URZĄD MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84
e-mail: bzp@piekary.pl

BZP.271.36.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Piekary Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta
ul. Bytomska 84
41-940 Piekary Śląskie
tel. 32 39 39 379
adres poczty elektronicznej: bzp@piekary.pl
godziny urzędowania:
poniedziałek 7.30 - 17.00, od wtorku do czwartku 7.30 - 15.30, piątek 7.30 - 14.00

Rozdział II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: odnośnik do postępowania[1]
2. Pod adresem ww. strony internetowej, dalej platforma lub platforma przetargowa, udostępniane będą wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia, dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem.

Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

[1] https://josephine.proebiz.com/pl/tender/84273/summary

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
   1) **Część 1 – sprzęt komputerowy**
      a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia).
      b) Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
         30213000-5 Komputery osobiste
         30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
   2) **Część 2 – urządzenie wielofunkcyjne kolorowe**
      a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia).
      b) Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
         30232100-5 Drukarki i plotery
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy, w zakresie rozwiązań objętych ofertą, dostarczanych, wdrażanych, wprowadzanych do użytkowania lub wykorzystywanych przez Wykonawcę przy realizacji umowy, nie obejmował:
   1) produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
   2) typu produktu ICT, rodzaju usługi ICT ani konkretnego procesu ICT objętych decyzją w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz w art. 226 ust. 1 pkt 19 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 14 dni od daty zawarcia umowy dla obu części zamówienia.**

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę:
   art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, dalej K.k.,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a K.k.,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a K.k., w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a K.k., lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 K.k.,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 K.k., lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 K.k., przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 K.k., przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d K.k., lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, dalej ustawy Okk, złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Okk, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, dalej ustawa Ukr z postępowania zamawiający wykluczy również:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi, dalej rozporządzenie 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, dalej rozporządzenie 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr,
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr,
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr.
3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

INSTYTUCJA SAMOOCZYSZCZENIA

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania, lub zamawiającym,
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1) w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a-g i ppkt 2 – na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
   2) w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1 ppkt 1 lit. h – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w wyroku został określony inny okres wykluczenia,
   3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 – na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
   4) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 5 – na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego postawą wykluczenia,

5) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 6 – w postępowaniu, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

Rozdział VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, KORESPONDENCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, a wykonawcy zobowiązani są do komunikowania się z zamawiającym za pomocą platformy przetargowej dostępnej pod adresem: odnośnik do platformy przetargowej[2].
2. Zamawiający dopuszcza również wzajemną komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres bzp@piekary.pl oraz adresy poczty elektronicznej wskazane w ofertach (inne niż adresy zarejestrowane na platformie przetargowej), przy czym zaleca, aby komunikacja odbywała się za pomocą platformy przetargowej.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie poprzez platformę przetargową, zgodnie z wyborem wykonawcy:
   1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
   2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PLATFORMA PRZETARGOWA

4. Korzystanie z platformy wymaga rejestracji w systemie. W tym celu należy wypełnić formularz rejestracyjny na domenie odnośnik do platformy przetargowej[2], postępując w sposób określony w formularzu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych, w tym informacja o maksymalnej pojemności przesyłanych danych, znajdują się pod adresem: odnośnik do szczegółowych wymagań technicznych[3].
6. Wykonawca przygotowuje ofertę w środowisku swojego komputera. Oferta nie jest przygotowywana na serwerze usługodawcy systemu. Oferta jest wysyłana za pomocą przycisku wyślij w formacie binarnym, zabezpieczona za pomocą protokołu SSL na serwer usługodawcy systemu. Protokół SSL zabezpiecza komunikację szyfrowaniem i autentyfikacją komunikujących się stron.
7. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie to sekunda. System uniemożliwia dostęp do zawartości oferty przed upływem terminu składania ofert.

[2] https://josephine.proebiz.com/pl/
[3] https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techniczne_sw_JOSEPHINE.pdf

8. Dostarczenie wiadomości elektronicznych za pośrednictwem platformy oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w systemie. System dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
9. Jeżeli nadawcą wiadomości jest zamawiający wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do systemu. Po zalogowaniu do systemu treść wiadomości będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
10. Po rejestracji i zalogowaniu do systemu wykonawca może wysyłać wiadomości ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
11. Wykonawca do złożenia oferty oraz wysyłania korespondencji zobowiązany jest używać własnego konta (konto podmiotu składającego ofertę).
12. Jeżeli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do zamówienia, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku interesuje mnie to (w prawym górnym rogu ekranu).
13. Wycofanie oferty jest możliwe przed upływem terminu składania ofert poprzez kliknięcie ikony kosza. Zmiana oferty jest możliwa przed upływem terminu składania ofert poprzez usunięcie pierwotnej oferty i wprowadzenie nowej. Złożenie lub wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą. Zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.

POCZTA ELEKTRONICZNA

14. Maksymalna wielkość jednej wiadomości (wiadomość + załączniki) możliwej do odebrania przez zamawiającego to 150MB.
15. Wszelkie wiadomości odbierane i wysyłane za pomocą poczty elektronicznej są oznaczane w czasie z dokładnością co do sekundy w oparciu o informację z serwera pocztowego zamawiającego. W związku z tym należy podczas wysyłania terminowych wiadomości uwzględnić ewentualne opóźnienia, które mogą wystąpić w systemach teleinformatycznych nienależących do zamawiającego (kolejki pocztowe lub skanowania) oraz inne przeszkody, na które zamawiający nie ma wypływu.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

16. Wykonawca sporządza:
    1) ofertę,
    2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
    3) pełnomocnictwo,

    w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, dalej rozporządzenie w sprawie KRI, z uwzględnieniem

rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający oprócz formatów danych wymienionych w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie KRI dopuszcza również format rar.

17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1 i 2.
18. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a w szczególności:
    1) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności każdej z zastrzeganych informacji,
    2) wyjaśnić, czy informacje nie były poznawalne do osób trzecich,
    3) wykazać potrzeby uznania informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa,
    4) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy wykonawcy na szkodę.
19. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

DOKUMENTY ELEKTRONICZNE WYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

21. W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, dalej dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca), dalej upoważnione podmioty, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

CYFROWE ODWZOROWANIE

22. W przypadku, gdy:
    1) inne dokumenty lub
    2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania,

    zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
    innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

DOKUMENTY ELEKTRONICZNE NIEWYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

26. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

CYFROWE ODWZOROWANIE

27. W przypadku gdy, pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
30. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

KOMPRESOWANIE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

31. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

32. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
    1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
    3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
    4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Agnieszka Strychalska. Kontakt z zamawiającym jest możliwy za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale VIII pkt 1 i 2. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się w niniejszym postępowaniu.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 (dla części 1) lub 2 (dla części 2) do SWZ, poprzez podanie następujących danych:
    1) dane dotyczące wykonawcy; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich wykonawców,
    2) informacje na temat oferowanego przedmiotu zamówienia, takie jak: nazwa producenta, model, wersja, numer katalogowy lub numer produktu jednoznacznie określający oferowany produkt. Brak tych informacji będzie stanowił niezgodność oferty z treścią specyfikacji,
    3) ceny jednostkowe brutto, ceny w złotych brutto za komplet, całkowita wartość zamówienia brutto, na którą składana jest oferta wraz ze stawką podatku VAT,
    4) pozostałych oświadczeń wymaganych formularzem oferty,
    5) w przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy – część (zakres) zamówienia, jaką wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz nazwa podwykonawcy, jeżeli jest już znany – punkt ma charakter informacyjny,

W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

6) informacja o statusie wykonawcy – informacja służy zamawiającemu do wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy Pzp – punkt ma charakter informacyjny; w przypadku braku wypełnienia, wykonawca zostanie poproszony o podanie informacji zamawiającemu.

4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i przekazana w oryginale.
6. Ofertę wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. opatruje dokument elektroniczny kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz opatrzona wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
9. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na stronie odnośnik do platformy przetargowej[4].
10. Nazwy plików składających się na ofertę i dokumenty przekazywane wraz z ofertą powinny być adekwatne do ich treści, np. oferta, oświadczenie, pełnomocnictwo.
11. Na ofertę i załączniki do oferty powinny składać się następujące pliki:
    1) wypełniony formularz oferty (odpowiednio dla części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę załącznik nr 1 lub 2 do SWZ),
    2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ),
    3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzająca, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać

[4] https://josephine.proebiz.com/pl/

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

oraz jeżeli dotyczy

4) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania wykonawcy wskazano inną osobą niż upoważnioną w dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
5) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp,

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia postanowienia pkt 11 ppkt 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę jest nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:

22 grudnia 2026 r.

Rozdział XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy przetargowej w terminie:

   do godziny 09:00 w dniu 23 listopada 2026 r.

2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi:

   23 listopada 2026 r. o godzinie 09:15

   na komputerze zamawiającego na platformie przetargowej.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na platformie przetargowej informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach zawartych w ofertach i innych kryteriach.

Rozdział XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do SWZ.
2. Wykonawca winien skalkulować oferowaną cenę (z VAT) uwzględniając wszystkie informacje podane w treści niniejszej SWZ i załącznikach do niej. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyjął 23% stawkę podatku VAT.
5. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
   1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. W przypadku omyłek rachunkowych w ofertach zamawiający poprawi omyłki przyjmując za prawidłową cenę jednostkową i uwzględni konsekwencje w dalszym wyliczeniu ceny oferty.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

   1) Część 1 – sprzęt komputerowy

   I Kryterium – cena (C) – 60,00 pkt

   II Kryterium dla: komputer stacjonarny – pamięć operacyjna (PO) – 10,00 pkt

   III Kryterium dla: komputer stacjonarny – pamięć masowa (PM) – 10,00 pkt

   IV Kryterium dla: laptop – wbudowana klawiatura numeryczna (KN) – 10,00 pkt

V Kryterium dla: monitor 27” – kamera oraz mikrofon wbudowane w monitor lub podłączane poprzez USB do górnej części obudowy monitora (KiM) – 10,00 pkt

2) Część 2 – urządzenie wielofunkcyjne drukujące A4

I Kryterium – cena (C) – 60,00 pkt

II Kryterium – możliwość dwustronnego skanowania oraz drukowania formatu papieru A3 (SiD) – 30,00 pkt

III Kryterium – dodatkowy podajnik 3: kaseta na min. 500 arkuszy (P) – 10,00 pkt

2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie w następujący sposób:

2.1. Część 1 – sprzęt komputerowy:

1) Kryterium I – cena:

C = (cena najniższa spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty) x 60 pkt

2) Kryterium II dla: komputer stacjonarny – pamięć operacyjna (PO):

a) niezależnie od wymagania, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 tabeli I opisu przedmiotu zamówienia (zał. 6 do SWZ) zamawiający przyzna punkty za większą pamięć operacyjną,

b) punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- **pamięć operacyjna min. 8GB do nie więcej niż 16GB – 0,00 pkt,**
- **pamięć operacyjna min. 16GB i więcej – 10,00 pkt,**

c) w przypadku zaoferowania pamięci operacyjnej min. 16GB i więcej zamawiający dopuszcza zajęcie wszystkich gniazd pamięci, slotów,

d) w przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt,

d) zaoferowanie parametrów mniejszych niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ spowoduje niezgodność oferty z wymaganiami specyfikacji.

3) Kryterium III dla: komputer stacjonarny – pamięć masowa (PM):

a) niezależnie od wymagania, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 tabeli I opisu przedmiotu zamówienia (zał. 6 do SWZ) zamawiający przyzna punkty za większą pamięć masową,

b) punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- **pamięć masowa min. 240GB do nie więcej niż 480GB - 0,00 pkt,**
- **pamięć masowa min. 480GB i więcej – 10,00 pkt,**

c) w przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt,

d) zaoferowanie parametrów mniejszych niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ spowoduje niezgodność oferty z wymaganiami specyfikacji.

4) **Kryterium IV dla: laptop – wbudowana klawiatura numeryczna (KN):**

a) punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- brak wbudowanej klawiatury numerycznej – 0,00 pkt,

- wbudowana klawiatura numeryczna – 10,00 pkt,

b) w przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

5) Kryterium V dla: monitor 27" – kamera oraz mikrofon wbudowane w monitor lub podłączane poprzez USB do górnej części obudowy monitora (KiM):

a) punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- brak kamery oraz mikrofonu wbudowanych w monitor lub podłączanych poprzez USB do górnej części obudowy monitora (KiM) – 0,00 pkt,

- kamera oraz mikrofon wbudowane w monitor lub podłączane poprzez USB do górnej części obudowy monitora (KiM) – 10,00 pkt,

b) w przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

6) Łączna ocena punktowa będzie stanowić sumę uzyskanych przez wykonawcę punktów we wszystkich kryteriach = (C) + (PO) + (PM) + (KN) + (KiM).

2.2. Część 2 – urządzenie wielofunkcyjne kolorowe

1) Kryterium I – cena:

C = (cena najniższa spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty) x 90,00 pkt

2) Kryterium II – możliwość dwustronnego skanowania oraz drukowania formatu papieru A3 (SiD):

a) punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- brak możliwości dwustronnego skanowania oraz drukowania formatu papieru A3 – 0,00 pkt,

- możliwości dwustronnego skanowania oraz drukowania formatu papieru A3 – 30,00 pkt,

b) w przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

3) **Kryterium III - dodatkowy podajnik 3: kaseta na min. 500 arkuszy (P):**
   a) **punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
      - brak dodatkowego podajnika – 0,00 pkt,
      - dodatkowy podajnik – 10,00 pkt,
   b) w przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.
4) Łączna ocena punktowa będzie stanowić sumę uzyskanych przez wykonawcę punktów we wszystkich kryteriach = (C) + (SiD) + (P).

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:
   1) podania danych niezbędnych do przygotowania umowy,
   2) wyboru formy podpisania umowy: tradycyjna forma pisemna lub forma elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
   3) przekazania pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy (w przypadku, gdy osoba ta nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa lub pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu wykonawcy nie zostało wcześniej złożone w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia),
3. Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na podanie danych niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Przez uchylanie się od zawarcia umowy zamawiający rozumie niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy,

nieodesłanie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie lub niedopełnienie czynności niezbędnych do zawarcia umowy.

Rozdział XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 4 (dla części 1) lub nr 5 (dla części 2) do SWZ. Na podstawie tego dokumentu zostanie przygotowana umowa z wybranym wykonawcą.

Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XIX. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Piekary Śląskie, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie tel. 32 393 94 11, e-mail um@piekary.pl.
2) Wyznaczony został Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub na adres siedziby administratora wskazany powyżej.
3) Celem zbierania danych jest:
   a) realizacja obowiązków prawnych związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy,

także w celu związanym z realizacją zamówienia) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z postanowieniami działu II i III ustawy Pzp,

b) wykonywanie ustawowych obowiązków w zakresie udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
5) Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, wszystkim zainteresowanym, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom przetwarzającym, w tym w szczególności:
   a) LTC sp. z o.o., ul. Pabianicka 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie,
   b) NAR marketing s.r.o., Masarykovo namesti 52/33 CZ -702 00 Ostrava – Moravska Ostrava,
   c) Asseco Data System S.A., ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, która przetwarza dane w związku z rejestracją umów,
   d) Ministrowi Finansów (jako organowi prowadzącemu Centralny Rejestr Umów). Ponadto, z uwagi na publiczny i jawny charakter Centralnego Rejestru Umów, dane w nim zawarte będą ujawniane każdemu zainteresowanemu.
6) Posiada Pani/Pan:
   a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
   b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
   c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

d) prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO,
e) prawo do żądania usunięcia danych,
f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7) Administrator w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO ma prawo odmówić usunięcia danych.
8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat – dokumentacji zamówień publicznych, 10 lat – umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania może ulec zmianie ze względu na inne przepisy prawa. Wskazany okres przechowywania jest liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego.
9) W Urzędzie Miasta Piekary Śląskie wdrożono wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa uzyskanych w kontekście związanym z pracą. Szczegóły dotyczące procedury i kanałów przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych znajdują w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Urząd Miasta => Ochrona sygnalistów (bezpośredni link do zakładki ochrona sygnalistów[5])

Rozdział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby zamawiającego.
4. Zamawiający:
   1) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
   2) nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych,
   3) nie wymaga przedłożenia podmiotowych środków dowodowych,
   4) nie wymaga wniesienia wadium,
   5) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

[5] https://piekaryslaskie.bip.net.pl/kategorie/433-ochrona-sygnalistow?lang=PL

6) nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1,
7) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
8) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
9) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
10) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej,
11) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
12) nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – formularz oferty dla części 1

Załącznik nr 2 – formularz oferty dla części 2

Załącznik nr 3 – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowne dla części 1

Załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowne dla części 2

Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia dla części 1

Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia dla części 2

Komisja Przetargowa:

Agnieszka Strychalska	- Przewodnicząca Komisji
Monika Babulewicz	- Zastępca Przewodniczącej
Jolanta Bentkowska	- Sekretarz
Monika Holewa	- Członek
Marcin Franke	- Członek
Mateusz Garcorz	- Członek
Estera Janczuk	- Członek

/właściwe podpisy na oryginale dokumentu/

Dokument podpisany elektronicznie dnia: 2026.11.13 o godzinie: 08:47:52 przez: Agnieszka Magdalena Strychalska.