



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž
na poskytnutie služieb

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Servis špeciálnych nadstavieb (hydraulické nadstavby a nadstavby COSECO) nákladných motorových vozidiel

Opakovaná zákazka
Služby

Bratislava, október 2026

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
I. Všeobecné informácie	4
Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1. Úvodné ustanovenia	4
2. Predmet zákazky	5
4. Rozdelenie predmetu zákazky	5
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
6. Zdroj finančných prostriedkov	5
7. Typ zmluvného vzťahu	6
II. Komunikácia a vysvetľovanie	6
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	6
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
10. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE	8
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
III. Príprava ponuky	9
12. Vyhotovenie a forma ponuky	9
13. Jazyk ponuky	10
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
15. Zábezpeka a lehota viazanosti ponúk	11
16. Variantné riešenie	11
17. Obsah ponuky	11
IV. Predkladanie ponuky	14
19. Oprávnení uchádzači	14
21. Lehota na predkladanie ponúk	16
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	16
V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	16
24. Otváranie ponúk	16
25. Preskúmanie ponúk	17
26. Vyhodnocovanie ponúk	17
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	18
28. Oprava chýb	18
VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	19
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	19
32. Subdodávatelia	20
VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	21
33. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	21
34. Konflikt záujmov	22
35. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
36. Aplikácia zákonov	22
A.2 PODMIENKY ÚČASTI uchádzačov	23

1.	Podmienky účasti osobného postavenia	23
2.	Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti	24
4.	Možnosť predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom	25
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA		27
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY		29
B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY		30

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. Všeobecné informácie

Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Adresa organizácie:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO:	00 681 300
DIČ	2020318256
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Mgr. Slávka Hajčaková
Telefón:	+421 918 110 143
E-mail:	hajcakova@olo.sk
Webové sídlo:	www.olo.sk
Webové sídlo profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6823
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“)	

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Predmetom verejného obstarávania je zákazka na poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO (tzv. „super“ reverzná verejná súťaž).
- 1.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa super reverznej verejnej súťaže uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
- 1.4 Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, sa považuje za neplatnú.
- 1.5 Súťažné podklady sú k dispozícii na webovom sídle IS JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/83641/summary>. Verejný obstarávateľ súťažné podklady poskytuje bezodplatne.
- 1.6 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku a všetky súvisiace dokumenty elektronicky (ak nie je uvedené inak) **prostredníctvom IS JOSEPHINE**.

2. Predmet zákazky

Názov predmetu zákazky: **Servis špeciálnych nadstavieb (hydraulické nadstavby a nadstavby COSECO) nákladných motorových vozidiel**

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie servisných prác, opráv a údržby (ďalej ako „servis“ alebo „servisné práce“ alebo „oprava“) špeciálnych nadstavieb nákladných motorových vozidiel vo vlastníctve verejného obstarávateľa vrátane dodania náhradných dielov.

Predmet zákazky je podrobne definovaný v prílohe č. 1 k Rámcovej zmluve o dielo v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Hlavný predmet (CPV):

50100000-6 Opravy, údržba a súvisiace služby pre vozidlá a príbuzné vybavenie

50116000-1 Oprava a údržba konkrétnych častí vozidiel

34913000-0 Rôzne náhradné diely

3. Predpokladaná hodnota zákazky

Celková predpokladaná hodnota zákazky je **205 652,00 EUR bez DPH**

4. Rozdelenie predmetu zákazky

4.1 Predmet zákazky je rozdelený na nasledujúce časti:

1. časť – Servis hydraulických nadstavieb nákladných motorových vozidiel

2. časť - Servis nadstavieb COSECO nákladných motorových vozidiel

4.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, alebo na obidve časti zákazky.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky a vykonávanie servisných služieb je servisné stredisko/strediská úspešného uchádzača.

5.2 Lehoty plnenia sú uvedené v Rámcovej zmluve o dielo v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

5.3 Trvanie zmluvy: na dobu určitú a to na 36 mesiacov pre každú časť zákazky, od nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7. Typ zmluvného vzťahu

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania na dodanie predmetu zákazky bude uzavretie Rámcovej zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „zmluva“) na každú časť samostatne.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 8.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 8.3 Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) môže alebo v aktuálnom prípade bude po predložení ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE žiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov).
- 8.4 Písomnosti typu „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytnú.
- 8.6 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 8.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE

považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 8.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.9 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.10 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 8.11 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál v systéme JOSEPHINE – Manuál záujemcu/uchádzača, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 8.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám k predmetnej zákazke. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 9.1 Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky: <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

-
- 9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (podmienok účasti alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Svoju otázku doručí záujemca verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 ZVO.
- 9.4 Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 9.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 9.6 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízií postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE

- 10.1 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky v servisnom stredisku/strediskách úspešného uchádzača pred uzatvorením zmluvy i počas trvania zmluvného vzťahu, najmä za účelom overenia splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v zmysle Návrhu vlastného preukázania plnenia požiadaviek na predmet zákazky (bod 4 Prílohy č. 1 k zmluve týchto súťažných podkladov).

