



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Oddelenie pre verejné obstarávanie



Verejný obstarávateľ:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

VS: 25266 – MSS,
Vestník č. 148/2020 -
15.07.2020

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Nadlimitná zákazka
(Služby)

Predmet zákazky:

Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby

Realizovaná v súlade s § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém JOSEPHINE“)

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, dňa: 09.07.2020

doc. Ing. Milan Kubina, PhD., v.r.
vedúci Katedry manažérskych teórií

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) potvrdzuje:

V Žiline, dňa: 09.07.2020

Mgr. Lucia Švecová, v.r.

Žilina, júl 2020

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

Súťažné podklady sú vlastníctvom Žilinskej univerzity v Žiline. Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky v súlade so zákonom o VO.

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Časť I. 4	
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	4
3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY	4
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA	5
7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ	5
8. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	6
9. VARIANTNÉ RIEŠENIE	6
10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	6
11. NÁKLADY NA PONUKU	6
Časť II. 7	
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	7
12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI	7
13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	7
Časť III. 8	
PRÍPRAVA PONUKY	8
15. JAZYK PONUKY	8
16. ZÁBEZPEKA PONUKY	8
17. VYHOTOVENIE PONUKY	9
18. OBSAH PONUKY = jednoobáľkový systém = superreverzný postup	10
19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	11
Časť IV. 11	
PREDKLADANIE PONÚK	11
20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	11
21. PREDLOŽENIE PONUKY	11
22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	12
Časť V. 12	
OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	12
23. OTVÁRANIE PONÚK	12
24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	12
25. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	13
26. KONFLIKT ZÁUJMOV	13
27. PRESKÚMANIE PONÚK	14
28. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK	14
29. VYHODNOCOVANIE PONÚK	14
Časť VI. 14	
PRIJATIE PONUKY	14
30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	14
31. UZATVORENIE ZMLUVY	15
32. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE	15
33. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU	15
34. KONANIE O NÁMIETKACH	15
35. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	16

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	17
A.2.1 Osobné postavenie	17
A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie	17
A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť	18
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	22
A.3.1 Kritériá	22
A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií	22
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	24
1. Úvod	24
2. Popis predmetu obstarávania	24
B.2 SPÔSOB URČENIA CENY	31
B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	32
Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača	33
Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov	34
Príloha „C“ Návrh zmluvných podmienok	35
Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača	36
Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov	37
Príloha „F“ Návrh na plnenie kritérií	38
Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača	40
Príloha „H“ Jednotný európsky dokument	41
Príloha „I“ Tabuľka minimálnych požadovaných parametrov	42

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie a kontaktné miesta: Žilinská univerzita v Žiline, vysoká škola
Sídlo organizácie: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina,
IČO: 00397563,
Krajina: Slovenská republika,
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola

Kontaktné miesto (miesta): Žilinská univerzita v Žiline,
Univerzitná 3833, 010 26 Žilina,
Oddelenie pre verejné obstarávanie

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Mgr. Lucia Švecová
Telefón: +421 915274799
e-mail: obstaravanie@jtinvest.sk

Adresa hlavnej stránky: www.uniza.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je: Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby

Postup: Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 (superreverzný postup)

Hlavný slovník:

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Pre potreby realizácie vedecko-výskumného projektu je obstarávaná platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby. Platforma je obstarávaná vo forme softvérovej licencie na báze cloudu (klaud). Platforma bude využívaná pre prijímanie, spracovávanie, vyhodnocovanie a distribúciu dát a integráciu na on-premise (lokalizované vo vlastných priestoroch) a cloudové (klaudové) systémy v oblasti automobilovej výroby. Dáta budú pochádzať primárne z prostriedkov UAV, ale aj z iných zdrojov, ako napr. z prostriedkov IoT. Pre platformu sú obstarávané aj konzultačné služby.

Vedecko-výskumný projekt je zameraný na využitie prostriedkov UAV a spracovanie dát v oblasti automobilovej výroby, pričom výsledky výskumu budú uplatnené na medzinárodnej úrovni. Je preto požadované, aby obstarávaný softvér spĺňal globálne štandardy pre použitie v podmienkach reálnej automobilovej výroby.

Súčasťou dodávky je aj dodanie predvyplnených expertných dát a metadát tvorených databázou vizuálnych dát, nevizuálnych dát a metadát, ktoré boli nasnímané priemyselnými prostriedkami UAV v reálnych podmienkach

Podrobný opis predmetu verejného obstarávania sa nachádza v časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY súťažných podkladov.

Záručnú lehotu na predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ najmenej 36 mesiacov.

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v bode 2 a v časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na samostatné časti v súlade s § 28 zákona č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov, nakoľko všetky položky na seba funkčne nadväzujú a je nutné ich súťažiť ako celok.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov Európskej únie prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť **Zmluvu o poskytnutí softvérovej licencie a konzultačných služieb** so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, pridelených na predmet zákazky, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky: Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
- 5.2. Termín dodania predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ požaduje dodanie predmetu zákazky do 30 pracovných dní od účinnosti zmluvy.
- 5.3. Dodávku predmetu zákazky za verejného obstarávateľa preberie doc. Ing Milan Kubina, PhD.

6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

- 6.1. Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s §30, nakoľko ide o zmiešanú zákazku tovarov (licencií) a služieb nevyhnutných k plneniu predmetu zákazky. Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s jedným hospodárskym subjektom v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník
- 6.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3. – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C“ súťažných podkladov.

7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 č.343/2015 Z.z., aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia skupiny, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia skupiny ručia za záväzky skupiny spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady, postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Z dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnej formy skupinou dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov podľa predpisov v tejto krajine.
- 7.3. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.
- 7.4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladaná ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/d'alšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny

dodávateľov

- 7.5. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.
- 7.6. Elektronickú ponuku, môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>).
- 7.7. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 7.8. Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf) ako aj minimálne technické požiadavky (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 7.9. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.

8. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy **najneskôr v čase uzavretia Zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu:** názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 ku Zmluve - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu Zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí Zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý **uzavrie alebo uzavrel** s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnu zmluvu **na plnenie určitej časti zákazky** alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do **8 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokolvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí splňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku,. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 12.7. Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 12.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 13.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 13.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 13.5. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku aj doklady predložené v českom jazyku.
- 15.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške **50 000,00 Eur**, slovom päťdesiat tisíc Eur.

16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

16.2.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

16.2.2. poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

16.2.3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.3. **Podmienky zloženia bankovej záruky:**

16.3.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka resp. legislatívy platnej v sídle banky. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1.

16.3.2. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa ,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

16.3.3. Záručná listina podľa bodu 16.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. V prípade vystavenia bankovej záruky v papierovej forme predloží uchádzač originál na adresu sídla verejného obstarávateľa v zalepenej obálke označenej názvom zákazky, v prípade elektronicky vystavenej záruky predloží túto verziu prostredníctvom systému JOSEPHINE.

16.4. **Podmienky zloženia poistenia záruky:**

16.4.1. Poskytnutie poistenia záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Zb. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov resp. legislatívy platnej v sídle poisťovne. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Zo záručnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,

- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1.

16.4.2. Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

16.4.3. Záručná listina podľa bodu 16.2.1, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. V prípade vystavenia poistenia záruky v papierovej forme predloží uchádzač originál na adresu sídla verejného obstarávateľa v zalepenej obálke označenej názvom zákazky, v prípade elektronicky vystavenej záruky predloží túto verziu prostredníctvom systému JOSEPHINE.

