

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Wyposażenie Szkoły Podstawowej w Paprotni w meble i w sprzęt dydaktyczny”

Numer referencyjny postępowania: ZP.042.16.2026

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz.1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp – procedura poniżej progów unijnych (krajowa)

Dostawa

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

.....
podpis osoby zatwierdzającej Specyfikację Warunków Zamówienia

Teresin, 1 lipca 2026 roku

Rozdział 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Gmina Teresin reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin

ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, województwo mazowieckie

tel. +48 46 864 25 39, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://josephine.proebiz.com>**

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, w którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:
 - 1) W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 Pzp.
 - 2) W przypadku o którym mowa w pkt. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - lub po przeprowadzeniu negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:

- 1) Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2) Zamawiający nie ograniczy liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 3) W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:
 - a) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 5) Udział w negocjacjach nie jest obowiązkowy.
- 6) Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i które wskazano w zaproszeniu do negocjacji.
- 7) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
- 8) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 9) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 10) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 11) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 12) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Szkoły Podstawowej w Paprotni w meble i w sprzęt dydaktyczny w ramach zadania pn. „Dostosowanie Szkoły Podstawowej w Paprotni do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez rozbudowę i nadbudowę”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „OPZ”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz z zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz z obowiązującymi normami i przepisami.
4. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - 1) 39160000-1 Meble szkolne;
 - 2) 39130000-2 Meble biurowe;
 - 3) 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni;
 - 4) 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny;
 - 5) 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne.
5. Przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach priorytetu V: „Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu” Działania: 5.1: „Dostępność szkół dla osób ze specjalnymi potrzebami” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

Rozdział 4. Opis części zamówienia

Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony względami organizacyjnymi, technicznymi oraz ekonomicznymi. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość, której celem jest kompleksowe wyposażenie nowo powstałych i dostosowanych pomieszczeń szkolnych. Meble oraz sprzęt dydaktyczny będą użytkowane wspólnie i powinny zostać dostarczone, wniesione oraz zamontowane w skoordynowany sposób, zgodnie z harmonogramem zakończenia robót budowlanych.

Podział zamówienia na części mógłby skutkować trudnościami w koordynacji realizacji zamówień wykonywanych przez różnych wykonawców, wydłużeniem czasu realizacji zadania oraz zwiększeniem ryzyka wystąpienia opóźnień wpływających na termin dostępności pomieszczeń dla uczniów.

Jednocześnie zakres zamówienia oraz jego wartość nie ograniczają dostępu do postępowania małym i średnim przedsiębiorcom. Na rynku funkcjonuje wielu wykonawców posiadających doświadczenie zarówno w dostawie mebli, jak i sprzętu dydaktycznego stanowiącego wyposażenie placówek oświatowych, co zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznaje, że realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zapewni sprawniejszą organizację dostaw, ograniczy ryzyko realizacyjne oraz pozwoli na efektywne i terminowe osiągnięcie celu projektu.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zawierająca postanowienia umowne zgodne z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dotyczy to oferty i dokumentów wraz z nią składanych przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ):

- 1) za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE, zwanego dalej „Systemem” znajdującego się pod adresem: **<https://josephine.proebiz.com>**
- lub
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Systemu lub na skrzynkę poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zam.publiczne@teresin.pl lub za pośrednictwem Systemu.
4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Systemu.
5. Ogólne zasady korzystania z Systemu:
 - 1) Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
 - 2) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 3) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 4) Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 5) Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.

- 6) Po zakończeniu procesu rejestracji systemie JOSEPHINE, Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl
7. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w postępowaniu. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi.
8. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w ust. 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
9. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_tekniczne_sw_JOSEPHINE.pdf
Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
10. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
11. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
12. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
13. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zamówienia pn. Wyposażenie Szkoły Podstawowej w Paprotni w meble i w sprzęt dydaktyczny”.

Rozdział 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Anna Góralczyk, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Michał Sowiński, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany do dnia 07.08.2026 r.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 11 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - 1) formularz ofertowy wraz z zestawieniem asortymentowo-rzeczowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego (według załącznika nr 2 do SWZ);
 - 2) oświadczenie własne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (według załącznika nr 3 do SWZ);
 - 3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (według załącznika nr 3 do SWZ), o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
 - 4) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według załącznika nr 3 do SWZ), o ile oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (według załącznika nr 4 do SWZ).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z

Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Wymóg określony w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wymóg określony w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych:
 - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), może dokonać również notariusz.
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6), może dokonać również notariusz.
- 9) W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 ust.10, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com>
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Oferty w sposób określony w Rozdziale 10, do dnia 10 lipca 2026 r. do godz. 10:00.
3. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie

- składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
6. Oferta jest automatycznie zabezpieczona przed upływem terminu składania ofert, czas zabezpieczania danych zależy wówczas od wielkości oferty, jakości połączenia internetowego i konfiguracji komputera użytkownika. Ofertę uważa się za prawidłowo złożoną w momencie wgrania jej zabezpieczonej formy do oprogramowania JOSEPHINE. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty.
 7. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
 8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
 9. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajne”.
 10. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu 10 lipca 2026 r. o godz. 10:15.

Rozdział 12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli spełnia którąkolwiek z przesłanek z w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

- konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział 13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.8 i pkt. 10 ustawy Pzp

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje

lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych oraz, który spełnia przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy tę przesłankę spełnia jeden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić zestawienie asortymentowo-rzeczowe stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
2. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów oceny ofert, waga tych kryteriów i sposób oceny ofert:

CENA 100 punktów

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (zł)}}{\text{cena badanej oferty brutto (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

Kryterium ceny zostało zastosowane na poziomie 100 % punktacji oceny ofert, gdyż Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, jest zobowiązany - w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o terminie podpisania umowy – do złożenia zestawienia asortymentowo – rzeczowe wraz z cenami poszczególnych elementów zamówienia określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę wykonawców zwanych dalej Konsorcjum. Umowa taka ma określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby z treści umowy lub załączników do niej wynikało, które dostawy będą wykonywali poszczególni członkowie.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu – podstawy wykluczenia zostały określone w Rozdziale 12 i w Rozdziale 13;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę mebli o łącznej wartości minimum 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych i 00/100). Do wykazanej dostawy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody, czy dostawa została wykonana należycie.

Uwaga: wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu.

UWAGA:

Zasobu wiedzy i doświadczenia nie można łączyć. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przynajmniej jeden ze wspólnie ubiegających się wykonawców musi spełnić w całości ten warunek. W przypadku korzystania z zasobów podwykonawców lub podmiotów trzecich warunek ten spełnić musi w całości wykonawca lub podwykonawca lub podmiot trzeci.

3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust.3 pkt. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 6) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
- 7) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 12 i 13 SWZ,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust.2 niniejszego rozdziału mają zostać potwierdzone w sposób określony w Rozdziale 18 SWZ.
5. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w o których mowa w Rozdziale 12 i 13 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale 18 SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

Rozdział 18. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć **wykaz dostaw wykonanych (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ)** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zadania, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz może dotyczyć tylko dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

Rozdział 19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Klauzule RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,
Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą, ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861-38-15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, a podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych

procedur udzielania zamówień spoczywających na Zamawiających, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą PZP.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa..
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w Klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej (załącznik nr 6 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.) oraz w Klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej (załącznik nr 7 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Załącznik nr 6 oraz załącznik nr 7 o których mowa w ust. 3, stanowią załączniki do SWZ.**

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”)
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z zestawieniem asortymentowo-rzeczowym – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty;

- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP odpowiednio:
- wykonawcy;
 - każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej);
 - podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
– do wypełnienia przez ww. podmioty i załączenia do oferty;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw;
- 6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7) Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.
- 8) Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej (załącznik nr 6 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.) oraz w Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej (załącznik nr 7 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.)

ZP.042.16.2026 – Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WEDŁUG ODREBNEGO OPRACOWANIA

ZP.042.16.2026 – Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin	WYKONAWCA:
<u>A. Dane Wykonawcy:</u>	
Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: Uwaga: 1. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp); 2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika należy podać: nazwę firmy/imię i nazwisko, adres, nr telefonu oraz e-mail.	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (w tym województwo):	
NIP Wykonawcy:	
REGON Wykonawcy:	

E-mail Wykonawcy:	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:	

B. Oferowany przedmiot zamówienia:

1. W związku z ogłoszeniem zamówienia na wykonanie zadania pn. „Wyposażenie Szkoły Podstawowej w Paprotni w meble i w sprzęt dydaktyczny”, oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za łączną cenę w wysokości brutto złotych (słownie złotych:), w tym % VAT.
2. Stwierdzenie spełnienia wymogów oraz nazwy elementów zamówienia (tj. mebli i w sprzętu dydaktycznego) zawiera uzupełnione przez Wykonawcę zestawienie asortymentowo-rzeczowe stanowiące załącznik do formularza ofertowego.

C. Oświadczenia:

1. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zmówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego;
 2. uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
 3. w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ;
 4. oświadczam, że jestem/nie jestem* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP;
 5. oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących plikach:.....;
 6. Oświadczam, że jestem :
 - 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
 - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
 - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
 - 4) żadnym z powyższych.
- Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
rodzaj prowadzonej działalności

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne dotyczące osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm., tzw. RODO), a także te związane z przetwarzaniem danych osobowych przez FERC (Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027).

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych FERC (Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027) określone w Rozdziale 21 SWZ.

***niepotrzebne skreślić**

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

1. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do specyfikacji, do którego nie wnoszę zastrzeżeń - w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SWZ,

2. osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:

.....
e-mail:.....telefon:

E. Podwykonawstwo:

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców

* oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli są już znani
1	2	3
1		
2		

***niepotrzebne skreślić**

F. Spis treści:



Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/

Załącznik do Formularza ofertowego

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-RZECZOWE
UWAGA: DOKUMENT STANOWI ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTOWEGO
I WYMAGA UZUPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu na każdy element wyposażenia (tj. mebli lub sprzętu dydaktycznego) min. 12 miesięcznej gwarancji jakości, ale nie krócej niż gwarancja producenta. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w kolumnie „Opis wymogów oferowanego wyposażenia (tj. mebli lub sprzętu dydaktycznego)” wskazać jaki okres gwarancji przewidziany jest dla każdego elementu wyposażenia.

Lp.	Nazwa wyposażenia	Opis minimalnych wymagań wyposażenia (tj. mebli lub sprzętu dydaktycznego) stanowiących przedmiot zamówienia	Ilość	Opis wymogów oferowanego wyposażenia (tj. mebli lub sprzętu dydaktycznego) i okres gwarancji UWAGA: uzupełnia Wykonawca	Nazwa oferowanego wyposażenia (tj. mebli lub sprzętu dydaktycznego) i nazwa producenta UWAGA: uzupełnia Wykonawca)
1	Drabinka gimnastyczna podwójna wys. 256 cm	Drabinki gimnastyczne podwójne z zaczepami do montowania do ścian. Drewno lakierowane. Wymiary: 180 x 255 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 12346:2001 PN-EN 913+A1:2022-02.	3	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
2	Równoważnia dł. 3 m - niska wys. 23 cm	Belka równoważni wykonana jest z drewna klejonego i umocowana na dwóch podstawach drewnianych. Powierzchnia belki równoważni pokryta materiałem antypoślizgowym. Wymiary belki: 15 x 15 x 300 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 1432:2001.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
3	Ławka gimnastyczna dł. 4 m - nogi drewniane	Ławka wykonana z lakierowanego drewna iglastego z drewnianymi nogami wyposażonymi w niebrudzące gumowe stopki stalowe wsporniki łączące elementy ławki, zapewniając jej stabilność. Wszystkie krawędzie płyty, belek i nóg zaokrąglone. Ławka posiada stały zaczep umożliwiający zawieszenie jej na drabince, drążku lub skrzyni gimnastycznej. Po odwróceniu belka o szerokości 10 cm może pełnić funkcję równoważni. Produkt zgodny z normą: PN EN 913+A1:2022-02.	4	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
4	Krzesełko konferencyjne czarne	Krzesełko wykonane z: 100% włókno syntetyczne. Stelaż wykonany z rury płasko-owalnej chromowanej, siedzisko i oparcie tapicerowane. Wymiary: 55 x 40 x 80 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%.	17	Spełnia / Nie spełnia	

