

Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská
Bystrica

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(tovar)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
Doplnenie HW vybavenia IKT prostredia vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
generálna riaditeľka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZzVO“) potvrdzuje:

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....
Mgr. Michal Bošľa
referent verejného obstarávania

Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

Prílohy k SP:

- č.1 - Identifikačné údaje uchádzača
- č.2 - Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- č.3 - Čestné vyhlásenia
- č.4 – JED
- č.5 – Čestné vyhlásenie podľa § 32
- č.6 – Požiadavky na kľúčových expertov
- č.7 – Vzor životopisu

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO:00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

V mene, ktorého koná: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – generálna riaditeľka

Internetová adresa: www.nspbb.sk; <https://www.fnsfpdr.sk/>

Kontaktná osoba: Mgr. Michal Bošela, Ing. Ľubica Bobrová

☎ Telefón: +421 48 441 3240; +421 48 441 2106

✉ (e-mail): mbosela@nspbb.sk; lbobrova@nspbb.sk

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZovO“).

Predmetom zákazky je: **Doplnenie HW vybavenia IKT prostredia vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb** pre potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica

Nevyhnutné súvisiace služby sú zadefinované v podrobnej technickej špecifikácii predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ prevádzkuje komplexný nemocničný informačný systém a ďalšie podporné informačné systémy na vysoko dostupnej platforme v dvoch vlastných dátových sálach. Súčasné prostredie je prevádzkované na 4ks serveroch architektúry x86, na platforme VMware, 2ks dátových úložisk a zodpovedajúcich prvkoch sieťovej konektivity na platforme Cisco zapojených vysoko dostupne bez SPoF. Zariadenia sú rozdelené medzi dve lokálne oddelené dátové sály v rámci areálu nemocnice. Toto prostredie tvorí jeden celok - vysoko dostupný klaster, v ktorom sú všetky dáta vzájomne synchrónne replikované medzi lokalitami, aby bola zabezpečená kontinuita prevádzky v prípade prevádzkových porúch. Súčasťou riešenia je automatizovaný systém zálohovania na úrovni image aj na úrovni súborov a databáz, ktorý je realizovaný nástrojmi Veeam. Prostredie je pod aktívnou podporou výrobcov (platný maintenance) a pod aktívnou SLA kľúčového dodávateľa nemocničného informačného systému.

Predmetom obstarávania je doplnenie platformy formou samostatného nového klastra umiestneného v dvoch lokalitách rovnako ako súčasné riešenie, uvedenú službu zabezpečí kvalifikovaná osoba zodpovedná za koordináciu a riadenie dodávaného projektu. Nová platforma bude slúžiť na umiestnenie nových moderných aplikácií, ktorých zvýšené nároky na výpočtový výkon a kapacitu nestačí pokryť súčasné riešenie. Verejný obstarávateľ požaduje dodávku výlučne nových nepoužívaných tovarov – hardvérových zariadení a licencií, nebude akceptovať používané alebo repasované zariadenia ani licencie. Zariadenia musia byť určené pre distribúciu v Slovenskej republike.

Technické detaily požadovaných zariadení sú uvedené v Podrobnej technickej špecifikácii predmetu zákazky.

Ponúkaný predmet zákazky musí spĺňať zadefinovanú technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ umožňuje ak by v špecifikácii predmetu zákazky, súhrn niektorých z uvedených parametrov alebo rozpätie parametrov identifikoval výrobok konkrétneho výrobcu, možnosť predložiť v ponuke

ekvivalent pod podmienkou, že takýto predmet zákazky bude spĺňať požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je predmet zákazky určený. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane záujemcu.

Záujemca garantuje funkčnosť predmetu zákazky tým, že dodá a nacení všetky komponenty, ktoré sú súčasťou predmetu zákazky vrátane tých, ktoré nie sú špecifikované v opise predmetu zákazky a ktoré priamo či nepriamo súvisia s funkčnosťou predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ privíta, ak záujemca uvedie aj parametre, ktoré sa v špecifikácii nenachádzajú a môžu mať podstatný vplyv na kvalitu, prevádzkové náklady a životnosť predmetu zákazky. Všetky ponúknuté služby musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „**C - Opis predmetu zákazky**“ týchto **súťažných podkladov**

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 1 379 000,00 EUR bez DPH vrátane súvisiacich služieb

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

48822000-6 Počítačové servery

30233141-1 Nadbytočné pole nezávislých diskov (RAID)

32425000-8 Sieťový operačný systém

51610000-1 Inštalácia počítačov a zariadení na spracovanie informácií

Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkcionality a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený kompletný technologický celok. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Odplata bude uhradená v ôsmich (8) po sebe nasledujúcich rovnomerných mesačných splátkach s lehotou splatnosti vždy k 25. dňu príslušného kalendárneho mesiaca, pričom prvá splátka bude uhradená nasledujúci kalendárny mesiac, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bol kompletný predmet plnenia protokolárne odovzdaný a prevzatý.

4. Typ zmluvy

- 4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:

- 4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Zmluvy o zabezpečení technického vybavenia (ďalej len „zmluva“) s úspešným uchádzačom. Ide o zmluvu uzatvorenú v zmysle § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.

5. Miesto poskytovania predmetu zákazky

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta: Oddelenie IT, budova B1, -1 .poschodie, FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu č.1 , 975 17 Banská Bystrica;
Oddelenie IT, budova B1, 2 .poschodie, FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu č.1 , 975 17 Banská Bystrica.

6. Platnosť ponuky

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 písm. b) ZoVO.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

9. Obhliadka – nie je potrebná

10. Vyhodenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- c) vloženie dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vloženie plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, uchádzač je malý, stredný podnik, zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a e-mail (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 11.2 Vyhlásenie uchádzača, v zmysle Prílohy č.3 týchto SP že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – zmluva" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

- 11.3 Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.3 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časťou „B – Podmienky účasti“ vrátane Čestného vyhlásenia k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO v zmysle Prílohy č. 5 týchto SP – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ZoVO alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“;
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – zmluva vrátane príloh - Príloha č. 2 Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach, Príloha č. 3 Cenová ponuka v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky - zmluva“ týchto SP, Príloha č.1 Podrobný technický opis predmetu zmluvy podľa prílohy týchto súťažných podkladov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií.“
- Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.** Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v Časti *E- Spôsob určenia ceny* v týchto SP.
- 13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a nevyhnutných súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a „F - Obchodné podmienky“.
- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d ďalej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení:
- ✓ navrhovaná zmluvná cena za MJ v EUR bez DPH,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom za požadované množstvo uvedená v EUR bez DPH,
 - ✓ sadzba DPH v %,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- podľa časti „C – Opis predmetu zákazky“ a časti „E - Spôsob určenia ceny“.
- Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 13.4 Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške: **30 000,00 € (slovom: tridsať tisíc eur)**

14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky
- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN:	: SK3581800000007000278282
BIC	: SPSRSKBA,
Konštantný symbol	: 0558
Variabilný symbol	: 378

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**
 - Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
 - Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Doplnenie HW vybavenia IKT**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v záručnej listine, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, s možnosťou predĺženia platnosti bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk.
- Ak verejnému obstarávateľovi neplynú lehoty v dôsledku §173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ písomne oznámi túto skutočnosť uchádzačom. Verejný obstarávateľ rovnako písomne oznámi uchádzačom, keď lehoty k predmetnému verejnému obstarávaniu začnú plynúť a to spolu s dobou počas ktorej lehoty neplynuli.
- V čase do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia banky o predĺžení platnosti bankovej záruky o lehotu predĺženia, ktorú verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil.
- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**
 - Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, s možnosťou predĺženia platnosti poistnej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. Ak verejnému obstarávateľovi neplynú lehoty v dôsledku §173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ písomne oznámi túto skutočnosť uchádzačom. Verejný obstarávateľ rovnako písomne oznámi uchádzačom, keď lehoty k predmetnému verejnému obstarávaniu začnú plynúť a to spolu s dobou počas ktorej lehoty neplynuli.
 - V čase do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia poisťovne o predĺžení platnosti poistnej záruky o lehotu predĺženia, ktorú verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil.
 - Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
 - Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Doplnenie HW vybavenia IKT**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

- 14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO
- 14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - c) uzavretia zmluvy.
- 14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.

15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

16. Predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozerieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE.

V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky uvedie:

- stĺpec „Jednotková cena bez DPH - uchádzač cenu nevkladá,
- stĺpec „% DPH“ - uchádzač sadzbu DPH nevkladá,

- stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“ - **uchádzač vkladá „Cenu celkom v EUR s DPH“, ktorú uviedol v Prílohe č. 2 k zmluve– Cenová ponuka a v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“**

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G -TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE. V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE prípadne iných dokumentoch tvoriacich ponuku, bude verejný obstarávateľ prihladať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Doplnenie HW vybavenia IKT“.**
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
 - nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **03.12.2026 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **03.12.2026 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.

- 19.2 Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej superreverznej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 19.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
- 19.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 19.7 Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

20. Vyhodnotenie ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (tzv. superreverzná verejná súťaž) a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí.

21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

- 21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti „D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov.
- 21.2 V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste v poradí by bolo viacero ponúk a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou cenovou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk.
- 21.3 Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnila na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 22.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 22.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 4 ZoVO.
- 22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzača, ktorý sa na základe stanoveného kritéria umiestnili na prvom mieste v poradí.
- 23.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

24. Elektronická aukcia

- 24.1 Elektronická aukcia nebude z dôvodu, že verejný obstarávateľ použil postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 ZoVO
- 25.2 Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena celkom v EUR vrátane DPH a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 25.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

25.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

26. Subdodávateľa

26.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešní uchádzači v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedli údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.2 návrhu zmluvy.

26.2 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:

26.2.1. povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,

26.2.2. pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1 o novom subdodávateľovi.

27. Uzavretie zmluvy

27.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní zmluvy podľa § 56 ZoVO.

27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZoVO, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný. Zmluva musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môže byť podpísaná zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v rámci súčinnosti predloží aj splnomocnenie, ktoré oprávňuje zástupcu uchádzača k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi.

27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ZoVO.

27.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

28. Konflikt záujmov

28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

28.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

- 28.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

29. Zrušenie verejného obstarávania

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom pre ktorú výsledkom super reverznej verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

30. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.
K splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO uchádzač predloží Čestné vyhlásenie v zmysle prílohy č. 5 týchto SP alebo vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia;
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia super reverznej verejnej súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZoVO

2.1 Podľa § 33 ods.1 písm. d) ZoVO uchádzač predloží:

Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač zároveň predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, prípadne iného ekvivalentného dokumentu za požadované roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok na stránke www.registeruz.sk, resp. inom obdobnom registri. Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti musí byť v min. výške **1 000 000,00 EUR** súhrnne za všetky požadované hospodárske roky.

