po 1 egzemplarzu w wersji papierowej),
- 5) *Dokumenty, o których mowa w pkt od 1) do 4) , należy dodatkowo opracować w wersji elektronicznej: formaty np. graficznej jpg, PDF, word, excel.*

**4. Warunki dla węzła ciepłego, jako urządzenia energetycznego:**

- 1) Węzeł będzie wykonany staraniem i nakładem PGM Sp. z o.o.
- 2) Charakterystyka węzła: będzie podana w karcie danych technicznych węzła – dla każdego projektowanego węzła osobno. Karta będzie zawierała między innymi rodzaj węzła:, 1,2,3 – funkcyjny wraz z podanymi mocami zamówionymi dla poszczególnych sekcji;
- 3) Parametry sieci ciepłej: sezon grzewczy - 130/70 °C, poza sezonem 75/52,5 °C – dla każdego węzła będzie przygotowana osobna tabela regulacyjna;
- 4) W procesie projektowania węzła należy uwzględnić możliwość zmiany w przyszłości zasilania w sezonie grzewczym na parametry 120/60°C;
- 5) Ciśnienie dyspozycyjne [zakres]: 0,1- 0,2 MPa. Wartość ciśnienia dyspozycyjnego będzie zależeć od lokalizacji;
- 6) Węzeł należy wykonać zgodnie z normą PN-B-02423;
- 7) W węźle należy zaprojektować zawór różnicy ciśnień i przepływu;
- 8) Układ sterujący węzła zaprojektować w oparciu o regulator pogodowy DANFOSS ECL 310 lub równoważny – aplikacja z aktywną funkcją ograniczania mocy – komunikacja lokalna po M-BUS z ciepłomierzem. Dopuszcza się rozwiązanie innego producenta posiadające funkcję ograniczania mocy.
- 9) W węźle należy zastosować pompy elektroniczne producentów typu GRUNDFOS lub WILO lub równoważne.
- 10) W węźle należy zastosować wymienniki płytowe lutowane lub zgrzewane stałą nierdzewną.

- 11) Ze względu na stosowanie na aktualnie pracujących węzłach technologii firmy DANFOSS, zaleca się stosowanie w głównej mierze produktów tejże firmy lub równoważne. Ma to ułatwić zarówno późniejszą eksploatację jak i zamawianie lub zakup elementów wyposażenia węzła w przypadku uszkodzenia.
- 12) Na powrocie strony wysokiej węzła należy zaprojektować układ pomiarowy w oparciu o ultradźwiękowy licznik ciepła typu SHARKY 775 lub równoważny. Na etapie projektowania węzła musi zostać przewidziana wstawka pod ciepłomierz. Licznik o przepływie dostosowanym do zapotrzebowania dostarczy PGM Sp. z o.o.;
- 13) Ciepłomierz musi być zgodny z eksploatowanym przez PGM Sp. z o.o. systemem radiowego odczytu ciepłomierzy IZAR@Mobile firmy Diehl. Musi on być również wyposażony w moduł komunikacji M-BUS oraz w moduł LoRaWAN ELVACO CMI4160;
- 14) Węzeł musi posiadać odpowiedni wodomierz do uzupełniania instalacji wewnętrznej (zładu) umożliwiający transmisję danych z użyciem sieci LoRaWAN np. Maddalena - ELECTO SJ MULTIPROTOCOLLO W-MBUS LoRa lub Sontex Superaqua 1 LoRa . Na etapie projektowania węzła musi zostać przewidziana wstawka pod wodomierz. Licznik o przepływie dostosowanym do zapotrzebowania dostarczy PGM Sp. z o.o.;
- 15) Wszystkie główne elementy węzła muszą umożliwiać przekazywanie danych za pomocą magistrali RS-485 i ETHERNET do systemu monitoringu. Dopuszcza się wyłącznie protokoły MODBUS RTU oraz MODBUS TCP . Zbieranie danych na poziomie węzła oraz pośrednictwo w przekazywaniu danych będzie realizował router GSM TELTONIKA RUT956 lub nowszy . Wśród monitorowanych parametrów muszą być ciśnienia na zasilaniu .
- 16) W wyznaczonych węzłach będą zainstalowane centraliki alarmowe do kontroli stanu sieci preizolowanej DASL RAT-2 połączone do systemu zdalnego monitoringu RATMON z wykorzystaniem technologii GSM;
- 17) Strona wysoka, do zaworów odcinających i zawory odcinające w węźle muszą być zaprojektowane na ciśnienie robocze 2,5 MPa. Urządzenia za zaworami odcinającymi, po stronie wysokiej, powinny być zaprojektowane na ciśnienie robocze nie niższe niż 1,6 MPa;
- 18) W węźle należy wykonać instalację uziemienia rurociągów i konstrukcji węzła;
- 19) W przypadku występowania w węźle poboru (generowania) energii biernej przekraczającej warunki wynikające z warunków przyłączeniowych należy w węźle zastosować kompensację mocy biernej;
- 20) Wpięcie węzła do sieci należy wykonać za zaworami odcinającymi na przyłączy;
- 21) Węzeł musi posiadać oznaczenie CE i umożliwiać odbiór przez UDT o ile takim wymaganiom podlega;
- 22) Projekt węzła podlega uzgodnieniu przez PGM Sp. z o.o.;
- 23) Przedstawiciel PGM Sp. z o.o. będzie uczestniczył w odbiorze i uruchomieniu węzła.

#### 5. Warunki dla pomieszczenia węzła:

- 1) Odprowadzenie wycieków z pomieszczenia węzła cieplnego do kanalizacji należy wykonać z zastosowaniem studzienki schładzającej. Ścieki ze studzienki należy przepompowywać do kanalizacji za pomocą pompy do wody gorącej np. typu KP – w przypadku braku innej możliwości podłączenia studni schładzającej do kanalizacji sanitarnej;
- 2) Posadzkę w węźle należy wykonać z płytek typu „gress” z wysokim cokolikiem. Płytki należy ułożyć ze spadkiem kierunku kratki ściekowej;
- 3) Ściany i sufit w pomieszczeniu węzła należy pomalować farbami zmywalnymi. Sufit i ściany powyżej lamperii w kolorze białym. Na ścianach do wysokości 1,60 m od posadzki należy wykonać lamperie farbami olejnymi lub innymi uzgodnionymi z PGM Sp. z o.o.;
- 4) W pomieszczeniu należy zamontować zlew stalowy i zamontować nad nim zawór czepalny z włączeniem do instalacji zimnej wody oraz wodomierz LoRaWAN;lub równoważny
- 5) Pomieszczenie węzła wyposażyć w wentylację grawitacyjną poprzez zamontowanie punktów nawiewnych i wywiewnych;

- 6) Wszystkie urządzenia i rurociągi należy połączyć z instalacją przewodów wyrównawczych;
- 7) Zastosować drzwi o odpowiednim stopniu odporności ogniowej;
- 8) Projekt musi być zaakceptowany przez inspektora p.poż.;
- 9) Pomieszczenie węzła i węzeł cieplny muszą być podłączone do wydzielonego olicznikowanego zasilania w energię elektryczną;
- 10) Pomieszczenie węzła powinno posiadać inne cechy i funkcje wymagane odpowiednimi przepisami i normami dla tych pomieszczeń;
- 11) Pomieszczenie zostanie przygotowane staraniem i kosztem inwestora.
- 12) Zamawiający nie posiada archiwalnej dokumentacji węzłów cieplnych.

