javys
jadrová
a vyraďovacia
spoločnosť, a.s.

Súťažné podklady

Predmet zákazky: Opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby, realizovaná v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO"), s použitím elektronického prostriedku JOSEPHINE.

Vypracovala: Ing. Renáta Hlubocká, systémový inžinier - obstarávania

OBSAH

ČASŤ A. / POKYNY A INFORMÁCIE PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV 3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa 3
2. Informácie o verejnom obstarávaní 3
2.1. Základné informácie o zákazke 3
2.2. Rozdelenie predmetu zákazky 3
2.3. Variantné riešenia 4
2.4. Miesto a čas realizácie predmetu zákazky 4
2.5. Financovanie predmetu zákazky 4
2.6. Zmluvné podmienky 4
2.7. Lehota viazanosti ponuky 4
2.8. Obmedzenie účasti vo verejnom obstarávaní 4
3. Informácie o systéme na elektronizáciu verejného obstarávania 5
3.1. Elektronický prostriedok JOSEPHINE 5
3.2. Registrácia a autentifikácia 5
3.3. Dostupnosť dokumentov 6
4. Komunikácia, vysvetľovanie a obhliadka 6
4.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6
4.2. Vysvetľovanie 7
4.3. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky 7
5. Ponuka 8
5.1. Vyhotovenie ponuky 8
5.2. Zábezpeka ponuky 9
5.3. Obsah ponuky 12
5.4. Lehota na predkladanie ponúk 12
5.5. Predloženie ponuky 12
5.6. Otváranie ponúk 13
5.7. Vyhodnotenie ponúk 14
5.8. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 14
5.9. Uzatvorenie zmluvy 14
ČASŤ B. / KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK 16
ČASŤ C. / OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 17
ČASŤ D. / PODMIENKY ÚČASTI 18

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Formulár Ponuka
Príloha č. 1a Výkaz na ocenenie predmetu zákazky
Príloha č. 2 Zmluva
Príloha č. 3 Vyhlásenie o zodpovednosti za plnenie a splnomocnenie skupiny dodávateľov
Príloha č. 4 Zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky
Príloha č. 5 Zoznam odborníkov

ČASŤ A. / POKYNY A INFORMÁCIE PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	**Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.;** **skrátený názov: JAVYS, a. s.**
Sídlo organizácie:	Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice
IČO:	35 946 024 (ďalej aj ako „verejný obstarávateľ")
Kontaktná osoba:	Ing. Renáta Hlubocká, systémový inžinier - obstarávania
email:	hlubocka.renata@javys.sk
telefón:	+421 33 5315381

2. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

2.1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZÁKAZKE

2.1.1. Názov predmetu zákazky:
Opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení

2.1.2. Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky sú opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení v nasledovnom rozsahu:

1. Plánovaná oprava klimatizačných zariadení
2. Servis vnútorných klimatizačných jednotiek
3. Servis vonkajších klimatizačných jednotiek
4. Servis klimatizačných zariadení – fan-coilov – podokenných súprav
5. Servis klimatizačných zariadení – fan-coilov – stropných kazetových súprav
6. Kontrola merania únikov chladiaceho média klimatizačných zariadení v zmysle zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
7. Neplánovaná oprava klimatizačných zariadení - jednotiek
8. Výmena filtračných vložiek filtrov klimatizačných zariadení - jednotiek
9. Dodávka náhradných dielov (ND) a spotrebného materiálu (SM) pre klimatizačné zariadenia - jednotky

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.1.3. Klasifikácia predmetu zákazky podľa CPV kódov:
Hlavný CPV kód: 50730000-1 Opravy a údržba chladiacich zostáv

2.1.4. Predpokladaná hodnota zákazky: **445 000,- EUR bez DPH**
Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods. 1 ZVO na základe predchádzajúceho plnenia, navýšením jednotkových cien (každoročne) o predpokladanú infláciu.

2.2. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

2.2.1. Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti.

2.2.2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti: Predmet zákazky svojou špecifikáciou neobsahuje žiadne vnútorne logické celky, alebo časti a teda logicky je nedeliteľný. Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom, ktorý komplexne poskytujú relevantní dodávatelia

na trhu.

2.3. VARIANTNÉ RIEŠENIA

2.3.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa naň prihliadať.