16.5. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

16.5.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: Štátna pokladnica
 IBAN: SK28 8180 0000 0070 0044 4375
 BIC/SWIFT kód SPSRSKBAXXX
 variabilný symbol: 20181051 špecifický
 symbol: IČO uchádzača

16.5.2. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

16.5.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1.

16.6. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.

16.8. Ak záručná listina podľa bodu 16.3 alebo 16.4. nebude vypracovaná v zmysle bodu 16.3.1 resp. 16.4.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 16.5 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.5.1 a 16.5.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

16.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- 16.9.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
- 16.9.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15.

16.10. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
- b) uzavretia zmluvy/Rámcovej dohody, kedy verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak tie banka poskytuje, v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.

17. VYHOTOVENIE PONUKY

17.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

17.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa

- požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 17.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
 - 17.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
 - 17.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
 - 17.6. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. JED je samostatnou prílohou súťažných podkladov. Vzor formulára JED-u (rtf) a aj jeho elektronickú verziu je možné stiahnuť si z webového sídla ÚVO: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v oddieli α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
 - 17.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
 - 17.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
 - 17.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
 - 17.10. Verejný obstarávanie bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

18. OBSAH PONUKY = jednoobáľkový systém = superreverzný postup

- 18.1. Ponuka bude predložená elektronicky uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk.
- 18.2. Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:
 - Identifikačné údaje uchádzača: vyplnená príloha „D“ týchto súťažných podkladov;
 - Plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme JOSEPHINE ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme JOSEPHINE a podpisovať ponuku a v systéme JOSEPHINE;
 - Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky a časti A.2 týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo naskenované úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto SP môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom;
 - Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu) - Príloha „A“; s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky;
 - Vyhlásenie uchádzača (Príloha „G“), ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;

- Návrh Zmluvy bez príloh v zmysle prílohy C týchto súťažných podkladov.
- Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha „B“) podľa bodu 24.4 kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov, ak je to potrebné;
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (príloha „E“ týchto súťažných podkladov) ;
- Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16. súťažných podkladov;
- **návrh na plnenie kritérií** podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia – viď SP Príloha „F“ - Návrh na plnenie kritéria;
- **návrh vlastného technického riešenia**, ktorý bude obsahovať minimálne požiadavky uvedené v opise predmetu zákazky **a zároveň vyplnenú prílohu „I“** týchto súťažných podkladov.

19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1. Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2. Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR bez DPH.
- 19.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 19.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5. Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky do položiek podľa Prílohy „F“ Návrh na plnenie kritérií (ocenené položky) postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **14.08.2020 09:00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 20.2. Elektronickú ponuku je možné predložiť len v systéme JOSEPHINE.

21. PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1. Ponuka, vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 18. kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
 - **elektronická ponuka v systéme JOSEPHINE**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti,
 - splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky v zmysle predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikateľ. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3. Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme JOSEPHINE elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.

- 21.4. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE vo formátoch uvedených v príslušnom bode týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém JOSEPHINE môže dokument neprijíť.
- 21.5. Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v Príručke používateľa systému JOSEPHINE. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat ReaderDC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 21.6. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 21.7. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.8. V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky.
- 22.1. Uchádzač môže ponuku/časť ponuky meniť alebo vziať späť do lehoty na predkladanie ponúk.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční: dňa **14.08.2020 o 11.00 hod.** miestneho času na adrese: Žilinská univerzita v Žiline, vysoká škola, Hospodársky blok, miestnosť HB109, Univerzitná 3833, 010 26 Žilina.
- 23.2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené ponukách sa nezverejňujú.
- 23.3. Uchádzač na otváraní ponúk môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie
- 23.4. Body 23.2 až 23.3 sa vzťahujú aj na otváranie obálok s bankovou zárukou.

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho

- procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3. Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4. Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

25. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní = **SUPERREVERZNÝ POSTUP, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**
- 25.2 Po sprístupnení elektronickej ponuky, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlení, doplnení ponuky, a vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 25.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.
- 25.4 Komisia pri hodnotení splnenia podmienok účasti posudzuje vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a vylúči uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač bude upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).
- 25.5 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronickej súťaže JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu podmienok účasti do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.7 Verejný obstarávateľ v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti, aj v prípade predloženia jednotného európskeho dokumentu, požiada uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.8 V prípade vylúčenia z procesu verejného obstarávania bude uchádzač upovedomený o jeho vylúčení elektronickej súťaže JOSEPHINE, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o VO.

26. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 26.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje prípadný konflikt záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní už pri samotnej príprave verejného obstarávania, ako aj v procese realizácie verejného obstarávania, predovšetkým pri otváraní ponúk, predložených vo verejnom obstarávaní a prijíma opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov.
- 26.2 Zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním (§ 23 ods. 3: zamestnanec verejného obstarávateľa/obstarávateľa alebo iná osoba, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, či poskytuje podpornú

činnosť vo verejnom obstarávaní, osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá sa nevyhnutne nepodieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania) je povinná oznámiť verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov. V prípade preukázania skutočnosti, ktorá zakladá možný konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní:

- budú tejto zainteresovanej osobe obmedzené alebo inak upravené jej povinnosti vo vzťahu k verejnému obstarávaniu, alebo
- bude táto zainteresovaná osoba vylúčená a nahradená inou osobou, ak je možné týmto spôsobom konflikt záujmov odstrániť, alebo
- bude záujemca/uchádzač vylúčený z verejného obstarávania, v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona, ak nie je možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami

27. PRESKÚMANIE PONÚK

- 27.1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a teda podľa poradia úspešnosti predložených návrhov na plnenie kritérií, určeného na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.2. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní v systéme JOSEPHINE. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti cez systém JOSEPHINE, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu na doručenie vysvetlenia, pri žiadosti k mimoriadne nízkej ponuke do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti cez systém JOSEPHINE, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu na doručenie vysvetlenia.
- 27.4. Vylúčenie ponuky:
- Verejný obstarávateľ podľa § 49 zákona o VO vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
 - Komisia podľa § 53 ods. 5 písm. b) zákona o VO vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.
 - Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípadoch uvedených v § 53 ods. 5 zákona o VO.
 - Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodov stanovených zákonom.
 - Uchádzačovi bude elektronicky v systéme JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky vrátane uvedenia dôvodu vylúčenia a lehoty na doručenie námietky v súlade s § 170 zákona o VO.

28. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR bez DPH.

29. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 29.1. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií a spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

Časť VI. PRIJATIE PONUKY

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1. Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1 a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie

podmienok účasti ďalšieho uchádzača. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ v zmysle

§ 55 ods. 1 elektronicky prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme originálov alebo úradne overených kópií. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 30.2. Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

31. UZATVORENIE ZMLUVY

- 31.1. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 31.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.
- 31.4 Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

32. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 32.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 32.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 32.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

33. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 33.1. Uchádzač resp. osoby uvedené v § 164 zákona o VO, ktorí sa domnievajú, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť ich práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 33.2. Žiadosť o nápravu doručí uchádzač elektronicky v elektronickom systéme JOSEPHINE.
- 33.3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o VO.
- 33.4. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

34. KONANIE O NÁMIETKACH

- 34.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 173 zákona o VO.
- 34.2 Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170

ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO. Je na rozhodnutí záujemcu/uchádzača, či námietky podá listinne alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente.

35. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 35.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED). Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 35.2. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača);
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- 35.3. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 35.4. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti** (α - alfa)“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- 35.5. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 35.6. Podľa § 40 ods. 8 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nesplňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
- 35.7. V prípade využitia § 39 zákona o VO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o VO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 35.8. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronickeho systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO. Podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o VO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.9. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí = reverzný postup.
- 35.10. Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o VO
- 35.11. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.2.1 Osobné postavenie

- (1) Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4, a 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO.
- (2) Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- (3) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- (4) Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 a podľa § 34 ods. 3 ZVO a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.
- (5) V zmysle §32 ods. 3 ZVO obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a nedisponuje prístupom do informačných systémov verejnej správy.

A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie

- (1) Doklady podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky;
- (2) Doklady podľa § 33 ods. 1 písm. d) prehľad o obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka;

Všeobecné informácie:

- (1) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia spoločne.
- (2) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
- (3) Pre určenie výšky obratu sa pri prepočte cudzej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.
- (4) V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.
- (5) Ak má uchádzač v registri účtovných závierok zverejnených viac závierok za príslušný hodnotený rok, verejný obstarávateľ bude za relevantný pri vyhodnocovaní považovať riadne ukončený hospodársky rok, a to riadne schválenou účtovnou závierkou v súlade so zákonom o účtovníctve.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podľa bodu 1 - § 33 ods. 1 písm. a) Vyjadrením banky a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách a/alebo pobočiek zahraničných bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých pobočkách zahraničných bánk), že uchádzač nie je v nepovolenom debete, že si plní voči banke a/alebo pobočke zahraničnej banke (bankám a/alebo pobočkám zahraničných bánk) všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z

úverových vzťahov a že na účet uchádzača nie je vydaný exekučný príkaz na vykonanie exekúcie prikázaním pohľadávky z účtu v banke. Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením vyjadrenia banky a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách a/alebo pobočiek zahraničných bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých pobočkách zahraničných bánk), že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči banke a/alebo pobočke zahraničnej banky (bankám a/alebo pobočkám zahraničných bánk) všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a že na účet uchádzača nie je vydaný exekučný príkaz na vykonanie exekúcie prikázaním pohľadávky z účtu v banke a to za predchádzajúce tri roky až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky a/alebo pobočky zahraničnej banky resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti okrem exekučného príkazu, ktorý sa vzťahuje len na aktuálny stav. Každé vyjadrenie musí byť aktuálne a vydané bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a nie staršie ako 3 mesiace odo dňa predloženia ponuky. K vyjadreniu banky a/alebo pobočky zahraničnej banky verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia uchádzača, že má otvorené účty len v bankách a/alebo pobočkách zahraničných bánk, od ktorých predložil vyjadrenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Upozorňujeme uchádzača, že výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie niektorým z určených dokladov v tejto požiadavke, obstarávateľská organizácia môže uznať aj iný doklad, ktorým uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie.

Podľa bodu 2 - § 33 ods. 1 písm. d) Uchádzač predloží na preukázanie obratu súhrnnú tabuľku o dosiahnutom obrate v predmete zákazky, ku ktorému priloží Výkazy ziskov a strát (účtovná jednotka účtujúca v systéme podvojného účtovníctva) alebo Výkazy o príjmoch a výdavkoch (účtovná jednotka účtujúca v systéme jednoduchého účtovníctva), resp. ekvivalentné doklady podľa právnych predpisov platných v krajine sídla uchádzača (ak má uchádzač sídlo/miesto podnikania mimo územia SR), najviac za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti. Doklady predloží uchádzač ako scany originálov potvrdených príslušným daňovým úradom, prípadne potvrdené inak v súlade s legislatívou platnou v krajine sídla/miesta podnikania uchádzača, alebo ich úradne overené fotokópie. **To neplatí v prípade, ak má uchádzač zverejnené tieto doklady v Registri účtovných závierok (www.registeruz.sk), v tom prípade si ich verejný obstarávateľ overí z uvedeného registra.**

Uchádzač musí týmto spôsobom preukázať súhrnný obrat v predmete zákazky za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti **v minimálnej výške predpokladanej hodnoty zákazky uvedenej v Oznámení.**

A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

- (1) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní (Uvedená lehota je 36 mesiacov prechádzajúcich dátumu zverejnenia zákazky vo vestníku EU).
- (2) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality, a ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.
- (3) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy. Uchádzač môže využiť systémy environmentálneho manažérstva vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských

štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho manažérstva, a ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie environmentálneho manažérstva sú v súlade s požadovanými normami environmentálneho manažérstva.

- (4) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Všeobecné informácie:

- (1) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- (2) Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 3 uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- (3) Uchádzač môže požadované certifikáty predložiť aj v anglickom jazyku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Podľa bodu 1) - § 34 ods. 1 písm. a) ZVO Zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky musí uchádzač preukázať realizáciu minimálne jednej zákazky, ktorej predmetom bolo cloudové riešenie, ktoré:

- a) bolo integrované minimálne s dvoma on-premise informačnými systémami/softvérmi/riešeniami a minimálne s dvoma cloudovými informačnými systémami/softvérmi/riešeniami;
 - b) prenáša/spracováva minimálne 1 000 000 záznamov denne, pričom objem prenášaných/spracovaných dát je minimálne 1GB dát denne;
 - c) malo hodnotu dodaného riešenia minimálne vo výške 400 000 eur bez DPH;
- Ako referenčnú dodávku možno považovať len dodávku, ktorá už bola zrealizovaná v celom životnom cykle, t.z. je v produktívnej prevádzke.

Podľa bodu 2) - § 34 ods. 1 písm. d) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením: Certifikátu Systému manažérstva kvality ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní, vydaného nezávislou inštitúciou.

Podľa bodu 3) - § 34 ods. 1 písm. h) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením: Certifikátu Systému environmentálneho manažérstva ISO 14001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality podľa § 36 zákona o verejnom obstarávaní, vydaného nezávislou inštitúciou.

Podľa bodu 4) - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, príp. odbornej praxe kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky.

Expert č. 1 - hlavný expert pre cloudové riešenia

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti cloudových IS, túto podmienku uchádzač preukáže

prostredníctvom profesijného životopisu;

b) realizácia minimálne 3 dodávok/projektov v celom životnom cykle v pozícii architekt cloudového IS preukázané profesijným životopisom. Za životný cyklus dodávky/projektu sa považuje účasť experta vo fázach analýzy, návrhu riešenia, tvorby riešenia, testovania riešenia a uvedenia do produktívnej prevádzky riešenia, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

c) získaný a platný certifikát z oblasti cloudových IS, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 2 - projektový manažér

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

a) minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti projektového riadenia, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

b) realizácia minimálne 3 dodávok/projektov v celom životnom cykle v pozícii projektového manažéra preukázané profesijným životopisom. Za životný cyklus dodávky/projektu sa považuje účasť experta vo fázach analýzy, návrhu riešenia, tvorby riešenia, testovania riešenia a uvedenia do produktívnej prevádzky riešenia, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

c) získaný a platný certifikát z oblasti projektového riadenia, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 3 - expert pre integráciu IS

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

a) minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti integrácie softvéru alebo informačných systémov, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

b) realizácia minimálne 3 dodávok/projektov v celom životnom cykle v pozícii expert pre integráciu preukázané profesijným životopisom. Za životný cyklus dodávky/projektu sa považuje účasť experta vo fázach analýzy, návrhu riešenia, tvorby riešenia, testovania riešenia a uvedenia do produktívnej prevádzky riešenia, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

c) získaný a platný certifikát z oblasti integrácie SW alebo IS, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 4 - expert pre vývoj softvéru a IS

