**Príloha č. 3 - Súťažné podklady DNS k výzve**

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:**

**Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina**

Výtlačok jediný

Počet listov: 68

**Tieto súťažné podklady sú len informatívne!!!**

**Konkrétne súťažné podklady budú vyšpecifikované a upravené**

**až pre výzvu po zriadení dynamického nákupného systému**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**k Výzve v rámci zriadeného Dynamického nákupného systému**

Predmet zákazky:

**„Operačné stoly “**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súťažné podklady sú vlastníctvom Fakultnej nemocnice s poliklinikou Žilina a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje používať len na účely, pre ktoré boli vydané.

Žilina, november 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

[Identifikácia verejného obstarávateľa 3](#_Toc43727273)

[1. Predmet zákazky 4](#_Toc43727274)

[**2.** **Komplexnosť dodávky** 5](#_Toc43727275)

[**3.** **Typ zmluvy** 5](#_Toc43727276)

[**4.** **Zdroj finančných prostriedkov** 5](#_Toc43727277)

[**5.** **Podmienky predloženia ponuky** 5](#_Toc43727278)

[**6.** **Jazyk ponuky** 6](#_Toc43727279)

[**7.** **Predkladanie a obsah ponuky** 6](#_Toc43727280)

[**8.** **Mena a ceny uvádzané v ponuke** 6](#_Toc43727281)

[**9.** **Lehota na predkladanie ponúk** 7](#_Toc43727282)

[**10.** **Platnosť (viazanosť) ponuky** 7](#_Toc43727283)

[**11.** **Zábezpeka ponuky** 7](#_Toc43727284)

[**12.** **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky** 7](#_Toc43727285)

[**13.** **Náklady na ponuku** 8](#_Toc43727286)

[**14.** **Variantné riešenie** 8](#_Toc43727287)

[**15.** **Predkladanie žiadostí o súťažné podklady** 8](#_Toc43727288)

[**16.** **Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky** 8](#_Toc43727289)

[**17.** **Komunikácia a vysvetlenie** 8](#_Toc43727290)

[**18.** **Vysvetlenie súťažných podkladov** 9](#_Toc43727291)

[**19.** **Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve DNS)** 10](#_Toc43727292)

[**20.** **Vyhodnotenie ponúk** 10](#_Toc43727293)

[**21.** **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia** 11](#_Toc43727294)

[**22.** **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy** 11](#_Toc43727295)

[**23.** **Subdodávatelia** 11](#_Toc43727296)

[**24.** **Generálna klauzula** 11](#_Toc43727297)

[**25.** **Prílohy** 12](#_Toc43727298)

[Príloha č. 1 - Špecifikácia (pre výzvy DNS A až F) 12](#_Toc43727299)

[A. Operačný stôl chirurgické oddelenie 13](#_Toc43727300)

[B. Operačný stôl neurochirurgické oddelenie 15](#_Toc43727301)

[C. Operačný stôl oddelenie úrazovej chirurgie 17](#_Toc43727302)

[D. Operačný stôl oddelenie pediatrickej ortopédie 20](#_Toc43727303)

[E. Operačný stôl oddelenie urológie 22](#_Toc43727304)

[F. Operačný stôl oddelenie ORL 24](#_Toc43727305)

[KÚPNA ZMLUVA 27](#_Toc43727306)

[Príloha A k súťažným podkladom 43](#_Toc43727307)

[Príloha C k súťažným podkladom 44](#_Toc43727308)

[Príloha E k súťažným podkladom 45](#_Toc43727309)

### 

### Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ:

Obchodné meno: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

Sídlo: Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

Zastúpený: Rada riaditeľov:

**Ing. Igor Stalmašek, MBA**

Generálny riaditeľ FNsP

**Ing. Peter Braška, MBA**

Ekonomický riaditeľ FNsP

**MUDr. Igor Bizík, MBA**

Medicínsky riaditeľ FNsP

Kontaktné miesto: Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

Kontaktná osoba: Mgr. Dorčík Eduard

Telefón: 041/5110660

E-mail: dorcik@fnspza.sk

IČO: 17335825

DIČ: 2020699923

IČ DPH: SK2020699923

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK 32 8180 0000 0070 0028 0470

BIC: SPSRSKBA

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

## 1. Predmet zákazky

1. Názov predmetu zákazky:

**Operačné stoly**

Predmetom zákazky je úpné vybavenie operačných sál operačními stolmi vrátane príslušenstva.

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne

alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)

**Hlavný predmet:**

Hlavný slovník:

33000000-0 - Zdravotnícke vybavenie, farmaceutický materiál a výrobky osobnej starostlivosti;

33100000-1 - Zdravotnícke vybavenie;

33192230-3 - Operačné stoly

33192200-4 - Lekárske stoly

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

51410000-9 - Inštalácia lekárskych zariadení

80511000-9 - Školenie pracovníkov

Operačné stoly pre oddelenia chirurgie, neurochirurgie, úrazovej chirurgie, pediatrickej ortopédie, urológie a ORL

Zoznam plánovaných DNS:

**A. Operačný stôl chirurgické oddelenie**

**B. Operačný stôl neurochirurgické oddelenie**

**C. Operačný stôl oddelenie úrazovej chirurgie**

**D. Operačný stôl oddelenie pediatrickej ortopédie**

**E. Operačný stôl oddelenie urológie**

**F. Operačný stôl oddelenie ORL**

**Konkrétny predmet zákazky bude súčasťou jednotlivých výziev, ktoré budú posielané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému Josephine.**

Podrobnosti sú uvedené v prílohe č. 1 – špecifikácia, týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS (tejto výzve) je xxxxxxxxxxxxxx € bez DPH

Lehota plnenia: xxxxxxxxxxxx (max. do 31.12.2022)

1. **Komplexnosť dodávky**

Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet výzvy tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

1. **Typ zmluvy**

Kúpna zmluva.

1. **Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov zriaďovateľa verejného obstarávateľa MZ SR alebo z vlastných zdrojov v závislosti od každej časti DNS a aktuálnej situácie, respektíve potrieb objednávateľa.

1. **Podmienky predloženia ponuky**

Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Ponuka bude predložená ako jednoobálková v súlade s § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v súťažných podkladoch.

**V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

1. **Jazyk ponuky**

Zaradený záujemca do DNS predkladá ponuku a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), ostané jazyky sa predkladajú do štátneho jazyka (t.j. v slovenského jazyka), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené.

Doklady **preukazujúce splnenie požadovaných parametrov, katalógov**  so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

**Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.**

1. **Predkladanie a obsah ponuky**

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) jednoobálkovo podľa § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSPEHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

Zaradeným záujemcom navrhovaná  celková cena verejného obstarávania uvedená na 2 desatinné miesta uvedená v EUR bez DPH, ktorú uchádzač vloží do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

**Ponuka bude obsahovať:**

* titulný list, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ so zaradeným záujemcom komunikovať, obchodné meno zaradeného záujemcu a označenie súťaže
* návrh zaradeného záujemcu na plnenie predmetu zákazky vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 2)
* zmluvu s prílohami, podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za zaradeného záujemcu nahratú vo formáte pdf. (príloha č. 3)

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
2. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
3. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
4. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek a všetkých ostatných súvisiacich nákladov, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek. Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota bude sa mať za to, že náklady na túto položku sú zohľadnené v iných položkách tvoriacich predmet tejto zákazky. V takomto prípade uchádzač nie je oprávnený si nárokovať akúkoľvek úhradu takejto položky počas celej doby plnenia predmetu zákazky.
5. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
6. Uchádzač svoju navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie vo formulári Návrh uchádzača na plnenie kritérií..
7. V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, ako používanú v SR, verejný obstarávateľ odpočíta od jednotlivých položiek (alebo celkovej ceny) ním uvedenú výšku DPH a pripočíta k nim sadzbu DPH používanú v SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.
8. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.
9. Cena musí zahŕňať cenu za celú dodávku vrátane dopravy do sídla obstarávateľa, inštalácie, zaškolenie personálu, likvidácie obalov a ostatných služieb potrebných k riadnemu odovzdaniu predmetu zákazky a používaniu predmetu zákazky na požadovaný účel
10. **Lehota na predkladanie ponúk**

Ponuky musia byť **doručené do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx do xxxxxxxxxxxxxxx hodiny.**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

1. **Platnosť (viazanosť) ponuky**

Viazanosť ponúk je do XX.XX.XXXX. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 30 dní odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete tohto odseku.

1. **Zábezpeka ponuky**

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

1. **Náklady na ponuku**

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk zaradeným záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

1. **Variantné riešenie**

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenia.

1. **Predkladanie žiadostí o súťažné podklady**

Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE a jednotlivé DNS. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza odkaz s webovým odkazom na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácií JOSEPHINE.

1. **Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

1. **Komunikácia a vysvetlenie**

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

**Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú zaradenému záujemcovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

1. **Vysvetlenie súťažných podkladov**

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania je: https://josephine.proebiz.com/

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme oznámenia odkaz link, uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú v elektronickej forme podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

**Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE**

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

Google Chrome.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr do XX.XX.XXXX. Po tejto lehote záujemcovi/zaradenému záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávate mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácií JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

1. **Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve DNS)**

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa XX.XX.XXXX v mieste sídla verejného obstarávateľa Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina. Otváranie ponúk bude § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné.

1. **Vyhodnotenie ponúk**

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej súťaže § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi verejný obstarávateľ najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

**Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako- náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.**

Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk je aj elektronická aukcia podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie sú uvedené v bode 26. týchto súťažných podkladov, resp. budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Východiskom elektronickej aukcie v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné, teda za ceny bez DPH alebo  vrátane DPH v závislosti na požiadavke v konkrétnej aukcii DNS (v prípade prenesenej daňovej povinnosti u uchádzačov, ktorí majú miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a sú platiteľmi DPH v mieste svojho sídla).

Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronickú aukciu zostaví poradie ponúk za príslušnú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria.

Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny za príslušnú časť predmetu zákazky až do ukončenia elektronickej aukcie.