2.4. MIESTO A ČAS REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

2.4.1. Miesto realizácie predmetu zákazky:
Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s., v technologických a netechnologických objektoch verejného obstarávateľa, v lokalitách:
- pracovisko Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice (NUTS kód SK021)
- pracovisko RÚ RAO a FS KRAO Mochovce, 935 39 Kalná nad Hronom (NUTS kód SK023)
- pracovisko Bratislava, Tomášikova 22, 821 02 Bratislava (NUTS kód SK01)

2.4.2. Požadovaný čas realizácie predmetu zákazky:
Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, najskôr však od 01.01.2027 do 31.12.2029.
Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť predĺžiť trvanie Zmluvy o tri (3) nasledujúce mesiace a to aj opakovane v prípade, ak cena podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy nebude vyčerpaná do uplynutia dohodnutej alebo následne prolongovanej doby trvania Zmluvy. Objednávateľ si musí svoje právo na prvé predĺženie platnosti Zmluvy uplatniť písomne u Poskytovateľa najneskôr do 31.12.2029, následné opakované predĺženie platnosti Zmluvy o ďalšie tri (3) mesiace je automatické, pokiaľ Zmluva nie je vypovedaná jednou zo zmluvných strán s výpovednou lehotou jeden mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, pričom maximálna doba trvania Zmluvy pri jej opakovanom predĺžení je najviac do 30.06.2030.

2.5. FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

2.5.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov Národného jadrového fondu (52,25 %) a z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa (47,75 %).

2.6. ZMLUVNÉ PODMIENKY

2.6.1. Na základe výsledku tohto verejného obstarávania uzatvorí verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zmluva**").

2.6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky tvorí **Príloha č. 2** týchto súťažných podkladov.

2.6.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu na www.crz.gov.sk.

2.7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

2.7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

2.8. OBMEDZENIE ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

2.8.1. Verejný obstarávateľ podľa § 10 ods. 4 ZVO obmedzuje účasť v tomto verejnom obstarávaní pre hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

2.8.2. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača alebo ponuku uchádzača, ak má uchádzač sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

2.8.3. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

3. INFORMÁCIE O SYSTÉME NA ELEKTRONIZÁCIU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

3.1. ELEKTRONICKÝ PROSTRIEDOK JOSEPHINE

3.1.1. Toto verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na adrese https://josephine.proebiz.com/.

3.1.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

3.1.3. Ďalšie informácie o používaní systému JOSEPHINE sú uvedené na webovom sídle elektronického prostriedku https://josephine.proebiz.com/ v záložke „Knižnica manuálov a odkazov".

3.2. REGISTRÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

3.2.1. Každý, kto chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.

3.2.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

3.2.3. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

3.2.3.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

3.2.3.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ

systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

3.2.3.3. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

3.2.3.4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

3.2.4. Podrobnosti o registrácii, identifikácii a autentifikácii uchádzačov sú uvedené v manuáloch elektronického prostriedku JOSEPHINE zverejnených v Knižnici manuálov a odkazov na webovej adrese (https://josephine.proebiz.com)/.

3.3. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

3.3.1. Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v príslušnej karte verejného obstarávania v prostredí elektronického prostriedku JOSEPHINE od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa ZVO. Časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať (doplniť), sú uverejnené podľa prvej vety aj v editovateľnej podobe.

3.3.2. Súťažné podklady sú bezodplatne k dispozícii na webovom sídle https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9542 prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa a na elektronickej platforme verejného obstarávateľa https://josephine.proebiz.com/sk/profile/35946024 pri zákazke https://josephine.proebiz.com/sk/tender/82937/summary

4. KOMUNIKÁCIA, VYSVETĽOVANIE A OBHLIADKA

4.1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

4.1.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia") medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a v českom jazyku, spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch výhradne prostredníctvom elektronického prostriedku, ktorým je komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

4.1.2. Doručenie písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt, sa riadi ZVO.

4.1.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou tohto systému.

4.1.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási

do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

4.1.5. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou tohto systému.

4.1.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO "(v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom zozname záujemcov pri danej zákazke.

4.1.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

4.1.8. Verejný obstarávateľ zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní internetovú adresu - odkaz na prostredie systému JOSEPHINE, na ktorej budú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien.

4.1.9. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je uvedené v § 170 ods. 9 písm. b) ZVO.

4.2. VYSVETĽOVANIE

4.2.1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti (ďalej len „informácie"), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.

4.2.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

4.2.3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.

