

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

(podľa § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Predmet zákazky:

Pracovný portál – Služby spojené s inzerciou a náborm zamestnancov

[Názov tovaru/stavebnej práce/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

V Bratislave, dňa 12.08.2020

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

Mgr. Andrea FOLDVÁRYOVÁ, v.r.
OPMaV UNB

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 11.08.2020

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so
zákonom č. 343/2015 Z.z.]

Ing. Ján MLYNARČÍK, v.r.

[Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej
za verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa 12.08.2020

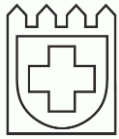
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

MUDr. Renáta VANDRIAKOVA, MPH , v.r.

Riaditeľ UNB

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a
podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

V Bratislave august 2020
Č.: R1-9 / 169-02 / 2020



VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

(Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“))

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Bratislava**
Sídlo organizácie: **Pažitková 4, 821 01 Bratislava**
IČO: **31 813 861**
Zastúpená: **MUDr. Renáta Vandriaková, MPH - riaditeľka**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík, Mgr. Andrea Foldváryová**
Telefón: **+421 2 48234088, +421 2 48234351**
E-mail: **jan.mlynarcik@unb.sk; andrea.foldvaryova@unb.sk**

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „UNB“ alebo „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2. Predmet zákazky

Názov: **Pracovný portál – služby spojené s inzerciou a náborm zamestnancov**

Predmetom zákazky sú služby pracovného portálu spojené so zverejňovaním (inzerciou) pracovných ponúk (inzerátov) zdravotníckych aj nezdravotníckych pracovných pozícií v elektronickej podobe pre Univerzitnú nemocnicu Bratislava (ďalej len „UNB“)

Špecifikácia predmetu zákazky

- zverejnenie max. 100 pracovných ponúk/inzerátov za obdobie 1 kalendárneho roka,
- databáza životopisov – sprístupnenie min. 15 CV/mesiac s kontaktnými údajmi uchádzačov o zamestnanie na obdobie 1 kalendárneho roka,
- vedenie štatistických údajov – zoznam pracovných ponúk, archivácia pracovných ponúk, počet reakcií uchádzačov, počet vzhľadnutí pracovnej ponuky atď.,
- rozposielanie automatických odpovedí uchádzačom, ktorí reagovali na pracovnú ponuku,
- spravovanie databázy uchádzačov na 100 inzerátov,
- inzercia aj na minimálne jednom zahraničnom portáli (vzhľadom na príbuznosť jazyka preferujeme Českú republiku),
- inzercia na partnerských portáloch zameraných na zdravotnícky personál.

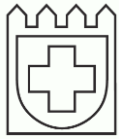
Spoločný slovník obstarávania (CPV):

79600000-0 Nábormové služby

79620000-6 Služby v oblasti zabezpečovania personálu, vrátane zabezpečovania pracovníkov na čas určitý

Množstvo alebo rozsah dodávky:

Uchádzač musí predložiť ponuku v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky.



Predpokladaná hodnota zákazky:
Max. **6.250,00** EUR bez DPH.

3. Miesto a termín plnenia

Miestom plnenia sa rozumie miesto poskytovania služby.

Miestom plnenia je sídlo verejného obstarávateľa na adrese: Pažitková 4, 821 01 Bratislava.

Termín plnenia je stanovený priebežne po dobu trvania zmluvy.

Zmluva / Objednávka sa uzavrie na dobu určitú, na obdobie 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

Komunikácia - poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

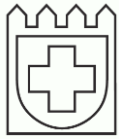
Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.



Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

5. Registrácia a vyhotovenie ponuky

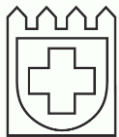
Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

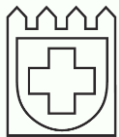
6. Obsah ponuky



Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v tejto výzve. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto výzvy, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.