Celkovým obratom sa myslia výnosy vykázané vo výkaze ziskov a strát na r. 02 výkazu ziskov a strát účtovnej závierky, prípadne ekvivalent v zmysle iných účtovných štandardov. U uchádzača, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo, sa pod ročným obratom myslí celkový príjem vykázaný na riadku 04 výkazu o príjmoch a výdavkoch, prípadne ekvivalent v zmysle iných účtovných štandardov.

Čestné vyhlásenie sa predkladá formou podpísaného dokumentu štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte pdf.

Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať na Eurá podľa kurzu ECB platného ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO. Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

V prípade, že na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využije uchádzač finančné zdroje inej osoby, aj táto osoba musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO a to predložením Čestného vyhlásenia v zmysle Prílohy č. 5 týchto SP alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) uchádzač predloží:

Zoznam dodávok tovaru a poskytnutých nevyhnutných súvisiacich služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

Minimálna úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať realizáciu zákaziek dodaných tovarov a poskytnutých nevyhnutných súvisiacich služieb rovnakého alebo typovo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. **1 300 000,00** Eur bez DPH.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO zákazkou, ktorá svojím trvaním presahuje rozhodujúce obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v zozname dodaných tovarov a poskytnutých nevyhnutných súvisiacich služieb osobitne uviedol plnenie ako aj jeho hodnotu, ktoré bolo dodané resp. poskytnuté v rozhodujúcom období. V prípade, ak predmet zákazky realizoval uchádzač ako člen skupiny predávajúcich alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname dodaných tovarov a poskytnutých nevyhnutných súvisiacich služieb uviedol osobitne plnenia ako aj ich hodnotu plnenia, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

Zoznam dodaných tovarov a poskytnutých nevyhnutných súvisiacich služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky sa považuje: dodanie, inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (server, diskové pole, sieťové prepínače) pre komplexný IS.

Zoznam dodaných tovarov a poskytnutých nevyhnutných súvisiacich služieb musí obsahovať minimálne tieto údaje:

obchodné meno, sídlo a IČO dodávateľa;

obchodné meno, sídlo a IČO odberateľa;

názov zmluvy/projektu;

popis predmetu zmluvy/projektu (z ktorého bude zrejmé, že predmetom zmluvy/projektu je dodanie tovaru a poskytnutie nevyhnutných súvisiacich služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky);

lehota dodania tovaru a poskytnutia služby (obdobie, počas ktorej bol tovar dodaný a služba poskytovaná);

cena dodaného tovaru a poskytovanej služby v EUR bez DPH (celková fakturovaná cena plnenia v EUR bez DPH). Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať na Eurá podľa kurzu ECB platného ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie;

kontaktná osoba odberateľa, u ktorej je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mail);

potvrdenie o uspokojivom dodaní tovaru a poskytnutí nevyhnutných súvisiacich služieb.

Zoznam sa predkladá formou podpísaného dokumentu štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte pdf.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač predloží:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy - inštaláciu, uvedenie predmetu zákazky do trvalej prevádzky, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti predmetu zákazky, odborného zaškolenia obsluhy, plnú autorizovanú servisnú podporu.

Minimálna úroveň štandardov:

Minimálne požiadavky na údaje o vzdelaní a odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za plnenie zmluvy sú uvedené v prílohe č.6 týchto súťažných podkladov – Zoznam kľúčových expertov.

Nevyhnutné požiadavky na jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzača preukáže predložením príslušného certifikátu a profesijného životopisu s minimálnym obsahom, ktorý je uvedený v prílohe č.7 týchto súťažných podkladov – Životopis vzor

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

V prípade, že na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využije uchádzač kapacity inej osoby, aj táto osoba musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO a to predložením Čestného vyhlásenia v zmysle Prílohy č. 5 týchto SP alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO.

4. Podmienky účasti týkajúce sa systému manažérstva kvality podľa § 35 ZoVO:

4.1 Podľa § 35 uchádzač predloží:

Uchádzač uvedie opatrenia manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

Minimálna úroveň štandardov:

- 4.1.1 Certifikát vydaný nezávislou inštitúciou (akreditovanou osobou), ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality vyplývajúcich z normy **ISO 9001:2015** v oblasti informačné technológie, alebo ekvivalentný certifikát.
- 4.1.2 Certifikát vydaný nezávislou inštitúciou (akreditovanou osobou), ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia bezpečnosti informácií vyplývajúcich z normy **ISO/IEC 27001:2013** v oblasti informačné technológie, alebo ekvivalentný certifikát.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti v super reverznej verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nespĺnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo super reverznej verejnej súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je: „**Doplnenie HW vybavenia IKT prostredia vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb**“ pre potreby verejného obstarávateľa.

Nevyhnutné súvisiace služby sú zadefinované v podrobnej technickej špecifikácii predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ prevádzkuje komplexný nemocničný informačný systém a ďalšie podporné informačné systémy na vysoko dostupnej platforme v dvoch vlastných dátových sálach. Súčasnú prostredie je prevádzkované na 4ks serveroch architektúry x86, na platforme VMware, 2ks dátových úložisk a zodpovedajúcich prvkoch sieťovej konektivity na platforme Cisco zapojených vysoko dostupne bez SPoF. Zariadenia sú rozdelené medzi dve lokalitne oddelené dátové sály v rámci areálu nemocnice. Toto prostredie tvorí jeden celok - vysoko dostupný klaster, v ktorom sú všetky dáta vzájomne synchrónne replikované medzi lokalitami, aby bola zabezpečená kontinuita prevádzky v prípade prevádzkových porúch. Súčasťou riešenia je automatizovaný systém zálohovania na úrovni image aj na úrovni súborov a databáz, ktorý je realizovaný nástrojmi Veeam. Prostredie je pod aktívnou podporou výrobcov (platný maintenance) a pod aktívnou SLA kľúčového dodávateľa nemocničného informačného systému.

Predmetom obstarávania je doplnenie platformy formou samostatného nového klastra umiestneného v dvoch lokalitách rovnako ako súčasné riešenie, uvedenú službu zabezpečí kvalifikovaná osoba zodpovedná za koordináciu a riadenie dodávaného projektu. Nová platforma bude slúžiť na umiestnenie nových moderných aplikácií, ktorých zvýšené nároky na výpočtový výkon a kapacitu nestačí pokryť súčasné riešenie. Verejný obstarávateľ požaduje dodávku výlučne nových nepoužívaných tovarov – hardvérových zariadení a licencií, nebude akceptovať používané alebo repasované zariadenia ani licencie. Zariadenia musia byť určené pre distribúciu v Slovenskej republike.

Technické detaily požadovaných zariadení sú uvedené v Podrobnej technickej špecifikácii predmetu zákazky:

Základná konfigurácia server TYP1	Počet kusov: 6	
Technické vlastnosti	Minimálne požadované parametre:	Ponuka uchádzača
Prevedenie	Server optimalizovaný pre umiestnenie do 19" racku, výška max. 1U spolu s koľajnicami a systémom na káblovú správu	
Výkon	Model servera s dvomi procesormi typu x86 musí byť v teste CFP2017 rate base preukázateľne schopný dosiahnuť skóre 530 bodov, pričom počet jadier jedného procesora nesmie presiahnuť 16.	
Požadovaný počet procesorov (socket) / min. rozšíriteľnosť na počet procesorov (socket)	1/2	
Systémová pamäť	min. 512GB DDR5 6400 Registered DIMM, s funkciami detekcie a opravy multibitových chýb s možnosťou rozšírenia na min. 4TB	
Diskový radič	HW podpora min. RAID 1	
Subsystém pevných diskov	min. 2x 960GB NVMe, chránené pomocou HW radiča v režime RAID1. V serveri musí byť zachovaná možnosť dodatočnej inštalácie minimálne 8x SFF NVMe diskov	

Sieťový adaptér	4 x 25Gb/s Ethernet pripojenie k externému prostrediu na minimálne dvoch adaptéroch, spolu s 5m Twinax / DAC káblami na prepojenie s LAN switchmi	
Rozširujúce sloty	min. 1 voľný slot PCIe Gen5 pre osadenie rozširujúcich kariet	
USB sloty	min. 1x USB 3.0 na prednej strane, min. 2x USB 3.0 na zadnej strane, min. 2x USB 3.0 slot vo vnútri servera	
Napájanie	Redundantné, vymeniteľné za chodu	
Ventilátory a chladenie	Redundantné, vymeniteľné za chodu	
Bezpečnosť	TPM verzie aspon 2.0, systém na detekciu a zaznamenanie fyzického otvorenia šasi servera	
Správa a manažment	<p>Servisný procesor pre systémový manažment poskytujúci podporu vzdialeného manažmentu servera cez internet alebo intranet pomocou bezpečnej kryptovanej komunikácie (SSL, SSH, AES, 3DES), podporu štandardu IPMI 2.0, požadované funkcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dedikovaný 1GbE manažment port, • podpora grafického rozhrania; • Virtual Media, • dvojité autentifikácia s integráciou do adresárovej služby, • podpora záznamu a spätného prehrávania štartovacej obrazovky, • rozšírená bezpečnostná ochrana na úrovni BIOSu servera, verifikácia autenticity FW, automatická obnova poškodeného / neautentického FW servera, pravidelné skenovanie FW, • možnosť štartu, reštartu a shutdown serveru cez sieť LAN, nezávisle od OS, • integrovaná možnosť automaticky registrovať servisné incidenty servera u výrobcu, • pripojenie na centrálny manažment umožní sledovať stav infraštruktúry a vie automatizovane informovať o HW incidentoch lokálne e-mailom, alebo priamo výrobcovi, • možnosť automatizovane a hromadne riešiť aktualizáciu ovládačov pre operačný systém aj aktualizáciu firmware, • z dôvodu zachovania kompatibility s centrálnym manažmentom požadujeme možnosť natívneho zaradenia servera do existujúceho manažovacieho prostredia OneView 	
Operačný systém	Operačný systém typu MS Windows aktuálnej verzie pre neobmedzený počet VM, zalicencovaný pre počet jadier použitého procesora.	
Virtualizačný systém	<p>Požadujeme licencie na virtualizačný nástroj pokrývajúce všetky procesory a jadrá všetkých serverov TYP1. Virtualizačný nástroj musí umožňovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie klastra serverov TYP1 so zdieľaným diskovým úložiskom alebo diskovým priestorom, • vysokú dostupnosť virtuálnych mašin (ďalej len VM) 	