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

a) minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti vývoja softvéru a/alebo IS, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

b) realizácia minimálne 1 dodávky/projektu v celom životnom cykle v pozícii expert pre integráciu preukázané profesijným životopisom. Za životný cyklus dodávky/projektu sa považuje účasť experta vo fázach analýzy, návrhu riešenia, tvorby riešenia, testovania riešenia a uvedenia do produktívnej prevádzky riešenia, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

c) získaný a platný certifikát z oblasti vývoja SW a/alebo IS, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 5 - expert pre oblasť business intelligence riešení

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

a) minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti business intelligence riešení, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

b) realizácia minimálne 1 dodávky/projektu v celom životnom cykle v pozícii expert pre integráciu preukázané profesijným životopisom. Za životný cyklus dodávky/projektu sa považuje účasť experta vo fázach analýzy, návrhu riešenia, tvorby riešenia, testovania riešenia a uvedenia do produktívnej prevádzky riešenia, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

c) získaný a platný certifikát z oblasti business intelligence riešení, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu

Expert č. 6 - expert pre oblasť strojového učenia

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

a) minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti riešení s využitím strojového učenia/umelej inteligencie, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

b) realizácia minimálne 1 dodávky/projektu v celom životnom cykle v pozícii expert pre oblasť strojového učenia preukázané profesijným životopisom. Za životný cyklus dodávky/projektu sa považuje účasť experta vo fázach analýzy, návrhu riešenia, tvorby riešenia, testovania riešenia a

uvedenia do produktívnej prevádzky riešenia, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

c)získaný a platný certifikát z oblasti strojového učenia/umelej inteligencie, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu

Expert č. 7 - expert pre oblasť veľké dáta

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

a)minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti riešení s využitím veľkých dát, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

b)realizácia minimálne 1 dodávky/projektu v celom životnom cykle v pozícií expert pre oblasť veľké dáta preukázané profesijným životopisom. Za životný cyklus dodávky/projektu sa považuje účasť experta vo fázach analýzy, návrhu riešenia, tvorby riešenia, testovania riešenia a uvedenia do produktívnej prevádzky riešenia, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

c)získaný a platný certifikát z oblasti veľké dáta, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu

Expert č. 8 - expert pre oblasť internet vecí

Preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

a)minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti riešení s využitím internetu vecí, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

b)realizácia minimálne 1 dodávky/projektu v celom životnom cykle v pozícií expert pre oblasť internet vecí preukázané profesijným životopisom. Za životný cyklus dodávky/projektu sa považuje účasť experta vo fázach analýzy, návrhu riešenia, tvorby riešenia, testovania riešenia a uvedenia do produktívnej prevádzky riešenia, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

c)získaný a platný certifikát internet vecí, túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritériá

Kritérium: Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka z hľadiska ceny a kvality dodávaného riešenia

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií

Podkritérium č. 1 Najnižšia cena celkom v EUR bez DPH

Všetky ceny, ako aj návrh na plnenie kritéria uvedené v ponuke uchádzača podľa **Prílohy F** Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu – cenu celkom (spolu) vyjadrenú v EUR bez DPH (ďalej len „cena“), ktorú uchádzač doplní/uviedie v rámci **Prílohy F** Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktorá bude súčasťou jeho ponuky.

Ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou, získa za podkritérium na vyhodnotenie ponúk č. 1 „Najnižšia cena celkom v EUR bez DPH“ maximálny počet 70 bodov, ostatné ponuky budú hodnotené úmerou podľa vzorca:

$$\text{Počet bodov} = 70 \times \frac{\text{najnižšia cenová ponuka v rámci hodnotených ponúk}}{\text{cenová ponuka hodnoteného uchádzača}}$$

Pri vyhodnocovaní sa budú body jednotlivými členmi komisie s právom vyhodnocovať ponuky zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky priradí ponuke na základe výpočtu príslušný počet bodov.

Podkritérium č. 2 Kvalita dodávaného riešenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk bolo určené v súlade s ustanovením § 44 ods. 4 ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ má záujem dosiahnuť najlepší pomer ceny a kvality, a tak bude hodnotiť kvalitu dát, ktoré sú súčasťou ponuky pre dodávku riešenia uchádzačom.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu kvalitatívnych ukazovateľov riešenia, a to:

a) % hodnoty fotografických dát, ktoré sú predklasifikované pre strojové učenie v rozsahu od 20% do 100%

(Položka č. 19) – maximálny počet bodov 20

b) % nasnímaných dát, ktoré sú získané dronmi s registráciou podľa platnej legislatívy podľa sídla prevádzkovateľa drona v rozsahu od 20% do 100% **(Položka č. 21) – maximálny počet bodov 5**

c) % nasnímaných dát, ktoré sú získané pilotom s oprávnením (pilotným preukazom) získaným podľa platnej legislatívy v rozsahu od 20% do 100% **(Položka č. 22) – maximálny počet bodov 5**

Tieto údaje uchádzač doplní/uviedie v rámci **Prílohy F** Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktorá bude súčasťou jeho ponuky.

Ponuka uchádzača s najvyššou hodnotou, získa za podkritérium na vyhodnotenie ponúk č. 2 „Kvalita dodávaného riešenia“ maximálny počet bodov, ostatné ponuky budú hodnotené úmerou podľa vzorca:

$$\text{Počet bodov} = c) 20(5) \times \frac{\text{a) \% hodnota položky hodnoteného uchádzača}}{\text{b) najvyššia \% hodnota v rámci hodnotených ponúk}}$$

Počet bodov za kritérium č. 2 bude vypočítaná vždy vzhľadom na a) uchádzačom navrhovanej hodnoty, b) najvyššej navrhovanej hodnoty v súťaži a c) príslušného bodového hodnotenia. Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke s najvyššou navrhovanou hodnotou daného kritéria a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie tohto kritéria pri ostatných ponukách sa vyjadří ako podiel navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky a najvyššej navrhovanej hodnoty pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Pri vyhodnocovaní sa budú body jednotlivými členmi komisie s právom vyhodnocovať ponuky zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky priradí ponuke na základe výpočtu

príslušný počet bodov.

Celkový počet bodov v ponuke uchádzača sa vyjadrí ako súčet bodov dosiahnutých za podkritérium č. 1 „*Najnižšia cena celkom v EUR bez DPH*“ a podkritérium č. 2 „*Kvalita dodávaného riešenia*“.

Komisia označí uchádzača, ktorý dosiahol najvyšší počet bodov za prvého a uchádzača, ktorý dosiahol druhý najvyšší počet bodov označí za druhého, uchádzača, ktorý dosiahol tretí najvyšší počet bodov označí za tretieho, atď. Ponuku uchádzača, ktorého členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky vyhodnocovali podľa daných kritérií stanovených v týchto súťažných podkladoch a umiestnil sa na 1. mieste v poradí, odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky

Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby

1. Úvod

Tento dokument špecifikuje predmet obstarávania a jeho technickú špecifikáciu.

Okrem slovenských názvov sú pre označenie niektorých IT technológií použité aj anglické ekvivalenty, nakoľko tieto anglické ekvivalenty predstavujú odvetvový štandard a uľahčujú chápanie špecifikácie predmetu obstarávania, ako aj ponúkaných riešení.

1.1 Definícia pojmov

Nasledujúca tabuľka uvádza kľúčové v dokumente použité pojmy a upresňuje ich význam a chápanie vo vzťahu k predmetu obstarávania.

