

# POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel

Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno  
Doručovací číslo: 65646  
IČ: 25508881



vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

**„Dodávka převodníků napětí DVL1000 pro 13T“**



## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

---

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno  
Doručovací číslo: 65646  
IČO: 25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:  
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel DPMB, a.s.

Kontaktní osoba zadavatele:  
Mgr. Eliška Brabcová, +420 543171631, email: [ebrabcova@dpmb.cz](mailto:ebrabcova@dpmb.cz).

Není-li v poptávkové dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v příloze – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodávka převodníků napětí DVL1000 pro tramvajová vozidla 13T dle přílohy č. 1 – Technická specifikace a ceník.

## 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 3.1 Doba plnění veřejné zakázky

1 rok ode dne nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději do okamžiku vyčerpání finančního limitu rámcové kupní smlouvy.

### 3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sklad DPMB, a.s. na adrese Hudcova 74, 621 00 Brno – Medlánky (sklad 300).

## 4 POŽADOVANÉ DOKLADY

---

4.1 Součástí nabídky účastníka bude vyplněné a oprávněnou osobou podepsané Ujištění o posouzení shody, legálním uvedením výrobků na trh, které tvoří přílohu této poptávkové dokumentace.

## 5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

5.1 V návrhu smlouvy předloženém účastníkem poptávkového řízení budou obligatorně akceptovány obchodní a platební podmínky, které zadavatel zpracoval formou vzorové smlouvy, která tvoří nedílnou součást této poptávkové dokumentace. Účastník poptávkového řízení je oprávněn provést pouze takové změny smlouvy, které nebudou zadavatele znevýhodňovat.

## 6 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

---

### 6.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny v Technické specifikaci a ceníku, který tvoří přílohu této poptávkové dokumentace.

### 6.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

### 7.1 Nabídková cena

7.1.1 Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com)).

7.1.2 Údaj o nabídkové ceně dodavatel doplní do čl. III. odst. 1 rámcové kupní smlouvy a rovněž do přílohy č. 1 smlouvy – Technická specifikace a ceník. Nabídková cena doplněná do přílohy č. 1 musí být identická jako nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.

7.1.3 Nabídková cena bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této zakázky (např. clo, doprava a manipulace na místo plnění).

## 8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

---

### 8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

8.1.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložení dokumentů formou příloh.

8.1.2 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

8.1.3 Účastníci poptávkového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis dodavatelů výslovně požadován touto poptávkovou dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

## 9 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

---

### 9.1 Vysvětlení poptávkové dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

### 10.1 Způsob a místo podání nabídek

10.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE

<https://josephine.proebiz.com/cs/>

10.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

### 10.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **7. 8. 2020 do 10:00 hod.**

## 11 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

### 11.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky splňující veškeré podmínky poptávkového řízení podle ekonomické výhodnosti nabídek. Jediným kritériem hodnocení bude **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

## 12 PRÁVA ZADAVATELE

---

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy.

12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vybraného dodavatele, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.

12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení na změnu zadávacích podmínek nebo jejich částí.

12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na další jednání o nabídce.

## 13 DALŠÍ INFORMACE

---

Účastník poptávkového řízení je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.

## 14 PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

---

Poptávková dokumentace obsahuje přílohy:

14.1 Příloha č. 1 - Technická specifikace a ceník

14.2 Obchodní podmínky – vzor smlouvy

14.3 Příloha č. 2 – Všeobecné obchodní podmínky

14.4 Příloha č. 3 – Ujištění o posouzení shody, legálním uvedením výrobků na trh

14.5 Příloha č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Brně dne 29. 7. 2020