5	Krzeseł obrotowe z regulowanymi podłokietnikami	Siedzisko: szkielet wykonany z min. 7-warstwowej sklejki bukowej, obłożony pianką wylewaną. Oparcie: szkielet wykonany z polipropylenu i obłożony pianką wylewaną. Osłona oparcia czarna, z polipropylenu. Podłokietniki regulowane, czarne, wykonane z poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym; nakładka z czarnego poliuretanu. Zakres regulacji podłokietników min. 8,0 cm. Zagłówek: szkielet wykonany ze sklejki, obłożony pianką i tapicerowany. Podstawa pięcioramienna z czarnego poliamidu. Podparcie odcinka lędźwiowego kręgosłupa regulowane na głębokość - w zakresie 2 cm. Synchroniczny mechanizm odchylania. Podnośnik pneumatyczny regulowany min 55 - 64 cm. Regulowana wys. zagłówek. Krzesło zaprojektowane zgodnie z zasadami ergonomii pracy. Wymiary: 70 x 65 x 115 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
6	Krzeseł konferencyjne - beżowy melanz	Stelaż krzesła z rury okrągłej w kolorze srebrnym, siedzisko i oparcie tapicerowane. Krzesło posiada poliuretanowe podłokietniki. Materiał 100% włókna syntetyczne. Wymiary: 55 x 40 x 80 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%.	6	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
7	Metalowa szafa gospodarcza	Szafa z blachy stalowej malowana farbą proszkową. Drzwi dwuskrzydłowe w kolorze granatowym, wyposażone w wywietrzniki oraz miejsce na identyfikator, zamykane zamkiem kluczowym z trzypunktowym ryglowaniem. W lewej części 4 półki, w prawej drążek na ubrania oraz uchwyt na narzędzia do sprzątania. Szafa gospodarcza ma wydzieloną komorę w kształcie litery "L" i komory skrytkowe. Wysokość przestrzeni pod półkami 47,5 cm. Wymiary: 60 x 50 x 180 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
8	szafka	Szafka z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Tył szafki obustronnie wykończony w kolorze białym i klonowym -wsuwany w konstrukcje mebla-nie akceptowane jest użycie kleju gwoździ. Wymiary: 80 x 40 x 125 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11.	21	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
9	regał	Regał z 3 półkami z płyty laminowanej o gr. 18 mm w tonacji klonu. Tył szafki obustronnie wykończony w kolorze białym i klonowym, wsuwane w konstrukcję mebla- nie akceptowane jest użycie kleju, wkrętów. Wymiary: 80 x 40 x 160 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
10	regał	Regał z przegrodą i 2 półkami. Wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Tył regału obustronnie wykończony w kolorze białym i klonowym -wsuwany w konstrukcję mebla-nie akceptowane jest użycie kleju gwoździ. Wymiary: 80 x 40 x 125 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11.	3	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
11	regał	Regał posiadający 2 przegrody i 2 półki. Wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Tył regału obustronnie wykończony w kolorze białym i klonowym -wsuwany w konstrukcję mebla-nie akceptowane jest użycie kleju gwoździ. Wymiary: 115 x 40 x 125 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11.	6	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	



12	fronty	fronty w preferowanym kolorze limonkowym z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowanie do korpusu 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 3\%$. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	6	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
13	fronty	fronty w preferowanym kolorze żółtym z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowanie do korpusu 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 3\%$. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	12	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
14	fronty	fronty w preferowanym kolorze beżowym wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowanie do korpusu 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 3\%$. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	6	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
15	fronty	fronty w preferowanym kolorze limonkowym z płyty o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowane do przegrody 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 3\%$. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
16	fronty	fronty w preferowanym kolorze żółtym wykonane z płyty o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowane do przegrody 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 3\%$. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	4	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
17	fronty	fronty w preferowanym kolorze beżowym z płyty o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowane do przegrody 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 3\%$. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
18	Deska rotacyjna - czworokąt	Deska rotacyjna czworokątna z pianki, obszyta tkaniną, niezawierającą ftalanów. Wymiary: 50 x 50 x 10 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 3\%$. Produkt zgodny z normą: PN-EN 20417:2021-10 PN-EN 62366-1:2015 + PN-EN 62366-1:2015:2021-03, PN-EN ISO 14971:2020-05 PN-EN ISO 15223-1:2022-01.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

19	Kontenerek z piórnikiem i szufladami	Kontenerek na kółkach z hamulcem, z płyty laminowanej w tonacji klonu, o gr. 18 mm. Górna część z piórnikiem z zamkiem, trzy dolne z szufladami. szuflady: Wymiary: 40 x 60 x 65 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
20	fronty	fronty z płyty MDF o gr. 18 mm w preferowanym kolorze białym pokrytej trwałą okleiną kolorową, wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° z zamkiem 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
21	fronty	fronty z płyty MDF o gr. 18 mm w preferowanym kolorze szarym pokrytej trwałą okleiną kolorową, wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° z zamkiem 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
22	fronty	fronty w preferowanym kolorze limonkowym z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą okleiną kolorową. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° wyposażone w zamek, zamykający szafkę na całej szerokości 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
23	fronty	fronty w preferowanym kolorze żółtym z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą okleiną kolorową. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° wyposażone w zamek, zamykający szafkę na całej szerokości 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	3	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
24	fronty	fronty w preferowanym kolorze beżowym z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą okleiną kolorową. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° wyposażone w zamek, zamykający szafkę na całej szerokości 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	3	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
25	biurko z szafką i 1 szufladą	Biurko z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu szuflada z szafką w kolorze białym wykonanymi z płyty MDF o gr. 18 mm, pokrytej trwałą okleiną kolorową. frontu szuflady wewn. szuflady frontu szafki wewn. szafki biurka. Wymiary: 120 x 60 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11.	3	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

26	fronty 2 szt.	fronty z płyty laminowanej w kolorze szarym o gr. 18 mm. Zawiasy umożliwiające otwieranie szafki pod kątem 90° z mechanizmem cichego domyku. Wyposażone w zamek. 2 szt. Wymiary: 40 x 70 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
27	fronty białe	fronty z płyty laminowanej preferowanym w kolorze białym o gr. 18 mm. Zawiasy umożliwiające otwieranie szafki pod kątem 90° z mechanizmem cichego domyku. Wyposażone w zamek. 2 szt. Wymiary: 40 x 105 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
28	fronty - szare	fronty z płyty laminowanej w preferowanym kolorze szarym o gr. 18 mm. Zawiasy umożliwiające otwieranie szafki pod kątem 90° z mechanizmem cichego domyku. Wyposażone w zamek. 2 szt. Wymiary: 40 x 105 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	8	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
29	Nadstawka	Nadstawka z dwoma półkami z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze klonu jasnego. Wymiary: 80 x 40 x 105 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
30	Nadstawka głęboka	Nadstawka z dwoma półkami z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze klonu jasnego. Wymiary: 80 x 50 x 105 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05.	5	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
31	Regał	Regał z półką z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze klonu jasnego. Wymiary: 80 x 50 x 80 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
32	Regał	Regał z dwoma półkami z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze klonu jasnego. Wymiary: 80 x 40 x 115 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

33	Regał	Regał z dwoma półkami z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze klonu jasnego. Wymiary: 80 x 50 x 115 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05.	3	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
34	Regał z żaluzją	Regały z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze klonu. Wyposażone w półki i żaluzję z zamkiem. Wymiary: 80 x 50 x 115 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
35	fronty witrynowe	fronty witrynowe w ramce aluminiowej. Wymiary: 40 x 105 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
36	szafa uniwersalna z wysuwanymi półkami	Szafa z wysuwanymi półkami z płyty laminowanej 18 mm w tonacji klonu. Zawiasy umożliwiają otwieranie frontyczek pod kątem 180° w kolorze białym. Trzy środkowe półki są wysuwane. półek wysuwanych Tył szafki obustronnie wykończony w kolorze białym i klonowym -wsuwany w konstrukcje mebla-nie akceptowane jest użycie kleju gwoździ. Wymiary: 100 x 60 x 200 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11.	3	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
37	Stół trójkątny	Mobilny stół na stelażu metalowym z okrągłymi nogami. Błat w kolorze białym z płyty laminowanej o gr. 18 mm, wykończonej obrzeżem ABS o gr. 1 mm. dwie stopki i jedno kółko z hamulcem. Wymiary: 120 x 60 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2:2023-10.	6	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
38	Szafa ubraniowa	Szafa 2 osobowa ubraniowa z płyty laminowanej o gr. 18 mm w tonacji klonu z frontami wykonanymi z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze białym. Każdy moduł wyposażony w półkę oraz haczyk na ubrania w górnej części. fronty wyposażone w zamek. Wymiary: 80 x 50 x 225 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
39	Szafka kuchenna wisząca	Szafka wisząca z 1 półką z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu. Wymiary: 80 x 35 x 40 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 14749:2016-04.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

40	fronty do szafki kuchennej wiszącej, 2 szt	fronty do szafki z białej płyty laminowanej o gr. 18 mm. Wyposażone w zawiasy 90 stopni z cichym domykiem. 1 para. Wymiary: 40 x 40 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 14749:2016-04. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
41	szafa ubraniowa	Szafa z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. minimum 18 mm. Wyposażona w półkę i haczyk na ubrania. fronty zamykane na zamek. Kolor uchwytów srebrny uchwyty wpuszczone, na cokole. Szafa ubraniowa dla 1 osoby z frontami z płyty 18 mm MDF foliowanej w kolorze białym umożliwiające otwarcie pod kątem 90 stopni. Szafa Posiada certyfikat zgodny z PN-EN 16121+A1:2017-11. Wymiary: 40 x 60 x 200 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
42	szafa ubraniowa cichy domyk	Szafa z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. minimum 18 mm. Wyposażona w półkę i haczyk na ubrania. Drzwi zamykane na zamek. Kolor uchwytów srebrny uchwyty wpuszczone, na cokole. Szafa ubraniowa dla 1 osoby z grontami z płyty 18 mm MDF foliowanej w kolorze szarym umożliwiające otwarcie pod kątem 90 stopni z cichym domykiem. Szafa Posiada certyfikat zgodny z PN-EN 16121+A1:2017-11. Wymiary: 40 x 60 x 200 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
43	Biurko dwustronne	Biurko dwustronne z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu. Wymiary: 160 x 90 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 14322.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
44	fronty	fronty w preferowanym kolorze kości słoniowej z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowanie do korpusu 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	12	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
45	fronty	fronty w preferowanym kolorze łososiowym wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowanie do korpusu 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	6	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
46	fronty	fronty w preferowanym kolorze turkusowy pastel z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowanie do korpusu 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	6	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

47	fronty	fronty w preferowanym kolorze oliwkowym wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowanie do korpusu 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	6	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
48	fronty	fronty w preferowanym kolorze kości słoniowej z płyty o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowane do przegrody 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	4	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
49	fronty	fronty w preferowanym kolorze łososiowym z płyty o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowane do przegrody 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
50	fronty	fronty w preferowanym kolorze turkusowy pastel z płyty o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowane do przegrody 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
51	fronty	fronty w preferowanym kolorze oliwkowym z płyty o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową mocowane do przegrody 1 szt. Wymiary: 35 x 35 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
52	fronty	fronty w preferowanym kolorze kości słoniowej z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° wyposażone w zamek, zamykający szafkę na całej szerokości 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	4	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
53	fronty	fronty w preferowanym kolorze jasnobrązowym z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą kleiną kolorową. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° wyposażone w zamek, zamykający szafkę na całej szerokości 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	3	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

54	fronty	fronty w preferowanym kolorze łososiowym z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą okleiną kolorową. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° wyposażone w zamek, zamykający szafkę na całej szerokości 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	5	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
55	fronty	fronty w preferowanym kolorze turkusowy pastel z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą okleiną kolorową. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° wyposażone w zamek, zamykający szafkę na całej szerokości 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
56	fronty	fronty w preferowanym kolorze oliwkowym z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą okleiną kolorową. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° wyposażone w zamek, zamykający szafkę na całej szerokości 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	5	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
57	fronty	fronty w preferowanym kolorze ciemnooliwkowym z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej trwałą okleiną kolorową. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie frontów pod kątem 90° wyposażone w zamek, zamykający szafkę na całej szerokości 1 para. Wymiary: 35 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121+A1:2017-11. Oferowane fronty muszą być kompatybilne z korpusami szafek lub regałów oraz tworzyć z nimi spójny system meblowy.	3	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
58	Biurko narożne z szafką i szufladami prawe, klon jasny	Narożne biurko w tonacji klonu z płyty laminowanej o gr. 18 mm. Wyposażone w szafkę z zamkiem, 4 szuflady w górnej szufladzie zamek, z przelotką w białe. Wymiary: 180 x 160 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
59	Biurko narożne z szafką i szufladami prawe, klon jasny	Narożne biurko w tonacji klonu z płyty laminowanej o gr. 18 mm. Wyposażone w szafkę z zamkiem, 4 szuflady w górnej szufladzie zamek, z przelotką w białe. Wymiary: 180 x 160 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121:2024-05.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
60	szafa skrytkowa	Szafa z zamykaniami na klucz min 14 schowkami z płyty laminowanej w tonacji klonu jasnego o gr. 18 mm. fronty wykonane z płyty o gr. 18 mm pokrytej okleiną kolorową, wyposażone w zawiasy 90° z cichym domykiem. Każde fronty w górnej części mają podłużny otwór 6 szt frontów w kolorze szarym, 8 szt frontów w kolorze białym. wys. schowków 36,9 oraz 55,3 cm. Wymiary: 115 x 40 x 200 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 16121+A1:2017-11.	3	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

