

Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky „Zabezpečenie leteckej prepravy pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky“ je zabezpečenie leteckej prepravy osôb pri zahraničných pracovných cestách a pri tuzemských pracovných cestách pre potreby Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a organizácii v jeho zriaďovateľskej a riadiacej pôsobnosti (ďalej len „objednávateľ“) na obdobie 24 mesiacov od účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Predmetom zákazky je zabezpečenie jednosmernej a/alebo spätočnej leteckej prepravy zamestnancov objednávateľa a osôb určených objednávateľom pri zahraničných pracovných cestách a pri tuzemských pracovných cestách do destinácií, ktoré sú uvedené v Minimálnom rozsahu cieľových destinácií a tvoria prílohu č. 4 Rámcovej dohody, ktorá môže byť v priebehu plnenia zmenená doplnením nových cieľových destinácií súlade s bodom 7.4 rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ zabezpečí technicky a administratívne celý proces vybavenia leteniek v rámci celého sveta, a to od predloženia základnej ponuky možnosti letov, cez rezerváciu leteniek až po konečné vystavenie leteniek a následnú priebežnú kontrolu rezervačného systému do samotného skončenia leteckej prepravy.
4. Podľa zadanej požiadavky objednávateľa vypracuje poskytovateľ z časového a ekonomického hľadiska najvhodnejšiu alternatívu letov (uprednostňuje sa priame letecké spojenie do/z požadovanej destinácie).
5. V naliehavých prípadoch zabezpečí ponuku vhodnej alternatívy letov v kombinácii s pozemnou dopravou.
6. V prípade neočakávaných komplikácií alebo akýchkoľvek zmien, náhleho zrušenia letov, posunu časov, technických porúch, či prípadných štrajkov, flexibilne a bez zbytočného odkladu o vzniknutej situácii informuje objednávateľa a zároveň urgentne v rezervačnom systéme alebo priamo u dopravcu (telefonicky, elektronicky) vykoná opatrenia smerujúce k vyriešeniu vzniknutej situácie (napr. prebookovanie letenky na inú vhodnú linku, úplné zrušenie letu bez nároku na finančné vyrovnanie leteckého dopravcu voči objednávateľovi atď...)
7. Poskytovateľ zabezpečí na základe konkrétnych potrieb objednávateľa letenku/letenky, ktorej/ktorých cenu uvedie vo svojej ponuke. Cenu za letenku bude poskytovateľ stanovovať nasledovne:
 - 7.1. Servisný poplatok za zabezpečenie služieb za 1 osobu,
 - 7.2. cena letenky/leteniek príslušnej leteckej spoločnosti,
 - 7.3. letiskové poplatky,
 - 7.4. palivové poplatky,
 - 7.5. poplatky za batožinu,
 - 7.6. poplatok za zmenu vystavenej letenky,
 - 7.7. poplatok za storno letenky,
 - 7.8. poplatok za uzavretie poistenia storna letenky,
 - 7.9. poplatok za uzavretie cestovného poistenia,
 - 7.10. prípadne iné poplatky, ktoré sa viažu na príslušnú leteckú prepravu a príslušnú leteckú spoločnosť.
8. Úspešný uchádzač/poskytovateľ predloží pri každej požiadavke na zabezpečenie letenky/leteniek aj printscreen letenky z globálneho rezervačného systému, na ktorom bude uvedená nákupná cena letenky príslušnej leteckej spoločnosti.
9. Poskytovateľ je povinný:
 - 9.1. vybrať v súlade s požiadavkou objednávateľa optimálne a ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie, tak aby bola zachovaná zásada hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti využitia finančných prostriedkov,
 - 9.2. zabezpečiť leteckú prepravu do destinácií na základe požiadavky objednávateľa,
 - 9.3. doručiť letenku elektronickou poštou objednávateľovi v súlade s objednávkou objednávateľa,
 - 9.4. poskytnúť objednávateľovi nepretržité asistenčné služby v nasledovnom rozsahu:
 - 9.4.1. zabezpečiť kontaktnú telefónnu linku 24 hodín denne,
 - 9.4.2. zabezpečiť predcestovnú technickú a administratívnu asistenciu, a to najmä prebookovanie letenky, zaobstaranie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na

pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľa alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,

9.4.3. pomoc pri riešení reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,

9.4.4. na vyžiadanie zaslať dodávateľovi report obsahujúci prehľad nakúpených leteniek s uvedeným dátumom nákupu, termínom letu, destináciou, číslom letenky a cenou za letenku za určené obdobie.

9.4.5. poskytnúť objednávateľovi informačné služby vo forme informácie o:

- a) presnom časovom a geografickom pláne prepravy, a to dátum a miesto požadovaného odletu a príletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
 - b) dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou,
 - c) štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
 - d) možnostiach zmeny alebo úpravy letenky, leteckej spoločnosti;
10. Komunikácia medzi objednávateľom a poskytovateľom bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom na to určených e-mailových adries, resp. prostredníctvom osobitných telefonických kontaktov podľa bodu 9.2 Rámcovej dohody, určených na administratívne úkony v súvislosti so zabezpečením záväznej rezervácie s garanciou ponuky.
11. Postup pre zabezpečenie leteniek:
- 11.1. Zabezpečovanie leteniek u poskytovateľa budú vykonávať len poverené osoby MV SR (ďalej len „poverené osoby“), ktorých zoznam spolu s kontaktnými údajmi poskytovateľ obdrží do troch (3) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti RD.
 - 11.2. Požiadavka na zabezpečenie leteniek vo formáte excel bude obsahovať údaje:
 - Jednosmerná/spiatačná letenka
 - Miesto odletu/príletu
 - Dátum odletu/príletu
 - Čas odletu/príletu
 - Počet možných prestupov
 - Počet leteniek
 - Letovú triedu
 - Požiadavku na storno/poistenie storna/požiadavku na zmenu letenky
 - Príručná batožina/podpalubná batožina
 - Údaje o cestujúcich
 - 11.3. Poverená osoba doručí poskytovateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu uvedenú v bode 9.2 Rámcovej dohody požiadavku na zabezpečenie leteniek a požiada poskytovateľa o zaslanie ponuky podľa vyplnenej požiadavky. Poskytovateľ obratom, najneskôr do 2 hodín doručí poverenej osobe ponuku spolu s printscreenom letenky z globálneho rezervačného systému.
 - 11.4. Ponuka musí obsahovať cenu letenky, všetky poplatky a zároveň aj servisný poplatok za zabezpečenie služby. Poskytovateľ na základe súhlasu poverenej osoby vystaví letenky, potvrdenie o cene, prípadne poistenie storna a doručí ich elektronicke poverenej osobe. Na základe doručených podkladov objednávateľ vystaví objednávku a odošle objednávku poskytovateľovi prostredníctvom poverenej osoby najneskôr do 5 pracovných dní. Poskytovateľ na základe objednávky vystaví faktúru v ktorej uvedie č. objednávky. Takto vystavenú faktúru doručí prostredníctvom elektronickej pošty poverenej osobe na mailovú adresu v podobe e-faktúry a na mailovú adresu podľa článku 5 bod 5.7 RD.