ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva")

č. Zmluvy Objednávateľa: ZM-88-26-1-00724-02230
č. Zmluvy Poskytovateľa: [...]

Článok 1
Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:	**Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.; skrátený názov: JAVYS, a. s.** **Jaslovské Bohunice 360** **919 30 Jaslovské Bohunice**
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka č. 10788/T
konajúci:	RNDr. Peter Gerhart, PhD., predseda predstavenstva Ing. Ivan Galbička, člen predstavenstva Ing. Milan Bárdy, člen predstavenstva
IČO:	35 946 024
DIČ:	2022036599
IČ DPH:	SK2022036599
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s.
IBAN:	SK6111000000002629106127
BIC (SWIFT):	TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických:	Ing. Erik Oravec, riaditeľ sekcie správy majetku a údržby
- zmluvných:	JUDr. Mário Stručka, riaditeľ sekcie právnych služieb, ISM a riadenia dokumentácie

1.2 Poskytovateľ:	[názov obchodnej spoločnosti] [sídlo obchodnej spoločnosti]
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu [...] oddiel: [...], vložka č. [...]
konajúci:	[meno], [funkcia] [meno], [funkcia]
IČO:	[...]
DIČ:	[...]
IČ DPH:	[...]
Bankové spojenie:	[banka]
IBAN:	[...]
BIC (SWIFT):	[...]

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických:	[meno], [funkcia]
- zmluvných:	[meno], [funkcia]

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve význam definovaný v článku I bod 1.2 Všeobecných obchodných podmienok Objednávateľa (ďalej iba „VOP"), ktoré tvoria **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.

Článok 2
Podklad pre uzavretie Zmluvy

2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3
Predmet Zmluvy

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vykonávať pre Objednávateľa **„Opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení"** (v texte tejto Zmluvy aj ako **„Služby"**) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a špecifikované v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy. Ak sa dohoda zmluvných strán vzťahuje na viac druhov Služieb, tak sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať ktorúkoľvek Službu v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, a to aj jednotlivo.

3.2 Objednávateľ sa zaväzuje objednané Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (alebo v pracovnom príkaze (ďalej len „PPr") podľa článku 5 tejto Zmluvy) prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa článku 4 tejto Zmluvy.

3.3 Služby bude Poskytovateľ realizovať po častiach na základe skutočne vzniknutej potreby výkonu Služby v čase platnosti Zmluvy a na základe PPr vystavených Objednávateľom v súlade s článkom 5 tejto Zmluvy.

Článok 4
Cena a platobné podmienky

4.1 Cena za Služby v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške:

[x] EUR bez DPH

(slovom: [x] EUR bez DPH) (ďalej len „Cena").

4.2 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť objednať počas trvania tejto Zmluvy Služby za ceny uvedené v bode 4.3 tejto Zmluvy.

4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú mať počas trvania tejto Zmluvy ceny uvedené v Cenníku, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy (ďalej len „Cenník").

4.4 Cena za Služby sa skladá z ceny určenej:

- 4.4.1 za výkon plánovaných opráv klimatizačných zariadení,
- 4.4.2 za výkon servisu klimatizačných zariadení,
- 4.4.3 za výkon kontroly merania únikov chladiaceho média klimatizačných zariadení v zmysle zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 4.4.4 hodinovou zúčtovacou sadzbou za neplánovanú opravu klimatizačných zariadení,
- 4.4.5 hodinovou zúčtovacou sadzbou za výmenu filtračných vložiek filtrov klimatizačných zariadení,

4.4.6 v prípade potreby dodania náhradných dielov (ND) a spotrebného materiálu (SM) aj z ceny za nešpecifikované ND a SM dodaný spolu so Službou, určenou podľa bodu 4.6 tejto Zmluvy.

4.5 Objednávateľ je povinný zaplatiť za poskytnuté Služby cenu, ktorá sa vypočíta ako súčet:

4.5.1 súčinov príslušnej jednotkovej ceny plánovaných opráv uvedenej v Cenníku, v hárku s názvom „Plánovaná oprava klimatiz. zar." a počtu skutočne zrealizovaných daných činností (bod 1 Cenníka),

4.5.2 súčinov príslušnej jednotkovej ceny za servis klimatizačných zariadení uvedenej v Cenníku a počtu skutočne zrealizovaných daných servisných činností (body 2, 3, 4 a 5 Cenníka),

4.5.3 súčinov príslušnej jednotkovej ceny za kontrolu merania únikov chladiaceho média klimatizačných zariadení uvedenej v Cenníku a skutočného počtu týchto zariadení (bod 6 Cenníka),

4.5.4 súčinov skutočne odpracovaných hodín pri vykonávaní neplánovaných opráv a výmene filtračných vložiek filtrov klimatizačných zariadení a príslušnej hodinovej zúčtovacej sadzby uvedenej v Cenníku (body 7 a 8 Cenníka),

4.5.5 cien za dodanie ND a SM (bod 9 Cenníka).

4.6 Ak bude potrebné pri poskytovaní Služby dodať aj SM, resp. ND, Poskytovateľ na to vopred písomne upozorní Objednávateľa so špecifikáciou SM a ND. Poskytovateľ dodá SM a ND na vykonanie neplánovanej opravy alebo údržby až po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany Objednávateľa, pričom je Poskytovateľ povinný doložiť: v prípade existujúceho výrobcu - cenovú ponuku alebo cenník ND od výrobcu, výhradného zástupcu z dôvodu overenia jednotkovej ceny za SM a ND. Ak Poskytovateľ nedokáže zaobstarať cenovú ponuku alebo cenník od výrobcu z objektívnych dôvodov, ktoré musí písomne vysvetliť a Objednávateľ odsúhlasiť, musí predložiť nadobúdaciu faktúru resp. iný účtovný doklad. Kópie týchto faktúr resp. účtovných dokladov je Poskytovateľ povinný predložiť k príslušnej faktúre. Ak jednotková cena v nadobúdacej faktúre, resp. inom účtovnom doklade je väčšia ako 100,- Eur, fakturovaná jednotková cena nemôže byť väčšia ako jednotková cena získaná Objednávateľom. Poskytovateľ musí danú jednotkovú cenu získanú Objednávateľom akceptovať. Poskytovateľ si pri dodávke ND a SM môže uplatniť na odsúhlasené obstarávacie ceny maximálne 5% obstarávaciu prirážku. Špecifikácia a cena ND dodaných na vykonanie neplánovanej opravy alebo údržby budú schválené Objednávateľom aj v Protokole o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby – Súpis vykonaných prác.

4.7 V jednotkových cenách položiek sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym poskytnutím Služieb, vrátane osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP), prepravných nákladov, nákladov na likvidáciu odpadov, školenia pre vstup do areálu, a to aj nákladov, ktoré nie sú v tejto Zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v tejto Zmluve. Poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady. Cena za ND a SM musí byť odsúhlasená osobou oprávnenou rokovať vo veciach technických za Objednávateľa vopred pred nástupom na prácu.

4.8 Cena za ND a SM použitý pri neplánovaných opravách je stanovená ako maximálna na celé zmluvné obdobie vo výške **30 000,- EUR bez DPH** (slovom: tridsaťtisíc EUR bez DPH) z Ceny podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy.