Ponuka musí byť zostavená podľa nasledujúcich bodov. Odporúča sa očíslovať listy v ponuke:

- **Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením obchodného názvu uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, štatutárneho orgánu a jeho adresy, telefón, fax, email a uvedením kontaktnej zodpovednej osoby uchádzača pre túto zákazku, vrátane kontaktných údajov.
- **Obsah súťažnej ponuky** – t.j. kompletný súpis všetkých listov predložených v ponuke.
- **Vyhlásenie uchádzača** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, podpísané zodpovednou osobou a opatrené pečiatkou organizácie, že súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve a v súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to potrebné).
- **Doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti** týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (ak sa požaduje) uvedených vo výzve.
- **Názov a podrobný opis predmetu zákazky**, vrátane vlastnej ponuky uchádzača, s uvedením podrobného opisu predmetu zákazky, vrátane uvedenia obchodných podmienok dodávky, dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky :
 1. Špecifikácia **partnerských portálov** zameraných na zdravotnícky personál
 2. Špecifikácia **zahraničných portálov**
 3. Štatistické údaje preukazujúce **návštevnosť** webovej stránky uchádzača (za prvý polrok 2020 - mesiace január až jún 2020).
 4. Štatistické údaje preukazujúce **reakciu uchádzačov** o zamestnanie na inzerované ponuky (za prvý polrok 2020 - mesiace január až jún 2020).
 5. Údaj preukazujúci **veľkosť databázy inzercie** uchádzača (za prvý polrok 2020 - mesiace január až jún 2020).
 6. Údaj preukazujúci **veľkosť databázy životopisov uchádzačov** o zamestnanie vedenej uchádzačom (za prvý polrok 2020 - mesiace január až jún 2020).
- **Návrh zmluvy / Objednávky**, ktorej predmet tvorí predmet zákazky. Uchádzač predloží súpis všetkých činností spojených s plnením predmetu zákazky, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie, ktorý sa na základe úspešnosti v súťaži a prijatí ponuky uchádzača stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy/Objednávky,.
- **Špecifikácia ceny** – podrobný rozpis a štruktúra ponukovej ceny,



- **Hodnotiaci formulár** - dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov. Cenové kritérium - uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta. Ostatné necenové kritériá budú vyjadrené celým číslom a vložené do systému JOSEPHINE v požadovanej štruktúre (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Kritérium hodnotenia 1 až 5“ (kritérium hodnotenia)).

7. **Predkladanie ponúk**

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

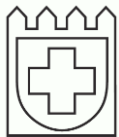
8. **Lehota na predkladanie ponúk**

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **25. augusta 2020 do 10⁰⁰ hod..**

9. **Jazyk ponuky**

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené **v slovenskom alebo českom jazyku.**

10. **Cena a kritériá na vyhodnotenie ponúk**



Cena bude vyhodnocovaná v EUR bez DPH.

Cena bude stanovená v EUR bez DPH, % vyjadrenie DPH a cena v EUR s DPH.

Cena je dohodnutá ako maximálna a konečná.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality, keď kritériami výberu najvhodnejšej ponuky je v zmysle § 44 ods. 3 písm. a) zákona pomer najnižšej celkovej ceny za predmetu zákazky v EUR bez DPH a najlepšej kvality vyjadrenej navrhovaným kritériom.

Uchádzač vyplní v systéme JOSEPHINE svoj „Hodnotiaci formulár“ na vyhodnotenie návrhu na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk uvedený v prílohe č. 1 tejto výzvy.. Pri vyplňovaní svojho „Hodnotiaceho formulára“ v systéme JOSEPHINE budú uchádzači vyplňať cenu v štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH a kritériá kvality v určených jednotkách (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „kritérium pre hodnotenie“). Pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritérií musí byť zhodný s ponukou.

