



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

generálne riaditeľstvo

Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Audit účtovnej jednotky na roky 2021 - 2024“

Nadlimitná zákazka: postupom podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

27246/2020

č. spisu 4598/2020/150

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Ing. Adriana Ondříková
manažér verejných obstarávaní

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky:

Ing. Janka Jagerčíková
vedúca odboru účtovníctva

Súťažné podklady schválil:

Ing. Matej Vigoda
generálny riaditeľ

Banská Bystrica, október 2020

Obsah súťažných podkladov

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Variantné riešenie
8. Konflikt záujmov

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Lehota viazanosti ponúk
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky, registrácia
20. Lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov
24. Elektronická aukcia
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Vysvetľovanie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
28. Revízne postupy

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy

Časť VIII. Subdodávatelia a zrušenie použitého postupu

- 31. Využitie subdodávateľov
- 32. Zrušenie použitého postupu

Časť IX. Protikorupčná politika štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

- B. Opis predmetu zákazky**
- C. Podmienky účasti**
- D. Spôsob určenia ceny**
- E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**
- F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**
- G. Návrh na plnenie kritérií**

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1.

Tabuľka „Cenová ponuka“. *tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky na predmet zákazky – ako samostatná príloha SP*

Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 – Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 4 - Návrh zmluvy - ako samostatná príloha SP

Návrh zmluvy o audítorskej činnosti uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v súlade so zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 – Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Príloha č. 7 - Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 8 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Príloha č. 9 - Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Príloha č. 10 - Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**
Sídlo organizácie: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
IČO: 36038351
IČ DPH: SK2020087982
V zastúpení: Ing. Matej Vigoda, generálny riaditeľ

Kontaktná osoba pre veci technické: Ing. Janka Jagerčíková
E-mail: janka.jagercikova@lesy.sk
Tel: +421 484344246, +421 918 444 246

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Adriana Ondříková
E-mail: adriana.ondrikova@lesy.sk
Tel: +421 48/4344 264, +421 905 444 449

2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky:

„**Audit účtovnej jednotky na roky 2021 - 2024**“.

2.2 Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie audítorských služieb na roky 2021 až 2024 v podmienkach štátneho podniku.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v týchto súťažných podkladoch v časti B. Opis predmetu zákazky, F. Obchodné podmienky a v Prílohe č. 1.

2.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **345 733,00 EUR bez DPH.**

2.4 Druh zákazky: poskytnutie služieb

2.5 Postup: nadlimitná zákazka postupom podľa § 66 ods. 7 zákona

2.6 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:
79212000-3 Audítorské služby

Doplňujúce predmety
79212100-4 Finančné audítorské služby
79212300-6 Zákonom predpísané audítorské služby

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Zákazka nie je rozdelená časti, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky: Na základe analýzy a porovnania predchádzajúcich praktických skúsenosti v obdobných projektoch bolo verejným obstarávateľom rozhodnuté realizovať tento predmet zákazky ako celkový koncept komplexnosti všetkých jeho činností v zmysle a rozsahu podrobnej špecifikácie predmetu zákazky.

Služby, ktoré sa vyžadujú sú činnosti, ktoré je potrebné vykonávať všetky v jednom čase vzájomnej nadväznosti. Činnosti predmetu zákazky na seba logicky nadväzujú a ovplyvňujú sa. Nedelením zákazky je zodpovednosť daná práve jednému poskytovateľovi služieb, čím sa zabezpečí plynulosť, logická a časová nadväznosť .

Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená ani rozšírenie potenciálneho relevantného trhu. Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, neekonomické.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

5. Typ zmluvy

- 5.1. Výsledkom zadávania zákazky bude zmluva o audítorskej činnosti uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v súlade so zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite (ďalej len „Zmluva“) uzatvorená s úspešným uchádzačom.
- 5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky a príloha č. 4 týchto súťažných podkladov.

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky, uvedeného v bode 2.1. je: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Námestie SNP č.8, 975 66 Banská Bystrica .
- 6.2 Lehota dodania predmetu zákazky je uvedená v návrhu zmluvy.

