

Numer referencyjny: DO.372.2.2026

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**„Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych  
do szkół w roku szkolnym 2026/2027”**

## Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:.....	4
2. Adres strony internetowej, na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Termin wykonania zamówienia.....	8
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	9
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	9
8. Wymagania dotyczące wadium.....	13
9. Termin związania ofertą.....	13
10. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
11. Sposób oraz termin składania ofert.....	15
12. Termin otwarcia ofert.....	15
13. Podstawy wykluczenia.....	16
14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	16
15. Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia.....	20
16. Sposób obliczenia ceny.....	21
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	22
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	24
21. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	25
22. Postanowienia końcowe.....	27
23. Załączniki:.....	28

Zastosowane skróty:

- SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.)
- Dz.U. – Dziennik Ustaw
- poz. – pozycja
- § - paragraf
- ze zm. – ze zmianami
- art. – artykuł
- pkt. – punkt
- ppkt. – podpunkt
- ust. – ustęp

WYKONAWCA POWINIEN DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ TREŚCIĄ SWZ.

Przez złożenie oferty, Wykonawca potwierdza pełną akceptację jej treści wraz z załącznikami bez zastrzeżeń.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gminny Zarząd Oświaty w Andrychowie  
ul. Rynek 10, 34-120 Andrychów  
tel.: 33 842 99 38  
e-mail: [gzo@oswiataandrychow.pl](mailto:gzo@oswiataandrychow.pl)  
<https://oswiataandrychow.pl/start/>

## 2. Adres strony internetowej, na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami.

Wszelkie informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie:  
<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/78047/summary>

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

- 3.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. tj. w trybie podstawowym.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi pn: „Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2026/2027” z podziałem na części obejmujące:

**4.1.1. Część I:** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki w czasie przewozu (przywóz i odwóz) uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Andrychów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kaczynie, zgodnie z wykazem tras oraz ilością dowożonych uczniów niepełnosprawnych stanowiącym załącznik nr 3.

**4.1.2. Część II:** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki w czasie przewozu (przywóz i odwóz) uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Andrychów do Zespołu Szkół Specjalnych w Wadowicach, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kalwarii Zebrzydowskiej, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Krakowie, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami słuchu i mowy w Krakowie, zgodnie z wykazem tras oraz ilością dowożonych uczniów niepełnosprawnych stanowiącym załącznik nr 3.

**4.1.3. Część III:** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki w czasie przewozu (przywóz i odwóz) uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Andrychów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Filia w Kętach, Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Kozach, Szkoły Podstawowej ELF w Bielsku - Białej, Niepublicznego Terapeutycznego Przedszkola „JONATAN” w Bielsku - Białej zgodnie z wykazem tras oraz ilością dowożonych uczniów niepełnosprawnych stanowiącym załącznik nr 3.

4.2 Trasy oraz ilość osób przewożonych:

**4.2.1. Część I:**

**Trasa Kaczyna I**

16 uczniów + 1 miejsca rezerwowe + opiekun (zapewniony przez Wykonawcę).

Wyjazd: ok. godz.: 6:00 – 7:00

Powrót: ok. godz. 14:00 – 15:00

**Trasa Kaczyna II:**

17 uczniów (jeden uczeń na wózku inwalidzkim) + 1 miejsce rezerwowe + miejsce na złożony wózek inwalidzki + opiekun (zapewniony przez Wykonawcę).

Wyjazd: ok. godz. 6:00-7:00

Powrót: ok. godz. 14:00 -15:00

**4.2.2. Część II:**

**Trasa Kalwaria Zebrzydowska przez Wadowice**

**(w tym Odcinek I: Andrychów – Wadowice, Wadowice – Andrychów i Odcinek II: Wadowice – Kalwaria Zebrzydowska, Kalwaria Zebrzydowska – Wadowice)**

16 uczniów + 1 miejsca rezerwowe + opiekun (zapewniony przez Wykonawcę).

