

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
pn.

Długoterminowy kredyt bankowy z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów

w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji - art.275pkt.1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793
ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

ZNAK SPRAWY: RPV.271.1.7.2026

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Gmina Niegowa
Adres ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
Telefon tel. +48343151020
NIP / REGON Gminy 577-19-60-580/ 151398511
Adres poczty elektronicznej: urząd@niegowa.pl
BIP www.niegowa.bip.net.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której Zamawiający będzie
zamieszczał wszelkie dokumenty, zmiany, wyjaśnienia związane z prowadzonym
postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia:
<https://josephine.proebiz.com/pl/>
Bezpośredni link do zamówienia :
<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/81661/summary>
Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 216. 000 euro

Zatwierdził:

Wójt Gminy Niegowa
/-/ Mariusz Rembak

08 września 2026 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 2. Komunikacja w postępowaniu**
- 3. Wizja lokalna**
- 4. Podział zamówienia na części**
- 5. Oferty wariantowe**
- 6. Katalogi elektroniczne**
- 7. Umowa ramowa**
- 8. Aukcja elektroniczna**
- 9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 10. Rozliczenia w walutach obcych**
- 11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 14. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 5. Termin wykonania zamówienia**
- 6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 7. Podstawy wykluczenia**
- 8. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu**
- 9. Wymagania dotyczące wadium**
- 10. Sposób przygotowania ofert**
- 11. Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert**
- 3. Termin otwarcia ofert**
- 4. Termin związania ofertą**
- 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Unieważnienie postępowania

I. Informacje ogólne

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania w związku z 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 08.04.2022, s. 1), z późniejszymi zmianami, dalej: rozporządzenie 2022/576;
 - zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;

lub

c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Oryginał pełnomocnictwa opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców

e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13.4.2022 r. raz o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

f) Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowego zadania polegającego na udzieleniu kredytu

W pozostałym zakresie wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty bądź w samodzielnie przygotowanym oświadczeniu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art.7 ust.1 ustawy z 13.4.2022 r. raz o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

2. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 niniejszej SWZ.

UWAGA! *Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej dostępnej na platformie.*

3. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

4. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, z uwagi na fakt, iż zamówienie ma charakter jednorodny, poszczególne elementy są ze sobą bezpośrednio związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może uniemożliwić właściwą realizację zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,
- nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

6. Katalogi elektroniczne

Zamawiający:

- nie dopuszcza, nie wymaga, złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania:

- zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

10. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający przewiduje nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

14. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

b) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niegowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Niegowa, przy ul. Sobieskiego 1, tel.: (34) 3151020, e-mail: urząd@niegowa.pl;

Administrator wyznaczył w Urzędzie Gminy Inspektora Ochrony Danych: Panią Katarzynę Macherzyńską z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej iod@niegowa.pl,
- pisemnie na adres siedziby Administratora,
- telefonicznie pod nr tel. (34)3151020 .

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

c) posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.
c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026 poz. 793 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiotem zamówienia** jest udzielenie Gminie Niegowa długoterminowego kredytu bankowego **z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów, w wysokości 1 293 050,00 zł (jeden milion dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące pięćdziesiąt złotych)**
- 2) - Kredyt udzielany jest w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych
 - Przewidywany termin uruchomienia kredytu – **28.09.2026 roku**
 - Prognozowany okres kredytowania (data może ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej)– **od 28.09.2026 r. do 31.12.2035**
 - Okres karencji w spłacie kredytu – **do 31.03.2029 roku**
 - Wykonawca (oferent) zapewni możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
 - W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.
 - Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu i płatne ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca. Pierwsza spłata odsetek z uwzględnieniem terminu podanego w tirecie drugim– **30.09.2026 r.**
 - Forma zabezpieczenia kredytu – Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawione na wzorach bankowych
 - Gmina Niegowa nie wyraża zgody na złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w świetle przepisów art. 97 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe.

- Umowa, weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową będą posiadać kontrasygnatę Skarbnika.

Oprocentowanie kredytu

- Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczone dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o miesięczny wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 1 M, ustalony według notowań na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres, za który odsetki są naliczane, plus marża stała (niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy) ustalona na dzień złożenia oferty. W przypadku braku notowań na ten dzień stosuje się notowania z dnia poprzedzającego.