7. Variantné riešenie

- 7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 7.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

8. Konflikt záujmov

- 8.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 8.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.5 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - a) Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - b) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - c) Google Chrome
 - d) Microsoft Edge.
- 9.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie

ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie.

- 9.8 Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 9.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasností, alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov/záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 10.2 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie bezodkladne všetkým záujemcom, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred a súčasne zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 10.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti.

11. Obhliadka miesta dodania

11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie to v ponuke v **Prílohe č. 7** „*Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže*“.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR), zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.3 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie podrobne v časti G týchto súťažných podkladov „Návrh na plnenie kritérií“ a spôsobom uvedeným v časti D. v zložení:
- navrhovaná celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.5 Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.

15. Zábezpeka

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky. Zábezpeka je stanovená vo výške **10 000,00 EUR**

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky alebo
- c) poistením záruky.

a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

vo VÚB a.s. pobočka Banská Bystrica, číslo účtu: 1356419253/0200

IBAN: SK 960200000001356419253, SWIFT kód: SUBASKBX

povinné údaje kvôli identifikácii uchádzačov:

s uvedením variabilného symbolu číslo: **1502020**

s uvedením špecifického symbolu číslo: **IČO uchádzača**

s informáciou zábezpeka na: **LESY SR – Audit**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – originál bankovej záruky.

Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznami banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom:

- prostej kópie dokladu o poskytnutí bankovej záruky, predkladá ako **scan** dokladu o poskytnutí bankovej záruky, ktorý je súčasťou ponuky predkladanej v systéme JOSEPHINE a zároveň aj v **listinnej podobe** v originálnom vyhotovení v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a **označená heslom súťaž:** „**LESYSR– Audit**“ a s **poznámkou „SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“**, alebo
- elektronického dokumentu s **kvalifikovaným elektronickým podpisom banky** v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

c) poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Oznámenia o vyhlásení, ktorým bola vyhlásená.

Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom:

- prostej kópie dokladu o poistení záruky. Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky predkladá ako **scan** dokladu, ktorý je súčasťou ponuky predkladanej v systéme JOSEPHINE a zároveň aj v **listinnej podobe** v originálnom vyhotovení v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**LESY SR – Audit**“ a s **poznámkou** „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“, alebo
- elektronického dokumentu s **kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne** v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomného poistenia záruky.

15.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

15.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- c) uzavretia zmluvy.

15.5 Podmienky uvoľnenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:

- a) uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa 170 ods. 4 zákona
- b) ponuka uchádzača bola vylúčená pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona.

Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi keď zrušil verejnú súťaž.

16. Obsah ponuky

16.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 16.2. tejto časti súťažných podkladov, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12. tejto časti súťažných podkladov.

16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

- a) **Zoznam príloh** k predkladanej časti ponuky.
- b) Dokument **Všeobecné informácie o uchádzačovi** – Príloha č. 3 súťažných podkladov.
- c) **Dokladovanie splnenia podmienok účasti** v zmysle časti C. Podmienky účasti.
- d) **Cenová ponuka** spracovaná a vyplnená podľa časti:
G. Návrh na plnenie kritérií – uchádzač uvedie celkovú cenu za celý predmet zákazky
Tabuľka „Cenová ponuka“.
- uchádzač vyplní prislúchajúcu tabuľku. Okrem naskenovanej verzie uchádzač zašle aj vyplnenú tabuľku ako tabuľkový súbor .xlsx.
- e) Doklad o zložení zábezpeky.
- f) **Zoznam subdodávateľov** - Príloha č. 2.
- g) **Návrh Zmluvy** v jednom vyhotovení, doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača, podpísaný štatutárom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- h) **Čestné vyhlásenie** skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.
- i) V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - plnú moc (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.
- j) **Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže** – Príloha č. 7.