III. PRÍPRAVA PONUKY

12. Vyhotovenie a forma ponuky

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 12.2 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 12.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazená v záložke Ponuky a žiadosti i s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 12.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 12.5 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služieb a dodanie náhradných dielov uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH bude vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien jednotlivých položiek v EUR bez DPH a predpokladaného množstva jednotlivých položiek zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 14.2 Celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady.
- 14.3 Do celkovej ceny za predmet zákazky musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo sa DPH na uvedený predmet neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.
- 14.5 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia súťaže nepozná presný rozsah plnenia, ktorý bude v priebehu trvania zmluvného vzťahu poskytnutý, bude v zmluve dohodnutá záväzná celková cena plnenia vo výške predpokladanej hodnoty jednotlivých častí zákazky.
- 14.6 V intenciách predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ stanovuje celkovú maximálnu cenu predmetu zákazky, ktorá počas celej doby trvania zmluvného vzťahu **nesmie presiahnuť sumu 205 652,- EUR bez DPH**, pričom pre jednotlivé časti zákazky:

Predpokladaná hodnota 1. časti zákazky je 84 668,00 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota 2. časti zákazky je 120 984,00 EUR bez DPH

14.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

15. Zábezpeka a lehota viazanosti ponúk

15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.

15.2 Lehota viazanosti ponúk sa neurčuje.

16. Variantné riešenie

16.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

16.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať tieto doklady:

17.1.1 Vyplnený a podpísaný dokument **Identifikačné údaje uchádzača podľa prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov. Uchádzač zároveň uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predkladá identifikačné údaje za každého člena skupiny.

17.1.2 **Vyplnený a podpísaný návrh zmluvy osobitne pre každú časť zákazky (podľa toho, na ktoré časti zákazky uchádzač predkladá ponuku)**, v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, **vrátane všetkých príloh k zmluve (týkajúcich sa tej časti zákazky, na ktorú sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku)**, pričom:

17.1.2.1 v rámci **Prílohy č. 1 k Rámcovej zmluve o dielo** uchádzač predloží aj vyplnený a podpísaný **bod č. 4 Vlastný návrh preukázania plnenia požiadaviek na predmet zákazky (podľa toho, na ktorú časť zákazky uchádzač predkladá ponuku)**, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v príslušnej časti, v rozsahu stanovenom v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, pričom podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 1 k Rámcovej zmluve o dielo v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

17.1.2.2 **Prílohu č. 2 – Zoznam vozidiel uchádzač predkladá v nezmenenej forme.**

17.1.2.3 **vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 3 k Rámcovej zmluve o dielo**, ktorá obsahuje **Návrh na plnenie kritérií** určený na vyhodnotenie ponúk osobitne pre každú časť zákazky (podľa toho, na ktoré časti zákazky uchádzač predkladá ponuku).

Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH z Návrhu na plnenie kritérií uvedie uchádzač aj priamo do systému JOSEPHINE.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk je pre uchádzača právne záväzný. Návrh na plnenie kritérií pre príslušnú časť zákazky, ktorý uchádzač zadá v systéme JOSEPHINE sa musí zhodovať s návrhom na plnenie kritérií pre príslušnú časť zákazky, ktorý uchádzač predloží vo vyplnenej Prílohe č. 3 k Rámcovej zmluve o dielo.

17.1.2.4 vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 4 k Rámcovej zmluve o dielo**, ktorá obsahuje **Zoznam subdodávateľov.**

Návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;

Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach zmluvy);

Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača, alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená oskenovaná (odporúčaný formát „.pdf“);

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, požadovaných v časti A.2 týchto súťažných podkladov.**

Doklady týkajúce sa osobného postavenia uchádzač predloží v ponuke v tej časti predmetu zákazky, ktorá má nižšie číslo (príklad: uchádzač predkladá ponuky na 1. časť a 2. časť zákazky; t. z. doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti – osobné postavenie vo verejnej súťaži predloží v 1. časti zákazky).