4.2.4. Verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk v prípadoch uvedených v § 21 ods. 5 ZVO.

4.2.5. Pri určení lehôt sa postupuje podľa § 21 ods. 1 ZVO.

4.3. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

5. PONUKA

5.1. VYHOTOVENIE PONUKY

5.1.1. Uchádzač vyhotoví ponuku, ktorej obsah je uvedený v bode 5.3. týchto súťažných podkladov, spôsobom a vo formátoch požadovaných v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, môže uchádzač predložiť **ako originály** alebo **kópie dokladov v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom** alebo ako **zaručene konvertované listiny** v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov alebo len ako **skeny originálov** alebo **úradne osvedčených fotokópií** týchto dokumentov.

5.1.2. **Jazyk ponuky**

5.1.2.1. Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

5.1.2.2. Ak sa predkladá doklad alebo dokument vytvorený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

5.1.3. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**

5.1.3.1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu „nula", tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta.

V prípade, že uchádzač uvedie pri jednotkovej ceny niektorej položky číslicu „nula", je povinný túto skutočnosť zdôvodniť v ponuke, v **Prílohe č. 1a** formulára Ponuka „Výkaz na ocenenie predmetu zákazky". Zdôvodnením sa rozumie informácia, do jednotkovej ceny ktorej položky je jednotková cena príslušnej položky zahrnutá.

5.1.3.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v EUR a na túto skutočnosť upozorní v ponuke, v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov – formulár Ponuka. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, bude uvedená v zmluve.

5.1.3.3. V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, sa pri prepočte inej meny ako euro použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

5.1.3.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritéria.

5.1.4. **Náklady na ponuku**

5.1.4.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

5.2. ZÁBEZPEKA PONUKY

5.2.1. Verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka vo výške **4 000,- eur** (slovom: štyritisíc eur).

5.2.2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky. V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky bude doklad predložený spôsobom podľa bodu 5.1. týchto súťažných podkladov. Ak **doklad o zložení zábezpeky** nebude súčasťou ponuky a ak **finančné prostriedky** nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 5.2.4.1. týchto súťažných podkladov, alebo ak **banková záruka/poistenie záruky** nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 5.2.4.2. týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

5.2.3. Spôsoby zloženia zábezpeky:

5.2.3.1. **zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet** verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky,

5.2.3.2. poskytnutie **bankovej záruky** za uchádzača (ďalej len „banková záruka") v prospech verejného obstarávateľa,

5.2.3.3. poskytnutie **poistenia záruky** v prospech verejného obstarávateľa.

5.2.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

5.2.4.1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 5.2.1. týchto súťažných podkladov musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa vedený v Tatra banke, a.s., ktorý nie je úročený.
IBAN: SK61 1100 0000 0026 2910 6127
SWIFT: TATRSKBX
variabilný symbol: (IČO uchádzača)
V správe pre prijímateľa bankového prevodu uviesť označenie verejnej súťaže, za ktorú je zložená zábezpeka.
Správa pre prijímateľa: **„ZÁBEZPEKA – Opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení"**
Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
Uchádzač v ponuke predloží **doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov** na účet verejného obstarávateľa v banke.

5.2.4.2. Poskytnutie bankovej záruky

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 5.2.1. týchto súťažných podkladov v prípade prepadnutia zábezpeky podľa bodu 5.2.8. týchto súťažných podkladov. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu

osobu a platí len pre veriteľa.
Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

5.2.4.2.1. Uchádzač doklad o poskytnutí **bankovej záruky** predkladá v rámci svojej ponuky **aj ako sken dokladu a zároveň aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky** do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: **„Opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení" – NEOTVÁRAŤ"**. **V prípade osobného doručenia sú stránkové dni v podateľni verejného obstarávateľa od 07:00 do 11:30 a od 12:30 do 15:00 hod., pondelok až piatok.**

5.2.4.2.2. Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Listinný originál dokumentu odporúčame zaslať bezodkladne po odoslaní skenu dokumentu ako súčasti elektronickej ponuky. Doručený musí byť najneskôr do termínu podľa žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak bola uplatnená v prípade, že listinný originál dokumentu nebol doručený skôr a sken originálneho dokumentu bol doručený v lehote na predkladanie ponúk. Ak bude v lehote na predkladanie ponúk doručený listinný originál dokumentu a súčasťou elektronickej ponuky nebude sken originálneho dokumentu, bude sa to považovať za formálny nedostatok bez následkov na splnenie podmienok predloženia bankovej záruky ako zábezpeky ponuky. Ak v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený ani sken originálneho dokumentu a ani listinný originál dokumentu, bude uchádzač vylúčený z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

5.2.4.2.3. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za banku takýto dokument podpisovať (uchádzač v tomto prípade nemusí predkladať bankovú záruku v listinnej podobe).