**6. Podczas prac modernizacyjnych węzłów, w projektach, ale i w kosztorysach, powinny być uwzględnione następujące etapy:**

- 1) Demontaż starego węzła;
- 2) Demontaż instalacji i osprzętu elektrycznego;
- 3) Wykonanie prac budowlanych związanych z poprawieniem estetyki i funkcjonalności pomieszczenia;
- 4) Montaż nowego węzła cieplnego;
- 5) Montaż nowych instalacji elektrycznych w technologii natynkowej.

**7. Parametry sieci ciepłowniczej PGM Sp. z o.o. – miasto Polkowice:**

Lp.	Parametr	Wartość
1	Temperatura zasilania – lato [°C]	75,0
2	Temperatura powrotu - lato [°C]	52,5
3	Ciśnienie zasilania – lato [MPa]	0,5
4	Ciśnienie powrotu – lato [MPa]	0,2
5	Dyspozycja lato [MPa]	0,1
6	Temperatura zasilania – zima [°C]	130,0
7	Temperatura powrotu – zima [°C]	70,0
8	Ciśnienie zasilania – zima [MPa]	0,6
9	Ciśnienie powrotu – zima [MPa]	0,2
10	Dyspozycja zima [MPa]	0,1-0,2

## 8. Zestawienie mocy węzłów ciepłych przeznaczonych do modernizacji

### ZADANIE NR 1

Lp.	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej	Licznik energii elektr.	Ilość funkcji	Moc c.o. [MW]	Moc c.w. [MW]	MOC [MW]
1	Węzeł ciepły ul. 11-go Lutego 7		jednofunkcyjny	0,27200	0,00000	0,27200
2	Węzeł co i cw ul. 11-Luty 35 (34)	TAK	dwufunkcyjny	0,13599	0,02260	0,15859
3	Węzeł co i cw ul. 11-Luty 38	TAK	dwufunkcyjny	0,19707	0,03850	0,23557
4	Węzeł co i cw ul. 11-Luty 42	TAK	dwufunkcyjny	0,13876	0,01282	0,15158
5	Węzeł ciepły ul. 11-Luty 18 Przedszkole Nr 2		dwufunkcyjny	0,11400	0,00800	0,12200
6	Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 3 Żłobek		dwufunkcyjny	0,15000	0,02860	0,17860
7	Węzeł ciepły ul. Kominka 1 Szkoła Podstawowa Nr 3		dwufunkcyjny	0,20000	0,03500	0,23500
8	Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 2		dwufunkcyjny	0,03500	0,00346	0,03846
9	Węzeł ciepły ul. Krótka 1		jednofunkcyjny	0,06000	0,00000	0,06000
10	Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 1		jednofunkcyjny	0,04700	0,00000	0,04700
11	Węzeł ciepły ul. 11-Luty 32		jednofunkcyjny	0,12800	0,00000	0,12800
12	Węzeł ciepły ul. 11-Luty 25		jednofunkcyjny	0,15900	0,00000	0,15900
13	Węzeł ciepły ul. 11-Luty 20		jednofunkcyjny	0,15900	0,00000	0,15900

### ZADANIE NR 2

Lp.	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej	Licznik energii elektr.	Ilość funkcji	Moc co [MW]	Moc cw [MW]	MOC [MW]
1	Węzeł ciepły ul. Hubala 16	TAK	dwufunkcyjny	0,21016	0,02453	0,23469
2	Węzeł ciepły ul. Hubala 22	TAK	dwufunkcyjny	0,19320	0,02709	0,22029
3	Węzeł ciepły ul. Hubala 24	TAK	dwufunkcyjny	0,19320	0,02709	0,22029
4	Węzeł ciepły ul. Hubala 26		dwufunkcyjny	0,19320	0,02709	0,22029
5	Węzeł ciepły ul. Hubala 44 (38)	TAK	dwufunkcyjny	0,17207	0,02047	0,19254
6	Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 30	TAK	dwufunkcyjny	0,10562	0,01750	0,12312
7	Węzeł ciepły ul. Hubala 10		dwufunkcyjny	0,17277	0,02853	0,20130
8	Węzeł ciepły ul. Hubala 28		dwufunkcyjny	0,19320	0,02709	0,22029
9	Węzeł ciepły ul. Hubala 34	TAK	dwufunkcyjny	0,08565	0,01616	0,10181
10	Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 2	TAK	dwufunkcyjny	0,04000	0,04600	0,08600
11	Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 2A	TAK	jednofunkcyjny	0,18000	0,00000	0,18000
12	Węzeł co ul. Dąbrowskiego 1A Szkoła Podstawowa Nr 2		dwufunkcyjny	0,34500	0,02400	0,36900
13	Węzeł ciepły ul. Lipowa 24	TAK	dwufunkcyjny	0,11000	0,02700	0,13700

**ZADANIE NR 3**

Lp.	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej	Licznik energii elektr.	Ilość funkcji	Moc co [MW]	Moc cw [MW]	MOC [MW]
1	Węzeł ciepły ul. Zachodnia 10		dwufunkcyjny	0,06106	0,00442	0,06548
2	Węzeł ciepły ul. Targowa 1		jednofunkcyjny	0,09525	0,00000	0,09525
3	Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 1 Kino	TAK	jednofunkcyjny	0,08600	0,00000	0,08600
4	Węzeł ciepły ul. Chopina 11	TAK	dwufunkcyjny	0,16200	0,03800	0,20000
5	Węzeł ciepły ul. Głogowska 7	TAK	jednofunkcyjny	0,23700	0,00000	0,23700
6	Węzeł ciepły ul. Kmicica 40	TAK	jednofunkcyjny	0,08500	0,00000	0,08500
7	Węzeł ciepły ul. Kmicica 23 Szkoła Podstawowa Nr 1		dwufunkcyjny	0,23600	0,02400	0,26000
8	Węzeł ciepły ul. Kmicica 23 Szkoła Podstawowa Nr 1 - sala gimnastyczna	TAK	dwufunkcyjny	0,20000	0,03400	0,23400
9	Węzeł ciepły ul. Kmicica 38	TAK	jednofunkcyjny	0,08533	0,00000	0,08533
10	Węzeł ciepły ul. Szttygarska 17		dwufunkcyjny	0,15900	0,03600	0,19500
11	Węzeł ciepły ul. Szttygarska 15		dwufunkcyjny	0,13800	0,03100	0,16900
12	Węzeł ciepły ul. Lipowa 11 Przedszkole Nr 4		dwufunkcyjny	0,12500	0,01500	0,14000
13	Węzeł ciepły ul. Lipowa O.P.S. Ośrodek Pomocy Społecznej	TAK	dwufunkcyjny	0,09800	0,02600	0,12400

**V. WIZJA LOKALNA**
**1. Zamawiający uzależnia złożenie oferty od odbycia wizji lokalnej.**

Wizja lokalna odbędzie się przed złożeniem oferty, po telefonicznym umówieniu się z osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego **Jerzy Pólkowski tel. 662 251 079**

- Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który musi być dołączony do oferty lub będzie podlegał uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
- Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona.