Poradie ponúk za príslušnú časť predmetu zákazky po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,

- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za** predmet zákazky. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách bez DPH alebo s DPH podľa v závislosti na požiadavke v konkrétnom DNS, zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácií podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

1. **Subdodávatelia**

Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov

1. **Generálna klauzula**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnené niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

1. **Prílohy**

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

* Príloha č. 1 - Špecifikácia (pre výzvy DNS A až F)
* Príloha č. 2 - Návrh na plnenie (bude zverejnená v konkrétnej výzve)
* Príloha č. 3 - Kúpna zmluva (bude zverejnená v konkrétnej výzve)

Príloha č. 1 - Špecifikácia (pre výzvy DNS A až F)

***Operačné stoly***

Pozostáva nasledovných častí:

**A. Operačný stôl chirurgické oddelenie**

**B. Operačný stôl neurochirurgické oddelenie**

**C. Operačný stôl oddelenie úrazovej chirurgie**

**D. Operačný stôl oddelenie pediatrickej ortopédie**

**E. Operačný stôl oddelenie urológie**

**F. Operačný stôl oddelenie ORL**

A. Operačný stôl chirurgické oddelenie

* Určený na operačné zákroky na chirurgii
* Zostava zabudovateľného operačného stola s vymeniteľnými hlavnými doskami a transportérmi
* Operačný stôl s vymeniteľnou hlavnou doskou na zabudovanej základni stola
* Základňa operačného stola umožňujúca navezenie hlavnej dosky operačného stola minimálne z 2 strán
* Záložný ovládací panel na nohe stola musí byť vždy prístupný pre použitie a to aj pri navezení dosky stola transportérom
* Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
* Zdvih
* Trendelenburg / Antitrendelenburg
* Kombinovaný Trendelenburg a laterálny sklon
* Laterálny náklon
* Longitudálny (pozdĺžny) posun
* Sklon chrbtového dielu spodný
* Samostatne ovládané sklony nožných dielov
* Celková nosnosť nohy stola s hlavnou doskou minimálne 380 kg
* Ovládanie stola – záložný ovládač na nohe stola a voliteľne: ručný (káblový resp. bezkáblový ovládač), nožný ovládač alebo tyčový ovládač pre tzv. "plávajúcu" dosku stola
* 3 preddefinované štandardné polohy stola: flex poloha, reflex poloha a poloha horizontálneho chrbta
* Priamo na ručnom ovládači minimálne 3 preddefinované nulové polohy
* Motorizovaný zdvih dosky stola s minimálnom rozsahu 625 mm – 1 150 mm
* Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg / Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -45° / +45°
* Motorizovaný maximálny kombinovaný sklon trendelenburg / laterál v minimálnom rozsahu -30° / +20° alebo 40° / +10°
* Motorizovaný laterálny náklon na obidve strany v minimálnom rozsahu -28° / +28°
* Motorizované polohovanie chrbtového dielu v minimálnom rozsahu - 90° alebo -55°(manuálne 105°) / +90°
* Motorizovaný náklon nožných dielov v minimálnom rozsahu -100° / +90°
* Motorizovaný longitudálny (pozdĺžny) posun dosky stola – 400 mm
* Počet úrovní nastavenia rýchlosti polohovania jednotlivých dielov stola s možnosťou navolenia dielu stola pre navolenú rýchlosť – minimálne 4 úrovne
* Indikátor sklonov na displeji ovládača stola
* Zjednodušené ilustračné zobrazenie typu sklonu na ovládači pre ľahkú orientáciu a predídenie nežiaducemu polohovaniu pacienta
* Možnosť zablokovania nohy stola a samostatne aj dielov dosky stola proti pohybom
* Jednotlivé diely dosky stola so zabudovanými senzormi pre automatické predchádzanie kolízií s upozornením na kolízny stav na displeji ako aj akustickou signalizáciou
* Jednotlivé diely dosky stola musia byť RTG transparentné
* Minimálne 10 pamäťových miest pre užívateľom zadané prednastavené polohy dosky stola
* Farebný displej ovládača s jasnou identifikáciou sklonov a častí stola ako aj so zobrazením chybových a servisných hlásení
* Ručný ovládač s displejom signalizujúcim stav polôh stola, servisné a prevádzkové informácie s podsvietenými klávesmi na ručnom ovládači
* Operačný stôl s automatickou identifikáciou orientácie navezenej dosky stola (poloha hlavy a nôh) a automatickým nastavením ovládača na danú polohu
* Operačný stôl s automatickou identifikáciou pripojených dielov (segmentov) k hlavnej doske stola so zabudovaným antikolíznym systémom pre predídenie kolízií (napr. s podlahou pri extrémnom polohovaní)
* Všetky komponenty operačného stola, ktoré prichádzajú do kontaktu s telom pacienta musia mať mäkké polstrovanie. Hlavné diely stola (hlava, chrbát, sedací diel, nožný diel a podpery končatín) musia mať polstre s pamäťovou penou s termoizolačným a paropriepustným poťahom
* Zostava operačného stola
* Celonerezová základňa operačného stola so zabudovateľnou nohou do podlahy – 1 ks
* Ručný bezkáblový ovládač s farebným displejom a s indukčnou prenosnou nabíjacou stanicou – 1 ks
* Transportér hlavnej dosky operačného stola pre zabudovateľnú nohu – 2 ks
* Hlavná doska stola – 2 ks – univerzálna - minimálne s 2 pármi elektricky ovládaných kĺbov
* Rozhrania pre sedaciu a chrbtovú časť musia byť identické, t.j. príslušenstvo musí byť pripojiteľné na ktorúkoľvek stranu hlavnej dosky stola
* Nožná podpera – 2 sety - 4 dielna
* Samostatne odoberateľné časti pre lýtka v kolennom kĺbe
* Chrbtový predlžovací diel – 2 ks
* Dĺžka v minimálnom rozsahu 300 mm – 330mm
* Hlavový segment – 2 ks s 2 pármi kĺbov
* Sklopný, výklopný v oboch pároch kĺbov
* Pripojiteľný priamo k hlavnej doske stola ako aj k predlžovaciemu chrbtovému dielu.
* Sklony hlavovej podpery v minimálnom rozsahu +45°/ -30°
* Rozširujúce podperné dosky stola s matracom, alebo iná možnosť rozšírenia šírky stola v prípade bariatrických pacientov – 1 pár
* Bočná podpera ramena pacienta – 2 ks
* Výškovo a stranovo nastaviteľná
* Umiestnená na ramene o dĺžke minimálne 400 mm
* Podpera ramena pacienta s guľovým kĺbom
* Ľahko prispôsobiteľná polohe ruky pacienta v rôznych pozíciách
* Radiálne otočné svorky na bočnú lištu s otvorom pre príslušenstvo – 4 ks
* Podpera hornej končatiny pacienta – 2 ks
* S guľovým kĺbom
* Výškovo nastaviteľná s integrovanou svorkou na bočnú lištu
* Anestéziologický rám – 1 ks výškovo nastaviteľný s otočnou svorkou k bočnej lište stola
* Držiak ruky na anestéziologický rám s nastaviteľným pásom – 1 ks
* Výškovo nastaviteľný infúzny stojan na bočnú lištu ukončený s háčikmi – 1 ks
* Ramienko pre ventilačné hadice s voľne nastaviteľným "husím" krkom – 1 ks
* Nastaviteľný pás pre uchytenie tela pacienta so spojom na suchý zips a s poistkou proti samovoľnému uvoľneniu z lišty – 2 ks
* Rameno pre fixáciu bočných podpier pri polohovaní pacienta na boku s rôznym polohovaním – 2 ks
* Pás na stehno pre obéznych pacientov s mäkkým matracom s dĺžkou minimálne 1 200 mm – 1 pár
* Nožná podpera tvaru U (nie plochá – požadujeme bočnou fixáciou ) nastaviteľným sklonom a mäkkým matracom – 1 ks
* Kolenné podpery pacienta typ Goepel – 2 ks s mäkkým matracom s guľovým kĺbom s 2 pásmi na suchý zips
* Kolenné podpery pacienta – 1 pár s čižmami, s mäkkou výplňou, s pneumatickým piestom, s guľovým kĺbom – s polohovaním jednou rukou. Pevné – určené pre pacienta s hmotnosťou do160 kg
* Bočné 3 dielne rameno pre bočné sacrum–sternum podpery tela pacienta s uťahovaním v jednom kĺbe pre všetky 3 kĺby – 1 ks
* Samotné podpery tela pacienta s mäkkými matracmi – 3 ks
* Veľkosť 85 mm x 85 mm
* Veľkosť 170 mm x 120 mm
* Veľkosť 215 mm x 100 mm
* Alebo iné rozmerové možnosti, požadujeme tri rôzne varianty
* Ramenné zarážky pre kolaterálne výkony – 1 pár
* Nožné podpery pre veľký antitrendelenburg polohovanie pacienta, nastaviteľné rameno pre ideálnu polohu – 1 pár, alebo nožné podpery funkčné - použiteľné v každej polohe antitrendelenburgu podľa požadovaného rozsahu
* Hlavná doska ako aj jednotlivé diely dosky stola a podperné prvky musia byť vybavené mäkkými matracmi s antidekubitnou a pamäťovou funkciou. Matrace musia byť odoberateľné pre čistenie, paropriepustné a vodeodolné.
* Matrace dosky stola musia byť minimálne 2 vrstvové s antidekubitnými vlastnosťami a povrchovým paropriepustným a termoizolačným poťahom. Hrúbka matracov v minimálnom rozsahu 80 mm – 90 mm
* Hlavná doska, chrbtový, nožný a hlavový diel osadené bočnými eurolištami pre uchytenie príslušenstva

B. Operačný stôl neurochirurgické oddelenie

* Určený na operačné zákroky na neurochirurgii
* Zostava operačného stola s vymeniteľnou hlavnou doskou na prenosnej základni stola so zabudovanými batériami a nízkym profilom platformy základne
* Základňa operačného stola umožňujúca navezenie hlavnej dosky operačného stola minimálne z 2 strán
* Záložný ovládací panel na nohe stola musí byť vždy prístupný pre použitie a to aj pri navezení dosky stola transportérom
* Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
* Zdvih
* Trendelenburg / Antitrendelenburg
* Kombinovaný Trendelenburg a laterálny sklon
* Laterálny náklon
* Longitudálny (pozdĺžny) posun
* Sklon chrbtového dielu spodný
* Samostatne ovládané sklony nožných dielov
* Celková nosnosť nohy stola s hlavnou doskou minimálne 380 kg
* Výška platformy základne operačného stola maximálne 36 mm
* Ovládanie stola – záložný ovládač na nohe stola a voliteľne: ručný (káblový resp. bezkáblový ovládač), nožný ovládač alebo tyčový ovládač pre tzv. "plávajúcu" dosku stola
* Počet úrovní nastavenia rýchlosti polohovania univerzálnej dosky stola – minimálne 4 úrovne
* 3 preddefinované štandardné polohy stola: flex poloha, reflex poloha a 0- poloha
* Priamo na ručnom ovládači stola minimálne 3 preddefinované nulové polohy
* Motorizovaný zdvih dosky stola s minimálnom rozsahu 625 mm – 1 150 mm
* Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg / Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -45° / +45°
* Motorizovaný maximálny kombinovaný sklon trendelenburg / laterál v minimálnom rozsahu 30°/20° alebo 40° / +10°
* Motorizovaný laterálny náklon na obidve strany v minimálnom rozsahu -28° / +28°
* Motorizované polohovanie chrbtového dielu v minimálnom rozsahu - 90° alebo - 55°(manuálne 105°) / +90°
* Motorizovaný náklon nožných dielov v minimálnom rozsahu -100° / +90°
* Motorizovaný longitudálny (pozdĺžny) posun dosky stola – 400 mm
* Indikátor sklonov na dotykovom farebnom displeji ovládača stola
* Dotykový displej umožňujúci voľbu segmentu dosky stola pre polohovanie
* Zjednodušené ilustračné zobrazenie typu sklonu na ovládači pre ľahkú orientáciu a predídenie nežiaducemu polohovaniu pacienta
* Zablokovanie nohy stola a samostatne aj dielov dosky stola proti pohybom
* Jednotlivé diely dosky stola so zabudovanými senzormi pre automatické predchádzanie kolízií s upozornením na kolízny stav na displeji ako aj akustickou signalizáciou
* Jednotlivé diely dosky stola musia byť RTG transparentné
* Minimálne 10 pamäťových miest pre užívateľom zadané prednastavené polohy dosky stola
* Farebný displej ovládača s jasnou identifikáciou sklonov a častí stola ako aj so zobrazením chybových a servisných hlásení
* Ručný ovládač s displejom signalizujúcim stav polôh stola, servisné a prevádzkové informácie s podsvietenými klávesmi na ručnom ovládači
* Operačný stôl s automatickou identifikáciou orientácie navezenej dosky stola (poloha hlavy a nôh) a automatickým nastavením ovládača na danú polohu
* Operačný stôl s automatickou identifikáciou pripojených dielov (segmentov) k hlavnej doske stola so zabudovaným antikolíznym systémom pre predídenie kolízií (napr. s podlahou pri extrémnom polohovaní)
* Zostava operačného stola:
* Prenosná celonerezová základňa operačného stola s plochou platformou – 1 ks
* Bezdrôtový diaľkový ovládač s farebným dotykovým displejom a s indukčnou prenosnou nabíjačkou – 2 ks
* Transportér hlavnej dosky operačného stola pre zabudovateľnú nohu – 2 ks
* Hlavná doska stola – 2 ks, univerzálna, minimálne s 2 pármi elektricky ovládaných kĺbov
* Rozhrania pre sedaciu a chrbtovú časť musia byť identické, t.j. príslušenstvo musí byť pripojiteľné na ktorúkoľvek stranu hlavnej dosky stola
* Nožná podpera – 2 sety, 2 dielna, 4 kĺbová, Výklopná do strán D x Š cca 920 x 570 mm (+/- 5%)
* Chrbtový predlžovací diel s dĺžkou v minimálnom rozsahu 300 mm – 330mm – 2 ks
* Hlavový segment – 2 ks, 2 kĺbový, pripojiteľný priamo k hlavnej doske stola ako aj k predlžovaciemu chrbtovému dielu
* Sklony hlavovej podpery v minimálnom rozsahu +45°/ -30°
* Bočná podpera ramena pacienta – 4 ks, výškovo a stranovo nastaviteľná, umiestnená na ramene o dĺžke minimálne 400 mm
* Podpera ramena pacienta s guľovým kĺbom, ľahko prispôsobiteľná polohe ruky pacienta v rôznych pozíciách
* Radiálne otočné svorky na bočnú lištu s otvorom pre príslušenstvo – 4 ks
* Anestéziologický rám – 1 ks, výškovo nastaviteľný s otočnou svorkou k bočnej lište stola
* Teleskopický infúzny stojan
* Držiak ruky na anestéziologický rám s nastaviteľným pásom – 1 ks
* Výškovo nastaviteľný infúzny stojan na bočnú lištu ukončený s háčikmi – 1 ks
* Nastaviteľný pás pre uchytenie tela pacienta so spojom na suchý zips a s poistkou proti samovoľnému uvoľneniu z lišty – 1 ks
* Rameno pre fixáciu bočných podpier pri polohovaní pacienta na boku s rôznym polohovaním – 2 ks
* Bočná podpera pacienta pre 3 kĺbové rameno – podpera pre chrbát – 1 ks
* Bočná podpera pacienta pre 3 kĺbové rameno – podpera pre hrudník – 1 ks
* Držiak neurochirurgického držiaka hlavy s 3 bodcom pre polohu pacienta v kresle, uchytenie na bočné lišty – 1 ks
* Držiak neurochirurgického držiaka hlavy s 3 bodcom pre polohu pacienta v ľahu na chrbte, uchytenie priamo do chrbtového resp. hlavového dielu – 1 ks
* Kompletná zostava držiaka hlavy s 3 bodcom (materiál hliník) vrátane samotných pinov s uchytením do adaptéru – 1 sada
* Adaptér pre uchytenie zostavy držiaka hlavy k chrbtovému dielu operačného stola – 1 ks
* Hlavná doska ako aj jednotlivé diely dosky stola a podperné prvky musia byť vybavené mäkkými matracmi s antidekubitnou a pamäťovou funkciou. Matrace musia byť odoberateľné pre čistenie, paropriepustné a vodeodolné.
* Matrace dosky stola musia byť minimálne 2 vrstvové s antidekubitnými vlastnosťami a povrchovým paropriepustným a termoizolačným poťahom. Hrúbka matracov v minimálnom rozsahu 80 mm – 90 mm
* Hlavná doska, chrbtový, nožný a hlavový diel osadené bočnými eurolištami pre uchytenie príslušenstva

