

Gmina Andrychów
Rynek 15
34-120 Andrychów

Numer referencyjny: BZP.271.30.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Ubezpieczenie komunikacyjne autobusów Gminy Andrychów

SPIS TREŚCI

1. Zastosowane skróty.....	3
2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
3. Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami.....	4
4. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
5. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
6. Termin wykonania zamówienia.....	8
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	8
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	14
10. Wymagania dotyczące wadium.....	14
11. Termin związania ofertą.....	14
12. Opis sposobu przygotowania ofert.....	14
13. Sposób oraz termin składania ofert.....	17
14. Termin otwarcia ofert.....	17
15. Podstawy wykluczenia.....	18
16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	18
17. Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia.....	21
18. Sposób obliczenia ceny.....	24
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	25
20. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	28
22. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	30
23. Postanowienia końcowe.....	32
24. Załączniki.....	34

1. Zastosowane skróty

- SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026r., poz. 793 z późn. zm.)
- Dz. U. – Dziennik Ustaw
- poz. – pozycja
- § - paragraf
- ze zm. – ze zmianami
- art. – artykuł
- pkt – punkt
- ppkt – podpunkt
- ust. - ustęp

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Andrychów reprezentowana przez Burmistrza Andrychowa

Adres Zamawiającego: 34-120 Andrychów, Rynek 15

tel. 33 842 99 00, <http://www.andrychow.eu/>

e- mail: zamowienia.publiczne@andrychow.eu

Pośrednik ubezpieczeniowy – broker ubezpieczeniowy:

PWS Konstanta S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej

ul. Warszawska 183, 43-346 Bielsko-Biała

Numer KRS 0000073190, NIP 937-000-61-46 wpis do rejestru pośredników ubezpieczeniowych: numer 00000092/U, zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej z dnia 31 marca 1995 r. numer 516.

Broker za wykonywane czynności brokerskie jest wynagradzany prowizyjnie (kurtaż brokerski) przez wykonawcę według zwyczajowo przyjętych stawek za cały okres ubezpieczenia wynikający z niniejszej Umowy. Broker otrzyma prowizję (kurtaż brokerski) od wykonawcy (ubezpieczyciela) za cały okres obowiązywania polis wystawionych na podstawie umów w sprawie zamówienia publicznego zawartych w wyniku niniejszego postępowania, pod warunkiem, że składka zostanie zapłacona. Broker nie traci prawa do kurtażu w przypadku uregulowania zaległej składki (raty lub rat składki) na skutek windykacji podjętej przez wykonawcę bądź inny podmiot działający na jego zlecenie. Odwołanie pełnomocnictwa bądź wypowiedzenie zlecenia przez zamawiającego nie ma wpływu na prawo brokera do kurtażu.

3. Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami

Wszelkie informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/82690/summary>

4. Tryb udzielenia zamówienia

4.1 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r, poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. w trybie podstawowym.

4.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

4.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4.4 Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje Wykonawcę, że w Urzędzie Miejskim

w Andrychowie przyjęta została Procedura dokonywania zgłoszeń o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych. Treść procedury dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Andrychowie (Zarządzenie nr 456/24 Burmistrza Andrychowa z dnia 16 września 2024 r.).

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1 Nazwa zamówienia: Ubezpieczenie komunikacyjne autobusów Gminy Andrychów

5.2 Przedmiotem zamówienia jest zakup ubezpieczenia komunikacyjnego w następującym zakresie:

5.2.1 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów.

5.2.2 Ubezpieczenie Auto-Casco.

5.2.3 Ubezpieczenie NNW.

5.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

5.4 Zamówienie w ramach niniejszego postępowania, nie zostało podzielone na części – zatem zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: udzielenie zamówienia dla każdego z ubezpieczeń w odrębnej części skutkowałoby nadmiernymi trudnościami w realizacji zamówienia. Na rynku ubezpieczeniowym powszechnie stosuje się tego rodzaju umowy ubezpieczenia, dzięki temu można uzyskać wysoką konkurencyjność ofert. Nie podzielenie przedmiotowego zamówienia na części w żaden sposób nie ogranicza konkurencyjności w MŚP. Stwierdzić należy, że właśnie podział groziłby ograniczeniem konkurencji a także nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ubezpieczyciel musiałby przeznaczyć wyższe środki na realizację (obsługę) każdej umowy co skutkowałoby wyższą składką.