*Uwaga: Wykonawca, który był uczestnikiem poprzedniego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zakończonym unieważnieniem postępowania na wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji węzłów ciepłych wyszczególnionych w niniejszej SWZ zobowiązany jest do ponownego odbycia wizji lokalnej.*

**VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa winno być złożone wraz ze stosownym uzasadnieniem, w którym wykazane zostaną aspekty uzasadniające wyłączenie jawności danych informacji zgodnie z pkt. 2. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przesłanek zastrzeżenia z ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie „w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku”.
5. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek właściwego zabezpieczenia i przekazania informacji które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dla Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie przekazuje dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w wydzielonym pliku tylko dołącza do wszystkich dokumentów złożonych w postępowaniu, w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego takich informacji osobom trzecim nie ma podstaw prawnych do wniesienia sprzeciwu na działania Zamawiającego.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

rozpoczęcie realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy

zakończenie realizacji zamówienia : **8 m-cy, licząc od dnia zawarcia umowy**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:
      - **zamówienia** o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym do niniejszego zamówienia: tj.: opracowania **jednej dokumentacji projektowej** w zakresie budowy/przebudowy/ modernizacji węzłów cieplnych o **mocy powyżej 30 kWh / każda dokumentacja**

- b) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże możliwość dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia :
- co najmniej 1 osobę posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  - co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VIII. pkt 2 ppkt. 4)a) niniejszej SWZ zostaną spełnione jeżeli wspólnie wykażą że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:
- zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym do niniejszego zamówienia: tj.: opracowania **jednej dokumentacji projektowej** w zakresie budowy/przebudowy/modernizacji węzłów ciepłych o **mocy powyżej 30 kWh / każda dokumentacja**
4. Zamawiający dopuszcza sumowanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia, tzn. warunek zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot lub podmioty udostępniające zdolność techniczną lub zawodową wykażą łączne spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 2 ppkt. 4)a) niniejszej SWZ.
6. Dodatkowe informacje o Wykonawcach polegających na zasobach innych podmiotów oraz o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zawarte zostały w rozdziale XI i XII niniejszej SWZ.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835), zwanej w dalszej części niniejszego punktu SWZ „ustawą”:
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
6. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCEMU, W TYM PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

### **A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – **Załącznik nr 2 do SWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tych dokumentów na język polski.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.  
W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**w tym także spółki cywilne**), w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 4 do SWZ**.  
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w niniejszym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **do oferty**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
7. **Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

## B. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U .z 2022 r. poz. 835) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w tym również oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 8 do SWZ**;
- UWAGA:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 9 do SWZ**.

### C. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

### D. INNE DOKUMENTY I INFORMACJE

1. Wykonawca, wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada w swojej dyspozycji, jeżeli Wykonawca wskaże te środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność - **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. W sytuacji dobrowolnego złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów nie wymaganych na tym etapie od Wykonawcy i jednoczesnym braku oświadczenia o aktualności dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia tych dokumentów na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast w przypadku złożenia oświadczenia o aktualności dokumentów i jednoczesnym złożeniu do oferty dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców – załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w rozdziale VIII pkt.2 ppkt. 4 niniejszej SWZ na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X ust. A pkt. 1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w rozdziale VIII pkt.2 ppkt. 4.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami rozdziału X ust. A pkt. 3 niniejszej SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. A pkt. 1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w rozdziale X ust. A pkt. 4 niniejszej SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. B pkt. 1 ppkt. 1) niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, tj. „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane” – co winno mieć odzwierciedlenie w oświadczeniu składanym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

### XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

#### A. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:
  - a) Aplikacja internetowa JOSEPHINE (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT)
  - b) poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@pgm-polkowice.com.pl](mailto:przetargi@pgm-polkowice.com.pl) (korespondencja oprócz Ofert).
 jak również przy użyciu:
  - c) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu)
  - d) strony internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.pgm-polkowice.com.pl> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców).
2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. JOSEPHINE to aplikacja internetowa znajdująca się na domenie <https://josephine.proebiz.com/pl/>, która jest przeznaczona do elektronicznej komunikacji między zamawiającym a wykonawcą w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024 poz.1320 ze zm.):
4. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE. Złożenie oferty, złożenie wniosku o wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, uzupełnienie kwalifikacji, wyjaśnienie ofert, zgłaszanie sprzeciwu, nastąpi pomiędzy zainteresowaną stroną (zwana dalej „wykonawcą”) i zamawiającym wyłącznie drogą elektroniczną w języku polskim oraz w sposób gwarantujący kompletność danych zawartych we wszystkich dokumentach, w tym ochronę danych poufnych i osobowych. Ta metoda komunikacji dotyczy wszelkiej komunikacji elektronicznej między zamawiającym.
5. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania\\_techiczne\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf)
6. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, dodanie kwalifikacji, wyjaśnienie oferty, złożenie sprzeciwu oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w zamówieniach publicznych. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi. Jeżeli zamawiający zdecyduje o możliwości zastosowania innej metody komunikacji niż za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE to wyraźnie wskaże w dokumentacji przetargowej.
7. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w punkcie 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.

8. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
9. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
10. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
11. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do aplikacji internetowej JOSEPHINA, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty e-mail, datę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. **W celu skrócenia m.in. czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) odbywała się również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@pgm-polkowice.com.pl](mailto:przetargi@pgm-polkowice.com.pl)**
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## B . Rejestracja

1. Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
2. Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
3. Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu wykonawcy (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten

- dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
4. Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
  5. Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024 poz.1320 ze zm.) i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Wykonawca składa dokumenty w wymaganym formacie i zakresie oraz kolejności zgodnie z dokumentacją przetargową zamawiającego.
2. Złożenie oferty oznacza złożenie dokumentów formie formularzy ( wg wzoru w SWZ) , przy jednoczesnym złożeniu wymaganych dokumentów w formie załączników podpisanych podpisem elektronicznym lub tylko złożenie odpowiednich dokumentów (tj. załączników) podpisanych podpisem elektronicznym. Zamawiający przekazuje informacje na temat sposobu składania ofert oraz informacje na temat załączników, tj. wymaganego formatu poszczególnych dokumentów, ich zakresu i kolejności w dokumentacji przetargowej.
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty za pomocą załączonych do SWZ dokumentów, podpisanych podpisem elektronicznym i informuje Wykonawców, iż oprogramowanie nie generuje systemowego formularza ofertowego. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na portal JOSEPHINA.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty tj. wcześniejsze przystąpienie do złożenia oferty, gdyż na czas przesłania oferty wpływ mogą mieć czynniki, na które Zamawiający i Wykonawca mogą nie mieć wpływu tj. m.in. parametry techniczne sprzętu komputerowego z którego będzie przesyłana oferta, prędkość połączenia internetowego Wykonawcy lub inne problemy techniczne.
7. Oferta złożona po upłynięciu terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upłynięciem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty lub oświadczenia sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.

10. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty za pomocą którego podpisywana będzie oferta lub oświadczenia oraz za pomocą którego będzie potwierdzana zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub kopii dokumentów, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w sposób określony w Rozdziale VI niniejszej SWZ.
13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem* Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru zgodnie z Rozdziałem X Pkt. A. ppkt. 2 niniejszej SWZ.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zapisami SWZ**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip.
20. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w plikach z takimi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie, w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać ich odczytu za pomocą dostępnych mu narzędzi i oprogramowania.**
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
22. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca używanie podpisu wewnętrznego (Pades - dołączanego do dokumentu - po złożeniu podpisu otrzymujemy jeden plik, w którym znajdują się zarówno dokument, jak i informacje o podpisie). Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf. Użycie podpisu zewnętrznego (Xades - osadzonego w osobnym pliku - w pliku podpisu znajdują się tylko informacje o podpisie - należy go dołączyć do dokumentu którego dotyczy) nie będzie prowadziło do odrzucenia Wykonawcy, jednakże występuje ryzyko utraty integralności podpisu z danymi z powodu przypadkowej lub celowej edycji podpisanych danych. Podczas weryfikacji może nie być możliwości potwierdzenia zgodności z danymi w pliku podpisanym. Konieczne jest wysyłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Może się zdarzyć przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem, co jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
23. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa ryczałtową cenę brutto w złotych polskich, w tym cenę netto oraz stawkę podatku VAT.
2. Wykonawca składa ofertę na wybrane przez siebie zadanie( max dwie części)
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie (lub załączniku do niej) uwzględnia koszt wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (jeśli wchodzi w zakres zamówienia), w tym np.: cła i wszelkie opłaty, koszty wynikające z obowiązujących norm i przepisów, z zasad wiedzy technicznej, z zaleceń producentów, z przepisów bhp, koszty ubezpieczenia, koszty wynikające z zapisów SWZ i umowy, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia; bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Należy wypełnić przekazany przez zamawiającego załącznik nr 1.1 do formularza ofertowego „Kalkulację cenową do oferty” wpisując do niego na poszczególne części oferowane ceny . Kwotę wynikającą z załączników poszczególnych części w pozycji „razem” należy wpisać do druku *Oferty* jako łączną cenę ofertową brutto.
5. Cena ryczałtowa podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
6. Cena ryczałtowa podana w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
7. Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.

8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
11. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
12. Zgodnie z art. 224 ust. 3 pkt 4) ustawy Pzp (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
13. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, w sytuacji kiedy to nie będzie wynikało z treści oferty Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadami matematycznymi.
14. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzonej ofercie czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy będącego w dokumentacji przetargowej).
15. Ponadto Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie ewentualne korekty wynikające z prac pominiętych lub niedokładnie opisanych w dokumentach przetargowych a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
  - Zad. 1. 1500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
  - Zad. 2. 1500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);
  - Zad. 3. 1500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnosić przelewem na konto Zamawiającego  
**ERSTE BANK POLSKA S.A. Nr konta 94 1090 2109 0000 0005 5000 0085**

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na w/w rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **19.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **21.05.2026 r., do godz. 09:30.**
2. Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2024 r. poz.1320 ze zm.) i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Wykonawca składa dokumenty w wymaganym formacie i zakresie oraz kolejności zgodnie z dokumentacją przetargową zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2026 r. o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego w systemie JOSEPHINE.
  5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Uwaga:** Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców.

## XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena ofertowa brutto: **100%**

K 1 =	cena ofertowa brutto najtańsza x 100	x 60%
	cena ofertowa brutto badana	

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. Każda część oceniana będzie oddzielnie.

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - b) **umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

**Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.**

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do umowy określone zostały w § 8 wzoru umowy.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**  
dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
dla

**Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**  
**59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

pn.:

**„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej  
modernizacji 39 szt. węzłów ciepłych na terenie miasta Polkowice,  
w podziale na trzy zadania.”**

**Zadanie nr 1\*: Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji 13 szt. węzłów ciepłych na  
terenie miasta Polkowice :\***

- 1) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 7
- 2) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 35 ( 34)
- 3) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 38
- 4) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 42
- 5) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 18
- 6) Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 3
- 7) Węzeł ciepły ul. Kominka 1
- 8) Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 2
- 9) Węzeł ciepły ul. Krótka 1
- 10) Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 1
- 11) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 32
- 12) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 25
- 13) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 20

**Zadanie nr 2\*: Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji 13 szt. węzłów ciepłych na  
terenie miasta Polkowice :\***

- 1) Węzeł ciepły ul. Hubala 16
- 2) Węzeł ciepły ul. Hubala 22
- 3) Węzeł ciepły ul. Hubala 24
- 4) Węzeł ciepły ul. Hubala 26
- 5) Węzeł ciepły ul. Hubala 44 ( 38)
- 6) Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 30
- 7) Węzeł ciepły ul. Hubala 10
- 8) Węzeł ciepły ul. Hubala 28
- 9) Węzeł ciepły ul. Hubala 34
- 10) Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 2
- 11) Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 2A
- 12) Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 1A
- 13) Węzeł ciepły ul. Lipowa 24

**Zadanie nr 3\*: Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji 13 szt. węzłów ciepłych na terenie miasta Polkowice :\***

- 1) Węzeł ciepły ul. Zachodnia 10
- 2) Węzeł ciepły ul. Targowa 1
- 3) Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 1
- 4) Węzeł ciepły ul. Chopina 11
- 5) Węzeł ciepły ul. Głogowska 7
- 6) Węzeł ciepły ul. Kmicica 40
- 7) Węzeł ciepły ul. Kmicica 23
- 8) Węzeł ciepły ul. Kmicica 23 ( SP1 sala gimnastyczna)
- 9) Węzeł ciepły ul. Kmicica 38
- 10) Węzeł ciepły ul. Sztygarska 17
- 11) Węzeł ciepły ul. Sztygarska 15
- 12) Węzeł ciepły ul. Lipowa 11
- 13) Węzeł ciepły ul. Lipowa 2

1. Wykonawca

.....

.....  
*(pełna nazwa Wykonawcy/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dane w pkt 1-10 należy wypełnić dla każdego z Wykonawców odrębnie)*

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
  3. Kraj ..... województwo: .....
  4. REGON .....
  5. NIP: .....
  6. TEL. ....
  7. Adres skrzynki e-PUAP .....
  8. Adres e-mail: .....
- (na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)*
9. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP adres strony internetowej w celu uzyskania dokumentów potwierdzających reprezentację Wykonawcy .....

10. Wykonawca jest:

- Mikroprzedsiębiorstwem\*\*,
- małym przedsiębiorstwem\*\*,
- średnim przedsiębiorstwem\*\*,
- jednoosobową działalnością gospodarczą\*\*,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*\*,
- inny rodzaj\*.

11. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
12. **OŚWIADCZAM/Y**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
13. **OŚWIADCZAM/Y**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdz. XVII. pkt SWZ.

14. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
15. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
  - a) ..... \*\*,  
(część zadania, nazwa podwykonawcy - jeżeli jest to wiadome)

17. 1. Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego :

**\*DLA ZADANIA NR 1 : Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji 13 szt. węzłów ciepłych na terenie miasta Polkowice :**

- 1) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 7
- 2) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 35 ( 34)
- 3) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 38
- 4) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 42
- 5) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 18
- 6) Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 3
- 7) Węzeł ciepły ul. Kominka 1
- 8) Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 2
- 9) Węzeł ciepły ul. Krótka 1
- 10) Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 1
- 11) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 32
- 12) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 25
- 13) Węzeł ciepły ul. 11 Luty 20

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową łącznie:

**brutto:** ..... **złotych** (słownie:.....),

w tym: cena kosztorysowa netto: ..... złotych, stawka podatku VAT 23 % lub ..... \*\*\*,

Cena została wyliczona na podstawie poniższej kalkulacji ceny ofertowej :

Lp.	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
			%	zł	
1	Węzeł ciepły ul. 11-go Lutego 7				
2	Węzeł co i cw ul. 11-Luty 35 (34)				
3	Węzeł co i cw ul. 11-Luty 38				
4	Węzeł co i cw ul. 11-Luty 42				
5	Węzeł ciepły ul. 11-Luty 18 Przedszkole Nr 2				
6	Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 3 Żłobek				
7	Węzeł ciepły ul. Kominka 1 Szkoła Podstawowa Nr 3				
8	Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 2				
9	Węzeł ciepły ul. Krótka 1				
10	Węzeł ciepły ul. Spółdzielcza 1				
11	Węzeł ciepły ul. 11-Luty 32				
12	Węzeł ciepły ul. 11-Luty 25				
13	Węzeł ciepły ul. 11-Luty 20				
<b>Razem</b>					

17.2. Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego :

**\* DLA ZADANIA NR 2 : Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji 13 szt. węzłów ciepłych na terenie miasta Polkowice :**

- 1) Węzeł ciepły ul. Hubala 16
- 2) Węzeł ciepły ul. Hubala 22
- 3) Węzeł ciepły ul. Hubala 24
- 4) Węzeł ciepły ul. Hubala 26
- 5) Węzeł ciepły ul. Hubala 44 ( 38)
- 6) Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 30
- 7) Węzeł ciepły ul. Hubala 10
- 8) Węzeł ciepły ul. Hubala 28
- 9) Węzeł ciepły ul. Hubala 34
- 10) Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 2
- 11) Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 2A
- 12) Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 1A
- 13) Węzeł ciepły ul. Lipowa 24

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową łącznie:

**brutto:** .....złotych (słownie:.....),  
w tym: cena kosztorysowa netto: ..... złotych, stawka podatku VAT 23 % lub .....\*\*\*,

Cena została wyliczona na podstawie poniższej kalkulacji ceny ofertowej :

Lp.	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
			%	zł	
1	Węzeł ciepły ul. Hubala 16				
2	Węzeł ciepły ul. Hubala 22				
3	Węzeł ciepły ul. Hubala 24				
4	Węzeł ciepły ul. Hubala 26				
5	Węzeł ciepły ul. Hubala 44 (38)				
6	Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 30				
7	Węzeł ciepły ul. Hubala 10				
8	Węzeł ciepły ul. Hubala 28				
9	Węzeł ciepły ul. Hubala 34				
10	Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 2				
11	Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 2A				
12	Węzeł co ul. Dąbrowskiego 1A Szkoła Podstawowa Nr 2				
13	Węzeł ciepły ul. Lipowa 24				
<b>Razem</b>					

**17.3. Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego :**
**\* DLA ZADANIA NR 3 : Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji 13 szt. węzłów ciepłych na terenie miasta Polkowice :**

- 1) Węzeł ciepły ul. Zachodnia 10
- 2) Węzeł ciepły ul. Targowa 1
- 3) Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 1
- 4) Węzeł ciepły ul. Chopina 11
- 5) Węzeł ciepły ul. Głogowska 7
- 6) Węzeł ciepły ul. Kmicica 40
- 7) Węzeł ciepły ul. Kmicica 23
- 8) Węzeł ciepły ul. Kmicica 23 ( SP1 sala gimnastyczna)
- 9) Węzeł ciepły ul. Kmicica 38
- 10) Węzeł ciepły ul. Sztygarska 17
- 11) Węzeł ciepły ul. Sztygarska 15
- 12) Węzeł ciepły ul. Lipowa 11
- 13) Węzeł ciepły ul. Lipowa 2

Lp.	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
			%	zł	
1	Węzeł ciepły ul. Zachodnia 10				
2	Węzeł ciepły ul. Targowa 1				
3	Węzeł ciepły ul. Dąbrowskiego 1 Kino				
4	Węzeł ciepły ul. Chopina 11				
5	Węzeł ciepły ul. Głogowska 7				
6	Węzeł ciepły ul. Kmicica 40				
7	Węzeł ciepły ul. Kmicica 23 Szkoła Podstawowa Nr 1				
8	Węzeł ciepły ul. Kmicica 23 Szkoła Podstawowa Nr 1 - sala gimnastyczna				
9	Węzeł ciepły ul. Kmicica 38				
10	Węzeł ciepły ul. Sztygarska 17				
11	Węzeł ciepły ul. Sztygarska 15				
12	Węzeł ciepły ul. Lipowa 11 Przedszkole Nr 4				
13	Węzeł ciepły ul. Lipowa O.P.S. Ośrodek Pomocy Społecznej				
<b>Razem</b>					

Informacja dla Wykonawcy:

- 1) Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dostosować Formularz ofertowy i podać w nim informację zgodnie z rozdz. XV. pkt. 4 SWZ.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć odpowiedni

\*\*\*Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania

Załącznik nr 2 do SWZ  
(składane wraz z ofertą)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako Pzp) wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej modernizacji 39 szt. węzłów ciepłych na terenie miasta Polkowice, w podziale na trzy zadania.”**

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)<sup>1</sup>

**OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

*\*W przypadku kiedy Wykonawca nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) .....

b) .....

w następującym zakresie: .....

.....  
(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

a) W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:

– **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,

– **OŚWIADCZENIE** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

b) W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać **NIE DOTYCZY**.

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

Załącznik nr 3 do SWZ  
(składane wraz z ofertą, jeśli dotyczy)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**dotyczące DOSTAW, USŁUG \*, które wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej  
modernizacji 39 szt. węzłów cieplnych na terenie miasta Polkowice,  
w podziale na trzy zadania.”**

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

oświadczam, że:

•Wykonawca\*\* .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi \*:

•Wykonawca\*\* .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi \*:

.....

\*niepotrzebne skreślić

\*\* powtórzyć tyle razy , ile jest to konieczne

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

Załącznik nr 4 do SWZ  
(składane wraz z ofertą, jeśli dotyczy)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**podmiotu udostępniającego zasoby**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji**  
**zamówienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej**  
**modernizacji 39 szt. węzłów ciepłych na terenie miasta Polkowice,**  
**w podziale na trzy zadania.”**

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**  
**59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

Nazwa Podmiotu udostępniającego .....

Adres .....

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu w/w zamówienia.

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów .....

(informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)

2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

sposób udostępnienia – .....

okres udostępnienia i wykorzystania – .....

(informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia)

3. w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą .....

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma)

Załącznik nr 5 do SWZ  
(składane wraz z ofertą, jeśli dotyczy)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby  
potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie  
warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej  
modernizacji 39 szt. węzłów ciepłych na terenie miasta Polkowice,  
w podziale na trzy zadania.”**

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

**1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)<sup>2</sup>

**OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
\*W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.

**2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 6 do SWZ  
(składane na wezwanie)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie Wykonawcy

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

**„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej  
modernizacji 39 szt. węzłów ciepłowniczych na terenie miasta Polkowice,  
w podziale na trzy zadania.”**

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1; w tym także oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej ustawy pzp.

