č. požiadavky: 100438309
100440415
100441382
100444261
100978678
101471166

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

„Koncesia na služby hromadného stravovania"

Nadlimitná koncesia na sociálne služby a iné osobitné služby podľa § 105 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO")

Súlad koncesnej dokumentácie (ďalej len „KD") so ZVO:

.....
Jakub Horváth
Oddelenie verejného obstarávania

Schválil:

.....
Tomáš Heriban
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Obsah koncesnej dokumentácie

Časť A. Pokyny pre záujemcov ... 3
1. Identifikácia verejných obstarávateľov ... 3
2. Identifikácia koncesie ... 3
3. Rozdelenie predmetu koncesie ... 4
4. Variantné riešenie ... 4
5. Miesto dodania predmetu koncesie ... 4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie ... 4
7. Financovanie predmetu koncesie ... 5
8. Komunikácia ... 5
9. Vysvetlenie koncesnej dokumentácie ... 5
10. Obhliadka miesta poskytovania služby ... 6
11. Jazyk ponuky ... 6
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke ... 6
13. Zábezpeka ... 7
14. Obsah ponuky ... 7
15. Vyhotovenie a predloženie ponuky ... 7
16. Lehota na predkladanie ponúk ... 8
17. Otváranie ponúk ... 8
18. Dôvernosť verejného obstarávania ... 8
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk ... 8
20. Uzavretie zmluvy ... 8
Časť B. Podmienky účasti ... 10
1. Osobné postavenie ... 10
2. Finančné a ekonomické postavenie ... 10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť ... 10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti ... 14
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk ... 16
1. Kritériá na hodnotenie ponúk ... 16
2. Spôsob hodnotenia ponúk ... 18
3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti Hodnotených cien ... 24
Časť D. Opis predmetu koncesie ... 25

Zoznam príloh:

01. Ponuka
02. Opis predmetu koncesie (2A – F)
03. Návrh koncesnej zmluvy
04. Štandard stravovania pre ZpS, ZOS a DS v pôsobnosti HMBA
05. Technické podklady kuchýň (pôdorysy) (05A – E)
06. Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejných obstarávateľov

1.1. Základné informácie

Predmetné verejné obstarávanie je realizované pre nasledovných verejných obstarávateľov:

Verejný obstarávateľ	Sídlo	IČO
Domov jesene života (DJŽ)	Hanulova 7/A, 844 01 Bratislava	00490873
Domov pri kríži (DPK)	Pri kríži 26, 841 02 Bratislava	00641405
Domov seniorov Lamač (DSL)	Na barine 5, 841 03 Bratislava	00896276
Dom tretieho veku (DTV)	Polereckého 2, 851 04 Bratislava	30842344
Domov seniorov ARCHA	Rozvodná 25, 831 01 Bratislava	30779278
GERIUM	Pri trati 47, 821 06 Bratislava	31755534

(ďalej spoločne len „verejný obstarávateľ" alebo „verejní obstarávatelia").

1.2. Toto verejné obstarávanie pre verejných obstarávateľov zabezpečuje Bratislavské centrum služieb, príspevková organizácia (ďalej len „BCS"), zriadená Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „HMBA"), ktorá vykonáva činnosť centrálnej obstarávacej organizácie podľa § 15 ZVO. Zmluvnou stranou koncesných zmlúv, ktoré budú výsledkom tohto verejného obstarávania, budú jednotliví verejní obstarávatelia.

1.3. Kontaktná osoba: Jakub Horváth

Web koncesie: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/79180/summary

2. Identifikácia koncesie

2.1 Názov koncesie: **Koncesia na služby hromadného stravovania**

2.2 Predmetom koncesie je zabezpečenie prípravy a poskytovania stravovacích služieb podľa podmienok jednotlivých častí koncesie; v časti 6 – GERIUM sa služba zabezpečuje formou dodávky stravy. Rozsah poskytovaných služieb vrátane zabezpečenia výdaja stravy je uvedený v prílohách č. 2A až 2F.

2.3 Ide o nadlimitnú koncesiu na služby podľa § 4 ods. 2 v spojení s § 5 ods. 6 ZVO, zadávanú podľa § 105 ZVO. Koncesionár počas celej doby trvania koncesnej zmluvy znáša prevádzkové riziko spojené s poskytovaním služieb v rozsahu vymedzenom koncesnou zmluvou.

2.4 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný CPV:

55321000-6 – Služby spojené s prípravou jedál

Doplňujúce CPV:

55523000-2 – Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie
55520000-1 – Služby hromadného stravovania

2.5 **Predpokladaná hodnota koncesie** predstavuje súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí koncesie vrátane opcie: **12 689 484,91 EUR bez DPH.**

Predpokladaná hodnota jednotlivých častí koncesie je:

Časť 1: Stravovanie pre DJŽ: 3 159 258,56 EUR

Časť 2: Stravovanie pre DPK: 2 359 979,22 EUR

Časť 3: Stravovanie pre DSL: 2 095 056,16 EUR

Časť 4: Stravovanie pre DTV: 1 867 862,36 EUR

Časť 5: Stravovanie pre ARCHA: 1 940 934,78 EUR

Časť 6: Stravovanie pre GERIUM: 1 266 393,83 EUR

3. Rozdelenie predmetu koncesie

3.1 Verejný obstarávateľ rozdelil koncesiu na 6 častí.

Časť 1: Stravovanie pre DJŽ

Časť 2: Stravovanie pre DPK

Časť 3: Stravovanie pre DSL

Časť 4: Stravovanie pre DTV

Časť 5: Stravovanie pre ARCHA

Časť 6: Stravovanie pre GERIUM

3.2 **Kombinovaná ponuka**

Uchádzač môže popri ponukách na jednotlivé časti koncesie predložiť aj kombinovanú ponuku na všetkých šesť častí koncesie.

Kombinovaná ponuka sa predkladá formou jednotnej percentuálnej zľavy z jednotkových cien uvedených uchádzačom v jeho samostatných ponukách na jednotlivé časti koncesie. Jednotná percentuálna zľava sa uplatní v rovnakej výške na všetky jednotkové ceny vo všetkých šiestich častiach koncesie. Na jej základe sa v Prílohe č. 1 KD – Ponuka automaticky určia kombinované jednotkové ceny a Ponukové ceny jednotlivých častí.

Podrobnosti o hodnotení kombinovanej ponuky sú uvedené v časti C KD „Kritériá na vyhodnotenie ponúk".

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu koncesie

5.1. Zariadenia seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby v zriaďovateľskej pôsobnosti podľa prílohy č. 2A-F Opis predmetu koncesie.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie Koncesnej zmluvy osobitne pre každú z častí koncesie.

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov.

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 KD – Návrh koncesnej zmluvy.

7. Financovanie predmetu koncesie

7.1. Predmet koncesie bude financovaný z úhrad za poskytnuté stravovanie v súlade s koncesnou zmluvou, a to najmä z platieb verejného obstarávateľa a úhrad prijímateľov sociálnych služieb a ďalších stravníkov podľa podmienok koncesnej zmluvy.

7.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje koncesionárovi preddavky ani zálohové platby.