61	Biurko	Biurko z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu. Wyposażone jest w 4 szuflady, górna szuflada zamykana na zamek. Wymiary: 140 x 80 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2:2023-10.	7	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
62	Podwieszka platforma	Platforma podwieszana ze sklejki. Siedzisko pokryte pianką i tkaniną PU. Z. Wymiary: 115 x 55 x 240 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN ISO 14971:2020-05, PN-EN ISO 20417:2021-10, PN-EN ISO 15223-1:2022-01.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
63	Zestaw piankowy	zestaw piankowy z elementów które tworzą 2 mosty. W skład zestawu wchodzi: baza wysoka, 4 szt. belka, 1 szt. sześciokąt, 1 szt. materac mały, 2 szt. tkanina poliuretanowa. Pokrowiec dopasowany do kształtu pianki, podwójne szwy. gęstość pianki: 25 kg/m ³ suwak ukryty przed dziećmi. Wyrób medyczny - klasa I.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
64	Mały zestaw materacy (4 szt.)	Piankowe materace w różnych kolorach, kształtach i rozmiarach. Wykonane z pianki, pokrytej tkaniną trudnopalną: 100 % poliester; gramatura: 476 g/mb; ścieralność: 96 000 cykli. Materac 1 szt jasnoniebieski, Materac 1 szt jasnozielony, Materac 1 szt jasnoszary, Materac 1 szt jasnozielony.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
65	Basen 2 x 2 m, wys. 60 cm	Basen z tkaniny poliestrowej w kolorze niebiesko-szarym wraz z 3000 piłeczek. Wymiar basenu: 200 x 200 x 60 cm. Tolerancja wymiarów: ±5%.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
66	Materace antypoślizgowe	Zestaw dwóch materacy w kolorze szarym z antypoślizgowym spodem. Na dłuższych bokach rzepy łączące ze sobą materace. Wyrób medyczny - klasa I. Wymiary: 205 x 100 x 10 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
67	Hamak elastyczny	Hamak elastyczny z dzianiny lycra. Wymiary: 100 x 135 x 130 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN ISO 14971:2020-05, PN-EN ISO 20417:2021-10, PN-EN ISO 15223-1:2022-01.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	



68.	Tablica biała suchościeralna magnetyczna lakierowana	Tablica biała suchościeralna o powierzchni magnetycznej lakierowanej. Rama z profilu aluminiowego w kolorze srebrnym, wykończona popielatymi narożnikami min 10 lat gwarancji na powierzchnię lakierowaną. Wymiary: 170 x 100 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN EN 13501-1:2019-02.	5	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
69.	Regał metalowy 220 kg	Regał ze stali ocynkowanej, wyposażony w 6 półek z płyty MDF. maksymalne obciążenie półki 220 kg. Wymiary: 90 x 40 x 225 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-88/M-78321.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
70.	Karabińczyk	Karabińczyk stalowy 60 x 6 mm, Produkt zgodny z normą: DIN 5299C Dyrektywa 2001/95/WE.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
71.	Lina przedłużająca	Lina maksymalne obciążenie 130 kg. Produkt zgodny z normą: Dyrektywa 2001/95/WE.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
72.	Lina bungee sensoryczna	Lina bungee sensoryczna, wyposażona w "taśmę bezpieczeństwa" zabezpieczającą przed nadmiernym obciążeniem, max. dł. z obciążeniem ok. 58 cm maksymalne obciążenie: 30 kg pasuje do wszystkich akcesoriów kabiny SI. Produkt zgodny z normą: Dyrektywa MDD/93/42/EEC.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
73.	Krzesło - szare	Krzeselko z siedzisko z oparciem w jednym elemencie z tworzywa sztucznego, oparcie sprężyste, powierzchnia siedziska moletowana, wraz z otworem w oparciu w kolorze szarym, całość zamocowana na konstrukcji wykonanej z metalowej rury o grubości 22/24 mm, wykończonym w kolorze srebrnym, wyposażonym w zatyczki chroniące przed zarysowaniem podłogi. Krzesło w rozmiarze 6. Produkt zgodny z normą: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2:2023-10.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
74.	Krzesło obrotowe na kółkach z reg. wys.	Krzesło obrotowe na kółkach z reg. wysokością. Siedzisko i oparcie połączone w jedną całość z tworzywa sztucznego w kolorze oliwkowym. wraz z otworem w oparciu Stelaż krzesła wyposażony w kółka i mechanizm regulacji wysokości min. od 43 do 56 cm. Produkt zgodny z normą: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2:2023-10.	36	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie 	

				miesiący	
75.	Biała tablica magnetyczna 90x120cm	Tablica biała magnetyczna z aluminiową ramę. Mocowana są do ściany za pomocą uchwytów. Wymiary: 120 x 90 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 71-1:2014+A1:2018 PN-EN 71-2:2011+A1:2014 PN-EN 71-3:2019.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiący	
76.	Tablica tekstylna granatowa 90 x 120 cm	Rama z profilu aluminiowego z bezpiecznymi, zaokrąglonymi narożnikami z tworzywa sztucznego. Tkaninę w kolorze granatowym pod którą znajduje się powierzchnia korkowa. Wymiary: 120 x 90 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 71-1:2014+A1:2018 PN-EN 71-2:2011+A1:2014 PN-EN 71-3:2019.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiący	
77.	Tablica tekstylna granatowa 100 x 150 cm	Rama z profilu aluminiowego z bezpiecznymi, zaokrąglonymi narożnikami z tworzywa sztucznego. Tkaninę w kolorze granatowym pod którą znajduje się powierzchnia korkowa. Wymiary: 150 x 100 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 71-1:2014+A1:2018 PN-EN 71-2:2011+A1:2014 PN-EN 71-3:2019.	20	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiący	
78.	Lina wspinaczkowa	Lina 2m służąca do ćwiczenia naprzemienności oraz ćwiczeń grawitacyjnych. Wyrób medyczny - klasa I. Wymiary stopnia: 10 x 5 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN ISO 14971:2020-05, PN-EN ISO 20417:2021-10, PN-EN ISO 15223-1:2022-01.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiący	
79.	Tunel Prosty	Tunel prosty śr 46 cm, długości 180cm . Produkt zgodny z normą: PN-EN 71-1:2014+A1:2018 PN-EN 71-2:2011+A1:2014 PN-EN 71-3:2019.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiący	
80.	Piłka sensoryczna	Piłka sensoryczna przeznaczona do ćwiczeń rehabilitacyjnych, integracji sensorycznej i stymulacji propriocepcji. - średnica: 75 cm (±5%); - wykonana z elastycznego, wytrzymałego tworzywa (PVC lub materiał równoważny); - powierzchnia pokryta miękkimi wypustkami stymulującymi receptory dotykowe; - możliwość pompowania; - maksymalne obciążenie min. 120 kg; - kolor dowolny; - zgodność z wymaganiami bezpieczeństwa dla wyrobów tego typu.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiący	
81.	Kamienie sensoryczne	Komplet dysków sensorycznych przeznaczonych do ćwiczeń równowagi oraz stymulacji dotykowej. - komplet min. 4 sztuk; - wykonane z elastycznego materiału antypoślizgowego; - powierzchnia z wypustkami o zróżnicowanej fakturze; - średnica każdego elementu ok. 16 cm (±10%); - wysokość ok. 8 cm (±10%); - różne kolory ułatwiające rozróżnianie elementów.	4	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie	

			 miesiące	
82.	Piłka terapeutyczna	Piłka terapeutyczna przeznaczona do rehabilitacji i ćwiczeń integracji sensorycznej. - średnica 75 cm ($\pm 5\%$); - wykonana z PVC lub materiału równoważnego, - jedna półkula gładka, druga z wypustkami sensorycznymi; - możliwość pompowania; - obciążenie min. 120 kg; - kolor dowolny; - zgodność z wymaganiami bezpieczeństwa dla wyrobów tego typu.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
83.	Mata piankowa	Mata piankowa przeznaczona do ćwiczeń gimnastycznych, rehabilitacyjnych oraz zabaw ruchowych. - wymiary ok. 105 × 105 × 5 cm ($\pm 5\%$), - elementy łączone na zasadzie puzzli umożliwiające rozbudowę powierzchni, - wykonana z pianki o podwyższonej odporności na odkształcenia, - powierzchnia antypoślizgowa, - odporna na ścieranie i łatwa do utrzymania w czystości, - wykonana z materiałów bezpiecznych dla użytkowników i wolnych od substancji stwarzających zagrożenie dla zdrowia, - produkt spełniający wymagania bezpieczeństwa właściwe dla oferowanego rodzaju wyrobu, - kolor dowolny; - zgodność z wymaganiami bezpieczeństwa dla wyrobów tego typu.	36	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
84.	Krzesełko obrotowe	Krzesełko biurowe ergonomiczne. - regulacja wysokości siedziska, - regulowane podłokietniki, - regulowany zagłówek, - regulowane podparcie odcinka lędźwiowego, - mechanizm synchroniczny lub równoważny umożliwiający odchylenie oparcia, - podstawa pięcioramienna na kółkach, - tapicerowane siedzisko, - oparcie z siatki lub materiału zapewniającego wentylację, - kolor stonowany (np. szary, grafitowy lub czarny), - nośność min. 120 kg, - zgodność z PN-EN 1335-1 i PN-EN 1335-2 lub normami równoważnymi.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
85.	Składany kosz na piłki	Kosz do przechowywania piłek sportowych. - konstrukcja składana, - wyposażony w kółka umożliwiające przemieszczanie, - wykonany z metalu lub tworzywa o podwyższonej wytrzymałości, - wymiary około 65 × 65 × 90 cm ($\pm 10\%$).	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
86.	Krzesełko szkolne	- siedzisko i oparcie wykonane z trwałego tworzywa, - stelaż metalowy srebrny, wykonany z okrągłej rury, - kolor granatowy, - zgodność z PN EN 1729-2:2023-10, PN-EN 1729-1:2016-02 lub normami równoważnymi.	8	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
87.	Lustro terapeutyczne z efektem nieskończoności	- średnica ok. 23 cm ($\pm 10\%$), - efekt optyczny nieskończoności uzyskany dzięki podświetleniu LED, - zasilanie bateryjne lub sieciowe, - trwała i bezpieczna obudowa bez ostrych krawędzi.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