4.9 Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúry za časti poskytnutých Služieb (ak nie je v PPr určené inak) najneskôr do pätnástich (15) dní od riadneho prevzatia časti Služieb Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný priložiť k faktúre Zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a Protokol o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby - Súpis vykonaných prác, v zmysle Zmluvy.

4.10 V prípade neplánovaných opráv oceňovaných hodinovou zúčtovacou sadzbou (body 7 a 8 Cenníka) je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi na schválenie predbežnú kalkuláciu ceny danej činnosti s detailným rozpisom činností a doby trvania. Po vykonaní činnosti je Poskytovateľ povinný priložiť k zisťovaciemu protokolu vygenerovanému aplikáciou ARSOZ

detailný rozpis činností a ich trvania. Pri predkladaní a schvaľovaní cenovej ponuky bude Poskytovateľ postupovať tak, ako je uvedené v **Prílohe č. 1**, písmeno B, bod 3 písm. c), e) Zmluvy.

4.11 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej riadneho doručenia Objednávateľovi.

4.12 Poskytovateľ Služby berie na vedomie, že Služby budú sčasti financované z prostriedkov Národného jadrového fondu (ďalej len „NJF"). Úhradu fakturovaného základu dane (cena bez DPH) v tomto prípade je Objednávateľ povinný vykonať bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov z NJF na jeho bankový účet. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ nemá príslušné finančné prostriedky z NJF pripísané na bankovom účte. Splatnosť fakturovanej DPH je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

Článok 5
Práva a povinnosti Zmluvných strán

5.1 Práva a povinnosti zmluvných strán sú definované v článkoch 6 a 7 VOP, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať Služby kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy, a to iba na PPr.

5.3 Miesto poskytnutia Služieb a podrobnosti najmä o množstve, druhu a čase poskytovania, mieste poskytovania objednaných Služieb je Objednávateľ povinný uviesť v PPr. Tieto Služby môžu byť vykonávané na rôznych miestach súčasne.

5.4 Poskytovateľ je povinný PPr prevziať, čo potvrdí svojím podpisom do Knihy záznamov o prevzatí a odovzdaní PPr.

5.5 Pri prácach vykonávaných v kontrolovanom pásme Objednávateľa, si tento vyhradzuje právo na poskytnutie nevyhnutne potrebných OOPP Poskytovateľovi s tým, že Objednávateľ je následne oprávnený fakturovať Poskytovateľovi odplatu za poskytnutie nevyhnutne potrebných OOPP, ktoré sú pracovníci Poskytovateľa v zmysle platnej legislatívy povinní používať pri prácach v kontrolovanom pásme Objednávateľa, vykonávaných na základe platného R-príkazu. Odplata za poskytnutie OOPP je stanovená vo výške 29,59 EUR bez DPH za každého pracovníka Poskytovateľa a za každý deň práce v kontrolovanom pásme bez ohľadu na dĺžku pobytu v kontrolovanom pásme a počet vstupov konkrétneho pracovníka Poskytovateľa za daný deň. Ostatné podmienky práce v kontrolovanom pásme sa riadia príslušnými ustanoveniami Bezpečnostných a technických podmienok Objednávateľa (ďalej len BaTP), ktoré tvoria **Prílohu č. 4** tejto Zmluvy.

5.6 Poskytovateľ je povinný, v prípade zámeru prenechania výkonu časti Služieb subdodávateľom, plniť si povinnosti uvedené v bode 6.1.1 písm. (i) VOP, ktoré tvoria **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy. Poskytovateľ zašle informáciu o subdodávateľoch Objednávateľovi – osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických a na adresu:

Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.; skrátený názov: JAVYS, a. s.
Sekcia obchodu a obstarávania
Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice

5.7 Poskytovateľ je povinný počas celého zmluvného obdobia spĺňať požiadavky normy ISO 9001 – na systém manažérstva kvality, normy ISO 14001 - na systém environmentálneho manažérstva a normy ISO 45001 - na systém manažérstva BOZP v oblasti opravy a/alebo údržby a/alebo servisu technologických zariadení alebo technických zariadení budov, alebo musí mať zavedené rovnocenné opatrenia na zabezpečenie kvality v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality. Na preukázanie skutočnosti podľa prvej vety je Poskytovateľ povinný disponovať uvedenými certifikátmi vydanými nezávislou inštitúciou alebo príslušným orgánom členského

štátu, potvrdzujúcim splnenie požiadaviek noriem na uvedené systémy, alebo ekvivalentným dokladom.

5.8 Poskytovateľ zodpovedá za to, že odborné činnosti podľa tejto Zmluvy budú vykonávať len odborne spôsobilé osoby, ktorými Poskytovateľ disponuje (vlastný zamestnanec alebo zamestnanec subdodávateľa, s ktorým má zmluvný vzťah) a ktorými aj preukázal splnenie technickej alebo odbornej spôsobilosti v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na predmet tejto Zmluvy, a bude poskytovať Služby v zmysle požiadaviek právnych predpisov Slovenskej republiky a predpisov Objednávateľa a na základe platných oprávnení/osvedčení, a to:

a) elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky: odborná spôsobilosť – osvedčenie na vykonávanie činností podľa § 23 vyhlášky č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 508/2009 Z. z."), vydané osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie, v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom v objekte triedy A - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, skupina E2 – technické zariadenie s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodu, podľa prílohy č. 11 vyhlášky č. 508/2009 Z. z., alebo ekvivalentný doklad - [meno, priezvisko]

b) elektrotechnik: odborná spôsobilosť – osvedčenie na vykonávanie činností podľa § 21 vyhlášky č. 508/2009 Z. z., vydané osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie alebo školou podľa § 21 ods. 3 vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom vrátane bleskozvodu – do 1000 V, podľa prílohy č. 11 vyhlášky č. 508/2009 Z. z., alebo ekvivalentný doklad - [meno, priezvisko]

c) odborná spôsobilosť na nakladanie s fluórovanými skleníkovými plynmi: certifikát o odbornej spôsobilosti v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydaný certifikačným orgánom určeným Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, alebo ekvivalentný doklad.

5.9 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnenia alebo odborné osvedčenia o spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosti podľa tejto Zmluvy boli platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania tejto Zmluvy.

5.10 Poskytovateľ je povinný vopred písomne oznámiť Objednávateľovi (osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických) každú zmenu odborne spôsobilej osoby Poskytovateľa alebo každú zmenu týkajúcu sa dokladov podľa bodu 5.8 tejto Zmluvy. Zmeny odborne spôsobilej osoby musia byť odsúhlasené Objednávateľom. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každé porušenie tejto povinnosti.

5.11 Osobitné povinnosti Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

5.12 Poskytovateľ je povinný plniť podmienky Objednávateľa stanovené v BaTP, ktoré tvoria Prílohu č. 4 tejto Zmluvy, v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

5.13 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby spôsobom a v súlade s povinnosťami Poskytovateľa a požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve.