C. Operačný stôl oddelenie úrazovej chirurgie

* Operačný stôl s vymeniteľnou hlavnou doskou na zabudovateľnej základni stola.
* Zabudovaná platňa umožňujúca rotáciu stola min. v uhle 360° pohybom na obe strany
* Základňa operačného stola umožňujúca navezenie hlavnej dosky operačného stola minimálne z 2 strán
* Záložný ovládací panel na nohe stola musí byť vždy prístupný pre použitie a to aj pri navezení dosky stola transportérom
* Univerzálna doska stola s IPC (- pamäťová pena) polstrovaním, 2 páry motorov
* Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
* Zdvih
* Trendelenburg / Antitrendelenburg
* Kombinovaný Trendelenburg a laterálny sklon
* Laterálny náklon
* Longitudálny (pozdĺžny) posun
* Sklon chrbtového dielu spodný
* Samostatne ovládané sklony nožných dielov
* Celková nosnosť nohy stola s hlavnou doskou minimálne 380 kg
* Ovládanie stola – záložný ovládač na nohe stola a voliteľne: ručný (káblový resp. bezkáblový ovládač), nožný ovládač alebo tyčový ovládač pre tzv. "plávajúcu" dosku stola
* 3 preddefinované štandardné polohy stola: flex poloha, reflex poloha a poloha horizontálneho chrbta
* Priamo na ručnom ovládači minimálne 3 preddefinované nulové polohy
* Motorizovaný zdvih dosky stola s minimálnom rozsahu 625 mm – 1 150 mm
* Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg / Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -45° / +45°
* Motorizovaný maximálny kombinovaný sklon trendelenburg / laterál v minimálnom rozsahu -30° / +20° alebo 40° / +10°
* Motorizovaný laterálny náklon na obidve strany v minimálnom rozsahu -28° / +28°
* Motorizované polohovanie chrbtového dielu v minimálnom rozsahu - 90° alebo - 55°(a manuálne min. 105°) / +90°
* Motorizovaný náklon nožných dielov v minimálnom rozsahu -100° / +90°
* Motorizovaný longitudálny (pozdĺžny) posun dosky stola – 400 mm
* Počet úrovní nastavenia rýchlosti polohovania univerzálnej dosky stola – minimálne 4 úrovne
* Indikátor sklonov na dotykovom farebnom displeji ovládača stola
* Možnosť zablokovania nohy stola a samostatne aj dielov dosky stola proti pohybom
* Jednotlivé diely dosky stola so zabudovanými senzormi pre automatické predchádzanie kolízií s upozornením na kolízny stav na displeji ako aj akustickou signalizáciou
* Jednotlivé diely dosky stola musia byť RTG transparentné
* Minimálne 10 pamäťových miest pre užívateľom zadané prednastavené polohy dosky stola
* Farebný displej ovládača s jasnou identifikáciou sklonov a častí stola ako aj so zobrazením chybových a servisných hlásení.
* Dotykový displej umožňujúci voľbu segmentu, ktorý sa má polohovať jednoduchým výberom dotykom na displeji.
* Operačný stôl s automatickou identifikáciou orientácie navezenej dosky stola (poloha hlavy a nôh) a automatickým nastavením ovládača na danú polohu
* Operačný stôl s automatickou identifikáciou pripojených dielov (segmentov) k hlavnej doske stola so zabudovaným antikolíznym systémom pre predídenie kolízií (napr. s podlahou pri extrémnom polohovaní)
* Všetky komponenty operačného stola, ktoré prichádzajú do kontaktu s telom pacienta musia mať mäkké polstrovanie. Hlavné diely stola (hlava, chrbát, sedací diel, nožný diel a podpery končatín) musia mať polstre s pamäťovou penou s termoizolačným a paropriepustným poťahom
* Vyžaduje sa identické rozhranie hlavnej dosky stola pre univerzálne vyskladanie prídavných segmentov podľa potrieb chirurgického výkonu
* Požaduje sa kompatibilita s existujúcim Getinge systémom extenzie dolných končatín. V prípade nekompatibility sa požaduje dodanie nového extenzného systému pre obe dolné končatiny s vozíkom a kompletným príslušenstvom alebo adaptér pre použitie existujúceho.
* Zostava operačného stola:
* Zabudovateľná celonerezová základňa operačného stola s vyššie uvedenými vlastnosťami – 1 ks
* Prepojovacia skrinka (pri napájaní odspodu)
* Ručný bezkáblový ovládač s farebným dotykovým displejom a s indukčnou prenosnou nabíjacou stanicou – 1 ks
* Pevný transportér hlavnej dosky operačného stola pre zabudovateľnú nohu, umývateľný – 1 ks
* Hlavná doska stola – 1 ks univerzálna minimálne s 2 pármi elektricky ovládaných kĺbov
* Rozhrania pre sedaciu a chrbtovú časť musia byť identické, t.j. príslušenstvo musí byť pripojiteľné na ktorúkoľvek stranu hlavnej dosky stola
* Nožná podpera – 1 ks 4 dielna, samostatne odoberateľné jednotlivé časti
* Kolenný držiak pre artroskopiu kolena
* Chrbtový diel pre operácie na ramenách s oddeliteľnými bočnými časťami a adaptérom pre hlavovú fixačnú helmu
* Chrbtový predlžovací diel – 1 ks
* Hlavový segment – 1 ks 2 kĺbový
* Minimálne sklony hlavovej podpery v dvoch pároch kĺbov -45° / +30°
* Vhodné aj pre laterálnu polohu pacienta
* Adaptér pre hlavový diel - skrátenie dĺžky stola
* Helma pre fixáciu hlavy pacienta pri artroskopiách na ramene
* Rozširujúce podperné dosky stola s matracom, alebo iná možnosť rozšírenia šírky stola v prípade bariatrických pacientov – 1 pár
* Bočná podpera ramena pacienta – 2 ks výškovo a stranovo nastaviteľná umiestnená na ramene o dĺžke minimálne 400 mm, podpera ramena pacienta s guľovým kĺbom, ľahko prispôsobiteľná polohe ruky pacienta v rôznych pozíciách
* Radiálne otočné svorky na bočnú lištu s otvorom pre príslušenstvo – 4 ks
* Anestéziologický rám – 1 ks výškovo nastaviteľný s otočnou svorkou k bočnej lište stola
* Držiak ruky na anestéziologický rám s nastaviteľným pásom – 1 ks
* Výškovo nastaviteľný infúzny stojan na bočnú lištu ukončený s háčikmi – 1 ks
* Držiak dýchacích hadíc pre anestéziu – 1 ks
* Nastaviteľný pás pre uchytenie tela pacienta so spojom na suchý zips a s poistkou proti samovoľnému uvoľneniu z lišty – 2 ks
* Pás pre uchytenie dolnej končatiny na suchý zips – 2 ks
* Trojdielne rameno pre fixáciu bočných podpier pri polohovaní pacienta na boku s rôznym polohovaním – 2 ks
* Bočná podpera pacienta pre 3 kĺbové rameno – podpera pre chrbát – 1 ks
* Bočná podpera pacienta pre 3 kĺbové rameno – podpera pre hrudník – 1 ks
* Doska pre operáciu ruky pripojiteľná k hlavnej doske operačného stola vrátane podpery o podlahu – 1 ks
* Výškovo nastaviteľná v minimálnom rozsahu 700 – 1160 mm, rozmer – 380 x 846 mm s podperou a bočnou EU lištou
* Pevná laterálna podpora tela pacienta na bočnú lištu – zaobleného tvaru – 1 sada
* Trakčná hlavná doska s rozhraním kompatibilným s existujúcim trakčným zariadením Getinge, resp. s adaptérmi pre pripojenie existujúceho trakčného kompletu, resp. samostatný extenzný komplet na vozíku s plným príslušenstvom pre priamu aplikáciu po dodaní, bez potreby dokupovania komponentov.
* Extenzný komplet pre dolné obe končatiny – 1 ks
* Hlavná doska stola musí mať kompatibilné rozhranie aj s Getinge chrbtovým artroskopickým 4 dielnym segmentom
* Matrace jednotlivých častí stola musia byť minimálne 2 vrstvové s antidekubitnými vlastnosťami a povrchovým paropriepustným a termoizolačným poťahom
* Požadujeme, aby bol stôl kompatibilný s príslušenstvo stola MAQUET MEERA:
* Podpera hornej končatiny
* Nastaviteľné rameno pre podpery tela pacienta
* Pubis–sacrum–sternum podpera
* Podperná doska hornej končatiny v polohe na bruchu
* Stolík pre operácie na ruke
* Humerus zariadenie
* Humerus protiťahové zariadenie
* Weinberger trakcia ruky
* Extenčný systém dolných končatín s vozíkom
* Predlžovacia / skracovacia tyč k extenzii
* Celonerezová podložka pre ext. Topánky
* Trakčné topánky pre dospelých
* Nožné podpery k extenčnému zariadeniu
* Vodiaca tyč k extenzii s rozmerom 430 x 100 x 100 mm
* Karbónová chrbtová doska s rozmerom 150 x 520 mm
* Adaptér pre karbónovú dosku
* V prípade nekompatibility požadujeme dodávku vrátane týchto komponentov