2.\*Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....

Jednocześnie załączam/y dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

a) .....

b) .....

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

\*jeżeli taka sytuacja będzie dotyczyła Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

**Informacja o aktualności i prawidłowości  
podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada.**

Informuję, że wskazane poniżej podmiotowe środki dowodowe:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w: .....

.....

.....

są prawidłowe i aktualne.

W przypadku zmiany w zakresie prawidłowości i aktualności wskazanych podmiotowych środków dowodowych w trakcie prowadzenia postępowania zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Załącznik nr 8 do SWZ  
(składane na wezwanie)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

**„WYKAZ DOSTAW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU”**

L.p.	Przedmiot (z wyszczególnieniem usług wymaganych do wykonania w ramach badanego doświadczenia)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane nałożycie	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

**Uwaga:**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. VIII i X.

(WZÓR)

UMOWA nr .....  
zawarta w dniu .....

pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.  
 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;  
 Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;  
 Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy  
 KRS Numer KRS: 0000074347;  
 NIP 692-000-12-19;  
 Regon: 390558659

reprezentowanym przez :  
 Emilian Stańczyszyn – Prezes Spółki  
 zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a,.....  
 reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ.

§1.

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, o których mowa w art.275 pkt.1) ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 .1320 t.j.) powierza się Wykonawcy realizację zadania pn.:  
**„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej modernizacji 39 szt. węzłów cieplnych na terenie miasta Polkowice, w podziale na trzy zadania.”**

**Zadanie nr .....\*: Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji 13 szt. węzłów cieplnych na terenie miasta Polkowice :\***

- 1) Węzeł cieplny ul. ....
- 2) Węzeł cieplny ul. ....
- 3) Węzeł cieplny ul. ....
- 4) Węzeł cieplny ul. ....
- 5) Węzeł cieplny ul. ....
- 6) Węzeł cieplny ul. ....
- 7) Węzeł cieplny ul. ....
- 8) Węzeł cieplny ul. ....
- 9) Węzeł cieplny ul. ....
- 10) Węzeł cieplny ul. ....
- 11) Węzeł cieplny ul. ....
- 12) Węzeł cieplny ul. ....
- 13) Węzeł cieplny ul. ....

**2. W zakres zamówienia wchodzi:**

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej ( odrębnie dla każdego węzła c.o. )
- 2) Dokonanie wizji lokalnej, w celu zinventaryzowania, dokonania obmiarów, określenia zakresu prac budowlanych, instalacyjnych i elektrycznych ,
- 3) Dostosowanie pomieszczenia węzłów c.o. do obowiązujących przepisów.
- 4) Uzgodnienie zakresu prac z przedstawicielem PGM Sp. z o. o. ; właścicielami lub zarządcami budynków
- 5) Dokonanie analizy w zakresie zmiany mocy niektórych węzłów cieplnych.
- 6) Jeżeli węzeł nie posiada swojego licznika energii elektrycznej należy złożyć wniosek i uzyskać warunki przyłączenia węzła do sieci energetycznej Tauron Dystrybucja S.A. W takim przypadku należy również zaprojektować przyłączy węzła do licznika energii elektrycznej. Opłata przyłączeniowa po stronie Zamawiającego.
- 7) Dobór urządzeń i materiałów, zgodnie z wytycznymi zamawiającego.
- 8) Opis zakresu rzeczowego w sposób precyzyjny i wyczerpujący, zawierający m.in. parametry techniczne. Kluczowe jest unikanie konkretnych nazw producentów, chyba że jest to wyjątek od reguły lub dopuszczalne jest równoważne rozwiązanie. Należy także uwzględnić normy jakościowe i wymagania funkcjonalne, które definiują, jak dane urządzenie i materiał ma się sprawdzić w praktyce.
- 9) W przypadku powołania się na normy lub konkretne cechy, należy określić kryteria dopuszczenia rozwiązań równoważnych.
- 10) Określenie kodów CPV – Wspólny Słownik Zamówień

**3. W zakres opracowania kompletnej dokumentacji projektowej ( odrębnie dla każdego węzła c.o.) wchodzi:**

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej ( projektu technicznego wykonawczego ) modernizacji węzłów cieplnych budowlanego (w zakresie niezbędnym dla potrzeb uzyskania prawa do realizacji robót budowlanych) – 3 egzemplarze w wersji papierowej,
  - 2) opracowania kosztorysów inwestorskich metodą szczegółową z podziałem na poszczególne branże (po 2 egzemplarze w wersji papierowej),
  - 3) opracowania przedmiarów robót metodą szczegółową z podziałem na poszczególne branże (po 2 egzemplarze w wersji papierowej),
  - 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (po 1 egzemplarzu w wersji papierowej),
  - 5) *Dokumenty, o których mowa w pkt od 1) do 4) , należy dodatkowo opracować w wersji elektronicznej: formaty np. graficznej jpg, PDF, word, excel.*
4. SWZ i oferta Wykonawcy stanowią załącznik do umowy i są jej integralną częścią.
  5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ i złożoną ofertą oraz na podstawie niniejszej umowy.
  6. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz warunki dla węzła ciepłego, jako urządzenia energetycznego zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia SWZ.
  7. Ilekroć w umowie jest mowa o:
    - 1) decyzji – rozumie się przez to: zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych, oświadczenie projektanta o prawie do realizacji robót budowlanych dla inwestycji realizowanej na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy bez konieczności uzyskiwania decyzji organu administracji budowlanej.
    - 2) dokumentacji projektowej – rozumie się przez to całość dokumentacji wymaganej niniejszą umową, w tym: dokumentację projektową, o której mowa w ustawie Prawo budowlane, a także kosztorysy, specyfikacje oraz wszystkie pozostałe opracowania niezbędne dla potrzeb realizacji zadania i przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego w oparciu o Prawo zamówień publicznych.

8. Zobowiązuje się Wykonawcę, aby dokumentacja projektowa nie zawierała znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego wykonawcę - zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób bez wskazania powyższych elementów, to produktom takim towarzyszyć muszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do określenia kryteriów, jakie zastosowane zostaną w celu oceny równoważności.

### § 2.

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) rozpoczęcie przedmiotu umowy: w dniu zawarcia umowy,
  - 2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy: **do 8 m-cy**, od dnia zawarcia umowy,
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę protokolarnego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w §1 ust 3 umowy.