7.3. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v mene euro (EUR) na základe riadne vystavenej faktúry za skutočne poskytnuté plnenie. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi.

7.4. Koncesionár znáša prevádzkové riziko spojené s poskytovaním služieb v rozsahu podľa koncesnej zmluvy. Predpokladané množstvá uvedené v KD majú orientačný charakter a verejný obstarávateľ negarantuje ich skutočný rozsah. Odmena koncesionára bude závisieť od skutočne poskytnutých služieb podľa podmienok koncesnej zmluvy.

7.5. Prevádzkové riziko spočíva najmä v tom, že skutočný rozsah odobratých služieb sa môže od predpokladaných množstiev uvedených v koncesnej dokumentácii odlišovať.

8. Komunikácia

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine"), prevádzkovaného na elektronickej adrese: https://josephine.proebiz.com/. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke https://josephine.proebiz.com/ pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

8.4. Na používanie IS Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej koncesii existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie koncesnej dokumentácie

9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v predbežnom oznámení o koncesii na sociálne služby a iné osobitné služby (ďalej len „Oznámenie"), v KD alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie

výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: https://josephine.proebiz.com/.

9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení, v KD alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta poskytovania služby

Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča vykonanie obhliadky. Obhliadku je možné vykonať po predchádzajúcej dohode s kontaktnou osobou v pracovných dňoch v čase od 8:30 do 16:00 hod.

Kontaktná osoba pre obhliadku:

Časť 1: Stravovanie pre DJŽ – Branislava Belanová, tel.: +421 903 711 936

Časť 2: Stravovanie pre DPK – Marek Fričovský, tel.: +421 904 054 694

Časť 3: Stravovanie pre DSL – Milan Brejcha, tel.: +421 903 620 108

Časť 4: Stravovanie pre DTV – Lukas Wolfer, tel.: +421 904 670 432

Časť 5: Stravovanie pre ARCHA – Ľuboš Vlasák, tel.: +421 910 209 809

Časť 6: Stravovanie pre GERIUM – Miroslava Čembová, tel.: +421 910 926 499

Uchádzač nebude môcť v priebehu plnenia koncesnej zmluvy uplatňovať nároky vyplývajúce zo skutočností, ktoré mohol pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť počas obhliadky miesta poskytovania služby. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na skryté vady alebo technické nedostatky, ktoré nebolo možné pri vykonaní obhliadky ani z poskytnutej KD primerane zistiť.

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro (EUR).

12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu koncesie ako aj primeraný zisk uchádzača, vrátane nákladov na dopravu, manipuláciu, hygienické zabezpečenie, odvoz biologického odpadu, umývanie transportných nádob, personálne zabezpečenie, prevádzku a bežnú obsluhu technológií používaných pri poskytovaní služby a všetkých ostatných nákladov potrebných na riadne plnenie predmetu koncesie.

12.3. Uchádzač uvedie v Prílohe č. 1 KD – Ponuka jednotkové ceny v EUR bez DPH. Sadzba DPH sa vo formulári automaticky určí na základe údaja „Platca/Neplatca DPH“ uvedeného uchádzačom v úvodnom hárku Prílohy č. 1 KD. Ak je uchádzač platiteľom DPH, použije sa príslušná prednastavená sadzba DPH; ak uchádzač nie je platiteľom DPH, použije sa sadzba 0 %. Uchádzač sadzbu DPH nevypĺňa ani nemení. Výška DPH a ceny s DPH sa vypočítajú automaticky.

12.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na účely jeho ponuky sa za konečnú cenu považuje ním uvedená cena bez DPH a DPH sa neuplatní. Ak sa úspešný uchádzač, ktorý v čase predloženia ponuky nebol platiteľom DPH, počas trvania koncesnej zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť sama osebe nezakladá právo na zvýšenie jednotkových cien dohodnutých na základe jeho ponuky.

13. Zábezpeka

13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto koncesie nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s § 49 ods. 7 ZVO kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

14.1.1. Uchádzačom kompletne vyplnená Príloha č. 1 KD – Ponuka vrátane príslušných hárkov pre časti koncesie, do ktorých uchádzač predkladá ponuku. Ak uchádzač predkladá kombinovanú ponuku podľa bodu 3.2 tejto časti KD, vyplní aj hárok „K3 – kombinovaná".

14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Bližšie informácie o podmienkach účasti a dokladoch potrebných na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti tejto KD.

14.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, ktorými uchádzač predkladá návrhy na plnenie **kritérií K1 a K2**. Bližšie informácie sú uvedené v Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk KD (ak je to relevantné).

14.1.4. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED"), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

14.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 6 tejto KD.

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf.

15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti".

15.4. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú

ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v tejto KD v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku" a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

16.1. Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení.

17. Otváranie ponúk

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení.

17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 2 ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernosť verejného obstarávania

18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.

20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11ods. 1 písm. c).

20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania koncesie požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl.

zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

20.5.1. splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

20.5.2. opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu koncesie;

20.5.3. ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad v zmysle ZVO	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov nie staršie ako 3 mesiace.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Viď § 32 ods. 8 ZVO.	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 - Ponuka).
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace.
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finanč nej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Nie**, overí verejný obstarávateľ v Obchodnom registri SR/ Živnostenskom registri SR.
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Doloženým čestným vyhlásením	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 - Ponuka).

2. Finančné a ekonomické postavenie

2.1. Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje:

Referencie

3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO v spojení s § 34 ods. 2 ZVO – predložením **zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania** v rozsahu podľa uvedených ustanovení ZVO.

<u>Minimálna požadovaná úroveň štandardov</u>

3.3. Uchádzač predloženým zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že poskytoval služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet koncesie. Za služby obdobného charakteru sa považuje pravidelné hromadné stravovanie.

3.4. Pre jednu (ktorúkoľvek) časť koncesie uchádzač preukáže, že počas súvislého obdobia najmenej **24 po sebe nasledujúcich mesiacov** poskytol najmenej 219 000 hlavných teplých jedál. Tento objem zodpovedá 300 hlavným teplým jedlám denne pri výpočte za 730 dní. Pre každú ďalšiu časť sa požadovaný objem zvyšuje o 73 000 hlavných teplých jedál, t. j. o objem zodpovedajúci ďalším 100 jedlám denne. Minimálne požadované objemy sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Počet častí koncesie	Minimálny počet hlavných teplých jedál za 24 mesiacov	Minimálny počet hlavných teplých jedál v každom z najmenej dvoch výdajných časov
1 časť	219 000	65 700
2 časti	292 000	87 600
3 časti	365 000	109 500
4 časti	438 000	131 400
5 častí	511 000	153 300
6 častí	584 000	175 200

Ak uchádzač predloží ponuku do viacerých častí koncesie, požadované minimálne objemy podľa bodov 3.4 a 3.5.3 sa pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti posúdia podľa počtu častí koncesie, ktoré mu majú byť na základe výsledku vyhodnotenia ponúk zadané.