88.	Ławka 3-osobowa	<p>Miejsce odpoczynku przeznaczone do montażu na korytarzu budynku szkolnego, zapewniające możliwość odpoczynku użytkownikom, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymaganiami MDS. Ze względu na lokalizację w ciągu komunikacyjnym o podwyższonym natężeniu hałasu miejsce odpoczynku powinno zapewniać również poprawę komfortu akustycznego poprzez zastosowanie elementów o właściwościach dźwiękochłonnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - siedzisko przeznaczone dla minimum 3 osób, - wysokość siedziska: 42–45 cm, - szerokość miejsca siedzącego: minimum 50 cm na osobę, - ergonomiczne oparcie zapewniające wygodne podparcie pleców, - kąt pomiędzy siedziskiem a oparciem około 100°, - podłokietniki na obu końcach siedziska, - dodatkowy podłokietnik rozdzielający miejsca siedzące (minimum jeden na trzy miejsca siedzące), - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, przystosowana do trwałego zamocowania do podłoża lub ściany, jeżeli wymagają tego warunki montażu, - powierzchnie odporne na intensywne użytkowanie oraz łatwe do utrzymania w czystości, - krawędzie i narożniki zaokrąglone lub zabezpieczone w sposób eliminujący ryzyko urazu, - materiały trwałe, przeznaczone do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej, - miejsce odpoczynku powinno być wyposażone w elementy o właściwościach dźwiękochłonnych stanowiące integralną część konstrukcji lub jej bezpośredniego otoczenia, ograniczające rozprzestrzenianie się hałasu i poprawiające komfort korzystania z miejsca odpoczynku, - rozwiązanie powinno umożliwiać częściowe wydzielenie strefy odpoczynku od otaczającej przestrzeni komunikacyjnej, bez ograniczania możliwości swobodnego wejścia i wyjścia, - zastosowane elementy nie mogą ograniczać dostępności miejsca odpoczynku ani utrudniać korzystania z niego osobom ze szczególnymi potrzebami. 	6	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	
89.	Panel akustyczny sufitowy podwieszany	<p>Panele akustyczne przeznaczone do montażu pod stropem w celu ograniczenia pogłosu i poprawy komfortu akustycznego zgodnie z założeniami MDS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - panele przeznaczone do podwieszania pod stropem, - konstrukcja umożliwiająca regulację wysokości zawieszenia w zakresie minimum 40–100 cm, - wykonane z materiału o właściwościach dźwiękochłonnych, - kształt okrągły, - średnica minimum 70 cm ($\pm 10\%$), - komplet elementów montażowych umożliwiających montaż do stropu, - powierzchnia trwała, odporna na odkształcenia i łatwa do utrzymania w czystości, - krawędzie bezpieczne dla użytkowników. 	6	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	
90.	Drabinka gimnastyczna ścienna z zestawem akcesoriów	<p>Drabinka gimnastyczna przeznaczona do ćwiczeń ogólnorozwojowych, rehabilitacyjnych oraz terapii integracji sensorycznej, montowana do ściany.</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja przeznaczona do trwałego montażu do ściany, - wysokość około 220 cm ($\pm 5\%$), - szerokość około 64 cm ($\pm 10\%$), - wykonana z drewna lub materiału równoważnego o parametrach wytrzymałościowych nie gorszych niż drewno, - szczeble o powierzchni zapewniającej bezpieczny chwyt, - maksymalne obciążenie konstrukcji: minimum 120 kg, - wyposażona w zdejmowany lub zintegrowany drążek do podciągania, - wyposażona w zestaw akcesoriów do ćwiczeń i terapii obejmujący co najmniej: kółka gimnastyczne, linę, element umożliwiający huśtanie (np. huśtawkę lub siedzisko), - maksymalne obciążenie akcesoriów przeznaczonych dla dzieci: minimum 50 kg, - wszystkie elementy mocujące i akcesoria niezbędne do montażu i użytkowania w komplecie. - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, - wszystkie krawędzie i narożniki zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone, - powierzchnia elementów drewnianych lub równoważnych gładka, pozbawiona zadziórów i drzazg, - materiały zastosowane do wykonania produktu bezpieczne dla użytkowników i przeznaczone do intensywnego użytkowania w placówkach oświatowych - produkt zgodny z wymaganiami normy PN-EN 913:2019-03 oraz PN-EN 12346:2001 lub norm równoważnych. 	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	

91.	Szafa metalowa do przechowywania wyposażenia z półkami	<p>Szafa przeznaczona do przechowywania wyposażenia, pomocy dydaktycznych, narzędzi lub materiałów wykorzystywanych w placówce oświatowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo lub materiału równoważnego o parametrach wytrzymałościowych nie gorszych, - drzwi dwuskrzydłowe, - zamykana na zamek z kompletem co najmniej dwóch kluczy, - minimum 4 półki z możliwością regulacji wysokości ich położenia, - nośność każdej półki: minimum 100 kg przy równomiernym obciążeniu, - nośność całkowita szafy: minimum 500 kg, - możliwość poziomowania szafy, - wymiary ($\pm 10\%$): szerokość 100 cm, głębokość 44 cm, wysokość 195 cm, - kolor szary, popielaty lub równoważny. - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, - krawędzie i narożniki zabezpieczone przed skaleczeniem użytkowników, - produkt przeznaczony do intensywnego użytkowania w obiektach użyteczności publicznej. - produkt powinien spełniać wymagania norm: PN-EN 16121+A1:2017-11 oraz PN-EN 16122:2013 lub równoważnych. 	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	
92.	Helikopter terapeutyczny	<p>Podwieszany przyrząd terapeutyczny przeznaczony do prowadzenia terapii integracji sensorycznej. Urządzenie powinno umożliwiać wykonywanie ćwiczeń rozwijających koordynację wzrokowo-ruchową, równowagę, planowanie motoryczne, propriocepcję oraz regulację napięcia mięśniowego poprzez ruch w płaszczyźnie przód–tył oraz na boki.</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja przeznaczona do podwieszania w systemie terapii integracji sensorycznej, - wykonana z wytrzymałej tkaniny bawełnianej lub materiału równoważnego o parametrach użytkowych nie gorszych, - możliwość regulacji wysokości zawieszenia w zakresie około 123–148 cm ($\pm 10\%$), - możliwość prowadzenia terapii jednej osoby, - maksymalne obciążenie robocze: minimum 150 kg, - konstrukcja umożliwiająca wykonywanie ruchów w płaszczyźnie przód–tył oraz na boki, - produkt kompatybilny z typowymi systemami podwieszek stosowanymi w terapii integracji sensorycznej, - wszystkie elementy konstrukcyjne i mocujące zapewniające bezpieczne użytkowanie. - produkt przeznaczony do użytkowania w placówkach oświatowych, - materiały bezpieczne dla użytkowników, odporne na intensywne użytkowanie, - wszystkie elementy konstrukcyjne pozbawione ostrych krawędzi. 	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	
93.	Stelaż do podwieszania sprzętu do terapii integracji sensorycznej	<p>Stelaż przeznaczony do montażu i bezpiecznego użytkowania sprzętu wykorzystywanego podczas terapii integracji sensorycznej, umożliwiający podwieszanie różnego rodzaju przyrządów terapeutycznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja wolnostojąca lub przeznaczona do trwałego montażu zgodnie z rozwiązaniem producenta, - wykonana z materiałów zapewniających odpowiednią wytrzymałość i stabilność podczas użytkowania, - wyposażona w poziomą belkę umożliwiającą podwieszanie sprzętu do terapii integracji sensorycznej, - minimum 5 punktów (haków) do zawieszania sprzętu, - elementy pionowe zabezpieczone osłonami ochronnymi z materiału amortyzującego, - komplet elementów montażowych niezbędnych do prawidłowego montażu i użytkowania, - wymiary ($\pm 10\%$): szerokość 225 cm, głębokość 205 cm, wysokość 240 cm, - przeznaczony do bezpiecznego użytkowania z urządzeniami do terapii integracji sensorycznej o łącznym dopuszczalnym obciążeniu roboczym nie mniejszym niż 150 kg. - konstrukcja stabilna i odporna na odkształcenia, - wszystkie elementy konstrukcyjne pozbawione ostrych krawędzi, - elementy mocujące zabezpieczone przed samoczynnym odkręceniem, - produkt przeznaczony do intensywnego użytkowania w placówkach oświatowych. 	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	

94.	Szafa ubraniowa	<p>Szafa przeznaczona do przechowywania odzieży oraz pomocy dydaktycznych i wyposażenia w placówce oświatowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja wykonana z płyty meblowej laminowanej lub materiału równoważnego o parametrach użytkowych nie gorszych, - obrzeża zabezpieczone materiałem odpornym na uszkodzenia mechaniczne, - szafa podzielona na dwie funkcjonalne części: część ubraniowa zajmująca około 2/3 szerokości szafy, zamykana dwoma drzwiami, wyposażona w drążek ubraniowy oraz górną półkę, część półkowa zajmująca około 1/3 szerokości szafy, wyposażona w minimum 4 półki umożliwiające przechowywanie pomocy dydaktycznych i wyposażenia, - drzwi wyposażone w zawiasy umożliwiające wygodne otwieranie, - zamykana na zamek z kompletem co najmniej dwóch kluczy, - półki zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem, - możliwość poziomowania mebla, - wymiary ($\pm 10\%$): szerokość 93 cm, głębokość: 43 cm, wysokość: 195 cm, - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, - krawędzie i narożniki zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone, - powierzchnie łatwe do utrzymania w czystości, - materiały odporne na intensywne użytkowanie w placówkach oświatowych, - produkt powinien spełniać wymagania norm: PN-EN 16121+A1:2017-11 oraz PN-EN 16122:2013 lub równoważnych. 	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	
95.	Szafa aktowa	<p>Szafa przeznaczona do przechowywania dokumentacji, materiałów biurowych oraz pomocy dydaktycznych w placówce oświatowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja wykonana z płyty meblowej laminowanej lub materiału równoważnego o parametrach użytkowych nie gorszych, - obrzeża zabezpieczone materiałem odpornym na uszkodzenia mechaniczne, - drzwi pełne, wyposażone w zawiasy umożliwiające wygodne otwieranie, - zamykana na zamek z kompletem co najmniej dwóch kluczy, - wyposażona w minimum 3 półki, w tym co najmniej 2 półki z możliwością regulacji wysokości, - półki zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem, - możliwość poziomowania mebla, - wymiary ($\pm 10\%$): szerokość: 165 cm, głębokość: 40 cm, wysokość: 80 cm, - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, - krawędzie i narożniki zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone, - powierzchnie łatwe do utrzymania w czystości, - materiały odporne na intensywne użytkowanie w placówkach oświatowych, - produkt powinien spełniać wymagania norm: PN-EN 16121+A1:2017-11 oraz PN-EN 16122:2013 lub równoważnych. 	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	
96.	Sofa dwuosobowa z wysokim oparciem	<p>Sofa przeznaczona do użytkowania w placówce oświatowej jako miejsce odpoczynku, pracy indywidualnej lub wyciszenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sofa dwuosobowa, - wysokie oparcie zapewniające komfort użytkowania oraz częściowe ograniczenie bodźców zewnętrznych, - wysokie boczne osłony (podłokietniki) stanowiące integralną część konstrukcji, - tapicerowana tkaniną odporną na intensywne użytkowanie, - tkanina łatwa do utrzymania w czystości, - konstrukcja osadzona na stabilnych nóżkach metalowych lub wykonanych z materiału równoważnego o parametrach wytrzymałościowych nie gorszych, - wymiary ($\pm 10\%$): szerokość: 140 cm, głębokość: 80 cm, wysokość: 135 cm, - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, - krawędzie i narożniki zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone, - materiały odporne na intensywne użytkowanie w obiektach użyteczności publicznej, - produkt powinien spełniać wymagania normy PN-EN 16139:2013-07 lub normy równoważnej 	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	