5.14 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ zabezpečí na svoje náklady preverenie spoľahlivosti svojich zamestnancov vstupujúcich do vnútorného a životne dôležitého priestoru jadrového zariadenia najneskôr v termíne do 31.12.2027 v zmysle §25a a §37beb zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.15 Počas poskytovania Služieb budú aplikované podmienky ustanovenia § 124 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ, alebo jeho

subdodávateľ je povinný poskytovať zamestnancovi, ktorý realizuje výkon plnenia predmetu Zmluvy mzdovú kompenzáciu za sťažený výkon práce v zmysle uvedeného paragrafu (najmä poskytovanie Služieb v kontrolovanom pásme, t. j. v priestoroch pracoviska, v ktorých sa vykonávajú činnosti vedúce k ožiareniu). Kedykoľvek počas trvania Zmluvy má Objednávateľ právo uskutočniť u Poskytovateľa, alebo jeho subdodávateľa audit za účelom overenia dodržiavania povinnosti Poskytovateľa podľa prvej vety tohto bodu. Čas auditu je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi, alebo jeho subdodávateľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Poskytovateľ, alebo jeho subdodávateľ sú povinní umožniť Objednávateľovi audit vykonať a zároveň poskytnúť informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu. V prípade zistenia porušenia povinnosti Poskytovateľa, alebo jeho subdodávateľa podľa prvej vety tohto bodu je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi Zmluvnú pokutu vo výške **500,- EUR** za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti. V prípade zistenia opakovaného porušenia tejto povinnosti Poskytovateľa je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

6.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu na www.crz.gov.sk, najskôr však od 1.1.2027. Poskytovateľ vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto Zmluvy Objednávateľom v zmysle platnej a účinnej právnej úpravy.

6.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najskôr však od 1.1.2027 do 31.12.2029.

6.3 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť predĺžiť trvanie Zmluvy o tri (3) nasledujúce mesiace a to aj opakovane v prípade, ak cena podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy nebude vyčerpaná do uplynutia dohodnutej alebo následne prolongovanej doby trvania Zmluvy. Objednávateľ si musí svoje právo na prvé predĺženie platnosti Zmluvy uplatniť písomne u Poskytovateľa najneskôr do 31.12.2029, následné opakované predĺženie platnosti Zmluvy o ďalšie tri (3) mesiace je automatické, pokiaľ Zmluva nie je vypovedaná jednou zo zmluvných strán s výpovednou lehotou jeden mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, pričom maximálna doba trvania Zmluvy pri jej opakovanom predĺžení je najviac do 30.06.2030.

6.4 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia VOP, ktoré tvoria **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy, ustanoveniami Obchodného zákonníka, im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.

6.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:

6.5.1 Príloha č. 1 - Špecifikácia Služieb

6.5.2 Príloha č. 2 - Cenník

6.5.3 Príloha č. 3 - Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.

6.5.4 Príloha č. 4 - Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a. s., Jaslovské Bohunice

6.5.5 Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov

6.6 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto Zmluve, ak táto Zmluva neustanovuje inak.

6.7 Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred VOP; ustanovenia VOP sa použijú, ak Zmluva dané otázky neupravuje.

6.8 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.

6.9 Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dva (2) rovnopisy.

V Jaslovských Bohuniciach dňa .....

V mene Objednávateľa:

Ing. Milan Bárdy
člen predstavenstva

Ing. Ivan Galbička
člen predstavenstva

RNDr. Peter Gerhart, PhD.
predseda predstavenstva

V ..... dňa .....

V mene Poskytovateľa:

meno a priezvisko
funkcia

meno a priezvisko
funkcia

Príloha č. 1 k Zmluve

Špecifikácia Služieb
„Opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení"

A. Rozsah a miesto plnenia

Predmet Zmluvy tvoria opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení, ktorých potreba vznikne počas platnosti Zmluvy. Opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení budú počas platnosti Zmluvy zadávané a vykonávané po častiach na základe skutočnej potreby a vystavených PPr.

Cenník zahŕňa predpokladané činnosti a predpokladaný rozsah za celé obdobie platnosti Zmluvy pre všetky pracoviská (lokality) Objednávateľa. Objednávateľ si vyhradzuje právo na základe Zmluvy objednávať iba činnosti, ktorých potreba vznikne v čase platnosti Zmluvy, v skutočne potrebnom rozsahu.

Opravy, údržba a servis klimatizačných zariadení pozostávajú z nasledovných činností:

1. Plánovaná oprava klimatizačných zariadení
2. Servis vnútorných klimatizačných jednotiek
3. Servis vonkajších klimatizačných jednotiek
4. Servis klimatizačných zariadení – fan-coilov – podokenných súprav
5. Servis klimatizačných zariadení – fan-coilov – stropných kazetových súprav
6. Kontrola merania únikov chladiaceho média klimatizačných zariadení v zmysle zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
7. Neplánovaná oprava klimatizačných zariadení - jednotiek
8. Výmena filtračných vložiek filtrov klimatizačných zariadení - jednotiek
9. Dodávka náhradných dielov (ND) a spotrebného materiálu (SM) pre klimatizačné zariadenia - jednotky

Technologické postupy plánovaných opráv klimatizačných zariadení (položka č. 1) sú uvedené v hárkoch „Plánovaná oprava klimatiz. zar." a „TPP" Cenníka.

Požadovaný rozsah činností pre výkon servisu vnútorných a vonkajších klimatizačných jednotiek (položky č. 2 a 3)**:**

Rozsah činností pri servise klimatizačných jednotiek

1. Kontrola nastavenia chladenia
2. Kontrola prevádzkových tlakov
3. Kontrola množstva oleja (ak je zariadenie vybavené priezorníkom)
4. Vyčistenie výparníkov a výmena (resp. vyčistenie) vzduchových filtrov
5. Vyčistenie lamiel kondenzátorov (vonkajšie jednotky)
6. Spustenie zariadení do prevádzky (chladiče vody)
7. Kontrola a čistenie odvodu kondenzátu

Popis vykonaných prác pri servise klimatizačných zariadení

1. časť: Elektro
- demontáž krycích častí zariadenia
- kontrola funkčnosti hlavného vypínača/ističa
- kontrola istiacich prvkov
- kontrola stykačov, cievky, kontakty, prechodový odpor

- kontrola spojov a ich dotiahnutie
- kontrola uloženia vodičov
- dotiahnutie ovládacích prvkov
- kontrola nastavenia a funkcie regulačných prvkov
- kontrola správneho fázovania
- meranie prúdových odberov spotrebičov (ventilátor, kompresor)
- meranie izolačných stavov vinutí (kompresor, ventilátor, transformátor)
- kontrola funkčnosti čidla prietoku
- kontrola ohrevu oleja
- kontrola ohrevu výparníka
- meranie rozbehového prúdu motorov (I štart)

2. časť: Chladiaci okruh
- napojenie manometrov
- kontrola a nastavenie HP – LP presostatu (tlakové čidlá)
- kontrola množstva chladiva (ak je priezorník)
- kontrola a nastavenie presostatov ventilátorov
- kontrola regulátorov otáčok
- kontrola hladiny oleja
- kontrola diferenčného snímača tlaku oleja
- kontrola dilatačných spojov zariadenia, kompresora
- vizuálna kontrola chladiaceho okruhu
- kontrola tesnosti
- prípadné doplnenie chladiva