	<ul style="list-style-type: none"> s automatickým failoverom na iný server v klastri, • live migráciu VM a live migráciu diskového priestoru VM, • automatický presun VM medzi servermi v klastri na základe vytťaženia serverov, • priradovanie affinity a anti-affinity pravidiel VM, • natívne snapshoty VM, • centrálny repozitár VM templátov. <p>Súčasťou riešenia musí byť aj manažovacia konzola, ktorá umožňuje v jednom grafickom rozhraní manažovanie nového virtualizačného prostredia a zároveň existujúceho VMware prostredia, vrátane možnosti migrácie virtuálnych mašin z existujúceho VMware prostredia do nového virtualizačného prostredia.</p> <p>Požadujeme enterprise podporu na produkčné virtualizačné prostredie, ktorá musí byť realizovaná výrobcou virtualizačného nástroja a musí byť časovo zosúladená s podporou pre servery, na ktorých bude implementovaná.</p> <p>Požadujeme, aby všetky servery (TYP1 aj TYP2) a virtualizačná platforma boli od rovnakého výrobcu z dôvodu zachovania jednoduchosti, efektívnosti riešenia a jeho systémovej podpory.</p> <p>Požadujeme, aby dodaná virtualizačná platforma bola kompatibilná s existujúcim zálohovacím prostredím Veeam Backup and Replication. Zálohovacie prostredie má platnú podporu výrobcu. Zálohovanie musí byť podporované na úrovni virtuálnych serverov (bez inštalácie agentov do Guest OS), zálohujú sa len zmenené bloky dát.</p>	
Inštalácia	<p>Požaduje sa hardvérová inštalácia osobou zodpovednou za implementáciu serverového prostredia (technikom s platným certifikátom výrobcu pre danú typovú radu zariadení alebo potvrdením lokálneho zastúpenia výrobcu), overenie funkčnosti a odovzdanie zariadenia v odporúčanom nastavení výrobcu, vrátane inštalácie virtualizačného nástroja a jeho manažmentu osobou zodpovednou za implementáciu virtualizovaného prostredia a osobou zodpovednou za implementáciu bezpečnosti virtualizovaných sietí.</p>	
Inštalácia a konfigurácia hypervízor serverov	<ul style="list-style-type: none"> • dovoz a vybalenie serverov na určených miestach inštalácie (dve lokality), • montáž do stojanov, • pripojenie k elektrickému napájaniu, • pripojenie k LAN sieti (servisný procesor, frontend LAN, backend iSCSI), • kabeľáž musí byť vedená v ramenách tak, aby bolo možné server bez výpadku vysunúť zo stojana, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • označenie všetkých káblov štítkami, • konfigurácia servisných procesorov (IP adresa, hostname, užívateľské meno a heslo, atď.), • aktualizácia firmvérov všetkých komponentov serverov na aktuálne verzie dostupné v čase inštalácie, • inštalácia dodávaného hypervízora na disky určené pre OS, • konfigurácia hypervízora (IP adresa, hostname, užívateľské meno a heslo, integrácia s DNS, NTP, MS AD cez LDAPS, • konfigurácia sietí pre VMs a iSCSI networking, iSCSI iniciátor a targety, autentifikácia, pripojenie LUN-ov z diskových polí, konfigurácia multipathingu), • aktualizácia hypervízora na poslednú stabilnú verziu v čase inštalácie, • inštalácia a konfiguračná dokumentácia. 	
Servisná podpora	min. 5 rokov servisná podpora v mieste inštalácie, v režime 9x5 s garantovanou dobou odozvy nasledujúceho pracovného dňa. Oprava zariadenia musí byť realizovaná priamo výrobcom, alebo jeho lokálnym autorizovaným servisným partnerom (zastúpením).	

Základná konfigurácia servera TYP2	Počet kusov: 1	
Technické vlastnosti	Minimálne požadované parametre:	Ponuka uchádzača
Prevedenie	Server optimalizovaný pre umiestnenie do 19" racku, výška max. 2U spolu s koľajnicami a systémom na káblovú správu.	
Výkon	Model servera s dvomi procesormi typu x86 musí byť v teste CFP2017 rate base preukázateľne schopný dosiahnuť skóre 530 bodov, pričom počet jadier jedného procesora nesmie presiahnuť 16.	
Požadovaný počet procesorov (socket) / min. rozšíriteľnosť na počet procesorov (socket)	1/2	
Systémová pamäť	min. 64GB DDR5 6400 Registered DIMM, s funkciami detekcie a opravy multibitových chýb s možnosťou rozšírenia na min. 4TB	
Diskový radič	HW podpora min. RAID 1, 5, 6, 10, 50, 60 a HBA mód, 8GB write cache chránená voči výpadku napájania.	
Subsystém pevných diskov	min. 2x 480GB NVMe chránené pomocou HW RAID1 min. 10x 8TB SAS HDD s možnosťou doplniť minimálne 2 ďalšie veľkokapacitné disky.	
Sieťový adaptér	2x 25Gb/s Ethernet pripojenie k externému prostrediu, spolu s 5m Twinax / DAC kablami na prepojenie s LAN switchmi.	
Rozširujúce sloty	min. 3 voľné sloty PCIe Gen5 pre osadenie rozširujúcich	

	kariet.	
USB sloty	min. 1x USB 3.0 na prednej strane, min. 2x USB 3.0 na zadnej strane, min. 2x USB 3.0 slot vo vnútri servera.	
Napájanie	Redundantné, vymeniteľné za chodu.	
Ventilátory a chladenie	Redundantné, vymeniteľné za chodu.	
Bezpečnosť	TPM verzie aspon 2.0, systém na detekciu a zaznamenanie fyzického otvorenia šasi servera.	
Správa a manažment	<p>Servisný procesor pre systémový manažment poskytujúci podporu vzdialeného manažmentu servera cez internet alebo intranet pomocou bezpečnej kryptovanej komunikácie (SSL, SSH, AES, 3DES), podporu štandardu IPMI 2.0, požadované funkcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dedikovaný 1GbE manažment port, • podpora grafického rozhrania, • Virtual Media, • dvojité autentifikácia s integráciou do adresárovej služby, • podpora záznamu a spätného prehrávania štartovacej obrazovky, • rozšírená bezpečnostná ochrana na úrovni BIOSu servera, verifikácia autenticity FW, automatická obnova poškodeného / neautentického FW servera, pravidelné skenovanie FW, • možnosť štartu, reštartu a shutdown serveru cez sieť LAN, nezávisle od OS, • integrovaná možnosť automaticky registrovať servisné incidenty servera u výrobcu, • pripojenie na centrálny manažment umožní sledovať stav infraštruktúry a vie automatizovane informovať o HW incidentoch lokálne e-mailom, alebo priamo výrobcovi, • možnosť automatizovane a hromadne riešiť aktualizáciu ovládačov pre operačný systém aj aktualizáciu firmware, • z dôvodu zachovania kompatibility s centrálnym manažmentom požadujeme možnosť natívneho zariadenia servera do existujúceho manažovacieho prostredia OneView 	
Operačný systém	Operačný systém typu MS Windows Standard aktuálnej verzie, zalicencovaný pre počet jadier použitého procesora	
Inštalácia	Požaduje sa hardvérová inštalácia osobou zodpovednou za implementáciu serverového prostredia (technikom s platným certifikátom výrobcu pre danú typovú radu zariadení alebo potvrdením lokálneho zastúpenia výrobcu), overenie funkčnosti a odovzdanie zariadenia v odporúčanom nastavení výrobcu vrátane inštalácie OS.	
Inštalácia a konfigurácia repository servera	<ul style="list-style-type: none"> • dovoz a vybalenie servera na určenom mieste inštalácie, • montáž do stojanov, • pripojenie k elektrickému napájaniu, • pripojenie k LAN sieti (servisný procesor, frontend LAN, backend iSCSI), 	

	<ul style="list-style-type: none"> • kabeláž musí byť vedená v ramenách tak, aby bolo možné server bez výpadku vysunúť zo stojana, • označenie všetkých káblov štítkami, • konfigurácia servisných procesorov (IP adresa, hostname, užívateľské meno a heslo, atď.), • aktualizácia firmvérov všetkých komponentov serverov na aktuálne verzie dostupné v čase inštalácie, • konfigurácia RAID zväzku určeného pre zálohy, • inštalácia dodávaného operačného systému na disky určené pre OS, • konfigurácia OS (IP adresa, hostname, užívateľské meno a heslo, integrácia s DNS, NTP, zaradenie do MS AD, konfigurácia sieťových nastavení), • zaradenie servera do existujúceho zálohovacieho riešenia Veeam Backup and Replication, • inštalácia a konfiguračná dokumentácia. 	
Servisná podpora	min. 5 rokov servisná podpora v mieste inštalácie, v režime 9x5 s garantovanou dobou odozvy nasledujúceho pracovného dňa. Oprava zariadenia musí byť realizovaná priamo výrobcom, alebo jeho lokálnym autorizovaným servisným partnerom (zastúpením).	

Základná konfigurácia	Počet kusov: 2	
Diskové pole		
Technické vlastnosti	Minimálne požadované parametre:	Ponuka uchádzača
Model – prevedenie	Diskové pole typu „All Flash Array“ umožňujúce inštaláciu len SSD NVMe diskov. Montovateľné do štandardného 19“ racku, súčasťou dodávky musí byť originálna sada pre umiestnenie v racku.	
Vlastnosti kontrolérov	Diskové úložisko musí disponovať minimálne dvomi plnohodnotnými kontrolérmi v HA zapojení, Active - Active architektúra, vymeniteľné v prípade poruchy počas prevádzky zariadenia bez prerušenia dostupnosti dát, osadenými v šasi maximálnej výšky 2U.	
Vybavenie kontrolérov	Pre každý jednotlivý kontrolér: <ul style="list-style-type: none"> • minimálne 64 GB RAM, • minimálne 8 GB dátovej cache, batériou zálohovanej a zrkadlenej medzi kontrolérmi. 	
Škálovateľnosť	Systém musí podporovať škálovateľnosť formou scale-in (pridaním diskov) na minimálne 72 diskov aj scale-out (pridaním kontrolérov) na minimálne 8 kontrolérov pre jeden SAN alebo NAS klaster. Každá forma rozšírenia musí byť podporovaná za prevádzky bez obmedzenia dostupnosti dát.	
Podporované typy RAID	Požadované sú RAID implementácie s dvoma a troma paritnými diskami.	