D. Operačný stôl oddelenie pediatrickej ortopédie

* Mobilný operačný stôl s pevnou operačnou doskou
* Zostava operačného stola
* Polohovanie pacienta pri operačných zákrokoch
* Základňa operačného stola s bezdrôtovým diaľkovým ovládačom a nabíjačkou
* Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
* Zdvih
* Trendelenburg / Antitrendelenburg
* Laterálny náklon
* Longitudálny (pozdĺžny) posun
* Sklon chrbtového dielu
* Polohovanie dolných končatín
* Ostatné polohy stola nastaviteľné mechanicky
* Elektrické ovládanie operačného stola s možnosťou ovládania bez pripojenia kábla
* Záložné ovládanie stola na základni stola
* Všetky kolieska stola elektricky zasúvateľné pre zvýšenie stability alebo ekvivalent
* Tri styčné plochy pre vysokú stabilitu stola s elektricky zaťahovacím podvozkom alebo ekvivalent v závislosti od prevedenia – riešenie s celoplošným usadením stola na podlahu
* Rovná plocha podvozku bez úzkych priestorov a členitého tvaru pre jednoduché čistenie a sterilizáciu
* 3 preddefinované štandardné polohy stola: flex poloha, reflex poloha a 0 – poloha
* Minimálny počet pamäťových miest pre rôzne polohy na ovládači – 10
* Výškové nastavenie minimálne 420 mm
* Minimálna výška dosky stola maximálne 600 mm
* Počet segmentov operačnej dosky stola minimálne 5
* Šírka operačnej dosky bez bočnej lišty minimálne 520 mm
* Nosnosť operačného stola v centrálnej O – tej polohe minimálne 440 kg
* Nosnosť operačného stola v ostatných nastavených polohách minimálne 250 kg
* Obojstranné polohovanie (normálna aj reverzná poloha)
* Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg / Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -35° / +25°
* Motorizovaný laterálny náklon na obidve strany v minimálnom rozsahu -20° / +20°
* Motorizované polohovanie chrbtového dielu v minimálnom rozsahu -40° / +70°
* Motorizovaný longitudálny (pozdĺžny) posun dosky stola – 270 mm
* Podložka nôh nastaviteľná v minimálnom rozsahu -90°/ +70°
* RTG transparentná operačná doska
* Hlavový segment operačného stola musí mať dvoj – kĺbovú nastaviteľnosť
* Podložka nôh delená na 4 segmenty – samostatne oddeliteľné od seba
* Nastavenie do sediacej flex / reflex polohy priamo z ovládača jedným tlačidlom
* Jednoducho odnímateľné matrace operačného stola, jednoduchá dezinfekcia a údržba (bezšvové matrace)
* Polstrovanie matracmi z dvojvrstvovej antidekubitnej peny s pamäťovým efektom, tepelne izolujúcim (teplé na dotyk), paropriepustné a vodeodolné. Polstrovanie musí umožniť jednoduché odobratie pre čistenie a dezinfekciu (SFC pena alebo ekvivalent)
* Zostava operačného stola
* Samostatná nabíjačka akumulátorov alebo vstavaná
* 4 dielny nožný diel, výklopný do strán v dvoch kĺboch, s bočnými koľajnicami – 1 pár
* Hlavový diel s 2 kĺbmi, výklopný nahor aj nadol, obojstranne použiteľný (štandardná aj reverzná poloha) aj bez chrbtového dielu
* Predlžovací chrbtový diel obojstranne použiteľný
* Karbónový chrbtový diel s dĺžkou minimálne 1 100 mm a s adaptérom na príslušenstvo s prístupom C ramena k potrebnej časti pacient v kuse bez prekážky minimálne 1600 mm
* Postranné podpery ramien, nastaviteľné v troch osiach pre rôzne polohovanie – 2 ks
* Remienok na telo s popruhom na suchý zips, umývateľný – sterilizovateľný
* Remienok na nohy, umývateľný – sterilizovateľný
* Radiálne svorky na postranné koľajnice – minimálne 4 ks
* Rám zásteny anestéziológa
* Infúzny stojan
* Laterálna podpera nastaviteľná vo všetkých troch smeroch (osiach)
* Podpera k ramenu pre laterálne podpery
* Chrbtový diel z minimálne 3 častí pre ortopedické zákroky na ramene s odoberateľnými krajnými časťami a adaptérom pre uchytenie hlavy – helmu alebo ekvivalentné riešenie
* Uzavretá helma (uchytenie celej hlavy – temeno, čelo, brada pacienta) pre uchytenie hlavy pacienta počas ortopedických výkonov na ramene
* Podperná doska horného ramena
* Ramenný trakčný stĺp pre fixáciu lakťa pri extenzii ruky (použitím fixačného aparátu na ruku)
* Ramenné polohovacie zariadenie pre naťahovanie ruky pri extenzii ruky
* Extenzné zariadenie dolných končatín s vozíkom a kompletným vybavením – 1 sada
* Kožené topánky k extenznému zariadeniu pre obe končatiny – 1 pár
* Svorka pre topánku extenzného zariadenia sklopná do bokov aj výklopná nahor a dole pre jednoduché polohovanie nohy pacienta
* Nožná doska na držanie nohy počas predlženia – pár
* Rozšírenie pre trakčnú lištu – minimálne 2 ks
* Stôl pre výkony operácie na ruke s uchytením k hlavnej doske operačného stola s podperou o podlahu
* Manžeta na opierku paží – 2 ks
* Štandardná svorka na postranné koľajnice – minimálne 4 ks
* Extenzné zariadenie dolných a horných končatín bez nutnosti extenzie, používaní podoprieť alebo zavesiť, aby nedošlo k poškodeniu extenzie
* Bezdrôtový ovládač s displejom

E. Operačný stôl oddelenie urológie

* Mobilný operačný stôl s pevnou operačnou doskou
* Určený pre endoskopické operačné výkony
* Základ stola s celonerezovým prevedením nohy vysoko odolnou voči oterom, nárazom a dezinfekčným prostriedkom
* Univerzálna doska stola s SFC polstrovaním s 2 pármi motorov a pevnou nohou stola
* Základňa operačného stola s bezdrôtovým diaľkovým ovládačom a nabíjačkou
* Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
* Zdvih
* Trendelenburg / Antitrendelenburg
* Laterálny náklon
* Kombinovaný Trendelenburg a laterálny sklon
* Sklon chrbtového dielu
* Náklon nožného dielu
* Ostatné polohy stola nastaviteľné mechanicky
* Elektrické ovládanie operačného stola s možnosťou ovládania bez pripojenia kábla a nožné ovládanie
* Záložné ovládanie stola na základni stola
* Kovové časti z chrómniklovej nerezovej oceli, odolné dezinfekčným prostriedkom
* Úzky profil platformy nohy stola pre dobrý prístup k pacientovi alebo ploché prevedenie
* 3 preddefinované štandardné polohy stola: flex poloha, reflex poloha a 0 – poloha
* Minimálny počet pamäťových miest pre rôzne polohy na ovládači – 10
* Priamo na ovládači 3 preddefinované polohy – flex poloha, reflex poloha a 0 – poloha
* Maximálna výška stola v najnižšej polohe – 590 mm
* Nosnosť operačného stola v štandardnej a reverznej polohe bez obmedzenia minimálne 320 kg
* Obojstranné polohovanie (normálna aj reverzná poloha) pre nožné diely, chrbtový diel a hlavový diel (samostatne navzájom zameniteľné)
* Motorizovaný zdvih stola v minimálnom rozsahu 590 – 1000 mm
* Motorizované výškové nastavenie minimálne 410 mm
* Pozdĺžny posun minimálne 450mm
* Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg / Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -45° / +45°
* Motorizovaný laterálny náklon na obidve strany v minimálnom rozsahu -28° / +28°
* Motorizovaný kombinovaný sklon trendelenburg/laterál v minimálnom rozsahu 40° / +10° alebo 25/+25° alebo 15/+20°
* Motorizované polohovanie chrbtového dielu v minimálnom rozsahu - 90° alebo - 45°(manuálne 105°) / +90°
* Motorizovaný náklon nožného dielu v minimálnom rozsahu -90° / +90°
* Sklopný hlavový segment -50° / +50
* Výška polstrovania segmentov stola minimálne 70 mm
* Polstrovanie matracmi z dvojvrstvovej antidekubitnej peny s pamäťovým efektom, tepelne izolujúcim (teplé na dotyk), paropriepustné a vodeodolné. Polstrovanie musí umožniť jednoduché odobratie pre čistenie a dezinfekciu (SFC pena alebo ekvivalent)
* Príslušenstvo
* Základňa stola s bezdrôtovým diaľkovým ovládačom
* Mobilná indukčná nabíjačka diaľkového ovládača
* Diaľkový bezdrôtový ovládač stola s displejom zobrazujúcim stav polohy stola, zvuková signalizácia krajnej polohy počas polohovania dosky stola
* Dvojkĺbová hlavová podpera
* Predĺženie sedacieho dielu
* Dvojdielne nožné podpery, samostatne polohovateľné
* Adaptér na hlavový segment
* Podpera horného ramena, otočné rameno s guľovým kĺbom
* Podpera horného ramena s guľovým kĺbom
* Držiaky na spodné končatiny goepel – 2 ks
* Trojkĺbové rameno pre podpery tela pacienta, uťahovanie v jednom bode - veľmi flexibilné – 2 ks
* Pubis–sacrum–sternum podpera tela pacienta (85 x 85 mm)
* Back–buttock podpera tela pacienta (170 x 120 mm)
* Laterálna podpera tela pacienta (215 x 100 mm)
* Zarážky pliec, pár pri kolaterálnych výkonoch
* Dvojdielna podložka, hrudník a panva
* Vankúš pre polohu na bruchu, veľký
* Radiálne otočné svorky na postranné koľajnice pre príslušenstvo do priemeru 22 mm – minimálne 4 ks
* Anestéziologický rám
* Pás uchytenia ruky na anestéziologický rám
* Infúzny stojan
* Držiak dýchacích hadíc
* Pás tela pacienta na suchý zips

TUR drenážny set – príslušenstvo vykonávaniu drenáže :

* Kolesový stojan s vedierkom
* Prenosná doska stola
* Pevný transportný vozík, umývateľný – stolík na príslušenstvo, nástroje....
* Všetky segmenty stola musia byť vybavené polstrovaním a bočnými eurolištami
* TUR odtoková súprava
* Hygienický príjem a odvod tekutín
* Pripevnený na obslužný stôl pomocou vodiacich koľajníc
* Bezpečná prevádzka vďaka vodiacemu rámu s brzdou
* Radiotranslucent
* Sterilizovateľná oplachovacia miska
* Dodávka TUR súpravy zahŕňa minimálne:
* Vodiaci rámik
* Umývadlo
* Drenážnu trubicu
* Vyplachovaciu misku
* Uzáver filtra
* Sitko
* Upínacie svorky – 2 ks
* Vozík
* Jednoduchá preprava oceľového vedra CrNi
* Pre použitie v kombinácii s odtokovou súpravou TUR

F. Operačný stôl oddelenie ORL

* + Zostava operačného stola
  + 1x mobilný operačný stôl s pevnou operačnou doskou
  + Základňa operačného stola na kolieskach so šnúrovým ovládačom
  + Plastový kryt základne alebo nerez
  + Špeciálna opierka hlavy pre ORL
  + Prívodný kábel na elektriku
  + Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
  + Zdvih
  + Trendelenburg / Antitrendelenburg
  + Laterálny náklon
  + Sklon chrbtového dielu
  + Elektrické ovládanie operačného stola s káblom a nožné ovládanie
  + Záložné ovládanie stola na základni stola
  + Minimálne tri styčné plochy pre vysokú stabilitu stola s elektricky zaťahovacím podvozkom alebo ekvivalent v závislosti od prevedenia
  + Rovná plocha podvozku bez úzkych priestorov a členitého tvaru
  + Kovové časti z chrómniklovej antikorovej ocele, odolné dezinfekčným prostriedkom
  + Vysoká stabilita podvozku počas výkonu
  + Minimálne 8 lekárom definovateľných polôh stola do pamäte ovládača
  + 3 preddefinované polohy stola: 0 – poloha, flex poloha, reflex poloha a pamäť pre ďalších minimálne 10 nastavení
  + Priamo na ovládači 3 preddefinované polohy: nulová poloha, flex poloha a reflex poloha
  + Obojstranné polohovanie (normálna aj reverzná poloha) pre nožné diely, chrbtový diel a hlavový diel (samostatne navzájom zameniteľné)
  + Maximálna výška stola v najnižšej polohe 600 mm
  + Minimálna výška stola v najvyššej polohe 895 mm
  + Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg/Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -26° / +26°,
  + Motorizovaný kombinovaný sklon trendelenburg/laterál v minimálnom rozsahu 20° / +20° alebo 40°/+10° alebo 15/+20°
  + Motorizovaný laterálny náklon na obidve strany v minimálnom rozsahu -20° / +20°
  + Motorizované polohovanie chrbtovej sekcie v minimálnom rozsahu -40° / +70°
  + Motorizovaný náklon nožného dielu v minimálnom rozsahu -90° / +20°
  + Motorizované výškové nastavenie minimálne 300mm
  + Výška polstrovania segmentov stola minimálne 80 mm
  + Maximálna nosnosť operačného stola v štandardnej a rezervnej polohe bez obmedzenia minimálne 225kg
  + Maximálna zdvíhacia kapacita stola minimálne 380 kg
  + Polstrovanie matracmi: lisovaný IS – matrac 65 mm
  + Nedelená nožná časť ovládaná plynovou pružinou, IS matrac, eurolišty (jednodielna nožná časť)
  + Opierka hlavy primárne určená pre ORL s eurolištami (double articulation, IS)
  + Príslušenstvo
  + Rámik pre anestéziológa
  + Upínací pás na telo a nohy
  + Opierka pod ruku s upínacím pásom

**Všetky operačné stoly spolu požiadavky:**

* ŠUKL kód
* Označenie CE
* Slovenský návod na obsluhu
* Vrátane dopravy, zaškolenia a inštalácie vo FNsP Žilina
* Záruka minimálne 24 mesiacov
* Záručný servis a pozáručný servis
* Nové nepoužívané a nerepasované zariadenie
* Možnosť objednania a dodávky príslušenstva a náhradných dielov

Ak v tomto opise predmetu zákazky alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci prípravy tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejným obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu. Pre účely tejto zákazky bude verejný obstarávateľ akceptovať ekvivalent ako ponúknuté riešenie uchádzača spĺňajúce úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené, pričom ponúknuté riešenie bude spĺňať resp. sa ním dosiahne rovnaká alebo vyššia výkonnostná úroveň v porovnaní s verejným obstarávateľom požadovanými technickými parametrami.

KÚPNA ZMLUVA

**č. 0XX/1/20XX/XX**

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 409 a nasl.

zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

**Článok I**

**Zmluvné strany**

1. **Kupujúci Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina**

Sídlo Ul. V. Spanyola č. 43, 012 07 Žilina

Štatutárny zástupca: rada riaditeľov v zložení:

Ing. Igor Stalmašek. MBA – generálny riaditeľ

Ing. Peter Braška, MBA – ekonomický riaditeľ

MUDr. Igor Bízik, MBA – medicínsky riaditeľ

IČO 17335825

DIČ 2020699923

IČ DPH SK 2020699923

Bankové spojenie Štátna pokladnica, Bratislava, Radlinského 15

Číslo účtu: SK32 8180 0000 0070 0028 0470

SWIFT: SPSRSKBA

Zodpovedná osoba za kupujúceho: Mgr. Eduard Dorčík

(ďalej ako *„kupujúci“*)

1. **Predávajúci**

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Registrácia:

Zodpovedná osoba za predávajúceho:

(ďalej ako *„predávajúci“*)

(predávajúci a kupujúci ďalej spoločne ako *„zmluvné strany“*)

**Článok II**

**Východiskové podklady a údaje**

1. Predmetom tejto zmluvy je dodanie tovaru **„xxxxxxxxxxxxxxxxxx“**. Táto zmluva je uzatvorená ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako nadlimitná zákazka.

**Článok III**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom kúpnej zmluvy (ďalej aj „zmluva“) je záväzok predávajúceho za podmienok dohodnutých v tejto zmluve dodať kupujúcemu tovar **„xxxxxxxxxxxxxxxxxx“** a poskytnúť služby podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a previesť vlastnícke právo k tomuto tovaru na kupujúceho a záväzok kupujúceho tovar riadne a včas prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa zmluvy.
2. Predávajúci prehlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že je vlastníkom tovaru a je oprávnený s ním nakladať za účelom jeho predaja podľa tejto zmluvy.
3. Predávajúci sa na základe tejto zmluvy zaväzuje k dodaniu vybavenia operačnej sály podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj len „prístroj“ alebo „tovar“) podľa technickej špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 – Opis predmetu zákazky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dodaný prístroj musí byť v súlade s príslušnými predpismi riadne označený údajmi o výrobcovi a tovare, pričom jeho dodávka sa zrealizuje v obale, ktorý zabezpečí jeho bezpečnú prepravu.
4. Dodávka prístroja predávajúcim podľa tejto zmluvy zahŕňa aj:
5. **služby spojené s dodaním tovaru**, t. j. zabezpečenie dopravy do miesta plnenia, jeho vyloženie v mieste plnenia, vybalenie a likvidáciu obalov;
6. **kompletizáciu a inštaláciu prístroja**;
7. **odskúšanie a uvedenie prístroja do prevádzky**;
8. **zaškolenie zamestnancov kupujúceho s obsluhou dodaného prístroja**.
   1. Súčasťou záväzku predávajúceho je poskytnutie písomných dokladov potrebných pre riadne a bezchybné použitie predmetu kúpy na požadovaný účel, a to najmä, no nie len výlučne: Návod na použitie/obsluhu prístroj v slovenskom resp. v českom jazyku, Záručný list, ako aj ďalšia servisná dokumentácia (nevyžaduje sa preklad do slovenského jazyka), a to pri dodaní predmetu zmluvy.
   2. Predávajúci sa ďalej zaväzuje vypracovať a po podpise oboch strán odovzdať kupujúcemu min. v jednom vyhotovení: Preberací protokol, Inštalačný protokol a Protokol o zaškolení zamestnancov kupujúceho s obsluhou prístroja (ďalej len „Protokol o zaškolení").
   3. Predmetom tejto zmluvy je ďalej záväzok predávajúceho poskytovať dohodnuté služby k dodanému prístroju počas záručnej doby v trvaní **dvoch (2) rokov odo dňa**, kedy je zariadenie uvedené do prevádzky. Bližšia špecifikácia služieb v rámci záručnej doby je uvedená v Článku VII tejto zmluvy.
   4. Predávajúci sa zároveň zaväzuje, že počas záručnej doby zabezpečí pre kupujúceho poskytovanie aj ďalších servisných služieb vo vzťahu k prístroju, ktoré nie sú zahrnuté v službách poskytovaných v rámci záručnej doby (napr. oprava v dôsledku neodbornej obsluhy kupujúcim a pod.), a to vždy odplatne na základe osobitnej objednávky doručenej kupujúcim, resp. na základe osobitne uzavretej zmluvy, kde zmluvné strany upravia všetky podmienky poskytnutia ďalších servisných činností nezahrnutých v službách poskytovaných v rámci záručnej doby.
   5. Nakoľko dodávka predávajúceho podľa tejto zmluvy môže zahŕňať aj dodávku softvéru, resp. pri poskytovaní služieb predávajúcim podľa tejto zmluvy môže dôjsť k vytvoreniu diela, ktoré môže byť predmetom práv duševného vlastníctva platí, že predávajúci dňom podpisu Preberacieho protokolu udeľuje kupujúcemu nevýhradnú licenciu na jeho použitie, v neobmedzenom rozsahu, na celú dobu trvania majetkových práv autora a na účel, na ktorý bol softvér alebo dielo vytvorené. Predávajúci súhlasí, aby kupujúci udelil sublicenciu tretím osobám na použitie softvéru alebo diela rovnakým spôsobom, v rovnakom rozsahu, na rovnaký čas a za rovnakých podmienok, ako je licencia udelená na základe tejto rámcovej dohody kupujúcemu. Licencia sa udeľuje odplatne, pričom odmena za jej poskytnutie ako aj odmena za udelenie súhlasu na udelenie licencie je už zahrnutá v kúpnej cene podľa tejto zmluvy. Udelená licencia a právo udeliť sublicenciu nebudú skončením tejto zmluvy dotknuté. Pre štandardný softvér platia licenčné podmienky výrobcu softvéru.
   6. Kupujúci sa zaväzuje poskytnúť v rozsahu nevyhnutnom pre riadne a včasné splnenie predmetu tejto zmluvy poskytnúť predávajúcemu na jeho žiadosť nevyhnutnú súčinnosť v čase a spôsobom požadovaným predávajúcim. O dobu omeškania kupujúceho s poskytnutím nevyhnutnej súčinnosti sa predlžuje čas pre splnenie predmetu plnenia, resp. čas dodania tovaru alebo poskytnutia služby.
   7. Pri poskytovaní služieb sa na kupujúceho primerane aplikujú ustanovenia zmluvy o dielo o objednávateľovi a na predávajúceho ustanovenia zmluvy o dielo o zhotoviteľovi diela.
   8. Predávajúci nesie zodpovednosť za to, že služby poskytované podľa tejto zmluvy budú poskytované v najvyššej dostupnej kvalite tak, aby vyhovovali potrebám kupujúceho. Služby budú poskytované s náležitou odbornou starostlivosťou a prostredníctvom osôb, ktoré majú potrebnú kvalifikáciu a skúsenosti nevyhnutné na plnenie svojich povinností v zmysle tejto zmluvy.