3. časť: Mechanická časť
- kontrola uchytenia krycích častí
- kontrola uchytenia a ukotvenie zariadení
- dotiahnutie skrutkových spojov
- kontrola ukotvenia ventilátorov, vrtule ventilátora
- kontrola hlučnosti ložísk
- kontrola izolácie
- kontrola vonkajších zariadení, korózia

4. časť: Regulácia
- kontrola nastavenia
- testovanie zabezpečovacích zariadení (simulácia podmienok)
- komplexné testovanie chladiaceho zariadenia
- kontrola spínacích elementov zariadenia (ručné a diaľkové ovládanie)
- kontrola nastavenia ovládacieho modulu konfigurácia

Požadovaný rozsah činností pre výkon servisu klimatizačných zariadení - fan-coilov (položky č. 4 a 5):

Rozsah činností pri servise fan-coilov

1. Kontrola nastavenia chladenia
2. Vyčistenie výparníkov a výmena vzduchových filtrov
3. Kontrola a čistenie odvodu kondenzátu

Popis vykonaných prác pri servise fan-coilov

1. časť: Elektro

- demontáž krycích častí zariadenia
- kontrola funkčnosti hlavného vypínača/ističa
- kontrola istiacich prvkov
- kontrola stykačov, cievky, kontakty, prechodový odpor
- kontrola spojov a ich dotiahnutie
- kontrola uloženia vodičov
- dotiahnutie ovládacích prvkov
- kontrola nastavenia a funkcie regulačných prvkov
- meranie prúdových odberov spotrebičov

2. časť: Mechanická časť
- kontrola uchytenia krycích častí
- kontrola uchytenia a ukotvenie zariadení
- dotiahnutie skrutkových spojov
- kontrola ukotvenia ventilátora
- kontrola hlučnosti ložísk
- kontrola izolácie
- kontrola vonkajších zariadení, korózia
- výmena, resp. vyčistenie vzduchových filtrov

3. časť: Regulácia
- kontrola nastavenia
- komplexné testovanie chladiaceho zariadenia
- kontrola spínacích elementov zariadenia (ručné a diaľkové ovládanie)

Služby sa budú vykonávať v technologických a netechnologických objektoch Objednávateľa v nasledovných lokalitách:

- pracovisko Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice
- pracovisko RÚ RAO Mochovce, 935 39 Kalná nad Hronom
- pracovisko FS KRAO Mochovce, 935 39 Kalná nad Hronom
- pracovisko Bratislava, Tomášikova 22, 821 02 Bratislava

Služby budú v rozsahu cca 35 % realizované v kontrolovanom pásme Objednávateľa.

Bližšia špecifikácia klimatizačných zariadení je uvedená v hárku „Plánovaná oprava klimatiz. zar." Cenníka.

B. Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania Služieb

1. Poskytovateľ bude Služby poskytovať po častiach na základe vystaveného PPr.

2. Poskytované Služby budú realizované sčasti v kontrolovanom pásme. Informácia o umiestnení daného zariadenia v kontrolovanom pásme je uvedená v **Prílohe č. 2** Zmluvy, v hárku ,,Plánovaná oprava klimatiz. zar." v stĺpci F s názvom „KP".

3. Poskytovateľ bude Služby vykonávať podľa smerníc MZ/SM/SM-05 - Kolobeh úloh a pracovných príkazov v aplikácii IIS ARSOZ, MZ/UM/SM-01 - Pravidlá výkonu prác opráv a údržby na technologických a netechnologických zariadeniach a ostatných relevantných predpisov Objednávateľa pre realizáciu opráv a údržby nasledovne:

   a) Objednávateľ vystaví PPr, ktorý bude obsahovať:

- číslo Zmluvy
- miesto realizácie
- požadovaný termín realizácie
- názov a presnú špecifikáciu požadovanej činnosti
- technologický postup Poskytovateľa na poskytovanie Služieb
- podpis zodpovedného zamestnanca Objednávateľa

b) Poskytovateľ obdrží na požadovanú Službu PPr.

c) V prípade požiadavky Objednávateľa, Poskytovateľ pred nástupom na neplánovanú opravu predloží na schválenie cenovú ponuku – rozpočet, ktorú vypracuje a dodá najneskôr do troch dní po písomnej výzve (e-mailom) Objednávateľa. Nedodanie cenovej ponuky - rozpočtu do troch dní po písomnej výzve (e-mailom) sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku VOP, ktoré tvoria **Prílohu č. 3** Zmluvy. Na práce nastúpi po schválení rozpočtu Objednávateľom, (**osobou zodpovednou rokovať za veci technické, alebo ním povereného zamestnanca)**. V prípade nástupu na práce s prioritou P1 a P2 nie je potrebné vypracovať cenovú ponuku pred nástupom na práce. Náklady na tieto práce sa odsúhlasia dodatočne podľa skutočne vykonaných prác.

d) Poskytovateľ prevezme pred začatím prác pracovisko podpisom v PPr od správcu príslušného zariadenia, resp. zodpovedného zamestnanca Objednávateľa.

e) Poskytovateľ neprekročí schválený rozpočet na požadované vykonanie neplánovanej opravy. V prípade, že rozsah prác uvedených v PPr by prekročil schválený rozpočet, Poskytovateľ na prekročenie rozpočtu uvedených prác v PPr vopred Objednávateľa upozorní písomným zápisom v Denníku prác. Bez písomného súhlasu Objednávateľa v Denníku prác nemôže Poskytovateľ požadovať uhradenie nákladov za vykonanie neplánovanej opravy nad schválený rozpočet.

f) Pracovná doba na výkon prác v pracovných dňoch je od 07.00 hod. do 18.00 hod.

4. PPr sa po potvrdení Objednávateľom stane pre zmluvné strany záväzným a neplnenie schváleného rozsahu Služieb, jeho kvality a času sankcionovateľným v zmysle príslušného článku VOP, ktoré tvoria **Prílohu č. 3** Zmluvy.

5. Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na nástup na výkon prác e-mailom.....@..... alebo telefonicky na č. .....Dátum nástupu prác uvedený v PPr ako „Plánovaný začiatok" je pre Poskytovateľa záväzný.

6. Pred nástupom na práce po podpise Zmluvy budú určení zástupcovia Poskytovateľa (zodpovedný majster) preškolení u Objednávateľa z postupov otvárania, vyhodnocovania a ukončenia PPr v zmysle interných smerníc Objednávateľa MZ/SM/SM-05 - Kolobeh úloh a pracovných príkazov v aplikácii IIS ARSOZ, MZ/UM/SM-01 - Pravidlá výkonu prác opráv a údržby na technologických a netechnologických zariadeniach. Poskytovateľ bude akceptovať povinnosti vyplývajúce mu zo znení týchto smerníc v plnej miere.

7. Poskytovateľ je pred nástupom na práce povinný si prevziať PPr u koordinátora uvedeného v PPr. Pred prevzatím pracoviska na výkon prác uvedených v PPr posunie zodpovedný zamestnanec Poskytovateľa PPr do stavu realizácie v zmysle odsúhlaseného dátumu nástupu na práce uvedené v PPr. Pri porušení tejto povinnosti je Objednávateľ oprávnený uplatniť si pokutu v zmysle VOP, ktoré tvoria **Prílohu č. 3** Zmluvy. Za dodržiavanie termínov, preberanie prác, vyplnenie potrebných údajov je zodpovedný majster Poskytovateľa.