5.2.4.3. Poskytnutie poistenia záruky

V prípade poskytnutia poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa"). Zo záručnej listiny musí jednoznačne vyplývať záväzok poisťovne uspokojiť verejného obstarávateľa za podmienok ustanovených v súťažných podkladoch a v ZVO. V prípade, ak záručná listina bude vystavená formou dodatku k rámcovej poistnej zmluve, verejný obstarávateľ odporúča, aby sa v podmienkach vyplatenia neodkazoval na rámcovú poistnú zmluvu. Doba platnosti záručnej listiny môže byť obmedzená, avšak záručná listina musí byť platná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Ak záručnú listinu záruky vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená** do štátneho jazyka okrem záručnej listiny

vystavenej v českom jazyku. V prípade, ak záručnú listinu vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a záručná listina bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

5.2.4.3.1. Uchádzač doklad o poskytnutí **poistenia záruky** predkladá v rámci svojej ponuky **aj ako sken dokladu a zároveň aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky** do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: **„Opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení – NEOTVÁRAŤ"**. **V prípade osobného doručenia sú stránkové dni v podateľni verejného obstarávateľa od 07:00 do 11:30 a od 12:30 do 15:00 hod., pondelok až piatok.**

5.2.4.3.2. Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Listinný originál dokumentu odporúčame zaslať bezodkladne po odoslaní skenu dokumentu ako súčasti elektronickej ponuky. Doručený musí byť najneskôr do termínu podľa žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak bola uplatnená v prípade, že listinný originál dokumentu nebol doručený skôr a sken originálneho dokumentu bol doručený v lehote na predkladanie ponúk. Ak bude v lehote na predkladanie ponúk doručený listinný originál dokumentu a súčasťou elektronickej ponuky nebude sken originálneho dokumentu, bude sa to považovať za formálny nedostatok bez následkov na splnenie podmienok predloženia poistenia záruky ako zábezpeky ponuky. Ak v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený ani sken originálneho dokumentu a ani listinný originál dokumentu, bude uchádzač vylúčený z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

5.2.4.3.3. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovňu takýto dokument podpisovať (uchádzač v tomto prípade nemusí predkladať poistenie záruky v listinnej podobe).

5.2.5. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

5.2.5.1. vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa vedený v Tatra banke, a.s., bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v banke nie je úročený;

5.2.5.2. uvoľnenie bankovej záruky

Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.

5.2.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 5.2.5. týchto súťažných podkladov v prípadoch uvedených v § 46 ods. 7 ZVO.

5.2.7. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 5.2.3.

týchto súťažných podkladov.

5.2.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 ZVO.

5.3. OBSAH PONUKY

5.3.1. Uchádzač predloží elektronickú ponuku, ktorá musí obsahovať nasledovné doklady:

5.3.1.1. kompletne vyplnený **formulár Ponuka**, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** týchto súťažných podkladov, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

Formulár Ponuka pozostáva z nasledovných častí:
1. *Identifikácia zákazky a verejného obstarávateľa*
2. *Identifikácia uchádzača*
3. *Informácia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti*
4. *Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk vrátane Výkazu na ocenenie predmetu zákazky, ktorý tvorí samostatnú Prílohu č. 1a Ponuky*
5. *Subdodávatelia*
6. *Čestné vyhlásenia vo verejnom obstarávaní*
7. *Informácia o spoluúčasti inej osoby na vypracovaní ponuky*
8. *Zoznam dôverných informácií*

Prílohu č. 1a formulára Ponuka **„Výkaz na ocenenie predmetu zákazky"** vo formáte .xlsx

5.3.1.2. doklad **o zložení zábezpeky** ponuky podľa bodu 5.2. týchto súťažných podkladov

5.3.1.3. potvrdenia**, doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo formáte podľa bodu 5.1.** týchto súťažných podkladov. Podmienky účasti a dokumenty na preukázanie ich splnenia sú uvedené v časti D. týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predbežne nahradiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED). Pokyny na vyplnenie formulára JED sa nachádzajú v časti D. týchto súťažných podkladov.

