



4136/2026

„Knižnično – informačný systém“

(zákazka na poskytnutie služieb)

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

superrevertný postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Za verejného obstarávateľa Univerzitu Komenského v Bratislave:

.....
Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.
kvestorka UK

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
Ing. Lenka Batková
odborný referent OCOZ RUK

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

V prípade akéhokolvek rozporu, nezrovnalosti, nejasnosti alebo odlišnosti medzi slovenskou verzou týchto súťažných podkladov (vrátane ich príloh) a anglickou verzou, má prednosť slovenská verzia.

A - Pokyny pre záujemcov	3
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2. PREDMET ZÁKAZKY	3
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	3
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY	4
5. MIESTO A LEHOTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	4
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	4
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	5
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI	5
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	5
11. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	5
Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	7
13. VYHOTOVENIE PONUKY	7
14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	7
15. ZÁBEZPEKA PONUKY	7
16. OBSAH PONUKY	8
17. NÁKLADY NA PONUKU	8
18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA	8
19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY	9
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	9
21. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	9
Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	12
22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	12
23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	12
ČASŤ V. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	13
24. Kritéria na vyhodnotenie ponúk	13
B - Zoznam príloh	166

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej aj „UK“, alebo „verejný obstarávateľ“)
 Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
 IČO: 00 397 865
 Internetová stránka: <http://www.uniba.sk>
 Kontaktná osoba: Ing. Lenka Batková, odborný referent Oddelenia centrálného obstarávania zákaziek
 +421 918 110 003
lenka.batkova@uniba.sk

Link na zákazku v systéme Josephine: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/78162/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky:
„Knižnično – informačný systém“

Predmetom tejto nadlimitnej zákazky na poskytnutie služieb je implementácia **platformy knižnično-informačných služieb** vrátane discovery/vyhľadávacieho nástroja (ďalej aj „Systém/LSP“) určeného na automatizáciu a riadenie knižnično-informačných procesov na UK (inštalácia – parametrizácia, konfigurácia a adjustácia, evidencia knižničných jednotiek, výpožičky, správa elektronických informačných zdrojov, migrácia údajov zo súčasného knižnično-informačného systému, ako aj po skončení technickej podpory, zaškolenie, hosting a i.) a technická podpora a licencia k Systému/LSP počas implementácie a 5 rokov (prípadne 8 rokov po uplatnení opcie na ďalšie 3 roky) po jeho nasadení do rutínnej prevádzky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol Systém/LSP implementovaný formou softvér/systém ako služba (SaaS) a hostovaný v cloudovom/SaaS prostredí úspešného uchádzača.

Bližší opis predmetu zákazky je uvedený v prílohách týchto súťažných podkladov.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
72000000-5	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
72212160-8	Služby na vývoj softvéru pre knižnice
48161000-4	Systémy riadenia knižníc

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet zákazky je **800 000 EUR bez DPH**.

2.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ pristúpil k nedeleniu predmetu zákazky na časti z dôvodu, že predmet zákazky predstavuje integrovaný knižničný systém poskytovaný formou SaaS služby, ktorý musí fungovať ako jeden funkčný, technologicky a prevádzkovo previazaný celok. Rozdelenie zákazky by mohlo viesť k narušeniu kompatibility jednotlivých modulov, zvýšenému riziku technických problémov pri ich integrácii a k nejednoznačnému určeniu zodpovednosti za riadne fungovanie Systému/LSP.

Zároveň by rozdelenie predmetu zákazky na časti znamenalo neprimerané zvýšenie nárokov na koordináciu viacerých poskytovateľov, čo by mohlo negatívne ovplyvniť plynulosť poskytovania služby, bezpečnosť spracúvaných údajov a zabezpečenie jednotnej používateľskej podpory. S prihliadnutím na charakter predmetu zákazky verejný obstarávateľ konštatuje, že rozdelenie zákazky by bolo z vecného a funkčného hľadiska nelogické, keďže jednotlivé časti Systému/LSP nie sú samostatne plnohodnotne využiteľné bez ich vzájomného prepojenia a jednotného riadenia. Takýto postup by mohol viesť k ne hospodárnosti, zvýšeniu prevádzkových nákladov a zníženiu kvality poskytovanej