8. Po realizácii vykonaných prác je oprávnený zástupca Poskytovateľa povinný do troch dní oboznámiť zodpovedného zamestnanca Objednávateľa o ukončení prác na PPr. Následne zodpovedný zamestnanec Poskytovateľa spracuje ekonomické vyhodnotenie PPr v zmysle požiadaviek uvedených smerníc a do 14 dní ukončí PPr.

9. Po realizácii PPr oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu „Zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb" vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a Protokol o odovzdaní a prevzatí časti služieb – Súpis vykonaných prác. Protokol o odovzdaní a prevzatí časti služieb – Súpis vykonaných prác sa podpisuje v prípade spôsobu určenia ceny ak cena nie je zrejmá. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude svoje práce vyúčtovávať overiteľným spôsobom, súpisy prác budú vystavené prehľadne, pričom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa Zmluvy. Súčasťou Protokolu o odovzdaní a prevzatí časti služieb – Súpis vykonaných prác je výkaz skutočne vykonaných množstiev.

10. Zodpovedný zamestnanec Poskytovateľa je povinný pri vyhodnocovaní PPr doplniť všetkých pracovníkov, ktorí vykonávali práce na konkrétny PPr aj s uvedením odpracovaných hodín na PPr s konkrétnym dátumom.

11. Poskytovateľ je povinný vykonať po ukončení prác aj technické vyhodnotenie PPr a to v rozsahu:

    - vyhodnotenie
    - nevykonané práce
    - naviac vykonané práce
    - zmeny údajov v dokumentácii
    - doporučenia

12. Poskytovateľ sa zaväzuje, že od nahlásenia požiadavky Objednávateľom nastúpi na výkon prác:

    - do 6 hodín na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou P1 po oznámení Poskytovateľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5. **Prílohy č. 1** Zmluvy. Poskytovateľ je povinný vykonať práce bez prerušenia až do odstránenia závady,

    - do 24 hodín na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou P2 po oznámení Poskytovateľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5. **Prílohy č. 1** Zmluvy. Poskytovateľ je povinný vykonať práce bez prerušenia až do odstránenia závady,

    - do 30 dní na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou P3,

    - priorít P1, P2 bude z celkového počtu PPr menej ako 2%.

    Za nahlásenie požiadavky Objednávateľom sa považuje odovzdanie a písomné prevzatie PPr Poskytovateľom v pracovných dňoch od 07.00 hod. do 18.00 hod.

13. Zodpovedný majster Poskytovateľa je povinný, v prípade ocenenia prác hodinovou zúčtovacou sadzbou vyplniť požadované údaje pri vyhodnocovaní PPr, ak bol dodaný materiál, vykazovať materiál ako samostatnú položku. Zisťovací protokol môžu potvrdiť len oprávnené osoby rokovať vo veciach technických, alebo nimi poverené osoby – nedodržanie je dôvod na vrátenie faktúry.

C. Podmienky plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pred začatím realizácie predmetu plnenia oznámiť odborného zástupcu, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 42 ods. 1 zákona č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 42 - Odborný zástupca).

2. Poskytovateľ je povinný pred nástupom na práce absolvovať školenie pre vstup do spoločnosti JESS a JAVYS, a. s. v areáli Jaslovské Bohunice a RÚ RAO Mochovce a školenie do priestorov JZ FS KRAO Mochovce v spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s. v areáli Mochovce.

3. Poskytovateľ je povinný pred vstupom do vnútorných priestorov Objednávateľa dokladovať spôsobilosť svojich zamestnancov pracovať v kontrolovanom pásme v súlade s bodom 5.a) BaTP, ktoré tvoria **Prílohu č. 4** Zmluvy.

4. Poskytovateľ je v súlade s BaTP, ktoré tvoria **Prílohu č. 4** Zmluvy povinný do začiatku poskytovania Služieb predložiť Objednávateľovi:

   a) menný zoznam zodpovedných majstrov, ktorí budú preškolení z interných smerníc Objednávateľa na otvorenie, vyhodnocovanie a ukončovanie PPr. Predpokladaný rozsah školenia je cca 3-4 hodiny. Objednávateľ poskytne prvé školenie zodpovedných majstrov bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 176 EUR/1 školenie.**

   b) menný zoznam vedúcich prác na PPr, vedúcich prác na zabezpečovací príkaz, vedúcich prác na požiarny príkaz, vedúcich prác na B príkaz so všetkými platnými a nevyhnutnými osvedčeniami a dokladmi na výkon danej činnosti, a tento zoznam aktualizovať 1-krát ročne. Predpokladaný rozsah školenia je cca 2-3 hodiny. Periodicita tohto školenia je 12 mesiacov. Pred uplynutím uvedenej doby musí pracovník absolvovať periodické školenie, inak stráca všeobecnú spôsobilosť (vstupné školenie nenahrádza periodické školenie zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný Poskytovateľ). Nesplnenie tejto povinnosti je podstatným porušením Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ poskytne prvé školenie vedúcich prác a periodické školenie vedúcich prác vo vopred stanovených 2 termínoch (oznámené na mail uvedený v **Prílohe č.** 1 časti B., bod 5 Zmluvy najneskôr 1 mesiac pred periodickým školením) bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 152 EUR/1 školenie.** Nesplnenie tejto povinnosti je podstatným porušením Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy.

5. Poskytovateľ musí byť držiteľom príslušného platného oprávnenia v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov Objednávateľa a činnosť môžu vykonávať len odborne spôsobilé osoby (vlastní zamestnanci resp. subdodávatelia). Všetky oprávnenia Poskytovateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosti musia byť platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania Zmluvy.

6. Každú zmenu - nástup novej odborne spôsobilej osoby ako aj skončenie výkonu činnosti konkrétnou odborne spôsobilou osobou, zmenu jej všeobecnej, psychickej, zdravotnej, odbornej spôsobilosti (prechodnú alebo úplnú) Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi formou záznamu do Denníka alebo osobitným listom a osobe oprávnenej rokovať za veci technické. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške **700,- EUR** za každý zistený prípad.

7. Poskytovateľ je povinný predložiť oprávnenému zamestnancovi Objednávateľa, osobe oprávnenej rokovať za veci technické ku kontrole pred začatím činnosti zoznam osôb s dokladmi o ich zaškolení v zmysle všetkých príslušných právnych predpisov a požiadaviek Objednávateľa o potrebnej odbornej spôsobilosti a kvalifikácii pracovníkov vo forme kópií ich platného osvedčenia/oprávnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu plnenia Zmluvy. Poskytovateľ s touto kontrolou súhlasí.

8. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ vykonáva činnosť osobami, ktoré nemajú platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ má právo vyúčtovať Poskytovateľovi Zmluvnú pokutu vo výške **700,- EUR** za každý zistený prípad porušenia povinností podľa tohto bodu.

9. Poskytovateľ preberá na seba zodpovednosť vyplývajúcu zo zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov ako pôvodca odpadov, ktoré vznikajú jeho činnosťou pri realizácii predmetu Zmluvy. Zabezpečí nakladanie a konečnú likvidáciu vzniknutých odpadov podľa citovaného zákona a podľa smernice Objednávateľa BZ/OŽ/SM-03 Odpadové hospodárstvo.

