

**Zamawiający:**

**Przedszkole nr 2 w Andrychowie  
Andrychów, ul. Metalowców 8  
34-120 Andrychów**

Nr referencyjny: 325/2026

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:  
„Świadczenie usług cateringowych dla Przedszkola nr 2 w Andrychowie”**

## Spis treści

<u>1. Zastosowane skróty.....</u>	<u>3</u>
<u>2. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....</u>	<u>3</u>
<u>3. Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami.....</u>	<u>3</u>
<u>4. Tryb udzielenia zamówienia.....</u>	<u>3</u>
<u>5. Opis przedmiotu zamówienia.....</u>	<u>4</u>
<u>6. Termin wykonania zamówienia.....</u>	<u>15</u>
<u>7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....</u>	<u>15</u>
<u>8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....</u>	<u>15</u>
<u>9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....</u>	<u>19</u>
<u>10. Wymagania dotyczące wadium.....</u>	<u>19</u>
<u>11. Termin związania ofertą.....</u>	<u>20</u>
<u>12. Opis sposobu przygotowania ofert.....</u>	<u>20</u>
<u>13. Sposób oraz termin składania ofert.....</u>	<u>22</u>
<u>14. Termin otwarcia ofert.....</u>	<u>22</u>
<u>15. Podstawy wykluczenia.....</u>	<u>23</u>
<u>16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....</u>	<u>23</u>
<u>17. Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia.....</u>	<u>25</u>
<u>18. Sposób obliczenia ceny.....</u>	<u>26</u>
<u>19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</u>	<u>26</u>
<u>20. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</u>	<u>28</u>
<u>21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</u>	<u>29</u>
<u>22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</u>	<u>29</u>
<u>23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....</u>	<u>31</u>
<u>24. Postanowienia końcowe.....</u>	<u>32</u>
<u>25. Załączniki:.....</u>	<u>33</u>

## **1. Zastosowane skróty**

- SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z póź. zm.)
- Dz. U. – Dziennik Ustaw
- poz. – pozycja
- § - paragraf
- ze zm. – ze zmianami
- art. – artykuł
- pkt – punkt
- ppkt – podpunkt
- ust. - ustęp

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## **2. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: Przedszkole nr 2 w Andrychowie  
Andrychów, ul. Metalowców 8  
34-120 Andrychów

e-mail: przedszkole@p2andrychow.pl

strona internetowa: <https://p2andrychow.pl/>

tel.: 33 875 23 29

## **3. Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami**

Wszelkie informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/78090/summary>.

## **4. Tryb udzielenia zamówienia**

4.1 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. tj. w trybie podstawowym.

4.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

4.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych wraz z indywidualnymi zaleceniami diet:

- dla Przedszkola nr 2 w Andrychowie, zlokalizowanego pod adresem ul. Metalowców 8 – dla dzieci 3-6 letnich - pełny zestaw: śniadanie, II śniadanie, zupa i drugie danie obiadowe wraz z kompotem, podwieczorek.

Wykonawca, przekaze Zamawiającemu w pierwszym dniu miesiąca: września 2026, listopada 2026, stycznia 2027, marca 2027, maja 2027, lipca 2027 środki myjące przeznaczone do zmywarko-wyparzarki gastronomicznej w ilości 5 litrów. W razie awarii zmywarko- wyparzarki w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się użyć Zamawiającemu zmywarko-wyparzarkę.

5.1.1 Zestawy posiłków przewidzianych dla Przedszkola

5.1.1.1 Wykaz zestawów w ramach śniadania dla Przedszkola

### Zestaw 1:

Płatki kukurydziane 20g, mleko roślinne 200ml, chleb siedem ziaren 70g, masło 10g, ser żółty 15g, ogórek zielony 10g, napój owocowy 150 ml

Kiełbaski cielęce 20g na ciepło, chleb 70g, ketchup 10g, masło 10g, pomidor 10g, rzodkiewka 5g, ser biały z ziołami 10 g, kawa z mlekiem 2% 150 ml.