### § 3.

1. Zobowiązania Zamawiającego:
  - 1) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego i terminowego opracowania przedmiotu umowy, a w szczególności do interwencji w sytuacji, gdy jednostki opiniujące, uzgadniające oraz zatwierdzające nie dopełnią właściwych im czynności;
  - 2) Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń;
  - 3) do obowiązku Zamawiającego należy dokonanie odbiorów dokumentacji projektowych, wykonanych w sposób prawidłowy i kompletny i zapłata należnego wynagrodzenia;
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) prace projektowe wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz uzgodnieniami z konsultacji przeprowadzonych z Zamawiającym oraz wiedzą techniczną;
  - 2) w opracowaniach należy uwzględnić zabezpieczenia od wpływów eksploatacji górniczej;
  - 3) na bieżąco konsultować z Zamawiającym proponowane rozwiązania projektowe pod względem rozwiązań materiałowych, funkcjonalności i kosztów;
  - 4) uczestniczyć w konsultacjach organizowanych przez Zamawiającego, w tym na etapie realizacji robót budowlano-instalacyjnych;
  - 5) zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt inwentaryzacje stanu istniejącego, uzgodnienia, badania, raporty, opinie, uzgodnienia branżowe i inne niezbędne materiały pomocnicze i dokumenty do projektowania umożliwiające uzyskanie przez Zamawiającego prawa do realizacji robót budowlanych, a po zakończeniu robót umożliwiające zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu;
  - 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z rozporządzeniami:
    - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
    - w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
    - w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
    - w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać modernizowane węzły cieplne oraz pozostałymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo budowlane;
  - 7) współpraca z Zamawiającym na każdym etapie postępowania w sprawie uzyskania prawa do realizacji robót i przedkładanie Zamawiającemu uzyskanych opinii, warunków, uzgodnień,
  - 8) przygotowany przez Wykonawcę opis techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych powinny identyfikować materiały i urządzenia za

- pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw; jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania w ww. dokumentach co najmniej dwóch producentów tych materiałów, urządzeń lub co najmniej dwóch istotnych parametrów charakteryzujących własności materiałów budowlanych, urządzeń budowlanych, urządzeń elektrycznych i elektronicznych, stanowiących kryteria stosowane w celu oceny równoważności
- 9) opracowana dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach
  - 10) rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe, lokalizacyjne powinny gwarantować minimalizację kosztów realizacji, a następnie minimalizację kosztów eksploatacji,
  - 11) w projekcie technicznym Wykonawca zobowiązany jest umieścić szczegółowe rysunki i tabelaryczne zestawienia projektowanych elementów konstrukcyjnych;
  - 12) pełnienia czynności nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.) w zakresie:
    - a) udzielania wyjaśnień umożliwiających prawidłową pod względem technicznym realizację robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
    - b) przygotowywania zamiennych rozwiązań projektowych tj. szkiców, obliczeń, opisów technologicznych itp.,
    - c) kwalifikowanie ewentualnych zmian projektowych jako zmiany nieistotne w świetle art. 36a ustawy Prawo budowlane,
    - d) uzupełniania dokumentacji projektowej w przypadku ujawnienia braków w opracowaniach projektowych,
    - e) przyjazdu na teren budowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
    - f) dokonywania stosownych wpisów w dzienniku budowy – w przypadku prowadzenia dziennika budowy,
    - g) udzielania odpowiedzi na wpisy w dziennik budowy dokonywane przez osoby upoważnione – w przypadku prowadzenia dziennika budowy,
    - h) udziału w naradach budowy zwoływanych przez Zamawiającego i pracy w przygotowywaniu protokołów zawierających dokonane uzgodnienia wraz z ewentualnym klasyfikowaniem zmian jako nieistotne w świetle art. 36a ustawy Prawo budowlane,
    - i) wypełniania ustaleń rzeczowych i terminowych określonych w protokołach uzgodnień spisanych z Zamawiającym,
    - j) współpracy z Zamawiającym i Wykonawcą robót w celu terminowej realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
    - k) bez dodatkowej opłaty zapewnienia dwóch wizyt w modernizowanym obiekcie ( dla każdego węzła c.o. z osobna) w celu realizacji nadzoru autorskiego . Nadzór autorski Wykonawcy wykraczający poza zakres dwóch wizyt na placu budowy (nie związanych z usuwaniem błędów i/lub braków w dokumentacji projektowej) będzie płatny na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Stronami,
    - l) wezwania, wizyty na placu budowy i prace projektowe związane z usuwaniem błędów i/lub braków w dokumentacji projektowej nie będą traktowane jako pełnienie czynności nadzoru autorskiego,
    - m) udzielenia wyjaśnień do zapytań przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,
3. Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania kompletnej dokumentacji projektowej ma obowiązek zapoznać się z jej treścią. W tym czasie Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do przedmiotu umowy, żądać od Wykonawcy wyjaśnień, uzupełnień i/lub poprawy przekazanych opracowań. Swoje zastrzeżenia, uwagi i zapytania do przekazanego przedmiotu umowy Zamawiający będzie wnosił do Wykonawcy pisemnie przesyłając je faksem lub pocztą e-mail.
  4. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwy przedmiot umowy, żądać będzie do czasu odbioru poszczególnego zakresu przedmiotu umowy, bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
  5. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie wad, nie dokona uzupełnień i/lub nie udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy.
  6. W przypadku nie wniesienia w ciągu 14 dni roboczych przez Zamawiającego zastrzeżeń,

Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru podpisując protokół odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy

#### § 4.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych wady lub niekompletności opracowań, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego pisemnego wyjaśnienia lub uzupełnienia opracowań. Nastąpi to w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
2. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu do usunięcia wad upoważnia Zamawiającego do zlecenia usunięcia tych wad bez odrębnego wezwania i bez zgody sądu osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy
3. Ostateczna weryfikacja jakości dokumentacji nastąpi w czasie realizacji robót budowlanych. Jeżeli na tym etapie wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do zgłoszonych zastrzeżeń w ramach i terminach wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami.

#### § 5.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu będzie: .....tel. ...., e-mail .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie: ..... tel.: ..... faks ..... e-mail: .....
3. Strony w trakcie realizacji umowy porozumiewać się będą pisemnie przysyłając informacje pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na numery lub adresy określone w ust. 1-2.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 i 3 umowy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art.20 ust.1 pkt 4 Prawa budowlanego.
4. Wizyty Wykonawcy na placu budowy w trakcie realizacji robót budowlanych będą się odbywać w obustronnie uzgodnionych terminach, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty wniesienia zawiadomienia przez Zamawiającego do Wykonawcy.

#### § 6.

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, w tym również dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu realizacji niniejszej umowy od Zamawiającego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje kara umowna określona w § 9 ust.3 umowy
    - b) zwłoka w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy trwa dłużej niż jeden miesiąc w stosunku do terminów określonych w §2 ust. 1.,
    - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - e) naruszenie przez Wykonawcę zakazów określonych w ust.1.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
    - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prawidłowo wykonanej

- dokumentacji projektowej lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia, w którym strony powzięły informację o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy dla zadania nr ..... zostało ustalone przez Strony jako wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ..... zł netto, co z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł brutto (słownie: .....),
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie w całym okresie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało wyliczone na podstawie :

Lp.	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej ZADANIE nr .....	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
			%	zł	
1	Węzeł ciepły .....				
2	Węzeł ciepły.....				
3	Węzeł ciepły.....				
4	Węzeł ciepły .....				
5	Węzeł ciepły .....				
6	Węzeł ciepły .....				
7	Węzeł ciepły .....				
8	Węzeł ciepły .....				
9	Węzeł ciepły .....				
10	Węzeł ciepły .....				
11	Węzeł ciepły .....				
12	Węzeł ciepły .....				
13	Węzeł ciepły .....				
<b>Razem</b>					

4. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad, potwierdzający zakres i wartość odebranych opracowań .
5. Rozliczenie finansowe odbywać się będzie fakturami częściowymi za wykonany przedmiot umowy.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem z terminem 30 dni;

- od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu odpowiednio protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
7. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że do dokonywania płatności wskazuje rachunek bankowy nr .....oraz, że:
    - 1) wskazany rachunek bankowy jest/nie jest\* rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą;
    - 2) wskazany rachunek bankowy jest/nie jest\* rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników;
    - 3) w przypadku gdy rachunek bankowy nie został zgłoszony do białej listy podatników, zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunku na ww. liście.
  8. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia nowego rachunku do białej listy podatników do dnia transakcji.
  9. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy a jedynie pisemnego zawiadomienia ze strony Wykonawcy.
  10. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  11. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
  12. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”, o ile obowiązek ten wynika z przepisów prawa.
  13. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
  14. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia następnego po dniu dokonania płatności ostatniej faktury VAT za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
  15. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  16. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  17. Wykonawca nie może uzależniać wykonania robót od udzielenia zaliczki.
  18. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia go o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni o które została przyspieszona płatność.
  19. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020.1666 t.j. ze zmianami).
  20. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest okoliczność tę oznaczyć na fakturze w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, o ile obowiązek ten wynika z przepisów prawa.
  21. Po wejściu w życie regulacji dotyczących obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur strony zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur dokumentujących transakcje wynikające z niniejszej Umowy z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze FA (3):
    - **Podmiot jako Nabywca:**  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp.z o.o.  
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2  
NIP: 692-000-12-19
  22. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
  23. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (dalej zwanej Ustawą), po powstaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 21:

- wykonawca będzie wystawiał faktury w formie elektronicznej i doręczał Zamawiającemu na adres email: [efaktury@pgm-polkowice.com.pl](mailto:efaktury@pgm-polkowice.com.pl),
  - doręczenie przez wykonawcę faktur w postaci papierowej możliwe będzie jedynie w przypadkach określonych w Ustawie.
24. Strony przyjmują do wiadomości, że od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wszelkie korekty danych na fakturach będą dokonywane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej przez Wykonawcę.
  25. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur. W szczególności do przekazania sobie nawzajem informacji o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur ustrukturyzowanych.

### § 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Termin realizacji umowy może ulec zmianie:
  - 1) w przypadku konieczności złożenia dodatkowych wymaganych przez instytucje dokumentów, wyjaśnień, oświadczeń czy przeprowadzenia procedury odwoławczej co może skutkować późniejszym terminem rozpoczęcia prac projektowych, uzyskania stosownych uzgodnień lub innego wymaganego prawem budowlanym dokumentu zezwalającego na wykonywanie robót budowlanych. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest zgłosić ten fakt pisemnie Zamawiającemu dołączając odpowiednie dowody;
  - 2) w przypadku pisemnego wykazania przez Wykonawcę, że z przyczyn niezależnych od niego wystąpiły problemy z terminowym uzyskaniem warunków, opinii, uzgodnień lub zgód instytucji, podmiotów lub osób trzecich,
  - 3) gdy Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę że z przyczyn niezależnych od niego wystąpiły problemy z terminowym uzyskaniem warunków, opinii, uzgodnień z mieszkańcami, podmiotami gospodarczymi, których interesu bezpośrednio dotyczy przedmiot umowy,
  - 4) gdy Zamawiający wprowadzi do umowy zmiany na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 5) zmiana terminu realizacji umowy będzie wprowadzona do umowy stosownym aneksem
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 7 ust. 1 umowy może ulec zmianie; gdy Zamawiający wprowadzi do umowy zmiany na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Zmiany osób wymienionych w § 5, danych adresowych nie stanowią zmiany treści umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksów.
5. Informacja o zmianie osób wymienionych w § 5, danych adresowych będzie przekazywana w formie pisemnego zawiadomienia.
6. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
7. Zgodnie z art. 439 Pzp, strony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 umowy, w wypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, będzie możliwa w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert.
9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, w przypadku wzrostu kosztów, wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia z oświadczeniem szczegółowej kalkulacji kosztów wraz z wykazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
10. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, w przypadku obniżenia kosztów, wymaga uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania oświadczenia o wysokości kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz szczegółowej ich kalkulacji na dzień złożenia oferty. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający przyjmie, iż wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ulegnie obniżeniu o wartość 20 %.

11. Poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i obowiązującego, odpowiednio, na dzień otwarcia ofert oraz dzień wprowadzenia zmiany do umowy.
12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, możliwa będzie nie częściej niż raz na 3 miesiące. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
13. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost, jak i obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
14. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi;
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
15. Zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy.

#### § 10.

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu określonego w §2 ust. 1 umowy
  - 2) za zwłokę w dotrzymaniu terminów umownych – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów określonych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 1 umowy
  - 3) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §7 ust. 1.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Wysokość potrąceń z tytułu kar umownych i innych potrąceń ustawowych liczona jest od wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktur przedłożonych do rozliczenia przez Wykonawcę lub innych wierzycieli nawet niewymagalnych bez odrębnej zgody Wykonawcy.
8. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.

#### § 11.

1. Z chwilą odbioru całości lub części opracowanej dokumentacji dla każdego z zakresów/etapów, w ramach wynagrodzenia określonego w §7 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do projektu łącznie z prawami zależnymi, w tym prawo do rozporządzania, dokonywania zmian, korzystania i ich swobodnej eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach:
  - a) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których materiał utrwalono,
  - b) wielokrotna publikacja materiałów,
  - c) utrwalanie dowolną techniką,
  - d) wielokrotnione dowolną techniką,

- e) wprowadzenie do pamięci komputera.
2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji projektowej, nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie i powielanie dokumentacji przez Zamawiającego w procesie udzielania zamówienia publicznego.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji przez Zamawiającego i wskazane przez niego inne podmioty (osoby) w zakresie opracowanej koncepcji i projektów budowlanych z elementami projektu technicznego, oraz na dokonywanie przez Zamawiającego nieodpłatnie wszelkich zmian w dokumentacji zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub podmioty (osoby) przez niego wskazane. Powyższe nie będzie rodzić zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem.
  6. Zamawiający, zastrzega sobie prawo dopuszczenia do zastosowania produktów i wyrobów równoważnych do zaproponowanych przez Wykonawcę, o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej.

#### § 12.

##### Klauzula ogólna dot. przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe pozyskane przez Strony wzajemnie od siebie w związku z umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż bezpośrednio po przekazaniu Zamawiającemu danych osobowych osób wykonujących zadania w ramach umowy z ramienia Wykonawcy, wykona w imieniu Zamawiającego wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z przepisu art. 14 RODO.

#### § 13.

1. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej, o której mowa w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskie.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
Wioletta Czekałto

RADCA PRAWNY  
Robert Kurowski  
WV/LG/398

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych  
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: .....  
z ramienia strony umowy:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail [iod@pgm-polkowice.com.pl](mailto:iod@pgm-polkowice.com.pl) oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy: .....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości: .....



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA  
KRAJOWEGO