služby. S ohľadom na uvedené skutočnosti verejný obstarávateľ dospel k záveru, že nedelenie zákazky je objektívne odôvodnené, primerané a v súlade so zásadou hospodárnosti a efektívnosti vynakladania verejných prostriedkov.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.
- 4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.
- 4.4 V prípade, že súťažné podklady alebo ich prílohy odkazujú na konkrétneho výrobcu, technické riešenie/typ, značku výrobku alebo výrobok konkrétneho výrobcu, **pripúšťa verejný obstarávateľ použitie ekvivalentu**, pričom ponúkaný ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické, úžitkové alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný v zozname použitých ekvivalentných položiek v rámci ponuky tak, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.
- 4.5 Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov/riešení musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí dokumentácie súťažných podkladov. Navrhovaný ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 4.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalent v prípade, ak tento nespĺňa minimálne technické parametre. Dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku/zariadenia je na strane uchádzača.

5. MIESTO A LEHOTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom uskutočnenia predmetu zákazky je Univerzita Komenského v Bratislave.
- 5.2 Lehota dodania predmetu zákazky týkajúca sa implementácie Systému/LSP predstavuje kritérium na vyhodnotenie ponúk – K3. Maximálna lehota implementácie Systému/LSP je **300 kalendárnych dní**, minimálna lehota je **150 kalendárnych dní**. Lehota na dodanie predmetu zákazky týkajúca sa poskytovaných služieb technickej podpory je **min. 5 rokov** od nasadenia, resp. implementácie Systému/LSP, pričom verejný obstarávateľ si uplatňuje právo uplatnenia **opcie na ďalšie 3 roky**.

6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

- 6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie ponúk bude realizované superreverzným spôsobom, t. j. ako prvý sa bude vyhodnocovať uchádzač, ktorý sa umiestnil na 1. mieste podľa návrhov na plnenie kritérií, t. j. po sčítaní celkovo pridelených bodov.
- 6.2 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji Systému/LSP – predplatné SaaS služieb a Zmluvy o spracúvaní osobných údajov (DPA). Zmluvy budú uzatvorené v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na predmet zákazky tvorí Prílohu č. 3a – 3b týchto súťažných podkladov, resp. čiastočne Príloha č.1 a Príloha č.2 týchto súťažných podkladov. Znenie zmlúv je záväzné, uchádzač nie je oprávnený meniť ustanovenia zmlúv. V prípade pripomienok k zmlúvám je potrebné, aby uchádzači využili inštitúty uvedené v zákone (žiadosť o vysvetlenie). **Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť podpísané návrhy zmlúv ako súčasť ponuky, pričom uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súhlasí so zmluvnými podmienkami, ktoré tvoria prílohy týchto súťažných podkladov.**

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného poskytovateľom, splatnosť ktorého je tridsať (30) dní od jeho doručenia.
- 7.3 Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 9 mesiacov od uplynutia stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETLOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 10.2 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Predmet zákazky nevyžaduje obhliadku.

12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 12.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.
- 12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov), nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

- 12.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 12.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR a na požiadanie tieto súhlasy predloží verejnému obstarávateľovi. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 13.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 13.5 Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod., má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa).
- 13.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.
- 13.7 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na ustanovenie § 49 ods. 4 zákona.

14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku, resp. v českom alebo v anglickom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, ako v slovenskom, českom, alebo anglickom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, ako cena bez DPH, zaokrúhlená podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 14.4 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách a musia v nej byť započítané **všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zákazky**, vrátane primeraného zisku.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Doklady a dokumenty predložené uchádzačom môžu byť v súlade s § 49 ods. 7 zákona kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát pdf).