5.5 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności administracyjne w zakresie realizacji zamówienia, to jest:

- bieżącego kontaktu z Ubezpieczającym lub Brokerem (korespondencja i kontakt telefoniczny),
- wystawiania dokumentów ubezpieczenia,
- wystawiania aneksów do Umowy bądź polisy,

- rozliczania Umowy (umowy ubezpieczenia),
- ustalenia zakresu odpowiedzialności,
- potwierdzenia ochrony ubezpieczeniowej,
- informowania o stanie rozliczeń składek ubezpieczeniowych,
- udzielania informacji lub wyjaśnień związanych z realizacją Umowy,

- będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks Pracy, z uwzględnieniem osób zatrudnionych przez podwykonawców.

5.5.1 W trakcie realizacji zamówienia, Ubezpieczający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Ubezpieczyciela odnośnie spełniania przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

Ubezpieczający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5.5.2 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Ubezpieczającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, Ubezpieczyciel przedłoży Ubezpieczającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenie Ubezpieczyciela lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Ubezpieczającego. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,

rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Ubezpieczyciela lub podwykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Ubezpieczyciela lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5.5.3 Niezłożenie przez Ubezpieczyciela w wyznaczonym przez Ubezpieczającego terminie żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5.5.4 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę, Ubezpieczający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.6 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny kod CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

Dodatkowe kody CPV:

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66519300-4 Usługi dodatkowego ubezpieczenia

6. Termin wykonania zamówienia

6.1 Umowa zostanie zawarta na okres wynoszący 12 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2026 r. do dnia 30 listopada 2027 r.

6.2 Okresy ubezpieczenia dla umów ubezpieczeń komunikacyjnych dla poszczególnych pojazdów mechanicznych zgłoszonych do ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy, zostaną określone zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ. Przyjmuje się, że ochrona ubezpieczeniowa dla poszczególnych pojazdów mechanicznych będzie, udzielana w okresie ubezpieczenia wynoszącym 12 miesięcy, liczoną odrębnie dla każdego pojazdu zgłoszonego do Umowy w terminie, określonym powyżej.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

7. 1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

7.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy.

7.3 Przez zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale 20 SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

8.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8.2 Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

8.3 Z uwagi na brak przesłanek określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, tj. za pośrednictwem systemu JOSEPHINE pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/82690/summary> zwanego dalej Systemem lub Platformą.

8.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z systemu, w tym złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu.

8.5 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej.

8.6 Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w pkt 8.5 niniejszego rozdziału SWZ.

8.7 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>

8.8 Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.

8.9 Zamawiający informuje, iż formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

8.10 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

8.11 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, lub .7Z.

- 8.12 Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 8.13 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.14 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 8.15 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.16 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.17 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.18 Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko w Systemie Josephine.
- 8.19 Ofertę należy przygotować z należytą starannością.
- 8.20 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.21 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.22 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.23 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.24 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8.25 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.26 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8.27 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.28 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.27 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

8.28.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

8.28.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

8.29.3 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.29 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.27 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

8.30 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8.31 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.32 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.33 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.34. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

8.33.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

8.33.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

8.33.3 pełnomocnictwa – mocodawca.

8.34 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.34 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

8.35 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania: są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym, umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku, zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8.36 Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

8.37 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wnosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ również w wersji edytowalnej.

8.38 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt 8.38 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

8.39 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt 8.37 niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.40 Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt 8.39 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

8.41 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający informuje, że osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Artur Michna - Broker ubezpieczeniowy, PWS Konstanta S.A., tel.: 606 508 088, e-mail: a.michna@pwskonstanta.pl
- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: pracownik Referatu Zamówień Publicznych, tel. 33/ 842 99 52

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17.11.2026 r.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

12.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.5 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

12.6 Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12.7 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.

12.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.9 Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

12.10 Oferta musi zawierać:

12.10.1 formularz ofertowy - według wzoru – załącznik nr 1 do SWZ;

12.10.2 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - według wzoru – załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Obowiązek złożenia ww. oświadczenia odnosić należy również do Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej;

12.10.3 jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo bądź pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie określonej w pkt 12.5 i 12.6;

12.11 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się, aby Wykonawca z tego folderu zrobił folder .zip.

12.12 Tajemnica przedsiębiorstwa.

12.12.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie złożenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.12.2 Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów/informacji/oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

12.12.3 W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.

12.12.4 W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć w formie odrębnego pliku.

12.12.5 Brak umieszczenia dokumentów/informacji/oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12.12.6 Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile

uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12.12.7 Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12.12.8 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Sposób oraz termin składania ofert

13.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Systemu JOSEPHINE

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/82690/summary>. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale 8.

13.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 19.10.2026 r., do godz. 10:00.

13.3 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie.

13.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

14. Termin otwarcia ofert

14.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie w Systemie.