Podporované typy pevných diskov	Minimálne 15300GB NVMe SSD, 30700GB NVMe SSD a 61400GB NVMe SSD	
Kapacita	Vyžaduje sa čistá použiteľná kapacita minimálne 60TB bez použitia kompresie a deduplikácie. Táto kapacita musí byť tvorená minimálne z 8 diskov so zabezpečením ochrany proti výpadku dvoch diskov. Kapacita minimálne jedného z dodaných diskov musí byť dedikovaná ako spare kapacita (nevyžaduje sa dedikovaný spare disk).	
Konektivita	Pre každý jednotlivý kontrolér: <ul style="list-style-type: none"> • minimálne 4x 10/25Gb ethernet porty typu SFP28, • minimálne 2x 100Gb ethernet porty typu QSFP28 na vzájomné prepojenie kontrolérov (kontroléry musia byť vzájomne prepojené externým portom), • minimálne 1x port 10/100/1000 Mb typu RJ45 pre manažment zariadenia. 	
Požadované protokoly	Vyžaduje sa možnosť pripojenia prostredníctvom 10/25 Gb Ethernet siete protokolmi NVMe/TCP, iSCSI, NFS, pNFS, CIFS/SMB a S3. Minimálne pre iSCSI protokol je vyžadovaná podpora „direct attached“ konfigurácie. Pre jednotlivé logické celky je možné ľubovoľne zvoliť prístupový protokol, podporovaná je prevádzka rôznych protokolov súčasne a všetky požadované protokoly musia byť implementované v kontroléri v základnom zariadení.	
Kabeláž	Požadujú sa 2ks 0,5m 100Gb DAC káblov QSFP28/QSFP28 na vzájomné prepojenie kontrolérov. Požaduje sa 8ks 25Gb SFP28 SR modulov kompatibilných s dodávaným diskovým poľom a 8ks 25Gb SFP28 SR modulov kompatibilných s Cisco prepínačmi. Požaduje sa 8ks LC-LC 5m OM4 káblov.	
Požadované softvérovej (zalicencované)	vlastnosti výbavy <p>Zariadenie musí byť dodané a inštalované s originálnym „All Flash optimized“ operačným systémom výrobcu.</p> <p>Aplikačne konzistentné snapshoty (zaznamenávanie obrazu dátového zväzku v čase) a klony (kópie dátových zväzkov), ktoré môžu byť ďalej prezentované aj iným ako zdrojovým aplikačným serverom. Snapshoty aj klony nesmú mať dopad na výkon dátového úložiska, musí byť možné robiť snapshoty každú hodinu počas 24 hodín a ukladať snapshoty minimálne 10 dní.</p> <p>Inline data kompresia, deduplikácia a compaction, thin provisioning, space-efficient LUN, file a volume klonovanie.</p> <p>Autonómna ransomware ochrana minimálne pre dátové zväzky prezentované NAS protokolmi.</p> <p>Z dôvodu technologických opatrení pre zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti sa na úrovni diskového poľa vyžaduje ochrana voči Ransomware pre dáta uložené protokolmi CIFS a NFS minimálne na úrovni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detekcia anomálií pri práci so súbormi, • Vytvorenie nepozmeniteľných kópií dát, 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Upozornenia formou „alertov“ na podozrivú aktivitu, • Generovanie pravidelných reportov, • Blokovanie zápisov dát pri podozrivej aktivite, • Okamžité vytvorenie snapshot kópie pri detegovaní podozrivej aktivity, • Rýchla obnova dát zo snapshotu pre skrátenie času obnovy, • Aplikovanie forenznej analýzy pri detegovaní zdroja zraniteľnosti. 	
Požadované softvérovej (zalicencované)	vlastnosti výbavy	Autonómna replikácia diskovým poľom, synchronná aj asynchronná, bez nutnosti použitia externého replikačného servera, replikácia minimálne IP protokolom. Podpora pre geograficky storage metro-cluster v konfigurácii Active-Active. In-flight a data at-rest kryptovanie. Podpora kompresie a deduplikácie minimálne na úrovni jednotlivých dátových zväzkov.	
Napájanie		Redundantné 230V zdroje napájania, vymeniteľné v prípade poruchy počas plnej prevádzky zariadenia. Napájacia kabeľáž musí byť súčasťou dodávky, konektory typu C13-C14 pre pripojenie do rack PDU.	
Inštalácia		Požaduje sa hardvérová inštalácia technikom s platným certifikátom výrobcu pre danú typovú radu zariadení alebo potvrdením lokálneho zastúpenia výrobcu, overenie funkčnosti a odovzdanie zariadenia v odporúčanom nastavení výrobcu vrátane konfigurácie dátových zväzkov a prezentácie pre servery Typ 1. Inštaláciu zabezpečí osoba zodpovedná za implementáciu diskových polí.	
Inštalácia diskových polí	a konfigurácia	<ul style="list-style-type: none"> • dovoz a vybalenie diskových polí na určených miestach inštalácie (dve lokality), • montáž do stojanov, • pripojenie k elektrickému napájaniu, • pripojenie k LAN sieti (servisný procesor, backend iSCSI), • označenie všetkých káblov štítkami, • konfigurácia servisných procesorov (IP adresa, hostname, užívateľské meno a heslo, atď.), • inicializácia diskových polí, • aktualizácia OS diskových polí na poslednú stabilnú verziu v čase inštalácie, • konfigurácia vysoko dostupného storage metro-klastera riešenia, • konfigurácia hostov, • konfigurácia diskových priestorov a ich prezentácia hostom, • inštalácia a konfiguračná dokumentácia. 	
Záruka a servis		Záručná doba minimálne 60 mesiacov, možnosť prijatia servisnej požiadavky 24x7, s odozvou najneskôr nasledujúci pracovný deň. Na prijímanie servisných požiadaviek musí	

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – SUPERREVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)
podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	dodávateľ disponovať vlastným systémom na nahlasovanie požiadaviek a porúch v režime 24x7 a to minimálne telefonicky alebo e-mailom.	
--	--	--

Základná konfigurácia Manažovateľné DC sieťové prepínače	Počet kusov: 4	
Technické vlastnosti	Minimálne požadované parametre:	Ponuka uchádzača
Porty	Min. 48 x 1/10/25Gbps SFP28 a Min. 6 x 40/100Gbps QSFP28	
Počet jadier CPU	4	
System memory	16GB	
Úložisko	SSD, 128 GB	
System buffer	40MB	
Menežment port	Min. 1 x RJ45	
USB port	1	
RS-232 serial port	1	
Zdroje napájania	2 x 650W AC, vymeniteľné za prevádzky	
Chladenie	4 x ventilátor, vymeniteľné za prevádzky	
Prevedenie	rack-mountable, maximálna výška 1RU	
Priepustnosť	Min. 3,6 Tbps	
Podporovaný počet IP host záznamov	Min. 1 700 000	
Podporovaná veľkosť Longest Prefix Match routes	Min. 1 700 000	
Podporovaný počet multicast routes	Min. 125 000	
Podporovaný rozsah Interior Gateway Management Protocol (IGMP) snooping skupín	Max. 32 000	
Podporovaná veľkosť tabuľky MAC adries	Min. 500 000 záznamov	
Podporovaný počet Access Control List (ACL) záznamov	5000 ingress, 2000 egress	
Podporovaný počet VLAN	4096	
Podporovaný počet Virtual Routing and Forwarding (VRF) inštancií	Maximum: 16000	
Podporovaný počet ECMP ciest	64	
Podporovaný počet „port channels“	512	
Podporovaný počet „liniek v port channel“	32	
Podporovaný aktívnych SPAN sessions	4	
Podporovaný počet VLAN's in Rapid per-VLAN Spanning Tree inštancií	3967	
Podporovaný počet Hot-Standby Router Protocol (HSRP) skupín	490	
Podporovaný počet Network Address Translation (NAT) záznamov	1023	
Podporovaný počet Multiple Spanning Tree	64	

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – SUPERREVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)
podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(MST) inštancií		
Podpora AFD s ETRAP	Áno	
Podpora prenosu RDMA prostredníctvom RoCE	Áno	
Podpora Virtual Port-Channel technológie	Áno	
Podporované vlastnosti softvéru	Licencie na úrovni Essentials na obdobie 5 rokov	
Normy bezpečnosti	NEBS	
	UL 60950-1 Second Edition	
	CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1 Second Edition	
	EN 60950-1 Second Edition	
	IEC 60950-1 Second Edition	
	AS/NZS 60950-1	
	GB4943	
Normy EMC: emisie	47CFR Part 15 (CFR 47) Class A	
	AS/NZS CISPR22 Class A	
	CISPR22 Class A	
	EN55022 Class A	
	ICES003 Class A	
	VCCI Class A	
	EN61000-3-2	
	EN61000-3-3	
	KN22 Class A	
	CNS13438 Class A	
Normy EMC: imunita	EN55024	
	CISPR24	
	EN300386	
	KN 61000-4 series	
Stredná doba medzi poruchami	Min. 280 000 hodín	
Príslušenstvo	Optický transceiver: 1x 40Gb SMF QSFP+ modul s LC konektorom s dosahom minimálne 2 km – požadovaný počet 2 ks per prepínač	
Inštalácia	Požaduje sa hardvérová inštalácia technikom s platným certifikátom výrobcu pre danú typovú radu zariadení, overenie funkčnosti a odovzdanie zariadenia v odporúčanom nastavení výrobcu vrátane konfigurácie potrebných sieťových nastavení a bezpečnostných pravidiel osobou zodpovednou za implementáciu bezpečnosti siete	

Inštalácia a konfigurácia sieťových prepínačov	<ul style="list-style-type: none"> • dovoz a vybalenie prepínačov na určených miestach inštalácie (dve lokality), • montáž do stojanov, • pripojenie k elektrickému napájaniu, • konfigurácia manažment rozhrania, VLANs, spanning tree, autentifikácia voči existujúcemu RADIUS serveru, • aktualizácia OS na poslednú stabilnú verziu v čase inštalácie, • konfigurácia VPC v rámci lokality, • analýza možností a prepojenie s existujúcou infraštruktúrou, • konfigurácia interface-ov pre dodávané servery a diskové polia, • inštalčná a konfiguračná dokumentácia. 	
Záruka a servis	záručná doba vrátane podpory výrobcu zariadení počas doby 60 mesiacov, nahlasovanie incidentov v pracovných hodinách, nástup na vykonanie servisného zásahu najneskôr na nasledujúci pracovný deň.	