5.3.1.4. kompletne vyplnené **vyhlásenie o zodpovednosti za plnenie a splnomocnenie skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, podpísané oprávnenými osobami – *tento doklad iba v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov.*

5.3.2. Uchádzač zároveň vyplní elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch, podľa bodu 5.5.3. týchto súťažných podkladov.

5.4. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

5.4.1. Lehota na predkladanie ponuky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sekcia 5. Časti – Informácie o predkladaní ponúk alebo žiadostí o účasť.

5.5. PREDLOŽENIE PONUKY

5.5.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/, a to pri použití príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE slúžiacej na predkladanie ponúk s cieľom zabezpečiť možnosť jej sprístupnenia verejnému obstarávateľovi až pri otváraní ponúk po uplynutí lehoty

na predkladanie ponúk.

5.5.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

5.5.3. Za účelom zabezpečenia on-line sprístupnenia ponúk verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE – vyplní elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: jednotková cena bez DPH, % DPH, jednotková cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)").

5.5.4. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie dané obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti". Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

5.5.5. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.

5.5.6. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

5.5.7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku" a predložením novej ponuky). Pre späť vzatie ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky voľne dostupné na https://josephine.proebiz.com/.

5.5.8. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

5.5.9. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Pri predložení viacerých ponúk sa postupuje podľa § 49 ods. 6 ZVO.

5.5.10. Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t. j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená plniť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov musia udeliť splnomocnenie jednému z jej členov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

5.6. OTVÁRANIE PONÚK

5.6.1. Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 1 ZVO na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sekcia 5. Časti – Informácie o otváraní ponúk.

5.6.2. Miestom online sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

5.6.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line" prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

5.6.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 ZVO.

5.7. VYHODNOTENIE PONÚK

5.7.1. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO (tzv. super reverz) tak, že komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača na prvom mieste v poradí. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti sa pritom môže uskutočniť v rovnakom čase.

5.7.2. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať podľa § 53 ZVO.

5.7.3. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať podľa § 39, § 40 a § 152 ZVO.

5.7.4. Uchádzač, ktorý tvorí skupinu dodávateľov zúčastnenú vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.

5.8. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

5.8.1. Verejný obstarávateľ po ukončení vyhodnocovania ponúk a odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača postupuje podľa § 55 ods. 2 ZVO.

5.9. UZATVORENIE ZMLUVY

5.9.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

5.9.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom v prípadoch uvedených v § 11 ods. 1 písm. a) až d) ZVO.

5.9.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, pričom pri písomnej výzve verejný obstarávateľ zohľadní najskorší možný termín podpisu zmluvy. Verejný obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

5.9.4. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:

5.9.4.1. podpísanú zmluvu vrátane všetkých jej príloh,

5.9.4.2. zmluvu o združení, ak úspešný uchádzač bude skupinou dodávateľov,

5.9.4.3. preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok:
Samostatnou prílohou zmluvy bude zoznam subdodávateľov, ktorý vypracuje verejný obstarávateľ podľa údajov poskytnutých úspešným uchádzačom v zmysle pokynov uvedených v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby nahradil subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte,

ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

5.9.5 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia, avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.

5.9.6 Osobitné podmienky vykonania zákazky:

5.9.6.1 Pri prácach vykonávaných v kontrolovanom pásme verejného obstarávateľa, si tento vyhradzuje právo na poskytnutie nevyhnutne potrebných OOPP úspešnému uchádzačovi s tým, že verejný obstarávateľ je následne oprávnený fakturovať úspešnému uchádzačovi odplatu za poskytnutie nevyhnutne potrebných OOPP, ktoré sú pracovníci úspešného uchádzača v zmysle platnej legislatívy povinní používať pri prácach v kontrolovanom pásme verejného obstarávateľa vykonávaných na základe platného R-príkazu. Odplata za poskytnutie OOPP je stanovená vo výške **29,59 EUR bez DPH** za každého pracovníka úspešného uchádzača a za každý deň práce v kontrolovanom pásme bez ohľadu na dĺžku pobytu v kontrolovanom pásme a počet vstupov konkrétneho pracovníka úspešného uchádzača za daný deň. Ostatné podmienky práce v kontrolovanom pásme sa riadia príslušnými ustanoveniami Bezpečnostných a technických podmienok verejného obstarávateľa (ďalej len BaTP), ktoré tvoria **Prílohu č. 4** zmluvy.