- k) **Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky**
– Príloha č. 8.
- l) **Súhlas so spracúvaním osobných údajov** - Príloha č. 9
- m) **Kópia cenovej ponuky v needitovateľnej forme** Uchádzač zároveň predloží súbor v rámci ponuky kópiu ponuky vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb. Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (uchádzač prekryje najmä rodné číslo, údaje o spáchaní trestného činu alebo priestupku, ktoré vyplývajú z registra trestov, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile.

17. Lehota viazanosti ponúk

- 17.1 Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky, registrácia

- 19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 19.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.6. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj

- pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 19.7. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.8. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.9. Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísluš tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

20. Lehota na predkladanie ponúk

- 20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladania ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky – kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 22.2. **Miesto a čas otvárania ponúk** sú uvedené v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 22.3. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 22.4. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a písomným splnomocnením na zastupovanie s úradne overeným podpisom.
- 22.5. Zároveň bude umožnené aj „on-line“ sprístupnenie ponúk. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.6. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 22.7. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude do piatich dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE.

23. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 23.1. Vyhodnotenie z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční podľa § 53 zákona. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a v zmysle § 66 ods. 7 zákona, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 23.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona.
- 23.3. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle príslušných ustanovení zákona.
- 23.5. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

24. Elektronická aukcia

24.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

25. Vyhodnocovanie ponúk

- 24.1. Komisia pri vyhodnotení ponúk bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s využitím postupu super reverz.
- 24.2. V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 24.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti a reálnosť ponúknutej ceny.
- 24.4. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 24.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle príslušných ustanovení zákona.
- 24.6 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia vyhodnotí následne ponuku podľa bodu 24.3 u ďalšieho uchádzača v poradí.
- 24.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona.

26. Vysvetľovanie ponúk

- 26.1 V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 26.2 Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v počítaní a v písaní.
- 26.3 Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.4 Uchádzač musí doručiť vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej obstarávateľom.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.3 Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4 Ustanovením bodu 27.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28. Revízne postupy

- 28.1 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.
- 28.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 28.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.
- 29.2. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 29.3. Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že

neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

30. Uzavretie zmluvy

- 30.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 30.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom ktorého ponuka bola prijatá, najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 30.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 8 zákona.
- 30.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú v čase uzavretia rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Časť VIII. Subdodávateľa a zrušenie použitého postupu

31. Využitie subdodávateľov

- 31.1. Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona.
- 31.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
 - uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov),
 - navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
 - v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona a/alebo podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 zákona) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona.
- 31.3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky alebo údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 31.4. Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr pri podpise zmluvy a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ods. 1 zákona.
- 31.5. Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e)

zákona, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. Podrobné informácie sa nachádzajú v článku č. 10 ĎALŠIE NÁLEŽITOSTI ZMLUVY v návrhu zmluvy (Príloha č. 4).

32 Zrušenie použitého postupu

- 32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

Časť IX Protikorupčná politika štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

- 33.1. LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii **v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019** a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“).
- 33.2. Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na <https://www.lesy.sk/lesy/o-nas/rezortny-protikorupcny-program/>.
- 33.3. V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- 33.4. Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
- 33.5. Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
- 33.6. Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:

Tel. č. : +421 48 4344258

e-mail: korupcia@lesy.sk

33.7. Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.

B. Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky :

Predmetom zákazky je poskytnutie audítorských služieb.

Predmetom zákazky je poskytovanie audítorských služieb po dobu trvania zmluvného vzťahu 4 (slovom: štyri) roky, pričom od uchádzača sa požaduje, aby mu počas a v súvislosti s realizáciou predmetnej zákazky poskytol audítorské služby v nasledovnom rozsahu:

-Audit individuálnej účtovnej závierky štátneho podniku k 31. 12. 2021; 31. 12. 2022; 31. 12. 2023 a 31. 12.2024;

-Vydanie správy Audítora o účtovnej závierke štátneho podniku k súvahovému dňu príslušného roka najneskôr do konca februára nasledujúceho roka, vrátane listu manažmentu ak audítor pri overovaní individuálnej účtovnej závierky zistí nedostatky;