10. Poskytovateľ je povinný viesť Denník prác odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti v súlade s bodom č. 11 BaTP, ktoré tvoria **Prílohu č. 4** Zmluvy a časťou G tejto Prílohy č. 1 Zmluvy.

11. Osoby oprávnené potvrdzovať záznamy v Denníku:

    a) Za Objednávateľa: oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení zamestnanci alebo správca zariadenia.

    b) Za Poskytovateľa: .....

    Okrem oprávnených zástupcov zmluvných strán môžu zápisy v Denníku prác vykonať orgány štátnej správy. Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti Poskytovateľa.

12. Poskytovateľ je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku podľa § 18 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13. Objednávateľ má právo vykonať v sídle Poskytovateľa a na jeho pracoviskách externý audit systému kvality Poskytovateľa, ktorého cieľom je overiť dodržiavanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality dohodnutých v Zmluve alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Čas vykonania auditu je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Poskytovateľ je povinný umožniť Objednávateľovi (alebo ním poverenej osobe) audit vykonať a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu.

14. Zapožičanie pracovných prostriedkov (viazacie prostriedky, náradia a pod.) sa budú fakturovať 10 EUR/deň/ks podľa záznamov o zapožičaní v Denníku prác.

15. Do stráženého priestoru a chráneného priestoru môže bez sprievodu vstupovať len fyzická osoba, u ktorej sa preverila bezúhonnosť na základe výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, ktorý sa predkladá Objednávateľovi každé dva roky, alebo fyzická osoba, ktorej bezúhonnosť bola preverená podľa osobitného predpisu. Do vnútorného priestoru a životne dôležitého priestoru môže bez sprievodu vstupovať len fyzická osoba, u ktorej sa preverila bezúhonnosť podľa predošlej vety a u ktorej sa preverila spoľahlivosť, alebo sa považuje za spoľahlivú podľa osobitného predpisu (napr. bezpečnostná spoľahlivosť podľa predpisov o ochrane utajovaných skutočností). Podrobnosti o preverení spoľahlivosti fyzickej osoby na účely vstupu do vnútorného priestoru a životne dôležitého priestoru sú uvedené v bode 2.14 a v kapitole 5. písm. a) bod 1. a 2. BaTP, ktoré tvoria **Prílohu č. 4** Zmluvy. Do stráženého priestoru, chráneného priestoru a vo výnimočných prípadoch aj do vnútorného priestoru a životne dôležitého priestoru, bude umožnený vstup aj inej fyzickej osobe, ak táto fyzická osoba bude po celý čas v uvedených priestoroch sprevádzaná zamestnancom držiteľa povolenia (Objednávateľa) s právom vstupu bez sprievodu do týchto priestorov alebo príslušníkom zložky fyzickej ochrany s právom vstupu bez sprievodu do týchto priestorov určeným Objednávateľom.

D. Súvisiaca dokumentácia, ktorá sa odovzdáva s predmetom plnenia

1. Vystavenie a odovzdanie dokladu o vykonaní servisu, opravy, údržby, kontroly a odskúšaní, vypracovanie revíznej správy (elektro, plyn).
2. Vypracovanie a odovzdanie správy o vykonaní tlakovej skúšky.
3. Vypracovanie a odovzdanie správy o profylaktickom sevise a o kontrole tesnosti zariadenia.
4. Vystavenie a odovzdanie inej dokumentácie, ktorú je potrebné dodať spolu s plnením Zmluvy s dodržaním platnej legislatívy.
   Počet vyhotovení jednotlivej dokumentácie je 1ks v digitálnej forme formát DWG a 2 ks v papierovej forme. Ak bude potrebné odovzdať dokumentáciu len v papierovej forme, môže Objednávateľ požadovať aj menšie množstvo.

E. Záruka

Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia riadne poskytnutej Služby. Poskytovateľ ručí, že kontroly vykoná v predpísanom termíne zadanom Objednávateľom.
Ak pri reklamácii vady poskytnutej Služby v kontrolovanom pásme sa zistí, že materiál, náhradný diel použitý pri poskytnutej Službe je kontaminovaný a nie je možné ho zdekontaminovať pod limit umožňujúci uvoľnenie materiálu, náhradného dielu do životného prostredia, Poskytovateľ je povinný odstrániť vadu poskytnutej Služby priamo na mieste v kontrolovanom pásme. V prípade, že Poskytovateľ neodstráni vadu poskytnutej Služby na mieste, je povinný odstrániť vadu poskytovanej Služby v kontrolovanom pásme použitím nového materiálu, náhradného dielu bez nároku na náhradu.

F. Povinnosti Poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný postupovať podľa platnej dokumentácie systému manažérstva kvality podľa ,,STN EN ISO Systémy manažérstva kvality. Požiadavky. (ISO 9001:2015)", a spracovaných pracovných postupov pre opravy podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti

a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ je povinný pri zakúpení, dodaní a montáži nového zariadenia odovzdať Objednávateľovi sprievodnú technickú dokumentáciu (STD) v zmysle normy STN EN 13460 – Údržba. Dokumentácia údržby (návod na obsluhu, údržbu, SERVISNÝ MANUÁL, KATALÓG NÁHRADNÝCH DIELOV, prístupové kódy a inú dokumentáciu).

Ak bude Objednávateľ požadovať aj zaškolenie na obsluhu, opravy a údržbu týchto zariadení, je Poskytovateľ povinný toto školenie bezodplatne vykonať.

G. Denník

1. Poskytovateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných Služieb viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz („**Denník**"). Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.

2. Denník dodá na pracovisko Poskytovateľ pri nástupe na výkon plnenia Zmluvy a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom oprávnenej osoby Objednávateľa. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi predkladať na podpis záznamy v Denníku.

3. Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska oprávnená osoba Poskytovateľa do Denníka zaznamenáva:
   - Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé PPr, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu Plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje PPr zo systému ARSOZ.
   - Informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predlženia termínu plnenia.
   - Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám Objednávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Objednávateľa.
   - Stanoviská k požiadavkám Objednávateľa nad rámec plnenia dohodnutého v Zmluve.
   - Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, a pod. – dátum a rozsah).

4. Oprávnená osoba Objednávateľa v Denníku zaznamenáva:
   - Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Poskytovateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán.
   - Rozsah prác a výkonov požadovaných od Poskytovateľa, alebo odvolávku na iný záznam, ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.
   - Stanoviská Objednávateľa k zápisom a požiadavkám Poskytovateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa uvedené považuje za jeho súhlas so zápisom Poskytovateľa.
   - Kontrolu vykonávania plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy.
   - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, a pod.).
   - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení Zmluvných výkonov.

5. V prípade, keď Objednávateľ zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Poskytovateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, Objednávateľ je oprávnený nariadiť prerušenie Zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.

6. Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu.

7. Ak bude Poskytovateľ viesť elektronický Denník u Objednávateľa, ten nahrádza denné záznamy Denníka pri výkone kontrol a neplánovaných opráv zariadení.