16.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

- 16.2.1 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov a plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny konajúceho za skupinu dodávateľov v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,
- 16.2.2 **Splnomocnenie** konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov, ak ponuku a doklady v nej podpisuje iná osoba ako člen/členovia štatutárny orgán oprávnený/í konať v mene uchádzača,
- 16.2.3 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 21. týchto súťažných podkladov,
- 16.2.4 **Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená príloha č. 2 týchto súťažných podkladov**, vo formáte pdf s podpisom, ako aj vo formáte xls z dôvodu následného vyhodnocovania ponúk komisiou, do ponuky je uchádzač povinný vytlačiť a podpísať iba hárok č. 1 z tejto prílohy, v exceli je potrebné predložiť kompletnú prílohu č. 2,
- 16.2.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie **identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené),
- 16.2.6 **Návrh časového harmonogramu implementácie Systému/LSP** v súlade s uchádzačom ponúknutým kritériom č. 3 (K3). Podrobný harmonogram, resp. jeho základný vzor tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.

Predkladaný časový harmonogram musí obsahovať minimálne tieto fázy:
 - 1. Analýza projektu, príprava implementácie; príprava konverzného-migračného postupu;
 - 2. Vytvorenie testovacieho prostredia, zaškolenie relevantných knižničných pracovníkov – administrátorov a školiteľov; testovacia migrácia; úvodná inštalácia produkčného prostredia;
 - 3. Migrácia dát, spustenie prevádzky Systému/LSP;
 - 4. Prechod na podporu a rutinné používanie Systému/LSP.
- 16.2.7 **Doklady, videá, dokumenty a iné podklady**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ako aj splnenie funkčných požiadaviek Systému/LSP – kritérium č. 2 -K2.

16.3 V súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente,) verejný obstarávateľ uzná doklady vymenované v bode 16.2 aj ako elektronický dokument, ak bude predložený v podobe novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorý bol transformovaný spôsobom zaručenej konverzie v zmysle štvrtej časti zákona o e-Governmente.

16.4 V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu).

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

18. OPRAVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Tohto verejného obstarávania sa nemôžu zúčastniť hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

18.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.

18.3 Uchádzač/skupina dodávateľov je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny bod 16.2.1 súťažných podkladov. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme JOSEPHINE a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému JOSEPHINE len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.

18.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku.

- 18.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží ponuku, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.
- 18.6 V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, musí byť podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy musia byť uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny dodávateľov, ktorí nevytvárajú právnu formu zoskupenia s vlastnou právnou subjektivitou, je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom v mene všetkých členov skupiny dodávateľov. Členovia skupiny dodávateľov, ktorá nevytvorí ku dňu uzatvorenia zmluvy právnu formu s vlastnou právnou subjektivitou, budú zodpovedať za plnenie predmetu zákazky spoločne a nerozdielne bez ohľadu na ich vnútorné vzťahy.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. **Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 19.2 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21.1 Osobné postavenie

- 21.1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia vo verejnom obstarávaní uvedené v §32 ods. 1 zákona spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona (predloženie dokladov) alebo podľa § 152 zákona (v rámci SR zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov – tento si vie verejný obstarávateľ dohľadať sám, nie je potrebné dokladať tento doklad), alebo spôsobom uvedeným bode 21.1.5.
- 21.1.2 Verejný obstarávateľ na účely splnenia podmienok účasti osobného postavenia uzná aj zápis uchádzača v obdobnom alebo rovnocennom registri (ako je Zoznam hospodárskych subjektov) vedenom príslušným orgánom v štáte sídla uchádzača (napr. v Českej republike v Sezname kvalifikovaných dodávateľů), a to v rozsahu zapísaných údajov.
- 21.1.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a služby) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 21.1.4 Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 zákona za každú inú osobu podľa zákona a § 34 ods. 3 zákona.
- 21.1.5 Verejný obstarávateľ disponuje prístupom do informačného systému oversi.gov.sk. Uchádzač zo Slovenskej republiky, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, nie je povinný predkladať nasledujúce doklady:
- § 32 ods. 2 písm. a) zákona (uchádzač nepredkladá len výpis z registra trestov PO),
 - § 32 ods. 2 písm. b) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. c) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. d) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. e) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. f) zákona (uchádzač nepredkladá čestné vyhlásenie, len ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je Slovenská republika),
- nakolko si ich vie verejný obstarávateľ overiť, s výnimkou dokladov uvedených v bode 21.1.6 nižšie.
- 21.1.6 Uchádzač zo Slovenskej republiky, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, je povinný predkladať nasledujúce doklady:
- § 32 ods. 2 písm. a) zákona - výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace za všetkých členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristu/ov. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa predchádzajúcej vety, je povinný na účely preukázania tejto podmienky účasti poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov z informačného systému