-Overenie súladu Výročnej správy s individuálnou účtovnou závierkou podniku k 31. 12. 2021; 31. 12.2022; 31.12. 2023 a 31. 12. 2024;

-Vydanie Dodatku správy audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou za príslušný rok.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje:

-Vykonať k 30. 6. a k 31. 12. bežného roka priebežný audit organizačných jednotiek podniku centrálné v budove generálneho riaditeľstva s dôrazom na:

a.) Overenie funkčnosti vnútorného účtovného informačného a kontrolného systému každého OZ v zmysle jeho organizačnej štruktúry (na OZ sú to Lesné správy);

b.) Overenie správnosti vedenia účtovníctva, vrátane kontroly formálnej a vecnej správnosti zúčtovania účtovných dokladov;

c.) Overenie správnosti ocenenia výrobného procesu lesníckej výroby na úrovni jej jednotlivých stupňov (fázové ceny dreva) v nadväznosti na systém ich sledovania podľa jednotlivých lesníckych činností a výkonov v systéme WebLES, KRPK a SAP (zákon č.326/2005 Z. z. o lesoch; vyhláška 297/2011 Z. z. o lesnej hospodárskej evidencii; vyhláška 236/2006 Z. z. o vyznačovaní ťažby dreva, označovaní vytŕaženého dreva a dokladoch o pôvode dreva; vyhláška 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesov a ochrane lesa.)

d.) Overenie účtovania, ocenenia, evidencie a správneho vykázania lesných pozemkov (LV C a E KN; neusporiadané LV v C KN; užívané na základe nájmu; obhospodarované na základe zák. č. 229/91 Zb..) vrátane lesných porastov vo väzbe na zákon č. 162/95 Z. z.(katastrálny zákon), zákon č. 326/2005 Z. z. o lesoch a zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na Vyhlášky č. 492/2003 a č.465/1991 o cenách a ich aplikácia (oceňovacích predpisov) v nadväznosti na vyššie uvedené zákony;

e.) Overenie účtovania, ocenenia, evidencie a správneho vykázania nelesných pozemkov (LV C a E KN; neusporiadané LV v C KN; užívané na základe nájmu; obhospodarované na základe zák. č. 229/91 Zb..) vo väzbe na zákon č. 162/95 Z. z. (katastrálny zákon), zákon č. 326/2005 Z. z. o lesoch a zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na Vyhlášky č. 492/2003 a č.465/1991 o cenách a ich aplikácia (oceňovacích predpisov) v nadväznosti na vyššie uvedené zákony;

f.) Overenie podkladov pre posúdenie oprávnenosti tvorby a čerpania rezervy na pestovateľskú činnosť minimálne na úrovni bilancovanej úlohy sumáru výchovných a obnovných úmyselných ťažieb na lesných pozemkoch vo vlastníctve štátu za celý štátny podnik spolu. Preverenie, či prekročenie bilancovanej ťažby bolo spôsobené výskytom a spracovaním rôznych druhov kalamít

- g.) Overenie tvorby a zúčtovania opravných položiek k nakupovaným zásobám, vlastným výrobkom, k nedokončenej výrobe podľa výrobného a prevádzkového charakteru každého odštepného závodu s dôrazom na kalamitné závody;
- h.) Overenie tvorby a zúčtovania opravných položiek k zvieratám v špecializovaných závodoch Revúca, Topoľčianky a Smolenice vrátane opravných položiek k poľnohospodárskym a potravinárskym produktom;
- i.) Overenie tvorby a zúčtovania opravných položiek k nedokončenej výrobe sadeníc v škôlkarskej výrobe; k semenám lesných drevín, a i. v špecializovanom odštepnom závode SEMENOLES a v OZ Topoľčianky;
- j.) Posúdenie tvorby a zúčtovania opravných položiek k nakupovaným zásobám, k nedokončenej výrobe, ako i k hotovým výrobkom špecializovaného závodu Lesnej techniky;
- k.) Overenie výšky výpočtu depozitov, vrátane oprávnenosti ich účtovania k nešťatným a neodovzdaným lesným pozemkom a porastom predovšetkým na OZ Žilina a Čadca;
- l.) Overenie účtovania, ocenenia, evidencie a správneho vykázania lesných porastov evidovaných na podsúvahových účtoch podniku; overenie správnosti účtovania zámenných zmlúv,
- m.) Overenie tvorby a zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam a k majetku v členení na nepotrebný, prenajatý a čiastočne využívaný majetok;
- n.) Overenie ostatných položiek majetkových a záväzkových účtov, ako i účtov vlastného imania.
- o.) Vypracovanie správ podľa jednotlivých OZ z priebežného auditu smerujúcich ku zlepšeniu vnútorného účtovného a kontrolného systému v prípade, ak audítor pri overovaní zistí nedostatky, najneskôr do 15. 9. bežného roka a do 20. 2. nasledujúceho roka;
- p.) Účasť audítora na inventúrach drevnej hmoty s dôrazom na priebežný monitoring u kalamitných závodov, ako i na inventúrach dlhodobého majetku.

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky sa nachádzajú v prílohách:

Príloha č. 1.

1 a) - Tabuľka pre Časť č. 1. tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky na predmet zákazky – ako samostatná príloha SP

C. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v plnom rozsahu, spôsobom podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 zákona alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle §152 a nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
§ 32 ods. 1 písm. a) - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.
§ 32 ods. 1 písm. b) - Uchádzač nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace. Uchádzač predkladá potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní: Union poisťovňa a.s., Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa a.s.
§ 32 ods. 1 písm. c) - Uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
§ 32ods. 1 písm. d) - na uchádzača nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.

<p>§ 32 ods. 1 písm. e) - Uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu</p>	<p>Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu</p>	<p>Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. g) uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať</p>	<p>Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. h) – uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.</p>	<p>Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie</p>

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 týmto oznamuje potenciálnym dodávateľom, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii), preto v prípade predkladania dokladov podľa § 32 ods.2 je uchádzač povinný predložiť všetky zákonom vyžadované doklady.

2. Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona o VO

Nepožaduje sa

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>Technická a odborná spôsobilosť.</p> <p>1. (bod 1) podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.</p> <p>2. (bod 2) podľa § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní: opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.</p> <p>3. (bod 3) podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o</p>	<p>Uchádzač na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti predloží nasledovné doklady:</p> <p>1. Podľa § 34 ods.1 písm. a) zákona</p> <p>Splnenie určenej podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač preukáže predložením zoznamu poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky – poskytnutie služby – vykonanie štatutárneho auditu pre štátne podniky príp. podniky s účasťou štátu, resp. subjekty príbuzného charakteru podľa zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, pričom týmto zoznamom preukáže nasledovné podmienky:</p> <p>Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne 1 zákazku na poskytovanie služieb štatutárneho auditu v celkovom finančnom objeme minimálne 250 000 EUR bez DPH v stanovenom období (3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania), a súčasne aspoň 1 zrealizovaný zákazku v štátnom podniku, alebo obchodnej spoločnosti s majetkovou účasťou štátu v stanovenom období (3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania).</p> <p>Tieto skutočnosti uchádzač preukáže zoznamom poskytnutých služieb, z ktorého bude vyplývať splnenie vyššie uvedených požiadaviek, prípadne inými dôkazovými prostriedkami (preukázanie zmluvného vzťahu, dodacie listy, faktúry doplnené čestným vyhlásením uchádzača a pod.). Dôkazom môže byť aj referencia v zmysle zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť každú zákazku a v prípade nepotvrdenia informácií uvedených v doklade neuznať takúto zákazku.</p> <p>2. Podľa § 34 ods.1 písm. d) zákona</p> <p>Uchádzač predloží originál resp. úradne overenú kópiu platného certifikátu kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001, ktorá pokrýva činnosti, ktoré sú predmetom zákazky vydaného nezávislou inštitúciou, prípadne jeho ekvivalent osvedčujúci zavedenie rovnocenných opatrení podľa požiadaviek na vydanie tohto certifikátu. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov a prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>3. Podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona</p>

<p>vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.</p>	<p>Predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne predložením profesijných životopisov a to pre expertov č. 1 až č. 2 zodpovedných za riadenie predmetu zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnenie predmetu zákazky bude mať k dispozícii expertov, ktorí garantujú jeho odbornosť tým, že spĺňajú požiadavky na predmet zákazky. Uchádzač predloží doklady, dokumenty alebo údaje z takých dokumentov (napr. vlastnoručne podpísaný profesijný životopis, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, certifikát alebo osvedčenie) osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytnutie služieb (experti č. 1 až 2); predkladané doklady, dokumenty a údaje musia obsahovať súhlas dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov alebo ekvivalent. Z dokladov musí byť jasný vzťah, ktorý má uchádzač s expertom.</p> <p>Hlavný expert č. 1 Kľúčový audítorský partner (zodpovedný audítor)</p> <p>Uchádzač je povinný preukázať sa disponibilitou minimálne jedným kľúčovým expertom s nasledovnou odbornou praxou alebo odbornou kvalifikáciou:</p> <ul style="list-style-type: none">- audítor podľa § 2 ods. 14 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla uchádzača- osvedčenia o spôsobilosti na výkon auditu (uchádzač predloží certifikát predmetnej osoby) v Slovenskej republike- minimálna 10-ročná odborná prax v poskytovaní služieb rovnakého charakteru ako predmet zákazky počas obdobia platnosti osvedčenia o spôsobilosti na výkon auditu pričom minimálne 5 rokov v pozícii "Kľúčový audítorský partner" <p>Hlavný expert č. 2 - Daňový expert</p> <p>Uchádzač je povinný preukázať sa disponibilitou minimálne jedným kľúčovým expertom s nasledovnou odbornou praxou alebo odbornou kvalifikáciou:</p> <ul style="list-style-type: none">- minimálne 3-ročná odborná prax v poskytovaní služieb daňového poradenstva počas obdobia platnosti osvedčenia daňového poradcu- držiteľ platného osvedčenia oprávňujúceho poskytovať daňové poradenstvo (uchádzač predloží certifikáty predmetných osôb) v Slovenskej republike.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a

nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Doplňujúce informácie:

- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) v zmysle § 39 zákona.

Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.

Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.

Uchádzač môže uviesť v JED bod časti IV odpoveďou áno alebo nie (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) bez toho, aby musel vyplniť podmienky účasti oddiel A až D časti IV.

D. Spôsob určenia ceny

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
- Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.
- V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
- Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- Uchádzač podrobne rozpíše zloženie cenovej ponuky v prílohe č. 1

Tabuľka pre Časť č. 1. *tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky na predmet zákazky – ako samostatná príloha SP*

- Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
- Navrhovaná cena musí byť stanovená na **dve desatinné miesta**.

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

- Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena** požadovaného predmetu zákazky (celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH), uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu Zmluvy, ktorá je vyjadrená **v eurách bez DPH**.
- Návrh na plnenie kritéria uchádzač **uvedie** v časti G týchto súťažných podkladov „Návrh na plnenie kritérií“ a spôsobom uvedeným v zložení:
 - navrhovaná celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR
 - navrhovaná celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH

a podrobné zloženie cenovej ponuky, resp. spôsob stanovenia cenovej ponuky uchádzač **uvedie** v Prílohe č.1.

Uvedený údaj týkajúci sa kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu Zmluvy.

- Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení na poskytovanie služby, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena požadovaného predmetu zákazky (celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH), uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu Zmluvy, ktorá je vyjadrená v eurách bez DPH. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou **cenou bez DPH**.

F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy na predmet zákazky. Zmluva musí byť podpísaná štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrená pečiatkou organizácie.

Návrh zmluvy sa nachádza v **Prílohe č. 4 - Návrh zmluvy - ako samostatná príloha SP**
„Príloha č. 4 Návrh zmluvy o audítorskej činnosti.“ (textový súbor .docx)

a je nedeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

G. Návrh na plnenie kritérií

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Identifikácia uchádzača:

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	
Sadzba DPH	
Výška DPH	
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH	

Ako uchádzač prehlasujem, že * SOM / NIE SOM platiteľom DPH

V, dňa

.....
podpis uchádzača, resp. oprávnenej osoby uchádzača

*nevhodné prečiarkni

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 2

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

Zoznam subdodávateľov

1. Subdodávateľ:	
Obchodné meno	
Sídlo	
Identifikačné číslo	
Poverený zamestnanec/osoba konať za subdodávateľa	Meno a priezvisko: Funkcia:
Podiel subdodávky v % a stručný opis predmetu plnenia, ktorý bude predmetom subdodávky% Stručný opis:
2. Subdodávateľ:	
Obchodné meno	
Sídlo	
Identifikačné číslo	
Poverený zamestnanec/osoba konať za subdodávateľa	
Podiel subdodávky v % a stručný opis predmetu plnenia, ktorý bude predmetom subdodávky	
3. Subdodávateľ:	
Obchodné meno	
Sídlo	
Identifikačné číslo	
Poverený zamestnanec/osoba konať za subdodávateľa	
Podiel subdodávky v % a stručný opis predmetu plnenia, ktorý bude predmetom subdodávky	

Vypracoval:

.....
Podpis uchádzača

V dňa

Príloha č. 3 Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Bankové spojenie, číslo účtu:

Mikro, malý a stredný podnik
kategóriu mikro, malých a stredných podnikov (MSP) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná bilančná suma neprevyšuje 43 miliónov eur.

Áno / Nie

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom v procese zadávania tejto zákazky

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
Telefón
Fax
E-mail

V....., dňa ...

Podpisy:

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno :

Adresa spoločnosti :

IČO :

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodávku predmetu zákazky „**Audit účtovnej jednotky na roky 2021 - 2024.**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti, uvedené v tomto vyhlásení, sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

..... DD. MM. 2020

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 6 Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomociteľ/splnomoceníelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocencovi:

2. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Audit účtovnej jednotky na roky 2021 - 2024.**“, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

..... **DD. MM. 2020**

.....

podpis splnomocniteľa

..... **DD. MM. 2020**

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

v **dňa**

.....

podpis splnomocnenca

Príloha č. 7

Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Audit účtovnej jednotky na roky 2021 - 2024.**“, týmto čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch
- poskytnem služby podľa požiadaviek uvedených v Opise predmetu za príslušnú časť zákazky a v súlade so zmluvnými podmienkami
- akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh
- všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné,
- Predkladám len jednu ponuku,
 - ¹ ktorú som vypracoval sám
 - ¹ pri jej vypracovaní, som využil služby osoby podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:
 - ²Meno a priezvisko osoby:
 - Obchodné meno alebo názov:
 - Adresa pobytu alebo miesto podnikania:
 - Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- oboznámil som sa s protikorupčnou politikou verejného obstarávateľa a som si vedomý svojich práv a povinností v súvislosti s plnením protikorupčných opatrení.

Ako uchádzač ďalej vyhlasujem, že som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

¹ uchádzač zaškrtnie políčko, podľa toho akým spôsobom bola ponuka vypracovaná

² uchádzač vyplní identifikačné údaje osoby, ktorej služby využil podľa § 49 ods. 5 zákona, ak sa vzťahuje

Príloha č. 8

Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač (ďalej len „predkladateľ ponuky“), ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky **„Audit účtovnej jednotky na roky 2021 - 2024.“**, týmto čestne vyhlasujem, že

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:

1.1 nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;

1.2 neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;

1.3 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že

2.1 ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2.2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som nespřístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

2.3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala (i) cien, /ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespříňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

2.4 že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

2.5 že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie¹ týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,

Ďalej vyhlasujem, že

- všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, nekreslené a úplné
- som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia
- som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení
-