Wyjazd: ok. godz.: 6:00 – 7:00

Powrót: ok. godz. 14:00 – 15:00

**Trasa Kraków**

6 uczniów + 1 miejsce rezerwowe + opiekun (zapewniony przez Wykonawcę)

Wyjazd: ok. godz. 5:00 – 6:00 (Poniedziałek)

Powrót: ok. godz. 14:00 – 15:00 (Piątek)

**4.2.3. Część III:**

**Trasa Kozy przez Kęty**

**(w tym Odcinek I: Andrychów – Kęty, Kęty – Andrychów i Odcinek II: Kęty – Kozy, Kozy – Kęty)**

6 uczniów (2 uczniów na wózku inwalidzkim w tym jedno w pozycji leżącej na wózku inwalidzkim specjalnym, spacerowym umożliwiającym również ułożenie dziecka w pozycji leżącej, półleżącej lub siedzącej przeznaczony do przewożenia dzieci i młodzieży o wzroście od 130 cm do 160 cm)

+ 2 miejsca rezerwowe + opiekun (zapewniony przez Wykonawcę)

Wyjazd: ok. godz. 7:00 – 8:00

Powrót: ok. godz. 13:00 – 15:00

**Trasa Bielsko-Biała**

2 uczniów + 2 miejsca rezerwowe + opiekun (zapewniony przez Wykonawcę).

Wyjazd: ok. godz. 7:00 – 8:00

Powrót: ok. godz. 13:00 – 15:00

W trakcie przewozu dzieci niepełnosprawnych, Wykonawca zapewni w każdym samochodzie opiekę sprawowaną przez osobę pełnoletnią, przy czym ze względu na bezpieczeństwo przewożonych dzieci, opieki nie może sprawować kierujący pojazdem.

- 4.3 Przewozem objęci będą uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 4.4 Przystanki zlokalizowane będą w miarę możliwości najbliższej miejsca zamieszkania ucznia. Dokładne rozmieszczenie przystanków jak również trasy i godziny odjazdów samochodu dowożącego uczniów zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy i po sporządzeniu planów zajęć w poszczególnych placówkach oświatowych.
- 4.5 Dowozy wykonywane będą zgodnie z rozkładem zajęć podanym przez Dyrektora każdej placówki. Uczeń powinien być dowieziony do placówki w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego zajęć lekcyjnych i w miarę możliwości odbierany po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania.
- 4.6 W okresie obowiązywania umowy wykaz planowanych tras dowozu oraz ilość dowożonych uczniów, o których mowa w załączniku nr 3 do SWZ mogą ulec zmianie. Zmianie mogą ulec także godziny dowozu i odwozu uczniów w wyniku dokonania przez dyrektorów szkół zmiany rozkładu zajęć lekcyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia różnych godzin dowozu i odwozu w poszczególnych dniach tygodnia.
- 4.7 W okresie obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych dzieci. Jeżeli Wykonawca posiada warunki techniczne (wolne miejsca) Zamawiający może – bez dodatkowego wynagrodzenia – zwiększyć liczbę dowożonych dzieci.
- 4.8 Dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd do siedziby Wykonawcy po zakończeniu dowozu realizowany będzie na koszt Wykonawcy.
- 4.9 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
  - 4.9.1 utrzymywać w należyłym stanie technicznym oraz porządku i czystości pojazdy do przewozu osób niepełnosprawnych;
  - 4.9.2 przestrzegać przepisów bhp i p. poż.;
  - 4.9.3 na czas przewozu oznaczyć pojazdy tablicą umieszczoną w widocznym miejscu, informującą o przewozie dzieci/uczniów niepełnosprawnych;
  - 4.9.4 zapoznać się z trasą na której będzie wykonywać zadanie.
- 4.10 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych i odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym.
- 4.11 Pojazdy muszą być w pełni sprawne technicznie i posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego, potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym.
- 4.12 Pojazdy muszą być objęte aktualnym, pełnym ubezpieczeniem (OC, NNW). W sytuacji wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej polisy wraz z dowodem opłaty.
- 4.13 W pojeździe muszą być zapewnione odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, pojazd powinien być przystosowany do przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych a część pasażerska musi być ogrzewana.

- 4.14 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów niepełnosprawnych.
- 4.15 Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu.
- 4.16 Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 4.17 UWAGA! Zamawiający zastrzega wstrzymanie realizacji zamówienia w przypadku decyzji właściwych organów administracji publicznej, w tym Ministra Edukacji Narodowej o zawieszeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach i placówkach oświatowych.
- 4.18 Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), tj.: **czynności polegające na kierowaniu pojazdami oraz związane z zapewnieniem opieki w trakcie dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych**. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 4.19 Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w pkt. powyżej.
- 4.20 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie w wyznaczonym w wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w punkcie 4.18 oraz:
- 4.20.1 Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 4.20.2 Oświadczenia zatrudnionych pracowników zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony)
- 4.20.3 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania

- 4.20.4 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4.20.5 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 4.21 **Wykonawca winien posiadać dokument stanowiący standardy ochrony małoletnich wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.), w szczególności zapisy wynikające z art. 21 i 22c ww. ustawy, a osoby prowadzące pojazdy (kierowcy) oraz wszystkie osoby wykonujące prace polegające na sprawowaniu opieki w trakcie transportu osób niepełnosprawnych muszą spełniać standardy o których mowa powyżej, pod odpowiedzialnością przewidzianą w ww. ustawie.**
- 4.22 Osoby pełniące funkcję opiekunów, powinny mieć ukończony kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 4.23 Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób na każdym etapie realizacji umowy.
- 4.24 W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, wymaganych przez Zamawiającego, na zasadach wskazanych powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w projekcie umowy i zatrudnienia niezwłocznie osób spełniających wymagania.
- 4.25 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.26 **Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.** Tym samym zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 4.27 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego  
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

## 5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2026 roku do 31.08.2027 roku:**

- 5.1.1 **Część I:** Trasa Kaczyna I (około 187 dni); Trasa Kaczyna II (około 187 dni); - od 01.09.2026r. do 25.06.2027r. w dni nauki, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- 5.1.2 **Część II:** Trasa Kalwaria Zebrzydowska przez Wadowice, w tym: Odcinek I (około 187 dni) i

Odcinek II (około 187 dni); Trasa Kraków (około 86 dni); - od 01.09.2026r. do 25.06.2027r. w dni nauki, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

#### 5.1.3 Część III:

Trasa Kozy przez Kęty, w tym: Odcinek I (około 223 dni) i Odcinek II (około 216 dni); - od 01.09.2026r. do 25.06.2027r. w dni nauki, zgodnie z organizacją roku szkolnego i od 28.06.2027r. do 31.08.2027r., zgodnie z organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;  
Trasa Bielsko-Biała (około 209 dni) - od 01.09.2026r. do 31.08.2027r. w dni nauki, zgodnie z organizacją roku szkolno-przedszkolnego.

### 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 6.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 6.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 6.3 Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale 18 SWZ.

### 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2 Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 7.3 Z uwagi na brak przesłanek określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i 69 ustawy Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, tj. za pośrednictwem systemu JOSEPHINE pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/78047/summary> zwanego dalej systemem.
- 7.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z systemu, w tym złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu.
- 7.5 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej.
- 7.6 Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w pkt 7.6 niniejszego rozdziału SWZ.
- 7.7 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>
- 7.8 Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz.

8:00 – 16:00.

- 7.9 Zamawiający informuje, iż formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 7.9.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 7.9.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- 7.9.3 Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 7.9.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 7.9.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7.9.6 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7.9.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7.9.8 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7.9.9 Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko w systemie JOSEPHINE.
- 7.9.10 Ofertę należy przygotować z należytą starannością.
- 7.9.11 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9.12 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 7.9.13 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7.9.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7.9.15 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 7.10 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub

podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 7.11.1 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.11.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 7.11.2.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 7.11.2.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 7.11.2.3 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.11.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 7.11.4 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.12 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 7.12.1 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 7.12.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
    - 7.12.2.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 7.12.2.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 7.12.2.3 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.12.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 7.13 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 7.13.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 7.13.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 7.13.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 7.13.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 7.14 Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”
- 7.15 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp., niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wnosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ również w wersji edytowalnej.
- 7.16 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt. 7.15 niniejszego rozdziału, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 7.17 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 7.16 niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.18 Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt. 7.15 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.19 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.20 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
- 7.20.1 Zamawiający informuje, że osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
- w sprawie przedmiotu zamówienia oraz zagadnień proceduralnych:

Szymon Wnęczak – Starszy Specjalista, tel.: 33/875 28 10 wew. 34, w godz. od 7.00 do 15.00  
Katarzyna Potempa – Specjalista, tel.: 33/842 99 31, w godz. od 7.00 do 15.00

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca jest związany z ofertą w każdej części zamówienia do dnia 08.07.2026 r.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę na daną część składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 10.2.1 Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, na jedną wybraną lub wszystkie części zamówienia, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
  - 10.2.2 Zamawiający informuje, że dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 10.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
- 10.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 10.6 Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 10.7 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
- 10.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.9 Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 10.10 Oferta musi zawierać w każdej części zamówienia: **(UWAGA: wykonawca, który chce złożyć ofertę**

**dla więcej niż jednej części składa niżej wymienione dokumenty dla każdej części ODRĘBNIĘ**

- 10.10.1 formularz ofertowy - według wzoru – załącznik nr 1a, 1b, 1c do SWZ,
- 10.10.2 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - według wzoru – załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 10.10.3 pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.  
Pełnomocnictwo winno być załączone w formie określonej w pkt 10.5 i 10.6;
- 10.10.4 jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 8 do SWZ;
- 10.10.5 jeżeli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp ( Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) – wg wzoru załącznika nr 9 do SWZ,
- 10.10.6 Jeżeli dotyczy - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – wg wzoru załącznika nr 10 do SWZ.
- 10.11 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się, aby Wykonawca z tego folderu zrobił folder .zip.
- 10.12 Tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 10.12.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie złożenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 10.12.2 Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów /informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
  - 10.12.3 W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.
  - 10.12.4 W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki

- utajnienia należy załączyć w formie odrębnego pliku.
- 10.12.5 Brak umieszczenia dokumentów/informacji/oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.12.6 Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 10.12.7 Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 10.12.8 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **11. Sposób oraz termin składania ofert.**

- 11.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Systemu JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/78047/summary>. Sposób złożenia oferty opisany został w dziale 7.
- 11.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **09.06.2026 r. do godz. 9:00**
- 11.3 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie.
- 11.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 11.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

## **12. Termin otwarcia ofert**

- 12.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie w Systemie.
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.06.2026 r. o godz. 10:00**, a w razie awarii Systemu powodującej brak możliwości otwarcia – niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3 Otwarcie ofert jest niejawne.
- 12.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

12.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

12.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

12.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **13. Podstawy wykluczenia.**

13.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025 poz. 514).

13.3 Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

13.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął niezbędne czynności wystarczające do wykazania swojej rzetelności i spełnił łącznie przesłanki, zgodnie z art. 110 ustawy (self-cleaning).

### **14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

14.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące:

14.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - Część I, II, III: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

14.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - Część I, II, III:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

posiada ważne zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz.U z 2025 r. , poz. 1490 ze zm.),

14.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – część I, II, III:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł

**Uwaga: w przypadku składania ofert na dwie części lub więcej należy wykazać się sumą kwot podanych powyżej dla poszczególnych części.**

14.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – Część I, II, III:

14.1.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże na formularzu według wzoru jak w załączniku nr 4 do SWZ, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie osób o wartości co najmniej 250.000,00 zł, wraz z załączeniem dowodów, że usługa została wykonana należycie.

Dowodami potwierdzającymi wykonanie usługi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

14.1.4.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

14.1.4.2.1 dla **Część I**: Trasa Kaczyna I, Trasa Kaczyna II posiada po jednym samochodzie na danej trasie przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, miejscem na przewóz wózka inwalidzkiego, o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż ilość osób dowożonych ( zał. Nr 3 do SWZ),

14.1.4.2.2 dla **Część II**: Trasa Kalwaria Zebrzydowska przez Wadowice, Trasa Kraków posiada po jednym samochodzie na danej trasie przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż ilość osób dowożonych ( zał. Nr 3 do SWZ),

14.1.4.2.3 dla **Część III**: Trasa Kozy przez Kęty, Trasa Bielsko-Biała posiada po jednym samochodzie na danej trasie przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż ilość osób dowożonych (zał. Nr 3 do SWZ), z tym że na Trasę Kozy przez Kęty samochód przystosowany do przewozu osób na wózkach inwalidzkich: teleskopowy najazd, rozkładana platforma lub winda z napędem elektrycznym oraz miejsce na bezpieczne zamocowanie atestowanymi pasami osób na wózkach inwalidzkich, dopuszczone do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2025r., poz. 1490 z zm.).

14.1.4.3 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

14.1.4.3.1 dla Część I: Trasa Kaczyna I, Trasa Kaczyna II dysponuje po jednym kierowcy, spełniającym wymagania określone w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. - o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025r., poz. 1490 ze zm.), dysponuje osobami zapewniającymi sprawowanie opieki (opiekunami) po jednej na każdej trasie.

14.1.4.3.2 dla Część II: Trasa Kalwaria Zebrzydowska przez Wadowice, Trasa Kraków dysponuje po jednym kierowcy, spełniającym wymagania określone w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. - o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024r., poz. 1539 ze zm.), dysponuje osobami zapewniającymi sprawowanie opieki (opiekunami) po jednej na każdej trasie.