Potvrdenia, doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti – technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzač predloží v ponuke na každú časť predmetu zákazky osobitne, pričom minimálne požadovaná úroveň štandardov je určená pre každú časť zákazky samostatne a uchádzač ju preukazuje pre tú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.

- 17.1.4 Vyplnený a podpísaný dokument **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov;
- 17.1.5 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** ak ponuku predkladá skupina dodávateľov; vzor čestného vyhlásenia skupiny dodávateľov je uvedený v **prílohe č. 4** týchto súťažných podkladov.
- 17.1.6 **Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, (ak sa uplatňuje);
- 17.1.7 **Zoznam dôverných informácií** (ak sa uplatňuje).
- 17.1.8 **Spnomocnenie** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (ak je to relevantné).
- 17.2 **Uchádzač predkladá ponuku výhradne len elektronicky v systéme JOSEPHINE, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.**
- 17.3 **Uchádzač je povinný pri zostavovaní ponuky pre každú časť predmetu zákazky dodržať obsah uvedený v bode 17.1 tejto časti súťažných podkladov.**

18. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. Oprávnení uchádzači

- 19.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb).
- 19.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 19.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 ZVO, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 19.4 V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 19.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 19.6 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa súťaže nesmie zúčastniť.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ZVO. Uchádzač predkladá ponuku výlučne elektronicky v systéme JOSEPHINE. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

20.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:

20.3.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

20.3.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

20.3.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

20.3.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

20.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

20.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

20.6 V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s návrhmi na plnenie kritéria.

20.7 Elektronická ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sa nesprístupní. Ponuky doručené a

predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri systému JOSEPHINE, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

21. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

23. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 23.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 23.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

24. Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa:
<https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

24.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

24.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

25. Preskúmanie ponúk

25.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa § 53 a § 40 ZVO.

25.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17. v časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov,
- zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

25.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s podmienkami v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky podľa bodu 24.2 a 24.3 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Vyhodnocovanie ponúk

26.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa návrhov na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa v zmysle § 66 ods. 7 b) ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž), a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.

26.2 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 ZVO.

26.3 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku/uchádzača, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo podmienky účasti uvedené v týchto

súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky/uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

27.1 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ uplatní § 40 ods. 4 ZVO a písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov vrátane jednotného európskeho dokumentu, ak tieto slúžia výlučne na preukázanie splnenia podmienok účasti a ak tieto doklady sú neúplné alebo vykazujú nedostatky, pričom postupuje v súlade s princípmi rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. V prípade chýbajúcich dokladov slúžiacich na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doplnenie dokladov.

27.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.

27.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

28. Oprava chýb

28.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní, zistených pri vyhodnocovaní ponúk alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

28.2 Za zrejmé chyby v písaní a počítaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne, napr. preklepom t. j. zámenou písmen, kopírovaním, chybou v súčte/súčine.

28.3 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou. Súhlas s opravou sa predkladá prostredníctvom systému JOSEPHINE.

28.4 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Všeobecného metodického usmernenia č. 5-2025 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým bolo aktualizované Výkladové stanovisko č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

29. Mimoriadne nízka ponuka

29.1 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 ZVO.

29.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ZVO.

31. Uzavretie zmluvy

31.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.

31.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

31.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 5 ZVO.

31.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých

zákonov) majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

31.5 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môžu po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.

32. Subdodávateľa

32.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.

32.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

32.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve o poskytovaní upratovacích služieb, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

32.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO. Úspešný

uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr desať (10) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

33. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 33.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 33.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 33.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 33.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 33.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas, že je schopný v primeranej miere chrániť zverované osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania.

Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému (v ktorom sú spracúvané osobné údaje).

34. Konflikt záujmov

- 34.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 34.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

35. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 ZVO.

36. Aplikácia zákonov

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti osobného postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.

1.1 Splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzač preukáže:

- Predložením platných dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 spolu s čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s ods. 8 ZVO – viď príloha č. 3 SP alebo
- Platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO spolu s čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s ods. 8 ZVO – viď príloha č. 3 SP

Podľa § 32 ods. 7 ZVO podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa ods. 1 písm. a) ZVO, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedenie zoznam osôb podľa prvej vety tohto odseku. Iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je určená ustanovením § 32 ods. 8 ZVO.