97.	Biurko rozbudowane, aluminium	<p>Biurko przeznaczone do pracy administracyjnej, dydaktycznej lub terapeutycznej w placówce oświatowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - biurko wyposażone w blat roboczy oraz zintegrowaną szafkę, - blat wykonany z płyty meblowej laminowanej lub materiału równoważnego o parametrach użytkowych nie gorszych, - obrzeża zabezpieczone materiałem odpornym na uszkodzenia mechaniczne, - stabilna konstrukcja zapewniająca bezpieczne użytkowanie, - nogi wykonane z drewna, metalu lub materiału równoważnego o parametrach wytrzymałościowych nie gorszych, - szafka zintegrowana z biurkiem, wyposażona w: co najmniej jedną szufladę, przestrzeń zamykaną z półką umożliwiającą przechowywanie dokumentów i materiałów biurowych, zamek z kompletem co najmniej dwóch kluczy, prowadnice szuflady zapewniające pełny lub częściowy wysuw oraz płynną pracę, - biurko wyposażone w moduł przyłączeniowy umożliwiający podłączenie urządzeń elektrycznych i multimedialnych (np. gniazda zasilające i/lub porty USB), - wymiary blatu ($\pm 10\%$): 160 x 80 cm, - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, - krawędzie i narożniki zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone, - powierzchnie odporne na ścieranie oraz łatwe do utrzymania w czystości, - materiały odporne na intensywne użytkowanie w placówkach oświatowych, - produkt powinien spełniać wymagania norm: PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 lub norm równoważnych. 	2	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>miesiące</p>	
98.	Stół uczniowski dwuosobowy	<p>Stół przeznaczony do użytkowania przez dwóch uczniów w salach dydaktycznych placówki oświatowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - stół dwuosobowy, - blat wykonany z płyty meblowej laminowanej lub materiału równoważnego o parametrach użytkowych nie gorszych, - obrzeża blatu zabezpieczone materiałem odpornym na uszkodzenia mechaniczne, - konstrukcja wykonana z metalu, aluminium lub materiału równoważnego o parametrach wytrzymałościowych nie gorszych, - stabilna konstrukcja zapewniająca bezpieczne użytkowanie, - wyposażony w co najmniej dwa haczyki umożliwiające zawieszenie tornistrów lub plecaków, - elementy stykające się z podłożem wyposażone w stopki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem, - wymiary ($\pm 10\%$): długość: 130 cm, szerokość: 50 cm, wysokość: 65 cm, - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, - krawędzie i narożniki zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone, - powierzchnie łatwe do utrzymania w czystości, - materiały odporne na intensywne użytkowanie w placówkach oświatowych, - produkt powinien spełniać wymagania norm: PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub norm równoważnych. 	36	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>miesiące</p>	
99.	Stół pochylony 100x50	<p>Stół pochylony, blat laminowany o gr 18 mm w kolorze buku, obrzeża ABS o gr. 2 mm narożniki zaokrąglone, stelaż aluminiowy i posiadający regulację wysokości 3-4. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przez zarysowaniem podczas regulowania wysokości. Regulacji kąta pochylecia blatu za pomocą pokrętki i ustawienia z blokadą w jednej z trzech pozycji. Wymiary: 100 x 50 x 65 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 5\%$. Produkt zgodny z normą: PN-EN 1729-1:2016-02 PN-EN 1729-2:2023-10.</p>	3	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>miesiące</p>	
100.	Stół pochylony 100x50	<p>Stół pochylony, blat laminowany o gr 18 mm w kolorze buku, obrzeża ABS o gr. 2 mm narożniki zaokrąglone stelaż aluminiowy i posiadający regulację wysokości 5-6. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przez zarysowaniem podczas regulowania wysokości. Regulacji kąta pochylecia blatu za pomocą pokrętki i ustawienia z blokadą w jednej z trzech pozycji. Wymiary: 100 x 50 x 65 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 5\%$. Produkt zgodny z normą: PN-EN 1729-1:2016-02 PN-EN 1729-2:2023-10.</p>	5	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>miesiące</p>	
101.	Stół 130x50 blat HPL	<p>Stół 2 osobowy o gr 25mm pokryty trwałym laminatem HPL w kolorze buku z regulowaną wysokością. Narożniki zaokrąglone, stelaż w kolorze aluminium. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przez zarysowaniem go podczas regulowania wysokości. Wymiary: 130 x 50 x 80 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 3\%$. Produkt zgodny z normą: PN-EN 1729-1:2016-02 PN-EN 1729-2:2023-10.</p>	38	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>miesiące</p>	



102.	Stół 130x50, blat HPL	Stół 2 osobowy o gr 25mm pokryty trwałym laminatem HPL w kolorze szarym z regulowaną wysokością. Narożniki zaokrąglone, stelaż w kolorze aluminium. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przez zarysowaniem go podczas regulowania wysokości. Wymiary: 130 x 50 x 80 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 1729-1:2016-02 PN-EN 1729-2:2023-10.	12	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
103.	Regał	Regał z 4 półkami wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze buku. Wymiary: 75 x 40 x 185 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121:2024-05, poziom 1 i 2.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
104.	Regał	Regał z uchylnymi półkami. Za każdą półką znajduje się schowek do przechowywania, wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze buku. Wymiary: 80 x 40 x 185 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 16121:2024-05, poziom 1 i 2.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
105.	Biurko z 2 szafkami i szufladą, narożniki proste	Biurko z płyty laminowanej o gr. 18 mm w tonacji buku wykończone obrzeżem o gr. 2 mm. Wyposażone w 2 szafki i szufladę, zamykane na zamek. Wymiary: 130 x 60 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±3%. Produkt zgodny z normą: PN-EN 1729:2007 PN-EN 527-1:2011 PN-EN 527-2:2004 PN-F-06009:2001.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
106.	Krzesełko z regulacją wysokości 3-4 - aluminium - buk	Krzesełko z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki naturalnej w tonacji buku o gr. 8 mm z regulacją wysokości. Stelaż w kolorze aluminium wykonany z rury płaskoowalnej. Wymiary: 40 x 40 x 75 cm. Tolerancja wymiarów: ±5%. Produkt zgodny z normą: PN EN 1729-2:2023-10 PN-EN 1729-1:2016-02.	72	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
107.	Krzesełko z regulowaną wysokością aluminium	Krzesełko z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki naturalnej w tonacji buku o gr. 8 mm z regulacją wysokości. Stelaż w kolorze aluminium wykonany z rury płaskoowalnej o. Wymiary: 45 x 45 x 85 cm. Tolerancja wymiarów: ±5%. Produkt zgodny z normą: PN EN 1729-2:2023-10 PN-EN 1729-1:2016-02.	100	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

108.	Krzeseł tapicerowane	Krzeseł przeznaczone do użytkowania w placówce oświatowej. - krzesło z tapicerowanym siedziskiem i oparciem, - ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie zapewniające komfort użytkowania, - konstrukcja wykonana z metalu, aluminium lub materiału równoważnego o parametrach wytrzymałościowych nie gorszych, - stabilna konstrukcja przeznaczona do intensywnego użytkowania w obiektach użyteczności publicznej, - elementy stykające się z podłożem wyposażone w stopki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem, - tapicerka odporna na intensywne użytkowanie oraz łatwa do utrzymania w czystości, - wymiary ($\pm 10\%$): szerokość: 45 cm, głębokość: 50 cm, wysokość całkowita: 80 cm, - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, - krawędzie i narożniki zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone, - materiały odporne na intensywne użytkowanie w placówkach oświatowych, - produkt powinien spełniać wymagania normy: PN-EN 16139:2013-07 lub normy równoważnej.	12	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
109.	Stół konferencyjny	Stół przeznaczony do prowadzenia spotkań, narad, konsultacji oraz pracy zespołowej w placówce oświatowej. - stół konferencyjny przeznaczony dla minimum 4 osób, - blat wykonany z płyty meblowej laminowanej lub materiału równoważnego o parametrach użytkowych nie gorszych, - obrzeża blatu zabezpieczone materiałem odpornym na uszkodzenia mechaniczne, - konstrukcja wykonana z metalu lub materiału równoważnego o parametrach wytrzymałościowych nie gorszych, - stabilna konstrukcja zapewniająca bezpieczne użytkowanie, - nogi wyposażone w stopki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem, - wymiary ($\pm 10\%$): długość: 140 cm, szerokość: 75 cm, wysokość: 75 cm, - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, - krawędzie i narożniki zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone, - powierzchnie odporne na ścieranie i łatwe do utrzymania w czystości, - materiały odporne na intensywne użytkowanie w obiektach użyteczności publicznej, - produkt powinien spełniać wymagania norm: PN-EN 527-1 oraz PN-EN 527-2 lub norm równoważnych.	4	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
110.	Stół komputerowy z regulacją wysokości	Stół przeznaczony do pracy z komputerem w salach dydaktycznych placówki oświatowej. - stół komputerowy jednoosobowy, - regulacja wysokości w zakresie odpowiadającym rozmiarom 3–7 zgodnie z normą PN-EN 1729-1, - blat wykonany z płyty meblowej laminowanej lub materiału równoważnego o parametrach użytkowych nie gorszych, - obrzeża blatu zabezpieczone materiałem odpornym na uszkodzenia mechaniczne, - stabilna konstrukcja wykonana z metalu lub materiału równoważnego o parametrach wytrzymałościowych nie gorszych, - wyposażony w przepust lub inne rozwiązanie umożliwiające estetyczne prowadzenie przewodów, - wyposażony w półkę na klawiaturę, - przystosowany do montażu półki lub uchwytu na jednostkę centralną komputera albo wyposażony w takie rozwiązanie, - elementy stykające się z podłożem wyposażone w stopki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem, - wymiary ($\pm 10\%$): szerokość: 70 cm, głębokość: 45 cm, wysokość: regulowana zgodnie z rozmiarami 3–7 wg PN-EN 1729-1, - konstrukcja stabilna i bezpieczna w użytkowaniu, - krawędzie i narożniki zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone, - powierzchnie łatwe do utrzymania w czystości, - materiały odporne na intensywne użytkowanie w placówkach oświatowych, - produkt powinien spełniać wymagania norm: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2:2023-10, PN-EN 15372:2016 lub norm równoważnych.	36	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
111.	Regał biblioteczny dwustronny wzmocniony uzupełniający	Moduł dodatkowy regału bibliotecznego umożliwiający tworzenie szeregu regałów połączonych ze sobą na stałe. Konstrukcja z metalowych ram z rury okrągłej o średnicy minimum 32 mm, z pięcioma półkami z laminowanej płyty meblowej o grubości 18 mm z przegrodą umożliwiającą na ustawianie książek w dwu rzędach po obu stronach regału. Minimalne obciążenie jednej półki wynosi 15 kg. Wymiary regału wynoszą 85 × 45 × 180 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarową $\pm 3\%$ w przypadku szerokości i wysokości (85 i 180); w przypadku głębokości (45) $+3\%$; Wszystkie elementy muszą być wykonane z materiałów trwałych, odpornych na uszkodzenia mechaniczne oraz zgodnych z normami bezpieczeństwa i wytrzymałości dla mebli użytkowych, w szczególności PN EN 16121:2014+A1:2017 oraz PN EN 16122:2012. Wszystkie regały biblioteczne opisane w niniejszym zamówieniu muszą posiadać jednolitą kolorystykę konstrukcji metalowej oraz półek, a także być wzajemnie kompatybilne, tworząc spójną, funkcjonalną i estetyczną całość w przestrzeni bibliotecznej.	6	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

112.	Regał biblioteczny dwustronny wzmocniony podstawowy	Regał biblioteczny z konstrukcją z metalowych ram z rury okrągłej o średnicy minimum 32 mm, z pięcioma półkami z laminowanej płyty meblowej o grubości 18 mm z przegrodą umożliwiającą na ustawianie książek w dwu rzędach po obu stronach regału. Minimalne obciążenie jednej półki wynosi 15 kg. Wymiary regału wynoszą 85 × 45 × 180 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarową ±3% w przypadku szerokości i wysokości (85 i 180); w przypadku głębokości (45) +3%; Wszystkie elementy muszą być wykonane z materiałów trwałych, odpornych na uszkodzenia mechaniczne oraz zgodnych z normami bezpieczeństwa i wytrzymałości dla mebli użytkowych, w szczególności PN EN 16121:2014+A1:2017 oraz PN EN 16122:2012. Wszystkie regały biblioteczne opisane w niniejszym zamówieniu muszą posiadać jednolitą kolorystykę konstrukcji metalowej oraz półek, a także być wzajemnie kompatybilne, tworząc spójną, funkcjonalną i estetyczną całość w przestrzeni bibliotecznej.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
113.	Regał biblioteczny jednostronny wzmocniony	Regał biblioteczny z konstrukcją z metalowych ram z rury okrągłej o średnicy minimum 32 mm, z pięcioma półkami z laminowanej płyty meblowej o grubości 18 mm. Minimalne obciążenie jednej półki wynosi 15 kg. Wymiary regału wynoszą 85 × 38 × 180 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarową ±3%. Wszystkie elementy muszą być wykonane z materiałów trwałych, odpornych na uszkodzenia mechaniczne oraz zgodnych z normami bezpieczeństwa i wytrzymałości dla mebli użytkowych, w szczególności PN EN 16121:2014+A1:2017 oraz PN EN 16122:2012. Wszystkie regały biblioteczne opisane w niniejszym zamówieniu muszą posiadać jednolitą kolorystykę konstrukcji metalowej oraz półek, a także być wzajemnie kompatybilne, tworząc spójną, funkcjonalną i estetyczną całość w przestrzeni bibliotecznej.	4	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
114.	Zestaw mebli	Zestaw meblowy: regał z trzema półkami (z miejscem na korpusie tworzą cztery półki funkcjonalne) i nadstawką z jedną półką. Regał wykonany z laminowanej płyty meblowej o grubości 18 mm w kolorze klonu, konstrukcja z cokołem. Obrzeża ABS o minimalnej grubości 0,8 mm na wszystkich krawędziach widocznych. Tylne ścianki winny stanowić integralny element konstrukcji, wsuwany w korpus mebla, zapewniający sztywność i bezpieczeństwo użytkownika. Tylne ścianki i półki w kolorze białym. Dopuszczalne użycie koloru korpusu. Regał winien być wyposażony w elementy umożliwiające mocowanie do ściany, zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa dla mebli użytkowych. Wymiary całkowite zestawu wynoszą 80 × 40 × 200 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarów ±10%. Zestaw musi zapewniać stabilność konstrukcji oraz możliwość bezpiecznego użytkownika w przestrzeni publicznej. Zamawiający dopuszcza wykonanie mebla jako konstrukcji modułowej lub jako jednolitego, spójnego korpusu, pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych parametrów funkcjonalnych, wymiarowych i użytkowych oraz zgodności z normą. Zestaw musi spełniać normę PN EN 16121:2014+A1:2017.	2	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
115.	Regał	Zestaw meblowy: regał z czterema półkami (z miejscem na korpusie tworzą pięć półek funkcjonalnych) i nadstawką z jedną półką. Regał wykonany z laminowanej płyty meblowej o grubości 18 mm w kolorze klonu, konstrukcja z cokołem. Obrzeża ABS o minimalnej grubości 0,8 mm na wszystkich krawędziach widocznych. Tylne ścianki winny stanowić integralny element konstrukcji, wsuwany w korpus mebla, zapewniający sztywność i bezpieczeństwo użytkownika. Tylne ścianki, półki i przegrody w kolorze białym. Dopuszczalne użycie koloru korpusu. Regał winien być wyposażony w elementy umożliwiające mocowanie do ściany, zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa dla mebli użytkowych. Wymiary całkowite zestawu wynoszą 80 × 40 × 240 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarów ±10%. Zestaw musi zapewniać stabilność konstrukcji oraz możliwość bezpiecznego użytkownika w przestrzeni publicznej. Zamawiający dopuszcza wykonanie mebla jako konstrukcji modułowej lub jako jednolitego, spójnego korpusu, pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych parametrów funkcjonalnych, wymiarowych i użytkowych oraz zgodności z normą. Zestaw musi spełniać normę PN EN 16121:2014+A1:2017.	4	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