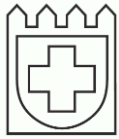
Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatnenia (vyhodnotenia):

- 1. Cena za predmet zákazky v EUR bez DPH** **50 % (50 bodov)**
Hodnotí sa cena za predmet zákazky – ako cena ponuková za predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH, uvedená v Hodnotiacom formulári (porovnávací parameter – najnižšia cena v EUR bez DPH).
- 2. Návštevnosť stránky uchádzača** **30 % (30 bodov)**
Hodnotí sa návštevnosť stránky uchádzača – podľa údajov z ponuky uchádzača v číselnom vyjadrení, uvedené v Hodnotiacom formulári (porovnávací parameter – najvýhodnejšia ponuka (najvyššia hodnota)).
- 3. Reakcia uchádzačov o zamestnanie na inzerované ponuky** **10 % (10 bodov)**
Hodnotí sa reakcia uchádzačov o zamestnanie na inzerované ponuky uchádzačom – podľa údajov z ponuky uchádzača v číselnom vyjadrení, uvedené v Hodnotiacom formulári (porovnávací parameter – najvýhodnejšia ponuka (najvyššia hodnota)).
- 4. Veľkosť databázy inzercie uchádzača** **5 % (5 bodov)**
Hodnotí sa veľkosť databázy inzercie uchádzača – podľa údajov z ponuky uchádzača v číselnom vyjadrení, uvedené v Hodnotiacom formulári (porovnávací parameter – najvýhodnejšia ponuka (najvyššia hodnota)).
- 5. Veľkosť databázy životopisov uchádzačov o zamestnanie** **5 % (5 bodov)**
Hodnotí sa veľkosť databázy životopisov uchádzačov o zamestnanie vedenej uchádzačom – podľa údajov z ponuky uchádzača v číselnom vyjadrení, uvedené v Hodnotiacom formulári (porovnávací parameter – najvýhodnejšia ponuka (najvyššia hodnota)).

Spôsob hodnotenia:

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením počtu bodov podľa výhodnosti jednotlivým posudzovaným údajom vyplývajúcim z návrhov uchádzačov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Maximálny počet bodov (ktorý odpovedá váhe kritéria v % vyjadrení) získa ponuka s najvýhodnejším posudzovaným údajom v číselnom vyjadrení, podľa ponuky uchádzača (s najnižšou cenou, najvyššou návštevnosťou, najvyššou reakciou uchádzačov o zamestnanie, s najväčšou databázou inzercie a s najväčšou databázou životopisov uchádzačov o zamestnanie).



Pri ostatných ponukách sa počet bodov pridelených posudzovaným údajom v číselnom vyjadrení, určí priamou úmerou k najvýhodnejšej ponuke s tým, že menej výhodná ponuka obdrží úmerne nižší počet bodov.

Výsledkom je počet bodov pridelených jednotlivým posudzovaným údajom. Počet bodov pridelených ponuke je aritmetickým súčtom pridelených bodov jednotlivým kritériám.

Poradie ponúk sa stanoví na základe najlepšieho pomeru ceny za dodanie predmetu zákazky a kvality. Úspešnou ponukou je ponuka uchádzača, ktorá na základe návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a bodov pridelených ponuke na základe stanovených kritérií, získala najvyšší počet bodov celkom.

Všetky hodnoty, medzivýpočty a konečné výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

11. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Ponuky sa otvárajú v lehote stanovenej na otváranie ponúk. Komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE sprístupní otváranie ponúk (všetkých naraz) až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém nesprístupní. Otváranie ponúk je neverejné.

Ak hodnotiteľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky hodnotiteľa doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vylúčenie oznámené.

Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo požiadavky kladenej na predmet zákazky. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

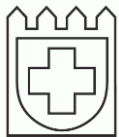
Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

12. Podmienky účasti a požadované doklady na ich preukázanie

(UPOZORNENIE: pre potreby tejto výzvy postačujú scany požadovaných dokladov. Originály alebo overené kópie dokladov a dokumentov predloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy.