oversi.gov.sk, a to podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- § 32 ods. 2 písm. f) zákona - čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní prekladá len v prípade, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je iný ako Slovenská republika.

21.1.7 V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti osobného postavenia nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.

Uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo SR, sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v bode 21.1.5 (prípadne ich dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v SR.

21.2 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

21.2.1 § 34 ods. 1 písm. a) zákona – referencie uchádzača

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich **5 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) zákona a v nadväznosti na § 34 ods. 2 zákona za účelom zaistenia primeranej úrovne hospodárskej súťaže stanovil dobu na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti zoznamom poskytnutých služieb na päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal skúsenosti s realizovaním zákaziek obdobného typu (t. j. implementácia, prevádzka a technická podpora LSP na báze SaaS cloudovej služby) v obdobnom type inštitúcie, a to vrátane migrácie dát (bibliografických, autoritných, exemplárových, transakčných). Uchádzač predloží zoznam minimálne troch (3) referenčných projektov realizovaných za predchádzajúcich päť (5) rokov, ktorých predmetom bola obdobná implementácia SaaS riešenia platformy knižničných služieb.

Z predložených referencií musí najmenej jedna (1) referencia preukazovať splnenie všetkých nižšie uvedených požiadaviek na obdobný typ zákazky. Ďalšie dve (2) referencie musia preukazovať splnenie minimálne dvoch (2) zo štyroch (4) nižšie uvedených charakteristík obdobnej zákazky. Zároveň musia všetky referencie spĺňať požiadavku na obdobný typ inštitúcie.

Obdobným typom zákazky sa rozumie implementácia, prevádzka a technická podpora platformy knižničných služieb (Library Service Platform; LSP) na báze SaaS (cloudového) riešenia, ktorá:

- unifikovane (navzájom prepojené kooperujúce moduly) poskytuje minimálne funkcionality katalogizácie, správy fondov a výpožičiek, vyhľadávací online nástroj, reportovací nástroj, nástroj na celkovú správu LSP a základné funkcie akvizície, a súčasne
- zahŕňa funkcie integrovaného discovery nástroja pre printové i elektronické zdroje, a súčasne
- zahŕňa funkcie linkovacieho servera pre sprístupnenie elektronických zdrojov, a súčasne
- poskytuje možnosti integrácie, interoperability LSP s externými systémami, ako napríklad akademický informačný systém, autentifikačné systémy (Shibboleth, SAML) a pod.

Obdobným typom inštitúcie sa rozumie knižnica alebo inštitúcia spravujúca rozsiahle fondy/zbierky dát (napr. akademická inštitúcia, archív, informačné centrum, pamäťová inštitúcia a pod.), ktorá:

- funguje na báze viacerých v jednej inštancii LSP kooperujúcich inštitúcií alebo organizačných jednotiek (minimálne 8 hlavných lokácií), ktoré sa môžu ďalej deliť na ďalšie oddelenia, pobočky (sublokácie), a súčasne
- poskytuje služby minimálne 15 000 koncovým používateľom.

Uchádzač pri každom projekte uvedie:

- názov a sídlo objednávateľa,
- stručný opis predmetu plnenia, z ktorého bude jasne identifikovateľné splnenie vyššie uvedených požiadaviek,
- obdobie realizácie,
- počet používateľov systému,
- kontaktnú osobu objednávateľa na overenie referencie (telefón, mail, meno).