Owsianka z płatków naturalnych gotowana na mleku migdałowym 200ml z rodzynkami, chleb żytni 70g, masło 10g, ogórek zielony 10g, twarożek biały z rzodkiewką 10g, kakao 150 ml.

Chleb mieszany 70g, masło 10g, ogórek kiszony 5g, pasztet z cukinii 20g, papryka 5g, napój z cytryną 150 ml.

Bułka wielozziarnista 50g, masło 10g, szynka 20g, pomidor 10g, sałata zielona 5g, napój owocowy 150 ml.

### Zestaw 2:

Płatki zbożowe 20g, mleko roślinne 200ml, chleb słonecznikowy 70g, masło 10g, Humus 10 g, ogórek kiszony 10g, sałata zielona 5g,

Chleb graham 70g, parówki drobiowe 20g, ketchup 5g, masło 10g, pasta jajeczna 30g, ogórek zielony 10 g, pomidor 10 g, napój z cytryną 150 ml.

Bułka żytnia 70g, masło 10g, kiełbasa drobiowa 20g, ogórek kiszony 10g, pomidor 5 g, + kawa zbożowa z mlekiem migdałowym 150 ml.

Kasza jaglana z płatkami migdałowymi, morelami z jabłkiem mleko 2% 200ml, chleb mieszany słonecznikowy 70g, masło 10g, ser żółty 20g + pomidor 10g.

Chleb mieszany, graham 70g, pasta z avocado 20g, pomidor 5g, masło 10 g, napój rumiankowy 150 ml.

### **Zestaw 3:**

Owsianka z daktylami, siemieniem lnianym, gruszką i cynamonem, jogurt naturalny 200 ml, chleb mieszany 70g, masło 10g, ser żółty 10 g, pomidor, 10g, kawa z mlekiem 150 ml.

Kiełbaski drobiowe 30g, masło 10g, ketchup 10g, pieczywo mieszane 70 g, pasta z cieciorki i pomidorem, bazylią 20 g ogórek zielony 10 g, napój rumiankowy 150 ml.

Bułka grahamka 70g, masło 10g, polędwica drobiowa 20g, sałata zielona 5g, papryka 5g, napój owocowy 150 ml.

Chleb wieloziarnisty 70g, masło 10g, ser żółty 15g, rzodkiewka 10g, szczypiorek 5g, kawa zbożowa z mlekiem 150 ml.

Płatki kukurydziane 20g, mleko 200 ml, chleb siedem ziaren 70g, masło 10g, pomidor 15g, humus 10 g, ogórek kiszony 10g, napój owocowy 150 ml

### **Zestaw 4:**

Kasza jaglana z truskawkami, polana jogurtem naturalnym i posypana cukrem trzcinowym 200 ml, Bułka wielozbożowa 70g, masło 10g, ser żółty 20g, szczypior 5g, pomidor 15g, napój z cytryną 150 ml.

Pieczywo mieszane 70g, jajko gotowane na twardo 50g, sałata zielona 5g, masło 10g, ogórek zielony 10g, napój z sokiem 150 ml.

Pieczywo z ziarnem 70g, serek biały 40g, masło 10g, pomidor 10g, rzodkiewka, 10g napój z sokiem malinowym 150 ml.

Kasza orkiszowa z bakaliami, jogurt naturalny 200 ml, Wek 70g, filet z indyka 20g, masło 10g, sałata 5 g, kawa zbożowa z mlekiem 150 ml.

Chleb razowy 70g, pieczony pasztet indyjski z warzywami 20g, papryka 10g, pomidor 20g, masło 10g, napój z cytryną 150 ml.