3.5. Referencia preukazujúca minimálny počet hlavných teplých jedál podľa predchádzajúceho bodu musí navyše potvrdzovať splnenie nasledovných požiadaviek:

3.5.1. uchádzač poskytoval služby **v pravidelnom prevádzkovom režime** najmenej päť dní v týždni,

3.5.2. poskytoval hlavné teplé jedlá **najmenej v dvoch samostatných výdajných časoch**, zodpovedajúcich obedu a večeri alebo porovnateľnému režimu, a

3.5.3. najmenej v dvoch výdajných časoch **určených na preukázanie podmienky** poskytol v každom z nich aspoň taký počet hlavných teplých jedál, aký je uvedený v treťom stĺpci tabuľky podľa bodu 3.4, ktorý predstavuje 30 % minimálneho požadovaného objemu podľa bodu 3.4.

Na účely posúdenia požadovaného objemu podľa bodu 3.4 sa započítava súčet hlavných teplých jedál poskytnutých vo všetkých výdajných časoch určených uchádzačom na preukázanie podmienky.

3.6. Požadovaný počet hlavných teplých jedál možno preukázať jednou alebo súčtom viacerých referencií. Referencie možno sčítať len **za rovnaké súvislé obdobie najmenej 24 po sebe nasledujúcich mesiacov**, počas ktorého boli poskytované súbežne. Každá sčítavaná referencia musí spĺňať požiadavky na pravidelný prevádzkový režim a poskytovanie hlavných teplých jedál najmenej v dvoch samostatných výdajných časoch. Minimálny požadovaný počet hlavných teplých jedál celkovo a minimálny požadovaný

počet jedál v najmenej dvoch výdajných časoch sa pri sčítaní referencií posudzujú súhrnne za všetky sčítavané referencie.

Príklad: Ak sa po vyhodnotení ponúk ukáže, že uchádzač má byť úspešný vo všetkých 6 častiach koncesie, musí preukázať najmenej 584 000 hlavných teplých jedál za príslušné 24-mesačné obdobie. Zároveň musí najmenej v dvoch výdajných časoch preukázať v každom z nich najmenej 175 200 hlavných teplých jedál.

- Uchádzač A preukáže celkovo 1 000 000 jedál, pričom 750 000 jedál v prvom výdajnom čase a 250 000 jedál v druhom výdajnom čase. Napriek pomeru 75 % ku 25 % je podmienka splnená, keďže celkový požadovaný objem je dosiahnutý a v každom z dvoch výdajných časov bolo poskytnutých najmenej 175 200 jedál. **Podmienka je splnená.**
- Uchádzač B preukáže celkovo 600 000 jedál, pričom 450 000 jedál v prvom výdajnom čase a 150 000 jedál v druhom výdajnom čase. Celkový požadovaný objem je splnený, avšak v druhom výdajnom čase nebol dosiahnutý minimálny počet 175 200 jedál. **Podmienka nie je splnená.**

3.7. Z predloženého zoznamu musia byť zrejmé minimálne tieto údaje:

- názov a stručný opis poskytovaných služieb,
- obdobie poskytovania služieb a konkrétne 24-mesačné obdobie použité na preukázanie podmienky účasti, ak je odlišné,
- počet hlavných teplých jedál poskytnutých v každom výdajnom čase určenom na preukázanie podmienky počas príslušného obdobia,
- objednávateľ/odberateľ a kontaktná osoba (meno, telefonický kontakt, email).

Uchádzač uvedie údaje podľa tohto bodu v **Prílohe č. 1 – Ponuka**.

Celkový počet hlavných teplých jedál a splnenie minimálneho požadovaného počtu jedál v najmenej dvoch výdajných časoch vypočíta formulár automaticky z údajov uvedených uchádzačom.

3.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uvedené údaje overiť.

Osoby zodpovedné za plnenie koncesnej zmluvy

3.9. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Vedúci stravovacej prevádzky

<u>Minimálna požadovaná úroveň štandardov:</u>

3.10. Uchádzač preukáže, že bude mať počas celej doby trvania koncesnej zmluvy k dispozícii pre každú časť koncesie, do ktorej predkladá ponuku, okrem časti 6 – GERIUM, jednu osobu na pozícii vedúceho stravovacej prevádzky, ktorá spĺňa tieto minimálne požiadavky:

3.10.1. má najmenej 3 roky odbornej praxe na pozícii vedúceho stravovacej prevádzky alebo obdobnej riadiacej pozícii,

3.10.2. Tá istá osoba môže byť použitá na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti len pre jednu časť koncesie.

Nutričný špecialista

3.11. Uchádzač preukáže, že bude mať počas celej doby trvania koncesnej zmluvy k dispozícii minimálne jednu osobu zabezpečujúcu odborný dohľad nad oblasťou výživy, ktorá spĺňa nasledovné minimálne požiadavky:

3.11.1. má požadované vzdelanie alebo odbornú kvalifikáciu v oblasti výživy, preukázanú jedným z nasledujúcich spôsobov:

3.11.1.1. vysokoškolským vzdelaním I., II. alebo III. stupňa v študijnom odbore/programe zameranom na výživu ľudí, hygienu výživy, verejné zdravotníctvo, potravinárstvo alebo dietetiku, **alebo**

3.11.1.2. odbornou spôsobilosťou na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolaní nutričný terapeut podľa osobitného predpisu[1].

3.11.2. má najmenej 3 roky odbornej praxe v oblasti výživy alebo zostavovania jedálnych lístkov pre hromadné stravovanie.

3.12. Jedna osoba podľa tohto bodu môže zabezpečovať odborný dohľad nad oblasťou výživy pre všetky časti koncesie, do ktorých uchádzač predkladá ponuku.

Spôsob preukázania

3.13. Uchádzač predloží za každú z uvedených osôb:

3.13.1. profesijný životopis podpísaný príslušnou osobou alebo uchádzačom, z ktorého bude jednoznačne vyplývať splnenie minimálnych požiadaviek podľa bodov 3.10 až 3.11, pričom v profesijnom životopise sa pri odbornej praxi uvedie najmenej obdobie jej výkonu, zamestnávateľ alebo objednávateľ **vrátane kontaktnej osoby (meno, telefonický kontakt, e-mail),** vykonávaná pozícia alebo funkcia a stručný opis činností preukazujúcich splnenie požadovaných minimálnych štandardov,

3.13.2. doklady preukazujúce splnenie požadovaného vzdelania alebo odbornej spôsobilosti (ak sa vyžadujú).

3.14. Uchádzač pre odborníka predloží informáciu o právnom vzťahu odborníka k uchádzačovi (informácia slúži na identifikáciu, či ide o vlastnú kapacitu uchádzača alebo kapacitu inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO).

3.15. Verejný obstarávateľ požaduje uviesť údaje podľa bodu 3.10 až 3.11 do prílohy č. 1 – Ponuka (hárok 1 súboru vo formáte Excel). Uchádzač berie na vedomie, že predmet koncesie bude realizovaný odborníkmi, ktorými preukázal podmienky účasti, prípadne inými, ktorí spĺňajú minimálne požiadavky vyplývajúce z podmienky účasti.