H. Iné povinnosti

V prípade, ak predmet plnenia zasiahne do oblasti ochrany utajovaných skutočností, zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plniť všetky povinnosti z toho vyplývajúce.
Poskytovateľ sa zaväzuje pred začatím realizácie predmetu plnenia identifikovať vplyvy na životné prostredie, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi. Z identifikovaných vplyvov sa zaväzuje vypracovať „Zoznam environmentálnych vplyvov" a predložiť ho Objednávateľovi v písomnej forme na odsúhlasenie. Realizácia predmetu plnenia môže začať až po odsúhlasení identifikovaných vplyvov na životné prostredie Objednávateľom.

Poskytovateľ je oprávnený začať s realizáciou predmetu plnenia na pracovisku po vypracovaní plánu prevencie a bezpečnosti v spolupráci s Objednávateľom, zamestnancami Poskytovateľa vrátane prípadných subdodávateľov a iných dodávateľov a subdodávateľov alebo tretích osôb zainteresovaných na Službách. V každom prípade a počas plnenia Poskytovateľa jeho zamestnanci prispôsobia svoje činnosti pracovisku v akejkoľvek fáze plnenia Zmluvy. Poskytovateľ bude brať ohľad na akékoľvek iné práce vykonávané na pracovisku buď Objednávateľom, inými dodávateľmi a subdodávateľmi zainteresovanými na plnení Zmluvy počas rovnakého obdobia. V zmysle vyššie uvedeného Poskytovateľ uskutoční všetky opatrenia tak, aby plnenie Zmluvy neovplyvnilo nijakým spôsobom postup projektu na pracovisku a všetky ochranné opatrenia uskutoční tak, aby sa vyhol akémukoľvek obťažovaniu susedov (najmä pokiaľ ide o hluk, prach, olej alebo iný druh znečistenia) tak, aby nedošlo k uplatňovaniu zodpovednosti voči Objednávateľovi zo strany štátnej správy alebo tretích osôb. Poskytovateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho personálu v súlade s ustanoveniami Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov pri dodržaní vypracovaného plánu bezpečnosti a zdravia ako aj pokynov splnomocnených koordinátorov.
Poskytovateľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, môže Objednávateľ od Zmluvy odstúpiť bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

I. Definície pojmov

Doklady bezpečnej práce
Dokumenty aplikácie IIS ARSOZ vedené v elektronickej forme: Z-príkaz, B-príkaz, R-príkaz, PO-príkaz.

Jadrové zariadenia
Súbor civilných stavebných objektov a nevyhnutných technologických zariadení v projektom určenej konfigurácii, určených na:
1. výrobu elektrickej energie alebo na výskum v oblasti jadrovej energie, ktorých súčasťou je jadrový reaktor alebo jadrové reaktory, ktoré budú využívať, využívajú alebo využívali riadenú štiepnu reťazovú reakciu,

2. nakladanie s jadrovými materiálmi s množstvom väčším ako jeden efektívny kg okrem priestorov na skladovanie kontajnerov a krytov, v ktorých sa jadrový materiál používa ako tieniaci materiál na rádioaktívne žiariče, zariadení na úpravu uránovej rudy a skladov uránového koncentrátu,

3. nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom,

4. nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi, alebo

5. obohacovanie uránu alebo výrobu jadrového paliva.

Koordinátor
Zamestnanec zabezpečujúci koordináciu činností na technologickom aj netechnologickom zariadení.

Organizačné opatrenia pre zaistenie bezpečnej práce zabezpečuje:
- **Z-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na technologických a netechnologických zariadeniach,
- **B-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na elektrozariadeniach a sieťach VN, VVN, ZVN, na zariadeniach MN a NN a inom majetku (technologické zariadenia, stavby, pozemky), ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN

- **R-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce v priestoroch zvýšeného radiačného rizika,

- **PO-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

PPr
Základný doklad spisu prípravy údržby, ktorým je písomnou formou nariadená práca, ktorú je potrebné realizovať v rámci údržbárskeho resp. opravárenského zásahu. Predstavuje doklad umožňujúci vykonanie požadovaných prác na objekte, ktorý určuje objekt, jeho umiestnenie, čas, popis práce, rozpis operácií – ich kapacitné a materiálové zabezpečenie, zoznam predpísaných kontrol pre jednotlivé operácie, zoznam dokumentov potrebných pre vykonanie prác.

R-príkaz
Písomné nariadenie vykonania práce v podmienkach zvýšeného radiačného rizika, ktorý určuje miesto, čas a podmienky práce, nutné opatrenia a prostriedky pre zabezpečenie radiačnej ochrany, zloženie pracovnej skupiny a menovite uvádza osoby, zodpovedné za dodržiavanie pravidiel radiačnej ochrany. Opravy a ostatné práce v neobsluhovaných a poloobsluhovaných priestoroch JZ sa musia vykonávať na R-príkaz.
Na R-príkaz sa musia vykonávať tiež práce v ostatných prevádzkových priestoroch, pri ktorých sa predpokladá, že efektívna dávka bude vyššia ako 0,1 mSv alebo povrchová kontaminácia je vyššia ako 0,3 Bq/cm^2. Je platný obvykle jeden deň a povoľuje sa ním vykonanie práce, pri ktorej sa predpokladajú efektívne dávky vo výške maximálne 1 mSv. Pri predpoklade čerpania ED väčšej ako 1 mSv, resp. KD väčšej ako 20 mSv, je potrebná autorizácia čerpania princípom ALARA. Obhliadku na zariadení alebo kontrolu zariadenia v poloobsluhovaných priestoroch môžu zmenoví zamestnanci vykonávať bez R-príkazu, pokiaľ efektívne dávky počas uvedených prác neprevýšia 0,1 mSv po oznámení TchRBz (pre V1), IRZP alebo TSIRO resp. dennému TchRBRÚRAO a s jeho súhlasom.
Príkaz „R" pre dodávateľské organizácie vystaví zodpovedný zamestnanec útvaru uvedeného na ZoD s dodávateľskou organizáciou.

Na vystavenie, schvaľovanie a evidenciu R-príkazov je využívaná programová aplikácia „R-príkazy", ktorá je súčasťou IIS ARSOZ.

Správca zariadenia
Vykonávateľ správy zvereného majetku.

Zodpovedný majster na PPr
Zamestnanec JAVYS, a. s. alebo Poskytovateľa zodpovedný za koordináciu realizácie činností požadovaných v PPr. Zodpovedný majster zodpovedá za výkon a kvalitu prevedenia prác. Zabezpečuje zaškolenie a písomne požiada o doplnenie do databázy ARSOZ pracovníkov, ktorí budú vykonávať vedúcich prác. Hlavné povinnosti pri realizácii:

Príprava:

- Preveruje a vykonáva kontrolu (súvisiace PPr, sprievodné listy, atestový materiál) použitých materiálov na všetky súčasti, ND a pod. V príprave na stavebnú skúšku vyhotovuje výkaz súčastí doložených atestom.
- Dodržuje technologickú disciplínu (prípadné zmeny v technologických postupoch musia byť vopred odsúhlasené).
- Zabezpečuje výkon zvárania iba úradne skúšanými zváračmi (s odpovedajúcou skúškou, platné skúšky), ktorí zvary označia štítkami (číslo zvaru, značka zvárača).
- Skontroluje pri preberaní PPr, či PPr má vypísaný zoznam príloh, ktoré obsahuje a či skutočne tieto prílohy sú súčasťou PPr. Ak nie, PPr. vráti odboru koordinácie údržby a riadenia energií.
- Skontroluje úplnosť PPr. Prevzatím PPr osobne prípadne poverenou osobou alebo emailom sa stáva PPr záväzným pre zhotoviteľa.
- Vykoná pred nástupom na realizáciu akcie kontrolu pripravenosti (dokumentácia, materiál, atestové lístky, "Z","R" príkazy, "Povolenie..", vybavenosť pracovníkov, pripravenosť náradia, prípravkov a pod.), poučí pracovníkov a vydá príkaz na nástup na akciu.