#### **5.1.1.2 Wykaz zestawów II śniadania dla Przedszkola:**

Jabłko ½ szt.

marchewka słupki 50 g

Wafle zbożowe 2 szt.  
Gruszka ½ szt.  
Kiwi 1 szt.  
Śliwka 1 szt.  
Ogórek zielony słupki 50 g  
Owoce sezonowe (Arbuz, truskawka, malina, jagody) – po 50 g  
Pomarańcza ½ szt.  
Mandarynka 1 szt.  
Sok marchewkowo – jabłkowy 200 ml.  
Wafle ryżowe 2 szt.  
Pestki dyni 5 g  
Morela 1 szt.  
Brzoskwinia ½ szt.  
Śliwka suszona bez pestki 3 szt.  
Żurawina suszona 5 g  
Daktyle suszone 10 g

### **5.1.1.3 Wykaz zestawów zup dla Przedszkola:**

#### **Zestaw 1:**

Rosół z makaronem - 300 ml.  
Zupa ogórkowa z ryżem brązowym - 300 ml.  
Zupa pomidorowa z makaronem - 300 ml.  
Zupa krem z soczewicy z grzankami - 300 ml.  
Zupa jarzynowa z ziemniakami - 300 ml.  
Żurek z ziemniakami i kiełbasą białą - 300 ml.

#### **Zestaw 2:**

Zupa warzywna z fasolą szparagową - 300 ml.  
Zupa krem z cukinii - 300ml.

Krem z selera naciowego z groszkiem ptysiovym– 300 ml.

Barszcz biały z jajkiem – 300 ml

Zupa koperkowa z kaszą jaglaną i warzywami – 300 ml.

Krem brokułowy z groszkiem zielonym i grzankami– 300 ml.

### **Zestaw 3:**

Zupa kalafiorowa z ryżem – 300 ml.

Zupa grochowa z marchewką- 300 ml.

Barszcz czerwony zabieleny z ziemniakami - 300 ml.

Zupa dyniowa krem z kulkami ptysiovymi – 300 ml.

Krem jarzynowy z grzankami – 300 ml

Kapuśniak z kapusty kiszonej - 300 ml

### **Zestaw 4:**

Krem z papryki pieczonej z warzywami, grzanki– 300 ml

Zupa ziemniaczana zabieleny śmietanką – 300 ml.

Zupa pomidorowa z pieczoną papryką, makaron gryczany – 300 ml.

Barszcz ukraiński – 300 ml.

Barszcz czerwony z uszkami – 300 ml.

#### **5.1.1.4 Wykaz zestawów w ramach drugiego dania obiadowego wraz z kompotem dla Przedszkola:**

**ZESTAW I:** Pierogi leniwe 200g + masło 10g + cukier 10g + kompot 200 ml.

**ZESTAW II:** Gołąbki w sosie pomidorowym 250 g, + kompot 200 ml, marchewka słupki + owoc sezonowy

**ZESTAW III:** Kotlet drobiowy 70 g + ziemniaki 100 g + buraczki tarte 100 g + kompot 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW IV :** Gulasz wieprzowy 70g + kasza gryczana 150g + ogórek konserwowy 100g + kompot 200ml + owoc sezonowy

**ZESTAW V:** Kotleciki rybne 70 g + ziemniaki 100 g + surówka z jabłkiem i marchewką 100 g + kompot 200 ml+ owoc sezonowy

**ZESTAW VI:** Kotlet warzywny mielony 70 g. + ryż brązowy 100 g. + kapusta kiszona 100g + kompot 200 ml. + owoc sezonowy

**ZESTAW VII :** Duszona pierś z kurczaka w sosie warzywnym 70g + kasza jaglana 100g + surówka z marchwi i jabłka 100g + kompot 15 ml.