116.	Zestaw mebli	<p>Zestaw meblowy: regał z trzema półkami (z miejscem na korpusie tworzą cztery półki funkcjonalne) i przegrodą pionową, zamykany dwiema parami frontów. Regał wykonany z laminowanej płyty meblowej o grubości 18 mm w kolorze klonu, konstrukcja z cokołem. Obrzeża ABS o minimalnej grubości 0,8 mm na wszystkich krawędziach widocznych. Półki i przegroda dzielą przestrzeń na osiem regularnych, zbliżonych do kształtu sześcianu schowki. Każdy schowek stanowi odrębną przestrzeń użytkową, powstałą poprzez podział półek poziomych pionową przegrodą, tworząc układ modułowy o powtarzalnym kształcie. Tylna ścianka winna stanowić integralny element konstrukcji, wsuwany w korpus mebla, zapewniający sztywność i bezpieczeństwo użytkowania. Tylna ścianka, półki i przegrody w kolorze białym. Regał winien być wyposażony w elementy umożliwiające mocowanie do ściany, zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa dla mebli użytkowych. Fronty: z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej gładką okleiną z zawiasami 90° z zamkiem, z zawiasami 90°, cichy domyk, z uchwytami bez ostrych krawędzi. Jedna para frontów w kolorze białym. Jedna para frontów w kolorze szarym. Obie pary frontów pozwalają zamknąć całą przestrzeń regału. Wymiary całkowite zestawu wynoszą 80 × 40 × 160 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarów ±10%. Zestaw musi zapewniać stabilność konstrukcji oraz możliwość bezpiecznego użytkowania w przestrzeni publicznej. Zestaw musi spełniać normę PN EN 16121+A1:2017-11.</p>	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	
117.	Zestaw mebli	<p>Zestaw meblowy: regał z półkami i przegrodami, dwie skrzynie o szerokości łącznie wypełniającej szerokość regału, jeden front duży, cztery fronty małe. Regał wykonany z laminowanej płyty meblowej o grubości 18 mm w kolorze klonu, o konstrukcji bez cokołu, co umożliwi swobodne wsunięcie skrzyń na kółkach pod dolną część mebla. Obrzeża ABS o minimalnej grubości 0,8 mm na wszystkich krawędziach widocznych. Regał wyposażony w cztery poziomy funkcjonalne. Dolny poziom stanowią dwie skrzynie wsuwane na kółkach. Powyżej trzy półki podzielone w sposób tworzący regularne, zbliżone do kształtu sześcianu schowki (12 schowków) o jednakowych wymiarach wewnętrznych. Każdy schowek stanowi odrębną przestrzeń użytkową, powstałą poprzez podział półek poziomych pionowymi przegrodami, tworząc układ modułowy o powtarzalnym kształcie. Tylna ścianka winna stanowić integralny element konstrukcji, wsuwany w korpus mebla, zapewniający sztywność i bezpieczeństwo użytkowania. Tylna ścianka, półki i przegrody w kolorze białym. Regał winien być wyposażony w elementy umożliwiające mocowanie do ściany, zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa dla mebli użytkowych. Skrzynie: z białej płyty laminowanej o gr. 18 mm, front wykonany z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej gładką okleiną w kolorze szarym. Fronty: z płyty MDF o gr. 18 mm pokrytej gładką okleiną z zawiasami 90° z zamkiem, z zawiasami 90°, cichy domyk, z uchwytami bez ostrych krawędzi. duży wielkością dostosowany do zamykania dwu przegród w układzie pionowym, w kolorze szarym; Cztery małe fronty do zamykania pojedynczej przegrody w kolorze białym. Wymiary całkowite zestawu wynoszą 150 × 40 × 160 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarów ±10%. Zestaw musi zapewniać stabilność konstrukcji oraz możliwość bezpiecznego użytkowania w przestrzeni publicznej. Zestaw musi spełniać normę PN EN 16121:2014+A1:2017.</p>	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	
118.	Zestaw kwadratów	<p>Zestaw kostek wyciszających do montażu na ścianie, składający się z minimum 20 elementów. Materiał: Kostki wykonane z flokowanej pianki poliuretanowej w odcieniach szarości i niebieskiego. Wymiary pojedynczej kostki: Kształt kwadratu o boku 50 cm (±10%). Panele w trzech różnych grubościach: 20 mm, 40 mm, 50 mm - (±10%). Dopuszcza się dwie różne grubości. Liczba elementów w poszczególnych grubościach jest dowolna, o ile spełnione są minima i dopuszczalne warianty. Bezpieczeństwo: Produkt posiada Atest PZH.</p>	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>..... miesiące</p>	



119.	Zestaw mebli	<p>Zestaw mebli do przechowywania dokumentów (w tym segregatorów), wykonany z modułowych elementów: regałów dolnych oraz nadstawek częściowo zamykanych frontami. Zestaw tworzy jednolitą zabudowę o łącznych wymiarach 330 (długość) × 50 × 300 cm (±3%). Zestaw czterech regałów o szer. 80 cm (±3%) z nadstawkami, wyposażony w drążki na drabinkę ułatwiające dostęp do wszystkich nadstawek, drążek z boku do odstawienia drabiny oraz drabinkę.</p> <p>Kolorystyka korpusów i półek: klon jasny. Kolorystyka frontów: biały. Głębokość elementów bazowych i nadstawek: 48 cm (bez frontów). Montaż frontów nie może zwiększać głębokości zestawu o więcej niż 18 mm. Pojemność użytkowa zestawu mebli musi odpowiadać minimalnie pojemności 36 standardowych półek na segregatory formatu A4. Przez „pojemność użytkową” rozumie się łączną przestrzeń użytkową powstałą w modułach meblowych (korpusach, nadstawkach i regałach), umożliwiającą przechowywanie dokumentów w ilości nie mniejszej niż odpowiadająca 36 półkom o szerokości użytkowej 80 cm każda. Środkowa część regału – 6 półek - otwarta (bez frontów). Moduł pośredni musi zawierać drążek do mocowania drabinki. Uchwyt ścienny można zamontować na panelu bocznym półki lub na ścianie.</p> <p>Elementy zestawu: Regały dolne o szerokości 80 cm (±3%): 4 szt.; Nadstawki dopasowane do regałów: 4 szt.; Fronty 90° z zamkiem (2 szt. w komplecie) do nadstawek: 4 komplety; Fronty 90° z zamkiem (2 szt. w komplecie) do zamknięcia obszaru trzech półek funkcjonalnych w regałach: 6 kompletów, Drążki prowadzące do drabinki: zestaw kompletny, Drążek boczny do odstawienia drabinki: 1 szt., Drabinka: 1 szt.</p> <p>Korpusy i półki: Płyta laminowana o grubości 18 mm. Obrzeża ABS min. 0,8 mm na wszystkich krawędziach widocznych. Tylne ścianki: płyta HDF min. 3 mm, wpuszczana w rowek. Półki regulowane lub stałe – zgodnie z konstrukcją producenta, o nośności min. 15 kg. Drabina przestawna aluminiowa z drewnianymi stopniami pokrytymi antypoślizgową warstwą z tworzywa sztucznego.</p> <p>Fronty: Płyta laminowana gładka, grubość min. 18 mm. Obrzeża ABS min. 2 mm. Kolor: biały. Zawiasy metalowe z mechanizmem cichego domyku. Uchwyty metalowe, zaokrąglone, bez ostrych krawędzi. Drzwi wyposażone w zamek (każda para).</p> <p>Meble: regały wraz z nadstawkami muszą umożliwiać stabilne połączenie w jedną konstrukcję. Konstrukcja musi być przystosowana do bezpiecznego użytkowania z drabinką. Produkt musi być zgodny z normą: PN EN 16121:2024 05 – Meble przechowywania do użytku niemieszkalnego – Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości.</p>	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>miesiące</p>	
120.	Zestaw mebli	<p>Zestaw mebli do przechowywania dokumentów (w tym segregatorów), wykonany z modułowych elementów: regałów dolnych oraz nadstawek częściowo zamykanych frontami. Zestaw tworzy jednolitą zabudowę o łącznych wymiarach 245 (długość) × 50 × 300 cm (±3%). Zestaw trzech regałów o szer. 80 cm (±3%) z nadstawkami, wyposażony w drążki na drabinkę ułatwiające dostęp do wszystkich nadstawek, drążek z boku do odstawienia drabiny oraz drabinkę.</p> <p>Kolorystyka korpusów i półek: klon jasny. Kolorystyka frontów: biały. Głębokość elementów bazowych i nadstawek: 48 cm (bez frontów). Montaż frontów nie może zwiększać głębokości zestawu o więcej niż 18 mm. Pojemność użytkowa zestawu mebli musi odpowiadać minimalnie pojemności 24 standardowych półek na segregatory formatu A4. Przez „pojemność użytkową” rozumie się łączną przestrzeń użytkową powstałą w modułach meblowych (korpusach, nadstawkach i regałach), umożliwiającą przechowywanie dokumentów w ilości nie mniejszej niż odpowiadająca 24 półkom o szerokości użytkowej 80 cm każda. Środkowa część regału – 3 półki - otwarta (bez frontów). Moduł pośredni musi zawierać drążek do mocowania drabinki. Uchwyt ścienny można zamontować na panelu bocznym półki lub na ścianie.</p> <p>Elementy zestawu: Regały dolne o szerokości 80 cm (±3%): 3 szt.; Nadstawki dopasowane do regałów: 3 szt.; Fronty 90° z zamkiem (2 szt. w komplecie) do nadstawek: 3 komplety; Fronty 90° z zamkiem (2 szt. w komplecie) do zamknięcia obszaru trzech półek funkcjonalnych w regałach: 5 kompletów, Drążki prowadzące do drabinki: zestaw kompletny, Drążek boczny do odstawienia drabinki: 1 szt., Drabinka: 1 szt.</p> <p>Korpusy i półki: Płyta laminowana o grubości 18 mm. Obrzeża ABS min. 0,8 mm na wszystkich krawędziach widocznych. Tylne ścianki: płyta HDF min. 3 mm, wpuszczana w rowek. Półki regulowane lub stałe – zgodnie z konstrukcją producenta, o nośności min. 15 kg. Drabina przestawna aluminiowa z drewnianymi stopniami pokrytymi antypoślizgową warstwą z tworzywa sztucznego.</p> <p>Fronty: Płyta laminowana gładka, grubość min. 18 mm. Obrzeża ABS min. 2 mm. Kolor: biały. Zawiasy metalowe z mechanizmem cichego domyku. Uchwyty na rontach metalowe, zaokrąglone, bez ostrych krawędzi. Drzwi wyposażone w zamek (każda para).</p> <p>Meble: regały wraz z nadstawkami muszą umożliwiać stabilne połączenie w jedną konstrukcję. Konstrukcja musi być przystosowana do bezpiecznego użytkowania z drabinką. Produkt musi być zgodny z normą: PN EN 16121:2024 05 – Meble przechowywania do użytku niemieszkalnego – Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości.</p>	1	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p> <p>miesiące</p>	
121.	Stół półokrągły z dwoma krzesłami	<p>Zestaw: stół półokrągły z 2 krzesłami. Blat stołu z płyty laminowanej o gr. 18 mm z obrzeżem ABS o gr. 2 mm w kolorze białym. Nogi stołu wyposażone w plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem stelaż w kolorze aluminium. Wymiary stołu : średnica 50, wysokość 80 cm. Tolerancja wymiarów: ±5%. Krzesła z tworzywa sztucznego. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o minimalnej śr. 22 mm rozmiar 6 wg normy PN EN 1729-1:2016-02, PN EN 1729-2:2023-10. Zatyczki z tworzywa do ochrony podłogi przed</p>	2	<p>Spełnia / Nie spełnia</p> <p>Okres gwarancji wyniesie</p>	