5.9.6.2 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnenia alebo odborné osvedčenia o spôsobilosti osôb, ktorými bude vykonávať činnosti podľa zmluvy boli platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania zmluvy.

5.9.6.3 Počas poskytovania plnenia predmetu zákazky budú aplikované podmienky ustanovenia § 124 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Úspešný uchádzač, alebo jeho subdodávateľ je povinný poskytovať zamestnancovi, ktorý realizuje predmet zákazky mzdovú kompenzáciu za sťažený výkon práce v zmysle uvedeného paragrafu (najmä poskytovanie služieb v kontrolovanom pásme, t. j. v priestoroch pracovísk, v ktorých sa vykonávajú činnosti vedúce k ožiareniu). Kedykoľvek počas trvania zmluvy má verejný obstarávateľ právo uskutočniť u úspešného uchádzača, alebo jeho subdodávateľa audit za účelom overenia dodržiavania povinnosti úspešného uchádzača podľa prvej vety tohto bodu. Čas auditu je verejný obstarávateľ povinný oznámiť úspešnému uchádzačovi, alebo jeho subdodávateľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Úspešný uchádzač, alebo jeho subdodávateľ sú povinní umožniť verejnému obstarávateľovi audit vykonať a zároveň poskytnúť informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu. V prípade zistenia porušenia povinnosti úspešného uchádzača, alebo jeho subdodávateľa podľa prvej vety tohto bodu je verejný obstarávateľ oprávnený uplatniť si voči úspešnému uchádzačovi zmluvnú pokutu vo výške **500,- EUR** za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti. V prípade zistenia opakovaného porušenia tejto povinnosti úspešného uchádzača je verejný obstarávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

5.9.6.4 Úspešný uchádzač zabezpečí na svoje náklady preverenie spoľahlivosti svojich zamestnancov vstupujúcich do vnútorného a životne dôležitého priestoru jadrového zariadenia najneskôr v termíne do 31.12.2027 v zmysle § 25a a § 37beb zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (Atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ B. / KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH** (v prípade platiteľa DPH sa za ňu považuje cena bez DPH, v prípade neplatiteľa DPH konečná, celková cena za predmet zákazky).

2. Návrh na plnenie kritéria, ktorým je **celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,** uchádzač stanoví na základe ocenenia **výkazu na ocenenie predmetu zákazky**, ktorý tvorí **Prílohu č. 1a formulára**.

3. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou **celkovou cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH**.

ČASŤ C. / OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení v nasledovnom rozsahu:

1. Plánovaná oprava klimatizačných zariadení
2. Servis vnútorných klimatizačných jednotiek
3. Servis vonkajších klimatizačných jednotiek
4. Servis klimatizačných zariadení – fan-coilov – podokenných súprav
5. Servis klimatizačných zariadení – fan-coilov – stropných kazetových súprav
6. Kontrola merania únikov chladiaceho média klimatizačných zariadení v zmysle zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
7. Neplánovaná oprava klimatizačných zariadení - jednotiek
8. Výmena filtračných vložiek filtrov klimatizačných zariadení - jednotiek
9. Dodávka náhradných dielov (ND) a spotrebného materiálu (SM) pre klimatizačné zariadenia - jednotky

Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú dané prílohami týchto súťažných podkladov a to:

a) Príloha č. 1 „Špecifikácia Služieb" k zmluve, ktorá tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov,
b) Príloha č. 1a „Výkaz na ocenenie predmetu zákazky" formulára Ponuka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ D. / PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 a ods. 7 ZVO	**Doklad preukazujúci jej splnenie**
a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	**výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace**
a1) podmienky účasti podľa písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania	**čestné vyhlásenie** (pozri Prílohu č. 1 súťažných podkladov formulár Ponuka)
b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	**potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace**
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	**potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace**
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	**potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace**
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	**doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	**čestné vyhlásenie**

Ich splnenie s ohľadom na § 32 ods. 3 ZVO (a tiež body 1.2. a 1.3. tejto časti súťažných podkladov) preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. § 32 ods. 4 a 5 ZVO.