**Článok IV**

**Kúpna cena a platobné podmienky**

1. Predmet zmluvy sa bude financovať z prostriedkov kupujúceho. Kupujúci neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok.
2. Cena za predmet zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov na sumu **.................... EUR bez DPH (slovom: ................... eur a ................... centov).** Celková hodnota zmluvy je ............. € s DPH, pričom Cenník – návrh na plnenie kritérií je uvedený v Prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách, bankovým prevodom na účet predávajúceho, na základe predávajúcim predloženej faktúry vystavenej predávajúcim, pričom Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru najskôr po dodaní tovaru a podpísaní inštalačného protokolu preukazujúceho komplexnú dodávku a inštaláciu tovaru bez akýchkoľvek nedorobkov alebo vád. Faktúra musí obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku SR a všetky údaje požadované VO. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry kupujúcemu. V prípade, že kupujúci nevráti faktúru predávajúcemu na doplnenie do 5 dní odo dňa obdržania, považuje sa faktúra za prevzatú bez pripomienok.
4. Vzhľadom k tomu, že kupujúci je subjektom verejného práva (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka) a zároveň poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, zmluvné strany sa výslovne dohodli, podľa § 340b ods. 1 a 5 Obchodného zákonníka, že kupujúci je ako dlžník povinný plniť svoje peňažné záväzky v lehote splatnosti 60 dní odo dňa doručenia formálne a vecne správnej faktúry kupujúcemu; predávajúci vyhlasuje, že takéto výslovné zmluvné dojednanie dlhšej lehoty na splnenie peňažného záväzku nie je v hrubom nepomere k jeho právam a povinnostiam vyplývajúcim mu z tohto záväzkového vzťahu (podľa [§ 369d](javascript:%20fZzSRInternal('17049',%20'14615583',%20'14615583',%20'5785147',%20'5785161',%20'0')) Obchodného zákonníka), a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia záväzku. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania dlžnej čiastky z účtu kupujúceho.
5. Kúpna cena podľa bodu 4.2 tohto článku tejto zmluvy je cenou za nový kompletne funkčný tovar bez akýchkoľvek právnych a faktických vád. V kúpnej cene je zahrnuté: kompletné dodanie do miesta plnenia, inštalácia, odskúšanie a uvedenie tovaru do prevádzky, zaškolenie zamestnancov kupujúceho, predloženie príslušnej dokumentácie k tovaru, komplexné zabezpečenie služieb počas trvania záručnej doby, vrátane predpredajného servisu, prevod vlastníctva k tovaru na kupujúceho, odmena za licencie a ďalšie náklady predávajúceho v súvislosti s dodaním tovaru resp. poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
6. Zmena kúpnej ceny za dodanie tovaru je možná iba po dohode zmluvných strán na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
7. Akúkoľvek zmenu ceny je predávajúci povinný kupujúcemu oznámiť písomne, a to najmenej 3 pracovné dní pred dňom doručenia faktúry s novými cenami tovaru. Ak po doručení písomného oznámenia predávajúceho o zmene ceny kupujúci s cenou nebude súhlasiť, má právo od zmluvy odstúpiť.
8. Predávajúci sa zaväzuje, že nepostúpi svoju pohľadávku podľa § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov bez predchádzajúceho súhlasu kupujúceho. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky predávajúceho v rozpore s dohodou kupujúceho podľa predchádzajúcej vety tohto článku, bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas kupujúceho je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR.

**Článok V**

**Miesto a termín plnenia, prebratie tovaru a dodacie podmienky**

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar kupujúcemu najneskôr do 60 (šesťdesiat) pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy (do termínu sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátne sviatky), v čase od 07,00 hod. do 15,30 hod., ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Konkrétny termín dodania tovaru oznámi predávajúci kupujúcemu najmenej päť (5) pracovných dní vopred, aby mohol kupujúci poskytnúť súčinnosť, a to kontaktnej osobe kupujúceho: Mgr. Eduard Dorčík dorcik@fnspza.sk, tel. č.: 0911 670 340; kontaktnou osobou predávajúceho je: .......................
3. Miestom dodania tovaru je sídlo kupujúceho uvedené v bode 1.1 tejto zmluvy.
4. Kupujúci za účelom prevzatia zabezpečí v mieste dodania prístroja prístup pre osoby poverené predávajúcim na čas nevyhnutne potrebný na vyloženie, kompletizáciu a inštaláciu zariadenia. Dopravu zariadenia na miesto dodania zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením alebo znehodnotením.
5. Predávajúci je povinný tovar nainštalovať a uviesť do prevádzky bezodkladne po dodaní, najneskôr však do pätnásť (15) pracovných dní odo dňa jeho dodania kupujúcemu do miesta dodania, a to na vlastné náklady. V prípade, že priestory inštalácie prístroja nie sú pripravené v zmysle dodaného technologického projektu prístroja, lehota inštalácie sa môže adekvátne predĺžiť a predávajúci tak nie je v omeškaní.
6. Dodanie tovaru do miesta dodania potvrdí kupujúci písomne podpísaním Preberacieho protokolu. V preberacom protokole sa potvrdzuje druh, množstvo, vyhotovenie a kompletnosť dodaného tovaru podľa dohodnutej technickej špecifikácie. Kupujúci je povinný pri dodávke tovaru vykonať jeho fyzické prevzatie a reklamovať zjavnú vadu tovaru bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa dodania tovaru.
7. Zistenie vád tovaru podľa bodu 5.6 tejto zmluvy kupujúci oznámi predávajúcemu písomne (t. j. reklamácia tovaru).
8. Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru, ak technické a úžitkové parametre dodaného tovaru nezodpovedajú dohodnutej technickej špecifikácií tovaru podľa Príloha č. 1 zmluvy. Technická špecifikácia tovaru dohodnutá v tejto zmluve musí byť zhodná s tovarom uvedeným v ponuke predloženej predávajúcim vo verejnom obstarávaní.
9. O inštalácií a uvedení tovaru do prevádzky v mieste dodania spíšu zmluvné strany Inštalačný protokol, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa podpísania Preberacieho protokolu podľa bodu 5.6 tejto zmluvy.
10. Zaškolenie zamestnancov kupujúceho o obsluhe tovaru je predávajúci povinný realizovať najneskôr pri uvedení tovaru do prevádzky v mieste dodania, resp. inštalácie. O zaškolení spíšu zmluvné strany Protokol o zaškolení.
11. Riadnym dodaním tovaru sa rozumie dátum riadneho uvedenia tovaru do prevádzky predávajúcim v mieste dodania, resp. inštalácie tovaru vrátane zaškolenia zamestnancov kupujúceho s obsluhou, údržbou, ošetrovaním dodaného tovaru a predloženia príslušnej dokumentácie podľa bodu 3.5 a 3.6 tejto zmluvy. Predmet zmluvy bude predávajúcim odovzdaný a kupujúcim prevzatý aj v prípade, že v Inštalačnom protokole budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe a/alebo v spojení s inými vadami nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke tovaru. Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v Inštalačnom protokole tovaru so stanovením termínu ich odstránenia, a to najneskôr do 20 pracovných dní od podpisu Inštalačného protokolu oboma zmluvnými stranami.
12. Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho dňom, kedy došlo k dodaniu tovaru podľa bodu 5.6 tejto zmluvy.
13. Kupujúci ako verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu kúpnej zmluvy v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Článok VI**

**Plnenie subdodávateľmi**

1. Vzhľadom na rozsah plnenia tejto zmluvy je predávajúci oprávnený plniť svoje záväzky aj prostredníctvom tretích osôb – subdodávateľov.
2. V prípade, ak predávajúci bude plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je povinný najneskôr pri uzatvorení tejto zmluvy predložiť kupujúcemu zoznam všetkých známych subdodávateľov, s uvedením údajov o percentuálnom podiele subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, popise predmetu plnenia, identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko/obchodné meno, IČO, sídlo, osoba oprávnená konať za subdodávateľa. Zoznam subdodávateľov bude uvedený v Prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Predávajúci v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
4. Pokiaľ predávajúci použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy subdodávateľa, zodpovedá kupujúcemu tak, akoby záväzok plnil sám.
5. Predávajúci zodpovedá za poučenie a oboznámenie subdodávateľov so všetkými povinnosťami, ktoré mu ako predávajúcemu vyplývajú z tejto zmluvy.
6. Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
7. Predávajúci je povinný písomne predložiť kupujúcemu na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
8. Predávajúci vyhlasuje, že je partnerom verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
9. Predávajúci tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, že títo budú v čase uzavretia tejto zmluvy alebo v čase použitia takéhoto subdodávateľa v registri zapísaní. V prípade, ak počas platnosti tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je Predávajúci povinný okamžite ukončiť plnenie tejto Zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.
10. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods.1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
11. Predávajúci je oprávnený plniť predmet plnenia tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, tým však nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie predmetu tejto zmluvy. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch v čase uzatvorenie tejto zmluvy uvádza predávajúci v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. Zároveň sa predávajúci s kupujúcim dohodli, že predávajúci vždy do 15 dní po skončení každého štvrťroka platnosti tejto zmluvy zaktualizuje a zašle kupujúcemu zoznam svojich subdodávateľov uvedený v Prílohe č. 3 tejto zmluvy, pričom túto aktualizáciu vykoná ku dňu vyhotovenia tohto zoznamu a v štruktúre uvedenej v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. Ak predávajúci v uvedenom termíne aktualizáciu nezašle kupujúcemu, má sa za to, že zoznam subdodávateľov sa oproti poslednej verzii zoznamu nijako nezmenil. Zmluvné strany sa súčasne dohodli, že v prípade, ak u predávajúceho dôjde k zmene subdodávateľa počas plynutia štvrťroka platnosti tejto zmluvy, je Predávajúci oprávnený nového subdodávateľa oznámiť kupujúcemu aj mimo aktualizácie v zmysle tohto odseku a uvedené je považované za riadne oznámenie nového subdodávateľa.