		zarysowaniem.	 miesiące	
122.	Szafka kuchenna wisząca	Szafka kuchenna wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w kolorze klonu jasnego, wymiary 82 x 35 x 82,20. Tolerancja wymiarów $\pm 5\%$. Produkt zgodny z normą: PN-EN 14749:2016-04.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
123.	Stół okrągły biały z 4 krzesłami	Zestaw stół okrągły z 4 krzesłami. Blat stołu z płyty laminowanej o gr. 18 mm z obrzeżem ABS o gr. 2 mm w kolorze białym. Nogi stołu wyposażone w plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem stelaż w kolorze aluminium. Wymiary stołu : 50 x 55 x 80 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 3\%$. Krzesła z tworzywa sztucznego. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o minimalnej śr. 22 mm rozmiar 6 wg normy PN EN 1729-1:2016-02, PN EN 1729-2:2023-10. Zatyczki z tworzywa do ochrony podłogi przed zarysowaniem.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
124.	Lada recepcyjna	Zestaw lad recepcyjnych wykonanych z płyty laminowanej o gr. 18 mm w tonacji klonu wykończone obrzeżem ABS o gr. 2 mm na wszystkich krawędziach widocznych. Powierzchnie gładkie, jednorodne, odporne na standardowe użytkowanie biurowe. Część narożna pokryta jest laminatem w kolorze szarym lub zblizonym. W skład zestawu wchodzi : Prosta lada recepcyjna lewa - 1 szt. Prosta lada recepcyjna prawa - 1 szt. Nadstawka do prostej lada recepcyjnej z półką - 1 szt. Narożna lada recepcyjna - 1 szt. Nadstawka do narożnej lada recepcyjnej bez półki - 1 szt. gł. lada 76 cm. Wymiary: 195 x 195 x 110 cm. Tolerancja wymiarów: $\pm 3\%$. Każdy element musi być kompatybilny wymiarowo i konstrukcyjnie, umożliwiając zestawienie w układzie narożnym o wymiarach wskazanych powyżej.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
125.	Kuchnia	Zestaw mebli kuchennych o łącznych wymiarach 120 x 60 x 85 cm ($\pm 5\%$), przeznaczonych do użytkowania w pomieszczeniu kuchennym o standardowym obciążeniu eksploatacyjnym. Wszystkie elementy muszą być zgodne z normą PN EN 14749:2016. Korpusy z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w kolorze klonu jasnego. Obrzeża ABS min. 0,8 mm na wszystkich krawędziach. Tylne ścianki z płyty HDF min. 3 mm, wpuszczane w rowek. Fronty z płyty laminowanej gładkiej w kolorze białym, grubość min. 18 mm. Obrzeża ABS min. 2 mm. Okucia - zawiasy metalowe z mechanizmem cichego domyku. Skład zestawu: Szafka 80 cm ($\pm 5\%$) szerokości ze zlewozmywakiem jednokomorowym z ociekaczem ze stali nierdzewnej; montaż nabladowy; z baterią jednouchwytową, obrotowa, z perlatozem i zestawem odpływowym w komplecie, drzwi do szafki 2 szt.; szafka wąska z półką szerokości 40 cm ($\pm 5\%$), drzwi do szafki prawa. Uchwyty meblowe montowane na froncie, wykonane z metalu, o profilu zaokrąglonym, bez ostrych krawędzi. Nóżki mebli regulowane, z tworzywa lub metalu, wysokość regulacji min. 20 mm; Cokoły. Możliwość wypoziomowania zestawu. Blat kuchenny płyta laminowana min. 28 mm, w kolorze szarym z wycięciem na zlew.	1	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
126.	Zestaw terapeutyczny do ćwiczeń motoryki małej – ćwiczenia dłoni i palców	Zestaw terapeutyczny motoryki małej zawierający minimum 30 elementów do ćwiczeń chwytu, precyzji i koordynacji dłoni, w tym klamerki, przewlekaniki, koraliki, szczytce terapeutyczne oraz karty zadań grafomotorycznych.	5	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	



127.	Zestaw diagnostyczno edukacyjny	Zestaw diagnostyczno edukacyjny - komplet materiałów umożliwiających prowadzenie obserwacji ucznia na początku i na końcu roku szkolnego przy wykorzystaniu tej samej grupy pomocy dydaktycznych, co pozwala na analizę postępów w zakresie funkcjonowania poznawczego, motorycznego i wykonawczego. W skład zestawu wchodzi: minimum 6 ergonomicznych nasadek na ołówki i kredki, wykonanych z elastycznego tworzywa o grubości nie mniejszej niż 1 mm; dywanik do pracy indywidualnej z uczniem o wymiarach nie mniejszych niż 40 × 60 cm; arkusze do diagnozy ucznia w ramach dostosowania wymagań edukacyjnych; liczmany w formie żetonów, sześciątów i ogniw w liczbie nie mniejszej niż 30 sztuk każdego rodzaju; zestaw minimum 4 kolorowych miseczek wykonanych z tworzywa o średnicy nie mniejszej niż 10 cm; kolorowe przewlekanki o długości nie mniejszej niż 80 cm; zestaw 4 elementowych historyjek obrazkowych drukowanych na kartach o wymiarach nie mniejszych niż A6; oraz karty zadań do klocek umożliwiające wykonywanie zadań konstrukcyjnych i sekwencyjnych. Całość zapakowana jest w kartonowe opakowanie o wymiarach nie mniejszych niż 30 × 40 × 10 cm, umożliwiające bezpieczne przechowywanie materiałów. Zestaw zawiera instrukcję korzystania z materiałów oraz elementy umożliwiające realizację zadań diagnostycznych i edukacyjnych. Oferowane produkty mogą być równoważne, o ile zapewniają komplet materiałów o funkcjonalności odpowiadającej elementom wymienionym powyżej, w tym minimalne liczby elementów, minimalne wymiary oraz możliwość realizacji zadań diagnostycznych i edukacyjnych zgodnie z przeznaczeniem zestawu.	4	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
128.	Zegar do wizualizacji czasu	Zegar do wizualizacji czasu - pomoc dydaktyczna umożliwiająca przedstawianie dzieciom długości upływającego czasu w sposób graficzny i kolorystyczny. Urządzenie posiada tarczę o średnicy nie mniejszej niż 36 cm, podzieloną na wyraźnie oznaczone kolorowe segmenty odpowiadające przedziałom czasowym: 5, 10, 15 i 30 minut. Kolorowe pola o wysokiej kontrastowości minimum 4,5:1 zgodnej z Modelem Dostępnej Szkoły oraz WCAG 2.1 AA umożliwiają dzieciom samodzielne rozpoznawanie czasu przeznaczanego na wykonanie zadania. Zegar wyposażony jest w mechanizm umożliwiający ręczne ustawienie wskazówki na początku wybranego segmentu czasowego. Obudowa wykonana jest z tworzywa o grubości nie mniejszej niż 1 mm, odporne na codzienne użytkowanie. Produkt z mechanizmem elektrycznym. W przypadku zasilania baterijnego, bateria winna być dostarczona w komplecie. Oferowane produkty mogą być równoważne, o ile zapewniają tarczę o średnicy minimum 36 cm, segmenty o wysokości minimum 10 cm, oznaczenia o wysokości minimum 5 cm, kontrast minimum 4,5:1 oraz mechanizm umożliwiający ręczne ustawienie czasu w sposób czytelny dla użytkownika. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych narzędzi do wizualizacji czasu, takich jak zegary segmentowe, timery wizualne, klepsydry piaskowe, paski czasu, tablice z graficzną reprezentacją upływu czasu lub urządzenia elektroniczne, o ile umożliwiają przedstawienie upływu czasu w sposób graficzny i kolorystyczny oraz pozwalają dziecku samodzielnie ocenić pozostały czas wykonania zadania.	8	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	
129.	Zestaw piktogramów planu dnia	Zestaw piktogramów planu dnia stanowi materiał dydaktyczny przeznaczony do wizualnego przedstawiania przebiegu dnia oraz porządkowania aktywności edukacyjnych. Zestaw obejmuje minimum 70 elementów wykonanych ze sztywnego tworzywa o grubości nie mniejszej niż 1 mm, zabezpieczonego laminatem lub powłoką ochronną umożliwiającą wielokrotne użytkowanie oraz czyszczenie. Każdy piktogram ma wymiary nie mniejsze niż 8 × 8 cm i przedstawia czynności realizowane w placówce edukacyjnej. Grafika winna być jednolita, pozbawiona zbędnych elementów dekoracyjnych, o wysokiej kontrastowości minimum 4,5:1 zgodnej z Modelem Dostępnej Szkoły oraz WCAG 2.1 AA. Zestaw winien obejmować symbole przedstawiające m.in. aktywności edukacyjne (np. czytanie, pisanie), posiłki, działania plastyczne, aktywności ruchowe, czynności higieniczne oraz porządkowe. Piktogramy winny być kompatybilne z tablicami magnetycznymi. W przypadku oferowania piktogramów innych niż magnetyczne, Wykonawca winien dostarczyć tablicę kompatybilną do oferowanych kart.	4	Spełnia / Nie spełnia Okres gwarancji wyniesie miesiące	

ZP.042.16.2026 – Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

(dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Wyposażenie Szkoły Podstawowej w Paprotni w meble i w sprzęt dydaktyczny”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdzialeust..... pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia (UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia).**

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust.1 pkt 8 i pkt 10 ustawy).

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

1. Wykonawca wypełnia jedynie to oświadczenie, które go dotyczy.
2. Oświadczenia podpisują osoby (osób) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:
 - a) wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum;
 - c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ZP.042.16.2026 – Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB
USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Oświadczenie

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego opisany w Rozdziale 18 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

2. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale 18 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

ZP.042.16.2026 - Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz dostaw

W imieniu:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis zamówienia - ZGODNIE Z WYMAGANIAMI SWZ	Rozpoczęcie realizacji zadania (data)	Zakończenie realizacji zadania (data)	Wartość zamówienia	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa podmiotu oraz dane teleadresowe)

ZP.042.16.2026 - Załącznik nr 6 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Podmiot udostępniający zasoby (wpisać pełną nazwę/firmę i adres):

.....

reprezentowanym przez:

.....

Niniejszym **zobowiązuję się** do oddania Wykonawcy (należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy

.....

na potrzeby realizacji zadania pn.:

„Wyposażenie Szkoły Podstawowej w Paprotni w meble i w sprzęt dydaktyczny”

do dyspozycji niezbędne zasoby (należy wskazać rodzaj zasobów, które podlegają udostępnieniu):

Jednocześnie wskazuję, iż:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, będzie następujący:
2. Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będzie następujący (informacja - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

ZP.042.16.2026 - Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,**NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w przy ul.

....., zarejestrowana pod numerem

....., NIP:, REGON:

....., reprezentowana przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

Niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyposażenie Szkoły Podstawowej w Paprotni w meble i w sprzęt dydaktyczny”, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) dalej zwaną „ustawa Pzp” i na warunkach określonych w zapisach Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”), dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach priorytetu V: „Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu” Działania: 5.1: „Dostępność szkół dla osób ze specjalnymi potrzebami” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy, a Wykonawca sprzedaje na rzecz Zamawiającego i zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia (tj. mebli i sprzętu dydaktycznego) zwanych dalej łącznie „Wyposażeniem”, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym jako załącznik do niniejszej umowy jej integralną część, spełniającą minimalne wymagania Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej: „SWZ”).