1.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti sú predkladané v súlade s pokynmi uvedenými v súťažných podkladoch, ak sa na doklad nevzťahuje účinnosť podľa osobitného zákona (napr. zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 4 ZVO).

1.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzač predloží v ponuke na každú časť predmetu zákazky osobitne, pričom minimálne požadovaná úroveň štandardov je určená pre každú časť zákazky samostatne a uchádzač ju preukazuje pre tú časť zákazky pre ktorú sa rozhodne predložiť ponuku.

1.4 Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu.

1.5 V zmysle § 32 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a nedisponuje prístupom do informačných systémov verejnej správy.

1.6 Verejný obstarávateľ nie je oprávnený vyžiadať si z informačných systémov verejnej správy výpis z registra trestov a požaduje jeho predloženie záujemcom.

2. Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

- 2.1 podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO – opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre 1. a aj pre 2. časť zákazky:

Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť na plnenie predmetu zákazky predložením dokladov v nasledovnom rozsahu:

- a) doklad, ktorým preukáže dostupnosť k aktuálnej technickej dokumentácii všetkých typov hydraulických nastavieb uvedených v Tabuľke č. 1 Prílohy č. 1 Rámcovej zmluvy o dielo (podľa toho na ktorú časť zákazky predkladá ponuku), napr. čestným vyhlásením, v ktorom bude uchádzač deklarovať dostupnosť k aktuálnej technickej dokumentácii predmetných nastavieb.
 - b) doklad, v ktorom opíše spôsob preukazovania cien náhradných dielov odporúčaných výrobcami/importérmi, ktoré budú používané pri plnení predmetu zmluvy a spôsob preukázania poskytovanej zľavy z cien náhradných dielov, napr. printscreen nákupného systému, alebo čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač opíše akým spôsobom bude zabezpečovať náhradné diely a ako bude preukazovať poskytnutú zľavu, napr. scan cenovej ponuky, scan faktúry.
- 2.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.
- Z predkladaných dokladov uchádzača preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO musí byť zrejmé splnenie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre 1. a aj pre 2. časť zákazky:

Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky disponuje:

- a) minimálne 1 mechanikom v odbore zámočník (zvárač kovových konštrukcií) predložením dokladu o absolvovaní odborného kurzu, školenia, prípadne dokladom o dosiahnutej praxi v oblasti zvárania.
- b) minimálne 1 mechanikom (elektromechanik/elektrohydraulik) v odbore hydraulických systémov (tlak, ventily, čerpadlá, valce) a/alebo elektrického riadenia hydrauliky (snímače, elektroventily, PLC, kabeláž) predložením dokladu o absolvovaní odborného kurzu, školenia, prípadne dokladom o dosiahnutej praxi v oblasti servisu nastavieb v rozsahu predmetu zákazky.

3. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 3.1 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 3.2 Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** (viď bod č. 1 tejto časti súťažných podkladov) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 3.3 Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.
- 3.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4. Možnosť predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom

- 4.1 V súlade s § 39 ods. 1 ZVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v bode č. 1 tejto časti súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“).
- 4.2 Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti v týchto súťažných podkladoch a s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

-
- 4.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi, aby vyplnil časti I. až III. JED- u a v časti IV JED-u vyplní len oddiel α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
- 4.4 JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 4.5 Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje verejného obstarávania **samostatne** a **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** JED.
- 4.6 Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje verejného obstarávania **samostatne** a **využíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **JED za svoju osobu spolu** s vyplneným samostatným/i JED-om/-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie **pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený požadovaným vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniu uvedenému v časti IV. JED-u.
- 4.7 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED-om, je potrebné predložiť samostatný JED pre každého člena skupiny osobitne.
- 4.8 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.9 Podľa § 39 ods. 2 ZVO JED obsahuje aktualizované vyhlásenie.
- 4.10 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 6 písm. i) ZVO.
- 4.11 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 ZVO, ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om.
- 4.12 Hospodársky subjekt môže JED použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality**.
2. Vlastný návrh na plnenie kritérií uchádzač uvedie v „**Návrhu na plnenie kritérií**“ **osobitne pre každú časť zákazky (podľa toho, na ktorú časť zákazky uchádzač predkladá ponuku)**, ktorý je obsahom Prílohy č. 3 k Rámcovej zmluve o dielo v časti B. 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
3. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Uchádzač musí pri stanovení celkovej ceny servisných prác zohľadniť všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky ako je to uvedené v časti B. 1 Opis predmetu zákazky a v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
5. Uchádzač musí pri stanovení percentuálnej zľavy vychádzať z cien z oficiálnych cenníkov originálnych náhradných dielov od výrobcov dodávaných importérmi každého originálneho náhradného dielu (ďalej ako „cena originálneho náhradného dielu“) pre zabezpečenie porovnateľnosti jednotlivých ponúk a nastavenie rovnakého parametra pre vyhodnotenie ponúk.
6. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa v dokumente „Návrh na plnenie kritérií“. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH podľa slovenských všeobecne záväzných právnych predpisov, aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

7. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Verejný obstarávateľ stanovil ako kritériá na hodnotenie ponúk kritérium: **najlepší pomer ceny a kvality** s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky.

Ponuky budú hodnotené podľa kritérií:

a) Celková cena servisných prác v EUR bez DPH:

b) Výška poskytnutej zľavy z cien za náhradné diely v %

7.1 Kritérium K1: Celková cena servisných prác v EUR bez DPH

Predmetom hodnotenia je celková cena servisných prác v EUR bez DPH. Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie:

- Cenu za 1 normohodinu práce v EUR bez DPH - ide o stanovenie ceny, ktorá bude dodržaná za plnenie servisných služieb v časovej dĺžke 1 hodiny výkonu práce (normohodina práce) samostatne pre každý servisný pracovný úkon a pre všetky nadstavby nákladných motorových vozidiel verejného obstarávateľa bez ohľadu na značku a typ, jeho vek a opotrebenie.
- Celkovú cenu servisných prác v EUR bez DPH, ktorá sa vypočíta ako súčin ceny za 1 normohodinu práce v EUR bez DPH a predpokladaného počtu normohodín za obdobie 36 mesiacov.

Váha kritéria: 40 bodov

Pravidlo uplatnenia kritéria: Najnižšej cene sa prideli plný počet (40) bodov. Ostatným uchádzačom sa pridelia body na základe matematickej úmery, t.j. najnižšia cena sa vydolí hodnotenou cenou a výsledok sa vynásobí maximálnym počtom bodom 40 a zaokrúhli sa na 2 desatinné miesta podľa pravidiel matematického zaokrúhľovania.

7.2 Kritérium K2: Výška poskytnutej zľavy z cien za náhradné diely v %

Predmetom hodnotenia je výška poskytnutej zľavy z cien za originálne alebo výrobcom odporúčané náhradné diely. Čím vyššiu %-nu zľavu z cien náhradných dielov uchádzač navrhne, tým viac bodov v rámci tohto kritéria získa.

Váha kritéria: 60 bodov

Pravidlo uplatnenia kritéria: Ponuke s najvyššou navrhovanou %-nou zľavou z cien náhradných dielov sa prideli plný počet 60 bodov. Ostatným uchádzačom sa pridelia body na základe matematickej úmery, t.j. najnižšia %-na zľava sa vydolí najvyššou %-nou zľavou a výsledok sa vynásobí maximálnym počtom bodom 60 a zaokrúhli sa na 2 desatinné miesta podľa pravidiel matematického zaokrúhľovania.

Úspešným uchádzačom v 1. a aj v 2. časti zákazky (uchádzačom umiestneným na prvom mieste v poradí) sa stane uchádzač, ktorého ponuka po sčítaní výsledných bodových hodnôt za kritéria K1, K2 dosiahne najvyššie celkové bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk na prvom mieste v oboch častiach zákazky umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ určuje ako rozhodné kritérium medzi týmito uchádzačmi vyššiu výšku poskytnutej percentuálnej zľavy z cien za originálne náhradné diely.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie servisných prác, opráv a údržby (ďalej ako „servis“ alebo „servisné práce“ alebo „oprava“) špeciálnych nadstavieb nákladných motorových vozidiel vo vlastníctve verejného obstarávateľa vrátane dodania náhradných dielov. Servisné služby sa týkajú hlavne servisných úkonov predpísaných výrobcom, výmeny a údržby pravidelne sa opotrebovaných dielov.

Predmet zákazky je podrobne definovaný v prílohe č. 1 k Rámcovej zmluve o dielo v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

Za ekvivalent sa považujú tovary a služby s technickými parametrami alebo vlastnosťami kvalitatívne rovnakými alebo vyššími ako sú uvedené v opise predmetu zákazky.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uvedené v samostatnom súbore pod názvom „B.2 Rámcová zmluva o dielo + Prílohy – 1. časť“ a „B.2 Rámcová zmluva o dielo + Prílohy – 2. časť“.