**Článok VII**

**Zodpovednosť za vady a záručná doba**

1. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má dodaný tovar alebo za poskytnuté služby v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare vzniknutom poskytovaním služieb na kupujúceho a za vady tovaru, ktoré sa vyskytnú po prevzatí dohodnutého tovaru v záručnej dobe.
2. Predávajúci ručí za vlastnosti tovaru, resp. diela vzniknutého poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy počas záručnej doby. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar je dodaný podľa podmienok tejto zmluvy, v súlade s predloženou ponukou vo verejnom obstarávaní a podľa platných právnych predpisov a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
3. Predávajúci poskytuje na predmet zmluvy a všetky jeho súčasti komplexnú záruku, ktorá bola stanovená predávajúcim **v trvaní dvoch (2) rokov** odo dňa podpísania Inštalačného protokolu.
4. Práva zo zodpovednosti za vady, ktoré sa vyskytnú počas trvania záručnej doby, musí kupujúci uplatniť u predávajúceho bezodkladne v záručnej dobe, inak zanikajú.
5. Komplexná záruka predstavuje súbor opatrení, ktoré bude v rámci ceny za predmet zmluvy vykonávať predávajúci po dobu trvania záručnej doby na predmete zmluvy za účelom bezporuchovej prevádzky predmetu zmluvy a za účelom udržania všetkých parametrov uvedených v technickej špecifikácii predmetu zmluvy. Opatreniami sa rozumie najmä nie však výlučne:
6. oprava vád a porúch predmetu zmluvy, t. j. uvedenie predmetu zmluvy do stavu plnej využiteľnosti vzhľadom k jeho technickým parametrom;
7. dodávka a výmena všetkých potrebných náhradných dielov a súčiastok v prípade ich poruchy, ktoré sami o sebe majú kratšiu dobu životnosti, alebo kratšiu záručnú dobu, ako je záručná doba poskytovaná predávajúcim;
8. vykonanie štandardných vylepšení predmetu zmluvy podľa rozhodnutia predávajúceho vrátane vykonania aktualizácií, t. j. update softwarového vybavenia predmetu zmluvy;
9. dodávky a zabudovanie náhradných dielov, ktoré sú potrebné k riadnej a bezporuchovej prevádzke predmetu zmluvy, vrátane demontáže, odvozu a likvidácie použitého a nepotrebného spotrebného materiálu, náplní a náhradných dielov;
10. vykonanie validácií a kalibrácií zariadenia, resp. jeho relevantných častí;
11. vykonanie pravidelných technických kontrol a prehliadok vo výrobcom predpísanom rozsahu a intervale podľa servisného manuálu, pričom poslednú takúto kontrolu je dodávateľ povinný vykonať mesiac pred uplynutím záručnej doby a bezplatne odstrániť všetky zistené vady a nedostatky s výnimkou vád uvedených v bode 7.7 zmluvy;
12. vykonanie ďalších servisných úkonov a činností v súlade s príslušnou právnou úpravou a aplikovateľnými normami;
13. práce (servisné) hodiny a dojazdy servisných technikov predávajúceho do miesta inštalácie predmetu zmluvy v rámci zabezpečenia záručného servisu;
14. vykonanie akýchkoľvek neplánovaných opráv a údržby, ktoré nevyplývajú zo servisného plánu výrobcu zariadenia, ak takáto oprava je nevyhnutná za účelom zabezpečenia prevádzky prístroja, vrátane generálnej opravy;
15. technicko-organizačná pomoc a poradenstvo pri prevádzkovaní prístroja prostredníctvom klientskeho pracoviska predávajúceho uvedeného v bode 7.12 zmluvy, a to v rozsahu najviac 5 hodín v jednom kalendárnom mesiaci; v prípade služby poradenstva sa táto bude poskytovať v pracovnom čase od 8,00 hod. do 16,30 hod. počas pracovných dní.
16. Záručná doba podľa bodu 7.3 tejto zmluvy sa automaticky predlžuje o dobu, po ktorú nemohol byť predmet zmluvy využívaný na účel, na ktorý je určený, a to z dôvodov, na ktoré sa vzťahuje záruka.
17. **Záruka sa nevzťahuje na vady**, ktoré spôsobí kupujúci neodbornou manipuláciou, resp. používaním v rozpore s návodom na obsluhu. Záruka sa nevzťahuje tiež na vady, ktoré vzniknú v dôsledku živelnej pohromy, vyššej moci alebo vandalizmu.
18. V oznámení, resp. reklamácii vady predmetu dodania podľa tejto zmluvy, je kupujúci povinný každú jednotlivú vadu, resp. nedostatok špecifikovať (označenie vady a miesta, kde sa vada nachádza a stručný popis, ako sa vada prejavuje).
19. Predávajúci je povinný počas záručnej doby **odstrániť vady v nasledujúcich lehotách od nástupu na opravu**:
20. oprava vady, pri ktorej nie je potrebná dodávka náhradného dielu do 48 hodín;
21. oprava vady s dodávkou náhradného dielu do 72 hodín.
22. V prípade, že nedôjde k odstráneniu vady, pri ktorej nie je potrebná dodávka náhradného dielu ani do 48 hodín od uplynutia lehoty podľa bodu 7.9.1 tejto zmluvy, kupujúci je oprávnený odstrániť vady na náklady predávajúceho.
23. V prípade, že nedôjde k odstráneniu vady s dodávkou náhradného dielu ani do 72 hodín od uplynutia lehoty podľa bodu 7.9.2 tejto zmluvy, kupujúci je oprávnený odstrániť vady na náklady predávajúceho.
24. Počas záručnej doby je servisný technik predávajúceho povinný nastúpiť na odstránenie vady v mieste inštalácie predmetu zmluvy do 48 hodín od nahlásenia vady v pracovný deň medzi 7,00 hod. a 16,00 hod., resp. do 12,00 hod. nasledujúceho pracovného dňa, pokiaľ vada bola nahlásená po 16,00 hod. pracovného dňa alebo počas mimopracovného dňa.
25. V prípade, ak odstránenie vady nevyžaduje príchod servisného technika predávajúceho do miesta inštalácie predmetu zmluvy, je predávajúci oprávnený začať odstraňovať vadu formou vzdialeného prístupu v lehote najneskôr do 24 hodín od nahlásenia v pracovný deň medzi 7,00 hod. a 16,00 hod., resp. do 12,00 hod. nasledujúceho pracovného dňa, pokiaľ vada bola nahlásená po 16,00 hod. pracovného dňa alebo počas mimopracovného dňa.
26. Kupujúci je oprávnený vadu, ktorú zistí na predmete zmluvy počas záručnej doby, nahlásiť predávajúcemu prostredníctvom klientskeho pracoviska predávajúceho (help desk / call centrum a pod.): .................. tel./ faxovom čísle: .............. , alebo e-mailom na adrese: ......................
27. V prípade, ak komunikačným kanálom klientskeho pracoviska predávajúceho je emailová komunikácia, za moment nahlásenia vady sa považuje moment prijatia emailovej správy predávajúcim. V prípade ak komunikačným kanálom klientskeho pracoviska predávajúceho je fax, za moment nahlásenia vady sa považuje moment prijatia faxovej správy predávajúcim. V prípade, ak komunikačným kanálom klientskeho pracoviska predávajúceho je telefónna linka, za moment nahlásenia vady sa považuje moment spätného telefonického alebo emailového potvrdenia kupujúcemu a jeho evidencia, vrátane mena oznamovateľa, telefónneho čísla pre potvrdenie a stručného opisu vady.
28. V prípade použitia emailovej správy kvôli nedostupnosti telefónnej linky, ktorú tvrdí kupujúci, je predávajúci povinný preukázať, že telefónna linka bola dostupná, pokiaľ nebude súhlasiť s tvrdením kupujúceho o nedostupnosti tejto linky. Predávajúci nenesie zodpovednosť za nedostupnosť telefónnej linky v prípade, ak dôjde k výpadku poskytovaných telekomunikačných služieb a predávajúci túto skutočnosť preukáže kupujúcemu. Kupujúci je oprávnený k telefonickému hláseniu podporne nahlásiť nefunkčnosť alebo vadu zariadenia tiež zaslaním emailovej správy na vyššie uvedenú emailovú adresu predávajúceho.
29. Predávajúci je povinný nastúpiť na odstránenie vady a túto vadu odstrániť a uviesť predmet zmluvy do bežnej prevádzky v lehotách uvedených v bode 7.9 tejto zmluvy. V prípade nedodržania niektorej z uvedených lehôt, má kupujúci právo požadovať od predávajúceho za každé jedno porušenie zmluvnú pokutu za nedodržanie lehôt spojených so zárukou v nasledujúcej výške:
30. nedodržanie lehoty príchodu servisného technika alebo nezačatie odstraňovania vady formou vzdialeného prístupu podľa bodov 7.12 alebo 7.13 zmluvy: 20 eur za každú začatú hodinu omeškania,
31. nedodržanie lehoty na odstránenie vady 7.9.1. alebo 7.9.2. zmluvy: 20 eur za každú začatú hodinu omeškania.
32. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je povinný zabezpečiť minimálnu dostupnosť prevádzky ním dodaného prístroja podľa tejto zmluvy na úrovni aspoň D = 95%, a to po dobu uvedenú v bode 7.3 tejto zmluvy.
33. Výpočet parametra D – dostupnosti prevádzky zariadenia je nasledovná:

D = ((T - V) / T) x 100

v ktorom

D - dostupnosť prevádzky zariadenia v percentách

T – počet prevádzkových hodín za sledované obdobie jedného kalendárneho roka prevádzky predmetu zákazky, počítané ako počet kalendárnych dní v roku \* 24 hodín V – výpadok prevádzky predmetu zákazky v hodinách počas sledovaného obdobia jedného kalendárneho roka prevádzky predmetu zákazky, pričom výpadkom prevádzky predmetu zákazky sa rozumie taký prevádzkový stav predmetu zákazky, kedy v dôsledku výskytu vady na tomto zariadení je nedostupná alebo chybná funkčnosť jednej alebo viacerých funkcionalít predmetu zákazky nevyhnutných na jeho používanie dohodnutým spôsobom popísaným v dodanej prevádzkovej dokumentácii, pričom chybná alebo nedostupná funkcionalita má negatívne dopady na činnosť kupujúceho a predmet zákazky nie je možné použiť vôbec alebo v požadovanej kvalite.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania minimálnej dostupnosti prevádzky predmetu zákazky uvedenej v bode 7.18 tejto zmluvy, má kupujúci právo uplatniť nárok na náhradu škody a ušlého príjmu v tomto rozsahu: ak D je v danom kalendárnom roku menej ako 95 % vzniká kupujúcemu nárok na náhradu škody a ušlého príjmu vypočítaného dosadením hodnôt do nasledovného vzorca:

N = (DD – DV) x PV x PP

v ktorom

N - výška nároku na náhradu škody a náhradu ušlého príjmu v eurách,

DD je 95 % počtu dní, počas ktorých má byť zariadenie v kalendárnom roku dostupné, podľa opisu z bodu 10 tejto časti,

DV - počet kalendárnych dní výpadku zariadenia, podľa opisu z bodu 10 tejto časti,

PV - priemerný denný počet výkonov, ktorý sa určí ako počet výkonov, ktoré boli na zariadení urobené a vyúčtované za čas trvania prevádzky zariadenia počas príslušného kalendárneho roka,

PP - priemerná platba za 1 výkon urobený na zariadení v eurách prijatá kupujúcim, ktorá sa určí ako podiel počtu výkonov urobených na zariadení v príslušnom kalendárnom roku a súčtu sumy prijatých platieb za všetky výkony urobené na zariadení v príslušnom kalendárnom roku.

1. Uplatnenie nároku na náhradu škody a ušlého príjmu sa uplatňuje na základe vyhodnotenia dostupnosti prevádzky predmetu zmluvy vždy za predchádzajúci kalendárny rok. Prvým obdobím, za ktoré sa vyhodnocuje dostupnosť prevádzky predmetu zmluvy, je obdobie začínajúce kalendárnym dňom nasledujúcim po dni nasadenia predmetu zmluvy do prevádzky a končiace 31. decembrom kalendárneho roka, v ktorom bol predmet zmluvy nasadený do prevádzky. Nasledujúce obdobia vždy začínajú 1. januárom daného kalendárneho roka platnosti kúpnej zmluvy a končia 31. decembrom daného kalendárneho roka alebo dňom ukončenia platnosti kúpnej zmluvy, ak zmluva skončí platnosť pred 31. decembrom daného kalendárneho roka.
2. Pri vyhodnocovaní nedostupnosti prevádzky predmetu zmluvy sa do nedostupnosti predmetu zmluvy nebude počítať doba, počas ktorej je nedostupnosť spôsobená:
3. nezabezpečením požadovanej súčinnosti a vhodných prevádzkových podmienok zo strany kupujúceho (výpadok elektrickej energie, teroristický útok, vyššia moc, nesprístupnenie predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu po príchode servisného technika dodávateľa a pod.);
4. vandalizmom, neoprávneným používaním predmetu zmluvy, jeho používaním v rozpore s návodom na obsluhu a údržbu, v dôsledku vyššej moci;
5. čiastkovým výpadkom predmetu zmluvy alebo jeho úplným odstavením spôsobeným konaním zo strany kupujúceho alebo akejkoľvek tretej osoby;
6. odstavením predmetu zmluvy z dôvodu vopred plánovanej prehliadky, údržby alebo profylaktiky, ak túto skutočnosť oznámil dodávateľ kupujúcemu minimálne 10 kalendárnych dní vopred, pričom do doby nedostupnosti predmetu zmluvy sa započíta v tomto prípade len doba nevyhnutná na výkon takejto prehliadky, údržby alebo profylaktiky, maximálne však v dĺžke akú dodávateľ oznámil kupujúcemu pri oznamovaní potreby vykonania takejto prehliadky, údržby alebo profylaktiky a, ak takúto dobu dodávateľ neoznámil kupujúcemu vopred, tak maximálne doba v dĺžke 5 hodín.
7. Predávajúci sa zaväzuje, že dostupnosť originálnych náhradných dielov je minimálne 10 rokov od ukončenia výroby dodaného zariadenia.