Obchodné meno uchádzača: (doplň uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: (doplň uchádzač)

IČO uchádzača: (doplň uchádzač)

V, dňa

.....
meno, priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis, pečiatka uchádzača

Požiadavky a špecifikácie:

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok/ parameter ekvivalentným výrobkom/parametrom pod podmienkou, že takýto ekvivalent spĺňa úžitkové charakteristiky a je porovnateľnej alebo vyššej kvality.

1. Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na technické a funkčné parametre predmetu zákazky, nainštaluje predmet zákazky, odskúša funkčnosť a prevádzkyschopnosť predmetu zákazky, odborne zaškolí obsluhu a poskytne plnú autorizovanú servisnú podporu v rozsahu uvedenom v súťažných podkladoch.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

Týka sa všetkých položiek

- a) Vyplnený a podpísaný opis predmetu zákazky predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobu oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača. Uchádzač k jednotlivým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedie, či danú požiadavku spĺňa, v prípade požiadaviek vyjadrených číselnými hodnotami, uvedie číselné hodnoty/parametre.
- b) Uchádzač predloží oprávnenie od výrobcu resp. od oficiálneho zástupcu určeného výrobcom, že je certifikovaným obchodným partnerom na predaj tovaru (server, diskové pole, manažovateľné DC sieťové prepínače a nevyhnutných služieb s tým súvisiacich na území Slovenskej republiky.

Všetky dokumentárne požiadavky uvedené v bode 1 uchádzač predloží v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa originál spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Hodnotenie splnenia minimálnych technicko–medicínskych parametrov, technických a dokumentárnych požiadaviek

Komisia splnenie požadovaných minimálnych technických a funkčných parametrov a základných parametrov zadáných verejným obstarávateľom, technických a dokumentárnych požiadaviek preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- v podrobnom opise s údajmi,
- v oprávnení od výrobcu,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie technických požiadaviek posudzovať spôsobom:

A – požiadavka splnená,

N – požiadavka nespĺnená.

Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych technických a funkčných parametrov zadáných verejným obstarávateľom, technických a dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nespĺnená, nespĺnil technické požiadavky obstarávateľa na predmet

zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 4 ZoVO zo súťaže vylúčená.

D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1.1 Cena celkom v EUR vrátane DPH

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE. V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE prípadne iných dokumentoch tvoriacich ponuku, bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.
- 2.3 Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako **cena celkom v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta**.
- 2.5 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium - najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. **Postup pri výpočte: v prípade ak sa predmet zákazky skladá z viacerých samostatných položiek uchádzači postupujú tak, že predpokladané množstvo v danej položke vynásobia cenou za MJ v EUR bez DPH čím vznikne cena celkom v EUR bez DPH. Uchádzač v rámci každej položky cenu celkom v EUR bez DPH prenášobí príslušnou sadzbou DPH, čím vznikne cena celkom v EUR s DPH. Následne uchádzač sčíta ceny celkom v EUR bez DPH a ceny celkom v EUR s DPH za všetky položky.**

Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - cena za MJ v EUR bez DPH,
 - cena celkom v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - cena celkom v EUR s DPH.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa par. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5. Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť a v Prílohe č.3 zmluvy – Cenová ponuka do stĺpca sadzba DPH uvedie 0 %.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Cena celkom sa stane pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväzná a bude použitá pri uzatváraní zmluvy ako aj v CENOVEJ PONUKE, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 3 k zmluve.

7. Podmienky úpravy ceny a platobné podmienky:
Bližšie upravené v zmluve.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu kúpy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v zmluve. Súčasťou zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.
Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/dodávateľa sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy a nebudú akceptované objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný technický opis všetkých položiek predmetu kúpy s uvedením všetkých údajov deklarujúcich technické a funkčné parametre, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 1 zmluvy, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom, a to vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 3 zmluvy, Prílohu č. 2 – VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č. 1 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ TECHNICKÉHO VYBAVENIA

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „ObZ“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ:	Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica
Sídlo:	Nám. L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica
V mene ktorého koná:	Ing. Miriam Lapuníková, MBA, generálna riaditeľka
IČO:	00 165 549
DIČ:	202 1095 670
IČ DPH:	SK 202 1095 670
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK35 8180 0000 0070 0027 8282
zriadená:	Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/90-A/II-1 z 18.12.1990 (ďalej len ako „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Sídlo:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
Bank. spojenie:
IBAN:
Zapísaný v:

(ďalej len ako „dodávateľ“)
(objednávateľ a dodávateľ ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

Článok I Úvodné ustanovenia

- 1.1 Táto zmluva je uzatvorená ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“).
- 1.2 Dodávateľ je podľa ZoVO uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač a jeho ponuka bola prijatá.

Článok II Predmet a účel zmluvy

- 2.1 Na základe tejto zmluvy a podľa podmienok v nej dojednaných sa dodávateľ zaväzuje dodať pre objednávateľa **HW vybavenie IKT prostredia vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb**, v rozsahu 6 ks server TYP1, 1 ks server TYP2, 2 ks Diskové pole a 4 ks Manažovateľné DC sieťové prepínače, vrátane servisnej podpory (ďalej spoločne aj „predmet plnenia“) v súlade s touto zmluvou a jej prílohami.

- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané a dodané plnenie prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú odplatu.
- 2.3 V prípadoch, ktoré sú pre túto zmluvu relevantné, sa dodávateľ sa zaväzuje, že dodané vybavenie bude nové, nepoužívané a nerepasované, v originálnom balení s technickými a funkčnými parametrami požadovanými objednávatelom.

Článok III **Špecifikácia a spôsob plnenia**

- 3.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť plnenie, ktoré bude kompatibilné a funkčne použiteľné v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v tejto zmluve, ako aj technickými a ďalšími špecifikáciami a požiadavkami.
- 3.2 Súčasťou dodania predmetu zákazky je aj dodanie na miesto plnenia, t.j. dovoz a vybalenie, inštalácia vrátane nastavenia, spustenie testovacej prevádzky na overenie funkčnosti dodaného plnenia predmetu zmluvy.
- 3.3 Dodávateľ je povinný dodať sprievodnú a technickú dokumentáciu v slovenskom, prípadne českom jazyku a ďalšie relevantné doklady najneskôr pri inštalácii a uvedení predmetu plnenia do prevádzky.
- 3.4 Dodávateľ je povinný zabezpečiť pre určených zamestnancov objednávateľa odborné školenie k obsluhu predmetu plnenia a je povinný toto školenie zrealizovať najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa dodania predmetu plnenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Školenie bude realizované v potrebnom rozsahu, minimálne však v trvaní dvoch dní, a to certifikovaným aplikačným špecialistom. Školenie bude zahŕňať technickú a aplikačnú stránku používania predmetu plnenia. O zaškolení bude vyhotovený protokol, v ktorom bude uvedený minimálne počet vyškolených osôb, ich mená a podpisy, rozsah a druh školenia, termín a dĺžka trvania, miesto zaškolenia a meno/mená osoby/osôb zodpovedných za školenie vrátane ich podpisov. Presný termín a miesto školenia budú určené po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.
- 3.5 Dodávateľ je povinný zabezpečiť inštaláciu predmetu plnenia a jeho uvedenie do prevádzky najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia predmetu plnenia na miesto plnenia. O inštalácii a uvedení predmetu plnenia do prevádzky spíše zmluvné strany inštalčný protokol s uvedením presného názvu a výrobcu predmetu plnenia, rozpis jednotlivých položiek predmetu kúpy vrátane výrobných čísel jednotlivých funkčných celkov a ich komponentov. Po uvedení predmetu plnenia do prevádzky bude následne spustená testovacia prevádzka, ktorej začatie je dodávateľ povinný oznámiť objednávateľovi najmenej 3 pracovné dni vopred.
- 3.6 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby bol predmet plnenia pri dodaní chránený a balený obvyklým spôsobom pri dodávkach tohto druhu tovaru tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, zničeniu alebo znehodnoteniu. Dodávateľ je zároveň povinný zabezpečiť odvoz a ekologickú likvidáciu všetkých obalov a odpadov vzniknutých pri dodaní, inštalácii a uvedení predmetu plnenia do prevádzky.
- 3.7 Dodávateľ sa zaväzuje, v prípade ak je to možné, minimalizovať pri plnení tejto zmluvy také systémové prvky, resp. zabezpečovacie prostriedky, ktoré by v budúcnosti mohli viesť pri používaní systému, jeho údržbe alebo pri servisnej podpore a pod. k obmedzeniu konkurenčného prostredia.
- 3.8 **Zmluvné strany sa dohodli, že lehota plnenia je do ôsmich (8) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.**
- 3.9 Miestom plnenia zmluvy je **Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská Bystrica**, v dvoch lokalitách určených objednávatelom

Článok IV **Servisná podpora**

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať servisnú podporu v rozsahu pre každé dodané plnenie tak ako je uvedené v tejto zmluve a v opise predmetu zákazky, a to s odbornou starostlivosťou, so znalosťami a spôsobilosťou, ktoré je možné v danej oblasti predpokladať a v rozsahu servisnej podpory, ktorá je pre daný typ systému obvyklá, vrátane aktualizácii, upgradu, konzultácií, odstraňovania a riešenia chýb, havarijných stavov, porúch a incidentov tak, aby bol zabezpečený spoľahlivý chod nemocničných systémov.
- 4.2 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi servisnú podporu k predmetu plnenia po dobu 5 rokov odo dňa protokolárneho odovzdania predmetu plnenia.
- 4.3 Za poruchy, havárie, chyby a incidenty sa rozumejú najmä také skutočnosti, ktoré znemožňujú, obmedzujú, komplikujú alebo iným spôsobom negatívne ovplyvňujú prevádzku systému.
- 4.4 V rámci servisnej podpory dodávateľ garantuje objednávateľovi najmä: výmenu pokazeného a/alebo chybného dielu, opravu a pod.
- 4.5 Dodávateľ zabezpečí poskytovanie servisnej podpory v režime 5 dní v týždni počas pracovných dní, minimálne v čase od 08:00 hod. do 17:00 hod. Zároveň zabezpečí možnosť nepretržitého nahlásovania incidentov a havarijných stavov v režime 24 hodín denne, 7 dní v týždni, a to prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky.
- Kontakt: email: tel. číslo /dopní dodávateľ/
- 4.6 Objednávateľ je oprávnený nahlásovať poruchy, incidenty a servisné požiadavky prostredníctvom kontaktných údajov určených dodávateľom. Za moment nahlásenia incidentu sa považuje okamih jeho zaevidovania v servisnom systéme dodávateľa alebo potvrdenie prijatia hlásenia zo strany dodávateľa.
- 4.7 Dodávateľ sa zaväzuje poveriť plnením predmetu tejto zmluvy výhradne osoby a subdodávateľov, ktorí budú mať počas celej doby platnosti tejto zmluvy adekvátne znalosti a odbornú spôsobilosť.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomnú súčinnosť, ktorá spočíva zo strany objednávateľ najmä v poskytnutí podkladov a oznamovaní informácií nevyhnutných k riadnemu plneniu tejto zmluvy a zo strany dodávateľa v rešpektovaní prevádzky objednávateľa a potrieb funkčnosti predmetu plnenia, jeho požiadaviek a pokynov, ktoré sú v súlade s touto zmluvou.
- 4.9 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa, s ktorými ho oboznámil.
- 4.10 Pri plnení tejto zmluvy sú dodávateľ, jeho zamestnanci a ďalšie osoby, ktoré poveril plnením predmetu tejto zmluvy, alebo subdodávateľa, oprávnení vstupovať a pohybovať sa v priestoroch objednávateľa výhradne v doprovoде povereného zamestnanca objednávateľa. Uvedené platí obdobne pre prístup k informačným systémom a iným softvérom, a to len v nevyhnutných prípadoch.