**ZESTAW VIII :** Kotlecik z kurczaka w płatkach kukurydzianych 70g + ziemniaki 100g + buraczki 100g + kompot 200 ml+ owoc sezonowy

**ZESTAW IX :** Spaghetti z mięsem 200 g + kompot 200 ml+ marchewka słupki 70g ,owoc sezonowy

**ZESTAW X:** Makaron świderki brązowy z białym serem 200 g + kompot 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XI:** Kotlety mielone z fasoli 70 g + ryż brązowy 45 g, surówka z kapusty pekińskiej 100 g + kompot 200 ml+ owoc sezonowy

**ZESTAW XII:** Udko z kurczaka 100 g + ziemniaki 100 g + marchewka z groszkiem 100 g

kompot 200 ml+ owoc sezonowy

**ZESTAW XIII:** Pulpety mięsne w sosie pomidorowym 70 g + ziemniaki 100 g + brokuła z bułką tartą 70g + kompot 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XIV:** Filet rybny w sosie koperkowym 70 g + ziemniaki 100 g + fasolka szparagowa 100 g + kompot 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XV:** Naleśniki z serem i dżemem niskosłodzonym 250 g, pomidor ćwiartka 70 g + kompot 200 ml. + owoc sezonowy

**ZESTAW XVI:** Rolada drobiowa 70 g + ziemniaki 100 g + bukiet jarzyn 100 g + kompot 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XVII:** Pieczeń wieprzowa z sosem pieczarkowym 70 g + kluski śląskie 100 g + kapusta czerwona 170 g + kompot 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XVIII:** Kotlet drobiowy 70 g + ziemniaki 100 g, sałata + sos vinegret 100 g kompot 200 ml+ owoc sezonowy

**ZESTAW XIX:** Pierogi z owocami 200 g + kompot 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XX:** Łazanki z kiełbasą, kapustą kiszoną i pieczarkami 200 g + kompot 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XXI:** Kotleciki rybne 70g + ziemniaczki pieczone 100g + mizeria 100g + kompot 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XXII:** Kluski na parze 200g + polewa czekoladowa + kompot 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XXIII:** Prażonki warzywne 200g + kompot wieloowocowy 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XXIV:** Devolay 100g + ziemniaki 100g + surówka z kapusty pekińskiej 100g + kompot z wiśni 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XXV:** Roladka z kurczaka z warzywami 70g + kasza gryczana 100g + surówka z czerwonej kapusty 100 g + kompot truskawkowy 200 ml + owoc sezonowy

**ZESTAW XXVI:** Naleśnik dyniowe z serem białym 200 g + kompot 200 ml. + owoc sezonowy

**ZESTAW XXVII:** Schab duszony 70 g + ziemniaki 100 g + zestaw surówek 100g + kompot 200 ml. + owoc sezonowy

**ZESTAW XXVIII:** Paluszki rybne z mintaja 70 g + ziemniaki 100 g + surówka z kapusty kiszzonej 100g + kompot 200 ml. + owoc sezonowy

**ZESTAW XXIX:** Racuchy na kefirze z jabłkami 200g + kompot 200 ml. + owoc sezonowy

**ZESTAW XXX:** Leczo z warzywami 150g + kompot 200 ml. + owoc sezonowy

**ZESTAW XXXI:** Makaron razowy z warzywami kurczakiem + sos śmietankowy 150g + kompot 200 ml. + owoc sezonowy

**ZESTAW XXXII:** Pierogi z kaszą gryczaną, cebulką duszoną i serkiem feta lub z szpinakiem 150 g, surówki 100g + kompot 200 ml. + owoc sezonowy

#### **5.1.1.5 Wykaz zestawów podwieczorków dla Przedszkola:**

##### **Zestaw 1:**

Pieczywo mieszane 50g + masło 10g + filet z indyka 20g, sałata 5g+ napój 150 ml.

Ciasto drożdżowe z owocami 70g + napój 150 ml.

Jogurt naturalny 150g + jabłko

Panna cotta truskawkowa 150g + wafelek

Koktajl truskawkowy 200 ml + biszkopty

Kiwi + napój owocowy 150 ml

Wek 50g + masło 10g + pasta jajeczna 50g + napój owocowy 150ml.

##### **Zestaw 2:**

Banan 150g. + ciastko zbożowe

Babka „zebra” 70g+ sok Kubaś 150 ml.

Kołacz serowy 70g + napój owocowy 150 ml.

Jabłko 150g + pałeczki kukurydziane, napój owocowy 150 ml.