V, dňa

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

¹ pod identifikáciou konkurenta sa myslí uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené

Príloha č. 9

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Týmto ja, dátum narodenia:, trvale bytom
.....Slovenská republika
(ďalej aj ako „dotknutá osoba“)

udeľujem súhlas
so spracúvaním svojich osobných údajov

prevádzkovateľovi: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Rozsah spracovávaných osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo, podpisu, údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky vyplývajúce z výpisu z registra trestov, údajov týkajúcich sa môjho vzdelania, resp. všetkých osobných údajov, ktoré poskytujem prevádzkovateľovi na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania s číslom uverejnenej vo vestníku verejného obstarávania pod č. dňa

Účelom spracúvania osobných údajov je:

- realizovať možnosť spoločnosti („spoločnosť“) zúčastniť sa procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní ktorý je zabezpečovaný verejným obstarávateľom;
- preukázanie splnenia podmienok účasti spoločnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť a iné podmienky podľa vyššie uvedenej výzvy a súťažných podkladov;

Súhlas udeľujem na dobu neurčitú.

V súvislosti s poskytnutím mojich osobných údajov prevádzkovateľovi zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že prevádzkovateľ mi transparentne, stručne, jasne a zrozumiteľne poskytol všetky informácie o spracúvaní mojich osobných údajov podľa §19 zákona č. 18/2018 Z.z. už v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

V prípade akýchkoľvek otázok o spracúvaní osobných údajov nás kontaktuje na adriana.ondrikova@lesy.sk alebo písomne na adrese verejného obstarávateľa LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať na adriana.ondrikova@lesy.sk alebo písomne na adrese verejného obstarávateľa LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica.

V dňa2020

.....
Dotknutá osoba

Príloha č. 10

Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať informácie podľa článku 13 GDPR resp. ust. § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Táto informácia vysvetľuje akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje.

Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov ("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

Údaje o prevádzkovateľovi:

prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, kontaktné údaje: Ing. Adriana Ondříková, E-mail: adriana.ondrikova@lesy.sk, Tel: +421 48/4344 264, +421 905 444 449

Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:

Zodpovednou osobou je: Ing. Adriana Ondříková

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú množstvo dokladov, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („VO“). Jedná sa teda o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb, a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ vykonáva iba úkony vyslovene definované v zákone o VO. Nakoľko v zmysle zákona o VO sa jednotlivé fázy/procesy VO vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese VO, že budú zverejnené vo vestníku VO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a tiež v Úradnom vestníku EÚ. V súvislosti so zverejňovaním ponúk, zmlúv a ostatných dokladov si prosím prečítajte tú časť výzvy a súťažných podkladov, ktoré od uchádzačov žiadajú poskytnutie ponuky v elektronickej podobe v s takými úpravami, ktoré znemožňujú identifikáciu fyzickej osoby podľa identifikátorov ktorými je rodné číslo, dátum narodenia, vlastnoručný podpis a tiež napríklad údajov o spáchaných trestných činov a priestupkov, ktoré vyplývajú z výpisu z registra trestov. Tieto údaje by mal uchádzač v elektronickej verzii prekryť takým spôsobom, aby podľa nich nemohlo dôjsť k identifikácii a individualizácii konkrétnej fyzickej osoby v rámci ich sprístupnenia verejnosti vo vestníkoch. Zverejnenie týchto údajov vo verejné prístupných vestníkoch by

totiž mohlo spôsobiť ujmu na právach fyzickej osoby a nie je v súlade so zásadami spracovávania osobných údajov, ktorými je minimalizácia spracovávania a rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zverejnenie a zároveň dodržanie transparentnosti procesu VO.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje?

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje?

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Osobné údaje uchádzača sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 10 rokov odo dňa ukončenia VO. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje?

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba?

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vaším osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietat' proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa) na adrese LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, kontaktné údaje: Ing. Adriana Ondříková, E-mail: adriana.ondrikova@lesy.sk, Tel: +421 48/4344 264, +421 905 444 449