Článok V **Plnenie subdodávateľmi**

- 5.1 Vzhľadom na rozsah plnenia tejto zmluvy je dodávateľ oprávnený plniť svoje záväzky aj prostredníctvom tretích osôb subdodávateľov.
- 5.2 V prípade ak dodávateľ bude plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je povinný pri uzatvorení tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov, s uvedením údajov o percente plnenia, popise predmetu plnenia,

identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu meno priezvisko/obchodné meno, IČO, sídlo, osoba oprávnená konať za subdodávateľa. Zoznam subdodávateľov bude uvedený v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

- 5.3 Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb. Pokiaľ dodávateľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy subdodávateľa, zodpovedá objednávateľovi tak, akoby záväzok plnil sám.
- 5.4 Dodávateľ zodpovedá za poučenie a oboznámenie subdodávateľov so všetkými povinnosťami, ktoré mu ako dodávateľovi vyplývajú z tejto zmluvy.
- 5.5 Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 5.6 Dodávateľ je povinný písomne predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 5.7 Dodávateľ vyhlasuje, že v prípade ak bude plniť predmet tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, musia byť títo subdodávatelia v čase uzatvorenia tejto zmluvy a počas jej plnenia v registri partnerov verejného sektora zapísaní. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

Článok VI

Cena a platobné podmienky

- 6.1 Kalkulácia ceny a špecifikácia jednotlivých položiek je uvedená v Prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 6.2 Cena za celý predmet zmluvy je stanovená na základe ponuky dodávateľa ako úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní v zmysle ZoVO a v súlade s ust. § 2 ods. 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.3 Zmluvné strany sú viazané výškou ceny uvedenej v tejto zmluve, ktorá je výsledkom ponuky dodávateľa vo verejnom obstarávaní. Táto cena je konečná, vrátane s tým súvisiacich služieb, poplatkov, udelenia všetkých potrebných licencií, cestovných nákladov, ubytovacích nákladov a pod., a dodávateľ nie je oprávnený nárokovať si žiadne ďalšie náklady a navýšenia ceny.
- 6.4 Dodávateľovi vznikne nárok na zaplatenie ceny za predmet plnenia zmluvy po kompletnom dodaní plnenia.
- 6.5 Dojednaná odplata bude uhradená v ôsmich (8) po sebe nasledujúcich rovnomerných mesačných splátkach s lehotou splatnosti vždy k 25. dňu príslušného kalendárneho mesiaca, pričom prvá splátka bude uhradená nasledujúci kalendárny mesiac, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bol kompletný predmet plnenia protokolárne odovzdaný a prevzatý.
- 6.6 Každá doručená faktúra musí spĺňať náležitosti v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Okrem toho musí faktúra obsahovať aj číslo tejto zmluvy a jej prílohou musí byť rozpis dodaného predmetu plnenia, a protokol o odovzdaní a prevzatí plnenia.
- 6.7 Dodávateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*). Úprava ceny sa bude riešiť rokovaním zmluvných strán, výsledkom ktorého bude písomný dodatok k zmluve.

- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ vystaví a zašle faktúru objednávateľovi elektronicky (ďalej len „**elektronická faktúra**“). Za elektronickú faktúru sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ doručí elektronicky vystavenú faktúru objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr do 4 dní odo dňa kompletného dodania predmetu plnenia najneskôr však do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k plneniu.
- 6.10 Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronicky vystavenej a doručenej faktúre na základe tejto zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
- 6.11 Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry po celú dobu úschovy.
- 6.12 Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu dodávateľovi na základe elektronicky vystavenej faktúry, zaslanej z e-mailovej adresy: (doplní dodávateľ) a doručenej objednávateľovi na emailovú adresu: ekonomicke@nspbb.sk Zmluvné strany tiež vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, ich použitie nie je blokované u žiadnej zo zmluvných strán a že prístup majú iba oprávnení zamestnanci.
- 6.13 Elektronická faktúra sa bude považovať za doručенú druhej zmluvnej strane v okamihu zaslania e-mailovej správy.
- 6.14 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
- 6.15 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. Na túto skutočnosť musí objednávateľ písomne upozorniť dodávateľa, a v takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.16 Platby budú realizované bezhotovostným platobným prevodom.
- 6.17 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra sa považuje za zaplatenú okamihom odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
- 6.18 Objednávateľ preddavky neposkytuje.

Článok VII

Postúpenie a započítanie pohľadávok

- 7.1 V zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 10/2025 zo dňa 26. júna 2025 sa zmluvné strany zaväzujú k plneniu nasledujúcich povinností:
- 7.1.1 Akékoľvek pohľadávky z tohto zmluvného vzťahu, ktoré eviduje dodávateľ voči objednávateľovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa v zmysle ust. § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, pričom na platnosť predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa s postúpením pohľadávky na tretiu osobu sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Postúpenie pohľadávky na tretiu osobu v rozpore predchádzajúcou vetou je podľa ustanovenia ust. § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov neplatné a v prípade takéhoto postúpenia pohľadávky v rozpore s predchádzajúcou vetou je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky postúpenej

v rozpore so zákazom. Uvedené sa neuplatní ak osobitný právny predpis vzťahujúci sa na pohľadávku vyplývajúcu z tejto dohody vylučuje možnosť podmieniť postúpenie pohľadávky súhlasom objednávateľa ako dlžníka.

- 7.1.2 Dodávateľ môže prijať vyhlásenie podľa ust. § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov len na základe uzatvorenej písomnej dohody v súlade s § 91 ods. 3 zákona č. 578/2004 Z.z., inak je ručenie neplatné podľa ustanovenia ust. § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Zabezpečenie pohľadávok podľa predchádzajúce vety je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa, na ktorý sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. V prípade ak dodávateľ prijme vyhlásenie v rozpore s predchádzajúcou vetou kupujúci je oprávnený uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky, na ktorú sa vyhlásenie vzťahuje.
- 7.2 Dodávateľ berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok objednávateľa je možné v zmysle ust. § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v znení neskorších predpisov len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu.

Článok VIII

Zodpovednosť za vady systému, reklamácia a záručné podmienky

- 8.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi zmluvnú záruku v relevantných prípadoch plnenia tejto zmluvy minimálne v trvaní 60 mesiacov, ak nie je priamo výrobcom stanovená kratšia záruka, na ktorú dodávateľ písomne upozornil objednávateľa najneskôr pri podpise tejto zmluvy.
- 8.2 Počas trvania zmluvnej záruky dodávateľ zodpovedá za obvyklé vlastnosti predmetu plnenia.
- 8.3 Dodávateľ zodpovedá za vady, za ktoré sa podľa tejto zmluvy považujú najmä dodanie tovaru a vykonanie súvisiacich služieb v rozpore s touto zmluvou a technickými špecifikáciami, nedostatky alebo odchýlky v kvalitatívnych, technologických a technických parametroch, nedostatok iných parametrov požadovaných objednávateľom, akékoľvek chyby a nesprávne funkcie dodaného tovaru a služieb a také vady, ktoré bránia v obvyklom užívaní plnenia. Za vadu sa považuje aj zjavné plnenie nad rámec požiadaviek a špecifikácií objednávateľa.
- 8.4 Dodávateľ nezodpovedá za vady systému spôsobené použitím nevhodných podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom, pri ktorých nemohol ani pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť ich nevhodnosť, alebo ak na ich nevhodnosť upozornil objednávateľa a ten na ich použitie napriek tomu trval. Dodávateľ nezodpovedá ani za vady a poruchy spôsobené neodborným alebo násilným zachádzaním a zásahmi do systému a tovaru objednávateľom, ani za vady spôsobené odcudzením alebo vyššou mocou.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zistenia odstrániteľných väd alebo nedostatkov počas trvania zmluvnej záruky, je dodávateľ povinný odstrániť zistené vady bezodkladne po ich oznámení objednávateľom, a to na vlastné náklady. Termín odstránenia väd si zmluvné strany dohodnú a potvrdia písomne alebo emailom. O odstránení väd bude spísaný Protokol o odstránení väd, podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 8.6 V prípade ak dodávateľ neodstráni vady v stanovenej lehote, objednávateľ má právo odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby, a to na náklady dodávateľa.
- 8.7 V prípade zistenia neodstrániteľných väd alebo nedostatkov počas trvania zmluvnej záruky, je dodávateľ povinný zabezpečiť bezodkladne primeranú náhradu tak, aby mohol objednávateľ predmet plnenia, resp. tovar nerušene a bez obmedzení užívať na účely a v rozsahu podľa tejto zmluvy. V prípade ak zabezpečenie náhrady podľa predchádzajúcej vety nie je možné, má objednávateľ nárok:

- na zľavu z ceny v prípade ak takáto vada zásadným spôsobom neobmedzuje užívanie,
- na odstúpenie od zmluvy ak takáto vada zásadným spôsobom obmedzuje alebo znemožňuje užívanie.

- 8.8 V prípade ak si odstránenie väd, za ktoré zodpovedá dodávateľ, vyžaduje udelenie licencie v súlade so zákonom 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení neskorších predpisov, je dodávateľ povinný túto licenciu v plnom rozsahu a bezodplatne objednávateľovi udeliť alebo ju zabezpečiť. V tomto prípade platia obdobne ustanovenia tejto zmluvy uvedené v článku X. Autorské práva a udelenie licencie.
- 8.9 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zistenia väd, za ktoré dodávateľ nezodpovedá, predloží tento na požiadanie objednávateľovi cenovú ponuku na odstránenie väd, a v prípade ak sa objednávateľ rozhodne vady odstrániť prostredníctvom dodávateľa, dodávateľ sa zaväzuje odstrániť ich na náklady objednávateľa.
- 8.10 Uplatnením nárokov z väd systému sa dodávateľ nezaväzuje povinnosti nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikla a povinnosti zaplatiť zmluvnú pokutu.