Jabłecznik 100g + napój 150 ml.

Jogurt naturalny, wafle ryżowe

### **Zestaw 3:**

Babka cytrynowa 150g + kakao 150 ml.

Galaretka owocowa 150g,

Ciasto biszkoptowe z owocami 70g + napój owocowy 150 ml.

Graham 50g + masło 10g + sałata zielona 5g, ser żółty 10g + kakao 150 ml.

Mandarynka + ciasteczko dyniowe

Jogurt naturalny 150g+ granola 40g + mus owocowy

### **Zestaw 4:**

Ciasto marchewkowe 100g + napój owocowy 150 ml.

Owoc sezonowy +wafle ryżowe

Arbuz 150 g + ciasteczka owsiane

Kanapka z pastą z fasoli i słońca 150g + napój owocowy 150 ml.

Pieczewo mieszane 50 g + masło 10g + polędwica drobiowa 10g, sałata zielona + napój owocowy 150 ml.

Pomarańcza 150 g + biszkopczyk +napój 150 ml

**5.2 Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do dostarczania różnorodnych porcji owoców/warzyw tzn. jednego dnia są to np. jabłka, drugiego dnia warzywa, mandarynki lub inne owoce sezonowe. Porcja nie może być mniejsza niż 100 g owocu/warzyw. Dostarczone owoce/warzywa powinny być świeże i pełnowartościowe.**

5.3 Wykonawca będzie dostarczał posiłki w poszczególnych dniach żywienia zgodnie z kolejnością zestawów dla Przedszkola podanych w SWZ. W przypadku większej liczby dni żywienia w danym miesiącu wydawane będą kolejne zestawy poczynając od pierwszego w wykazie. Raz w tygodniu (piątek) serwowana jest potrawa bezmięсна (dopuszczalne jest ustalenie innych lub dodatkowych dni z potrawami bezmięsnymi).

**5.4 Zamawiający zastrzega możliwość korekty jadłospisu do siódmego dnia każdego miesiąca w formie pisemnej.**

**5.5 Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia następujące ilości dni posiłków:**  
dziennie do Przedszkola należy dostarczyć 100 śniadań, 100 II śniadań, 100 obiadów (drugie danie obiadowe wraz z kompotem), 100 zup, 100 podwieczorków. W roku szkolnym 2026/2027 należy

dostarczyć 115 500 porcji, tj. 100 śniadań x 231 dni, 100 II śniadań x 231 dni, 100 obiadów x 231 dni, 100 zup x 231 dni oraz 100 podwieczorków x 231 dni.

### Wykaz liczby dni w których planowana jest dostawa posiłków

Miesiąc	ROK	Ilość dni usługi - Przedszkole
Wrzesień	2026	22
Październik		22
Listopad		20
Grudzień		21
Styczeń	2027	19
Luty		20
Marzec		22
Kwiecień		22
Maj		19
Czerwiec		22
Sierpień		22

5.6 Zamawiający zastrzega, że liczba dostarczonych w poszczególnych dniach posiłków może być zmienna.

5.7 Zamawiający każdego dnia najpóźniej do godziny 8.10 poinformuje Wykonawcę o ilości wymaganych do dostarczenia posiłków. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca z tytułu zmiany liczby posiłków oraz zmiany ilości dni planowanych do wykonania usługi nie może zgłaszać roszczeń, jak również nie może to być podstawą o zmianę warunków umowy.

5.8 Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa i poniższymi wymaganiami:

5.8.1 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

5.8.2 kolejność realizacji zestawów oraz ich kombinacje ustalone będą przez wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych),

5.8.3 Wykonawca jest zobowiązany do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej i bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików),

5.8.4 bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci,

5.8.5 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiektach lub obiekcie, dla którego Wykonawca posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci oraz dostarczał posiłki, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie,

5.8.6 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

5.9 Za dokumentację z zakresu dobrej praktyki higienicznej i elementy systemu HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

5.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli (wykonywanej osobiście bądź przez inny wskazany podmiot) w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

5.11 Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczenia dystrybucji w przedszkolu realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach - pojemnikach transportowych wykonanych z polipropylenu z podwójnymi ściankami izolującymi zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

5.12 Wykonawca dostarczy szczelne pojemniki na odpady żywnościowe. Po spożyciu posiłków Wykonawca usunie tego samego dnia z terenu przedszkola wszelkie odpady żywnościowe na swój koszt.