3.16. Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že v prípade, ak odborníci nebudú vlastnými kapacitami uchádzača (napr. zamestnanecký pomer, dohoda), budú inými osobami, ktoré poskytujú odborné kapacity v zmysle § 34 ods. 3 ZVO. Súčasťou ponuky uchádzača musia byť v tomto prípade:

3.16.1. písomná zmluva uzavretá medzi uchádzačom a osobou, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (scan);

3.16.2. doklady v zmysle § 32 ods. 2 ZVO preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia osoby, ktorej kapacity majú byť použité na

[1] V zmysle § 26 Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.

preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v prípade, ak iná osoba nie je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti KD.

4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia buď dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti KD, **alebo** Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený splnenie týchto podmienok overovať použitím údajov z informačných systémov verejnej správy podľa osobitných predpisov.

4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti KD) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, alebo ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.

4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti".

4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti KD) môže uchádzač v súlade s § 34 ods. 3 ZVO využiť odborné kapacity inej osoby.

4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO [bod 1 písm. e) tejto časti KD] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

4.8. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet koncesie sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet koncesie v každej časti koncesie u uchádzača, ktorého ponuka sa po vyhodnotení na základe kritérií umiestni v príslušnej časti na prvom mieste. Ak bude tento uchádzač z verejného obstarávania vylúčený alebo nedôjde k uzavretiu koncesnej zmluvy z dôvodov na jeho strane, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet koncesie u ďalšieho uchádzača v poradí v príslušnej časti. Tento postup bude verejný obstarávateľ uplatňovať v každej časti koncesie až do úspešného uzavretia koncesnej zmluvy alebo do vyčerpania poradia uchádzačov. Ak bude za ekonomicky najvýhodnejšiu vyhodnotená kombinovaná ponuka podľa časti C tejto koncesnej dokumentácie, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet koncesie u uchádzača, ktorého kombinovaná ponuka bola vyhodnotená ako ekonomicky najvýhodnejšia. Ak uchádzač, ktorého kombinovaná ponuka bola vyhodnotená ako ekonomicky najvýhodnejšia, nesplní podmienky účasti alebo požiadavky na predmet koncesie pre zadanie všetkých šiestich častí alebo bude z verejného obstarávania vylúčený, na jeho kombinovanú ponuku sa

ďalej neprihliada a verejný obstarávateľ opätovne vykoná porovnanie podľa bodu 1.8 časti C KD medzi zostávajúcimi ponukami. Tým nie je dotknuté posúdenie jeho samostatných ponúk v jednotlivých častiach, ak spĺňa podmienky na ich zadanie.

4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritériá na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality**.

Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk tak, aby bol vybraný uchádzač, ktorý poskytne najlepší pomer ceny a kvality. Kvalitatívne kritériá preto hodnotia výlučne pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek koncesnej dokumentácie.

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk:

K1 – Odborná úroveň aplikácie Štandardu stravovania

K2 – Nadštandardné opatrenia na zvyšovanie kvality poskytovania stravovacích služieb

K3 – Cena za poskytovanie stravovacích služieb

Hodnotenie prostredníctvom finančného bonusu

1.3. V praxi sa pri hodnotení ekonomicky najvýhodnejšej ponuky často používa bodový spôsob hodnotenia, pri ktorom sa ponuková cena uchádzača prevedie na body a k bodom za cenu sa následne pripočítajú body za necenové (kvalitatívne) kritériá. Vďaka bodom za kvalitu sa môže stať, že zákazku nezíska uchádzač s najnižšou ponukovou cenou. Body za kvalitu preto vždy predstavujú určitú ekonomickú výhodu, ktorej finančný dopad však spravidla nie je priamo vyjadrený.

1.4. V tejto koncesii sa kvalitatívne kritériá premietajú do finančného bonusu. Odborná komisia určí výšku finančného bonusu podľa metodiky hodnotenia uvedenej v tejto časti koncesnej dokumentácie, pričom finančný bonus sa určuje percentom z Ponukovej ceny. Peňažná hodnota finančného bonusu sa určí ako príslušné percento z Ponukovej ceny a odpočíta sa od Ponukovej ceny pri určení Hodnotenej ceny. Na účely vyhodnotenia ponúk sa pri každej ponuke rozlišuje Ponuková cena a Hodnotená cena:

a) **Ponukovú cenu** – cena predložená uchádzačom v ponuke podľa kritéria K3. Táto cena predstavuje zmluvnú cenu, za ktorú bude úspešný uchádzač poskytovať služby podľa koncesnej zmluvy.

b) **Hodnotenú cenu** – cena určená výlučne na účely vyhodnotenia ponúk. Určuje sa odpočítaním peňažnej hodnoty finančného bonusu od Ponukovej ceny nasledovne:

- Ak uchádzač ponúkne v kvalitatívnych kritériách riešenie predstavujúce pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek koncesnej dokumentácie, získa finančný bonus, ktorý zníži jeho Hodnotenú cenu;
- Ak uchádzač v kvalitatívnych kritériách nepreukáže pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek koncesnej dokumentácie alebo riešenie vôbec nepredloží, finančný bonus nezíska a jeho Hodnotená cena bude totožná s Ponukovou cenou.

1.5. **Príklad č. 1:**

Časť 1 koncesie – DJŽ	Ponuková cena	Finančný bonus (%)	Finančný bonus (EUR)	Hodnotená cena
Uchádzač A	1 000 000 EUR	20 %	200 000 EUR	800 000 EUR

Uchádzač B	900 000 EUR	10 %	90 000 EUR	810 000 EUR

Hodnotená cena slúži výlučne na účely zostavenia poradia ponúk. Finančný bonus sa určuje percentom z Ponukovej ceny a následne sa prepočíta na peňažnú hodnotu finančného bonusu, ktorá sa odpočíta od Ponukovej ceny pri určení Hodnotenej ceny. Ponuková cena úspešného uchádzača sa tým nemení a predstavuje cenu, za ktorú bude uzatvorená koncesná zmluva.

Vo vyššie uvedenom príklade sa úspešným stane uchádzač A napriek tomu, že jeho Ponuková cena je vyššia. Dôvodom je, že po zohľadnení finančného bonusu dosiahol nižšiu Hodnotenú cenu ako uchádzač B.

Hodnotená cena slúži výlučne na účely vyhodnotenia; zmluvnými jednotkovými cenami sa stanú jednotkové ceny z ponuky úspešného uchádzača A.

Kombinovaná ponuka

1.6. V súlade s § 28 ods. 4 ZVO môže uchádzač predložiť okrem samostatných ponúk na jednotlivé časti koncesie aj kombinovanú ponuku na všetkých šesť častí koncesie.

Kombinovaná ponuka umožňuje uchádzačovi zohľadniť pri cenotvorbe dva samostatné scenáre – úspech iba v niektorej časti koncesie a úspech vo všetkých šiestich častiach. Uchádzač preto môže v kombinovanej ponuke poskytnúť množstevnú zľavu, ktorá sa uplatní výlučne v prípade, ak mu bude zadaných všetkých šesť častí. V opačnom prípade zostávajú rozhodujúce Ponukové ceny jeho samostatných ponúk v jednotlivých častiach.