14.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2026 r., o godz. 11:00, a w razie awarii Systemu powodującej brak możliwości otwarcia – niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.3 Otwarcie ofert jest niejawne.

14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

14.5.2 cenach zawartych w ofertach.

15. Podstawy wykluczenia

15.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

15.3 Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

15.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął niezbędne czynności wystarczające do wykazania swojej rzetelności i spełnił łącznie przesłanki, zgodnie z art. 110 ustawy (self-cleaning).

16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące;

16.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

16.1.2.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, posiadał odpowiednie zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów UDUiR, w grupie ubezpieczeń 1, 2, 8, 9, 10 Działu II Załącznika do UDUiR.

16.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

16.3 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

16.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

16.3.2 W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.3.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.3.3 Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.

16.3.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.3.5 Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedstawili zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum, poolu lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).

16.3.6 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 16, jest spełniony, jeżeli każdy jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie.

16.3.7 W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.3.6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

16.3.8 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, został określony w załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

16.4 Podwykonawstwo

16.4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

16.4.2 W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

16.4.3 Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.

16.5 Inne warunki zamówienia

16.5.1 Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy Pzp, co oznacza, że:

16.5.1.1 o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,

16.5.1.2 o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie z Wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,

16.5.1.3 Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,

16.5.1.4 Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,

16.5.1.5 podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.

17. Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia.

17.1 Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

17.1.1 braku podstaw wykluczenia

17.1.2 spełniania warunków udziału w postępowaniu.

17.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

17.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowego środka dowodowego, aktualnego na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

17.3.1 odpowiednie zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów UDUiR, w grupie ubezpieczeń 1, 2, 8, 9, 10 Działu II Załącznika do UDUiR.

17.4 Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

17.5 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

17.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17.7 W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

17.8 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

17.10 Zgodnie z ustawą o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że:

17.10.1 Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa z art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza brak podstaw

wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym w niniejszym postępowaniu.

17.10.2 W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt.

17.10.1 Wykonawca zobowiązany jest wskazać ten fakt w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podać

- numer i oznaczenie certyfikatu;
- nazwę podmiotu certyfikującego;
- okres ważności certyfikacji;
- zakres certyfikacji, ze wskazaniem, czy certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, czy oba te elementy.

17.10.3 Certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim jego treść potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy certyfikat obejmuje jedynie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe zgodnie z postanowieniami SWZ.

17.10.4 Zamawiający dokona oceny skuteczności certyfikatu Wykonawcy w zakresie:

- zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie,
- okresu ważności certyfikacji,
- zakresu udzielonej certyfikacji,
- zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ,
- zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ,
- statusu certyfikatu ujawnionego w bazie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych

17.10.5 Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

17.10.6 W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji lub utraty ważności certyfikatu przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wezwie

Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat zastępował dokumenty wymagane w postępowaniu.

18. Sposób obliczenia ceny

18.1 W celu obliczenia ceny, wykonawca wypełnia formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

18.2 Sposób obliczenia ceny za realizację zamówienia wskazano we wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 SWZ.

18.3 Cena za realizację zamówienia to składka wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za udzielaną ochronę ubezpieczeniową na warunkach i zasadach opisanych w dokumentach zamówienia. W cenie nie uwzględnia się podatku od towaru i usług gdyż usługa ubezpieczeniowa nie podlega obciążeniu tym podatkiem.

18.4 Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

18.5 Cena to składka stanowiąca wartość zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy w sprawie zamówienia publicznego. Kwota jaką zamawiający zapłaci za realizację umowy w przedmiocie zamówienia stanowić będzie, zgodnie z dokumentami zamówienia, składkę za zamówienie z możliwością wprowadzenia zmian umowy w myśl przepisu art. 455 PZP. Zgodnie z art. 813 Kodeksu cywilnego, składkę oblicza się za czas trwania odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa, ubezpieczającemu przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej.

18.6 Wykonawca ustalając wysokość składki za ubezpieczenia, powinien uwzględnić nie tylko wynagrodzenie wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ, jakie poniesie w związku lub w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wyliczając cenę jest zobowiązany wziąć pod uwagę przepisy UDUiR.

18.7 Pod pojęciem ceny ofertowej zamawiający rozumie cenę całkowitą za realizację zamówienia. Cena ofertowa podana przez wykonawcę w celu realizacji zamówienia stanowić będzie cenę za pomocą której zamawiający dokona oceny ofert. Cena ofertowa odpowiada maksymalnej wartości nominalnej umowy i stanowi wartość przyjmowaną przez zamawiającego przy sporządzaniu ogłoszenia o wykonaniu umowy, w szczególności w zakresie Sekcji IV pkt 4.4 tego ogłoszenia.