Priebeh:

- Vykoná kontrolu pracoviska a jeho pripravenosť na akciu.

Ukončenie:

- Uzavrie po ukončení všetkých prác PPr.
- Preskúma a schváli po vykonanej práci "Kontrolný list ".
- Odovzdá 1. kópiu PPr žiadateľovi a získa potvrdenie ukončenia prác a prevzatie STD v PPr zodpovedným zamestnancom útvaru žiadateľa.
- Doplní technické vyhodnotenie prác.
- Doplní technické doporučenia.
- Doplní práce naviac, ak vznikli.
- Preverí výkaz prác, spotrebu materiálu a ND. Doplní spotrebovaný materiál a použité ND.
- Doplní nevykonané práce, v prípade ak boli, navrhne zmeny v TÚZ, zmeny v dokumentácii, atď.
- Vyhodnotí profesijný súbor operácií (PSO).
- Vyplní pracovníkov na PSO.
- Vyplní odpracované hodiny pracovníkov na PSO.
- Uzatvorením a vyhodnotením PPr potvrdí zaznamenané údaje a odovzdá PPr na technické vyhodnotenie (prípravárovi údržby).

Zamestnanec vydávajúci PO-príkaz
Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a za vykonanie jemu nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz
Hlavné povinnosti:
Pri zvýšenom nebezpečenstve vzniku požiaru sa smie pracovať na zariadení len na písomný PO-príkaz a po vykonaní v ňom nariadených doplňujúcich bezpečnostných opatrení. Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz zodpovedá za dodržiavanie týchto opatrení.

Zodpovedný vedúci prác na R-príkaz
Zamestnanec v zozname zamestnancov na R-príkaz označený ako vedúci prác. Zmena vedúceho prác na R-príkaze (tlačive) musí byť parafovaná zamestnancom, ktorý R-príkaz vydal, resp. pri jeho neprítomnosti jeho zástupcom.
Pre pracovníkov dodávateľských organizácií musí byť na práce v kontrolovanom alebo sledovanom pásme vždy vystavený príkaz „R" na všetky vykonávané práce.

Zodpovednosti:

- Určiť zloženie členov pracovnej skupiny.
- Dodržiavať pravidlá radiačnej ochrany.
- Dodržiavať bezpečnostné pracovné postupy.
- Riadiť práce priamo na mieste.
- Dekontaminovať zariadenie, resp. pracovisko, ak bola kontaminácia spôsobená činnosťou pracovnej skupiny.
- Priebežne triediť odpad na aktívny a neaktívny.
- Likvidovať odpad okamžite po ukončení práce.

Zamestnanec vydávajúci B-príkaz
Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác na zariadeniach VN, VVN a ZVN, na zariadeniach MN a NN, ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN a za vykonanie nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na PPr
Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý riadi práce vykonávané na základe PPr s cieľom zaistenia bezpečného vykonania práce v požadovanom termíne, objeme a kvalite. Povolením nástupu na prácu a začatím prác zodpovedá za pracovnú skupinu z hľadiska dodržiavania platných legislatívnych predpisov, noriem a interných predpisov JAVYS, a. s. Zodpovedný vedúci prác na PPr plní súčasne aj funkciu koordinátora bezpečnosti v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov. Od okamihu povolenia vstupu pracovnej skupiny na pracovisko preberá vedúci práce dozor nad bezpečnosťou všetkých zamestnancov ako aj nad správnym postupom prác a správnym používaním ochranných a pracovných pomôcok. Za správny postup práce zodpovedá vedúci práce. Pracujúci môžu vykonávať iba tie práce, ktoré im boli nariadené zodpovedným vedúcim práce. Aby zodpovedný vedúci práce mohol spoľahlivo vykonávať dozor, môže sa priamo zúčastniť na práci iba vtedy, ak je celá pracovná skupina sústredená na jednom mieste, a to v takej vzdialenosti, aby ju mohol bezpečne svojím dozorom a zo svojho pracoviska obsiahnuť. Práce sa môže zúčastniť aj vtedy, ak nehrozí ani iné nebezpečenstvo okolitými vplyvmi (napríklad dopravou). Ak sa musí zodpovedný vedúci práce nevyhnutne vzdialiť z pracoviska, je povinný ustanoviť svojho zástupcu s kvalifikáciou zodpovedajúcou vykonávanej práci. Ak takýto pracovník nie je, musí sa pred jeho odchodom z pracoviska práca zastaviť, musí sa odvolat' pracovná skupina z pracoviska a zaistiť, aby neboli

ohrozené osoby ani zariadenia. Poverí realizáciou zváračských prác na TS* iba zváračov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu. Zabezpečí dodržiavanie TP* a vykonanie jednotlivých operácií TP* zapisuje do "Kontrolného listu vykonaných operácií". Nechá si vopred odsúhlasiť prípadné zmeny v TP* príslušným technológom prípravy údržby. Dodržiava zásady značenia technologického zariadenia, umiestni značenia technologického zariadenia na určené miesto po ukončení zásahu. Uvedie značenia technologického zariadenia do pôvodného stavu pri prípadnom poškodení počas zásahu.

Zodpovedný vedúci prác na Z – príkaz
Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý je zodpovedný za prevzatie zariadenia podľa Z-príkazu do údržby, resp. na definitívnu demontáž a riadenie činností v spolupráci s vedúcimi prác na PPr združenými v Z-príkaze s cieľom bezpečného vykonania predmetných činností v požadovanom termíne stanovenom Z-príkazom. Svojim podpisom v Z-príkaze potvrdzuje, že si fyzicky skontroloval všetky zaistenia, ktoré boli uvedené v Z-príkaze.

Zodpovedný zamestnanec
Zamestnanec zodpovedný za správnu činnosť v procese zabezpečenia a dodržiavania podmienok bezpečnej práce.

Súpis prác
Dokument, ktorý je súčasťou faktúry. Obsahuje údaje o Objednávateľovi a Poskytovateľovi, číslo Zmluvy, PPr, názov tovaru, služby a prác, Súpis vykonaných a ocenených prác a podpis oprávnených osôb podľa zmluvných podmienok.

Príloha č. 2 k Zmluve

Cenník

(bude doplnený z ponuky úspešného uchádzača)

Príloha č. 3 k Zmluve

Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.

Príloha č. 4 k Zmluve

BEZPEČNOSTNÉ A TECHNICKÉ PODMIENKY
obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a. s., Jaslovské Bohunice

Príloha č. 5 k Zmluve

Zoznam subdodávateľov