1.7. Kombinovanú ponuku môže predložiť iba uchádzač, ktorý predložil samostatnú ponuku na všetkých šesť častí koncesie. Uchádzač v rámci kombinovanej ponuky uvedie v Prílohe č. 1 KD – Ponuka jednu jednotnú percentuálnu zľavu, ktorá sa uplatní v rovnakej výške na všetky jednotkové ceny uvedené v jeho samostatných ponukách na jednotlivé časti koncesie.

Na základe tejto zľavy sa určia kombinované jednotkové ceny a Ponukové ceny jednotlivých častí a celková Ponuková cena kombinovanej ponuky.

Kombinované jednotkové ceny a Ponukové ceny jednotlivých častí vypočítané po uplatnení jednotnej percentuálnej zľavy sú pre uchádzača záväzné. Ak bude kombinovaná ponuka vyhodnotená ako ekonomicky najvýhodnejšia, stanú sa tieto jednotkové ceny zmluvnými jednotkovými cenami príslušných koncesných zmlúv.

Ak kombinovaná ponuka nebude vyhodnotená ako ekonomicky najvýhodnejšia, na jednotnú percentuálnu zľavu ani na ceny z nej odvodené sa neprihliada.

1.8. Ak bola predložená aspoň jedna kombinovaná ponuka, verejný obstarávateľ porovná tieto dva hodnotiace scenáre:

a) súčet Hodnotených cien ekonomicky najvýhodnejších samostatných ponúk v jednotlivých šiestich častiach koncesie,

b) celkovú Hodnotenú cenu ekonomicky najvýhodnejšej kombinovanej ponuky na všetkých šesť častí koncesie.

V scenári a) môže byť ekonomicky najvýhodnejšia ponuka v jednotlivých častiach predložená rôznymi uchádzačmi. V scenári b) musí byť všetkých šesť častí zadaných jednému uchádzačovi, ktorý predložil príslušnú kombinovanú ponuku.

Hodnotená cena každej ponuky sa určí uplatnením finančných bonusov za kritériá K1 a K2 na príslušnú Ponukovú cenu spôsobom uvedeným v tejto časti KD.

Ak je celková Hodnotená cena scenára a) nižšia, jednotlivé časti koncesie sa zadajú podľa výsledku samostatného vyhodnotenia jednotlivých častí.

Ak je celková Hodnotená cena scenára b) nižšia, všetkých šesť častí koncesie sa zadá uchádzačovi, ktorého kombinovaná ponuka dosiahla najnižšiu celkovú Hodnotenú cenu.

V prípade rovnosti sa uplatní rozhodné kritérium podľa bodu 3 tejto časti KD.

Príklad č. 2

Uchádzač A predloží samostatnú ponuku na všetkých šesť častí koncesie. Súčet jeho Ponukových cien za všetkých šesť častí predstavuje 10 000 000 EUR.

*V kombinovanej ponuke uvedie jednotnú percentuálnu zľavu **10 %**. Táto zľava sa automaticky uplatní na každú jednotkovú cenu vo všetkých šiestich častiach.*

Celková Ponuková cena kombinovanej ponuky preto predstavuje:

10 000 000 EUR × 0,90 = 9 000 000 EUR.

Rovnakým spôsobom sa o 10 % zníži Ponuková cena každej jednotlivej časti a každá jednotková cena uchádzača. Takto vypočítané ceny sa použijú iba v prípade, ak bude kombinovaná ponuka vyhodnotená ako ekonomicky najvýhodnejšia.

Príklad č. 3

*Po vyhodnotení všetkých ponúk predstavuje súčet Hodnotených cien ekonomicky najvýhodnejších samostatných ponúk vo všetkých šiestich častiach **10 000 000 EUR**.*

Celková Ponuková cena kombinovanej ponuky uchádzača A po uplatnení jednotnej percentuálnej zľavy predstavuje **9 000 000 EUR. Uchádzač A získal za kritériá K1 a K2 súhrnný finančný bonus vo výške **10 %**, preto celková Hodnotená cena jeho kombinovanej ponuky predstavuje:**

9 000 000 EUR – (9 000 000 EUR × 10 %) = 8 100 000 EUR.

*Keďže celková Hodnotená cena kombinovanej ponuky vo výške **8 100 000 EUR** je nižšia ako súčet Hodnotených cien ekonomicky najvýhodnejších samostatných ponúk vo výške **10 000 000 EUR**, všetkých šesť častí koncesie sa zadá uchádzačovi A.*

Koncesné zmluvy sa uzatvoria za kombinované jednotkové ceny jednotlivých častí vypočítané po uplatnení jednotnej percentuálnej zľavy. Hodnotená cena slúži výlučne na účely vyhodnotenia ponúk.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

2.1. Komisia na hodnotenie ponúk pozostáva z členov s právom hodnotiť ponuky (ďalej len „odborná komisia") a členov bez práva hodnotiť ponuky (ďalej len „odborný garant").

2.2. Ponuky budú hodnotené odbornou komisiou. Odborná komisia je zložená z odborníkov v oblasti výživy, stravovacích služieb, prevádzky zariadení sociálnych služieb a zástupcu verejného obstarávateľa. Na účely hodnotenia im budú sprístupnené kvalitatívne časti ponúk (K1 a K2). Ponukové ceny podľa kritéria K3 budú sprístupnené až po definitívnom vyhodnotení týchto kritérií.

2.3. Odborný garant je zástupca oddelenia verejného obstarávania BCS, ktorý sa zúčastňuje jednotlivých zasadnutí odbornej komisie ako procesný garant vo vzťahu k dodržovaniu ustanovení ZVO.

2.4. Na činnosť odbornej komisie a odborného garanta sa vzťahujú príslušné ustanovenia ZVO, najmä § 51 a úprava konfliktu záujmov.

2.5. Odborná komisia je spôsobilá vyhodnocovať ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina odbornej komisie. Odborná komisia prijíma rozhodnutia väčšinou prítomných členov.

Postup pri hodnotení ponúk

2.6. Odborný garant po predložení a otvorení ponúk zabezpečí anonymizáciu podkladov na hodnotenie kritérií K1 a K2. Členom odbornej komisie sprístupní kópie týchto podkladov pod prideleným kódom ponuky, bez názvu, loga a ďalších údajov umožňujúcich priamu alebo nepriamu identifikáciu uchádzača. Anonymizáciou sa nemení vecný obsah hodnotených podkladov. Pôvodné podklady zostávajú zachované v dokumentácii verejného obstarávania. Priradenie kódov k uchádzačom odborný garant sprístupní členom odbornej komisie až po definitívnom vyhodnotení kritérií K1 a K2 a podpise zápisnice podľa bodu 2.9 tejto časti KD.

2.7. Členovia odbornej komisie individuálne vyhodnotia kvalitatívne kritériá K1 a K2 a určia príslušné finančné bonusy podľa metodiky uvedenej v tejto časti KD. Výsledný finančný bonus sa následne určí spôsobom ustanoveným pri jednotlivých kritériách. Súčasťou hodnotenia je aj stručné slovné odôvodnenie, v ktorom odborná komisia uvedie najmä hlavné výhody a prípadné nedostatky hodnotených riešení. Výsledné finančné bonusy za kritériá K1 a K2 vyjadrené v percentách sa určujú jednotne pre všetky časti koncesie, do ktorých uchádzač predkladá ponuku.