**Článok VIII**

**Zmluvné sankcie a zodpovednosť za škodu**

1. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru má kupujúci právo požadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z kúpnej ceny za každý kalendárny deň omeškania, nárok na náhradu škody nie je tým dotknutý.
2. V prípade omeškania predávajúceho s termínmi plnenia služieb počas záručnej doby má kupujúci nárok na zmluvné pokuty vo výške a za podmienok podľa Článku VII tejto zmluvy, maximálne však do výšky 100% z kúpnej ceny bez DPH podľa tejto zmluvy.
3. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje dodávateľa povinnosti dodať príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy.
4. Predávajúci môže požadovať úrok z omeškania vo výške aktuálnej sadzby zákonných úrokov z omeškania podľa § 369 ods. 2 a § 369a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z.
5. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania oznámi oprávnená zmluvná strana doručením penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane. Splatnosť penalizačnej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
6. Uplatnením majetkových sankcií nie je dotknuté právo zmluvnej strany na náhradu škody, a to vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na jej plnenie.
8. Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
9. Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie do pôvodného stavu nie je možné.
10. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť; uvedené sa vzťahuje aj na zmluvné pokuty, ktoré v prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť nebudú žiadnou zo zmluvných strán uplatňované. Pre účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich nemôžu zmluvné strany ovplyvniť ako napr. štrajk, epidémia, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie, zabavenie resp. embargo produktov objektívne potrebných pre poskytovanie predmetu plnenia, nezavinená regulácia odberu elektrickej energie. Za vyššiu moc sú považované okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka.
11. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené. Ustanovenie prvej vety bodu 8.10 zmluvy sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola písomne oboznámená o týchto okolnostiach a o predpokladanej dobe ich trvania postihnutou stranou, bezodkladne ako sa o nich dozvedela.
12. V prípade, ak nastanú prekážky vyššej moci, je zmluvná strana, ktorej sa prekážka týka, povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe, začiatku a konci udalosti vyššej moci, ktorá bráni v plnení povinností podľa tejto zmluvy.
13. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným z dôvodu vyššej moci na dobu dlhšiu ako 45 dní, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, písomne požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia; ak nedôjde k dohode, má ktorákoľvek strana právo od tejto zmluvy odstúpiť, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
14. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto omeškanie alebo neplnenie bude spôsobené v dôsledku neposkytnutia súčinnosti druhej zmluvnej strany.

**Článok IX**

**Ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Zmluvu je možné ukončiť:
2. dohodou oboch zmluvných strán;
3. odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zákone alebo v tejto zmluve. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že oznámenie o odstúpení bolo doručené na tretí deň odo dňa jeho zaslania poštou doporučene na adresu sídla druhej zmluvnej strany, pričom deň odoslania sa do tejto lehoty nepočíta. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody a na úhradu zmluvnej pokuty, na ktorej vznikol nárok pred odstúpením od zmluvy.
4. Kupujúci môže odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy predávajúcim najmä:
5. za nedodržanie termínu dodania tovaru podľa bodu 5.1 tejto zmluvy;
6. za dodanie predmetu zmluvy, ktorý nezodpovedá vlastnostiam, akosti, množstve dohodnutých v zmluve;
7. za neodovzdanie dokladov, ktoré sú potrebné na prevzatie a na užívanie tovaru;
8. ak predávajúci v čase plnenia zmluvy je zaradený do Zoznamu s kvalifikovanými negatívnymi referenciami (black-list) trhoviska;
9. ak dôjde k výmazu predávajúceho ako partnera verejného sektora v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov z registra počas platnosti tejto zmluvy;
10. za nedodržanie povinnosti predávajúceho uvedenej v bode 6.9 tejto zmluvy;
11. ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní;
12. ak je predávajúci ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety ZoRPVS;
13. kupujúci zistí, že predávajúci dodal tovar prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a nie je oprávnený dodať tovar vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
    1. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že zákazka, ktorá je predmetom zmluvy, je kapitálovým výdavkom hradeným zo štátneho rozpočtu a poskytovateľ finančných prostriedkov (príslušný orgán štátnej správy – ministerstvo), ktorý má realizovať jej financovanie, neposkytol z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu kupujúcemu finančné prostriedky na realizáciu tejto zákazky. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od zmluvy z tohto dôvodu nevzniká žiadnej zo zmluvných strán nárok na akékoľvek finančné plnenie.
    2. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy v prípadoch ustanovených Obchodným zákonníkom.
    3. Pri podstatnom porušení zmluvných povinností predávajúceho spočívajúcich v nedodržaní ktorejkoľvek požiadavky kupujúceho bude kupujúci oprávnený, okrem ukončenia zmluvného vzťahu, vystaviť predávajúcemu negatívnu referenciu pre Úrad pre verejné obstarávanie, v ktorej kupujúci úradu oznámi, že došlo k predčasnému ukončeniu zmluvného vzťahu z dôvodu podstatného porušenia povinnosti predávajúcim.

**Článok X**

**Ochrana osobných údajov**

* 1. Predávajúci je povinný poučiť všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať v jeho mene a na jeho zodpovednosť pri plnení zmluvy mlčanlivosťou. Predávajúci predloží podpísané poučenie o povinnosti mlčanlivosti pred plnením zmluvy pre každú vyslanú fyzickú osobu, alebo pred samotným výkonom práce každá vyslaná fyzická osoba sa oboznámi s poučením u objednávateľa a poučenie podpíše. Bez uvedeného, vyslanej osobe nebude umožnený výkon práce na pracoviskách objednávateľa, kde môže prísť do styku s osobnými údajmi.
  2. Neumožnený vstup do priestorov objednávateľa zástupcovi predávajúceho bez poučenia o mlčanlivosti sa nepovažuje za neposkytnutie súčinnosti pri plnení zmluvy zo strany objednávateľa.
  3. Vyslaná fyzická osoba zároveň podpíše oboznámenie sa s informáciou o spracovaní osobných údajov v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **–** Evidencia zástupcov a predávajúcich a kupujúcich.
  4. Poučenie o mlčanlivosti s prehlásením o informovaní je dostupné na webových stránkach objednávateľa [www.fnspza.sk](http://www.fnspza.sk), v sekcii „Ochrana osobných údajov, GDPR“: P O U Č E N I E o povinnosti mlčanlivosti s informačnou povinnosťou.
  5. Predávajúci zodpovedá za porušenie povinnosti za vyslané fyzické osoby, ktoré sa podieľajú na plnení zmluvy v mene predávajúceho v priestoroch objednávateľa.

**Článok XI**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy z tejto zmluvy sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť osobným rokovaním o možnej dohode. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu podľa sídla odporcu.
  3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
  4. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
  5. Všetky doplnky alebo zmeny tejto zmluvy je možné urobiť len na základe dohody zmluvných strán, vo forme písomných, vzostupne číslovaných dodatkov.
  6. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých predávajúci obdrží jedno originálne vyhotovenie a kupujúci tri originálne vyhotovenia.
  7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
  8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok, ale slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V ............ dňa V Žiline dňa

Za predávajúceho Za kupujúceho

Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

......................... .........................

................................. Ing. Igor Stalmašek, MBA

......................... generálny riaditeľ

…………………….

Ing. Peter Braška, MBA

ekonomický riaditeľ

**Príloha č. 1:** Opis predmetu zákazky

**Príloha č. 2:** Zoznam subdodávateľov

**Príloha č. 4:** Zoznam zodpovedných osôb

**Príloha č. 3:** Cenník – návrh na plnenie kritérií

|  |
| --- |
|  |

**Príloha č. 1 k zmluve**

**(**predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

**Technický opis tzn. podrobný technický opis všetkých položiek predmetu zmluvy**

*Obchodné meno uchádzača:*

*Sídlo:*

*IČO:*

*Predmet zákazky: „*Operačné stoly*“ čast A až F*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov/výrobca/model** | Množstvo | Cena bez DPH za jednotku | Cena bez DPH spolu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Cena za predmet zákazky bez DPH / s DPH* | |  |  |

**Príloha č. 2 k zmluve**

**(** predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

|  |
| --- |
| **Zoznam subdodávateľov** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por. číslo** | **Označenie subdodávateľa, IČO** | **Predmet subdodávky** | **Percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu zákazky** | **Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu)** | **Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |

**Príloha č. 3 k zmluve**

**(** predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

**Zoznam zodpovedných osôb**

Zodpovedné osoby za veci technické, Dodávateľ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko | mail | Tel. č. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Zodpovedné osoby za veci technické, Objednávateľ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko | mail | Tel. č. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Zodpovedné osoby za veci právne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Meno a priezvisko | mail | Tel.č. |
| Dodávateľ |  |  |  |
| Objednávateľ |  |  |  |

Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov ak vyplýva povinnosť zo zákona

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Meno a priezvisko | mail | Tel.č. |
| Dodávateľ |  |  |  |
| Objednávateľ |  |  |  |

Zodpovedná osoba za kybernetickú bezpečnosť ak je určená

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Meno a priezvisko | mail | Tel.č |
| Dodávateľ |  |  |  |
| Objednávateľ |  |  |  |

Príloha A k súťažným podkladom

***Vyhlásenie uchádzača***

Názov alebo obchodné meno uchádzača..............................................................................

Adresa alebo sídlo uchádzača...............................................................................................

Ja dolupodpísaný, ako štatutárny organ uchádzača čestne vyhlasujem:

* rozumel som a súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch v rámci súťaže na predmet zákazky:

***„Operačné stoly“***

***Časť: xxxxxxxx***

* vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé
* som oboznámený so súťažnými podkladmi v celom rozsahu
* predkladám iba jednu ponuku a nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku

V ...................... dňa........................

.............................................................

podpis štatutárneho zástupcu /uchádzača

Príloha C k súťažným podkladom

**Čestné vyhlásenie týkajúce sa konfliktu záujmov**

***Predmet zákazky: „Operačné stoly“***

***Časť: xxxxxxxx***

***......................................................................................***

Vestník VVO......................................................................................................................

***Názov uchádzača:. ......................................................................................***

Zastúpený:......................................................................................................................

**čestne vyhlasujem, že**

V súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení §23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem neodkladne informovať verejného obstarávateľa o každej situácií , ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek, v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V ........................................, dňa.....................................

........................................

podpis

Príloha E k súťažným podkladom

***Tabuľka návrhov na plnenie kritérií***

* Uchádzač je povinný uviesť číselné hodnoty svojho návrhu do nižšie uvedenej tabuľky a zároveň predložiť aj vlastný Podrobný aktualizovaný rozpočet predmetu zákazky , ktorý uchádzač vyhotoví na celý predmet zákazky.
* Uchádzač uvedie číselné hodnoty svojho návrhu do nižšie uvedenej tabuľky:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov/výrobca/model** | Množstvo | Cena bez DPH za jednotku | Cena bez DPH spolu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Cena za predmet zákazky bez DPH / s DPH* | |  |  |

**Obchodné meno a sídlo uchádzača: ......................................................................................**

**Postup verejného obstarávania:** Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Predmet zákazky:** ***„*Operačné stoly*“***

**Verejný obstarávateľ:** Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

**Obchodné meno uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Sídlo alebo miesto podnikania:** *(vyplní uchádzač)*

**IČO uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Kontaktná osoba uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

Cena za predmet zmluvy pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne poskytovanie služieb po celú dobu trvania zmluvy.

*Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na tri desatinné miesta.*

**V .............................................. dňa .....................................**

**........................................................**

**(meno, priezvisko a funkcia oprávnenej osoby uchádzača )**

**Poznámka:**

-podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

*( v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*