Pojem	Význam v tomto dokumente
Konzultačná služba	Služba zameraná na poradenstvo v definovanej oblasti, pričom realizátorom poskytnutia služby je človek. V prípade tejto špecifikácie predmetu zákazky je realizátorom poskytnutia služby vysokokvalifikovaný expert so zodpovedajúcimi skúsenosťami.
Softvérová licencia	Právo používať softvér v rozsahu a spôsobom definovaným licenčnou zmluvou, licenčnými dojednaniami výrobcu softvéru, alebo jeho časti, a/alebo nositeľov práv duševného vlastníctva k softvéru, alebo jeho časti, a platnou legislatívou.

1.2 Použité skratky

Skratka	Význam v tomto dokumente
CPU	Central Processing Unit – centrálna výpočtová jednotka, bežne označovaná pojmom procesor
ERP	Informačný systém Enterprise Resource Planning – systém pre podporu ekonomických a prevádzkových procesov, ako sú investičný majetok, účtovníctvo, kontroling, logistika a pod.
GPU	Graphical Processing Unit – grafická výpočtová jednotka, bežne označovaná pojmom grafický procesor
HW	Hardvér
IDE	Integrated development environment – integrované vývojové prostredie
IoT	Internet of Things – internet vecí, v tomto dokumente sa vždy chápe ako Industrial Internet of Things (IIoT) – internet vecí pre použitie v podmienkach priemyslu
IT	Informačné technológie
MD	Manday – človekoden – merná jednotka pre stanovenie rozsahu (množstva) služby dodávanej ako práca človeka, 1 človekoden predstavuje 8 hodín práce jedného človeka
SW	Softvér
UAV	Unmanned Aerial Vehicle – bezpilotné lietadlo bežne označované pojmom „dron“

2. Popis predmetu obstarávania

Pre potreby realizácie vedecko-výskumného projektu je obstarávaná platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby. Platforma je obstarávaná vo forme softvérovej licencie na báze claudu (klaud). Platforma bude využívaná pre prijímanie, spracovávanie, vyhodnocovanie a distribúciu dát a integráciu na on-premise (lokalizované vo vlastných priestoroch) a cloudové (klaudové) systémy v oblasti automobilovej výroby. Dáta budú

pochádzať primárne z prostriedkov UAV, ale aj z iných zdrojov, ako napr. z prostriedkov IoT. Pre platformu sú obstarávané aj konzultačné služby.

Vedecko-výskumný projekt je zameraný na využitie prostriedkov UAV a spracovanie dát v oblasti automobilovej výroby, pričom výsledky výskumu budú uplatnené na medzinárodnej úrovni. Je preto požadované, aby obstarávaný softvér spĺňal globálne štandardy pre použitie v podmienkach reálnej automobilovej výroby.

2.1 Licencia pre platformu

2.1.1 Všeobecné požiadavky

Obstarávaná softvérová platforma pokrýva nasledovné funkčné oblasti:

- **Biznis analýzy a získavanie znalostí (Business Intelligence)** – funkcionality a nástroje pre realizáciu základných a pokročilých analýz a vizualizácií dát automobilovej výroby rôzneho pôvodu (výroba, prevádzka, logistika, ekonomika, účtovníctvo, atď.)
- **Strojové učenie (Machine Learning)** – funkcionality a nástroje pre strojové učenie a umelú inteligenciu
- **Veľké dáta (BigData)** – funkcionality a nástroje pre ukladanie a spracovávanie údajov veľkého rozsahu a objemu
- **Internet vecí (Internet of Things)** – funkcionality a nástroje pre pripojenie a prepojenie veľkého počtu rôznorodých koncových zariadení prostredníctvom technických rozhraní, dátových prenosov a protokolov, ktoré spadajú do globálnych štandardov priemyselného internetu vecí
- **Vývojové prostredie a prostriedky (Development Environment and Tools)** - funkcionality a nástroje pre vývoj aplikácií, ktoré zahŕňajú vývojové rozhranie pre vývoj softvéru na serverovej strane (back-end) a na klientskej strane (front-end), aplikačný server a databázu

Funkcionalita a technológie platformy spĺňajú nasledovné požiadavky:

- Platforma, všetky jej súčasti, ako aj dokumentácia k nej sú lokalizované v anglickom, slovenskom, alebo českom jazyku
- Možnosť integrácie na štandardne používané on-premise systémy a štandardne používané cloudové systémy výrobcov automobilov
- Centrálna autentifikácia používateľov
- Vzájomná integrácia jednotlivých funkčných oblastí obsiahnutých v SW
- Monitoring jednotlivých komponentov, logovanie prístupov a práce používateľov, monitoring dátových prenosov
- Bezpečnosť komunikácie a uloženia dát – HTTPS, SFTP, podpora šifrovania, dešifrovania, podpora elektronického podpisovania, zabezpečené rozhrania, podpora PGP šifrovania a podpisovania, perzistencia šifrovaných údajov
- Na platformu je poskytnutá záruka na dobu 3 rokov. Záruka pokrýva bezplatné odstránenie väd. Vada predstavuje akúkoľvek chybu v softvérovej platforme.
- Vady platformy budú klasifikované nasledovne:
 - Kritická vada – chyba, ktorá znemožňuje používanie základných nevyhnutných funkčností minimálne v jednej funkčnej oblasti platformy, takže v tejto funkčnej oblasti nie je možné realizovať pracovné úkony, operácie, spracovanie dát a pod. Za kritickú vadu je považovaný aj stav, keď sa v platforme paralelne (v prekrývajúcom sa čase) vyskytnú dve alebo viac chýb kategórie Vážna vada.
 - Vážna vada – chyba, ktorá síce neznemožňuje používanie základných nevyhnutných funkčností platformy v žiadnej funkčnej oblasti, ale spôsobuje komplikácie a prekážky pri jej používaní. Používaním nie je narušená integrita dát alebo výsledky spracovania, používanie softvéru je však neefektívne.
 - Bežná vada – chyba, ktorá nemá vážne dopady na základné funkcionality platformy a nespôsobuje vážne prekážky pri jej používaní, používateľ je schopný používať platformu napriek chybe. Chyba môže byť aj dôsledkom nekorektného postupu používateľa.
- Preberanie väd na strane dodávateľa telefonickou formou a formou elektronickej komunikácie bude zabezpečené v režime 18x6, t.j. v čase od 6:00:00 do 23:59:59 hod. v dňoch pondelok až sobota, s výnimkou štátnych sviatkov. Reakčná doba pre potvrdenie prebratia nahlásenej vady na riešenie je 4 hodiny.
- Vady budú odstránené v nasledovných časových limitoch:
 - Kritická vada – obnova funkčnosti softvéru do 24 hodín od nahlásenia vady, odstránenie vady do 3 dní, do tejto lehoty sa nezapočítavajú nedele a štátne sviatky

- Závažná vada – obnova chybných funkcií do 48 hodín od nahlásenia vady, odstránenie vady do 5 dní, do tohto času sa nezapočítavajú soboty, nedele a dni pracovného pokoja
- Bežná vada – odstránenie vady do 10 pracovných dní
- Platforma obsahuje predvyplnené expertné dáta a metadáta tvorené databázou vizuálnych dát, nevizuálnych dát a metadát, ktoré boli nasnímané priemyselnými prostriedkami UAV v reálnych podmienkach minimálne 5 priemyselných oblastí (napr. doprava, stavebníctvo, výroba a pod.), pri použití minimálne 5 typov priemyselných kamier a priemyselných snímacích zariadení (napr. fotoaparát, infrakamera, radarový záznam, plynový senzor a pod.). Predvyplnené dáta budú využívané pre realizáciu činností vedecko-výskumného projektu, najmä pre výskum možností automatického softvérového spracovania a rozpoznávania dát získaných prostriedkami UAV.
 - Nasnímané dáta budú zaznamenávať reálne skutočnosti a ich obsah bude v miere detailu, ktorý bude vhodný pre automatické spracovanie dát, najmä prostriedkami strojového učenia. Pre fotografické dáta je vyžadovaná vysoká variabilita zobrazenia objektov – objekty sú zobrazené pod viacerými uhlami a v rôznych vzdialenostiach.
 - Vizuálne predvyplnené dáta sú tvorené fotografiami, videami a im prislúchajúcimi metadátami minimálne v rozsahu GPS poloha, nadmorská výška, výška nad povrchom, dátum a čas.
 - Vizuálne predvyplnené dáta ďalej obsahujú 3D modely vytvorené spracovaním nasnímaných dát.
 - Nevizuálne dáta predstavujú zaznamenané a namerané objemy, dĺžky, plochy a pod., a im prislúchajúce metadáta minimálne v rozsahu GPS poloha, nadmorská výška, výška nad povrchom, dátum a čas.
 - Na predvyplnené dáta je udelené právo na akékoľvek, ľubovoľné, ničím, v žiadnom rozsahu a žiadnym spôsobom neobmedzené využitie týchto dát pre potreby naplnenia cieľov projektu na obdobie platnosti licencie pre dodávanú platformu, pričom na výsledky výskumu s využitím predvyplnených dát (ako napr. publikácie, demonštrácia výsledkov výskumu) je právo časovo neobmedzené.
 - Dáta neobsahujú osobné údaje v zmysle platnej legislatívy.
 - Dáta sú požadované v nasledovnom členení a kvalite:
 - Minimálne 20 000 fotografií z UAV vo formátoch .JPG a .RAW, rozlíšenie minimálne 5000x3800 dpi pri formáte fotografie 4:3 resp. 5000x2800dpi pri formáte fotografie 16:9.
 - Minimálne 400 minút video záznamu vo formátoch .MP4 a .AVI v 4K rozlíšení.
 - Minimálne 15 ks renderovaných 3D modelov v kvalite minimálne 0,5GB na 360° 3D model objektu vo formáte .OBJ a/alebo .STL
 - Minimálne 15 ks máp (ortofoto mapy, termo mapy, elavačné mapy), jedna mapa je renderovaná minimálne zo 400 fotografií, v kvalite minimálne 2,5GB na 150 HA pri minimálnom rozlíšení GSD 5cm/1px
 - Minimálne 15 ks Point Cloud modelov (modelov zo súborov súradníc) vo formáte.TXT, jeden model má veľkosť min. 1GB
 - Minimálne 20% fotografických dát je predklasifikovaných pre strojové učenie (annotated data for machine learning) – metadáta ku týmto snímkam obsahujú identifikáciu predmetných objektov, textový popis objektov, grafické a textové vyznačenie polohy objektov, grafické a textové vyznačenie veľkosti objektov, orientáciu objektov, grafické a textové vyznačenie tvaru objektov, typ objektov, grafické ohraničenie objektov.
 - Požadované sú fotografické dáta s metadátami pre úlohu typu instance segmentation. Metadáta ku týmto snímkam, budú obsahovať identifikáciu predmetných objektov na snímkach – poloha, veľkosť, orientácia objektu, typ objektu, tvar, ohraničenie a podobne.
 - Minimálne 20% nasnímaných dát je získaných dronmi s registráciou podľa platnej legislatívy podľa sídla prevádzkovateľa drona
 - Minimálne 20% nasnímaných dát je získaných pilotom s oprávnením (pilotným preukazom) získaným podľa platnej legislatívy
- Dostupnosť platformy pre používateľov je na úrovni 98,0%. Dostupnosť je vyhodnocovaná za kalendárny štvrtrok. Do doby nedostupnosti sa nezapočítava čas prípadných plánovaných odstávok na údržbu platformy. Plánované odstávky môžu dosiahnuť kumulovaný rozsah maximálne 24 hodín za kalendárny štvrtrok.
- Platforma bude podľa potreby aktualizovaná a udržiavaná.

2.1.2 Biznis analýzy a získavanie znalostí

Funkcionalita Biznis analýzy a získavanie znalostí pokrýva nasledovné požiadavky:

- Ukladanie a spracovanie dát za účelom ich analýzy
- Multi-dimenzionálna dátová analýza

- Prístup pre minimálne 10 koncových používateľov kategórie biznis
- Vizualizácia dát
- Personalizácia na úrovni používateľských rolí
- Hierarchický a drill down reporting (možnosť detailizácie reportov zhora nadol)
- Prediktívna analýza
- Analýza s prepojením na strojové učenie
- Podpora kolaboratívnej práce používateľov
- Možnosť integrácie s existujúcimi on-premise riešeniami a existujúcimi cloudovými riešeniami
- Automatické generovanie dashboardov (sumárny viac-grafový prehľad)
- Podpora pre ad-hoc reporting a what-if analýzu (analýza čo-ak)
- Funkcionalitu pre tvorbu digitálnej asistencie pre podporu rozhodovania a riadenia
- Funkcionalitu pre tvorbu priestorového monitoringu a analýzy
- Automatizovanú analýzu a vyhodnocovanie BIG DATA (dáta veľkého rozsahu) získavaných z rôznych zdrojov
- Pokročilé analytické nástroje pracujúce nad in-memory databázou (databáza v pamäti RAM – pamäť s náhodným prístupom) pre analýzu údajov s prenosom dát z BIG DATA úložiska

2.1.3 Oblasť Strojové učenie

Funkcionalita Strojové učenie pokrýva nasledovné požiadavky:

- Dostupnosť strojového učenia a umelej inteligencie na báze neurónových sietí
- Možnosť tréningu modelu pre účely spracovania obrazu, dokumentov, prirodzeného jazyka, tabuľkovej prezentácie dát
- Dostupnosť predtrénovaných modelov na báze „out of the box“ (SW funkcionalita dostupná ako jeho natívna súčasť, pre použitie funkcionality nie je nutná parametrizácia, vývoj, inštalácia, ani iný používateľský / administrátorský / vývojársky zásah do SW), ktoré je možné priamo nasadiť na dáta z automobilovej výroby získavané počas výskumno-vývojového projektu
- Dostupnosť zákaznických modelov – možnosť vytvárania a tréningu vlastných modelov strojového učenia
- Rezervovaný výpočtový čas 330 hodín za mesiac pri konfigurácii zdrojov 4 CPU, 1 GPU, 64GB RAM. CPU a GPU reprezentujú výkonné procesory kategórie enterprise server – server určený pre prevádzku rozsiahlych kľúčových systémov v korporáciách. Výpočtový výkon je škálovateľný, t.j. je možná konfigurácia kombinácie CPU, GPU a RAM. Zmena kombinácie týchto parametrov má za následok proporcionálnu zmenu rozsahu hodín výpočtového výkonu.
- Funkčnosť podporuje GPU výpočtové prostriedky pre strojové učenie
- Funkčnosť umožňuje tréning a používanie vlastných modelov strojového učenia
- Strojové učenie podporuje technologické postupy Image Classification (klasifikácia obrazu), Image Feature Extraction (extrakcia číť z obrazu), Image Object Detection (detekcia objektov v obraze), Image Segmentation (segmentácia obrazu)
- Publikovanie modelu strojového učenia prostredníctvom webovej služby
- Optimalizovaná infraštruktúra pre strojové učenie
- Predtrénované modely strojového učenia na báze „out of the box“ (SW funkcionalita dostupná ako jeho natívna súčasť, pre použitie funkcionality nie je nutná parametrizácia, vývoj, inštalácia, ani iný používateľský / administrátorský / vývojársky zásah do SW) pre využitie v priemyselnej automobilovej výrobe.
- Funkcionalita pre predklasifikáciu dát ľuďmi (data annotation) pre tréning strojového učenia. Funkčnosť, pomocou ktorej môže širšia skupina nezaškolených používateľov intuitívnym spôsobom vykonávať klasifikáciu dát za účelom tréningu modelu strojového učenia. Funkčnosť obsahuje:
 - administrátorskú časť pre nahrávanie dát (napr. fotografií) a parametrizáciu dopytov zobrazovaných používateľom.
 - Používateľskú časť pre vlastnú predklasifikáciu dát širšou skupinou používateľov dostupnú cez najrozšírenejšie webové prehliadače.