2.8. Odborná komisia sa môže za účelom hodnotenia ponúk alebo vypracovania slovných zdôvodnení hodnotenia zísť aj opakovane.

2.9. Po určení finančného bonusu za kvalitatívne kritériá K1 a K2 odborný garant vypracuje zápisnicu z hodnotenia ponúk spolu so slovným odôvodnením hodnotenia, ktorú podpisujú členovia odbornej komisie a odborný garant. Po podpise zápisnice už nie je možné bez osobitného odôvodnenia meniť výšku určeného finančného bonusu.

2.10. Po podpise zápisnice odborný garant priradí ku každej ponuke Ponukovú cenu podľa kritéria K3, prepočíta finančný bonus vyjadrený ako percento z Ponukovej ceny na jeho peňažnú hodnotu a určí Hodnotenú cenu.

2.11. Ak bola predložená kombinovaná ponuka, postupuje sa podľa bodov 1.6 až 1.8 tejto časti.

2.12. Odborná komisia môže rokovať aj prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov (napr. MS Teams) a prijímať rozhodnutia aj hlasovaním per rollam; pri takomto postupe sa primerane uplatnia pravidlá podľa bodu 2.5.

K1 – Odborná úroveň aplikácie Štandardu stravovania

2.13. Odborná komisia hodnotí odbornú úroveň aplikácie Štandardu stravovania verejného obstarávateľa pri poskytovaní stravovacích služieb. Kritérium nehodnotí splnenie minimálnych požiadaviek KD, ale kvalitu ich odborného rozpracovania nad rámec týchto požiadaviek.

2.14. Pri hodnotení odborná komisia prihliada výlučne na:

- odbornú úroveň navrhovaného riešenia a spôsob aplikácie Štandardu stravovania nad rámec minimálnych požiadaviek verejného obstarávateľa,
- pestrosť, výživovú vyváženosť a vhodnosť navrhovaného stravovania pre klientov zariadenia,
- sezónnosť a prevádzkovú realizovateľnosť navrhovaného riešenia pri poskytovaní služieb v rozsahu koncesnej dokumentácie.

2.15. Uchádzač predloží:

- vzorový 14-dňový jedálny lístok zodpovedajúci sezónnym podmienkam mesiaca máj,
- vzorový 14-dňový jedálny lístok zodpovedajúci sezónnym podmienkam mesiaca október.

Každý vzorový jedálny lístok musí zahŕňať 14 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, t. j. dva celé týždne od pondelka do nedele, a musí byť vypracovaný v súlade so Štandardom stravovania.

Jedálne lístky musia byť vypracované pre všetky druhy stravovania požadované verejným obstarávateľom a musia obsahovať všetky jedlá poskytované počas jednotlivých dní vrátane druhej večere, ak sa pri príslušnej diéte požaduje.

Ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí koncesie, predloží iba jednu dvojicu vzorových jedálnych lístkov. Zohľadní v nej požiadavky všetkých častí, na ktoré predkladá ponuku; prípadné odlišnosti medzi časťami uvedie formou stručnej poznámky.

Jedálne lístky sa vypracujú v príslušnom hárku Prílohy č. 1 KD – Ponuka.

<u>Záväznosť predloženého riešenia</u>

2.16. Predložené jedálne lístky vyjadrujú záväzný odborný prístup uchádzača k poskytovaniu služby.

2.17. Úspešný uchádzač bude počas celej doby trvania koncesnej zmluvy povinný zabezpečovať poskytovanie služby spôsobom zodpovedajúcim kvalitatívnej úrovni deklarovanej v predložených jedálnych lístkoch. Za porušenie tejto zmluvnej povinnosti sa nepovažuje primeraná zmena konkrétneho jedla, receptúry alebo použitej suroviny, ak zostanú dodržané požiadavky príslušného diétneho režimu a súčasne sa zachová alebo zvýši deklarovaná kvalitatívna úroveň poskytovaných stravovacích služieb, ktorá bola predmetom hodnotenia podľa kritéria K1.

Záväznými sa stávajú výlučne:

- princípy zostavovania jedálnych lístkov identifikované v písomnom odôvodnení hodnotenia,
- spôsob aplikácie Štandardu stravovania verejného obstarávateľa identifikovaný v písomnom odôvodnení hodnotenia,
- odborné riešenia obsiahnuté v predložených jedálnych lístkoch, ktoré boli zohľadnené pri hodnotení kvality podľa kritéria K1,
- znaky deklarovanej kvalitatívnej úrovne poskytovaných stravovacích služieb, ktoré boli predmetom hodnotenia podľa kritéria K1.

<u>Metodika hodnotenia</u>

2.18. Každý člen odbornej komisie určí za kritérium K1 finančný bonus vo výške 0 %, 4 %, 12 % alebo 20 % podľa nasledujúcej hodnotiacej škály:

Finančný bonus (%)	Popis
20 %	Uchádzač preukázal výnimočnú odbornú úroveň pri aplikácii Štandardu stravovania. Predložené riešenie je komplexné, odborne presvedčivé, plne realizovateľné a obsahuje významnú pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek KD.

12 %	Predložené riešenie preukazuje významnú odbornú pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek KD. Je kvalitné, realizovateľné a vhodným spôsobom rozvíja požiadavky Štandardu stravovania.
4 %	Predložené riešenie obsahuje obmedzenú odbornú pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek KD, ktorá však odôvodňuje priznanie finančného bonusu.
0 %	Predložené riešenie nebolo predložené alebo nepreukazuje odbornú pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek KD.

2.19. Výsledný finančný bonus vyjadrený v percentách sa určí ako medián individuálnych hodnotení členov odbornej komisie. Ak je počet individuálnych hodnotení párny, výsledným finančným bonusom je nižšia z dvoch stredných hodnôt po zoradení individuálnych hodnotení od najnižšieho po najvyššie.

2.20. Peňažná hodnota finančného bonusu sa určí ako príslušné percento z Ponukovej ceny. Takto určená peňažná hodnota finančného bonusu sa odpočíta od Ponukovej ceny na účely určenia Hodnotenej ceny.

2.21. Odborná komisia spracuje slovné odôvodnenie určeného finančného bonusu.

K2 – Nadštandardné opatrenia na zvyšovanie kvality poskytovania stravovacích služieb

2.22. Cieľom kritéria je vyhodnotiť konkrétne opatrenia, ktoré sa uchádzač dobrovoľne zaväzuje realizovať nad rámec minimálnych požiadaviek KD a ktoré počas celej doby trvania koncesnej zmluvy prispejú k vyššej kvalite poskytovaných stravovacích služieb, spokojnosti klientov alebo efektívnejšej spolupráci s verejným obstarávateľom.

2.23. Účelom kritéria je podporiť predkladanie riešení, ktoré predstavujú pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek KD pre verejného obstarávateľa a klientov zariadenia. Nadštandardné opatrenia predložené úspešným uchádzačom sa stanú záväznou súčasťou plnenia koncesnej zmluvy počas celej doby jej trvania.