14.1.4.3.3 dla Część III; Trasa Kozy przez Kęty, Trasa Bielsko-Biała dysponuje po jednym

kierowcy, spełniającym wymagania określone w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. - o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024r., poz. 728 ze zm.), dysponuje osobami zapewniającymi sprawowanie opieki (opiekunami) po jednej na każdej trasie.

**14.1.5 Pojazdy do transportu uczniów winny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej norma Euro 4 w przypadku pojazdów z silnikiem benzynowym lub Euro 6 w przypadku pojazdów z silnikiem Diesla.**

14.1.6 W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania dysponowania pojazdami i osobami (kierowca i opiekun) dla każdej części odrębnie, przy czym suma tych pojazdów i osób musi odpowiadać sumie pojazdów i osób wymaganych dla wszystkich części, na które Wykonawca złożył ofertę.

Powyższe oznacza, iż w wskazane pojazdy i osoby (kierowca i opiekun) nie mogą się powtarzać. W przypadku gdyby dany pojazd i osoby zostały wskazane w więcej niż jednej części będą one brane pod uwagę w pierwszej z części, w której został wskazane. W przypadku nie wykazania spełnienia warunku w danej części oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

14.1.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

14.2 Poleganie na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby:

14.2.1 zgodnie z art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, w stosownych sytuacjach Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

14.2.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.2.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

14.2.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.2.5 Podmiot, który udostępnił Wykonawcy zasoby dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 14.2.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w SWZ względem wykonawcy.
- 14.2.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 14.2.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 14.3 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.3.1 Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 14.3.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 14.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach gdy zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp lub warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to, służy ustaleniu przez zamawiającego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, którzy zdecydowali się na wspólne złożenie oferty w postępowaniu, w okolicznościach w których przepisy ustawy Pzp wymagają, aby wykonawcy działający wspólnie wykonali osobiście tę część zamówienia, w odniesieniu do której wykazują wymagane przez zamawiającego zdolności lub uprawnienia. Z treści art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wynika bowiem, iż wykonawcy działający wspólnie mogą wykazać spełnianie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli co najmniej jeden z nich posiada te uprawnienia i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których wykonania uprawnienia te są wymagane. W odniesieniu natomiast do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy działający wspólnie, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy posiadają wymagane zdolności i faktycznie wykonają roboty budowlane lub usługi.
- 14.4 Podwykonawstwo.
- 14.4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 14.4.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 14.5 Inne warunki zamówienia

14.5.1 Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy Pzp, co oznacza, że:

14.5.1.1 o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,

14.5.1.2 o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie z Wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.

14.5.2 Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.

14.5.3 Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.

14.5.4 podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.

## **15. Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia.**

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części zamówienia, zostanie wezwany na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

15.1.1 dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdziale 14 pkt. 14.1.3;

15.1.2 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdziale 14 pkt. 14.1.4.1. - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;

15.1.3 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdziale 14 pkt. 14.1.4.3 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

15.1.4 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdziale 14 pkt. 14.1.4.2 w tym: 14.1.4.2.1; 14.1.4.2.2; 14.1.4.2.3 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;

15.1.5 odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru

działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdziale 14 pkt. 14.1.2;

- 15.2 Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.3 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 15.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 15.5 W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 15.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15.7 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

## **16. Sposób obliczenia ceny.**

- 16.1 Wykonawca określi: cenę netto podaną w złotych polskich (PLN) za jeden dzień dowozu dla każdej trasy dla danej części zamówienia oraz wartość netto i wartość brutto za cały okres dowożenia dla każdej trasy lub odcinka danej trasy.
- 16.2 Podana w danej części zamówienia przez Wykonawcę cena netto za jeden dzień dowozu zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy.
- 16.3 Podana w danej części zamówienia cena netto za jeden dzień dowozu powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 16.4 Wszystkie ceny podane w ofercie, muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonać zgodnie z regułą matematyczną.

- 16.5 Wykonawca określi łączną wartość zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia (załącznik nr 1a, 1b, 1c do SWZ).
- 16.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.7 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 16.8 Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.8.1 Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia w/w informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 17.1 Oferty w każdej części zamówienia zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową (dotyczy wszystkich części):
- 17.1.1 Cena ofertowa – maksymalnie 60 pkt
- 17.1.2 Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii – maksymalnie 40 pkt

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych w sposób następujący:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P - ogólna liczba punktów

P1 - punkty otrzymane w kryterium „Cena”

P2 - punkty otrzymane w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii”

**Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt. 1 Formularza Ofertowego ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia. Punkty, które otrzyma oferta w kryterium „Cena” będą liczone wg wzoru:

$$P1 = (\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych/cena oferty badanej}) * 60 \text{ pkt}$$

**Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii”** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 3 formularza ofertowego czasu podstawienia pojazdu zastępczego:

- 1) do 20 minut – 40 pkt
- 2) od 21 do 40 minut – 20 pkt
- 3) powyżej 40 minut – 0 pkt

od czasu powzięcia informacji o awarii.