OSOBNÉ POSTAVENIE



Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač predloží nasledovné doklady:

Doklad o oprávnení poskytovať službu ktorá zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 1 písm. e), a to:

- živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),
- výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
- iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 1 písm. f), potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač zapísaný v **Zozname hospodárskych subjektov** vedenom Úradom pre verejné obstarávanie môže vyššie uvedené doklady nahradiť kópiou výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov a nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

[Odôvodnenie požiadavky:](#)

[Verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s platnou legislatívou.](#)

FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Nevyžaduje sa.

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Nevyžaduje sa.

13. Zmluva / Objednávka

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy / doručenie záväznej objednávky o poskytovaní služieb pracovného portálu spojené so zverejňovaním (inzeriou) pracovných ponúk (inzerátov) zdravotníckych aj nezdravotníckych pracovných pozícií v elektronickej podobe pre Univerzitnú nemocnicu Bratislava (ďalej len „UNB“).

Zmluvným obdobím je jeden rok odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

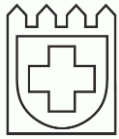
Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy / objednávky je súpis všetkých činností spojených s plnením predmetu zákazky, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie.

14. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15. Ďalšie informácie/požiadavky verejného obstarávateľa

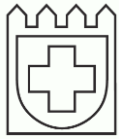
Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **30. septembra 2020.**



Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tento postup zadávania zákazky zrušiť (napr. z dôvodu neprijatia ani jednej ponuky z dôvodu ich nevýhodnosti alebo zásadnej zmeny predmetu zákazky, ktorú nebolo možné predvídať, nepredloženia žiadnej ponuky a pod.) a vyhlásiť nový postup zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky aj v prípade, že úspešná ponuka presiahne finančný limit stanovený predpokladanou hodnotou zákazky a príslušných ustanovení zákona.

O výsledkoch tohto postupu zadávania zákazky budú všetci uchádzači písomne informovaní elektronicky prostredníctvom funkcionálit systému JOSEPHINE, v rámci lehoty viazanosti ponúk.



Hodnotiaci formulár
Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzač (meno, názov):

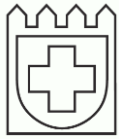
Sídlo (adresa):

.....

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke

Cena za predmet zákazky v EUR bez DPH Cena ponuková za služby pracovného portálu spojené so zverejňovaním (inzeriou) pracovných ponúk (inzerátov) zdravotníckych aj nezdravotníckych pracovných pozícií v elektronickej podobe pre Univerzitnú nemocnicu Bratislava (ďalej len „UNB“) vyjadrená v EUR bez DPH, (porovnávací parameter – najnižšia cena v EUR bez DPH). Hodnotenie 50 %	
Návštevnosť stránky uchádzača Štatistické údaje preukazujúce návštevnosť webovej stránky uchádzač (za prvý polrok 2020 - mesiace január až jún 2020). Hodnotenie 30 %	
Reakcia uchádzačov o zamestnanie na inzerované ponuky Štatistické údaje preukazujúce reakciu uchádzačov o zamestnanie na inzerované ponuky (za prvý polrok 2020 - mesiace január až jún 2020). Hodnotenie 10 %	
Veľkosť databázy inzercie uchádzača Údaj preukazujúci veľkosť databázy inzercie uchádzača (za prvý polrok 2020 - mesiace január až jún 2020). Hodnotenie 5 %	
Veľkosť databázy životopisov uchádzačov o zamestnanie Údaj preukazujúci veľkosť databázy životopisov uchádzačov o zamestnanie vedenej uchádzačom (za prvý polrok 2020 - mesiace január až jún 2020) Hodnotenie 5 %	

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky v návrhu zmluvy;
- ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
 - *a) bez obmedzenia
 - *b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné
- že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom
 - *a) súhlasím bez obmedzenia
 - *b) súhlasím s obmedzením častí:
 - *c) nesúhlasím

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky



Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul, meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný

udeľujem týmto

súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) Univerzitetnej nemocnici Bratislava, ako verejnému obstarávateľovi v rámci zadávania zákazky: „**Pracovný portál – služby spojené s inzerciou a náborom zamestnancov**“.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis: