Mesto Liptovský Mikuláš
Odbor zdieľaných služieb
Oddelenie právnych služieb a verejného obstarávania
Útvar verejného obstarávania

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

zadávaná postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania

Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš od spoločnosti CoraGeo, s.r.o. - informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:

.....
Ivan Brtáň
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....
Ing. Zsolt Pastorek, PhD.
Osoba zodpovedná za opis zákazky

Zástupca verejného obstarávateľa

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD.
Primátor mesta

Liptovský Mikuláš, november 2026

Obsah

ÚVODNÉ USTANOVENIA 4
A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4
Časť I. Všeobecné informácie 4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa 4
2. Predmet zákazky 4
3. Komplexnosť - rozdelenie predmetu zákazky 5
4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov 5
5. Zmluva 6
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky 6
7. Oprávnený uchádzač 6
8. Variantné riešenie 7
9. Lehota viazanosti ponuky 7
Časť II. Komunikácia 7
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 7
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov 8
12. Registrácia 9
13. Obhliadka miesta 10
Časť III. Príprava ponuky 10
14. Jazyk ponuky 10
15. Vyhotovenie a obsah ponuky 10
16. Mena a ceny v ponuke 13
17. Náklady na ponuku 13
18. Zábezpeka 13
Časť IV. Predkladanie ponuky 14
19. Predloženie ponuky 14
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk 14
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 15
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk 15
22. Otváranie ponúk 15
23. Vyhodnotenie ponúk 15
24. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb 16
25. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov 17
26. Preskúmanie ponúk 18
27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov 19
Časť VI. Uzavretie zmluvy 20
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 20
29. Uzavretie zmluvy 20
Časť VII. Zrušenie postupu obstarávania 22
30. Zrušenie súťaže 22
Časť VIII. Subdodávky 22
31. Subdodávky 22
Časť IX. Ďalšie informácie 23
32. Ďalšie informácie 23
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 24
C. SPÔSOB URČENIA CENY 30
D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV 35
E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 41
F. OBCHODNÉ PODMIENKY na dodanie tovaru ..... **Chyba! Záložka nie je definovaná.**
G. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM 68
Príloha č. 1 68
Príloha č. 2 69

Príloha č. 3 70
Príloha č. 4 71
Príloha č. 5 72
Príloha č. 6 73
Príloha č. 7 74
Príloha č. 8 ..... **Chyba! Záložka nie je definovaná.**
Príloha č. 9 ..... **Chyba! Záložka nie je definovaná.**

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje podmienky verejného obstarávateľa, ako výlučné podmienky tejto verejnej súťaže.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preskúmajú a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a špecifikácie obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch. Nedodanie ponuky obsahujúcej všetky požadované údaje a dokumentáciu alebo predloženie ponúk, ktoré nedostatočne zodpovedajú súťažným podkladom, do stanoveného konečného termínu, bude mať za následok vylúčenie ponuky.

Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, a všetky doplnky k súťažným podkladom vydané v priebehu súťaže a taktiež, aby si obstaral spoľahlivé informácie súvisiace so všetkými podmienkami a záväzkami, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

Uchádzač je povinný dodať všetky dokumenty požadované ustanoveniami súťažných podkladov a tieto musia byť presne v súlade s podmienkami a ustanoveniami obsiahnutými v súťažných podkladoch. Ponuky, ktoré nebudú v zhode s požiadavkami súťažných podkladov budú vylúčené.

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Mesto Liptovský Mikuláš
IČO:	00315524
DIČ:	2021031111
Sídlo organizácie:	Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca:	Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta
Kontaktná osoba:	Ivan Brtáň, za verejné obstarávanie
Telefón:	044/5565111
E-mail:	obstaravanie@mikulas.sk
Adresa profilu VO:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/4971

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti od spoločnosti CORA GEO, s.r.o., v období rokov 2027 – 2030 a to informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov a udelenie súhlasu na odplatné a časovo obmedzené právo používať počítačový program - softvér poskytovateľa špecifikovaného

nižšie (licencia), ktorý je v súlade s aktuálnymi legislatívnymi a technologickými zmenami a poskytovanie dojednaných služieb podpory, prevádzky a údržby licenčného softvéru tretích strán s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov.

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky 641 020,00 EUR bez DPH, určená v zmysle § 6 ZVO.

2.3. Kód spoločného slovníka obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet :

72250000-2	Služby týkajúce sa podpory systému

Doplňujúci predmet :

72267100-0	Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií
72611000-6	Technické počítačové podporné služby
80511000-9	Školenie pracovníkov

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť B. Opis predmetu obstarávania.

3. Komplexnosť - rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celú zákazku. Túto povinnosť verejný obstarávateľ určuje ako požiadavku na predmet zákazky, ktorej splnenie vyhodnotí podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

3.3. Nerozdelenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ odôvodňuje nevyhnutnosťou komplexného poskytovania služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš v rokoch 2027 - 2030 a to informačného systému samosprávy /ďalej len „CG ISS“/, dokumentačného informačného systému /ďalej len „CG DISS“/, geografického informačného systému /ďalej len „ GIS“/, riešenia pre podporu eGovernmentu /ďalej len „CG eGOV“/, a vyplýva z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa vo vzťahu k zabezpečeniu určeného účelu zadávanej zákazky, ktorým je dosiahnutie komplexnej dodávky poskytovaných služieb s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov a udelenie súhlasu na odplatné a časovo obmedzené právo používať počítačový program - softvér poskytovateľa špecifikovaného nižšie (licencia), ktorý je v súlade s aktuálnymi legislatívnymi a technologickými zmenami a poskytovanie dojednaných služieb podpory, prevádzky a údržby licenčného softvéru tretích strán s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov.

Poskytovanie predmetných služieb jedným dodávateľom je finančne efektívnejšie a pre verejného obstarávateľa výhodnejšia z pohľadu riadenia a kontroly plnenia poskytovaných služieb, ako aj vo vzťahu k uplatneniu prípadnej zodpovednosti voči dodávateľovi.

Služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky, spolu časovo, miestne, vecne a funkčne súvisia. Prípadné rozdelenie na časti, alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.

4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov

4.1. Financovanie predmetu zákazky bude z prostriedkov verejného obstarávateľa.

4.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

4.3. Platba za poskytované služby súvisiace s predmetom zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách (EUR), bankovým prevodom na účet dodávateľa, na základe dodávateľom predložených faktúr, ktoré musia obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ ju do 10 dní od doručenia vráti dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie.

4.4. Splatnosť faktúr je obvykle 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. V prípade, že doručená faktúra bude verejným obstarávateľom vrátená dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie, lehota splatnosti takejto faktúry začne znovu plynúť dňom doručenia doplnenej, resp. opravenej faktúry verejnému obstarávateľovi.

4.5. Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania jej úhrady vo výške fakturovanej dodávateľom z účtu verejného obstarávateľa na účet dodávateľa uvedený v doručenej faktúre.

4.6. Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v **časti F. Obchodné podmienky na poskytovanie služieb**

5. Zmluva

5.1. Výsledkom súťaže bude Zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

5.2. Podrobné vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky, tvorí časť F. Obchodné podmienky na poskytnutie služby, v nadväznosti na časť B. Opis predmetu zákazky a časť C. Spôsob určenia ceny.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky :

- Mestský úrad Liptovský Mikuláš a jeho organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

6.2. Trvanie zmluvy a dodanie predmetu zákazky :

6.2.1. Trvanie predmetu zákazky : **od 01.01.2027 do 31.12.2030**

7. Oprávnený uchádzač

7.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (lídrovi skupiny) podľa bodu 15.2.12. súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

7.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných

spoločností, podľa Obchodného zákonníka, výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.

7.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa časti D. súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.

7.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v časti **F. Obchodné podmienky na poskytnutie služby**, súťažných podkladov.

8. Variantné riešenie

8.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

8.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom

9.2. Lehota viazanosti ponúk je **6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** V prípade predĺženia lehoty na predkladanie ponúk, lehota viazanosti ponúk začína plynúť odo dňa uplynutia predĺženej lehoty na predkladanie ponúk

9.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

9.4. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom verejný obstarávateľ oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť II. Komunikácia

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

10.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com

10.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

10.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

10.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom (vysvetľovanie). Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE https://josephine.proebiz.com/sk/tender/84122/summary a na PROFILE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/4971

10.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.

11. Vysvetľovanie súťažných podkladov

11.1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady a požiadavky na predmet zákazky môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa bodu 11 a požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém JOSEPHINE https://josephine.proebiz.com .

11.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada **dostatočne vopred** a uverejní vysvetlenie v systéme JOSEPHINE https://josephine.proebiz.com/sk/tender/84122/summary a v profile obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/4971

11.3. Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie nebude doručená v lehote podľa bodu 11.2 tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov neodpovedať.

11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov ak :

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

11.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal podľa bodu 11.2. alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11.6. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača

12. Registrácia

12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi :

12.2.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.3. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13. Obhliadka miesta

13.1. Obhliadka miesta poskytnutia služby nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a českom jazyku.

14.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka). V prípade, ak uchádzač predloží akýkoľvek doklad alebo dokument v pôvodnom jazyku a nebude k nemu priložený úradný preklad do slovenského jazyka, bude sa k nemu pristupovať ako keby ho uchádzač nepredložil.

15. Vyhotovenie a obsah ponuky

15.1. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme JOSEPHINE a spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné :

15.2.1. **Titulný list - identifikačné údaje uchádzača** – obchodný názov, adresa sídla uchádzača, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktné telefónne čísla, e-mailovú adresu a podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača vo veci podania ponuky (príloha č. 1)

15.2.2. V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje, predloženie zoznamu všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov podľa bodu 15.2.1., menami ich štatutárnych orgánov a uvedením, kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením doručovacej adresy. Zoznam musí byť podpísaný podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade jeho predloženia v inom ako slovenskom jazyku, vyžaduje sa okrem predloženia originálu aj predloženie jeho prekladu v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho/slovenského jazyka.

15.2.3. Vyplnený **Návrh plnenia jednotlivých kritérií uchádzačom (časť E.1.)**

15.2.4. **Čestné vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov** uchádzača uvedených v ponuke ktoré musí byť podpísané uchádzačom,

štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade (príloha č.2),

15.2.5. **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“** musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade (príloha č.3),

15.2.6. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese : https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/4971 a https://josephine.proebiz.com v neobmedzenom znení, alebo vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese : https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/4971 a https://josephine.proebiz.com v obmedzenom znení, pričom vo vyhlásení vyznačí výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené). V prípade oboch vyhlásení ponuka uchádzača nebude obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ako aj údaje, ktoré uchádzač vo vyhlásení označí za dôverné (príloha č. 4).

Obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v Oznámení o výsledku VO, komisie, otvárania ponúk, a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

15.2.7. **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade (príloha č. 5).

15.2.8. **Čestné vyhlásenie uchádzača k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v súbehu s § 32 ods. 7 a 8 zákona o VO** musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade (príloha č. 6).

15.2.9. **Doklady a dokumenty** potrebné na preukázanie podmienok účasti uchádzačov požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a podľa časti **D. Podmienky účasti uchádzačov**.

15.2.10. **Kompletne vyplnený Návrh Zmluvy o poskytnutí služby vrátane jej príloh** podľa časti **F. Obchodné podmienky** na poskytnutie služby s uvedením ceny, podpísaný štatutárnym zástupcom.

15.2.11. **Podiel subdodávok a subdodávateľov** (príloha č. 7) v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (exaktne vyjadrené v zákone o verejnom obstarávaní) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, tiež uvedie, že u navrhovaného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu subdodávateľ preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorá sa má plniť. V prípade, že uchádzač predpokladá, že predmet zákazky bude plniť sám, predloží ako požiadavku na predmet zákazky „**Čestné vyhlásenie“** v ktorom uvedie, že plnenie bude zabezpečovať výhradne sám bez pomoci či účasti iného subjektu.

15.2.12. **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.2.13. **Čestné vyhlásenie** v prípade skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.

15.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako kópie týchto dokladov alebo dokumentov vrátane kópií v elektronickej podobe pokiaľ nie je určené inak, musia byť platné a nesmú obsahovať nepravdivé a skreslené informácie.

15.4. Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť (keď sa uplatňuje) uvedených v časti podrobný opis predmetu zákazky, ako aj všetkých ďalších iných požiadaviek určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (alebo v Oznámení ak sa uplatňuje) a v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ určuje požiadavky na predmet zákazky (uvedené v časti **B. Opis predmetu zákazky**), ktoré musia byť súčasťou ponuky uchádzača.

15.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

15.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

15.7. V zmysle § 22 ZVO je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie SR dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

15.8. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

15.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme **JOSEPHINE.**

15.10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16. Mena a ceny v ponuke

16.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách .

16.2. Cena bude spracovaná podľa súťažných podkladov časti **C. Spôsob určenia ceny**.

17. Náklady na ponuku

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania

18. Zábezpeka

18.1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

19.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

19.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému **JOSEPHINE** musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

19.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

19.5. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému **JOSEPHINE** v tejto štruktúre: cena bez DPH, DPH, cena vrátane DPH (pri vkladaní do systému **JOSEPHINE** označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

19.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému **JOSEPHINE** je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

19.7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

19.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

19.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme **JOSEPHINE**.

19.10. Uchádzač môže predložiť **len jednu ponuku**. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk (§ 49 ods. 6 ZVO).

19.11. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) ZVO.

19.12. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v rozpore s § 20 ZVO, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 ZVO.

19.13. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

20.1. Uchádzači svoju ponuku spracovanú podľa poskytnutých súťažných podkladov predkladajú prostredníctvom systému **JOSEPHINE** v zmysle bodu 19.

20.2. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 07.12.2026 do 10,00 hod.**

20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.

21.2. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **07.12.2026 o 10,15 hod.** „on-line“.

22.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

22.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

22.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 20.1 a 20.2 časti IV. súťažných podkladov, bude doručená zápisnica z otvárania ponúk s uvedením zoznamu uchádzačov a ich návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

22.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk (on-line sprístupnenia) pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich on-line sprístupnenia.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1. Ceny uvedené v ponukách sa budú vyhodnocovať v mene euro.

23.2. V súlade s § 66 ods. 7 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní sa jedná o **nadlimitnú reverznú súťaž**. Komisia zriadená verejným obstarávateľom najprv vyhodnotí doručené ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a až tak bude hodnotiť splnenie formálnych požiadaviek na ponuku, požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti podľa § 53 ZVO.

23.3. Pri vyhodnocovaní postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch v časti **E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.**

23.4. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá na vyhodnotenie ponúk.

23.5. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného

obstarávania a v súťažných podkladoch. Ponuka zároveň nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady, alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb

24.1. V súlade s § 53 ods. 1 ZVO, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

24.2. Komisia písomne požiada v zmysle § 53 ods. 2 ZVO uchádzača o podrobnosti k vysvetleniu návrhu ceny, ak zistí, že ponuka obsahuje mimoriadne nízku cenu vo vzťahu k položkám predmetu zákazky týkajúce sa tej časti, ktorá je pre cenu zákazky podstatná.

24.3. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä :

a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb
b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác, dodania tovaru alebo poskytnutia služby
c) osobitosti stavebných prác, osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom
d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom
f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc

24.4. Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

24.5. Komisia vylúči uchádzača zo súťaže v prípade ak:

a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku § 53 do

- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1,

d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 2,

f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

24.6. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24.7. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO

24.8. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, pokiaľ boli v ponuke predložené kópie týchto dokumentov, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

25. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov

25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

25.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ods. 1 a 2 ZVO a

25.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- finančného a ekonomického postavenia § 33 ZVO
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO.

25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti :

25.2.1. podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,

25.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,

25.2.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti **D. Podmienky účasti uchádzačov.**

25.4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov prostredníctvom systému JOSEPHINE o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch v časti **D. Podmienky účasti uchádzačov** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a budú vyhodnotené podľa § 40 ZVO.

25.5. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov vrátane jednotného európskeho dokumentu, ak tieto slúžia výlučne na preukázanie splnenia podmienok účasti a nie sú predmetom hodnotenia ponúk, a ak tieto doklady chýbajú, sú neúplné alebo vykazujú nedostatky, pričom postupuje v súlade s princípmi rovnakého zaobchádzania a

transparentnosti. Žiadosť obsahuje najmä označenie chýbajúceho dokladu alebo údaja alebo opis nejasnosti. Vysvetlením alebo doplnením možno preukázať aj skutočnosti, ktoré nastali po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v súťažných podkladoch neurčí inak; ak vysvetlenie alebo doplnenie spočíva v nahradení inej osoby, subdodávateľa, technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, možno skutočnosti týkajúce sa novej osoby preukázať najneskôr ku dňu jej nahradenia. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie do

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako podľa písmena a).

25.6. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti D. Podmienky účasti uchádzačov bude z verejnej súťaže vylúčený.

25.7. Spôsob vyhodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

25.7.1. Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL – NESPLNIL,

25.7.2. Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a takýto uchádzač bude zo súťaže vylúčený.

26. Preskúmanie ponúk

26.1. Komisia vo fáze hodnotenia splnenia podmienok účasti bude postupovať v zmysle § 40 ZVO a ponuka uchádzača neobsahuje požadované doklady alebo informácie, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (v prípade, ak ponuka uchádzača, tvoreného skupinou dodávateľov, neobsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty za každého člena skupiny osobitne alebo za skupinu spoločne), alebo poskytnuté informácie budú nepravdivé alebo skreslené, uchádzač predloží neplatné doklady alebo uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, uchádzač nesplnil podmienky účasti v tomto obstarávaní a bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.

26.2. Komisia vo fáze vyhodnocovania ponúk bude postupovať v zmysle § 53 ZVO Komisia bude hodnotiť ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Ak uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 53 ods. 5 ZVO.

26.3. Uchádzačovi bude písomne oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE jeho vylúčenie pre nesplnenie podmienok účasti, alebo vylúčenie jeho ponuky pre nesplnenie technických a ostatných požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch.

26.4. Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača, ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní ponuku v lehote zákonom alebo komisiou stanovenej.

26.5. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a uvedením lehoty na podanie námietok podľa § 170 ZVO.

26.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka bude neprijateľná pre verejného obstarávateľa vzhľadom na prevádzkové potreby verejného obstarávateľa.

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov

27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

27.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem uvedených údajov nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

27.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

27.4. Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

27.5. Verejný obstarávateľ ukladá hospodárskym subjektom povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií – výkresov, projektovej dokumentácie s technickým riešením, a to neposkytovať tieto dokumenty ďalšej osobe s výnimkou svojich subdodávateľov počas priebehu verejného obstarávania.

27.6. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

27.7. Za konflikt záujmov sa nepovažuje najmä, ak

a) od skončenia predchádzajúcej funkcie zainteresovanej osoby alebo od predchádzajúceho zamestnania uplynuli viac ako tri roky a zainteresovaná osoba už

nemá finančný záujem, ekonomický záujem alebo osobný záujem súvisiaci s predchádzajúcou funkciou alebo predchádzajúcim zamestnaním; minulý finančný záujem, ekonomický záujem alebo osobný záujem zainteresovanej osoby je relevantný, ak má zainteresovaná osoba naďalej záujem vyplývajúci z predchádzajúcej funkcie alebo predchádzajúceho zamestnania vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi,

b) ide o všeobecnú interakciu cez sociálne siete, najmä pasívnu interakciu alebo komunitnú interakciu,

c) ide o všeobecné spoločenské vzťahy, ktoré nezakladajú finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem.

27.8. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiada prostredníctvom systému JOSEPHINE uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní od dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. .

28.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 28.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

29. Uzavretie zmluvy

29.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorá vzíde z vyhodnotenia ponúk, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a bude uzatvorená na dobu určitú. Minimálna úroveň štandardov, ako záväzných článkov je uvedená v časti **F. Obchodné podmienky** na poskytnutie služby týchto súťažných podkladov na realizáciu predmetu obstarania.

29.2. Uzavretá zmluva, nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a ktorého subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

29.3. Zmluva bude platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná nasledujúci deň po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

29.4. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 ods. 3 až 6 ZVO.

29.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

29.6. Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 8 ,verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

29.7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:

a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
    1. prezident Slovenskej republiky,
    2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
    3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
    4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
    5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
    6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
    7. verejný ochranca práv,
    8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
    9. štátny tajomník,
    10. generálny tajomník služobného úradu,
    11. prednosta okresného úradu,
    12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
    13. predseda vyššieho územného celku,

d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

29.8. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviedol v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

29.9. Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť dodatok, ktorý by bol v rozpore s ustanovením § 18 ZVO.

Časť VII. Zrušenie postupu obstarávania

30. Zrušenie súťaže

30.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa podmienok uvedených týmito súťažnými podkladmi a v súlade s § 57 ZVO.

30.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia, ako predpokladaná hodnota zákazky.

30.4. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Časť VIII. Subdodávky

31. Subdodávky

31.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli nasledovné informácie :
a) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom,
b) navrhovaných subdodávateľov
c) predmety subdodávok

31.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal:

a) podmienky účasti osobného postavenia,

b) neexistenciu dôvodu na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZVO, t.j. uchádzač alebo záujemca neuzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,

31.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 31.2. verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.

31.4. Verejný obstarávateľ vypracoval pre uchádzačov odporúčaný vzor „Podiel subdodávok a subdodávateľov“ ako prílohu č. 7, ktorá je súčasťou ponuky, kde uchádzač uvedie, či bude využívať subdodávky (vyplní prílohu č. 7) alebo uvedie, že celú zákazku zabezpečí sám.

31.5. Dodávateľ nesmie zákazku ako celok odovzdať na poskytnutie služby inému subjektu. Dodávateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadnu časť služby zadanej dodávateľom.

31.6. Dodávateľ je oprávnený zveriť poskytnutie časti služby tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe (Podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 7. Pri poskytovaní služieb prostredníctvom subdodávateľov je dodávateľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne dodanie tovarov, akoby ho dodával sám.

31.7. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť každú zmenu subdodávateľa sedem kalendárnych dní pred začiatkom dodania tovaru subdodávateľom. Spolu s týmto oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady o tom, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti v zmysle ods. 31.2. v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii, resp. preukáže splnenie tejto podmienky podľa § 152 ZVO.

31.8. Výnimkou z povinnosti uviesť všetkých subdodávateľov vrátane požadovaných údajov sú dodávatelia tovarov súvisiacich s predmetom zákazky.

Časť IX. Ďalšie informácie

32. Ďalšie informácie

32.1. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

32.2. Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.

32.3. V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa stane nevykonateľným z dôvodu právoplatných a účinných rozhodnutí relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom tejto zákazky je **poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti od spoločnosti CORA GEO, s.r.o., v období rokov 2027 – 2030** a to informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov a udelenie súhlasu na odplatné a časovo obmedzené právo používať počítačový program - softvér poskytovateľa špecifikovaného nižšie (licencia), ktorý je v súlade s aktuálnymi legislatívnymi a technologickými zmenami a poskytovanie dojednaných služieb podpory, prevádzky a údržby licenčného softvéru tretích strán s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov.

Verejný obstarávateľ obstaráva predmet tejto zákazky na obdobie 4 rokov a to od 1.1.2027 do 31.12.2030.

Slovník pojmov:
Služba ASW - znamená právo počas predplatného obdobia na prístup a používanie aktuálneho ASW
ASW - znamená aplikačný softvér, počítačový program, ktorý vyrobil poskytovateľ,
LSW - znamená licenčný softvér tretích strán, potrebný pre použitie ASW, ale nezahrnutý do ASW,
CPU - znamená typ licencovania LSW Oracle podľa počtu procesorov,
ASFU - znamená druh licencie, ktorý je prísne viazaný na špecifický ASW poskytovateľa a neumožňuje prístup do databázy tretím stranám,

Na určenie rozsahu služieb sa v rámci tejto zákazky používajú nasledovné skratky:

- ČD = človeko-deň, 1 ČD = 8 hodín pracovného času,
- ČH = človeko-hodina, 1 ČH = 60 minút pracovného času.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v zmluve vyhlásil, že **je v plnom rozsahu oprávnený dodávať aktuálnu a platnú licenciu na ASW a služby definované v predmete tejto zákazky a súčasne, že vlastní vo vzťahu k ASW, ktorý je predmetom licencie, všetky majetkové autorské práva.** Uvedené ustanovenie je súčasťou návrhu zmluvných podmienok tejto zákazky (časti F – Obchodné podmienky poskytnutie služby)

Verejný obstarávateľ získava právo používať softvér špecifikovaný v tomto opise predmetu zákazky, ktorý je:

- pravidelne aktualizovaný v súlade so zmenami, ktoré vyplynuli zo všeobecne platnej legislatívy a novými verziami operačného systému,
- kompatibilný s integračným rozhraním Ústredného portálu verejnej správy.

Zoznam ASW, pre ktoré sa poskytuje licencia a údržba:

IS	Podsystém	Predmet / Názov
CG_BI	CG_BI	CG_BI
CG_DISS	CG_DISS	CG DISS RT
CG_eMesto	CG_eMBase	Document management system (DMS)
	CG_eMBase	FormFiller
	CG_eMBase	Integračný modul eDesk
	CG_eMBase	Integračný modul IAM
	CG_eMBase	Listinný rovnopis
	CG_eMBase	Open Data
	CG_eMBase	Riadenie podaní
	CG_eMBase	UET,CUET zverejňovanie
	CG_eMBase	Workflow manažment (WFM)
	CG_eMBase	Zaručená konverzia
	CG_eMBase	Zverejňovanie CRZ
	CG_eMBx	CG Comm ISS
	CG_eMBx	Integrácia CSRU
	CG_eMBx	Integrácia EVO
	CG_eMBx	Integrácia ORG-eDesk-za 1 ORG
CG_GISS	CG_GISS	CG_GIS
	CG_GISS	CG_WebGIS
CG_ISS	CG_Base	Dokumenty
	CG_Base	Domy a byty
	CG_Base	Elektronická komunikácia SMS, e-mail
	CG_Base	Kataster nehnuteľností
	CG_Base	Kataster nehnuteľností - archív importov
	CG_Base	Obyvatelia
	CG_Base	Podnikatelia a prevádzky
	CG_Base	Správa CG ISS
	CG_Base	Správa údajov
	CG_Base	Súpisné a orientačné čísla
	CG_Base	Voľby
	CG_Base	Import grafických údajov katastra do databázy
	CG_Base	Porovnanie MM,DN a KN
	CG_Ekon	Banka a Homebanking
	CG_Ekon	Exekúcie
	CG_Ekon	Fakturácia
	CG_Ekon	Majetok
	CG_Ekon	Miestne dane - Daň z nehnuteľností
	CG_Ekon	Miestne dane a poplatok za KO
	CG_Ekon	Objednávky
	CG_Ekon	Platobné poukazy
	CG_Ekon	Pokladňa
	CG_Ekon	Poštové poukážky
	CG_Ekon	Rozpočet a prístupové práva
	CG_Ekon	Sklad
	CG_Ekon	Správne poplatky

	CG_Ekon	Účtovníctvo
	CG_Ekon	Úvery
	CG_Ekon	Zmluvy
	CG_EkonO	BAR CODE - modul EP
	CG_EkonO	Návrh na začatie EX z daňovej agendy
	CG_EkonO	eFORMs Výstupné
	CG_PaM	PaM
	CG_yEVID	Hrobové miesta
	CG_yEVID	Odpady
	CG_yEVID	Priestupky
	CG_yEVID	Rybárske lístky
	CG_yEVID	Stavebné činnosti
	CG_yEVID	Školstvo
	CG_yEVID	Trhové miesta
	CG_yEVID	Verejné obstarávanie
	CG_yEVID	Životné prostredie
	CG_yEVIDS	Šablóny CG ISS - základná technológia
	CG_yEVIDS	Šablóny CG ISS - všeobecný kurzor pre 1 modul
	CG_zORG	ORG_Ekonomika
	CG_Mp_P	Mestská polícia
	CG_Mp_P	MaMP
CG_WEB	CG_WEB	CG Portál (Ročná podpora)
	CG_WEB	CG DM Moja zóna
	CG_WEB	CG DM Verejná zóna
	CG_WEB	CG WEB GDPR
	CG_WEB	CG WEB Schvaľovací modul

V prípade portálu **CG GIS** uchádzač zabezpečí kontinuálnu aktualizáciu už existujúcich passportov a export dát z prostredia CG GIS do rozhrania T-Mapy.

V prípade rozhodnutia zákazníka nevyužívať **modul PAM**, je možné alokáciu vysúťažených finančných prostriedkov pre tento modul využiť pre iné služby a ASW uchádzača.

Predmetom tejto zákazky je súčasne aj odplatné poskytovanie dojednaných služieb podpory prevádzky, údržby LSW a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie ASW v nasledovnom členení:

- Údržba licencií dodaného licenčného softvéru (LSW),
- Dopracovanie ASW
- Rozvoj ASW
- Hot – line podpora,
- Riadenie projektu,
- Technická podpora,
- Metodická podpora,
- Školenia,
- Aktualizácia dokumentu Plán zálohy a obnovy produktov CG,
- Bezpečnostná podpora

(ďalej v texte len „Podpora“).

Predpokladaný rozsah poskytovaných služieb na obdobie 1 kalendárneho roka je nasledovný:

Údržba licencií dodaného licenčného softvéru (ďalej LSW) - aktualizácia verzií licenčného softvéru

	Predmet / Názov	**Rozsah**	**Jednotka pre výpočet update**
ORACLE	Database SE2 ASFU ročná podpora 1 CPU	**2**	celok

Dopracovanie ASW

Zapracovanie osobitnej požiadavky verejného obstarávateľa nad rozsah dodávanej funkčnosti ASW. Osobitnou požiadavkou je požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet verejného obstarávateľa.

- Obsahom je:
  - dopracovanie funkčností aplikácie,
  - realizácia špecifických analytických a programátorských prác, ktoré nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu, rozšírenie počtu licencií, a pod.),
  - nasadenie novej funkčnosti informačného systému.

  Rozsah 50 ČH/rok.

Rozvoj ASW

- Zapracovanie osobitnej požiadavky verejného obstarávateľa nad rozsah dodávanej funkčnosti ASW. Osobitnou požiadavkou je požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet verejného obstarávateľa.
- Zapracovanie požiadavky sa uskutoční až po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a odsúhlasením rozsahu požiadavky verejným obstarávateľom,
- Skutočné čerpanie na tejto položke závisí od požiadaviek verejného obstarávateľa v danom roku a rozsah uvedený pri tejto položke je iba orientačný.

Predpokladaný rozsah je maximálne 50 ČH/rok .

Hot-Line podpora

- Telefonická podpora v pracovné dni čase od 8:00 do 16:00,
- Vzdialená správa,

Rozsah: 80 ČH/rok.

Riadenie projektu

- Príprava a koordinácia
  - aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek rozvoja ASW,
  - aktivít súvisiacich s integráciou ASW na okolité systémy,
  - metodických dní a školení pre verejného obstarávateľa.
- Sledovanie využívania Hot-Line – konzultácie k vykázaným činnostiam,
- Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok...“, po skončení príslušného kalendárneho roka,

Rozsah 32 ČH/rok.

Technická podpora

- Profylaktika,
- Správa produkčnej a testovacej databázy,
- Kontrola operačného systému,
- Kontrola hardvérového vybavenia a siete,
- Všetky služby technickej podpory sa vykonávajú na základe požiadaviek verejného obstarávateľa.

Rozsah 4 ČD/rok.

Metodická podpora

- Osobné konzultácie pracovníka poskytovateľa so zamestnancami verejného obstarávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním ASW
- Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČD z pracoviska poskytovateľa a minimálne 1 ČD u verejného obstarávateľa.

Rozsah 6 ČD/rok

Školenia/metodické dni

- Odborné školenie ASW - účasť na odborných metodických dňoch,

Rozsah 15 osôb/rok

Aktualizácia dokumentu Plán zálohy a obnovy produktov CG

Rozsah – 1 ks/rok

Bezpečnostná podpora

- Práce súvisiace so zabezpečením ochrany ASW a databáz pred bezpečnostnými hrozbami s minimalizáciou bezpečnostných rizík s cieľom zabezpečiť kontinuitu prevádzky ASW dodaného verejnému obstarávateľovi v súlade s požiadavkami Zákona o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 Z. z. v platnom znení v nasledujúcom rozsahu:
    - **Bezpečnostné aktualizácie a opravy zraniteľností**
        - Poskytovateľ služby bude povinný zabezpečiť poskytovanie bezpečnostných záplat a aktualizácií ASW v súlade so svojím štandardným životným cyklom a najlepšie dostupnými postupmi.
        - V prípade zistenia kritickej zraniteľnosti poskytovateľ služby musí bezodkladne informovať objednávateľa o zraniteľnosti, dostupnosti alebo pláne vydania opravy a odporúčaných dočasných opatreniach (ak sú potrebné).
        - Za kritickú zraniteľnosť sa považuje technická slabina ASW s vysokým dopadom a nízkou náročnosťou zneužitia (obvykle CVSS ≥ 9.0).
    - **Monitorovanie hrozieb a zraniteľností**
        - Poskytovateľ služby musí priebežne sledovať bezpečnostné hrozby týkajúce sa dodaného ASW a informovať verejného obstarávateľa o nových rizikách a odporúčaniach.
    - **Hlásenie bezpečnostných incidentov**
        - V prípade zistenia kybernetického incidentu, ktorý sa týka ASW alebo kritickej zraniteľnosti s charakterom incidentu podľa vyhlášky č. 226/2023 Z. z., poskytovateľ bezodkladne po zistení informuje verejného obstarávateľa a poskytne súčinnosť pri jeho riešení.
    - **Podpora pri riešení incidentov a obnove prevádzky**
        - Poskytovateľ služby je povinný na požiadanie poskytnúť technickú asistenciu pri analýze incidentu, minimalizácii jeho dopadov a obnove prevádzky v rozsahu max. 2 ČD.
    - **Bezpečnostné testovanie softvéru**
        - Poskytovateľ služby zabezpečí vykonanie pravidelného bezpečnostného testovania ASW minimálne 1-krát ročne alebo po každej významnej zmene v rámci štandardného procesu testovania ASW.

- **Podpora pre audit a kontrolu**
  - Na žiadosť verejného obstarávateľa poskytovateľ služby zabezpečí všetky nevyhnutné podklady a súčinnosť pri vykonávaní auditu kybernetickej bezpečnosti v rozsahu max. 2 ČD ročne.
- **Dôvernosť a ochrana údajov**
  - Poskytovateľ služby sa zaväzuje zachovávať dôvernosť všetkých informácií týkajúcich sa bezpečnosti a incidentov a chrániť údaje spracúvané ASW v súlade s platnými právnymi predpismi.

Rozsah – 12 mesiacov/rok.

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z potrieb verejného obstarávateľa, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.
2. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať len v EUR.
3. Cena za kompletný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky.
5. Cena spolu za celý predmet zákazky uvedená v návrhu zmluvných podmienok musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky - musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude vylúčená zo súťaže.
6. Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
7. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie cenu za predmet zmluvy spolu v EUR, hodnotu DPH v % a v EUR, a celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy s DPH v EUR. Tieto ceny uchádzač uvedie do návrhu zmluvných podmienok. Celková zmluvná cena za predmet zmluvy o bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa časti „E“ týchto súťažných podkladov.
8. Ceny v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
9. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie len navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
10. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), za správnosť stanovenia výšky DPH zodpovedá výhradne uchádzač. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
11. Celková cena s DPH za predmet zmluvy uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane dopravy, montáže, inštalácie, poplatkov, cla, nákladov a ostatné náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

C.1. SPÔSOB URČENIA CENY

Výkaz položiek (rekapitulácia ceny služieb) za obdobie rokov 2027 až 2030

Rozsah Služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie kalendárneho roka 2027

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Služba ASW				
1	celok			
Údržba licencií dodaného LSW				
1	celok			
Dopracovanie ASW				
50	ČH			
Rozvoj ASW				
50	ČH			
Riadenie projektu –				
32	ČH			
Hotline podpora				
80	ČH			
Technická podpora				
4	ČD			
Metodická podpora				
6	ČD			
Školenia/metodické dni				
15	osoba/školenie			
Aktualizácia dokumentu Plán zálohy a obnovy produktov CG				
1	celok			
Bezpečnostná podpora				
1	celok			

Celkom za rok 2027			

Rozsah Služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie kalendárneho roka 2028

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Služba ASW				
1	celok			
Údržba licencií dodaného LSW				
1	celok			
Dopracovanie ASW				
50	ČH			
Rozvoj ASW				
50	ČH			
Riadenie projektu –				
32	ČH			
Hotline podpora				
80	ČH			
Technická podpora				
4	ČD			
Metodická podpora				
6	ČD			
Školenia/metodické dni				
15	osoba/školenie			
Aktualizácia dokumentu Plán zálohy a obnovy produktov CG				
1	celok			
Bezpečnostná podpora				
1	celok			

Celkom za rok 2028			

Rozsah Služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie kalendárneho roka 2029

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Služba ASW				
1	celok			
Údržba licencií dodaného LSW				
1	celok			
Dopracovanie ASW				
50	ČH			
Rozvoj ASW				
50	ČH			
Riadenie projektu –				
32	ČH			
Hotline podpora				
80	ČH			
Technická podpora				
4	ČD			
Metodická podpora				
6	ČD			
Školenia/metodické dni				
15	osoba/školenie			
Aktualizácia dokumentu Plán zálohy a obnovy produktov CG				
1	celok			
Bezpečnostná podpora				
1	celok			

Celkom za rok 2029			

Rozsah Služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie kalendárneho roka 2030

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Služba ASW				
1	celok			
Údržba licencií dodaného LSW				
1	celok			
Dopracovanie ASW				
50	ČH			
Rozvoj ASW				
50	ČH			
Riadenie projektu				
32	ČH			
Hotline podpora				
80	ČH			
Technická podpora				
4	ČD			
Metodická podpora				
6	ČD			
Školenia/metodické dni				
15	osoba/školenie			
Aktualizácia dokumentu Plán zálohy a obnovy produktov CG				
1	celok			
Bezpečnostná podpora				
1	celok			

Celkom za rok 2030			

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka môže byť zo súťaže vylúčená.

Podpis .....
Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača

D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov - § 32

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s ustanovením § 32 ods. 1 ZVO :

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. **V zmysle § 32 ods. 7 ZVO podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO** musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením **čestného vyhlásenia (príloha č. 6)** alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť

ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za osobu podľa § 32 ods. 7 ZVO sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 ZVO.

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

1.4. Vo vzťahu k preukazovaniu podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c), e) a f) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie overí z informačných systémov verejnej správy. V prípade, že z technických príčin nebude môcť verejný obstarávateľ uvedené doklady získať, je oprávnený ich od uchádzača písomne dožiadať v súlade s § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

1.5. Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zapísanie v zozname podnikateľov oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie ku dňu predloženia ponuky. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 ZVO. Potvrdenie, že je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov uchádzač nemusí v ponuke predkladať

1.6. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.7. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

1.8. Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie. V čestnom vyhlásení, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú

naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. zákona o verejnom obstarávaní.

1.9. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia uchádzačov - § 33

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Neuplatňuje sa.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov - § 34

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods.1 písm. a) ZVO:

3.1. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 3.1. - Uchádzač predloží zoznam zmlúv resp. zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky - **poskytovanie prevádzky a údržby informačných systémov v samosprávach** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ktoré v danom období dodával pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov alebo iných odberateľov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úhrnný objem predložených zmlúv resp. poskytnutých služieb bol za stanovené obdobie v hodnote **minimálne 500 000,00 EUR bez DPH.**

Za zákazku rovnakého charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky sa považuje poskytovanie prevádzky a údržby informačných systémov v samosprávach s rozsahom **minimálne 60 modulov**, integráciou **minimálne do 6 systémov** (napr. open data, PAM, GIS..) a **minimálne 200 užívateľov.**

4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa zabezpečenia systému manažérstva kvality - § 35

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

Neuplatňuje sa

5. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa zabezpečenia systému environmentálneho manažérstva - § 36

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

Neuplatňuje sa

6. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 39 - Jednotný európsky dokument

6.1. Jednotný európsky dokument je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

6.2. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

a. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,

c. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

6.3. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.

6.4. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

6.5. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk)

6.6. Manuál k vyplneniu dokumentu je zverejnený na : https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-jed

6.7. Súčasne upozorňujeme uchádzača alebo záujemcu, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali.

6.8. Verejný obstarávateľ umožňuje využiť v JEDe Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

6.9. Splnenie podmienok účastí týkajúcich sa osobného postavenia subdodávatelia a kapacity iných/tretích osôb preukazujú v rozsahu ako uchádzač.

7. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

7.1. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly, čl. 1, 2, 3, 4,5 tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v origináli alebo kópii.

7.2. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v slovenskom jazyku v origináli alebo fotokópii alebo v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku (ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku) a musia byť predložené v origináli alebo overenej fotokópii.

7.3. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

7.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa tejto kapitoly bodu 1 tejto časti súťažných podkladov za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

7.5. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tejto kapitoly čl. 2, 3, 4 a 5 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

7.6. Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne štandardov a podmienok účasti požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že doklady a informácie na preukazovanie minimálne požadovanej úrovne štandardov a splnenia podmienok účasti sa týkajú osoby uchádzača.

7.7. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

7.8. UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti tykajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §

40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky v súlade so súťažnými podkladmi.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je „najnižšia cena“ – celková cena za predmet zákazky vrátane DPH

1.2 Cena musí byť uchádzačom uvedená ako celková cena predmetu zákazky. V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky vrátane DPH, v eurách. V ponukách uchádzačov, ktorí sú neplatiči DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky v eurách.

2. HODNOTENIE PONÚK UCHÁDZAČOV

2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.

2.2 Komisia zriadená verejným obstarávateľom najprv vyhodnotí doručené ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a až tak bude hodnotiť splnenie formálnych požiadaviek na ponuku, požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti podľa § 53 ZVO.

2.3 Pri vyhodnocovaní postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch v časti **E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.**

2.4 Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ponuky mimoriadne nízke vo vzťahu k dodaniu stavebných prác, ak uchádzač neposkytol písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 53 ods. 2 ZVO alebo ak predložené odôvodnenie nie je v súlade s § 53 ods.2 ZVO.

2.5 Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.

2.6 Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.

2.7 Úspešným uchádzačom pre predmet zákazky sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný).

2.8 Ak najlepší uchádzač odmietne uzatvoriť Zmluvu s dosiahnutými výsledkami v tejto súťaži, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods.9, 10 a 11 ZVO.

2.9 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

E.1. NÁVRH PLNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

NÁVRH
plnenia kritérií uchádzačom na vyhodnotenie ponúk verejnej súťaže :

Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš od spoločnosti CoraGeo, s.r.o. - informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít

údaje , ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk
v súlade s § 52 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z.

Názov, sídlo a IČO uchádzača :

Kritérium na vyhodnotenie ponúk :

1. Navrhnutá (zmluvná) celková cena zákazky vrátane DPH

Predmet zákazky	Cena bez DPH (v EUR)	DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
Rozsah Služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie kalendárneho roka 2027			
Rozsah Služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie kalendárneho roka 2028			
Rozsah Služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie kalendárneho roka 2029			
Rozsah Služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie kalendárneho roka 2030			
Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš od spoločnosti CoraGeo, s.r.o.			

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka môže byť zo súťaže vylúčená.

Podpis .....
Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

F. OBCHODNÉ PODMIENKY NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

1.POKYNY PRE VYPRACOVANIE NÁVRHU ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

1.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva v súlade s bodom 5 a 29 časti A. súťažných podkladov.

1.2. Aby bola uzatvorená právne záväzná zmluva, musia byť splnené nasledovné náležitosti:

predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzatvoriť právne záväzný vzťah,

zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,

dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:

- musí byť vyvážená,
- nesmie byť vynútená druhou stranou,
- musí byť splniteľná,
- musí byť jasná a presná,

zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,

dohoda nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.

1.3. Uchádzač doplní návrh zmluvných podmienok o obchodné údaje, cenu a údaje o štatutárovi pri podpise zmluvy (počet podpísaných osôb musí byť v súlade so zápisom OR)

1.4. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

1.5. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok musí byť podpísaná oprávnenou osobou každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

1.6. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu zmluvy postupovať podľa časti „A“ týchto súťažných podkladov.

2. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

2.1. Požiadavky verejného obstarávateľa na obchodné podmienky, ktoré sú uvedené pre uchádzača záväzné a nie je možné ich meniť

2.2. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

(Návrh)

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 v spojení s § 261 ods. 2 zákona 513/91 Z. z. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“

I. Zmluvné strany

Zmluvné strany uzatvárajú na predmet zmluvy **„Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš od spoločnosti CoraGeo, s.r.o. - informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít“** Zmluvu o poskytnutí služby v súlade s postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“).

1. Objednávateľ:

Mesto:	**Liptovský Mikuláš**
Sídlo:	Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Štatutárny orgán:	Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvy:	JUDr. Miroslava Javornická,
Osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach:	Ing. Zsolt Pastorek, PhD.
IČO:	00315524
DIČ:	2021031111
IČ DPH:	Nie sme platcami DPH
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
IBAN:	SK89 5600 0000 0016 0044 3002

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno:	
Sídlo:	
Prevádzka:	
Štatutárny zástupca :	
Zástupcovia vo veciach technických a zmluvných:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT(BIC):	
Zápis v registri:	

(ďalej v texte len „poskytovateľ“)
(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu len „zmluvné strany“)

Uzatvárajú túto zmluvu za nasledovných podmienok:

II. PREDMET PLNENIA

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb údržby a udelenie súhlasu na odplatné a časovo obmedzené právo používať počítačový program - softvér poskytovateľa špecifikovaného v tejto zmluve (licencia), ktorý je v súlade s aktuálnymi legislatívnymi a technologickými zmenami, pre objednávateľa za podmienok uvedených v tejto zmluve (ďalej v texte len ako „ Služba ASW“).

2. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený dodávať aktuálnu a platnú licenciu na ASW a služby definované v predmete tejto zmluvy a súčasne, že vlastní vo vzťahu k ASW, ktorý je predmetom licencie, všetky majetkové autorské práva.

3. Objednávateľ získava právo používať softvér špecifikovaný v tejto Zmluve počas obdobia, za ktoré je zaplatený poplatok vo výške podľa čl. IV tejto zmluvy (cena za Službu ASW). Poplatok zahŕňa právo používať softvér, ktorý je:

3.1. pravidelne aktualizovaný v súlade so zmenami, ktoré vyplynuli zo všeobecne platnej legislatívy a novými verziami operačného systému,

3.2. kompatibilný s integračným rozhraním Ústredného portálu verejnej správy.

4. Zoznam ASW, pre ktoré sa poskytuje licencia a údržba:

IS	Podsystém	Predmet / Názov
CG_BI	CG_BI	CG_BI
CG_DISS	CG_DISS	CG DISS RT
CG_eMesto	CG_eMBase	Document management system (DMS)
	CG_eMBase	FormFiller
	CG_eMBase	Integračný modul eDesk
	CG_eMBase	Integračný modul IAM
	CG_eMBase	Listinný rovnopis
	CG_eMBase	Open Data
	CG_eMBase	Riadenie podaní
	CG_eMBase	UET,CUET zverejňovanie
	CG_eMBase	Workflow manažment (WFM)
	CG_eMBase	Zaručená konverzia
	CG_eMBase	Zverejňovanie CRZ
	CG_eMDem	Dotácie
	CG_eMBx	CG eFORMs Vstupné
	CG_eMBx	CG CUD - Centrálne úradné doručovanie
	CG_eMBx	CG Comm ISS
	CG_eMBx	Integrácia CESDAP-USEP
	CG_eMBx	Integrácia CRIF
	CG_eMBx	Integrácia EVO
	CG_eMBx	Integrácia ORG-eDesk-za 1 ORG
CG_GISS	CG_GISS	CG_GIS
	CG_GISS	CG_WebGIS
CG_ISS	CG_Base	Dokumenty
	CG_Base	Domy a byty
	CG_Base	Elektronická komunikácia SMS, e-mail

	CG_Base	Kataster nehnuteľností
	CG_Base	Kataster nehnuteľností - archív importov
	CG_Base	Obyvatelia
	CG_Base	Podnikatelia a prevádzky
	CG_Base	Správa CG ISS
	CG_Base	Správa údajov
	CG_Base	Súpisné a orientačné čísla
	CG_Base	Voľby
	CG_Base	Import grafických údajov katastra do databázy
	CG_Base	Porovnanie MM,DN a KN
	CG_Ekon	Banka a Homebanking
	CG_Ekon	Exekúcie
	CG_Ekon	Fakturácia
	CG_Ekon	Majetok
	CG_Ekon	Miestne dane - Daň z nehnuteľností
	CG_Ekon	Miestne dane a poplatok za KO
	CG_Ekon	Objednávky
	CG_Ekon	Platobné poukazy
	CG_Ekon	Pokladňa
	CG_Ekon	Poštové poukážky
	CG_Ekon	Rozpočet a prístupové práva
	CG_Ekon	Sklad
	CG_Ekon	Správne poplatky
	CG_Ekon	Účtovníctvo
	CG_Ekon	Úvery
	CG_Ekon	Zmluvy
	CG_EkonO	BAR CODE - modul EP
	CG_EkonO	Návrh na začatie EX z daňovej agendy
	CG_EkonO	eFORMs Výstupné
	CG_PaM	PaM
	CG_yEVID	Hrobové miesta
	CG_yEVID	Odpady
	CG_yEVID	Priestupky
	CG_yEVID	Rybárske lístky
	CG_yEVID	Stavebné činnosti
	CG_yEVID	Školstvo
	CG_yEVID	Trhové miesta
	CG_yEVID	Verejné obstarávanie
	CG_yEVID	Životné prostredie
	CG_yEVIDS	Šablóny CG ISS - základná technológia
	CG_yEVIDS	Šablóny CG ISS - všeobecný kurzor pre 1 modul
	CG_zORG	ORG_Ekonomika
	CG_Mp_P	Mestská polícia
	CG_Mp_P	MaMP
CG_WEB	CG_WEB	CG Portál (Ročná podpora)
	CG_WEB	CG DM Moja zóna

	CG_WEB	CG DM Verejná zóna
	CG_WEB	CG WEB GDPR
	CG_WEB	CG WEB Schvaľovací modul

5. V prípade rozhodnutia objednávateľa nevyužívať modul PAM (CG ISS Mzdy) je možné alokovať vysúťažené finančné prostriedky pre tento modul na iné vysúťažené služby a ASW poskytovateľa.

6. Predmetom tejto zmluvy je súčasne aj odplatné poskytovanie v tejto zmluve dojednaných služieb podpory prevádzky, údržby LSW a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie ASW v nasledujúcom členení:

- Údržba licencií dodaného licenčného softvéru (LSW),
- Dopracovanie ASW nad rámec legislatívnych a technických zmien podľa čl. II ods.3,
- Hot – line podpora,
- Riadenie projektu,
- Technická podpora,
- Metodická podpora,
- Školenia,
- Aktualizácia dokumentu Plán zálohy a obnovy produktov CG,
- Bezpečnostná podpora,

(ďalej v texte len „Podpora“) za podmienok uvedených v tejto zmluve vrátane jej príloh

7. Podpora pozostáva z nižšie uvedených činností v bližšej špecifikácii uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy:

7.1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru (ďalej LSW) - aktualizácia verzií licenčného softvéru:

TYP	Predmet / Názov	Rozsah	Jednotka pre výpočet update
ORACLE	Database SE2 ASFU ročná podpora 1 CPU	2	Ks

7.2. Dopracovanie ASW

- Zapracovanie osobitnej požiadavky objednávateľa nad rozsah dodávanej funkčnosti ASW. Osobitnou požiadavkou je požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet objednávateľa.
- Obsahom je:
  - dopracovanie funkčností aplikácie,
  - realizácia špecifických analytických a programátorských prác, ktoré nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu, rozšírenie počtu licencií, a pod.),
  - nasadenie novej funkčnosti informačného systému.
- **Zmluvný rozsah 50 ČH/rok**

7.3. Rozvoj – ASW

- Zapracovanie osobitnej požiadavky verejného obstarávateľa nad rozsah dodávanej funkčnosti ASW. Osobitnou požiadavkou je požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet verejného obstarávateľa.

- Zapracovanie požiadavky sa uskutoční až po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a odsúhlasením rozsahu požiadavky verejným obstarávateľom,
- Skutočné čerpanie na tejto položke závisí od požiadaviek verejného obstarávateľa v danom roku a rozsah uvedený pri tejto položke je len orientačný.
- **Zmluvný rozsah 50 ČH/rok**

7.4. HotLine podpora

- Telefonická podpora v pracovné dni v čase od 8:00 do 16:00 na tel. čísle.....
- Vzdialená správa.
- **Zmluvný rozsah: 80 ČH /rok**

7.5. Riadenie projektu

- Príprava a koordinácia
  - aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek rozvoja ASW,
  - aktivít súvisiacich s integráciou ASW na okolité systémy,
  - metodických dní a školení pre objednávateľa.
- Sledovanie využívania CG HotLine – konzultácie k vykázaným činnostiam.
- Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok...“, po skončení príslušného kalendárneho roka.
- **Zmluvný rozsah 32 ČH/rok**

7.6. Technická podpora

- Profylaktika,
- Správa produkčnej a testovacej databázy,
- Kontrola operačného systému,
- Kontrola hardvérového vybavenia a siete,
- Všetky služby technickej podpory sa vykonávajú na základe požiadaviek Objednávateľa.
- **Zmluvný rozsah 4 ČD/rok**

7.7. Metodická podpora

- Osobné konzultácie pracovníka poskytovateľa so zamestnancami objednávateľa na riešenie konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním ASW podľa bodu II. 1 tejto zmluvy.
- Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČD z pracoviska poskytovateľa a minimálne 1 ČD u objednávateľa.
- **Zmluvný rozsah 6 ČD/rok**

7.8. Školenia/metodické dni

- Odborné školenie ASW - účasť na odborných metodických dňoch,
- **Zmluvný rozsah 15 osôb/rok**

7.9. Aktualizácia dokumentu Plán zálohy a obnovy produktov CG

- **Zmluvný rozsah – 1 ks**

7.10. Bezpečnostná podpora

- Práce súvisiace so zabezpečením ochrany ASW a databáz pred bezpečnostnými hrozbami s minimalizáciou bezpečnostných rizík s cieľom zabezpečiť kontinuitu prevádzky ASW dodaného objednávateľovi v súlade s požiadavkami Zákona o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 Z. z. v platnom znení v nasledujúcom rozsahu:
  - Bezpečnostné aktualizácie a opravy zraniteľností
    - Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie bezpečnostných záplat a aktualizácií ASW v súlade so svojím štandardným životným cyklom a najlepšími dostupnými postupmi.
    - V prípade zistenia kritickej zraniteľnosti poskytovateľ bezodkladne informuje objednávateľa o zraniteľnosti, dostupnosti alebo pláne vydania opravy a odporúčaných dočasných opatreniach (ak sú potrebné).
    - Za kritickú zraniteľnosť sa považuje technická slabina ASW s vysokým dopadom a nízkou náročnosťou zneužitia (obvykle CVSS ≥ 9.0).
  - Monitorovanie hrozieb a zraniteľností
    - Poskytovateľ priebežne sleduje bezpečnostné hrozby týkajúce sa dodaného ASW a informuje odberateľa o nových rizikách a odporúčaniach.
  - Hlásenie bezpečnostných incidentov
    - V prípade zistenia kybernetického incidentu, ktorý sa týka ASW alebo kritickej zraniteľnosti s charakterom incidentu podľa vyhlášky č. 226/2023 Z. z., poskytovateľ bezodkladne po zistení informuje objednávateľa a poskytne súčinnosť pri jeho riešení.
  - Podpora pri riešení incidentov a obnove prevádzky
    - Poskytovateľ na požiadanie poskytne technickú asistenciu pri analýze incidentu, minimalizácii jeho dopadov a obnove prevádzky v rozsahu max. 2 ČD.
  - Bezpečnostné testovanie softvéru
    - Poskytovateľ zabezpečí vykonanie pravidelného bezpečnostného testovania ASW minimálne 1-krát ročne alebo po každej významnej zmene v rámci štandardného procesu testovania ASW.
  - Podpora pre audit a kontrolu
    - Na žiadosť objednávateľa poskytovateľ zabezpečí všetky nevyhnutné podklady a súčinnosť pri vykonávaní auditu kybernetickej bezpečnosti v rozsahu max. 2 ČD ročne.
  - Dôvernosť a ochrana údajov
    - Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať dôvernosť všetkých informácií týkajúcich sa bezpečnosti a incidentov a chrániť údaje spracúvané ASW v súlade s platnými právnymi predpismi.

- **Zmluvný rozsah – paušál na 12 mesiacov**

8. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo používať Službu ASW (licencie) dohodnutú v čl. II ods. 4 v obmedzenej funkcionalite, a to v režime len na čítanie (prehliadanie), kontrolu a prístup k údajom uloženým v ASW, a to po dobu ..... rokov odo dňa uplynutia obdobia, v ktorom bol zaplatený posledný poplatok vo výške podľa čl. IV tejto zmluvy (cena za Službu ASW).

9. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.

10. Výklad pojmov na účely tejto zmluvy:

Služba ASW	- znamená právo počas predplatného obdobia na prístup a používanie aktuálneho ASW v súlade s dokumentáciou a na účely oprávnené v súlade s touto zmluvou. Rozsah ASW je uvedený v čl. II ods. 4 tejto zmluvy.
ASW	- znamená aplikačný softvér, počítačový program, ktorý vyrobil poskytovateľ,
LSW	- znamená licenčný softvér tretích strán, potrebný pre použitie ASW, ale nezahrnutý do ASW,
ISS	- znamená informačný systém samosprávy,
CPU	- znamená typ licencovania LSW Oracle podľa počtu procesorov,
NUP	- znamená typ licencovania LSW Oracle podľa pomenovaných používateľov,
ASFU	- znamená druh licencie, ktorý je prísne viazaný na špecifický ASW poskytovateľa a neumožňuje prístup do databázy tretím stranám,
HW	- znamená hardvérové vybavenie,
ČD	- znamená človekodeň = 8 človekohodín práce jedného človeka,
ČH	- znamená človekohodina = 60 minút práce jedného človeka,
SQL dávky	- znamená databázové dávky,
FO	- znamená fyzická osoba,
PO	- znamená právnická osoba,
Zmluvný rozsah	- znamená preplatený rozsah danej služby alebo podpory na jeden kalendárny rok,
HelpDesk	- znamená portál poskytovateľa ..... pre zapisovanie požiadaviek a zverejňovanie používateľskej dokumentácie.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

1. Služba ASW podľa čl. II. ods.1. až 4. bude poskytovateľom dodaná tak, že ASW špecifikovaný v ustanovení II.4 tejto zmluvy bude poskytovateľom nainštalovaný na technickom vybavení objednávateľa a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.

2. Podpora podľa článku II. ods.5 v nadväznosti na čl. II. ods.6 bude realizovaná nasledovne:

2.1. Nové verzie LSW budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po poskytovateľom overenej a potvrdenej kompatibilite s ASW v súlade s výrobným plánom poskytovateľa**.**

2.2. Rozvoj - dopracovanie ASW za účelom zapracovania špecifických požiadaviek objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

2.3. Telefonickú podporu zabezpečí poskytovateľ v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle ..... V prípade, ak by poskytovateľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch telefonickú podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov HotLine podpory, a pod.) bude o tom objednávateľa v predstihu informovať.

2.4. Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora, školenia a bezpečnostná podpora budú realizované v termíne a v rozsahoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

2.5. Odovzdanie a prevzatie realizovaných činnosti potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).

2.6. Poskytovateľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Poskytovateľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.

2.7. Podpora podľa čl. II.6 nezrealizovaná v aktuálnom roku bude zrealizovaná v nasledujúcom období, teda objednávateľovi nezaniká právo na jej dodanie dňom ukončenia príslušného kalendárneho roku a poskytovateľovi povinnosť ju dodať, a to aj po skončení príslušného obdobia, avšak najneskôr do doby trvania tejto zmluvy.

2.8. Služby nad rámec predplatených rozsahov špecifikovaných v čl. II.6 tejto zmluvy sa budú realizovať na základe osobitnej objednávky alebo dodatku k zmluve, pričom ich realizácia bude potvrdená preberacím protokolom podpísaným zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2027 do 31.12.2030.

4. Keďže táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, Poskytovateľ týmto vyjadruje svoju vôľu a záväzok konať v dobrej viere a poskytnúť Objednávateľovi na jeho požiadanie primeranú súčinnosť nevyhnutnú na zabezpečenie riadneho a plynulého prechodu služieb s cieľom minimalizovať negatívne dopady ukončenia spolupráce na základe tejto Zmluvy na činnosť Objednávateľa a to za podmienok dojednaných na základe osobitného právneho vzťahu.

IV. ZMLUVNÁ CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená rekapituláciou jednotlivej časti vyhotovenou poskytovateľom, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Celková cena predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy je

Cena bez DPH	**EUR**
DPH	**EUR**
Cena vrátane DPH	**EUR**

2. Cena za rozsah služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie rokov 2027 – 2030 – príloha č. 1 tejto zmluvy.

3. Ak Objednávateľ požaduje navýšenie rozsahov služieb podpory, pripraví Poskytovateľ rozsah plnenia na nasledujúci kalendárny rok podľa Prílohy č. 1 „Rozsah Služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie kalendárneho roka“, ktorý bude následne po písomnom odsúhlasení zástupcom objednávateľa vo veciach technických podľa čl.I ods.1 podkladom pre realizáciu služieb a fakturáciu v danom kalendárnom roku. V prípade, že nedôjde k podpísaniu nového harmonogramu pre príslušný rok do 15.12 predchádzajúceho roka, platí harmonogram pre daný rok uvedený v čl. IV.

4. Služby podľa článku II. budú realizované priebežne počas kalendárneho roka, za ktorý boli uhradené poplatky za Služby ASW a Podpory, pričom konečný termín plnenia tejto zmluvy pre každý kalendárny rok je deň 31.12.

5. Cena za poskytovanie služby sa platí vždy za celý kalendárny rok.

6. Úprava cien:

6.1. V prípade, že budú zakúpené nové licencie ASW, LSW alebo bude do ASW doplnená funkčnosť alebo prepojenia na IS iných dodávateľov, ktoré zvýši náročnosť na Službu ASW, premietne sa výška jej ceny do ASW pre nasledujúci rok. Zmenená cena Služby ASW/LSW nadobúda účinnosť momentom písomného súhlasu obidvoch zmluvných strán o zmenenej cene Služby ASW/LSW.

6.2. Cenu za plnenie zmluvy pre kalendárny rok 2028 a nasledujúce roky platnosti zmluvy poskytovateľ upraví o násobok koeficientu (miery) inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien vo výške súhrnného nárastu (súčinu) koeficientov inflácie za obdobie od začiatku trvania tejto Zmluvy, a to ku dňu 30.1. kalendárneho roka. Koeficient inflácie pre daný rok vyhlasuje Štatistický úrad Slovenskej republiky. Pre vylúčenie pochybností platí, že ak koeficient (miera) inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za predchádzajúci kalendárny rok, vyhlásený Štatistickým úradom Slovenskej republiky sa bude rovnať nule, alebo ak nadobudne zápornú hodnotu, tak sa ceny produktov a služieb dodávaných poskytovateľom nezmenia. Poskytovateľ doručí objednávateľovi oznámenie o novej výške cien za plnenie zmluvy do 30. 01. príslušného kalendárneho roka, pričom zmenená cena plnenia zmluvy platí od 01. 01. daného kalendárneho roka.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie zvyšovanie cien Služby ASW a ceny Podpory pre nasledujúci kalendárny rok trvania tejto Zmluvy bude na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán.

6.4. V prípade zmeny sadzby DPH bude k cene služieb pripočítaná DPH vo výške platnej ku dňu zdaniteľného plnenia.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena Služby ASW bude poskytovateľovi uhradená v celkovej sume podľa čl. IV. ods.2 zmluvy na základe faktúry, ktorú poskytovateľ doručí objednávateľovi v súlade s termínmi podľa čl. V. ods.2. Faktúra bude obsahovať náležitosti uvedené v zákone č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

2. Cena Podpory bude poskytovateľovi uhradená nasledovne:

2.1. Faktúra za predmet zmluvy uvedený v čl. II ods. 7.1 tejto zmluvy údržba licencií dodaného licenčného softvéru v cene podľa čl. IV tejto zmluvy bude vystavená vždy do 15.1 prebiehajúceho kalendárneho roka.

2.2. Faktúra za predmet zmluvy uvedený v čl. II body 7.2 – 7.9 tejto zmluvy v cene podľa čl. IV tejto zmluvy bude vystavená k 15.1., 15.4., 15.7. a 15.10. príslušného kalendárneho roka a to vo výške ¼ ročnej ceny jednotlivých položiek.

2.3. Faktúra za predmet uvedený v čl. II.7.10 bude vystavená do 14 dní odo dňa dodania služieb.

3. Podpisom tejto zmluvy objednávateľ v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zároveň udeľuje Poskytovateľovi súhlas na to, aby mu poskytovateľ vyúčtovával odmenu a iný nárok poskytovateľa Elektronickou faktúrou a poskytovateľ nadobúda oprávnenie vystavovať a zasielať objednávateľovi Elektronickú faktúru ako vyúčtovanie za plnenia poskytnuté objednávateľovi poskytovateľom na základe tejto zmluvy.

4. Doručovanie elektronickej faktúry:

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje doručovať Elektronickú faktúru objednávateľovi formou elektronickej pošty, a to na emailovú adresu Objednávateľa ..... (ďalej len „emailová adresa“) ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls, xlsx, tif alebo jpg. Na zabezpečenie vierohodnosti a neporušenosti údajov elektronických dokumentov nie je oprávnená žiadna zmluvná strana zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.

4.2. Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje ktoré sú mu sprístupnené v doručenej Elektronickej faktúre na e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, ak je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi.

4.3. Elektronická faktúra sa považuje za doručenú v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávateľovi poskytovateľom prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu.

5. V prípade, že objednávateľ neuhradí cenu za poskytnutie Služby ASW a/alebo služby Podpory v súlade s čl. IV v dohodnutej lehote, odstúpi poskytovateľ od Zmluvy za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od zmluvy podľa predchádzajúcej vety sa prístup k Službe ASW a k Službe Podpory momentom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy zrušuje. Odstúpenie od zmluvy doručí Poskytovateľ do elektronickej schránky Objednávateľa.

VI. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA ZMLUVY

1. Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa s poskytovateľom. V prípade, že objednávateľ neposkytne primeranú súčinnosť poskytovateľovi, poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením tejto zmluvy a nenesie zodpovednosť za prípadne škody ktoré môžu v tejto súvislosti vzniknúť. Za účelom predchádzaniu daným skutočnostiam, zmluvné stany stanovili podmienky pre vzájomnú spoluprácu, ktoré sú uvedené v Prílohe č.2 tejto zmluvy.

2. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

2.1. Poskytovateľ je podľa príslušných ustanovení Autorského zákona nositeľom majetkových práv k ASW, ktorý je predmetom tejto zmluvy. Poskytovateľ vykonáva majetkové práva k ASW vo vlastnom mene a na vlastný účet a je oprávnený udeliť tretím stranám licencie na používanie ASW - počítačového programu a to v súlade s príslušnými ustanoveniami Autorského zákona.

2.2. Objednávateľ nemá právo poskytnúť licenciu ASW ani právo používať ASW tretej osobe bez súhlasu Poskytovateľa.

2.3. Používateľské práva k ASW vznikajú uzatvorením Zmluvy, a to na dobu a za podmienok určených v Zmluve.

2.4. Uzatvorením Zmluvy Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradné právo (licenciu) používať ASW pre vlastné interné bežné potreby evidencie a spracúvania informácií ako multilicenciu v súlade so Zmluvou na území Slovenskej republiky v rozsahu stanovenom v Zmluve.

2.5. Objednávateľ si je vedomý, že licencie Oracle sú tzv. ASFU licencie, ktoré sú viazané priamo na špecifický ASW poskytovateľa a teda prístup tretích strán do databázy Oracle nie je možný. Objednávateľ si je vedomý dôsledkov porušenia tejto povinnosti.

VII. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ, OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A ZÁSADY INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI

1. Žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe, alebo pre seba či iného, dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

1.1. Žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe, alebo pre seba či iného, dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

1.2. Za dôverné informácie sú na základe tejto zmluvy považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme zmluvnými stranami, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu, a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohách č.1, 2, 3 tejto Zmluvy nesmú byť použité na iné účely ako je definované v Zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou. Zmluvné strany sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti.

2.1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy, vrátane analýzy a opisu ASW. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).

2.2. Zmluvné strany si dohodli ďalšie pravidlá práce s údajmi, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA CHYBY, ZÁRUKY

1. V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb:

1.1. **Kritická chyba** – chyba, ktorá má vplyv na podstatnú funkčnosť ASW, pričom ASW nie je možné používať na zabezpečenie činností vyplývajúcich zo zákonných noriem, alebo táto chyba spôsobuje nefunkčnosť ASW, pričom objednávateľ nemôže použiť náhradný postup.

1.2. **Bežná chyba** – chyba, ktorá zásadne neovplyvňuje spôsob používania ASW opísaný v používateľskej dokumentácii, a nemá vplyv na spoľahlivosť a ani nie je zásadným spôsobom obmedzená alebo narušená funkčnosť ASW.

2. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.

2.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou helpdesk cez portál: ..... Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme listom na adresu sídla poskytovateľa, inak na reklamáciu poskytovateľ neprihliada.

2.2. V reklamácií objednávateľ čo najpresnejšie opíše charakter reklamovanej chyby a zaradí chybu do kategórie chýb podľa bodu VIII.1. Potvrdenie prijatia reklamácie zo strany poskytovateľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia.

2.3. Poskytovateľ je povinný reagovať - potvrdiť prijatie - na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia (helpdesk, email) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod. a počas pracovných dní. V prípade doručenia reklamácie na konci pracovného času/pracovnej doby sa čas reakcie na reklamáciu počíta v príslušnom zostatku do pracovného času nasledujúceho pracovného dňa.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od potvrdenia jej prijatia (reakčná doba) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod. počas pracovných dní. Pričom prvotne zaradí reklamáciu/ chybu do kategórie chýb a dané oznámi objednávateľovi spolu s časom na jej odstránenie. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od potvrdenia reklamácie u poskytovateľa a zaradenia chyby do kategórie chýb v zmysle ods. VIII.1 tohto článku.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:

4.1. chybu podľa čl. VIII. ods. 1.1. do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak,

4.2. chybu podľa čl. VIII. ods.1.2. v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

5. Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie chýb na základe čiastočného odstránenia chyby. Po jej preradení začína plynúť nový čas na odstránenie chyby príslušný pre novú kategóriu chyby, do ktorej bola chyba preradená.

6. Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za nedostatky spôsobené konaním alebo opomenutím tretích strán, napr. výpadok el. sieti, resp. chyby spôsobené v dôsledku výpadku el. siete, výpadok internetového spojenia, resp. chyby spôsobené v dôsledku výpadku internetového spojenia a pod, resp. za nedodržanie podmienok užívania informačných

systémov, resp. softvéru. Odstraňovanie takýchto chýb sa považuje ako naviac práca, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.

7. Poskytovateľ si vyhradzuje právo ukončiť podporu funkčnosti ASW na tých platformách, ktoré ich výrobcovia prestali podporovať.

8. Poskytovateľ môže realizovať zmeny v ASW, ktoré rozširujú možnosti jeho využitia a tiež zmeny ASW v dôsledku vývoja programovacích prostriedkov, operačných systémov a technických zariadení.

9. Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci zo Zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvne strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou a to do výšky dojednanej v Zmluve.

10. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu:

- spôsobenú vlastným konaním poškodeného (napr. spracovanie chybných vstupných údajov, pokračovanie v práci pri zrejmých nedostatkoch ASW a pod.),
- spôsobenú objednávateľovi používaním ASW alebo Podpory v rozpore s opisom v používateľskej dokumentácii, vplyvom technickej chyby počítača, použitím počítača s nevyhovujúcimi technickými podmienkami pre prevádzku, alebo iným vonkajším vplyvom (napr. výkyvy napätia pri dodávke elektrického prúdu) vrátane straty údajov alebo z dôvodov vyššej moci,
- na dátach, ktoré neboli vytvorené poskytovateľom dodaným predmetom plnenia s výnimkou systémov, ktoré majú priamu nadväznosť s dodaným predmetom plnenia.

11. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi v období od prijatia legislatívnych zmien do doby aktualizácie ASW.

12. Žiadna zo strán nezodpovedá za:

- škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej zmluvnej strany,
- omeškanie spôsobené omeškaním splnením záväzkov druhej zmluvnej strany.

13. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť brániace riadnemu plneniu Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť. Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla byť spôsobilá priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie Zmluvy, je táto zmluvná strana povinná okamžite o skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v Zmluve sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne, bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Zmluvné strany sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

IX. DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY

1. Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty :

1.1. Ak poskytovateľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy alebo odstránenia chyby, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny príslušnej časti predmetu zmluvy, z ktorej vykonaním je v omeškaní za každý aj začatý kalendárny deň omeškania, maximálne však do výšky 10% predmetu ceny plnenia, to neplatí v prípade, ak poskytovateľ z objektívnych dôvodov, ktoré sám nespôsobil (napr. včasné nevydanie vykonávacích predpisov, usmernení, vyhlášok, nariadení a/alebo iné v prípade ak sa má vykonať legislatívny update), alebo ak nastal niektorý z dôvodov vyššej moci a teda, ak nastanú vážne objektívne dôvody, v dôsledku ktorých nebude môcť poskytovateľ poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy. Vážnymi objektívnymi dôvodmi podľa predchádzajúcej vety sú predovšetkým (i) mimoriadne, nepredvídateľné, neodvrátiteľné a nezavinené udalosti, ktoré nastali nezávisle od vôle poskytovateľa, ak nemožno rozumne predpokladať, že by poskytovateľ tieto prekážky alebo ich následky vedel prekonať alebo odvrátiť, ktorými sú predovšetkým neodvrátiteľné živelné udalosti alebo neovplyvniteľné štátom nariadené opatrenia (nariadenia), na základe ktorých dôjde k zákazu alebo podstatnému obmedzeniu prevádzkovania niektorej činností poskytovateľa, ktorá objektívne znemožní plnenie jeho povinností podľa tejto zmluvy.

1.2. Ak objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárnych deň omeškania, maximálne však do výšky 10% predmetu ceny plnenia.

1.3. Odhliadnuc od znenia čl. IX. ods.1.2 je poskytovateľ v prípade omeškania objednávateľa s úhradou jednotlivých faktúr poskytovateľa, oprávnený prerušiť poskytovanie plnenia na základe tejto zmluvy až do riadnej úhrady faktúr objednávateľom, pričom takéto prerušenie poskytovania plnenia sa nepovažuje za omeškanie na strane poskytovateľa, resp. porušenie ustanovení tejto zmluvy. V prípade, že objednávateľ bude meškať s úhradou faktúry viac ako 90 dní, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy.

1.4. Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

2. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu skutočnej priamej škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta vo výške presahujúcu zmluvnú pokutu, maximálne však do výšky 10% ceny zmluvy v zmysle čl. IV tejto zmluvy za jeden kalendárny rok.

3. Celkové finančné záväzky, ktoré bude poskytovateľ znášať v súvislosti so všetkými nárokmi vznesenými v súvislosti s touto Zmluvou, nepresiahnu hodnotu skutočných priamych škôd, ktoré vzniknú objednávateľovi, maximálne však do výšky 10% ceny zmluvy v zmysle čl. IV tejto zmluvy za jeden kalendárny rok, ktoré sú predmetom nároku, a to bez ohľadu na právny základ nároku (v prípade opakovaných platieb do výšky platieb za 12 mesiacov), ak v tejto Zmluve nie je v jednotlivých prípadoch uvedené iná.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka, najskôr však 01.01.2027.

2. Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

3. Zmluva môže zaniknúť:

3.1. uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená (ak nedôjde k predlženiu účinnosti Zmluvy),

3.2. dohodou zmluvných strán,

3.3. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 Ob. Z. konkrétne aj porušenie záväzkov objednávateľa týkajúcich sa riadnej úhrady faktúr.

4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) z poskytovateľ.

5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č.1, 2, 3 a 4.

6. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ak nie je v tejto zmluve výslovne upravené inak.

7. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.

8. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú neplatné alebo po jej podpise stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení tejto zmluvy alebo na úpravu právnych vzťahov, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto zmluvy.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli, že táto zmluva bola uzavretá určite, vážne a zrozumiteľne, na základe ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy :

Príloha č.1 - Rozsah Služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie kalendárneho roka,
Príloha č.2 - Spôsob realizácie služieb ASW a podpory,
Príloha č.3 - Bezpečnostné opatrenia.
Príloha č. 4- Zoznam subdodávateľov

V .....dňa ..... V ..... dňa .....

Za Objednávateľa

Za poskytovateľa

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor

.....
, konateľ

Príloha č. 1 - rozsah služieb ASW a služieb Podpory pre obdobie rokov 2027 – 2030

Príloha č. 2 - Spôsob realizácie služieb ASW a podpory

Doplní uchádzač

Príloha č. 3 - Bezpečnostné opatrenia a iné povinnosti vyplývajúce zmluvným stranám zo zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na vyhlášky Národného bezpečnostného úradu, najmä vyhlášky č. 226/2025 Z. z. (ktorou sa ustanovujú podrobnosti o hláseniach) a č. 227/2025 Z. z. (o bezpečnostných opatreniach)
(ďalej len „Príloha č. 3“).

V prípade, ak je Objednávateľ poskytovateľom základnej služby (ďalej len PZS), prvkom kritickej infraštruktúry podľa príslušných právnych predpisov alebo je prevádzkovateľom informačného systému verejnej správy podľa zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ITVS“), zaväzuje sa Objednávateľ a Poskytovateľ v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať príslušné povinnosti, ktoré im vyplývajú zo zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o KB“), z vyhlášok Národného bezpečnostného úradu č. 226/2025 Z. z. (ktorou sa ustanovujú podrobnosti o hláseniach .) a č. 227/2025 Z. z. (o bezpečnostných opatreniach), zákona o ITVS a z Vyhlášky č. 78/2020 Z.z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. (ďalej len „Vyhláška ÚPV SR“).

Práva a povinnosti zmluvných strán týkajúce sa kybernetickej bezpečnosti sú špecifikované v tejto prílohe. Objednávateľ je podľa zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej na účely tohto Dodatku len ako „**Zákon**“) prevádzkovateľom základnej služby.

Účelom tejto prílohy je zabezpečiť splnenie Zákonom ustanovenej povinnosti PZS mať uzatvorenú s poskytovateľom ako treťou stranou tak, ako ju definuje Zákon zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa Zákona o KB počas celej doby platnosti tejto Zmluvy, ktorá priamo súvisí so zabezpečením prevádzky a využívaním informačných systémov poskytovateľa uvedených v čl. II.1 tejto Zmluvy ďalej spolu len „**Informačné systémy CG**“) pre PZS.

Práva a povinnosti vyplývajúce zmluvným stranám z tejto prílohy sa vzťahujú výlučne k základnej službe poskytovanej PZS a to výlučne vo vzťahu k tým aplikačným informačným systémom, ktoré dodal poskytovateľ pre PZS a teda pre poskytovateľom dodané Informačné systémy CG, vo vzťahu ku ktorým poskytovateľ poskytuje PZS servis a podporu v súlade s touto Zmluvou a súčasne výlučne vo vzťahu k informačným systémom poskytovateľa, prostredníctvom ktorých poskytovateľ poskytuje PZS servis a podporu pre Informačné systémy CG (ďalej len „Podpora“) a to za podmienok a spôsobom bližšie špecifikovaným v tejto Zmluve.

Pojmy aplikované v tejto prílohe sú pojmami tak ako sú definované v § 3 na účely zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov **s**ú pojmami tak ako sú definované v § 2 Vyhlášky 227/2025 Z.z. (ďalej len „**Vyhláška o BO**“) najmä „bezpečnostná politika“, „bezpečnostný štandard“, „aktívum“, „primárne a podporné aktívum“).

1. Povinnosť poskytovateľa dodržiavať bezpečnostnú politiku PZS a povinnosť poskytovateľa dodržiavať a prijať bezpečnostné opatrenia.

1.1 Poskytovateľ ako dodávateľ hotového softvérového produktu a s ním súvisiacej inštalačnej a podpornej súčinnosti nevykonáva činnosti priamo súvisiace s dostupnosťou, dôvernosťou a integritou prevádzky sietí a informačných systémov PZS. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať platné bezpečnostné politiky PZS, ktoré sú normatívne upravené v dokumentoch PZS tvoriace bezpečnostnú dokumentáciu PZS podľa § 4 Vyhlášky o BO a to od momentu, kedy bude s nimi

poskytovateľ riadne oboznámený. Riadnym oboznámením sa s obsahom bezpečnostných politík podľa predchádzajúcej vety sa rozumie protokolárne odovzdanie dokumentov, ktoré má poskytovateľ dodržiavať (deň sprístupnenia).

1.2 PZS vedie bezpečnostnú dokumentáciu podľa § 4 Vyhlášky o BO (stratégia KB, bezpečnostné politiky, klasifikácia informácií, výsledky analýzy rizík, určenie rozsahu a spôsobu prijatia opatrení, posledná záverečná správa z auditu atď.). PZS poskytne Poskytovateľovi v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto Zmluvy časti bezpečnostnej dokumentácie relevantné pre činnosti Poskytovateľa. Akúkoľvek zmenu interných predpisov PZS, ktoré upravujú bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti, je PZS povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa zmeny.

1.3 PZS prehlasuje, že s výnimkou dodanej služby Podpory v termínoch stanovených PZS Informačné systémy CG prevádzkuje a spravuje PZS samostatne na vlastných sieťach (serveroch) bez toho, aby k nim mal dodávateľ osobitný prístup. Pre vylúčenie pochybností sa ustanovenia tejto prílohy č. 3 a tejto Zmluvy vzťahujú len po dobu (v čase) realizácie služby Podpora prostredníctvom vzdialenej správy zo strany poskytovateľa a vo vzťahu k samotnej funkčnosti dodaných Informačných systémov CG.

1.4 PZS prehlasuje, že Poskytovateľom dodávané Informačné systémy CG nie sú oznámené PZS ako informačné aktíva, ktoré sú kritické pre činnosť PZS a ktorých zlyhanie bezprostredne ohrozuje poskytovanú službu, s ňou spojené aktivity a dobrú povesť PZS.

1.5 Poskytovateľ zabezpečí, aby všetky ním dodané softvérové riešenia, komponenty a služby spĺňali primerané bezpečnostné opatrenia najmä v oblastiach:

1.5.1 riadenia prístupových práv,
1.5.2 ochrany pred škodlivým kódom,
1.5.3 bezpečného vývoja a testovania softvéru,
1.5.4 ochrany údajov počas prenosu a uchovávania,
1.5.5 zálohovania a obnovy systémov,
1.5.6 evidencie a riadenia zraniteľností.

1.6 Poskytovateľ je povinný komunikovať pri plnení povinností podľa Zmluvy spôsobom určeným PZS, pričom Poskytovateľ musí mať vytvorené podmienky umožňujúce chránený prenos informácií.

1.7 Obe zmluvné strany sú povinné hlásiť všetky informácie, ktoré majú vplyv na ustanovenia tejto prílohy.

1.8 PZS určí kontaktnú osobu pre komunikáciu s Poskytovateľom na úseku kybernetickej bezpečnosti najneskôr pri podpise Zmluvy.

1.9 Poskytovateľ doručí PZS zoznam svojich zamestnancov a pracovných rolí Poskytovateľa, ktoré sa budú podieľať na plnení na poskytovaní služieb podľa Zmluvy alebo budú mať prístup k informáciám PZS. Každá zmena v personálnom obsadení bude vopred Poskytovateľom písomne oznámená.

1.10 Poskytovateľ zabezpečí, že každý jeho zamestnanec, ktorý má prístup k systémom PZS, bude:

1.10.1 oboznámený s bezpečnostnými politikami,
1.10.2 viazaný povinnosťou mlčanlivosti,
1.10.3 školený v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

2. Špecifikácia a rozsah bezpečnostných politík ktoré prijíma PZS a vyjadrenie súhlasu s nimi zo strany Poskytovateľa, riadenie rizík, evidencia aktív

2.1 Poskytovateľ je povinný v rámci prevencie kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré by mohli mať vplyv na kybernetickú bezpečnosť informačných systémov dodávaných PZS, prijať nasledujúce opatrenia:

a) zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť

b) sledovať výstrahy a varovania a ďalšie informácie slúžiace na minimalizovanie, odvrátenie alebo nápravu následkov incidentov všeobecne,
c) predchádzať vzniku incidentov,
d) systematicky získavať (monitorovať a detegovať), sústreďovať (evidovať), analyzovať a vyhodnocovať informácie o incidentoch,
e) prijímať od PZS varovania pred incidentmi a vykonávať preventívne opatrenia potrebné na odvrátenie hrozieb, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu PZS,
f) zasielať PZS včasné varovania pred incidentmi, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti.

2.2 Poskytovateľ identifikuje technické zraniteľností informačných systémov a zariadení vo vzťahu k poskytovanej Podpore najmä identifikuje technické zraniteľnosti informačných systémov, ktoré využíva pri poskytovaní služieb PZS.

2.3 PZS berie na vedomie, že bezpečnostné opatrenia budú aplikované len na Informačné systémy CG dodané poskytovateľom a na tie časti siete, na ktoré má poskytovateľ reálny dosah.

2.4 PZS riadi riziká podľa § 5 Vyhlášky o BO. Poskytovateľ je povinný poskytnúť PZS len tie technické a prevádzkové vstupy, ktoré sú v jeho správe alebo pod jeho kontrolou a zároveň sú nevyhnutné na identifikáciu a analýzu rizík súvisiacich s plnením tejto Zmluvy.

2.5 PZS vedie evidenciu aktív podľa § 6 Vyhlášky o BO. Poskytovateľ je povinný:
a) identifikovať a PZS oznámiť len tie aktíva, ktoré sú v jeho správe alebo ktoré sú primárne/podporné v súvislosti s plnením tejto Zmluvy;
b) udržiavať informácie o týchto svojich aktívach aktuálne.

3. Rozsah, spôsob a možnosti vykonávania auditu PZS u poskytovateľa

3.1 PZS je oprávnený vykonávať kontrolu alebo audit u poskytovateľa, a to v rozsahu a za účelom kontroly plnenia povinnosti poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy. Ak PZS prevádzkuje kritickú základnú službu, kontrolu môže vykonávať aj národný bezpečnostný úrad.

3.2 PZS je oprávnený vykonať audit u poskytovateľa prostredníctvom poverenej osoby, ktorej identifikačné údaje je PZS povinný poskytovateľovi vopred oznámiť (ďalej len „Poverená osoba“). Poverená osoba sa v čase realizácie auditu u poskytovateľa musí preukázať písomným poverením vystaveným PZS na jeho vykonanie. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady na realizáciu auditu u poskytovateľa tak na strane PZS ako aj na strane poskytovateľa znáša v celom rozsahu PZS.

3.3 PZS informuje o termíne vykonania auditu poskytovateľa oznámením zaslaným emailom uvedeným v záhlaví tejto Zmluvy, a to minimálne 7 pracovných dní pred vykonaním auditu. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu termín auditu potvrdiť alebo navrhnúť iný termín tak, aby sa audit uskutočnili najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa zaslania oznámenia. Pokiaľ poskytovateľ termín auditu alebo kontroly nepotvrdí, má sa za to, že s termínom súhlasí.

a. PZS je oprávnený vykonávať audit u poskytovateľa nasledovne: PZS je oprávnený vykonať u poskytovateľa audit zameraný na overenie plnenia povinností poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia poskytovateľa na plnenie úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u poskytovateľa pre plnenie cieľov tejto Zmluvy.
b. PZS môže audit u poskytovateľa realizovať sám alebo prostredníctvom tretej osoby; v prípade ak PZS realizuje audit prostredníctvom tretej osoby, tak je táto tretia osoba pred začatím realizácie auditu povinná uzatvoriť poskytovateľom dohodu o mlčanlivosti tzv. NDA, následne práva a povinnosti PZS pri výkone auditu realizuje PZS poverená tretia osoba.

c. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady na audit na strane PZS ako aj na strane poskytovateľa znáša v celom rozsahu PZS. PZS sa zaväzuje nahradiť poskytovateľovi za každú hodinu vynaloženú (strávenú) prípravou a vykonaním auditu tých zamestnancov poskytovateľa, ktorú strávili prípravou a vykonaním auditu, sumu 110 € bez DPH. Pred samotnou realizáciou auditu a na základe potvrdeného termínu auditu podľa bodu 3.3 vystaví PZS objednávku na predpokladaný rozsah trvania auditu. Od celkového predpokladaného rozsahu sa odpočítajú 2 ČD auditu, ktoré sú súčasťou Bezpečnostnej podpory podľa Servisnej zmluvy.

d. Poskytovateľ je povinný pri audite spolupracovať s PZS a sprístupniť mu svoje priestory, dokumentáciu a technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto Zmluvy vo vzťahu k dodaným Informačným systémom CG a výkonu Ročnej podpory podľa tejto zmluvy. PZS je povinný minimálne 7 pracovných dní pred samotným auditom zaslať poskytovateľovi predmet auditu s menovitým zoznam tém a oblastí v rozsahu ním dodaným Informačných systémov CG, ktorých sa audit bude týkať.

e. PZS, resp. ním poverená tretia osoba je povinný zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone auditu a ktoré nie sú verejne známe.

f. PZS a jeho zamestnanci pri návšteve priestorov poskytovateľa v rámci výkonu auditu musia dodržiavať pokyny poskytovateľa týkajúce sa uvedených priestorov na úseku BOZP a ochrany pred požiarmi na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „PO"), s ktorými boli oboznámení podľa tretej vety tohto odseku, pričom zodpovednosť za to, že tieto osoby budú dodržiavať uvedené pokyny, nesie prevádzkovateľ základnej služby. Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP a PO a zabezpečenie a vybavenie priestorov poskytovateľa na bezpečný výkon auditu zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný preukázateľne informovať zamestnancov PZS o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri výkone auditu v priestoroch poskytovateľa môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal poskytovateľ na zaistenie BOZP a PO, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie, a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP a PO platných pre priestory poskytovateľa.

3.4 Poskytovateľ je povinný poskytnúť všetky informácie a potrebnú súčinnosť PZS na účely kontroly a auditu v zmysle ust. § 28 a 29 zákona.

3.5 Poskytovateľ je povinný v lehote určenej PZS, nie však skôr ako v lehote 90 dní odo dňa ich oznámenia prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených auditom u PZS .

4. Vymedzenie podmienok a možnosti zapojenia ďalšieho dodávateľa úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie pre PZS namiesto poskytovateľa

4.1 Poskytovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia nového dodávateľa do poskytovania služieb tak, ako sú upravené v tejto Zmluve.

4.2 Poskytovateľ je povinný vopred informovať PZS o zapojení nového dodávateľa, a to zaslaním žiadosti o zapojenie nového dodávateľa prostredníctvom emailu na kontakt uvedeného v tejto Zmluve.

4.3 Ak poskytovateľ zapojí do vykonávania činností spojených s poskytovaním služieb PZS nového dodávateľa, tomuto novému dodávateľovi je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa aplikácie bezpečnostných opatrení, ako sú ustanovené v tejto Zmluve. Zodpovednosť voči PZS nesie poskytovateľ, ak nový dodávateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa aplikácie bezpečnostných opatrení, alebo hlásenia bezpečnostných incidentov.

5. Povinnosti poskytovateľa informovať PZS o kybernetickom bezpečnostnom incidente a o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti

5.1 PZS je povinný informovať v nevyhnutnom rozsahu poskytovateľa o hlásenom kybernetickom bezpečnostnom incidente za predpokladu, že by sa plnenie tejto Zmluvy stalo nemožným, ak Národný bezpečnostný úrad nerozhodne inak. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť tým nie je dotknutá.

5.2 Poskytovateľ je povinný bezodkladne riešiť kybernetický bezpečnostný incident týkajúci sa predmetu tejto Zmluvy a v zmysle Zákona a informovať PZS o kybernetickom bezpečnostnom incidente a o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti.

5.3 V prípade, ak počas vykonávania Podpory poskytovateľ zaznamená kybernetický bezpečnostný incident je povinný bezodkladne informovať PZS podľa bodu 5.2 tohto článku tejto Prílohy č. 3 hlásením kybernetického bezpečnostného incidentu prostredníctvom zaslania hlásenia na e-mailovú adresu.....

5.4 Poskytovateľ je povinný na vyžiadanie poskytnúť PZS údaje a podklady, ktoré sú v jeho správe alebo pod jeho kontrolou a ktoré sú nevyhnutné na splnenie notifikačných povinností PZS podľa Zákona a Vyhlášky o hláseniach (vrátane náležitostí hlásenia a kritérií závažnosti). Ak PZS vyžaduje doplňujúce informácie, Poskytovateľ ich poskytne v rozsahu, v akom ich má k dispozícii.

5.5 PZS informuje Poskytovateľa o hlásenom incidente v nevyhnutnom rozsahu, ak je to potrebné pre plnenie Zmluvy a nebráni tomu zákonná mlčanlivosť.

5.6 PZS je oprávnený požadovať od poskytovateľa návrh nápravných a preventívnych opatrení na zabránenie pokračovania, šírenia a opakovaného výskytu incidentu.

6. Ostatné dojednania súvisiace s povinnosťami zmluvných strán vyplývajúcich zo Zákona a Vyhlášky

6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že hlásenia ďalších informácií požadovaných PZS na plnenie jeho povinností vyplývajúcich zo Zákona sa uskutoční nasledovne: za poskytovateľa: .....@....., za objednávateľa: .....@mikulas.sk

6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že hlásenia všetkých/akýchkoľvek informácií majúcich vplyv na Zmluvu sa uskutoční nasledovne: za poskytovateľa: .....@..... za objednávateľa: .....@mikulas.sk

6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že po ukončení zmluvného vzťahu vráti, prevedie alebo zničí všetky informácie, ku ktorým mal prístup počas trvania zmluvného vzťahu s PZS.

6.4 Poskytovateľ prehlasuje, že Zákonom ustanovenú povinnosť po ukončení Zmluvy udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné práva na používanie softvéru licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovanej základnej služby špecifikovanú v tejto Zmluve na PZS bola splnená a to samotným dodaním Informačných systémov CG.

Príloha č. 4

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P. č.	**Subdodávateľ** (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	**Kontaktná osoba** (Meno a Priezvisko, tel.číslo, email)	**Predmet subdodávky**	**Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytovaných služieb**	**Podiel plnenia zmluvy** vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

V prípade, že dodávateľ neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu predloží tiež a v stĺpci „Hodnota plnenia vyjadrená v % k ponukovej cene“ uvedie „0%

V ..... dňa .....

_____

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

G. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Príloha č. 1

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

k predmetu zákazky na poskytnutie služby s názvom:

„Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš od spoločnosti CoraGeo, s.r.o. - informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít“

Obchodné meno alebo názov uchádzača	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Zápis uchádzača v:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Štatutárny zástupca uchádzača:	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:	
Telefón:	
Email:	

V ..... dňa .....

_____

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 2

Čestné vyhlásenie
o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby zadávaná postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

„Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš od spoločnosti CoraGeo, s.r.o. - informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít“

.....(doplniť názov uchádzača)....., zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len **„súťaž“**) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len **„zákazka“**) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa ..... pod číslom ....., týmto

čestne vyhlasujem, že

- súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na uvedený predmet zákazky, ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B. – „Opis predmetu zákazky“, C – „Spôsob určenia ceny“, F –„Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ týchto SP.

- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

- všetkému, čo bolo v Oznámení, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť vysvetľovania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.

- nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,

- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.

- dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie.

V ..... dňa .....

_____

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby zadávaná postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

„Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš od spoločnosti CoraGeo, s.r.o. - informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít“

.....(doplniť názov uchádzača)....., zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len **„súťaž“**) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len **„zákazka“**) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa ..... pod číslom ....., týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania (ďalej aj „VO“) alebo obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO alebo obstarávania,
- v súlade s § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov nenastali v súvislosti s mojou osobou také skutočnosti, ktoré by z rodinných alebo citových dôvodov, politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu, narušili alebo ohrozili nestranný a objektívny výkon činností pri poskytovaní príspevku,
- nenastali skutočnosti identifikujúce možný konflikt záujmov v zmysle článku 61 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení,
- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné pravdivé a úplné informácie.

V .....dňa ....._____

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 4

Čestné vyhlásenie - súhlas
so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby zadávaná postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

„Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš od spoločnosti CoraGeo, s.r.o. - informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít“

.....(doplniť názov uchádzača)....., zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len **„súťaž“**) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len **„zákazka“**) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa ..... pod číslom ....., týmto

čestne vyhlasujem, že

*súhlasím so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese :

https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/4971 v neobmedzenom znení,

alebo

*súhlasím so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese :

https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/4971 v obmedzenom znení

(doplniť čoho sa týka obmedzenie)

V ..... dňa .....

_____
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

*nehodiace sa vymazať

Príloha č. 5

Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby zadávaná postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Ja, dolu podpísaná/-ý .....,
ako štatutárny zástupca spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude (v prípade úspešnosti v tomto verejnom obstarávaní), vykonávať plnenie predmetu zákazky **„Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš od spoločnosti CoraGeo, s.r.o. - informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít“**

čestne vyhlasujem,

že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať plnenie zákazky (v prípade úspešnosti), nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;

(d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha, nie sú subjektami uvedenými v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

Zároveň čestne vyhlasujem, že táto ponuka/žiadosť o účasť a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V ..... dňa .....

_____

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 6

Čestné vyhlásenie uchádzača k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v súbehu s § 32 ods. 7 a 8 zákona o VO

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby zadávaná postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

„Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Liptovský Mikuláš od spoločnosti CoraGeo, s.r.o. - informačného systému samosprávy, dokumentačného informačného systému, geografického informačného systému, riešenia pre podporu eGovernmentu a súvisiacich aktivít“

.....(doplniť názov uchádzača)....., zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len **„súťaž“**) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len **„zákazka“**) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa ..... pod číslom ....., týmto

čestne vyhlasujem, že

že nižšie uvedené osoby, ktoré majú rozhodujúci vplyv na činnosť hospodárskeho subjektu (ako uchádzača v predmetnej zákazke), jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa hospodársky subjekt spravuje, neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe:

meno a priezvisko[1] …… ……

V ..... dňa .....

_____
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

[1] uviesť meno a priezvisko všetkých osôb spĺňajúcich podmienky upravené v § 32 ods. 7 a 8 ZVO

Príloha č. 7

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P. č.	**Subdodávateľ** (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	**Kontaktná osoba** (Meno a Priezvisko, tel.číslo, email)	**Predmet subdodávky**	**Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytovaných služieb**	**Podiel plnenia zmluvy** vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

V prípade, že dodávateľ neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu predloží tiež a v stĺpci „Hodnota plnenia vyjadrená v % k ponukovej cene“ uvedie 0%

V ..... dňa .....

_____
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis