SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

superreverzný postup podľa § 91 v nadväznosti na § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní, resp. ZVO“)

NÁZOV ZÁKAZKY:

Obnova automatickej strojnej podbíjačky ASP 400.1

Zákazka na poskytnutie služby

2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 2
KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4
Časť I. Identifikácia obstarávateľ 4
Časť II. Predmet zákazky 4
Časť III. Skupina dodávateľov 6
Časť IV. Komunikácia a výmena informácií 7
Časť V. Vyhotovenie ponuky 9
Časť VI. Obsah ponuky 10
Časť VII. Predkladanie ponuky 13
Časť VIII. Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti 15
Časť IX. Uzavretie zmluvy 16
Časť X. Dôvernosť a konflikt záujmov 18
KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI 21
KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA 24
KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 25
KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY 36
KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY 37
PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 38

Príloha č. 1	Všeobecné informácie o uchádzačovi
Príloha č. 2	Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
Príloha č. 3	Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov
Príloha č. 4	Zoznam dôverných informácií
Príloha č. 5	Vyhlásenie pre účely posúdenia uchádzača
Príloha č. 6	Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch
Príloha č. 7	Čestné vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov
Príloha č. 8	Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 9	Ocenený zoznam položiek
Príloha č.10	Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií
Príloha č.11	Čestné vyhlásenie k spracovaniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v súbehu s § 32 ods. 7 a 8 zákona o VO k súťažným podkladom
Príloha č. 12	Čestné vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 13	Zmluva o dielo

Preambula

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi vrátane ich príloh, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**ZVO**"), resp. právneho poriadku platného a účinného v Slovenskej republike. Tieto súťažné podklady podľa poskytnutých dokumentov a informácií zadávateľom zákazky boli vypracované v súlade s príslušnými účinnými ustanoveniami ZVO, princípmi uplatňovanými vo verejnom obstarávaní uvedenými v § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 42 ZVO.

Obstarávateľ podľa § 10 ods. 4 ZVO obmedzuje účasť v tomto verejnom obstarávaní pre hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike, alebo ktorý má sídlo v treťom štáte alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.

Obstarávateľ v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že uplatní superreverzný postup obstarávania a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na (1.) prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.

V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie ZVO stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia ZVO sa dostane do rozporu s právoplatnými a účinnými rozhodnutiami relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, týkajúcimi sa zadávania verejných zákaziek, bude obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.
V prípade, že akékoľvek ustanovenie týchto súťažných podkladov sa dostane do nesúladu so ZVO alebo s platným a účinným právnym poriadkom v Slovenskej republike, bude sa postupovať podľa príslušných právnych predpisov. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť obstarávateľa za uskutočnený postup zadávania zákazky.

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.
Identifikácia obstarávateľ

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Železnice Slovenskej republiky
Sídlo organizácie:	Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	31 364 501
DIČ:	2020480121
IČ DPH:	SK2020480121
Právna forma:	Iná právnická osoba
Označenie registra:	OR Mestského súdu Bratislava III , Oddiel Po, vložka č. 312/B
Štatutárny orgán:	Ing. Miroslav Garaj, generálny riaditeľ
Hlavná adresa (URL):	https://www.zsr.sk
Profil obstarávateľa (URL):	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/2583
Adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/79791/summary

V zastúpení obstarávateľa koná:

Odštepný závod:	Železnice Slovenskej republiky - Centrum logistiky a obstarávania Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený:	Ing. Branislav Vavrinčík, riaditeľ CLaO

Obstarávateľ podľa § 9 ods. 1 písm. b) vykonávajúci činnosť podľa § 9 ods. 6 ZVO.
(ďalej ako „obstarávateľ“)

Časť II.
Predmet zákazky

2 IDENTIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: „**Obnova automatickej strojnej podbíjačky ASP 400.1“**

2.2 Stručný opis:
Predmetom zákazky s názvom „Obnova automatickej strojnej podbíjačky ASP 400.1“ je obnova prevádzkou opotrebovanej a morálne i technicky zastaranej mechanizácie automatickej strojnej podbíjačky ASP 400.1, evidenčné číslo 99 56 9422 166 5, výrobné číslo 22, rok výroby 1987, výrobca MTH Praha do prevádzkového stavu (ďalej aj ako „predmet zákazky“).

Číselný kód pre hlavný predmet (CPV):

CPV slovník	Popis
50220000–3	Opravy, údržba a súvisiace služby týkajúce sa železníc a iných zariadení

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je **877 650,00 EUR bez DPH**.
Obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu predmetu zákazky podľa § 6 ZVO.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3 ODÔVODNENIE NEROZDELENIA PREDMETU ZÁKAZKY A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Zákazka sa nedelí na časti, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
Odôvodnenie: Obstarávateľ neumožňuje deliť predmet zákazky na časti z dôvodu samotnej technickej povahy predmetu zákazky. Prípadné rozdelenie zákazky na časti nemá žiadnu súvislosť s rozšírením potenciálneho relevantného trhu a najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky by bolo rozdelenie predmetu zákazky nelogické, neúčelné a nehospodárne.

3.2 Aplikovaný postup zadávania zákazky: verejná súťaž podľa § 91 v spojení s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE bez uplatnenia elektronickej aukcie. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO bude vykonané po vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, umiestneného na prvom mieste.

4 EKVIVALENT A VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie, pričom ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

4.2 V súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ak súťažné podklady alebo ich prílohy odkazujú na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách.

4.3 Ak uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Zoznam ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky. Uvedený zoznam bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. V prípade, že uchádzač predmetný **zoznam ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení nepredloží v ponuke obstarávateľ má za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v súťažných podkladoch, bez použitia ekvivalentov.** Obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok v prípade, ak navrhovaný výrobok nespĺňa minimálne technické parametre. Dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku je na strane uchádzača. Obstarávateľ v prípade pochybností o navrhnutom ekvivalente požiada uchádzača o predloženie technických listov alebo iných dôkazných materiálov za účelom náležitého posúdenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

5 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY

5.1 Miesto poskytnutia služby: sú dielenské priestory úspešného uchádzača/Zhotoviteľa. Dielenské priestory úspešného uchádzača/Zhotoviteľa musia byť technicky a právne spôsobilé na vykonanie predmetu zákazky.