18.8 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

18.9 Zgodnie z art. 225 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:

- wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.10 Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia w/w informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Cena – maksymalnie 60 pkt

Klauzule dodatkowe - maksymalnie 40 pkt

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych w sposób następujący:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1 - punkty otrzymane w kryterium „Cena”

P2 - punkty otrzymane w kryterium „Klauzule dodatkowe”

19.2 Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza Ofertowego ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia.

Punkty, które otrzyma oferta w kryterium „Cena” będą liczone wg wzoru:

$$P1 = (\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych/cena oferty badanej}) * 60 \text{ pkt}$$

19.3 Kryterium „Klauzule dodatkowe” punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu oferty. Ocena dokonana zostanie na podstawie sumy uzyskanych punktów za klauzule dodatkowe. W przypadku Klauzul Dodatkowych wykonawca może zaakceptować te klauzule (TAK) i otrzyma za to wskazaną w tabeli liczbę punktów bądź może nie zaakceptować (NIE) i otrzyma wówczas 0 pkt. Brak oświadczenia wykonawcy (pozostawienie niewypełnionego miejsca) przy klauzulach dodatkowych, zostanie uznany przez zamawiającego za brak akceptacji (NIE). Wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P2 = (\text{łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za zaakceptowanie wybranych klauzul dodatkowych/maksymalna liczba punktów za zaakceptowanie punktowanych klauzul dodatkowych}) * 40 \text{ pkt}$$

19.4 Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę w/g poszczególnych kryteriów.

19.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

19.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 248 ustawy Pzp wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

19.7 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

20. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

20.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

20.3 Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

20.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do:

20.4.1 przekazania zamawiającemu ogólnych (szczególnych) warunków ubezpieczenia, wskazanych przez wykonawcę w ofercie, które będą miały zastosowanie do umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, określonych w załączniku nr 6 do SWZ - o ile wykonawca nie przedstawił dokumentów wraz z ofertą,

20.4.2 przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podstawa art. 59 ustawy PZP),

20.4.3 podania danych jednostki odpowiedzialnej za likwidację szkód na potrzeby realizacji zamówienia,

20.4.4 podania danych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy,

20.4.5 podania informacji gdzie Zamawiający będzie mógł zgłaszać szkody/ roszczenia, tj. numer telefonu, adres poczty elektronicznej i strony internetowej.

20.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20.6 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3 Odwołanie przysługuje na:

21.3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

21.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

21.3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

21.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

21.6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

21.6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.

21.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

21.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

22.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Andrychów reprezentowana przez Burmistrza Andrychowa Adres Zamawiającego: 34-120 Andrychów, Rynek 15 Tel. 33/ 842 99 00 Fax: 33/ 875 29 16 info@andrychow.eu

<http://www.andrychow.eu/> Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Andrychów: e-mail: iod@andrychow.eu, tel. 33 842 99 21;

22.1.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

22.1.3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

22.1.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

22.1.5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

22.1.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

22.1.7 posiada Pani/Pan:

22.1.7.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

22.1.7.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

22.1.7.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

22.1.8 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22.1.9 nie przysługuje Pani/Panu:

22.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

22.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

22.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

22.1.10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

23. Postanowienia końcowe

23.1 Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

23.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

23.6 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23.8 Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

23.9 Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 96 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

23.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

23.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, określonych w art. 214 ust. 1 pkt. 7) Ustawy Pzp.

23.12 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

23.13 Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.14 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

23.15 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.16 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

23.17 Dane i informacje zawarte w niniejszej SWZ w toku postępowania, wykonawcom, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty, udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w innym celu.

23.18 Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, uznaje i oświadcza, że w trakcie prowadzonego postępowania otrzymał od zamawiającego odpowiedź na każde pytanie, które zadał w terminie określonym przepisami ustawy Pzp i są mu znane wszelkie okoliczności i informacje niezbędne do złożenia oferty, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i realizacji przedmiotu tej umowy, w tym do oceny ryzyka ubezpieczeniowego. Wszelkie inne informacje, wykonawca uznaje za nieistotne.

23.19 Umowa ubezpieczenia zawarta w wyniku niniejszego postępowania z wykonawcą będącym zakładem ubezpieczeń wykonującym działalność w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, nie będzie umową ubezpieczenia na zasadzie wzajemności, o której mowa w art. 102 UDUiR.

Zamawiający nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki.

23.20 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ ma zastosowanie ustawa Pzp.

24. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów

Załącznik nr 5 - Szkodowość

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Zatwierdzam

Signature Not Verified

Dokument podpisany
przez Beata Smolec
Data: 2026.10.06
11:52:51 CEST