Článok IX **Sankcie a zmluvné pokuty**

- 9.1 V prípade ak je objednávateľ v omeškaní s dohodnutým termínom platby za plnenie dodávateľ je oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 ObZ, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia ObZ.
- 9.2 V prípade ak je dodávateľ opakovane v omeškaní s dodaním plnenia alebo s odstránením väd podľa tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur za každé jedno porušenie, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ak v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
- 9.3 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny predmetu plnenia s DPH v prípade ak dodávateľ nesplní povinnosť zabezpečiť počas celej záručnej doby komplexný autorizovaný záručný servis.
- 9.4 V prípade ak dodávateľ poruší ustanovenia článku IV tejto zmluvy a neoznámi subdodávateľa a/alebo zmenu subdodávateľa, objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 3000,- Eur za každé jedno porušenie.
- 9.5 Akékoľvek sankcie podľa tohto článku zmluvy, ktoré si uplatní jedna zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana povinná uhradiť do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu.
- 9.6 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí objednávateľovi.

Článok X **Autorské práva a udelenie licencie**

- 10.1 Dodávateľ sa týmto zaväzuje, že v súlade so zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších zmien a doplnení, v prípade ak je to nevyhnutné pre potreby v súvislosti s plnením tejto zmluvy, udelí objednávateľovi nevýhradnú, vecne, časovo, územne a iným rozsahom neobmedzenú licenciu, vrátane s ním súvisiacich súčastí, subsystémov a programového vybavenia, nevyhnutných k užívaniu, na základe ktorých je objednávateľ oprávnený predmet plnenia komplexne používať pre potreby vlastnej činnosti, a to na neobmedzenom počte jeho zariadení.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade uvedenom v predchádzajúcom bode je odplata za udelenie licencie zahrnutá v celkovej cene za predmet plnenia.

- 10.3 Dodávateľ pri udelení licencií potvrdí, že je nositeľom všetkých autorských práv, resp. má všetky potrebné oprávnenia na vykonávanie servisnej podpory ako aj na prípadné udelenie licencie na ďalšie používanie objednávateľovi podľa tohto článku zmluvy, bez zaťaženia akýmkoľvek právami tretích osôb.
- 10.4 V prípade, ak sa preukáže neoprávnené alebo nedostatočné/neúplné poskytnutie licenčných/sublicenčných práv objednávateľovi, dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu zabezpečiť objednávateľovi bezodplatné udelenie licencie (súhlasu, sublicencie) k systému v plnom rozsahu tak, aby používaním autorských diel objednávateľom na základe takéhoto súhlasu nedochádzalo k akýmkoľvek zásahom do práv duševného vlastníctva tretích osôb.
- 10.5 Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za porušenie autorských práv a duševného vlastníctva pri používaní systému na účely a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve. Dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu a náklady, ktoré vzniknú ako dôsledok uplatňovania nárokov tretích strán k dielu alebo jeho časti založených na autorských právach, právach duševného vlastníctva.

Článok XI **Mlčanlivosť**

- 11.1 Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská, osobné údaje a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, iba ak by z dohody alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti. V prípade ak niektorá zo zmluvných strán považuje akékoľvek informácie uvedené v tejto zmluve (vrátane jej príloh) za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je povinná túto skutočnosť výslovne uviesť v tejto zmluve a takéto informácie označiť ako „dôverné“ alebo ako „obchodné tajomstvo“.

Čl. XII **Kybernetická bezpečnosť**

- 12.1 Dodávateľ vystupuje vo vzťahu k zabezpečeniu kybernetickej bezpečnosti v postavení „tretej strany“ podľa §19 ods. 2 zákona 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o kybernetickej bezpečnosti**“) a zaväzuje sa prijať primerané bezpečnostné opatrenia, ku ktorým ho objednávateľ zaviazuje.
- 12.2 Objednávateľ ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti je prevádzkovateľom kritickej základnej služby v zmysle § 18 zákona o kybernetickej bezpečnosti.
- 12.3 Dodávateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s Politikou informačnej a kybernetickej bezpečnosti objednávateľa (Smernica S-A-226) v znení účinnom ku dňu podpisu tejto zmluvy. Táto politika je pre dodávateľa záväzná v rozsahu jeho postavenia a povinností podľa tejto zmluvy a dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť jej dodržiavanie pri plnení zmluvných povinností. Podpisom tejto zmluvy predávajúci potvrdzuje svoj súhlas s uvedenou politikou.
- 12.4 Dodávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že bezpečnostná politika objednávateľa sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí, informačných a komunikačných technológií a operačných technológií objednávateľa a aktuálnym hrozbám týkajúcim sa objednávateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na kritickú základnú službu objednávateľa. Objednávateľ je povinný bezodkladne písomne alebo e-mailom oboznámiť dodávateľa s aktualizovanou Politikou informačnej a kybernetickej bezpečnosti a upozorniť dodávateľa na zmeny v nej uvedené oproti predchádzajúcej verzii, pričom dodávateľ

následne vyhodnotí dopad zmien na aktuálne prijaté opatrenia a informuje objednávateľa o postupe, ktorý je potrebné zrealizovať na strane dodávateľa pre potvrdenie akceptácie zmien Politiky informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Po obojstrannej dohode postupu vysporiadania dopadu uvedených zmien v Politike informačnej a kybernetickej bezpečnosti objednávateľa a jeho úspešnom zrealizovaní potvrdí dodávateľ ich akceptáciu e-mailom na e-mailovú adresu security@nspbb.sk.

- 12.5 Dodávateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté objednávateľom, najmä chrániť ich integritu, dostupnosť a dôvernosť pri ich spracovaní a nakladaní s nimi v prostredí prostredí dodávateľa, a to vo vzťahu k IKT aj OT aktívam, ktoré súvisia s predmetom tejto zmluvy.
- 12.6 Dodávateľ je povinný prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 1 a ods. 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti (najmä v oblasti riadenia rizík, ochrany sietí a informačných systémov, riadenia zraniteľností, riadenia incidentov a continuity) a v rozsahu ustanovenom pre siete, informačné a komunikačné technológie a operačné technológie podľa vyhlášky NBÚ č. 227/2025 Z. z. o bezpečnostných opatreniach (ďalej len „**Vyhláška o bezpečnostných opatreniach**“). Objednávateľ týmto prenáša tieto požiadavky zmluvne na dodávateľa ako tretiu stranu podľa § 19 ods. 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti.
- 12.7 Dodávateľ poskytne objednávateľovi zoznam pracovných rolí osôb, ktoré budú mať prístup k informáciám alebo údajom objednávateľa alebo budú zodpovedné za plnenie povinností vyplývajúcich z Politiky informačnej a kybernetickej bezpečnosti, najmä vo vzťahu k OT zariadeniam. Zoznam bude obsahovať minimálne meno, priezvisko a pracovnú rolu každej takejto osoby. Dodávateľ je povinný bezodkladne, na e-mail mkb@nspbb.sk, oznámiť objednávateľovi každú zmenu v personálnom obsadení osôb uvedených v tomto zozname.
- 12.8 Objednávateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s dodávateľom vo veci kybernetickej bezpečnosti: Manažér kybernetickej bezpečnosti – e-mail: mkb@nspbb.sk, tel.: +421 48 441 2602.
- 12.9 Dodávateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s objednávateľom vo veci kybernetickej bezpečnosti: (meno, e-mail, tel.).
- 12.10 Kontaktné osoby môže príslušná zmluvná strana zmeniť. Novú kontaktnú osobu oznámi druhej zmluvnej strane písomnou formou. V prípade, ak akékoľvek osoby majú prístup k informáciám a údajom objednávateľa, sú povinné zachovávať mlčanlivosť podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti.
- 12.11 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať školenie vo vzťahu ku kybernetickej bezpečnosti a ustanoveniam tejto zmluvy pre tých svojich zamestnancov, ktorí prístupujú k IKT a OT aktívam objednávateľa alebo budú zodpovedné za plnenie povinností vyplývajúcich z Politiky informačnej a kybernetickej bezpečnosti, najmä vo vzťahu k OT zariadeniam.
- 12.12 Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o kybernetickom bezpečnostnom incidente, ktorý má alebo môže mať vplyv na aktíva objednávateľa, ako aj o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie informačnej a kybernetickej bezpečnosti, a to e-mailom alebo telefonicky na kontaktnú osobu uvedenú v tomto článku zmluvy vyššie, a poskytnúť súčinnosť pri jeho riešení.
- 12.13 Objednávateľ je oprávnený vykonať u dodávateľa audit zameraný na overenie plnenia povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy, vrátane overenia plnenia povinností dodávateľa vo vzťahu k OT zariadeniam dodaným objednávateľovi a ich konfiguráciám, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia dodávateľa a procesných postupov na plnenie úloh v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u dodávateľa pre plnenie cieľov zmluvy a tiež na overenie nastavenia a efektívnosti procesov a technológií v organizačnej a technickej oblasti dodávateľa, ktoré dodávateľ využíva pri plnení svojich povinností v oblasti informačnej a

kybernetickej bezpečnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Výdavky objednávateľa spojené s vykonaním auditu znáša objednávateľ. Náklady dodávateľa znáša dodávateľ a to v rozsahu jeden audit za kalendárny rok v rozsahu práce jeden človek/odeň pre zamestnancov dodávateľa. V prípade, ak bude objednávateľ požadovať vykonanie auditu nad rámec tohto rozsahu alebo kontroly viac ako jedenkrát do roka, objednávateľ sa zaväzuje znášať náklady s tým spojené. Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi najmenej 20 (slovom: dvadsať) pracovných dní vopred, že chce u dodávateľa vykonať audit, oznámiť rozsah auditu, spôsob jeho vykonania a zoznam členov auditného tímu.