1.2. Verejný obstarávateľ **nie je oprávnený** vyžiadať si z informačných systémov verejnej správy výpis z registra trestov, doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, doklady týkajúce sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie, doklady

týkajúce sa neevidovania pohľadávok po splatnosti podľa osobitných predpisov zdravotnou poisťovňou, doklady týkajúce sa neevidovania daňových nedoplatkov voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov a teda ich predloženie sa požaduje od uchádzača.

1.3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 odseku 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.6. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní **môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. V uvedenej súvislosti verejný obstarávateľ upozorňuje, že podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 7 ZVO nie je možné preukázať zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.

1.7. V prípade účasti organizačnej zložky vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia ako organizačná zložka, tak aj jej materská spoločnosť. Organizačná zložka preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b), c), e) a f) ZVO aj vtedy, ak sa verejného obstarávania nezúčastňuje, ale má sídlo na území Slovenskej republiky a verejného obstarávania sa zúčastňuje iba materská spoločnosť.
Vzhľadom na skutočnosť, že nie je možné uskutočniť v Zozname hospodárskych subjektov jeden spoločný zápis zahraničnej osoby a jej organizačnej zložky, realizujú sa teda dva samostatné zápisy - jeden, ktorým je zapísaná organizačná zložka (doklady sa predkladajú za zložku) a jeden, ktorým je zapísaná priamo sama zahraničná osoba (doklady sa predkladajú za materskú spoločnosť).
Na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c), e) a f) ZVO v procese verejného obstarávania len zápisom organizačnej zložky zahraničnej osoby nie je možné považovať za dostatočný. Preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c), e) a f) ZVO je nutné vykonať nielen zápisom organizačnej zložky, ale aj zápisom samotnej zahraničnej osoby (materskej spoločnosti), v prípade ak materská spoločnosť nie je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov, je potrebné predložiť za ňu príslušné doklady.

1.8. Ak uchádzač využíva vo verejnom obstarávaní iné osoby a na preukázanie splnenia podmienok účasti uplatňuje JED, nepostačuje len uviesť iné osoby v JED-e, ale sa vyžaduje predložiť osobitne aj JED za každú inú osobu.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Neuplatňuje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Uchádzač musí preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť predložením nasledovných dokladov:

3.1.1. **podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO**
zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO

Minimálne požiadavky (Minimálna požadovaná úroveň štandardov)

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb, ktorým preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky poskytnutím služieb rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, vo výške minimálne **300 000,- EUR bez DPH** celkom za uvedené obdobie.

Službami rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky sú služby **v oblasti opravy a/alebo údržby a/alebo servisu a/alebo montáže klimatizačných zariadení v energetike.**

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Cieľom stanovenej podmienky účasti na referencie je, aby uchádzač preukázal, že má vedomosť a dostatočné skúsenosti a znalosti postupov, školení, podmienok výkonu prác v energetike, ktoré vyplývajú z požiadaviek legislatívy, špecifických predpisov a ostatnej legislatívy, nakoľko spoločnosť JAVYS, a. s. je integrálnou súčasťou kritickej infraštruktúry Slovenskej republiky v sektore energetiky, konkrétne v podsektore jadrovej energetiky.

Úspešný uchádzač v energetike sa pri výkone prác bude pohybovať vo vysoko rizikovom prostredí (práca s vyhradenými technickými zariadeniami – elektrickými, plynovými) prevádzkovanými v jadrových zariadeniach. Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) preto bude využívať postupy a doklady nevyhnutné k výkonu bezpečnej práce a predkladať komplexný súbor dokumentácie, oprávnení a povolení, ktoré sú využívané pri poskytovaní služby v energetike (viď. časť „I" Špecifikácia Služieb, ktorá tvorí Prílohu č. 1 zmluvy). Podstatná časť týchto postupov a dokladov je špecifická a využívaná len v sektore energetiky.

Podľa § 40 ods. 5 písm. a) ZVO je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, povinný zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti považuje **deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ**. Zoznam vyhotovený podľa **Prílohy č. 4** súťažných podkladov sa predkladá ako sken originálneho listinného dokumentu.