21.2.2 § 34 ods. 1 písm. d) - v nadväznosti na § 35 zákona – manažérstvo kvality

Uchádzač predloží opis opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality. Uchádzač je povinný preukázať, že disponuje nasledovnými platnými certifikátmi:

- **certifikát systému manažérstva informačnej bezpečnosti pre oblasť vývoja informačných systémov podľa normy ISO 27001** aktuálnej ku dňu predloženia ponuky, resp. jeho ekvivalent súvisiaci s predmetom zákazky,
- **certifikát systému manažérstva kontinuity podnikania podľa normy ISO 22301** aktuálnej ku dňu predloženia ponuky, resp. jeho ekvivalent súvisiaci s predmetom zákazky.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva informačnej bezpečnosti predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva informačnej bezpečnosti sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva informačnej bezpečnosti.

21.3 Spoločné ustanovenia pre podmienky účasti podľa § 34 zákona

- § 34 ods. 3 zákona uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti spoločne.

21.4 Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- **Splnenie podmienok účasti** (všetkých podmienok účasti) **môže uchádzač preukázať vyplneným JED-om** podľa § 39 ods. 1 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom a obsahom spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom, ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- V prípade uplatnenia formulára JED uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 zákona) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- JED je pre uchádzačov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>, kde sa nachádza aj manuál k jeho vyplneniu.
- Verejný obstarávateľ pripúšťa vyplnenie Globálneho údaju pre podmienky účasti v časti IV: Podmienky účasti JED-u. Ak uchádzač vyplní oddiel α časti IV JED-u, nemusí vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 zákona pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality informačného systému Josephine všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém Josephine vygeneruje a odošle zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica bude obsahovať počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

22.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

22.4 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle všeobecného metodického usmernenia č. 5-2025 Úradu pre verejné obstarávanie.

23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste (podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

23.3.1 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv (v opačnom prípade to bude verejný obstarávateľ požadovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti). Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie súčinnosti pred uzatvorením zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy – **Prílohy č. 3a – 3b týchto súťažných podkladov**, doplnené v súlade s ponukou, vrátane všetkých ich príloh. Pri predkladaní zmlúv v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť počet rovnopisov podľa počtov uvedených v jednotlivých zneniach zmlúv. Návrhy zmlúv, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov, sú záväzné a nie je možné ich nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní, ktoré nijako nemenia význam konkrétnych ustanovení. **Príloha č. 1, tvoriaca súčasť prílohy č. 3b, je zo strany verejného obstarávateľa predvyplnená. Predložením ponuky uchádzač potvrdzuje splnenie všetkých požiadaviek uvedených v predmetnej prílohe, pričom úspešný uchádzač je povinný tieto požiadavky zabezpečiť počas plnenia zmluvy.**

23.3.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmlúv byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora a musia mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

23.3.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladaní ponuky. V rámci súčinnosti na uzatvorenie zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a požadované údaje o nich. Zoznam známych subdodávateľov bude tvoriť prílohu zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmlúv.

ČASŤ V. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

24.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona kritérium, ktorým je **najlepší pomer ceny a kvality**.

24.2 Určenie kritérií, pravidiel ich výpočtu a ich relatívna váha:

Kritérium č. 1 - Celková cena v Eur bez DPH – 30 %

Kritérium č. 2 – Funkčné požiadavky Systému/LSP – 50 %

Kritérium č. 3 – Lehota implementácie Systému/LSP – 20%

Kritérium č. 1 (K1): Celková cena v Eur bez DPH – váhovosť 30%

Za toto kritérium môže uchádzač získať maximálne 30 bodov.

Navrhovaná cena uvedená v Prílohe č. 2 – Funkčné požiadavky a Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk - musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 30 * \frac{\text{max. cena} - \text{ponuková cena v eur bez DPH}}{\text{max. cena}}$$

K1	Počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
Maximálna cena (PHZ)	800 000 Eur
Ponuková cena	Cena uchádzača za celý predmet zákazky v eurách bez DPH
Váha kritéria	30%

V celkovej cene v Eur bez DPH musí uchádzač oceniť všetky náklady spojené s dodaním, hostingom, inštaláciou (parametrizácia, konfigurácia a adjustácia) a implementáciou Systému/LSP a jeho následnou min. 5 ročnou technickou podporou a licenciou, ako aj opcio na ďalšie tri roky. V cene je zahrnuté aj zaškolenie – školenie administrátorov a školiteľov, migrácia dát zo súčasne používaného knižnično-informačného systému, migrácia dát po 5 (resp. 8 rokoch).