W przypadku likwidacji stawki WIBOR zostanie ona zastąpiona stawką najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBOR. W takim przypadku Bank przedstawi Zamawiającemu dostępne na rynku bankowym rozwiązania służące zastąpieniu stawki WIBOR, a Zamawiający dokona jednostronnego wyboru stawki (uprawnienie kształtujące Zamawiającego), przy czym Zamawiający może wybrać również inne rozwiązania dostępne i stosowane na rynku bankowym, niż zaproponowane przez Bank. Wybór innego rozwiązania wymaga akceptacji obu stron umowy.

Na przeprowadzenie procedury wyboru rozwiązania służącego zastąpieniu stawki WIBOR, Zamawiający oraz Bank mają 1 miesiąc. W przypadku braku wyboru rozwiązania zastępczego w terminie 1 miesiąca, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu po upływie kolejnych 2 miesięcy. Do chwili rozwiązania umowy, oprocentowanie kredytu będzie obliczone w oparciu o ostatni o miesięczny wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 1 M.

- Ze względu na zmienność stopy WIBOR, w celu porównania złożonych ofert zamawiający podaje wartość wskaźnika WIBOR jaką wykonawca musi przyjąć do obliczenia kosztu kredytu

Wartość WIBOR1M na dzień 11 sierpnia 2026 roku - 3,81%

Spłata kredytu

- Spłata kredytu będzie się odbywać w okresach miesięcznych, według harmonogramu spłaty (z uwzględnieniem faktycznej daty podpisania umowy), stanowiącego załącznik do SWZ.

Uwaga: Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania, Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.

Wspólny Słownik Zamówień: Kod główny - 66113000-5 usługi udzielania kredytu

Wszystkie wymagania określone w dokumentach niniejszego postępowania stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2) Zamawiający informuje, że:

- a. Na rachunkach Gminy w bankach nie ciąży zajęcia egzekucyjne.
- b. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.

- c. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
- d. W stosunku do Gminy nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
- e. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt. obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
- f. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
- g. Zamawiający nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno-prywatnym.
- h. Zmiany harmonogramu spłaty rat nie spowodują zmiany wprowadzającej jednorazową spłatę całości zobowiązania na koniec okresu kredytowania.
- i. Raty kapitałowe będą płatne ostatniego dnia roboczego każdego kwartału.
- j. Gmina Niegowa nie posiada innych zobowiązań wieloletnich niż wskazane w prognozie długu
- k. Należności wymagalne wynikające z podatków i opłat lokalnych są egzekwowane tytułami wykonawczymi na bieżąco

2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający odstąpił od określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych i nie występują tutaj czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy –Kodeks pracy.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

- kredyt do dyspozycji –**28.09.2026 r.** (data może ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej)
- okres kredytowania – **od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.12.2035 r**

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca **posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej**, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity.: Dz.U. 2026 poz. 38 ze zm.) **lub inne dokumenty potwierdzające działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.** W stosunku do instytucji kredytowych i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo działania na terenie Polski. Powyższe dokumenty muszą zachować swoją aktualność przez cały okres realizacji umowy

UWAGA:

- 1. Odnosnie do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.*
- 2. Zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności wykonawców nie zostały jeszcze określone w przepisach wykonawczych. W związku z tym wykonawca potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pomocą podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszej SWZ*

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

7. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa art. 108 ust. 1 Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13.4.2022 r. oraz o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 ze zm.

8. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE
2. Do oferty wykonawca dołącza
 - a) **Dokument rejestrowy** z którego wynika prawo do reprezentacji podmiotu np. KRS, CEiDG lub link do bezpłatnej bazy danych w której znajdują się AKTUALNE dane
 - b) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo udzielone w formie dokumentu elektronicznego podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W sytuacji, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Należy pamiętać, że poświadczenia zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje **mocodawca**

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczy lub notariusz.

c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(jeśli dotyczy)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy lub wypełnić dedykowaną do tego celu tabelę w formularzu ofertowym

Wymagana forma (w przypadku nie wypełnienia tabeli w formularzu ofertowym) :

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym , przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- e) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia. W

takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy

Samoooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

Opis należy zamieścić w oświadczeniu wstępnym. Dopuszcza się przekazanie ww informacji w formie odrębnego dokumentu. W takiej sytuacji Wykonawca w oświadczeniu wstępnym odeśle do tego dokumentu.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, w tym realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Sposób przygotowania ofert

Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie lub postaci elektronicznej oraz podpisana podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/>

UWAGA:

W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym, lub podpisem osobistym - art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.*

a) Zasady rejestracji na Platformie:

Zasady rejestracji podane są na Platformie JOSEPHINE, w prawym górnym rogu – Biblioteka Instrukcji i linków

b) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:

wykonawca przygotowuje ofertę w środowisku swojego komputera i podpisuje ją podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym i dopiero wówczas umieszcza ją na Platformie

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego może być prowadzona korespondencja z Wykonawcą. Do korespondencji zalecane jest używanie funkcji do przesyłania wiadomości prywatnych i publicznych, dostępna na Platformie.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 773) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. Sugerujemy przygotowanie oferty w formacie pdf.

c) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 8

d) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy – biblioteka Instrukcji i linków

11. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Wykonawca podaje cenę za przedmiot zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SWZ.

Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony w opisie przedmiotu zamówienia przedmiot usługi, koszty wynikające z warunków określonych w SWZ

i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wartość oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

b) Cenę oferty należy określić PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).

Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładany termin pobrania kredytu, terminy i wielkości spłat rat kapitałowych oraz wszystkie inne koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu.

a) Sporządzając ofertę w celu jej porównania należy przyjąć następujące założenia: okres kredytowania od **28.09.2026 roku** do **31.12.2035 r.** oraz WIBOR 1M na dzień **na dzień 11 sierpnia 2026 roku - 3,81%**

Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną i ostateczną.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do SWZ.

d) W ofercie należy podać całkowity koszt kredytu zawierający wszystkie koszty jego uzyskania wyrażony w PLN oraz jego składniki: łączną wysokość oprocentowania w tym wysokość stawki **WIBOR 1M** wg zmiennej stopy procentowej wg notowania z dnia 11.08.2026 r. oraz wysokość marży kredytowej banku.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/81661/summary> lub w przypadku konieczności np. awarią Platformy, mailowo na adres przetargi@niegowa.pl, z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przez Platformę. Do komunikacji z Zamawiającym, Wykonawca zobligowany jest używać adresu poczty elektronicznej, który IDENTYFIKUJE WYKONAWCĘ. Mail jest dodatkową formą komunikacji. Przesłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy nie wymaga jej przesłania za pośrednictwem

poczty elektronicznej. Korespondencja przesłana za pośrednictwem maila, bez uzasadnienia (awaria Platformy) może nie zostać rozpatrzona.

- 2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia ministra rozwoju i technologii z 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 1824). Wykonawca przygotowuje ofertę w środowisku swojego komputera i podpisuje ją podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Zaleca się przed złożeniem podpisów, zapisanie oferty w pliku pdf.** Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy:

a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Edge

b) Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader

Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

image/bmp, application/msword, image/gif, image/jpeg, application/pdf, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, text/richtext, image/tiff, application/mswrite, application/excel, text/xml, application/zip, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma,

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy dla komunikacji szyfrowanej wynosi 300MB, dla niezaszyfrowanej 500 MB

- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Renata Noszczyk

tel. 343151020 wew.119

- **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**

Iwona Bugaj

tel. 34315102 wew.122

Zalecenia zamawiającego odnośnie do:

formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego:

zaleca się przygotowywanie dokumentów w formacie pdf. Ofertę oraz oświadczenia podpisuje się podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym

formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń składanych jako elektroniczna kopia dokumentu:

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, lub wezwanie które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji:

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.09.2026 do godz.10:00**

Sposób składania ofert:

➔ za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2026 o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.10.2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej .

Nazwa kryterium	Waga i liczba punktów	Sposób oceny	Wzór
Cena (Kc)	100% = 100 pkt	Matematyczny Punktacja przyznana w sposób określony wskazanym wzorem.	$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotowała umowę oraz zawarł w niej następujące postanowienia :

1. Udziela się kredytu długoterminowego w kwocie 1 293 050,00 zł (jeden milion dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100).

Kredyt zostanie przedstawiony do wykorzystania od dnia 28.09.2026 r., z maksymalnym terminem spłaty do dnia 31.12.2035 r.

