

INFORMACJA DLA WYKONAWCY

Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu pn.:

„Budowa drogi manewrowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy Nadleśnictwie Cierpiszewo”.

I. Dokumenty składane wraz z ofertą

W terminie składania ofert Wykonawca składa:

1. **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Kosztorys ofertowy** jako załącznik do Formularza ofertowego.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
6. W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 6 do SWZ;
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2a do SWZ;
 - c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3a do SWZ;
 - d) dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Wadium** – w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga:

Formularz ofertowy, kosztorys ofertowy oraz oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

II. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień ich złożenia podmiotowe środki dowodowe:

1. Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Dowody określające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.
3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.
4. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ.
6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w SWZ.
7. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ.
8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
9. Zaświadczenie właściwej jednostki ZUS lub KRUS.
10. **Odpis z KRS albo informacja z CEIDG**, jeżeli Zamawiający nie może uzyskać tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający może żądać odpowiednich podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podmiotu, zgodnie z postanowieniami SWZ.

III. Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:

1. wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
2. przedkłada pełnomocnictwo do zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;
3. przedkłada umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

IV. Dokumenty wymagane po zawarciu umowy

W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem robót, Wykonawca przedkłada:

1. Wykaz pracowników wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zanonimizowane kopie umów o pracę osób wskazanych w wykazie.
3. Dokumenty potwierdzające zgłoszenie tych osób do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, w szczególności formularz ZUS ZUA lub dokument równoważny.
4. Harmonogram rzeczowo-terminowy realizacji robót.

V. Ważne rozróżnienie

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Składany na wezwanie Zamawiającego. Służy wykazaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu, w szczególności dysponowania kierownikiem budowy.

Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz pracowników wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Składany po zawarciu umowy. Dotyczy pracowników wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

Załącznik nr 11 do SWZ – Informacja dla Wykonawcy

Załącznik nr 11 ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi samodzielnego źródła obowiązków Wykonawcy.

Niniejsza informacja ma charakter pomocniczy. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia SWZ, projektowane postanowienia umowy oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.