Uchádzač musí v tejto cene oceniť aj prípadný nárast súčasného min. počtu zamestnancov knižníc pracujúcich so Systémom/LSP – zo súčasných min. 80 na max. 100 počas platnosti zmluvy – max. 8 rokov.

Verejný obstarávateľ predpokladá migráciu približne 1,3 mil. bibliografických záznamov (vrátane autoritatívnych záznamov) z aktuálneho knižničného systému do obstarávaného Systému/LSP. Počas doby poskytovania služby môže dôjsť k nárastu objemu dát nad uvedený rozsah. Z uvedeného dôvodu je uchádzač povinný v cenovej ponuke zohľadniť prípadný nárast a to max. o 500 000 záznamov nad základný rozsah 1 300 000 záznamov. Verejný obstarávateľ predpokladá maximálny objem do 1,8 mil. bibliografických záznamov počas trvania zmluvy.

Cenová ponuka, ktorá bude prílohou Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji Systému/LSP – predplatné SaaS služieb, tvorí hárok 2 prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

Kritérium č. 2 (K2): Funkčné požiadavky Systému/LSP – váhovosť 50%

Za predmetné kritérium môže uchádzač v prvotnom hodnotení získať maximálne 300 bodov. Tieto body budú následne použité vo vzorci uvedenom nižšie, pričom výsledné bodové hodnotenie v rámci tohto kritéria je limitované maximálne 50 bodmi.

Ide o fakultatívne funkcionality (požiadavky), t. j. uchádzačom ponúknutý Systém/LSP ich môže/nemusi spĺňať. Verejný obstarávateľ v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov určil funkcionality (požiadavky), ktoré budú predmetom hodnotenia. Uchádzač vyplní z výberového poľa (hárok č. 4) ku každej funkcionalite jednu z nasledujúcich možností:

- ak Systém/LSP spĺňa požiadavku v úplnosti – odpoveď ÁNO plus odkaz na relevantnú dokumentáciu – uchádzačovi sa automaticky zarátajú 3 body;
- ak Systém/LSP požiadavku nespĺňa – odpoveď NIE – uchádzačovi sa zarátá 0 bodov.

Počet bodov uchádzača za kritérium K2 sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K2 = 50 * \frac{\text{dosiahnutý počet bodov}}{\text{maximálny počet bodov}}$$

K2	Počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
Maximálny počet bodov	300
Funkčné požiadavky Systému/LSP (spolu 100)	ÁNO (3 body)
	NIE (0 bodov)
Dosiahnutý počet bodov	Počet bodov, ktoré uchádzač získa za funkčné požiadavky Systému/LSP uvedené v prílohe č. 2 súťažných podkladov
Váha kritéria	50%

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť realnosť a pravdivosť informácií deklarovaných uchádzačom v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, pri kritériu č. K2 – Funkčné požiadavky Systému/LSP, a to prostredníctvom podkladov vyžadovaných v rámci obsahu ponuky. Preto uchádzačom deklarovaný počet bodov za toto kritérium nemusí byť konečný a môže sa v priebehu hodnotenia ponúk zmeniť.

Uchádzač je povinný pri každej požiadavke, pri ktorej uviedol odpoveď „ÁNO“, uviesť v stĺpci „Odkaz na relevantnú dokumentáciu“ presnú identifikáciu dokumentu (napr. názov príručky, technického listu, odkaz na konkrétnu kapitolu, stranu alebo webové sídlo výrobcu, názov videa, upresnenie časového intervalu, kde sa daná informácia nachádza), z ktorej jednoznačne vyplýva splnenie danej požiadavky. Táto dokumentácia musí byť súčasťou predloženej ponuky.