Maksymalną liczbę punktów – 40, dostanie Wykonawca który zaproponuje najkorzystniejszy czas podstawienia pojazdu zastępczego. W przypadku nie wskazania tego kryterium w formularzu ofertowym, Zamawiający przyzna 0 punktów.

- 17.2 Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę w/g poszczególnych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w danej części zamówienia.
- 17.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 248 ustawy Pzp wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 17.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego dla każdej części zamówienia wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.3 Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 18.4 Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy kopie prawnień osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5, kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wykazanych w załączniku nr 6 wraz z ich ważnymi badaniami technicznymi oraz potwierdzeniem opłaconej polisy OC i NNW pojazdów oraz dokument stanowiący standardy ochrony małych wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małych ( Dz.U . z 2026 r. poz. 110 ze zm.).
- 18.5 Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, kopie dokumentów potwierdzających wdrożenie Standardów ochrony małych oraz kopie aktualnych polis ubezpieczeniowych pojazdów oraz przewożonych osób (OC i NW).
- 18.6 Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, określenia części robót budowlanych, usług lub dostaw jaką zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem jaką procentową część zamówienia one stanowią.
- 18.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (przez

Wykonawcę i/lub podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy).

- 18.8 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym działających w formie spółki cywilnej Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.9 W przypadku korzystania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zasobu Podmiotu Udostępniającego Zasoby, Wykonawca ten będzie zobowiązany przy podpisaniu umowy przedłożyć dokumenty regulujące współpracę z Podmiotem Udostępniającym Zasoby.
- 18.10 Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 18.11 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 19.1 W niniejszym postępowaniu, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 20.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.3 Odwołanie przysługuje na:
  - 20.3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 20.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 20.3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 20.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający

mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 20.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 20.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 20.6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 20.6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 20.6.1.
- 20.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.5 i 20.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 20.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 20.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **21. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”. Zamawiający informuje, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zarząd Oświaty, reprezentowany przez Dyrektora placówki. Adres Zamawiającego: 34-120 Andrychów, Rynek 10 tel. 33/ 842 99 30, adres e-mail: [iod.gzo@oswiataandrychow.pl](mailto:iod.gzo@oswiataandrychow.pl)
- 21.2 Z administratorem danych (osobowych) można się skontaktować pisząc na adres ODBIORCY przedmiotu zamówienia. Dla korespondencji listownej należy umieścić dopisek „Ochrona danych osobowych”, dla korespondencji w formie elektronicznej w temacie

wiadomości należy umieścić dopisek „Ochrona danych osobowych”.

- 21.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres ODBIORCY przedmiotu zamówienia. Dla korespondencji listownej należy umieścić dopisek „Inspektor ochrony danych”, dla korespondencji w formie elektronicznej w temacie wiadomości należy umieścić dopisek „Inspektor ochrony danych”.
- 21.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego pn.: „Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2026/2027”, prowadzonym w trybie podstawowym; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
- 21.4.1 na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 21.4.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 21.4.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 21.4.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 21.4.5 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  - 21.4.6 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; przysługuje Pani/Panu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla

przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

## **22. Postanowienia końcowe.**

- 22.1 Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 22.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 22.6 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 22.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 22.9 Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 96 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 22.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 22.11 Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 22.12 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.13 Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.14 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 22.15 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy Pzp. o unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.16 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 22.17 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

## **23. Załączniki:**

- 23.1 Załącznik nr 1a - Formularz ofertowy - dla Części I.
- 23.2 Załącznik nr 1b - Formularz ofertowy - dla Części II.
- 23.3 Załącznik nr 1c - Formularz ofertowy - dla Części III.
- 23.4 Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 23.5 Załącznik nr 3 - Trasy i ilości dowożonych uczniów niepełnosprawnych.
- 23.6 Załącznik nr 4 - Wykaz usług w zakresie niezbędnym w celu oceny spełnienia warunku.
- 23.7 Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w zakresie niezbędnym w celu oceny spełnienia warunku.
- 23.8 Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 23.9 Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
- 23.10 Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 23.11 Załącznik nr 9 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 23.12 Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ZATWIERDZAM**