2.24. Uchádzač môže predložiť **najviac tri** nadštandardné opatrenia prostredníctvom formulára, ktorý tvorí súčasť Prílohy č. 1 – Ponuka.

2.25. Za nadštandardné opatrenie sa považuje opatrenie, ktoré súčasne spĺňa všetky tieto podmienky:

- presahuje minimálne požiadavky KD,
- nepredstavuje splnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- prináša preukázateľný prínos pre verejného obstarávateľa alebo klientov zariadenia,
- je počas celej doby trvania koncesnej zmluvy reálne realizovateľné a objektívne overiteľné,
- predstavuje samostatné opatrenie, ktoré nie je obsahovo duplicitné s iným nadštandardným opatrením predloženým tým istým uchádzačom.

Ak uchádzač predkladá ponuku do viacerých častí koncesie a vzhľadom na rozdielny rozsah služieb nie je možné nadštandardné opatrenie realizovať v rovnakej podobe vo všetkých týchto častiach, uchádzač uvedie spôsob jeho primeranej aplikácie v jednotlivých častiach koncesie. Totožný prínos nebude bonifikovaný súčasne podľa kritéria K1 a kritéria K2.

Kvalitatívne zlepšenia týkajúce sa samotnej stravy, najmä jej zloženia, pestrosti, výživovej vyváženosti, surovinovej kvality a spôsobu prípravy, uchádzač predkladá v jedálnych lístkoch a princípoch ich zostavovania podľa kritéria K1. Tieto zlepšenia sa hodnotia výlučne v kritériu K1 a v kritériu K2 sa nebonifikujú.

V kritériu K2 sa hodnotia samostatné nadštandardné organizačné, prevádzkové, komunikačné alebo doplnkové opatrenia pri poskytovaní služby, ktorých prínos je vecne odlišný od kvality samotnej stravy hodnotenej podľa kritéria K1.

2.26. Každé nadštandardné opatrenie musí predstavovať samostatný, dlhodobý a systematický záväzok, ktorý je spôsobilý priniesť merateľný alebo inak objektívne overiteľný prínos pre verejného obstarávateľa alebo klientov zariadenia.

2.27. Opatrenia, ktoré predstavujú iba splnenie minimálnych požiadaviek KD alebo zákonných povinností, nebudú považované za nadštandardné opatrenia.

2.28. Ak odborná komisia dospeje k záveru, že dve alebo viaceré opatrenia predstavujú obsahovo jedno opatrenie rozdelené na viac častí, vyhodnotí ich ako jedno opatrenie a prizná za ne najviac jeden finančný bonus podľa bodu 2.33.

2.29. Každé opatrenie sa spracúva samostatne vo formulári podľa Prílohy č. 1 – Ponuka a pozostáva z týchto častí:

a) **Opis nadštandardného opatrenia** - Uchádzač stručne a jednoznačne opíše nadštandardné opatrenie, ktoré sa zaväzuje realizovať počas celej doby trvania koncesnej zmluvy. Opis musí byť dostatočne konkrétny, aby bolo zrejmé, čo uchádzač nad rámec minimálnych požiadaviek KD ponúka. Maximálny rozsah je 500 znakov vrátane medzier.

b) **Prínos opatrenia** - Uchádzač stručne opíše prínos opatrenia pre verejného obstarávateľa alebo klientov zariadenia. Ak je to vzhľadom na charakter opatrenia možné, uvedie prínos pomocou konkrétnych merateľných alebo inak objektívne overiteľných údajov. Maximálny rozsah je 250 znakov vrátane medzier.

c) **Preukázanie realizovateľnosti** - Uchádzač stručne uvedie spôsob, akým preukáže, že je schopný opatrenie počas celej doby trvania koncesnej zmluvy zabezpečovať. Môže vychádzať najmä zo svojich interných postupov, metodík, referenčných skúseností alebo iných relevantných podkladov. Maximálny rozsah: 250 znakov vrátane medzier.

2.30. Text presahujúci stanovený rozsah jednotlivých polí nebude predmetom hodnotenia.

<u>Spôsob hodnotenia</u>

2.31. Odborná komisia bude pri každom navrhnutom opatrení hodnotiť výlučne:

- mieru pridanej hodnoty a význam prínosu opatrenia pre verejného obstarávateľa alebo klientov zariadenia nad rámec minimálnych požiadaviek KD,
- konkrétnosť a presvedčivosť navrhovaného opatrenia,
- realizovateľnosť a objektívnu overiteľnosť jeho plnenia počas celej doby trvania koncesnej zmluvy.

2.32. Samotný počet navrhnutých opatrení sa osobitne nehodnotí; každé opatrenie sa hodnotí samostatne podľa jeho kvality, prínosu, realizovateľnosti a overiteľnosti.

<u>Metodika hodnotenia</u>

2.33. Odborná komisia hodnotí každé nadštandardné opatrenie samostatne. Každý člen odbornej komisie určí ku každému nadštandardnému opatreniu finančný bonus vo výške 0 %, 1 %, 3 % alebo 5 % podľa nasledujúcej hodnotiacej škály:

Finančný bonus (%)	Popis
5 %	Opatrenie predstavuje významnú pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek KD, je konkrétne, presvedčivo zdôvodnené, plne realizovateľné a objektívne overiteľné počas celej doby trvania koncesnej zmluvy.
3 %	Opatrenie preukazuje pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek KD. Je realizovateľné, prináša jasný prínos pre verejného obstarávateľa alebo klientov zariadenia a uchádzač dostatočne preukázal schopnosť zabezpečiť jeho plnenie.
1 %	Opatrenie obsahuje obmedzenú pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek KD, ktorá však odôvodňuje priznanie finančného bonusu.
0 %	Opatrenie nebolo predložené alebo nepreukazuje pridanú hodnotu nad rámec minimálnych požiadaviek KD, prípadne nespĺňa podmienky kritéria.

2.34. Výsledný finančný bonus vyjadrený v percentách za každé nadštandardné opatrenie sa určí ako medián individuálnych hodnotení členov odbornej komisie. Ak je počet individuálnych hodnotení párny, výsledným finančným bonusom za príslušné nadštandardné opatrenie je nižšia z dvoch stredných hodnôt po zoradení individuálnych hodnotení od najnižšieho po najvyššie.

2.35. Výsledný finančný bonus za kritérium K2 vyjadrený v percentách sa určí ako súčet výsledných finančných bonusov za jednotlivé nadštandardné opatrenia. Maximálny finančný bonus za kritérium K2 je 15 %, pričom maximálny finančný bonus za jedno nadštandardné opatrenie je 5 %.

2.36. Peňažná hodnota finančného bonusu sa určí ako príslušné percento z Ponukovej ceny. Takto určená peňažná hodnota finančného bonusu sa odpočíta od Ponukovej ceny na účely určenia Hodnotenej ceny.

2.37. Odborná komisia spracuje stručné písomné odôvodnenie určenia finančného bonusu za každé nadštandardné opatrenie.

<u>Záväznosť nadštandardných opatrení</u>

2.38. Nadštandardné opatrenia predložené úspešným uchádzačom tvoria neoddeliteľnú súčasť koncesnej zmluvy.

2.39. Koncesionár je povinný zabezpečovať ich plnenie počas celej doby trvania koncesnej zmluvy.

2.40. Zmena alebo vypustenie nadštandardného opatrenia je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa, pričom nesmie dôjsť k zníženiu úrovne kvality alebo prínosu, ktorý bol predmetom hodnotenia podľa kritéria K2.

Kritérium K3 – Cena za poskytovanie stravovacích služieb

2.41. Uchádzač uvedie jednotkové ceny za jednotlivé druhy stravovacích služieb v EUR bez DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 1 KD – Ponuka. Sadzba DPH sa vo formulári určí automaticky podľa údaja o platiteľstve DPH spôsobom uvedeným v bode 12.3 časti A KD; výška DPH a jednotková cena s DPH sa vypočítajú automaticky.

2.42. Jednotkové ceny musia zahŕňať všetky náklady spojené s riadnym poskytovaním služby podľa koncesnej zmluvy.

2.43. Ponuková cena podľa kritéria K3 sa určí z jednotkových cien a predpokladaných množstiev spôsobom uvedeným v Prílohe č. 1 KD – Ponuka. Na účely hodnotenia ponúk sa použije výsledná Ponuková cena s DPH. Ak uchádzač predkladá kombinovanú ponuku, kombinované jednotkové ceny a Ponukové ceny sa určia automaticky uplatnením jednotnej percentuálnej zľavy podľa bodu 1.7.

Celkové hodnotenie ponúk

2.44. Celkové hodnotenie ponúk je dané Hodnotenou cenou, ktorá vznikne odpočítaním súčtu peňažných hodnôt finančných bonusov určených za kritériá K1 a K2 od Ponukovej ceny podľa kritéria K3.

2.45. Na základe celkového hodnotenia a prípadného porovnania podľa bodu 1.8 sa stanoví poradie úspešnosti uchádzačov tak, že najúspešnejšou ponukou je ponuka s najnižšou Hodnotenou cenou.

2.46. Ak bude po porovnaní podľa bodu 1.8 ako ekonomicky najvýhodnejšia vyhodnotená kombinovaná ponuka, verejný obstarávateľ uzatvorí koncesné zmluvy pre všetkých šesť častí koncesie s uchádzačom, ktorý ju predložil, za Ponukové ceny jednotlivých častí automaticky určené uplatnením jednotnej percentuálnej zľavy podľa bodu 1.7.

2.47. Ak bude kombinovaná ponuka vyhodnotená ako ekonomicky najvýhodnejšia, jednotkové ceny a Ponuková cena každej jednotlivej časti vypočítané uplatnením jednotnej percentuálnej zľavy podľa bodu 1.7 sa stanú zmluvnými cenami pre príslušnú časť koncesie. Jednotná percentuálna zľava ani takto určené ceny sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nesmú meniť, tým nie sú dotknuté prípadné mechanizmy úpravy cien výslovne ustanovené v koncesnej zmluve.

3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti Hodnotených cien

3.1. Rozhodné kritérium sa uplatní v prípade, ak dve alebo viaceré ponuky dosiahnu rovnakú Hodnotenú cenu.

3.2. Rozhodným kritériom v prípade rovnosti Hodnotených cien je vyšší súčet výsledných finančných bonusov určených za kritériá K1 a K2 vyjadrený v percentách. Ak je rovnaký aj tento súčet, rozhodným kritériom je vyšší výsledný finančný bonus určený za kritérium K1. Ak nemožno poradie určiť ani podľa predchádzajúcej vety, poradie sa určí transparentným žrebovaním, o ktorého termíne budú dotknutí uchádzači vopred informovaní.

3.3. Ak dôjde k rovnosti celkovej Hodnotenej ceny hodnotiacich scenárov podľa bodu 1.8 tejto časti KD, rozhodným kritériom je vyšší súčet výsledných finančných bonusov za kritériá K1 a K2 vo všetkých šiestich častiach koncesie vyjadrených v percentách. V scenári a) sa na tento účel sčítajú výsledné finančné bonusy ekonomicky najvýhodnejších samostatných ponúk v jednotlivých častiach; v scenári b) sa zohľadnia výsledné finančné bonusy kombinovanej ponuky pre všetkých šesť častí. Ak je rovnaký aj tento súčet, rozhodným kritériom je vyšší súčet výsledných finančných bonusov za kritérium K1. Ak nemožno výsledok určiť ani týmto spôsobom, rozhodne transparentné žrebovanie.

Časť D. Opis predmetu koncesie

1.1. Opis predmetu koncesie sa nachádza v prílohe č. 2A-F KD.

Ekvivalentnosť výrobkov, technológií a povinných investícií

1.2. Ak je v tejto koncesnej dokumentácii, najmä v súvislosti s povinnými investíciami Koncesionára, technickým vybavením, zariadeniami alebo Koncesným majetkom, uvedený konkrétny výrobok, výrobca, obchodné označenie, typ, model, patent, ochranná známka alebo iný údaj odkazujúci na konkrétny výrobok alebo výrobcu, takýto údaj sa považuje za vymedzenie požadovanej technickej, funkčnej a kvalitatívnej úrovne, pokiaľ z kontextu koncesnej dokumentácie výslovne nevyplýva inak.

1.3. **Koncesionár je oprávnený použiť alebo dodať ekvivalentné riešenie**, ktoré spĺňa najmenej požadované technické, funkčné, kvalitatívne, kapacitné, hygienické a bezpečnostné parametre uvedené v koncesnej dokumentácii a je vhodné na zamýšľaný účel použitia.

1.4. Pri povinných investíciách musí ekvivalentné zariadenie zároveň svojimi rozmermi, kapacitou, výkonom, spôsobom pripojenia, energetickými a prevádzkovými požiadavkami a ďalšími relevantnými vlastnosťami umožňovať jeho riadne umiestnenie, zapojenie a používanie v príslušnej prevádzke bez potreby neprimeraných stavebných, technických alebo prevádzkových úprav na strane Obstarávateľa.

1.5. Ak sa odkaz na konkrétny výrobok alebo zariadenie používa na identifikáciu **existujúceho vybavenia Obstarávateľa**, neznamená to požiadavku na použitie rovnakého výrobcu alebo modelu. Koncesionár je však povinný zabezpečiť, aby ním navrhované riešenie bolo s existujúcim vybavením technicky a funkčne kompatibilné.

1.6. Ak Koncesionár navrhne ekvivalentné riešenie, je povinný na požiadanie Obstarávateľa preukázať jeho ekvivalentnosť vhodnými dokladmi, najmä technickým alebo katalógovým listom výrobcu, technickou špecifikáciou, certifikátom alebo iným dokumentom, z ktorého bude možné jednoznačne posúdiť splnenie požadovaných parametrov.

1.7. Použitie ekvivalentného riešenia nesmie viesť k zníženiu rozsahu, kvality, bezpečnosti, životnosti alebo funkčnosti plnenia ani k vzniku dodatočných nákladov Obstarávateľa.