Prepravu Automatickej strojnej podbíjačky **z** miesta odovzdania a prevzatia Automatickej strojnej podbíjačky do obnovy **do** miesta poskytnutia služby a **z** miesta poskytnutia služby **do** miesta odovzdania a prevzatia Automatickej strojnej podbíjačky z obnovy zabezpečí úspešný uchádzač/Zhotoviteľ na vlastné náklady a nebezpečenstvo. Miestom odovzdania a prevzatia Automatickej strojnej podbíjačky do obnovy a miestom odovzdania a prevzatia Automatickej strojnej podbíjačky z obnovy je: pracovisko SMSÚ ŽTS MDS Žilina pracovisko Vrútky, Železničná 8, Vrútky.

5.2 Termín realizácie predmetu zákazky je 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
Lehota vykonania diela je **do 12 mesiacov** odo dňa doručenia písomnej objednávky Zhotoviteľovi.
Pre vylúčenie pochybností platí, že Objednávateľ zašle Zhotoviteľovi na vykonanie predmetu Zmluvy len jednu písomnú objednávku.
Objednávateľ je oprávnený vystaviť písomnú objednávku kedykoľvek odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy, najneskôr však do uplynutia 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ písomnú objednávku v lehote uvedenej v bezprostredne predchádzajúcej vete nevystaví, Zmluva zanikne.

5.3 Zahájenie poskytovania služby bude možné až po výslovnom súhlase obstarávateľa v zmysle jeho písomnej výzvy, v súlade s finančnými možnosťami obstarávateľa.

6 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov obstarávateľa vyčlenených na tento účel, t.j. z vlastných zdrojov obstarávateľa.

6.2 Vzhľadom na zdroj financovania bude splatnosť faktúr do 30 dní odo dňa jej doručenia obstarávateľovi. Fakturácia bude realizovaná postupne po splnení zmluvne definovaných fáz plnenia nasledovne: po úplnom vykonaní všetkých prác na diele v plnom rozsahu a ich potvrdení obstarávateľom formou komisionálnej obhliadky s kladným výsledkom vznikne Zhotoviteľovi právo vystaviť faktúru na sumu vo výške 70 % zo Zmluvnej ceny. Na zvyšných 30 % zo Zmluvnej ceny vznikne Zhotoviteľovi právo vystaviť faktúru až po riadnom odovzdaní a prevzatí diela ako celku, t. j. po ukončení akceptačného konania s kladným výsledkom a obojstrannom podpísaní akceptačného protokolu podľa platobných podmienok uvedených v Zmluve o dielo.

6.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu - faktúry vystaveného úspešným uchádzačom podľa podmienok, ktoré tvoria časť B.2 týchto súťažných podkladov.

7 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

7.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť III.
Skupina dodávateľov

8 SKUPINA DODÁVATEĽOV

8.1 Verejnej súťaže sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.

8.2 Obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnej súťaži.

8.3 Na účely účasti vo verejnej súťaži obstarávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.

8.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v Zmluve o dielo a jej riadneho plnenia, pred podpisom Zmluvy o dielo uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany obstarávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť IV.
Komunikácia a výmena informácií

9 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ PRE ÚČELY TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

9.1 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com

9.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.4 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s obstarávateľom.

9.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a vstupu do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručenú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.

9.6 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

9.7 Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu s elektronickým prostriedkom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke https://josephine.proebiz.com/ vpravo hore v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.

9.8 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.

9.9 Adresa webovej stránky, kde je možný prístup k zverejňovanej dokumentácii verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Profile obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie v dotknutej zákazke (link na zákazku v elektronickom prostriedku JOSEPHINE), kde sú dotknuté informácie a dokumenty k dispozícii.

9.10 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
Obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú známi, bezodkladne, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred.

9.11 Podania a dokumenty súvisiace s dohľadom nad verejným obstarávaním v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.

9.12 Obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

9.13 Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk.

9.14 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedenú v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

Časť V.
Vyhotovenie ponuky

10 OBHLIADKA MIESTA PREDMETU ZÁKAZKY

10.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a vypracovanie ponuky. Obhliadku je možné realizovať po dohode s povereným zástupcom obstarávateľa.

10.2 Z dôvodu, že obstarávateľ musí zabezpečiť jednotné informácie pre všetkých záujemcov, neumožňuje sa klásť otázky na obhliadke, ale obstarávateľ požaduje zaslať všetky prípadné otázky z obhliadky prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE. Obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým záujemcom podľa bodu 9.1 tohto oddielu súťažných podkladov. Výdavky spojené s obhliadkou miesta idú na ťarchu záujemcov. Dopravu si zabezpečuje každý záujemca sám.
Kontaktná osoba, ktorá zabezpečí obhliadku: Ivan Brna – Samostatný špecialista DPaP.

10.3 Obstarávateľ v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní žiada potenciálnych záujemcov/uchádzačov o dohodnutie si obhliadky prostredníctvom elektronickej platformy IS JOSEPHINE, resp. telefonickej alebo e-mailovej komunikácie s povereným zástupcom obstarávateľa.

11 VYHOTOVENIE PONUKY

11.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

11.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

12 JAZYK PONUKY

12.1 Ponuka, doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky predložená v stanovenej štruktúre, bude vyjadrená v mene EUR a bude obsahovať všetky nevyhnutné náklady potrebné pre riadne plnenie predmetu zákazky, podľa podmienok týchto súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. (ďalej v týchto súťažných podkladoch len „cena“).

13.2 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

13.3 Uchádzač uvedie do stanovenej štruktúry ponuky ceny za jednotlivé položky ako ceny vyjadrené v mene EUR, ktoré budú obsahovať všetky nevyhnutné náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

13.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná cena vrátane DPH.

13.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

13.6 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

13.7 Úspešnému uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

13.8 V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a cenu vrátane DPH. Obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odviesť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.

13.9 Je výhradnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky obstarávateľa súvisiace s plnením predmetu zákazky, ako aj všetky informácie poskytnuté obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, všetky povinnosti a náklady vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a dodanie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

Časť VI.
Obsah ponuky

14 ZÁBEZPEKA PONUKY A PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA

Nevyžaduje sa.

15 SUBDODÁVATEĽ (PODĽA § 41 ZÁKONA O VO)

15.1 Obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, a ak je subdodávateľ v čase predkladania ponuky relevantný, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia,

čo uchádzač predloží a preukáže u subdodávateľa spôsobom podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa ust. § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

15.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 15.1 týchto súťažných podkladov, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač prostredníctvom systému JOSEPHINE doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

16 PONUKA

16.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/sk/ .

16.2 Ponuka je do elektronického prostriedku JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky elektronický prostriedok potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

16.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

16.4 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, môže uchádzač predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO alebo ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

16.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
• (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,

- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

16.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf prípadne .jpg.

16.7 Obstarávateľ odporúča v prípade, ak uchádzačom je skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO, aby bol pre účely komunikácie a predkladania ponuky v elektronickom systéme JOSEPHINE určený vedúci člen skupiny dodávateľov alebo iný člen skupiny dodávateľov alebo iná osoba, ktorá bude oprávnená konať za skupinu dodávateľov v súlade s Plnou mocou pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov.

16.8 Ponuka uchádzača musí obsahovať minimálne nasledovné dokumenty:

16.8.1 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** (podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, *(v prípade skupiny za každého člena skupiny osobitne).*
Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie vyhlásením v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo a IČO.

16.8.2 **Plnú moc** v prípade podpísania ponuky splnomocnenou osobou podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, *(ak je to relevantné).*

16.8.3 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a **Plnú moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, v prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača oprávnenou konať za uchádzača *(ak je to relevantné)*.

16.8.4 **Doklady** prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, podľa požiadaviek obstarávateľa uvedených v Kapitola A.2 týchto súťažných podkladov.

16.8.5 **Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch** podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov; vyhlásenie uchádzača, že celý predmet zákazky poskytne vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov.

16.8.6 **Čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov,** podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

16.8.7 **Čestné vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov.

16.8.8 **Ocenený zoznam položiek** v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov.

16.8.9 **Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk, podľa štruktúry stanovenej obstarávateľom v Prílohe č. 8 súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

16.8.10 **Zoznam dôverných informácií** podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov. Obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala tento zoznam (ak je relevantné).

16.8.11 **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov. Obstarávateľ požaduje podľa nariadenia Rady EÚ č. 833/2014 predložiť toto čestné vyhlásenie aj za každého subdodávateľa, ktorý sa bude podieľať na plnení zákazky viac ako 10% z celkovej hodnoty zákazky.

16.9 Obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby súčasťou ponuky uchádzača bol aj obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky).

17 NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Časť VII.
Predkladanie ponuky

18 PREDKLADANIE PONUKY

18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na celý predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do elektronického prostriedku JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com/sk/ a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

18.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

18.4. Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

18.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:

a) v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
V elektronickom prostriedku je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
c) vložením dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod
d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod.

18.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

18.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

18.8 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“ ak sa v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.

18.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

18.10 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, (pri vkladaní do elektronického prostriedku JOSEPHINE označená ako „Celková cena za predmet zákazky (kritérium hodnotenia)“).

19 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

19.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.

19.3 Ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk elektronický prostriedok JOSEPHINE nesprístupní.

19.4 Prípadné listinné ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa budú podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátené späť neotvorené (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť VIII.
Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti

21 OTVÁRANIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

21.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa *https://josephine.proebiz.com/* a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

21.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude elektronický prostriedok JOSEPHINE zaznamenávať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

21.4 Obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

22.2 Obstarávateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí hodnotenia ponúk sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Obstarávateľ ďalej stanovil, že v zmysle § 55 ods. 1 ZVO splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

22.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou **je neverejné**.

22.4 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 ZVO podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý ponúkol za plnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu a splnil všetky podmienky zadávania zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

22.5 Ak dôjde k vylúčeniu ponuky z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.

22.6 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa bodu 9 týchto súťažných podkladov.

23 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

23.1 Obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

24.1 Obstarávateľ vyhodnotí splnenie požadovaných podmienok účasti v súlade so zvoleným postupom verejného obstarávania a v súlade s § 40 ZVO.

24.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača z dôvodu nesplnenia podmienok účasti, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

24.3 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 9 týchto súťažných podkladov.

25 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

25.1 Obstarávateľ po skončení postupov podľa tejto kapitoly súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile zákazky. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Časť IX.
Uzavretie zmluvy

26 TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

26.1 Typ zmluvy na vykonanie predmetu zákazky: Zmluva o dielo (ďalej aj „Zmluva“) na celý predmet zákazky podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné podmienky budú tvoriť obchodné podmienky obstarávateľa a všeobecné zmluvné podmienky.

26.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí KAPITOLA B.3 „Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu, ktorej návrh je obsahom týchto súťažných podkladov.

26.3 Informácie k obchodným podmienkam:

26.3.1 V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač bude uvádzať Zhotoviteľ, namiesto pojmu obstarávateľ sa bude uvádzať Objednávateľ.

26.3.2 Uchádzač nesmie meniť obchodné podmienky obstarávateľa. Uchádzač obchodné podmienky obstarávateľa doplní o ustanovenia označené kurzívou („*doplní Zhotoviteľ*“).

26.3.3 Obchodné podmienky uchádzača nesmú byť v rozpore s podmienkami obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

27.1 Úspešný uchádzač je povinný po písomnej výzve obstarávateľa poskytnúť riadnu súčinnosť podľa § 56 ods. 5 až 8 zákona o verejnom obstarávaní potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.3 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s

- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1] a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,[2]
- uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu[2] majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[2] a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[2] a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, alebo uchádzačom/uchádzačmi, ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c).

27.4 V rámci poskytnutia súčinnosti obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi výzvu na poskytnutie súčinnosti a úspešný uchádzač predloží najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy obstarávateľa:

27.4.1 Zmluvu o združení (ak je relevantné),

27.4.2 Zmluvu vrátane príloh, ktorá musí zohľadniť všetky obchodné podmienky stanovené obstarávateľom v kapitole B.3. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky, ktoré sú v súlade s kapitolou B.1 Opis predmetu zákazky. Obstarávateľ požaduje predložiť Zmluvu v editovateľnej forme (*doc/*docx) aj s Prílohou č. 9 týchto súťažných podkladov – Ocenený zoznam položiek.

27.4.3 Príloha č. 4 zmluvy - Zoznam priamych subdodávateľov. V zozname budú uvedené identifikačné údaje o všetkých priamych subdodávateľoch. Za priameho subdodávateľa v zmysle predošlej vety sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, ktorej výsledkom bude Zmluva resp. určitej časti predmetu Zmluvy, pričom v zozname sa nevyžaduje uvádzať dodávateľa tovaru.

27.4.4 Vyhlásenie pre účely posúdenia obchodného partnera v súvislosti s ustanovením § 2 písm.n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov. Bez predloženia tohto prehlásenia nie je možné pristúpiť k uzavretiu Zmluvy.

27.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

1 zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2 § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

27.6 V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne obstarávateľovi súčinnosť podľa bodu 27.1. až 27.4 tejto kapitoly, obstarávateľ v súlade s § 11 a § 56 ZVO Zmluvu neuzavrie, o čom bude úspešný uchádzač bezodkladne informovaný spolu s uvedením dôvodov.

27.7 Podpis zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nadobudnutie jej účinnosti, je podmienené riadnym zabezpečením finančných prostriedkov na realizáciu predmetu zákazky na strane obstarávateľa. V prípade, ak finančné prostriedky nebudú zabezpečené, obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať alebo takáto zmluva nenadobudne účinnosť.

Časť X.
Dôvernosť a konflikt záujmov

28 DÔVERNOSŤ

28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu tohto verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

28.2 Informácie, ktoré uchádzač v dokumentoch elektronickej ponuky označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.). Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

28.3 Úspešný uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva, ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený, prípadne jeho subdodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluva, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od obstarávateľa obdrží a vyhotoví podľa požiadaviek obstarávateľa a podmienok zmluvy, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

28.4 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

29 KONFLIKT ZÁUJMOV

29.1 Obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto verejného obstarávania nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by viedol k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.

29.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Za týmto účelom je zainteresovaná osoba povinná pre účely tohto verejného obstarávania vyhlásiť a svojím podpisom potvrdiť neprítomnosť konfliktu záujmov.

29.3 Zainteresovanou osobou podľa bodu 29.2 súťažných podkladov je každá osoba zapojená do ktorejkoľvek etapy procesu tohto verejného obstarávania t. j. príprava, vypracovanie, vykonávanie, vyhodnotenie alebo ukončenie.

29.4 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v procese tohto verejného obstarávania obstarávateľom, obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi alebo jeho subdodávateľovi je oprávnenie uchádzača preukázať obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (§ 40 ods. 9 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov aj po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

29.5 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto procese verejného obstarávania zainteresovanou osobou alebo uchádzačom (aj vo vzťahu k jeho subdodávateľom), sú títo povinní bez zbytočného odkladu o tom informovať obstarávateľa, na základe čoho obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi je oprávnenie uchádzača preukázať obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (§ 40 ods. 9 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

30 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

30.1 Obstarávateľ je povinný zrušiť verejné obstarávanie, ak nastane jedna zo skutočností podľa § 57 ods. 1 ZVO.

30.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 ZVO (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie). Týmto prípadom sa rozumie každý objektívny prípad, pre ktorý nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania.

30.3 Podľa § 57 ods. 2 ZVO si obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky aj v prípade, ak sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak neboli predložené viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

30.4 Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov a uchádzačov elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Ich splnenie preukáže:

1.2.1 predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

1.2.2 podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie, a/alebo

1.2.3 podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní rovnocenným zápisom alebo potvrdením o zápise vydaným príslušným orgánom iného členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore.

Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže predložením dokladu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Vzor dokladu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní tvorí Prílohu č. 11 súťažných podkladov.

Obstarávateľ upozorňuje, že v súlade s metodickou činnosťou Úradu pre verejné obstarávanie, povinnosť preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na fyzickú osobu ako aj na právnickú osobu, pričom ak ide o právnickú osobu, podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s ust. § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní preukazujú za právnickú osobu, ale aj za subjekty taxatívne vymenované v ust. § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. jej štatutárny orgán, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu a prokuristu. Doklad podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní musí teda okrem identifikácie právnickej osoby obsahovať aj identifikáciu subjektov tejto právnickej osoby taxatívne vymenovaných v ust. § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

1.3 V súlade s ust. § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 V súlade s ust. § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.5 Obstarávateľ uvádza, že obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov a teda uchádzač je povinný preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32

zákona o verejnom obstarávaní spôsobom uvedeným v bode 1.2 vyššie.

1.6 V zmysle ust. § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ nepovoľuje použitie „α globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti v rámci Jednotného európskeho dokumentu.

1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Nepožaduje sa.

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

3.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO.

3.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO.

Uchádzač preukáže splnenie týchto podmienok predložením platného Osvedčenia zhody pre funkcie údržby potvrdzujúce uznanie systému údržby v rámci Európskej únie v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/798 a s vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) 2019/779 pre rozsah činnosti údržby: kategórie vozidiel – špeciálne vozidla prípadne traťové stroje, poskytovanie údržby – minimálne úroveň 4, ktoré preukazuje schopnosť vykonávať činnosti údržby traťových strojov alebo ich častí v rozsahu zodpovedajúcom predmetu zákazky, alebo ekvivalentným dokladom, ktorý je v súlade s právnymi predpismi Európskej únie alebo Slovenskej republiky alebo medzinárodnými dohodami, ktorými je Slovenská republika viazaná, uznaný príslušnými orgánmi, resp. prostredníctvom ktorého preukázal splnenie podmienok pre dočasné a príležitostné poskytovanie služieb na území Slovenskej republiky.

Certifikát musí byť platný k lehote na predkladanie ponúk a úspešný uchádzač je povinný ho udržiavať v platnosti po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.

3.3 Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

3.3.1 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne

3.3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne uchádzačovi svoje kapacity počas celého trvania zmluvy uzatvorenej s obstarávateľom. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pre preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní platia primerane podmienky uvedené v bode 1.2 ods. 1. Osobné postavenie Kapitoly A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.

3.3.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom JED-om v zmysle § 39 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o JED-e pre verejné obstarávanie je možné nájsť na https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html. Obstarávateľ nepovoľuje použitie „α globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti v rámci Jednotného európskeho dokumentu.

3.3.4. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným/vyplnenými, samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní. Uchádzač predloží samostatný JED za subdodávateľa (uvedeného v ponuke v Zozname priamych subdodávateľov), ktorého technické alebo odborné kapacity nevyužíva na preukázanie podmienok účasti.
V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

3.3.5 Ak uchádzač použije JED, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku IS JOSEPHINE doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

3.3.6 Podľa § 55 ods. 1 ZVO, uchádzač ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v ponuke nahradil JED, predloží tieto doklady po vyhodnotení ponúk obstarávateľovi.

KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe najnižšej ceny.

1.2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia navrhovaná cena za celý predmet zákazky uvedená v eurách bez DPH.

1.3. Úspešným uchádzačom z hľadiska kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu celkovú cenu bez DPH za celý predmet zákazky vrátane všetkých nákladov súvisiacich s predmetom zákazky.

1.4. Obstarávateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí hodnotenia ponúk sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Obstarávateľ ďalej stanovil, že v zmysle § 55 ods. 1 ZVO splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí („superreverzný postup“).

1.5. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 ZVO podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý ponúkol za plnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu a splnil všetky podmienky zadávania zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

1.6. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.

1.7. V prípade, že bolo predložených viac ako jedna ponuka a dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý bol na prvom mieste v poradí ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky s názvom „Obnova automatickej strojnej podbíjačky ASP 400.1“ je obnove prevádzkou opotrebovanej a morálne i technicky zastaranej mechanizácie automatickej strojnej podbíjačky ASP 400.1, evidenčné číslo 99 56 9422 166 5, výrobné číslo 22, rok výroby 1987, výrobca MTH Praha do prevádzkového stavu.

Charakter služby

Stručný opis služby z hľadiska účelu a funkcie:
ASP 400.1 je využívané na komplexné zabezpečenie a plnenie plánovaných úloh na úseku ŽI v rozsahu potrebnom pre prevádzku a údržbu ŽI, ako aj pre externých objednávateľov a pre odstraňovanie porúch a mimoriadnych udalostí na ŽI v nadväznosti na bezpečnosť a plynulosť železničnej dopravy v zmysle nariadení EÚ - nevyhovujúci technicko-prevádzkový stav, nahradenie morálne a technicky zastaraného zariadenia nevyhovujúceho legislatíve, zníženie ekologickej záťaže pre okolie, zvýšenie bezpečnosti a hygieny práce, úspora finančných prostriedkov, multifunkčné zariadenie pre potreby údržby dopravnej cesty, zabezpečenie prevádzky pre plnenie úloh údržby infraštruktúry dopravnej cesty za účelom bezpečnosti koľajovej dopravy, zvýšenie technických a úžitkových vlastnosti. Z tohto dôvodu je nevyhnutné, v zmysle Vyhlášky MDVRR SR č.351/2010 Z. z. dopravný poriadok dráh; Zákona č.513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, predpisu ŽSR VM1 Prevádzkové činnosti zamestnancov ŽSR so železničnými vozidlami pre zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona sa musí vždy zabezpečiť ich opravu a údržbu na znovuuvedenie do prevádzkového stavu tak aby spĺňali predpísané technické a technologické požiadavky na bezpečnosť a prevádzku v zmysle platnej legislatívy a IRA.

Opis a rozsah požadovaných prác:

- Motor:
  - Generálna obnova motora LIAZ 637
  - Výmena klinových remeňov
- Prevodovka:
  - Generálna obnova prevodovky
- Pojazd:
  - Kompletná revízia dvojkolies vrátane obnovy jazdného profilu monoblokov a výmeny nápravových ložísk.
  - Generálna obnova kardanov
- Brzdy, pneumatický okruh:
  - Výmena brzdových valcov
  - Výmena brzdových klátikov
  - Obnova brzdiča DAKO BS 2
- Elektrická inštalácia:
  - Výmena poškodenej kabeláže
  - Výmena osvetlenia za LED
- Podbíjacie agregáty:
  - Obnova podbíjacích agregátov
  - Preskúšanie a nastavenie podbíjacích agregátov
- Zdvíhací agregát

  - Obnova zdvíhacích agregátov
- Smerovací systém:
  - Obnova smerovacieho systému vozíka
- Nivelačný systém
  - Obnova nivelačného systému vozíka
- Hydraulika:
  - Montáž predohrevu hydraulického oleja
  - Výmena hydraulických ventilov
  - Výmena hydraulických hadíc
  - Obnova hydraulického systému
  - Preskúšanie a nastavenie hydraulických okruhov
- Náter stroja:
  - Náter a popisy stroja
- Obnova strechy:
  - Kompletná obnova strechy na oboch stanovištiach ASP 400.1
  - Montáž klimatizačného systému
  - Výmena sedačky rušňovodiča
  - Obnova ostatných sedadiel
  - Obnova podlahy
  - Obnova obloženia

Celkový rozsah požadovaných prác:

1.	**MOTOR**
1.1	Generálna obnova motora LIAZ 637
1.2	Demontáž motora zo stroja
1.3	Rozobratie a vyčistenie všetkých dielov
1.4	Oprava bloku motora
1.5	Výmena vložiek valcov
1.6	Výmena piestov a piestných krúžkov
1.7	Oprava kľukového hriaďeľa
1.8	Vymena ojničných ložísk
1.9	Oprava hlavy válcov
1.10	Výmena vodiacych ventilových púzdier
1.11	Výmena gufier ventilov
1.12	Oprava vačkového hriadeľa
1.13	Výmena rozvodového mechanizmu
1.14	Výmena olejového čerpadla
1.15	Výmena vodnej pumpy
1.16	Oprava vstrekovacieho čerpadla
1.17	Výmena vstrekovačov
1.18	Výmena zotrvačnika
1.19	Výmena všetkých tesnení , gufier a tesniacich prvkov

1.20	Zloženie motora	
1.21	Naplnenie novými prevádzkovými kvapalinami	
1.22	Nastavenie motora	
1.23	Vyčistenie palivovej nadrže	
1.24	Osadenie motora do stroja	
1.25	Vyskušanie , nastavenie, kontrola tesnosti, tlaku oleja	
1.26	Skuška motora pod záťažou	
1.27	Výmena klinových remeňov	
2.	**PREVODOVKA**	
2.1	Generálna oprava prevodovky PRAGA 5 D 80.29	
2.2	Demontáž prevodovky zo stroja	
2.3	Rozobratie a vyčistenie všetkých dielov	
2.4	Výmena ozubených kolies	
2.5	Výmena ložísk	
2.6	Výmena synchronizačných prvkov	
2.7	Výmena gufier, tesnení	
2.8	Oprava radiaceho mechanizmu a jeho nastavenie	
2.9	Zloženie a naplnenie novými prevádzkovými kvapalinami	
2.10	Montáž prevodovky do stroja	
2.11	Funkčná skúška prevodovky	
3.	**POJAZD**	
3.1	Kompletné premeranie a vizuálna prehliadka dvojkolies. Reprofilizácia jazdnej plochy dvojkolie v súlade s normou STN EN 13715 - Železnice, Dvojkolesia a podvozky. Kolesá. Obrys jazdnej plochy kolesa. Referenčný profil : priemer 630 <D<760 EN13715 - S1002/h30/e32,5/6,7% vrátane vystavenia protokolu	
3.2	Vykonať NDT nápravy dvojkolesia a jazdnej plochy kolesa	
3.3	Výmena nápravových ložísk Typ (NUP 2220 M/C 3 ZS) DL61.212MC 3 Plasser, kusov	8
3.4	Oprava nápravovej prevodovky UD 71.700 Plasser	
3.5	Oprava uloženia a zavesenia dvojkolesia	
3.6	Oprava aretácie vypruženia	
3.7	Výmena vinutých pružín 8ks EM I 60.1003 Plasser	
3.8	Výmena tlmičov odpruženia 4ks	
3.9	Výmena kardanov L mont. 1100 1 kus	
4.	**BRZDY, PNEUMATICKÝ OKRUH**	
4.1	Výmena brzdových valcov 4 kusy 443 612.193 011	
4.2	Výmena brzdových klátikov 8 kusy W 146.730 K-1	
4.3	Oprava brzdiča DAKO BS 2 - 1 kus, BP - 1 kus	
5.	**ELEKTRICKÁ INŠTALÁCIA**	
5.1	Výmena poškodenej kabeláže	

5.2	Výmena osvetlenia za LED - 4 kusy červené svetlá, 4 kusy biele svetlá a 2 reflektory
6.	**PODBÍJACIE AGREGÁTY- pravý, ľavý**
6.1	Čistenie ,odmastenie
6.2	Demontáž ramien
6.3	Úplné rozobratie skríň
6.4	Diagnostika, meranie všetkých častí
6.5	Výmena podbíjacích ramien
6.6	Kontrola dotiahnutia matíc čapov ramien
6.7	Pieskovanie tiel skríň a test trhlín
6.8	Výmena vibračných tyčí
6.9	Nahradenie všetkých ložísk a puzdier vibračných tyčí
6.10	Nahradenie ložísk, skrutiek a puzdier zberových ramien
6.11	Demontáž rámu podbíjacieho agregátu zo stroja
6.12	Demontáž navádzacích stĺpov a kontrola stavu
6.13	Nahradenie teflónového izolátoru vnútri navádzacích stĺpov
6.14	Kontrola trhlín na ráme podbíjacieho agregátu a ich zváranie, ak bude nutné
6.15	Výmena a pretesnenie vodiacich stĺpikov
6.16	Výmena bronzových puzdier vodiacich stĺpikov
6.17	Výmena horných a dolných prírub vodiacich stĺpikov
6.18	Výmena ložísk výstredníkových hriadeľov
6.19	Oprava uloženia výstredníkových hriadeľov v skriniach
6.20	Výmena a pretesnenie výstredníkových hriadeľov
6.21	Kontrola otáčok výstredníkových hriadeľov – 2050-2100 ot/min
6.22	Kontrola vymedzenia vôlí prírub priečnych stĺpikov rámu podbíjacích agregátov, vymedzenie vôlí
6.23	Kontrola spojek náhonov výstredníkových hriadeľov
6.24	Kontrola a nastavenie radiálnej a axiálnej vôle uloženia výstredníkových hriadeľov v skriniach agregátov na hodnotu 0,07 – 0,12 mm
6.25	Demontáž a oprava vzduchových valcov ovládania zarážiek zdvihu pracovných valcov, montáž
6.26	Kontrola a doplnenie olejových náplní do ložisiek výstredníkových hriadeľov, centrálneho mazania ramien agregátov a puzdier zvislých vodiacich stĺpikov
6.27	Doplnenie mazacieho tuku do čapov ramien podbíjacích agregátov a do ojničných ložísk pracovných valcov
6.28	Honovanie zvieracích valcov (honovanie = brúsenie malou rýchlosťou a malým prítlačným tlakom, dokončovacia technológia na dosiahnutie dokonalej akosti povrchu)
6.29	Výmena a pretesnenie piestov zvieracích valcov
6.30	Výmena poistných skrutiek piestov
6.31	Výmena piestníc zvieracích valcov
6.32	Výmena teflónových a kovových puzdier piestníc
6.33	Výmena čapov a matíc piestníc

6.34	Výmena prírub zvieracích valcov
6.35	Kontrola upevnenia hydromotorov
6.36	Kontrola zavesenia a zaistenia agregátov v prepravnej polohe
6.37	Výmena a pretesnenie bronzových puzdier prírub
6.38	Oprava otvorov nosičov podbíjacích kladív
6.39	Oprava kužeľov nosičov podbíjacích kladív
6.40	Výmena podbíjacích kladív
6.41	Výmena hlavných čapov a matíc podbíjacích ramien
6.42	Oprava otvorov pre hlavné čapy v telesách skríň
6.43	Výmena bronzových puzdier hlavných čapov v telesách skríň
6.44	Výmena oceľových puzdier hlavných čapov
6.45	Pretesnenie hlavných čapov
6.46	Kontrola zarážiek sťahovacích valcov resp. výmena vymedzovacích vložiek
6.47	Oprava viek vzduchových valcov
6.48	Výmena vzduchových valcov
6.49	Výmena silentblokov a čapov vzduchových valcov
6.50	Demontáž a oprava vzduchových valcov ovládania zarážiek zdvihu pracovných valcov, montáž
6.51	Demontáž piestnic pracovných valcov, výmena vodiacich vodiacich vložiek piestov, kontrola a oprava povrchu valcov a ostatných častí
6.52	Kontrola zdvíhacích valcov podbíjacích agregátov a ich závesov
6.53	Prehliadka hydraulických bŕzd zdvíhania a spúšťania podbijacích agregátov
6.54	Opotrebované súčasti podbíjacích agregátov – uloženie výstredníkových hriadelí, uloženie pracovných valcov a podbíjacích ramien, kuželov uloženia podbíjacích pechov – opraviť podľa technologického návodu
6.55	Ľahko olejom namazať piestnice vzduchových valcov vymedzovacích klapiek
6.56	Výmena vzduchových a hydraulických hadíc
6.57	Premazanie ložísk výstredníkových hriadeľov
6.58	Výmena oleja v agregátoch
6.59	Povrchový náter podbíjacích skríň žltou farbou RAL 1004
6.60	Odskúšanie funkčnosti a tesnosti jednotlivých pracovných uzlov skríň počas zabehávania na skúšobnom zariadení
6.61	Testovanie znova zložených skríň, ktoré prešli generálnou opravou na pneumatickej testovacej plošine po dobu 8 hodín a vydanie správy o teste
6.62	Výroba a montáž nových objímok vodiacich stĺpikov
6.63	Montáž na ASP - zaistenie rovnobežnosti vodiacich stĺpikov v ráme podbíjačky
6.64	Nastavenie hĺbky podbíjania a nastavenie podbíjacieho tlaku podľa tvaru a stavu podbíjaného zvršku
6.65	Odovzdanie objednávateľovi s predložením všetkých dokumentov, v dvoch rovnopisoch, relevantných pre vykonané práce (schválenie podstatných zmien, predloženie dodacích listov, návodov na obsluhu, technických podmienok, pasportov)
7.	**ZDVÍHACÍ A SMEROVACÍ AGREGÁT**
7.1	Oprava zdvíhacích agregátov
7.2	Čistenie ,odmastenie

7.3	Úplné rozobratie zdvíhacieho a smerovacieho agregátu
7.4	Diagnostika, meranie všetkých častí
7.5	Demontáž a regenerácia zdvíhacích kladiek
7.6	Výmena čapov a otvorov vyklápania zdvíhacých kladiek, dovolené max. otlačenie a ovalita 0,3 mm
7.7	Oprava kĺbových uložení valcov a piestnic zdvíhacích a smerovacích
7.8	Výmena tesniaých sád jednotlivých hydraulických válcov
7.9	Výmena silentblokov valcov pozdĺžneho posuvu
7.10	Výmena mazacieho tuku v kolesach agregatov
7.11	Výmena kĺbových uložení valcov
7.12	Oprava rámu zdvíhacieho vozíka
7.13	Oprava rámu smerovacieho vozíka
7.14	Zloženie zdvíhacieho a smerovacieho agregatu
7.15	Nastavenie zdvíhacieho a smerovacieho agregatu
8.	**SMEROVACÍ SYSTÉM**
8.1	Oprava smerovacieho systému vozíka
8.2	Oprava, mena všetkých vzduchových valcov
8.3	Oprava klbových uloženi vozíka
8.4	Výmena mazacieho tuku v kolesach vozíka
8.5	Výmena lanka snímačov vzopetiameracieho a smerovacieho vozíka
8.6	Výmena lanka smerovacej tetivy
8.7	Oprava prestavovania tetivy na prednom vozíku vrátane elektromotorčeka
8.8	Demontáž, vyčistenie, nastavenie a spätná montáž servoventilu prípadne výmena za nový
8.9	Nastavenie smerovacieho systemu
9.	**NIVELAČNÝ SYSTÉM**
9.1	Oprava nivelačného systému vozíka
9.2	Oprava prípadne výmena všetkých vzduchových valcov
9.3	Oprava kĺbových uložení predného snímača
9.4	Oprava kĺbových uložení stredného snímača
9.5	Oprava zavesenia kyvadla
9.6	Výmena mazacieho tuku v kolesach snímačov
9.7	Výmena nivelačného lanka
9.8	Oprava kontaktných dostičiek omezovacých tabulí stredného snimača
10	**HYDRAULIKA**
10.1	Dodanie a montáž predohrevu hydraulického oleja
10.2	Výmena hydraulického oleja
10.3	Vyčistenie nadrže na olej prípadne dodanie novej
10.4	Výmena hydraulických ventilov
10.5	Výmena hydraulických hadíc
10.6	Oprava prípadne výmena dvojitého zubového čerpadla

10.7	Oprava prípadne výmena hydraulického akumulátora
10.8	Doplnenie dusíkovej náplne
10.9	Preskúšanie a nastavenie hydraulických okruhov
11	**NÁTER STROJA**
11.1	Odstránenie starého nateru
11.2	Vykonanie náteru LAK II , nadstavba žltou farbou RAL 1004, rám čierna farba RAL 9005
11.3	Obnova popisov stroja podľa TSI
12	**OPRAVA KABÍNY**
12.1	Kompletná oprava strechy na oboch stanovištiach ASP 400.1
12.2	Dodanie a montáž klimatizačného systému
12.3	Výmena sedačky rušňovodiča
12.4	Výmena ostatných sedadiel
12.5	Oprava podlahy
12.6	Oprava obloženia na stanovišti 1. a 2.

Poznámka:

Požadujeme použitie materiálu na puzdrá: **kovaný bronz**
Požadujeme použitie materialu na tesnenie: **axiálne tesnenia Hirschman alebo ekvivalent**

Pri finálnom odovzdaní Zhotoviteľ odovzdá najmenej nasledovnú dokumentáciu:

1. návod na obsluhu a údržbu Automatickej strojnej podbíjačky a jeho komponentov v slovenskom alebo českom jazyku,
2. katalóg náhradných dielov,
3. technické podmienky Automatickej strojnej podbíjačky a príslušenstva,
4. čestné vyhlásenie o garancii záručného servisu; prípadné záručné podmienky nesmú obmedziť záruku podľa Zmluvy,
5. kompletná technická dokumentácia zodpovedajúca skutočnému vyhotoveniu Automatickej strojnej podbíjačky,
6. bezpečnostné pokyny potrebné na obsluhu a údržbu obnovenej Automatickej strojnej podbíjačky,
7. sprievodná technická dokumentácia dodaných komponentov a zariadení,
8. všetky povolenia a doklady potrebné na prevádzku Automatickej strojnej podbíjačky v Slovenskej republike, vrátane dokladov o schválení zmien, ak sa vyžadujú,
9. kompletná výkresová dokumentácia zodpovedajúca skutočnému vyhotoveniu,
10. protokol o reprofilizácii jazdnej plochy dvojkolesí podľa položky 3.1 Prílohy č. 2 Zmluvy,
11. protokoly o nedeštruktívnych skúškach náprav dvojkolesí a jazdných plôch kolies podľa položky 3.2 Prílohy č. 2 Zmluvy,

12. protokoly o požadovaných prehliadkach, skúškach a revíziách tlakových zariadení v rozsahu vykonaných zásahov a požiadaviek právnych predpisov,
13. doklady o skúškach a nastavení brzdy a pneumatického okruhu v rozsahu vykonanej obnovy,
14. správa o osemhodinovom teste podbíjacích skríň na pneumatickej testovacej plošine podľa položky 6.61 Prílohy č. 2 Zmluvy,
15. doklady o vykonaných funkčných skúškach, nastavení a kontrole tesnosti príslušných pracovných uzlov a okruhov,
16. správy o revíziách a skúškach elektrických zariadení, ak ich vyžaduje rozsah zásahu alebo právne predpisy,
17. dodacie listy, meracie listy, atesty, pasporty a ďalšie doklady relevantné pre vykonané práce; dokumentácia sa odovzdáva v dvoch rovnopisoch, v slovenskom alebo českom jazyku, okrem úradných dokladov vydaných príslušným orgánom v inom jazyku, ku ktorým Zhotoviteľ zabezpečí požadovaný preklad.

Dokumenty, ktoré je potrebné predložiť pri odovzdaní:

- návod na obsluhu a údržbu zariadenia a jeho komponentov v slovenskom alebo českom jazyku
- technické podmienky zariadenia a príslušenstva
- kompletná technická dokumentácia
- Výkresová dokumentácia
- katalóg náhradných dielov
- čestné prehlásenie o garancii záručného servisu
- meracie listy
- atesty (nápravových ložísk, monoblokov a náprav dvojkolies, nárazníkov, spriahadiel, vypruženia podvozkov v prípade výmeny)
- uvoľnenie do prevádzky

Ostatné požiadavky:

- bezplatné dodanie na miesto určenia
- súčasťou dodania predmetu Zmluvy musia byť všetky doklady potrebné na prevádzku HKV v Slovenskej republike
- zariadenie v súlade s platnou legislatívou BOZP
- Osvedčenie zhody pre funkcie údržby potvrdzujúce uznanie systému údržby v rámci Európskej únie v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/798 a s vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) 2019/779 pre rozsah činnosti údržby: kategórie vozidiel – špeciálne vozidla prípadne traťové stroje, poskytovanie údržby – minimálne úroveň 4, ktoré preukazuje ich schopnosť vykonávať činnosti údržby špeciálnych vozidiel alebo ich častí v rozsahu zodpovedajúcom predmetu Zmluvy. Toto osvedčenie musí byť v platnosti po celý čas trvania zmluvného vzťahu

Odovzdanie a prevzatie mechanizmu na výkon obnovy

O odovzdaní a prevzatí mechanizmu na vykonanie obnovy ako aj o odovzdaní a prevzatí po vykonanej obnove, objednávateľ a zhotoviteľ spíšu Protokol o odovzdaní a prevzatí mechanizmu.

Ak objednávateľ vyhlási, že mechanizmus nepreberá, uvedie zhotoviteľovi dôvody neprebratia so súpisom zistených nedostatkov a súpisom termínov/lehôt na ich odstránenie. Obnova sa považuje za riadne vykonanú dňom podpísania preberacieho protokolu, ktorému predchádzala úspešná skúška funkčnosti.

Jestvujúci stav

Zastarané časti automatickej strojnej podbíjačky ASP 400.1, zatekajúca strecha z dôvodu technického, fyzického a morálneho opotrebovania koľajovej mechanizácie. Zatekanie poškodenej strechy poškodzuje elektroinštaláciu.

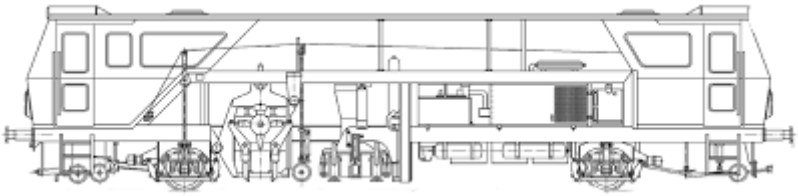








Ilustračné obrázky



KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytnutie predmetu zákazky musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V celkovej cene za poskytnutie zákazky musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou celkovej ceny je aj príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene Euro (EUR).
4. Navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky uvedie uchádzač v zložení:
   - navrhovaná celková cena za poskytnutie predmetu zákazky, ktorá je predmetom ponuky uchádzača tak, ako je uvedené v Prílohe č. 9 – Ocenený zoznam položieksúťažných podkladov v EUR bez DPH,
   - navrhovaná celková cena za poskytnutie predmetu zákazky v EUR bez DPH.

   Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
5. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
6. Uchádzač je povinný v Návrhu na plnenie kritéria, podľa formulára uvedeného v Prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov uviesť navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa stanovených predpokladaných množstiev v EUR bez DPH. Navrhovaná celková cena za poskytnutie predmetu zákazky musí byť kladný nenulový údaj. Všetky ceny uchádzač uvedie zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
7. Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky podľa stanovených predpokladaných množstiev musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky uvedený v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
8. Podkladom pre výpočet celkovej ceny za poskytnutie predmetu zákazky bude tabuľka uvedená v Prílohe č. 9 – Ocenený zoznam položiek, týchto súťažných podkladov, ktorú uchádzač ocení a ktorá bude tvoriť prílohu zmluvy. Uchádzač uvedie jednotkové ceny vypočítané a vyjadrené v EUR bez DPH u každej jednotlivej položky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača tak, ako sú tieto uvedené v Prílohe č. 9 – Ocenený zoznam položiek a následne uvedie celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa predpokladaných množstiev uvedených v Prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria.
9. Uchádzač vyplní Celkovú cenu za predmet zákazky v elektronickom ponukovom formulári v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, ktorá zodpovedá ocenenej Prílohe č. 8 a č. 9 týchto súťažných podkladov.
10. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.

KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Obstarávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach (návrhu zmluvy o dielo). Uchádzač obsahom ponuky predloží čestné vyhlásenie uchádzača, že uchádzač sa v celom rozsahu oboznámil s podmienkami obstarávateľa, týkajúcimi sa verejnej súťaže, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých obstarávateľom, uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu o dielo v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov.

ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY O DIELO

Obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE návrh zmluvy o dielo ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

(nachádzajú sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s týmito súťažnými podkladmi)