- 12.14 Oprávnené nedostatky alebo pochybenia zistené auditom je dodávateľ povinný odstrániť bezodkladne, avšak najneskôr do 60 (slovom: šesťdesiatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľom na ich odstránenie, pokiaľ sa strany nedohodnú na kratšej lehote vzhľadom na závažnosť zistenia.
- 12.15 Dodávateľ je povinný pri audite aktívne spolupracovať s objednávateľom a v prípade potreby umožniť mu sprístupniť svoje priestory, dokumentáciu a technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh informačnej a kybernetickej bezpečnosti, umožniť povereným zamestnancom objednávateľa vstup do dohodnutých priestorov a zabezpečiť im dokumentáciu a technické vybavenie potrebné na plnenie úloh v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
- 12.16 Audítor, osoba poverená objednávateľom, je povinný zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone auditu a ktoré nie sú verejne známe. Objednávateľ a jeho poverení zamestnanci pri návšteve priestorov dodávateľa v rámci výkonu auditu musia dodržiavať pokyny dodávateľa týkajúce sa uvedených priestorov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a ochrany pred požiarmi (ďalej len „**PO**“), s ktorými boli preukázateľne oboznámení, pričom zodpovednosť za to, že tieto osoby budú dodržiavať uvedené pokyny, nesie objednávateľ.
- 12.17 Dodávateľ sa zaväzuje, v nadväznosti na požiadavky zákona o kybernetickej bezpečnosti a Vyhlášky o bezpečnostných opatreniach, po skončení tejto zmluvy bezodkladne vrátiť alebo podľa pokynov objednávateľa previesť všetky informácie a údaje, ku ktorým mal počas trvania zmluvného vzťahu prístup, vrátane konfiguračných údajov, dokumentácie, logov a iných bezpečnostne významných záznamov k informačno-komunikačným technológiám a operačným technológiám, na objednávateľa alebo ich podľa jeho pokynov bezpečne zničiť.
- 12.18 Dodávateľ sa zaväzuje po skončení tejto zmluvy, v prípade potreby zo strany objednávateľa, udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovanvej kritickej základnej služby na prevádzkovateľa kritickej základnej služby, t. j. objednávateľa, a to aj vo vzťahu k systémom a komponentom OT. Zmluvné strany sa dohodli, že tento záväzok dodávateľa ostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu po dobu dohodnutú zmluvnými stranami, ktorá nesmie byť kratšia ako päť rokov po ukončení zmluvného vzťahu

Článok XIII

Trvanie a skončenie zmluvy

- 13.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do momentu uplynutia záručnej lehoty stanovenej v tejto zmluve a /alebo skončenia servisnej podpory, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane neskôr.
- 13.2 Túto zmluvu je možné ukončiť na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán ku dňu, ktorý si vzájomne dohodnú.
- 13.3 Ak zmluvná strana opakovaně poruší povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, druhá strana môže od zmluvy odstúpiť, ak na porušenie povinnosti druhú stranu písomne upozornila, a táto napriek upozorneniu danú povinnosť znova poruší alebo v stanovenej nápravnej lehote danú povinnosť nesplní. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením druhej zmluvnej strane. Za porušenie povinností sa považuje najmä opakované oneskorené odstránenie porúch alebo chýb zo strany dodávateľa, nedodanie plnenia v zmysle tejto zmluvy, nezabezpečenie servisnej podpory v požadovanom rozsahu,

vykonanie predmetu tejto zmluvy odborne nespôsobilou osobou, omeškanie sa s úhradou faktúry zo strany objednávateľa o viac ako 2 po sebe nasledujúce mesiace, opakované neposkytnutie súčinnosti nevyhnutnej na plnenie predmetu tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj z dôvodov uvedených v § 19 ZoVO.

- 13.4 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vrátiť si všetky poskytnuté plnenia do 20 dní od účinného odstúpenia od zmluvy, s výnimkou ak sa zmluvné strany výslovne dohodnú, že si nebudú vraciat tie plnenia, ktoré boli protokolárne odovzdané a prevzaté bez väd.
- 13.5 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu v 3 mesačnej výpovednej lehote v prípade ak dodávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z Článku XI Kybernetická bezpečnosť a objednávateľ ho na porušenie povinnosti písomne upozornil.
- 13.6 Zmluvné strany sa dohodli, že zásahy úradných miest a zásahy vis major, ktorých dôsledkom je nemožnosť plnenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán, sú dôvodom pre ukončenie zmluvy. Ak v tomto prípade nedôjde k dohode zmluvných strán o ukončení zmluvy, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť.
- 13.7 V prípade ak dodávateľ z preukázateľných objektívnych dôvodov spočívajúcich vo vis major alebo zásahov úradných miest nemôže dodržať zmluvne dohodnutú lehotu plnenia, bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informuje objednávateľa, pričom dodávateľ sa nedostáva do omeškania s plnením. V tomto prípade sa zmluvné strany v súlade so ZoVO môžu dohodnúť na predĺžení lehoty plnenia alebo na ukončení zmluvy, pričom právo voľby je na strane objednávateľa.

Článok XIV **Záverečné ustanovenia**

- 14.1 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to len pri dodržaní ustanovení ZoVO.
- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie a opravu zmluvných podmienok v súlade so ZoVO, tak aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie alebo opravu nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.
- 14.3 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pri plnení zmluvných záväzkov, ktoré vznikli z tejto zmluvy majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade skutočností, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, majú prednosť požiadavky vyplývajúce zo súťažných podkladov kupujúceho v postavení verejného obstarávateľa, zadané v procese verejného obstarávania a v prípade skutočností, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve a nevyplývajú ani z predzmluvných požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch, má prednosť zákonná úprava. V prípade vzniku skutočností, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, nevyplývajú zo súťažných podkladov alebo zo zákona, uzatvoria zmluvné strany písomný dodatok k tejto zmluve, prípadne osobitnú písomnú dohodu v súlade s ustanoveniami ZoVO.
- 14.4 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, riadia sa ustanoveniami ObZ a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 14.5 Na doručovanie všetkých písomností vyplývajúcich alebo súvisiacich s tou zmluvou sa použijú podporne ustanovenia § 111 až § 113 zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „CSP“).

14.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.

14.7 Podmienky tejto zmluvy boli zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s legislatívou platnou na území Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona CSP.

14.8 Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, s určením 2 vyhotovení pre objednávateľa a 1 vyhotovenie pre dodávateľa.

14.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju na základe svojej slobodnej vôle a vážne podpísali.

14.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto Prílohy:

Príloha č. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 Kalkulácia ceny - CENOVÁ PONUKA

Objednávateľ

Dodávateľ

V Banskej Bystrici, dňa

V, dňa:

.....

.....

Ing. Miriam Lapuníková, MBA
generálna riaditeľka

Príloha č. 2

**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV,
PÔVODNÝCH VÝROBCOV A AUTOROV ČASTI DIELA**

1. Dodávateľ predmetu zákazky podľa tejto zmluvy vyhlasuje, že na plnenie predmetu zmluvy:

☐ **nevyužije*** subdodávateľov;

☐ **využije*** nasledujúcich subdodávateľov:

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

2. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že na predmete plnenia tejto zmluvy:

☐ **nie sú známi** * žiadny ďalší pôvodní autori časti plnenia zmluvy

☐ **sú známi** * títo pôvodní autori časti plnenia zmluvy:

Por. č.	Pomenovanie časti plnenia zmluvy	Pôvodný autor časti plnenia zmluvy (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)

☐ **nie sú známi** * žiadny ďalší pôvodní výrobcovia časti plnenia zmluvy

☐ **sú známi** * títo pôvodní výrobcovia časti plnenia zmluvy:

Por. č.	Pomenovanie časti plnenia zmluvy	Pôvodný výrobca časti plnenia zmluvy (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis a pečiatka uchádzača

*relevantné označte krížikom

CENOVÁ PONUKA

Obchodné meno uchádzača: (doplňte uchádzač)
 Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: (doplňte uchádzač)
 IČO uchádzača: (doplňte uchádzač)
 IČ DPH: (doplňte uchádzač)

Predmet zákazky: **Doplnenie HW vybavenia IKT prostredia vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb** pre potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica

P. č.	Názov položky	Množstvo vo MJ	Merná jednotka a MJ	Obchodný názov	Výrobca	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Server TYP1	6	ks						
2.	Server TYP2	1	ks						
3.	Diskové pole	2	ks						
4.	Manažovateľné DC sieťové prepínače	4	ks						
Spolu		X	X	X	X	X		X	

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a obsahuje všetky náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky, a to vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb.

V....., dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis a pečiatka uchádzača

G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – super reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: (doplňte uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:..... (doplňte uchádzač)

IČO uchádzača:..... (doplňte uchádzač)

Predmet zákazky: **Doplnenie HW vybavenia IKT prostredia vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb**

Cenové kritérium	Ponúknutá hodnota
Celková cena za predmet zákazky	 EUR s DPH

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka uchádzača

Príloha č.1 k SP

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Právna forma	
Uchádzač je mikro, malý, stredný, veľký podnik <i>(uchádzač uvedie konkrétnu kategóriu s vyššie uvedených)</i>	
Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	
Kontaktná osoba: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail	

V, dňa

.....

meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka uchádzača

Príloha č.2 k SP

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Doplnenie HW vybavenia IKT prostredia vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka uchádzača

Príloha č.3 k SP

Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Doplnenie HW vybavenia IKT prostredia vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – zmluva" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka uchádzača

Čestné vyhlásenie
k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a)
v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Doplnenie HW vybavenia IKT prostredia vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

nižšie uvedené iné osoby ako osoby podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO, neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe:

Iná osoba: áno/nie* (v prípade ak uchádzač označí možnosť nie, nižšie uvedené údaje nevypĺňa)

Zoznam iných osôb

Titul, meno, priezvisko, funkcia

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka uchádzača

*nehodiace prečiarknuť

Životopis – vzor

Požiadavka na životopis experta (štruktúra):

Profesijný životopis experta, ktorý musí obsahovať minimálne tieto informácie:

Meno a priezvisko:

Vzdelanie:

Popis praxe, pričom minimálne požadovaná dĺžka praxe sú tri roky:

- údaje o zamestnaní:
- názov zamestnávateľa, obdobie zamestnania:
- pracovná pozícia:

Popis praktických skúseností, pričom minimálny požadovaný počet praktických skúseností sú dve:

- názov a sídlo odberateľa:
- názov referenčného projektu:
- popis pozície na referenčnom projekte:
- obdobie účasti na realizácii referenčného projektu v štruktúre od /mesiac a rok/ - do /mesiac a rok/:
- meno, priezvisko a telefónne číslo (kontaktné osoby odberateľa):

Súhlasím s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679.

V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov dobrovoľne súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov verejným obstarávateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania uvedených v mojom životopise, ktorý som poskytol uchádzačovi za účelom splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na daný predmet zákazky. Zároveň dávam súhlas na ich sprístupnenie aj tretím osobám, ktorými sú kontrolné orgány vykonávajúce kontrolu procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín.

V, dňa

.....
meno a priezvisko experta
podpis