Ak má uchádzač potvrdené referencie v inej mene ako EUR, súčasťou takejto referencie musí byť aj prepočet inej meny na EUR podľa platného kurzu Európskej centrálnej banky ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, uchádzač vykoná prepočet

podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

3.1.2. **podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO**
opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality

Minimálne požiadavky (Minimálna požadovaná úroveň štandardov)

Uchádzač predloží:

a) **sken platného certifikátu** systému manažérstva kvality podľa normy **ISO 9001 v oblasti opravy a/alebo údržby a/alebo servisu technologických zariadení alebo technických zariadení budov**, vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy,

b) **sken platného certifikátu** systému manažérstva BOZP podľa normy **ISO 45001 v oblasti opravy a/alebo údržby a/alebo servisu technologických zariadení alebo technických zariadení budov**, vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy.

Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality/BOZP predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality/BOZP sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality/BOZP.

3.1.3. **podľa § 34 ods. 1 písm. f) ZVO**
ak ide o zložité služby alebo služby určené na osobitné účely, kontrolou technickej spôsobilosti uchádzača poskytujúceho služby vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení

Minimálne požiadavky (Minimálna požadovaná úroveň štandardov)

Uchádzač predloží:

- **certifikát o odbornej spôsobilosti pre fyzickú osobu podnikateľa alebo právnickú osobu** na nakladanie s fluórovanými skleníkovými plynmi v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydaným certifikačným orgánom určeným Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, alebo ekvivalentný doklad.

3.1.4. **podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO**
údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

Minimálne požiadavky (Minimálna požadovaná úroveň štandardov)

a) Elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky – 1 pracovník

Uchádzač predloží osvedčenie na vykonávanie činností podľa § 23 vyhlášky č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 508/2009 Z. z.“), vydané osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie, **v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom**

zariadení elektrickom v objekte triedy A - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, skupina E2 – technické zariadenie s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodu, podľa prílohy č. 11 vyhlášky č. 508/2009 Z. z., alebo ekvivalentný doklad a zároveň uvedie v akom vzťahu je k osobe, ktorá je držiteľom uvedeného osvedčenia elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky (zamestnanec alebo iná osoba).

b) Elektrotechnik – 1 pracovník

Uchádzač predloží osvedčenie na vykonávanie činností podľa § 21 vyhlášky č. 508/2009 Z. z., vydané osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie alebo školou podľa § 21 ods. 3 vyhlášky č. 508/2009 Z. z., **v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom vrátane bleskozvodu – do 1000 V**, podľa prílohy č. 11 vyhlášky č. 508/2009 Z. z., alebo ekvivalentný doklad a zároveň uvedie v akom vzťahu je k osobe, ktorá je držiteľom uvedeného osvedčenia elektrotechnik (zamestnanec alebo iná osoba).

Odborníkov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa časti D., bodu 3.1.4 súťažných podkladov**, je potrebné uviesť do Zoznamu odborníkov, ktorý tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.**

Verejný obstarávateľ požaduje, **aby každá horeuvedená pozícia bola obsadená vždy samostatnou fyzickou osobou, tzn. nie je prípustné preukazovať splnenie viacerých vyššie uvedených požiadaviek na viaceré pozície prostredníctvom jednej fyzickej osoby, hoci táto disponuje viacerými získanými a platnými osvedčeniami pre výkon požadovanej funkcie.**

Uchádzač preukáže splnenie požadovaných podmienok vtedy, ak predloží **každé z požadovaných osvedčení vždy pre inú osobu**.

3.1.5. **podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v spojení s § 36 ZVO**
uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy

Minimálne požiadavky (Minimálna požadovaná úroveň štandardov)

Uchádzač predloží:

- **sken platného certifikátu** systému environmentálneho manažérstva podľa normy **ISO 14001 v oblasti opravy a/alebo údržby a/alebo servisu technologických zariadení alebo technických zariadení budov**, vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva v zmysle schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu alebo iný systém environmentálneho manažérstva, založený na príslušných právne záväzných aktoch EÚ alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy.

Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy, dôkazy o rovnocenných opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

3.2. Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou uzavretou s osobou**, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.** Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí **preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú**

u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) **a ods. 7 a/alebo ods. 8 ZVO** a na obmedzenie účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 10 ods. 4 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje **vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.** Ak ide o požiadavku súvisiacu **so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami**, najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) ZVO, **uchádzač môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú**.

3.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

POKYNY NA VYPĹŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely ZVO dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Bližšie informácie a pokyny k vypĺňaniu Jednotného európskeho dokumentu: https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti" **oprávnený vyplniť len oddiel „α"**.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.