2. Wykonawca przekaze kwotę kredytu na rachunek Zamawiającego nr 37 8591 0007 0330 0920 5051 0001 w jednej transzy

Za datę przekazania środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego

3. Karencja w spłacie kapitału do 31.03.2029 r.

4. Raty kredytu Zamawiający będzie spłacał wg harmonogramu będącego załącznikiem nr 2 do SWZ (*z uwzględnieniem terminu podpisania umowy*) .

5. Zobowiązania Zamawiającego z tytułu spłaty odsetek od wykorzystanego kredytu regulowane będą w okresach miesięcznych, na podstawie zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek, przekazanej Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą płatności.

6. Pierwsza spłata odsetek nastąpi do dnia 30.09.2026 roku (*data może się zmienić Należy wpisać datę z uwzględnieniem terminu podpisania umowy*) . Następne spłaty odsetek będą się odbywały w okresach miesięcznych, ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego.

b) Pierwsza rata spłaty kapitału nastąpi po okresie karencji. Następne raty spłaty kapitału będą następowały w okresach wskazanych w załączniku nr 2 do SWZ – Harmonogram spłat kredytu. Odsetki będą naliczane od faktycznego zadłużenia kredytowego

c) Wykonawcy należą się odsetki ustawowe wyłącznie za zwłokę w zapłacie rat kapitału przez Zamawiającego.

d) Wykonawcy nie przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek karami umownymi.

e) Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek opłat w tym prowizji z tytułu udzielenia kredytu, innych niż wymienionych w formularzu ofertowym

f) Zabezpieczenie kredytu: weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel może być wypełniony przez Wykonawcę do kwoty wymagalnych zobowiązań Zamawiającego obejmujących należności wynikające z zawartej przez strony umowy. Weksel może być wypełniony wyłącznie w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie rat kapitałowych lub rat odsetkowych kredytu za minimum 3 kolejne miesiące. Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu minimum 90-dniowy termin wykupu weksla, o czym powiadomi Zamawiającego listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego. 90-dniowy termin będzie liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki poleconej. Weksel opatrzy będzie klauzulą „nie na zlecenie”. Po całkowitej spłacie kredytu, weksel zostanie niezwłocznie zwrócony Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni od dnia całkowitej spłaty

g) Zamawiający nie udzieli Wykonawcy upoważnienia do pobierania środków na zaspokojenie wymagalnych wierzytelności Wykonawcy bezpośrednio z rachunku bankowego Zamawiającego.

h) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczone dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o miesięczny wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 1 M, ustalony według notowań na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane, plus marża stała

ustalona na dzień złożenia oferty. W przypadku braku notowań na ten dzień stosuje się notowania z dnia poprzedzającego.

W przypadku likwidacji stawki WIBOR zostanie ona zastąpiona stawką najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBOR. W takim przypadku Bank przedstawi Zamawiającemu dostępne na rynku bankowym rozwiązania służące zastąpieniu stawki WIBOR, a Zamawiający dokona jednostronnego wyboru stawki (uprawnienie kształtujące Zamawiającego), przy czym Zamawiający może wybrać również inne rozwiązania dostępne i stosowane na rynku bankowym, niż zaproponowane przez Bank. Wybór innego rozwiązania wymaga akceptacji obu stron umowy.

Na przeprowadzenie procedury wyboru rozwiązania służącego zastąpieniu stawki WIBOR, Zamawiający oraz Bank mają 1 miesiąc. W przypadku braku wyboru rozwiązania zastępczego w terminie 1 miesiąca, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu po upływie kolejnych 2 miesięcy. Do chwili rozwiązania umowy, oprocentowanie kredytu będzie obliczone w oparciu o ostatni o miesięczny wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 1 M

- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
- j) Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczone za okres jego faktycznego wykorzystania.
- k) Podpisanie przez strony aneksu do umowy odbędzie się bez dodatkowych opłat.
- l) W przypadku potrzeby przewalutowania kredytu- operacja będzie wolna od opłat.
- m) Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi opłatami manipulacyjnymi bądź innymi związanymi z udzieleniem, wykorzystaniem i obsługą udzielonego kredytu poza określonymi w ofercie.
- n) Cena podana w ofercie rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania dalszych roszczeń w stosunku do Zamawiającego na jakiegokolwiek podstawie prawnej.
- o) Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie minimum 3 wymagalnych rat kapitałowych lub odsetkowych, z zastrzeżeniem punktu następnego. Okres wypowiedzenia umowy wyniesie minimum 3 miesiące.
- p) W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zamawiającego przed wyciągnięciem w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wynikających z umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się w pierwszej kolejności wezwać Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności do zaprzestania naruszeń lub należytego wykonania umowy. Wezwanie będzie określało Zamawiającemu minimum 30-dniowy termin, po którego upływie Wykonawca może zastosować inne środki.
- q) Strony zobowiązują się wzajemnie do nieujawniania informacji poufnych niepodlegających ujawnieniu na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- r) Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- s) Wszelkie ogólne warunki umów, regulaminy i inne równoznaczne postanowienia obowiązujące u Wykonawcy nie mają zastosowania do zawartej przez strony umowy.
- t) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

7. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany rachunku bankowego określonego w umowie;
 - 2) określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie kredytu będzie ulegać zmianom w zależności od zmiany średniej stawki WIBOR 1M (stopa bazowa). Uwaga! Zaistnienie okoliczności, które zostały wymienione w ww. 2 punkcie upoważnia bank do jednostronnej zmiany przyjętej w umowie stopy oprocentowania bez konieczności zmiany treści umowy;
 - 3) zmiany okresu kredytowania poprzez dokonanie wcześniejszej spłaty kredytu (w całości lub w części) lub poprzez wydłużenie okresu spłaty kredytu z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) zmiana terminu spłaty rat kredytu (w tym prolongata, zmiana harmonogramu spłat);
 - 5) zmiana terminu realizacji umowy w zakresie terminu przekazania środków;
 - 6) likwidacja stawki WIBOR
9. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zachowaniem postanowień ustawy Pzp Dział VII Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie, Rozdział 3 Zmiana umowy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Strony przed zawarciem umowy:
 - Wykonawca będzie zobligowany do przygotowania projektu umowy, uwzględniającego wszystkie warunki określone w SWZ, a w szczególności istotne dla Zamawiającego postanowienia, które określone zostały w rozdziale III SWZ.
 - Zamawiający zastrzega, że elementy umowy inne niż istotne określone w SWZ zostaną doprecyzowane między Stronami przed podpisaniem umowy.
 - uchwały o powołaniu osób reprezentujących Gminę będą przesłane przed podpisaniem umowy na zaciągnięcie kredytu.
 - wspólnie dopracują ostateczną treść umowy
 - podadzą wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy
 - jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przed podpisaniem umowy winni przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

12. Informacje dodatkowe

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający udostępnia na stronie <http://www.bip.niegowa.pl> część niezbędnych danych, w tym:

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2026

<https://niegowa.bip.net.pl/kategorie/65-uchwala-w-sprawie-uchwalenia-budzetu-na-2026-rok/artykuly/120-uchwala-nr-xxiv1172025-rady-gminy-niegowa-z-dnia-22-grudnia-2025-roku-w-sprawie-uchwalenia-budzetu-gminy-na-rok-2026?lang=PL>

w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Niegowa na lata 2026-2035

<https://niegowa.bip.net.pl/kategorie/65-uchwala-w-sprawie-uchwalenia-budzetu-na-2026-rok/artykuly/119-uchwala-nr-xxiv1162025-rady-gminy-niegowa-z-dnia-22-grudnia-2025-roku-w-sprawie-uchwalenia-wieloletniej-prognozy-finansowej-gminy-niegowa-na-lata-20262035?lang=PL>

Sprawozdania finansowe za rok 2025

<https://niegowa.bip.net.pl/kategorie/35-sprawozdania-finansowe?lang=PL>

Sprawozdania finansowe za rok 2026

<https://niegowa.bip.net.pl/kategorie/166-sprawozdanie-z-wykonania-budzetu-za-2026-r?lang=PL>

Zarządzenie w sprawie: przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Niegowa za 2025 rok

<https://niegowa.bip.net.pl/kategorie/151-sprawozdanie-z-wykonania-budzetu-za-2025-r/artykuly/265-sprawozdanie-roczne-z-wykonania-budzetu-gminy-niegowa-za-2025-rok?lang=PL>

Pozostałe dokumenty, istotne dla Wykonawcy, z punktu widzenia Zamawiającego, znajdują się w poniższych załącznikach

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Harmonogram spłat kredytu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby tj. Podwykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (gdy dotyczy);
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby tj. Podwykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Spełniania warunków udziału w postępowaniu – (gdy dotyczy)
7. Oświadczenie - grupa kapitałowa
8. Oświadczenie o aktualności informacji