Ak komisia pri vyhodnocovaní zistí, že:

- uchádzačom uvedený odkaz na dokumentáciu neobsahuje dôkaz o splnení požiadavky,
- predložená dokumentácia odporuje tvrdeniu uchádzača (požiadavka nie je splnená alebo je splnená len čiastočne), alebo
- uchádzač neuviedol žiadny odkaz na relevantnú dokumentáciu,

písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač v lehote určenej komisiou hodnoverne nepreukáže a nevysvetlí splnenie danej funkčnej požiadavky, komisia upraví bodové hodnotenie za túto konkrétnu požiadavku na 0 bodov (t. j. prehodnotí odpoveď z „ÁNO“ na „NIE“).

Úprava bodového hodnotenia podľa vyššie uvedenej vety nemá vplyv na posúdenie splnenia minimálnych požiadaviek na predmet zákazky. Ak však komisia v procese overovania zistí, že uchádzač uviedol v ponuke nepravdivé alebo skreslené informácie s cieľom úmyselne ovplyvniť vyhodnotenie kritérií, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní (vylúčenie uchádzača z dôvodu predloženia informácií, ktoré môžu mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania).

Kritérium č. 3 (K3): Lehota implementácie Systému/LSP - váhovosť 20%

Za toto kritérium môže uchádzač získať maximálne 20 bodov.

Pri tomto kritériu bude uchádzačovi pripočítaný počet bodov podľa nasledovného vzorca:

$$K3 = 20 * \frac{\text{max. lehota implementácie Systému} - \text{ponúkaná lehota implementácie Systému}}{\text{max. lehota implementácie Systému} - \text{min. lehota implementácie Systému}}$$

K3	Počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
Maximálna lehota implementácie Systému/LSP	300 kalendárnych dní
Minimálna lehota implementácie Systému/LSP	150 kalendárnych dní
Ponúkaná lehota implementácia Systému/LSP	Počet kalendárnych dní od dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji Systému/LSP – predplatné SaaS služieb
Váha kritéria	20%

Maximálny počet bodov pridelených za dané kritérium je 20. To znamená, že ak uchádzač uvedie lehotu implementácie Systému/LSP v maximálnej dĺžke 300 kalendárnych dní, dostane o bodov.

Upozornenie: uchádzačom uvedená lehota implementácie Systému/LSP bude transponovaná do zmluvy a bude záväzná. V prípade, ak úspešný uchádzač nedodrží lehotu implementácie Systému/LSP uvedenú v návrhu na plnenie kritérií, za každý deň omeškania je povinný verejnému obstarávateľovi zaplatiť pokutu vo výške 3 555,00 EUR.

Uchádzač podľa ním zadaného kritéria K3 predloží návrh časového harmonogramu implementácie Systému/LSP v súlade s bodom 16.2.6 týchto súťažných podkladov.

24.3 Pravidlá uplatnenia kritérií:

Ponuky budú hodnotené podľa súčtu bodov za všetky tri kritéria, na základe ktorého bude zostavené zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk. ***Ponuka s najvyšším počtom získaných bodov*** (matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta) ***bude zaradená na prvé miesto poradia***, ďalšie ponuky budú zoradené v zostupnom poradí, pričom ponuka s najnižším počtom bodov bude zaradená na posledné miesto. Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia za prvú (úspešná ponuka) a bude zároveň spĺňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a zároveň splní stanovené podmienky účasti, odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.

24.4 Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk:

V prípade rovnosti počtu bodov za všetky tri kritériá u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižšia cena celkom za predmet zákazky v Eur bez DPH – hodnota kritéria K1.

B. Zoznam príloh

Príloha č. 1– Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, požiadavky na predmet zákazky, funkčné požiadavky Systému/LSP a čestné vyhlásenia

Príloha č. 3a – Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji Systému/LSP – predplatné SaaS služieb

Príloha č. 3b – Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 5– Základný vzor časového harmonogramu implementácie Systému/LSP