2. Elementy wyposażenia muszą być kompletne, fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i muszą spełniać aktualnie obowiązujące polskie i europejskie normy jakościowe, oraz posiadać atesty, certyfikaty bądź deklaracje zgodności dopuszczające do obrotu lub oddania do użytku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i postanowieniami niniejszej umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych parametrów dostarczonego wyposażenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
5. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę kompletnego wyposażenia do budynku Szkoły Podstawowej w Paprotni (adres: ul. Sochaczewska 112, Paprotnia, 96-515 Teresin), zwanej dalej: „Szkołą”;
 - 2) montaż mebli i ustawienie mebli objętych zamówieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w budynku Szkoły.

§ 2

Termin

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w terminie 45 dni od dnia jej podpisania.

§ 3

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i płatności

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za dostarczenie przedmiotu umowy wynosi złotych brutto (słownie złotych:).
2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności lecz nie wyłącznie: koszt dostawy, transportu, wniesienia i montażu mebli, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku Przedmiotu umowy, podatki, koszty dojazdów oraz wszelkie inne prace przygotowawcze, porządkowe, wykończeniowe, oraz, że nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania umowy, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie w wysokości określonej w §3 ust.1, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 1 faktury ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

4. Potwierdzeniem dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, jest podpisanie przez Strony umowy, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy o którym mowa w § 5.
5. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
6. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia otrzymania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
8. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w systemie KSeF. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo może zostać zakwestionowana przez Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową, przepisami prawa lub zawierającej błędy, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do faktury. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia udostępnienia w KSeF prawidłowej faktury lub faktury korygującej.
10. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się wystawienie faktury zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa dotyczących funkcjonowania KSeF.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
12. Faktura będzie wystawiana w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności gdy wymagają tego właściwe przepisy prawa.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.

14. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
- informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
15. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

§ 4

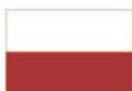
Prawa i Obowiązki Stron umowy

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie wniosków materiałowych w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu,
 - 2) odbiór prawidłowo wykonanego zamówienia i terminowa zapłata wynagrodzenia.
3. Zamawiający w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych na siebie obowiązków określonych w §4 i w§5, po uprzednim wyznaczeniu terminu do usunięcia naruszeń, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz z obowiązującymi normami i przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo swobodnego dysponowania wyposażeniem dostarczonym w ramach umowy oraz, że nie są one dotknięte żadną wadą fizyczną i wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do elementów wyposażenia dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami oraz termin gwarancji.

7. W przypadku gdy używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejść na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
8. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przed przystąpieniem do realizacji zadania przedłożenie w 2 egz. wniosku materiałowego zawierającego opis, parametry, właściwości elementu będącego przedmiotem umowy wraz z aktualnymi katalogami, wzornikami, kartami technicznymi, atestami, deklaracjami zgodności itp.,
 - 2) uzgodnienie z Zamawiającym kolorystyki elementów wyposażenia (mebli, frontów, paneli, tapicerki), która ma być utrzymana w barwach pastelowych lub stonowanych, zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego i Modelu Szkoły Dostępnej. Dopuszcza się stosowanie odcieni równoważnych w paletach RAL lub NCS o zbliżonej jasności (L) i nasyceniu (C). Kolorystyka mebli nie pełni funkcji informacyjnej ani bezpieczeństwa, dlatego nie wymaga wysokiego kontrastu. Kontrast funkcjonalny pomiędzy meblem a ścianą lub podłogą musi być zachowany w stopniu umożliwiającym łatwe rozpoznanie obrysu mebla przez użytkowników, zgodnie z zasadami MSD,
 - 3) wykonanie zamówienia z należytą starannością, stosując się do wymagań Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, zapewniając bezpieczne warunki pracy,
 - 4) przemieszczanie i składowanie materiałów i wyrobów w sposób wykluczający spadek ich jakości, ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania oraz zaniechania i wyniki z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania był zobowiązany,
 - 5) umieszczenia w widocznym miejscu naklejek na elementach wyposażenia: Naklejka musi zawierać:
 - a) zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Mazowsza, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
 - b) „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (Wzór naklejki):

Fundusze Europejskie

Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Fundusze Europejskie
dla MazowszaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

c) szczegółowe informacje zawarte są pod adresem:

https://funduszeuedlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/?utm_source=copilot.com&_gl=1*1ibeq9q*_ga*MTM2ODYxNDZlE3ODIzNzUwMzA.*_up*MQ.*_ga_GF51127620*czE3ODIzNzUwMjkkbzEkZzAkdDE3ODIzNzUwMjkkajYwJGwwJGgw#sprzetiwypo

UWAGA! Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.

- 6) zapewnienie pracowników oraz sprawnego technicznie sprzętu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia i sprawowania świadczeń gwarancyjnych,
- 7) dysponowanie przez cały okres obowiązywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8) przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz szkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (zwłaszcza przepisami BHP),
- 9) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

§ 5

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do budynku Szkoły Podstawowej w Paprotni (adres: ul. Sochaczewska 112, Paprotnia, 96-515 Teresin).
2. Wykonawca na 5 dni roboczych przed dostawą poinformuje Zamawiającego o jej realizacji. Dostawa będzie się odbywać w dniach i godzinach pracy szkoły.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić jego nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należytych stanie. Meble i pozostały asortyment muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
4. Wykonawca dokona dostawy, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań oraz montażu dostarczonego przedmiotu umowy przy użyciu własnych środków.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu i wnoszenia do wskazanych pomieszczeń oraz montażu.
6. Najpóźniej w dniu dostawy Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie papierowej lub w formie elektronicznej dokumentację odbiorową, w szczególności zawierającą szczegółową specyfikację wyposażenia, instrukcje, certyfikaty i atesty potwierdzające spełnianie norm wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, deklaracje, instrukcje obsługi i serwisu, protokoły przeszkolenia obsługi (jeżeli będzie wymagane takie przeszkolenie), karty gwarancyjne.
7. Dokumentację odbiorową należy przygotować w formie przejrzystej i czytelnej, wraz ze spisem treści (zawartości) i oznaczeniami ułatwiającymi sprawne odszukanie dokumentu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 będą sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
9. W czynnościach odbiorowych dostarczonego przedmiotu umowy będą uczestniczyli przedstawiciel Zamawiającego, szkoły i Wykonawcy, a po zakończeniu czynności zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru braków lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych brakach, niezgodnościach towaru z opisem zawartym w SWZ i wadach oraz termin ich usunięcia. Wykonawca zgłasza pisemnie zawiadomienie o usunięciu wad, stanowiące jednocześnie podstawę do ponownego przystąpienia do odbioru.
11. W przypadku stwierdzenia istotnych odstępstw lub wad lub braku faktycznej gotowości do odbioru lub złożenia niekompletnej dokumentacji odbiorowej Zamawiający ma prawo uznać złożenie

- zawiadomienia o gotowości do odbioru za nieprawdziwe i tym samym za nieskuteczne, odmówić przystąpienia do odbioru oraz naliczyć kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
12. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. W przypadku opóźnienia usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, może żądać kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę,
13. W przypadku, gdy Strona Wykonawcy w trakcie czynności odbiorowych nie będzie reprezentowana przez upoważnionego przedstawiciela, nie dojdzie do czynności odbiorowych z winy Wykonawcy, co skutkuje tym, że Wykonawca musi ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru.
14. Za datę wykonania umowy przez Wykonawcę Strony uznają datę podpisania przez Strony i przez przedstawiciela szkoły protokołu odbioru końcowego.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad lub usterek dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zgłaszania umów z podwykonawcami

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawca realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Wykonawca względem jego Podwykonawców.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, na okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie, który liczony będzie od dnia odbioru przedmiotu umowy stosownym protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za cały przedmiot umowy, w tym także za części dostarczone przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń mebli i pozostałego asortymentu, w tym do bezpłatnej naprawy lub wymiany elementów lub części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn,
 - 2) dokonywania napraw, w miejscu użytkowania rzeczy, a w przypadku niemożności wykonania tych czynności na miejscu, w serwisie wskazanym przez Wykonawcę,
 - 3) przyjmowania zgłoszeń awarii / uszkodzeń / wad, w dni robocze w godzinach pracy szkoły, pod adresem poczty elektronicznej e-mail:
 - 4) potwierdzania każdorazowo daty otrzymania zgłoszeń o których mowa w pkt.3;
 - 5) przystąpienia do usuwania awarii / uszkodzeń / wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w ciągu 72 godzin od otrzymania zgłoszenia.
4. Gwarancją objęte są między innymi wady wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
5. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia mechaniczne lub termiczne przedmiotu zamówienia, powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych (np. spowodowane zalaniem wodą);
 - 2) uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w wyniku dokonania przez Zamawiającego napraw lub przeróbek we własnym zakresie;
 - 3) uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem, a także inne, powstałe z winy Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni.

7. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 6 może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni.
8. Wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą mebli i pozostałych elementów wyposażenia, w szczególności koszty transportu od i do szkoły, obciążają Wykonawcę.
9. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia mebli i pozostałego asortymentu powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.
11. Jednoczesne zgłoszenie awarii / uszkodzeń / wad różnych elementów objętych gwarancją wynikającą z niniejszej umowy traktowane jest jak zgłoszenie awarii / uszkodzeń / wad każdego z nich z osobna.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
11. Na podstawie art. 558 k.c. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy i ustalają, że okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi skończy się nie wcześniej niż z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
12. Okres gwarancji na zakres rzeczowy, który podlegał naprawie, zostanie przedłużony o czas w ciągu którego Zamawiający nie mógł korzystać z naprawianej rzeczy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii / uszkodzeń / wad w terminie wskazanym w § 8, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca może zlecić wykonanie napraw gwarancyjnych innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
15. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§8

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rażące naruszanie postanowień niniejszej umowy w szczególności postanowień określonych w §4 i w §5, w wysokości brutto 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu do usunięcia naruszeń.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rażące postanowienia określonych w §5 skutkujących nie wykonaniem umowy w terminie określonego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości brutto 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy wskazanym w umowie terminem wykonania zamówienia a datą pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną stronę umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

§ 9 **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną - pod rygorem nieważności - na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, oraz okoliczności wskazanych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) zmiany elementu zamówionego przedmiotu zamówienia w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na wykonanie zamówienia, nie będzie możliwa jego dostawa z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji, czego wcześniej nie można było przewidzieć. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego, w którym zobowiązany jest wykazać brak możliwości zrealizowania zamówienia w określonej części i uzasadnić, że oferowany produkt spełnia wymagania

określone przez Zamawiającego w SWZ. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust.1 nie może ulec zmianie;

- 2) pojawienia się przyczyn będących następstwem zaistnienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
- 3) pojawienia się innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonywania czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie/ przeszkodę w zrealizowaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2,
- 4) urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w terminie 7 dni od zaistnienia ww. sytuacji.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks) przed upływem terminu wykonania zamówienia, a Wykonawca odeśle podpisany aneks do umowy, bądź prześle Zamawiającemu swój projekt zmian do umowy (aneks), bądź udzieli pisemnej odpowiedzi zawierającej odniesienie do propozycji aneksu przedłożonego przez Zamawiającego.
5. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) i zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).

§ 10 **Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 11 **Klauzula RODO**

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem jest Wójt Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

- 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w Klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej (załącznik nr 6 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.) oraz w Klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej (załącznik nr 7 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji zamówienia publicznego.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji, danych i materiałów uzyskanych od Zamawiającego niezależnie od formy ich wyrażenia, a także informacji, danych i materiałów, w których posiadanie wszedł w inny sposób w związku lub przy okazji realizacji Umowy niezależnie od sposobu, w jaki wszedł w ich posiadanie, a także ich opracowań, jako poufnych (dalej „**Informacje poufne**”). Informacjami poufnymi są w szczególności wszelkie nie podane do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru oraz do ich nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby, którymi posługiwać się będzie przy realizacji Umowy zachowały w tajemnicy Informacje poufne oraz ich nie ujawniały bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Zamawiającego, przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
5. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.

6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługuje się on przy realizacji Umowy obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji poufnych lub w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek naruszenia.

§ 13

Powierzenie przetwarzania danych

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie Umowy Powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:
5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail:
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.
8. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować: (tel.).



9. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować: (tel.).

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....