2.1.4 Oblasť Veľké dáta

Funkcionalita veľké dáta pokrýva nasledovné požiadavky:

- Komplexné používateľské rozhranie pre spracovanie a správu big data
- Integrácia komponentu big data voči ostatným komponentom a externým systémom
- Funkcionality pre spracovanie veľkých dát aspoň jednou z technológií Spark, Hadoop, Hive

- Prístup ku veľkým dátam prostredníctvom dodaných komponentov Biznis analýzy a získavanie znalostí a Strojové učenie
- Natívna podpora pre programovacie jazyky - Java, R a Python, XSJS
- Podpora integrácie na ďalšie systémy a subsystémy vrátane externých systémov
- Optimalizovaná HW a sieťová infraštruktúra pre big data
- Big data storage (úložisko) 8 TB
- Celkovo 9 000 big data compute hours (výpočtové hodiny pre veľké dáta)
- Prenos dát na úrovni 750Mbps

2.1.5 Oblast' Internet vecí

Funkcionalita Internet vecí pokrýva nasledovné požiadavky:

- Integrácia zariadení kategórie priemyselného internetu vecí
- Príjem a spracovanie dát
- Vytváranie vlastných adaptérov a interceptorov (zberačov dát) pomocou sprievodcu
- Podpora protokolov MQTT, REST, CoAP, File, Modbus, Sigfox, SNMP
- Podpora real-time a near-real-time use-casov – prípady použitia so spracovaním v reálnom čase / čase blízkeho reálnemu času
- Obohatenia dát o biznis kontext
- Pripojenie minimálne 500 zariadení IoT
- Perzistencia dát
- Vysielanie (streaming) dát
- Prediktívna analýza
- Ukladanie dát v časových sériách a udalostných dát v objeme 64 GB s podporou agregácie a časových radov
- Archivácia dát v objeme 128 GB
- Zdieľanie dát
- Životný cyklus zariadení IoT (na úrovni jednotlivého zariadenia)
- Zabezpečená komunikácia voči prostriedkom IoT
- Prepojenie prostriedkov UAV cez sieť do internetu vecí
- Sémantické a hierarchické modelovanie
- Správa udalostí
- Autorizačný model pre internet vecí
- Funkčnosť internetu vecí natívne podporuje aspoň nasledovné priemyselné protokoly internetu vecí: HTTP, ModBus, MQTT, CoAP, OPC UA
- Podpora x.509 certifikátov, ktoré overia zariadenia pri odosielaní dát
- Distribúcia politik IoT prostredia
- Sémantický a hierarchický model zariadení IoT

2.1.6 Oblast' vývojové prostredie a prostriedky

Funkcionalita Vývojové prostredie a prostriedky pokrýva nasledovné požiadavky:

- Integrované webové IDE (integrated development environment – integrované vývojové prostredie) pre správu softvérových komponentov a vývoj aplikácií – prostredie je dostupné cez internet bez potreby inštalácie na lokálnej pracovnej stanici
- Webové IDE umožňuje pre vývoj aplikácií pre všetky zahrnuté oblasti – Biznis analýzy a získavanie znalostí, Strojové učenie, Veľké dáta, Internet vecí, Vývojové prostredie a prostriedky. Vývojové prostredie umožňuje konfigurovať a prepájať jednotlivé funkčné oblasti IT technológie vrátane tvorby vlastného zdrojového kódu (používateľský vývoj).
- Vytváranie aplikácií priamo cez webové IDE
- Nástroje pre integráciu aspoň troch externých informačných systémov
- Prenos dát na úrovni minimálne 1 000 GB mesačne
- 10 používateľov webového IDE
- In-memory databáza 32 GB podporujúca pokročilú analytiku, dátovú integráciu, bezpečnosť dát a elasticitu
- JAVA aplikačný server – 8 CPU cores (jadier) s 8 GB RAM
- Integrovaná platforma umožňujúca integráciu voči systémom on-premise (v priestoroch organizácie) automobilovej výroby aj voči externému prostrediu a cloudu

- Možnosť integrácie voči štandardným IT systémom používaným v automobilovej výrobe (ERP systém, výrobný systém, atď.)
- Možnosť vývoja responzívnych webových aplikácií pre webové prehliadače, mobilné zariadenia s OS Android a mobilné zariadenia s OS iOS
- Vývojové IDE obsahuje podporné nástroje pre vývoj: komponenty pre vývoj používateľského rozhrania, správu verzií
- Prostredie pre vývoj web aplikácií, hybridných aplikácií a natívnych mobilných aplikácií pre platformy iOS a Android
- IDE bez potreby inštalácie, vývojár pracuje priamo vo webovom IDE
- Framework s knižnicou predpripravených komponentov pre vývoj používateľského rozhrania
- Možnosť volania machine learning modelov a priamo uložených DB procedúr
- Zabudovaný monitoring vyťaženia, výkonu, množstva dát
- Zabudované nástroje na diagnostiku a riešenie problémov
- Obsahuje funkčnosti anonymizácie, kryptovania, SSO
- Podpora spracovania čiarových kódov, QR kódov a RFID kódov
- Možnosť spúšťať aplikácie priamo v DB
- Možnosť ukladať údaje v stĺpcovo alebo riadkovo orientovaných tabuľkách
- Priama podpora pre vývoj aplikácií High Availability (aplikácie s vysokou dostupnosťou)
- Možnosť publikovania služieb bez nutnosti vytvárať aplikačnú vrstvu
- Priama podpora pre časovo orientované údaje
- Priama podpora pre priestorové údaje a grafové implementácie
- Možnosť vytvárať grafové algoritmy pomocou integrovaného scriptovacieho jazyka
- Nástroje pre vizualizáciu grafových údajov
- Priama podpora pre multi language full text search (multijazykové voľnotextové vyhľadávanie)
- Priama podpora pre multi-tenantné údaje (údaje patriace rôznym entitám)
- Možnosť vyvíjať, spúšťať a testovať aplikácie priamo vo webovom IDE prostredí
- Automatická integrácia na API služby funkcionálnych oblastí
- Zabudovaná podpora pre správu rolí a oprávnení
- Škálovateľný výkon
- Integrovaný deployment (nasadzovanie) a správa aplikácií
- Možnosť spúšťania viacerých aplikácií paralelne
- Prostredie pre vytváranie integrácií na externé systémy a služby
- Nástroje pre manažment rozhraní
- SDK (software development kit – sada špecializovaných a prednastavených nástrojov pre softvérový vývoj) pre vývoj integračných adaptérov
- Možnosť vytvárať synchronne a asynchronne prepojenia na systémy
- Out of the box (SW funkcionality dostupná ako jeho natívna súčasť, pre použitie funkcionality nie je nutná parametrizácia, vývoj, inštalácia, ani iný používateľský / administrátorský / vývojársky zásah do SW) podpora protokolov SFTP, SOAP/HTTPS, OData, HTTPS, IDoc
- Bezpečnosť komunikácie zabezpečená kryptovaním a certifikátmi
- Podpora pre vytváranie smerovacích pravidiel v rámci integračných rozhraní
- Podpora pre mapovanie a transformácie na základe pravidiel a schém
- Možnosť modifikovať obsah počas transformácie
- Integrovaná podpora pre enkódovanie a dekodovanie správ z-do Base64, GZIP, ZIP, MIME
- Možnosť filtrovania údajov
- Monitorovanie integračných rozhraní a prevádzky
- Ukladanie údajov počas spracovania
- Ochrana správ pomocou PGP, PKCS, XML Digital Signature
- Možnosť použiť predpripravené adaptéry na HTTP, HTTPS, IDoc, JMS, LDAP, Mail, Odata, RFC, SFTP, SOAP