5.13 Koszty związane z myciem zastawy obiadowej (z wyjątkiem środków myjących przeznaczonych do zmywarko-wyparzarki gastronomicznej), sprzątnięciem kuchni ponosić będzie Zamawiający.

5.14 Wykonawca zobowiązany jest do codziennego dostarczania posiłków do przedszkola w godzinach: śniadanie i II śniadanie do 8:45, obiad w godzinach 10:30 -11:00. Podwieczerek dostarczony będzie wraz z obiadem.

5.15 Koszty związane z czyszczeniem termosów - pojemników transportowych ponosić będzie Wykonawca i zobowiązuje się do ich mycia w swojej siedzibie. Koszty te są wliczone przez Wykonawcę w cenę dostarczanych posiłków.

5.16 Posiłki dla Przedszkola będą wydawane na zastawie obiadowej (100 sztuk dużych talerzy i 100 głębokich talerzy na zupy oraz 100 deserowych talerzy, sztucze: widelce, noże po - 100 szt. oraz łyżki 100 sztuk.).

5.17 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zniszczenie i uszkodzenie termosów, pojemników i podgrzewaczy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

5.18 Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą zgodnie ze standardami systemu HACCP, a dostarczone posiłki będą świeże i winny być przyrządzone w dniu dostawy.

5.19 W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

5.20 **UWAGA! Zamawiający zastrzega wstrzymanie realizacji zamówienia w przypadku decyzji Dyrektora Przedszkola lub organu prowadzącego lub organu administracji publicznej o zawieszeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

5.21 Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277). tj.: **czynności związane z pracą w kuchni i przygotowaniem posiłków.**

5.22 W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.

5.23 Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w pkt. 5.21.

5.24 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie w wyznaczonym w wezwaniu terminie następujących dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 5.21 czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika):

5.25.1 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

5.25.2 oświadczenia zatrudnionych pracowników zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5.25.3 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,

5.25.4 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

5.25.5 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5.26 Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób na każdym etapie realizacji umowy.

5.27 W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wymaganych przez Zamawiającego, na zasadach wskazanych powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w projekcie umowy.

5.28 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.29 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zastosowany ewentualny podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw.

5.30 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Kod główny:

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Kody dodatkowe:

55321000 - 6 Usługi przygotowywania posiłków

5.31 Doświadczenie kucharza jest jednym z kryteriów oceny ofert zgodnie z zapisem rozdziału 19 niniejszej SWZ. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie poda powyższych danych oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## **6. Termin wykonania zamówienia.**

6.1 Termin wykonania zamówienia dla Przedszkola nr 2 w Andrychowie: 01.09.2026 r. – 31.08.2027 r.

## **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

7.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

7.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy.

7.3 Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale 20 SWZ.

## **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

8.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8.2 Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

8.3 Z uwagi na brak przesłanek określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, tj. za pośrednictwem systemu JOSEPHINE pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/78090/summary> zwanego dalej Systemem lub Platformą.

8.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z systemu, w tym złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu.

- 8.5 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej.
- 8.6 Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w pkt 8.5 niniejszego rozdziału SWZ.
- 8.7 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>
- 8.8 Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
- 8.9 Zamawiający informuje, iż formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 8.10 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 8.11 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, lub .7Z.
- 8.12 Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 8.13 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.14 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 8.15 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.16 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8.17 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.18 Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko w Systemie Josephine.
- 8.19 Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.20 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.21 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.22 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.23 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.24 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.25 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.26 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.27 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,  
o którym mowa w pkt 8.26 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 8.27.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 8.27.2 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.28 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,  
o którym mowa w pkt 8.26. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 8.29 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.30 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.31 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmiot lub pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.32 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.31. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 8.32.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
  - 8.32.2 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.33 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.31 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 8.34 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania: są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze

ekranowym, umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku, zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8.35 Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

8.36 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wnosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ również w wersji edytowalnej.

8.37 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt 8.36 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

8.38 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt 8.37 niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.39 Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt 8.38 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

8.40 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

9.1 Zamawiający informuje, że osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest w sprawie przedmiotu zamówienia: Dyrektor Przedszkola nr 2 w Andrychowie, tel: 33 875 23 29

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

10.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

11.1 Wykonawca jest związany ofertą do dnia 8.07.2026 r.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 12.1 Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
- 12.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.5 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 12.6 Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 12.7 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.9 Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.10 Oferta musi zawierać:
- 12.10.1 formularz ofertowy - według wzoru – załącznik nr 1 do SWZ;
  - 12.10.2 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - według wzoru – załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Obowiązek złożenia ww.

oświadczenia odnosić należy również do Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej;

- 12.10.3 pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo bądź pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie określonej w pkt 12.5 i 12.6;
- 12.10.4 jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ;
- 12.10.5 jeżeli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) wg wzoru - załącznik nr 6 do SWZ.
- 12.10.6 jeżeli dotyczy - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) wg wzoru - załącznik nr 7 do SWZ.
- 12.11 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się, aby Wykonawca z tego folderu zrobił folder .zip.
- 12.12 Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 12.12.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026r. poz. 85) jeśli Wykonawca nie później niż w terminie złożenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.12.2 Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów/informacji/oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 12.12.3 W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.

- 12.12.4 W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć w formie odrębnego pliku.
- 12.12.5 Brak umieszczenia dokumentów/informacji/oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. Składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.12.6 Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 12.12.7 Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.12.8 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **13. Sposób oraz termin składania ofert.**

- 13.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Systemu JOSEPHINE - <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/78090/summary>. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale 8.
- 13.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 9.06.2026 r. do godz. 9:00.
- 13.3 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie.
- 13.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

### **14. Termin otwarcia ofert.**

- 14.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie w Systemie.

14.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.06.2026 r. o godz. 10:00, a w razie awarii Systemu powodującej brak możliwości otwarcia – niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.3 Otwarcie ofert jest niejawne.

14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **15. Podstawy wykluczenia.**

15.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 514)

15.3 Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

15.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął niezbędne czynności wystarczające do wykazania swojej rzetelności i spełnił łącznie przesłanki, zgodnie z art. 110 ustawy (self-cleaning).

## **16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące;

16.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

- 16.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
- 16.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 340.000,00 zł
- 16.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże na formularzu według wzoru jak w załączniku nr 4 do SWZ, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę cateringową (przygotowywanie i transport ciepłego posiłku) trwającą co najmniej dziesięć miesięcy dla minimum 30 dzieci przedszkolnych. Dowodami potwierdzającymi wykonanie usługi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 16.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 16.3 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.3.1 Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 16.3.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 16.3.3 W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
- 16.4 Podwykonawstwo.
- 16.4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16.4.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.

## **17. Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia.**

17.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

17.1.1 dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdziale 16 pkt. 16.1.3 SWZ;

17.1.2 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ -potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdziale 16 pkt. 16.1.4 SWZ;

17.1.3 Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

17.1.4 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

17.1.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17.1.6 W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

17.1.7 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w

postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17.1.8 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych postępowaniu.