2.2 Konzultačné služby pre platformu

Konzultačné služby pre platformu budú v nasledovnom členení a rozsahu:

- Konzultačné služby pre oblasť Biznis analýzy a získavanie dát v rozsahu 150MD
- Konzultačné služby pre oblasť Strojové učenie v rozsahu 150MD
- Konzultačné služby pre oblasť Veľké dáta v rozsahu 150MD

- Konzultačné služby pre oblasť Internet vecí v rozsahu 150MD
- Konzultačné služby pre oblasť Vývojové prostredie a prostriedky v rozsahu 150MD

Náplňou služieb bude realizácia iníciaľného nastavenia platformy, iníciaľne zaškolenie používateľov pre platformu, vzdelávanie a školenia výskumných pracovníkov žiadateľa v oblasti obsluhy platformy a jej častí, metodické usmerňovanie používateľov pri práci s platformou, odborné a metodické vedenie v oblasti postupov vývoja a výskumu pomocou dodanej platformy. Predmetom služieb bude zároveň verifikácia a testovanie vyskúmaného riešenia použitím obstaraného softvéru v rámci vedecko-výskumného projektu, najmä za účelom overenia jeho bezpečnosti, výkonnosti a spoľahlivosti.

2.2.1 Poskytovanie konzultačných služieb

Konzultačné služby budú poskytované na základe priebežných objednávok obstarávateľa. Je požadované, aby realizácia služieb začala a bola ukončená v nasledovných lehotách od ich objednania:

- Rozsah služby do 2 MD – realizácia začne najneskôr do 2 pracovných dní a bude ukončená najneskôr do 6 pracovných dní od objednávky
- Rozsah služby 3 až 5 MD – realizácia začne najneskôr do 3 pracovných dní a bude ukončená do 10 pracovných dní od objednávky
- Rozsah služby 6 až 10 MD – realizácia začne najneskôr do 5 pracovných dní a bude ukončená najneskôr do 20 pracovných dní od objednávky
- Rozsah služby 11 až 20 MD – realizácia začne najneskôr do 10 pracovných dní a bude ukončená najneskôr do 40 pracovných dní od objednávky
- Rozsah služby 21 MD a viac – realizácia začne najneskôr do 15 pracovných dní a bude ukončená najneskôr do 30+rozsah služby pracovných dní od objednávky

Služby pre príslušnú softvérovú oblasť budú poskytované s garanciou expertov, ktorí spĺňajú požiadavky špecifikované v podmienkach obstarávania.

Pre poskytovanie konzultačných služieb je požadované, aby uchádzač prevádzkoval proces poskytovania IT podpory na úrovni procesnej definície, personálneho zabezpečenia a softvérovej podpory.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky, časti B.3 Obchodné podmienky a prílohy C týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
- B.2.3 Celková cena bez DPH za celý predmet zákazky, ktorá je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk, je súčtom cien jednotlivých položiek, ktoré tvoria predmet zákazky.
- B.2.4 Uchádzač vyplní tabuľku podľa jednotlivých položiek, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Tabuľku nie je prípustné meniť.
- B.2.5 Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu za celý predmet zákazky spolu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií uvedenej v prílohe č. F súťažných podkladov, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ stanovil pre predmet zákazky nižšie uvedené zmluvné podmienky.

Návrh zmluvných podmienok je uvedený vo forme návrhu Zmluvy a nie je možné ho meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom.

Uchádzač predložením svojej ponuky potvrdzuje, že si zmluvné podmienky preštudoval a súhlasí so znením návrhu Zmluvy bez výhrad.

Návrh Zmluvy tvorí prílohu „C“.

Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: **„Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby“**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno

IČO

zastúpenátýmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme JOSEPHINE a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

*a) bez obmedzenia

*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

*a) súhlasím bez obmedzenia

*b) súhlasím s obmedzením častí:

*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme JOSEPHINE na predmet zákazky : **„Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby“**

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán
meno, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Žilinskému samosprávnemu kraju ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: **„Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby“**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán
meno, podpis

Príloha „C“ Návrh zmluvných podmienok

Príloha „C“ Návrh Zmluvy tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom.

Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača

Predmet zákazky: „**Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby**“

Identifikačné údaje uchádzača

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti *)

Sídlo alebo miesto podnikania *)

PSČ *)

Mesto *) Štát

*)

Štatutárny zástupca *)

Titul *)

E-mail *)

Telefón *)

*) vyplniť

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Dátum a miesto:

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Predmet zákazky „Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby“

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby**“, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „F“ Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ uvádza Návrh na plnenie kritérií.

Predmet zákazky „Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby“

Uchádzač v uvedenom dokumente uvedie svoje identifikačné údaje, v ktorom vyplní všetky žlté polia.

Cena za predmet zákazky zahrňuje aj náklady na dopravu, colné konanie, clo, dovoz na miesto určené verejným obstarávateľom, ako aj poistenie predmetu plnenia do dňa odovzdania verejnému obstarávateľovi.

Návrh na plnenie kritérií

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača:

.....

Kritérium cena	Množstvo a jednotka	Jednotková cena bez DPH v EUR	Cena celkom bez DPH v EUR
SW platforma na báze cloudu pre výskumno-vývojový projekt	1 licencia		
Konzultačné služby pre oblasť Business Intelligence	150 človeko-dní		
Konzultačné služby pre oblasť Machine Learning	150 človeko-dní		
Konzultačné služby pre oblasť Big Data	150 človeko-dní		
Konzultačné služby pre oblasť Internet of Things	150 človeko-dní		
Konzultačné služby pre oblasť SW vývoja, databáz a integrácií	150 človeko-dní		
Celková konečná cena za predmet zákazky			

Kvalitatívne kritérium	
Ponúkané fotografické dáta, ktoré sú predklasifikované pre strojové učenie v rozsahu od 20% do 100% (Položka č. 19)	
Ponúkané nasnímané dáta, ktoré sú získané dronmi s registráciou podľa platnej legislatívy podľa sídla prevádzkovateľa drona v rozsahu od 20% do 100% (Položka č. 21) –	

Ponúkané nasnímané dáta, ktoré sú získané pilotom s oprávnením (pilotným preukazom) získaným podľa platnej legislatívy v rozsahu od 20% do 100% (Položka č. 22)	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Vypracoval:

V dňa

.....
osoba alebo osoby s právom podpisovať v
mene uchádzača

Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Platforma pre výskumno-vývojové aplikácie a konzultačné služby“

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný

.....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa

..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)

oprávnený konateľ v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“)

na (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)

ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvu na predloženie ponuky

..... (verejný obstarávateľ/obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

Titul, meno, priezvisko:

Funkcia:

Dátum:

Podpis a pečiatka:

Príloha „H“ Jednotný európsky dokument

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom.

Príloha „I“ Tabuľka minimálnych požadovaných parametrov

Tabuľka vyžadovanej funkcionality tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom vo formáte .xls