## **18. Sposób obliczenia ceny.**

18.1 Wykonawca winien podać cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

18.2 Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

18.3 Wykonawca określi cenę za wykonanie usługi dotyczącej Przedszkola nr 2 w Andrychowie.

18.4 Wykonawca określi cenę jednostkową śniadania, II śniadania, zupy i drugiego dania obiadowego wraz z kompotem, podwieczorka dla Przedszkola (załącznik nr 1 do SWZ), która nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

18.5 Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:

- wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.5.1 Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia w/w informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## **19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

19.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Cena – maksymalnie 60 pkt

Doświadczenie kucharza – maksymalnie 40 pkt

19.2 Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych w sposób następujący:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P - ogólna liczba punktów

P1 - punkty otrzymane w kryterium „Cena”

P2 - punkty otrzymane w kryterium „Doświadczenie kucharza”

19.3 Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt. 2 Formularza Ofertowego ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia tj.: za przygotowanie posiłków wraz z ich dowiezieniem, wniesieniem do przedszkola oraz usunięciem odpadów

Punkty, które otrzyma oferta w kryterium „Cena” będą liczone wg wzoru:

najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych

$$P1 = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

19.4 Kryterium „Doświadczenie kucharza” zatrudnionego u Wykonawcy będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanych przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza ofertowego lat stażu pracy na stanowisku szefa kuchni.

Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie kucharza” zostaną przydzielone w następujący sposób:

- 40 pkt - staż pracy 5 i więcej lat na stanowisku szefa kuchni

- 20 pkt - staż pracy na stanowisku szefa kuchni od 3 do 4 lat

- 0 pkt - staż pracy na stanowisku szefa kuchni od 1 do 2 lat

Maksymalną ilość punktów, otrzyma Wykonawca zatrudniający szefa kuchni z najdłuższym stażem pracy.

Oferta wykonawcy, który nie zadeklaruje doświadczenia kucharza zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

19.5 Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę w/g poszczególnych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie

obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

19.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 248 ustawy Pzp wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

19.7 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

19.8 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19.9 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

19.10 Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę w/g poszczególnych kryteriów.

19.11 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

19.12 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 248 ustawy Pzp wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

19.13 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **20. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

20.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

20.3 Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

- 20.4 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5 Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, określenia części jaką zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem jaką procentową część zamówienia one stanowią.
- 20.6 W przypadku korzystania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zasobu Podmiotu Udostępniającego Zasoby, Wykonawca ten będzie zobowiązany przy podpisaniu umowy przedłożyć dokumenty regulujące współpracę z Podmiotem Udostępniającym Zasoby.
- 20.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy).
- 20.8 Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 20.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 21.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 22.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3 Odwołanie przysługuje na:

- 22.3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 22.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 22.3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 22.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 22.6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 22.6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.
- 22.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 22.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

23.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

23.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Przedszkola nr 2 w Andrychowie Pani Natalia Pękala, Przedszkole nr 2 w Andrychowie, ul. Metalowców 8, 34-120 Andrychów. tel. 33 875 23 29, adres e-mail: [przedszkole@p2andrychow.pl](mailto:przedszkole@p2andrychow.pl), inspektorem ochrony danych osobowych w Przedszkolu nr 2 w Andrychowie jest Pan Dariusz Kopacz, tel. 883 993 035, adres e-mail: [iod@p2andrychow.pl](mailto:iod@p2andrychow.pl)

23.1.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego pn.: "Świadczenie usług cateringowych dla Przedszkola nr 2 w Andrychowie", nr referencyjny 325/2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

23.1.3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

23.1.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

23.1.5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

23.1.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

23.1.7 posiada Pani/Pan:

23.1.7.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

23.1.7.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

23.1.7.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

23.1.7.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.1.8 nie przysługuje Pani/Panu:

23.1.8.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

23.1.8.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

23.1.8.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

23.1.9 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

## **24. Postanowienia końcowe.**

24.1 Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

24.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 24.6 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 24.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 24.9 Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 24.10 Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 96 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 24.11 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 24.12 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 24.13 Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.14 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.15 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.16 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 24.17 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

## **25. Załączniki:**

- 25.1 Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

- 25.2 Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)
- 25.3 Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- 25.4 Załącznik nr 4 – Wykaz usług w zakresie niezbędnym w celu oceny spełnienia warunku.
- 25.5 Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 25.6 Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
- 25.7 Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Zatwierdzam: