Numer postępowania: MFWWP/RZP/4/2026

ZAMAWIAJĄCY:
Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny
Park ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa,
Tel 22 854-01-30 wew. 0140
fax 22 854-01-40
www.wodnypark.com.pl
e-mail: zamowienia@wodnypark.com.pl – do kontaktów z Zamawiającym.

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie **zamówienia: https://josephine.proebiz.com/pl/tender/84796/summary**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(*dalej zwana SWZ*)
Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.
Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 Ustawy.

Przedmiot zamówienia:
Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od 1 stycznia 2027

Określenie przedmiotu zamówienia

- **Nazwa i Kod CPV**
  24962000-5 Chemikalia do uzdatniania wody

- **Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10 do SWZ.**

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdził:
PREZES
Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka Wodny – Park
Dariusz Pastor

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa*;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch*, kontakt: iod@wodnypark.com.pl,* (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa środków chemicznych do uzdatnia wody w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: MFWWP/RZP/4/2026;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowski*

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Wykonawcą może być** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

   W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
   Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:
   - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
   - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
   - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
   - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

   Komunikacja w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym https://josephine.proebiz.com/en/ Dostawca Platformy JOSEPHINE jest firma PROEBIZ, z siedzibą w Ostrawie (Republika Czeska)

   3.1. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.

   3.2. Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego https://josephine.proebiz.com/pl/
   Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

   3.3. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej https://josephine.proebiz.com/pl/. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: https://josephine.proebiz.com/pl lub http//josephine.proebiz.com/en w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków *(Library of Manuals and Links)* dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

   3.4. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęci

jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

3.5. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny odbiorcy na Pltaformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.

3.6. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.

3.7. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem https://proebiz.com/pl/support

3.8. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezaszyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.

3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości". Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.

Wymagania sprzętowo – aplikacyjne w zakresie podopisywania ofert:

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:

- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
- Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania OARCLE – JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS".

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem osobisty, wykonawca musi posiadać:

- E-dowód osobisty osoby składającej ofertę na Platformie;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania OARCLE – JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod;

- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS".

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym, wykonawca musi posiadać:

- Profil zaufany osoby składającej ofertę na Platformie

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postepowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:
w sprawach merytorycznych Marcin Swat tel. 22 854-01-30 wew. 0112
w sprawach merytorycznych Adam Wysocki tel. 22 854-01-30 wew.0160
w sprawach proceduralnych Angelika Jamrozik tel. 22 854-01-30 wew. 0163
w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

4. Forma dokumentów:

4.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

4.2. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024r., poz. 773).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

4.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf" zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba plik (plik podpisywany i plik z podpisem).

UWAGA
Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024r. poz. 1725) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:
- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. **„Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA"**

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Formularz cenowy należy sporządzić według poniższych zasad. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym we wzorze druku „formularz cenowy - ofertowy". Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowo ofertowym. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Wzór formularza cenowo ofertowego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

7. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Podział zamówienia na części:
Dostawy środków chemicznych realizowane są do jednego obiektu – brak możliwości podzielenie na dostawy do różnych lokalizacji. Wszystkie substancje objęte postępowaniem są standardowymi środkami do uzdatniania wody basenowej, znajdującymi się w ofercie obecnych na krajowym rynku dystrybutorów chemii basenowej. Podział zamówienia na poszczególne substancje spowodowałby trudności organizacyjne w koordynacji dostaw pomiędzy różnymi podmiotami, znaczący wzrost częstotliwości dostaw (brak możliwości dostarczenia kilku środków jednym transportem) oraz brak uzasadnienia ekonomicznego w realizacji umowy w przypadku wykonawców, których oferta okazałaby się najkorzystniejsza tylko w zakresie pojedynczej substancji.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. **Wzór formularza „OFERTA" stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę https://josephine.proebiz.com/pl/, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski" przyciśnięcie przycisku „Usuń".

12. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy
JOSEPHINE. https://josephine.proebiz.com/pl/tender/72980/summary

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej https://josephine.proebiz.com. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: http://josephine.proebiz.com/pl lub

http//josephine.proebiz.com/en w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków *(Library of Manuals and Links)* dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

Termin składania ofert upływa dnia 08.12.2026r. o godz. 10:00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

13. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.12.2026 r. o godz.10:30

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **06.01.2027r.**

Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych:

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz. 507).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy na potwierdzenie zdolności**

zawodowej:

- ***w zakresie doświadczenia*** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali lub wykonują co najmniej trzy dostawy środków chemicznych do uzdatniania wody do obiektów typu pływalnia publiczna o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 brutto każda.**

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko zamówień wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część dostaw już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie doświadczenia.

W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy **(wzór druku załącznik nr 7 do SWZ),** w którym wskażą które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

1. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).**

   W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

   W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

   Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio

   Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)**

   W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców,

w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. **Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia** wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy **(wzór druku załącznik nr 4 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz** dostaw potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku **załącznik nr 9 do SWZ**) – **składany na wezwanie Zamawiającego** należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy.

2. **Dowody** określające, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku **załącznik nr 6 do SWZ**).

   Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostepniającego zasoby;

   - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

   - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026r., poz. 793 ze zm.)

Dokumenty, o których mowa w punktach: 1 i 4, należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 3, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem** osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,** tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza.

VI. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wymaga złożenia kart katalogowych oraz atestów, świadectw jakości lub deklaracji zgodności wystawionych przez producenta.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę ma podstawie art. 107 ust. 2 Ustawy Pzp do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie 5 dni z wyłączeniem przypadku, gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega

odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Dokument/-y, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane– w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,

- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
  Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

VII. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKUCZENIU

1. **Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez** zamawiającego **(wzór druku załącznik nr 8 do SWZ) – składane na wezwanie Zamawiającego.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

VIII. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW – składanych wraz z ofertą:

Formularz cenowo – ofertowy (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ), Wykonawca składa wraz z ofertą na Platformie w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

IX. Certyfikacja Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

a. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

b. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

c. Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.

d. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw do wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

e. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami Ustawy oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

Wykonawca powinien podać dane umożliwiające:

- identyfikację certyfikatu;
- ustalenie podmiotu certyfikującego;
- odnalezienie certyfikatu w bazie;
- ustalenie zakresu, w jakim wykonawca zamierza się nim posługiwać.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą.

1. KRYTERIUM I - CENA (C)– waga 100 %

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto podaną w formularzu „Oferta", otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymują punkty

obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

XI. UMOWA

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy jest Pan Adam Wysocki tel. 22 854-01-30 wew. 0160

Wzór umowy załącznik nr 11 do SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ

O F E R T A

1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

LP	Nazwa wykonawcy Adres wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEiDG	Telefon e-mail
1					
2					
3					
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera) ……..…… ……..…….					

2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:

Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku.

Oferuję:

Cena oferty brutto ..... zł.

słownie:.....
.....

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2027r.

Warunki płatności zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy.

3. Oświadczam, że:

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny dostawy i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
- akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;

4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

1 2 3

☐ ☐ ☐ Polska

☐ ☐ ☐ inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to……..

☐ ☐ ☐ inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to…….

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawca jest:

1 2 3

☐ ☐ ☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ ☐ ☐ małe przedsiębiorstwo

☐ ☐ ☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ ☐ ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ ☐ ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ ☐ ☐ inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

Małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;*

Średnie przedsiębiorstwo: *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

c. Wykonawca jest:

1 2 3

☐ ☐ ☐ spółdzielnią socjalną,

☐ ☐ ☐ zakładem pracy chronionej,

☐ ☐ ☐ zakładem aktywizacji zawodowej,

☐ ☐ ☐ żadne z powyższych.

.....

/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: *W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.*

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

UWAGA

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA
ZAŁĄCZNIKI OD 2 DO 7

Załączniki nr 4, 6 i 7 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają
zastosowanie

PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

Załącznik nr 2 do SWZ

……
……
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027roku.

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.).
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz. 507).

....., dn. .....

Uwaga:
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 3 do SWZ

……
……
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku.

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

....., dn. .....

Uwaga:
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Załącznik 4 do SWZ

……
……
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku.

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art .....** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 ze zm.) *(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)*

Jednocześnie oświadczam, ze w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……
……
……
……

....., dn. .....

Uwaga:
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) ***o ile ma zastosowanie***

Numer postępowania: MFWWP/RZP/4/2026

Załącznik nr 5 do SWZ
Załącznik nr 4 do umowy

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Lp	rodzaj preparatu chemicznego	nazwa handlowa	wymagana pojemność opakowania	cena brutto zł za 1 kg	ilość	wartość brutto zł
1	podchloryn sodu min. 165g/l aktywnego Cl_2		luzem (przetaczany w miejscu dostawy)		74 400 kg	
2	preparat glonobójczy		kanister 30 kg		2 880 kg	
3	kwas siarkowy min. 50%		kanister 25 kg		13 800 kg	
4	koagulant (hydroksychlorek glinu)		kanister 30 kg		2 880 kg	
5	korektor „pH-” (wodorosiarczan sodu)		worek 25 kg		800 kg	
6	chloryn sodu roztwór 7,5%		kanister 20-35 kg		210 kg	
7	kwas solny roztwór 9%		kanister 20-35 kg		210 kg	
8	tabletki chlorowe		pojemnik 3-5 kg		60 kg	
9	sól tabletkowana		worek 25 kg		200 kg	

Załącznik nr 6 do SWZ

ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku.

……
(nazwa i adres **wykonawc**y, któremu udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

Niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. **Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostepniającego zasoby**

   □ doświadczenie

2. **Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.**

   ……

3. **Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.**

4. **Zakres realizacji dostaw, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):**

   ……

   ……

   ……

....., dn. .....

Załącznik 7 do SWZ

……

……
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres dostaw, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
…		

....., dn. .....

** składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

*** należy wskazać, które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.*

UWAGA

ZAŁĄCZNIKÓW NR 8 i 9 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

Do złożenia załączników 8 i 9 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsze.

Załącznik 8 do SWZ

……
……
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku.

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

....., dn. .....

Uwaga:
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik 9 do SWZ

……

……

WYKAZ DOSTAW
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	**Przedmiot dostawy**	**Wartość brutto dostawy**	**Data wykonania dostawy (zgodnie z zawartą umową)**	**Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana**
1.		……. zł	Od …….. Do ……	
2.		…… zł	Od …….. Do ……	
3.		……zł	Od …….. Do ……	

....., dn. .....

Załącznik nr 10 do SWZ
Załącznik nr 3 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy chemii basenowej do uzdatniania wody do obiektu Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa.
3. Szczegółowy wykaz zamawianych środków chemicznych wraz z określeniem ich wymaganych parametrów, wielkości opakowań i terminów ważności przedstawia poniższa tabela:

Dostawa 74 400 kg podchlorynu sodu NaClO. Płynny preparat chlorowy służący do dezynfekcji wody basenowej za pomocą pompy dozującej. Wykazujący działanie bakteriobójcze i grzybobójcze. Zawierający min. 165g/l aktywnego chloru, oraz środek sekwerstrujący przeciwko inkrustacji pomp i zaworów dozujących. Wymagane pozwolenie na obrót preparatem biobójczym. **Dostawa luzem**. Preparat przetaczany w miejscu dostawy. termin ważności: **minimum 30 dni**
Dostawa 2 880 kg środka glonobójczego. Płynny preparat do dezynfekcji wody basenowej, wykazujący działanie bakteriobójcze, grzybobójcze wobec grzybów drożdżowych oraz glonobójcze, zawierający min. 36g/100g czwartorzędowego polimerycznego chlorku amonu.. Preparat powinien posiadać pozwolenie na obrót preparatem biobójczym. opakowanie: **kanister 30 kg**, termin ważności: **minimum 12 miesięcy**
Dostawa 13 800 kg kwasu siarkowego H_2SO_4 min. 50 %. Silnie stężony płynny środek do obniżania pH wody basenowej. opakowanie: **kanister 25 kg**, termin ważności: **minimum 12 miesięcy**
Dostawa 2 880 kg płynnego koagulantu (pentahydroksychlorek glinu), roztwór wodny, zawartość około 7% (max. 10%) $Al_2(OH)_5Cl$. Środek koagulacyjny do wody basenowej, roztwór wodny. Przystosowany do bezpośredniego dozowania do wody cyrkulacyjnej przy pomocy pompki dozującej. opakowanie: **kanister 30 kg**, termin ważności: **minimum 12 miesięcy**
Dostawa 800 kg wodorosiarczanu sodu, granulat. Środek do obniżania pH wody basenowej, wodorosiarczan sodu w postaci granulatu, łatwo rozpuszczalny w wodzie. opakowanie: **worek 25 kg**, termin ważności: **minimum 12 miesięcy**
Dostawa 210 kg chlorynu sodu $NaClO_2$ roztwór wodny 7,5%. Wodny roztwór chlorynu sodu do generatora ClO_2. opakowanie: **kanister 20-35 kg**, termin ważności: **minimum 12 miesięcy**
Dostawa 210 kg kwasu solnego HCl roztwór wodny 9%. Wodny roztwór kwasu solnego do generatora ClO_2. opakowanie: **kanister 20-35 kg**, termin ważności: **minimum 12 miesięcy**
Dostawa 60 kg tabletek chlorowych Duże (200g) tabletki chlorowe, wolnorozpuszczalne, zawierające minimum 95% kwasu trichloroizocyjanurowego, przeznaczone do pływających bojek dozujących. opakowanie: **pojemnik 3-5 kg**, termin ważności: **minimum 24 miesiące**
Dostawa 200 kg soli tabletkowanej NaCl. Sól (chlorek sodu) w tabletkach przeznaczona do regeneracji żywic jonowymiennych w zmiękczaczach wody. opakowanie: **worek 25 kg**, termin ważności: **minimum 12 miesięcy**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają minimalne wymagania określone przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) poprzez przedstawienie kart katalogowych oraz atestów, świadectw jakości lub deklaracji zgodności wystawionych przez producenta, w przypadku, gdy takie karty katalogowe, atesty, świadectwa jakości i deklaracje zgodności są dostępne dla danych produktów.

Znak sprawy: MFWWP/RZP/4/2026

Harmonogram planowanych dostaw środków chemicznych do Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku.

Lp	rodzaj preparatu chemicznego	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	**razem**
1	podchloryn sodu min. 165g/l aktywnego chloru	6 000 kg	4 800 kg	6 000 kg	6 000 kg	6 000 kg	7 200 kg	7 200 kg	7 200 kg	7 200 kg	6 000 kg	6 000 kg	4 800 kg	**74 400 kg**
2	preparat glonobójczy zaw. 36g/100g czwartorzędowego polimerycznego chlorku amonu	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	**2 880 kg**
3	kwas siarkowy min 50%	1200 kg	1000 kg	1200 kg	1000 kg	1200 kg	1200 kg	1200 kg	1200 kg	1200 kg	1000 kg	1200 kg	1200 kg	**13 800 kg**
4	hydroksychlorek glinu ok. 7%	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	**2 880 kg**
5	korektor pH minus (wodorosiarczan sodu) granulat		200 kg			200 kg				200 kg			200 kg	**800 kg**
6	chloryn sodu roztwór 7,5%			60 kg			90 kg				60 kg			**210 kg**
7	kwas solny roztwór 9%			60 kg			90 kg				60 kg			**210 kg**
8	tabletki chlorowe		20 kg				20 kg				20 kg			**60 kg**
9	sól tabletkowana	50 kg			50 kg			50 kg			50 kg			**200 kg**
PLANOWANA LICZBA DOSTAW W MIESIĄCU		**5**	**5**	**5**	**6**	**6**	**7**	**7**	**7**	**6**	**6**	**5**	**5**	**70**

Warunki dostawy środków chemicznych do Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku.

1. Na oferowane środki chemiczne Wykonawca obowiązany jest przedstawić wraz z ofertą cenową ważne karty charakterystyki, świadectwa jakości oraz pozwolenia na obrót preparatem biobójczym, które w przypadku aktualizacji powinny być na bieżąco przekazywane Zamawiającemu.
2. Dostawa podchlorynu sodu luzem. Preparat przetaczany w miejscu dostawy. Przyłącze o rozmiarze 32 – 38 mm.
3. Dostawa wszystkich pozostałych środków chemicznych samochodem dostawczym niskopodwoziowym wraz z rozładunkiem z samochodu i wniesieniem na miejsce ich składowania w obiekcie „Wodny Park” w Warszawie przy ul. Merliniego 4.
4. Dostawa chemikaliów ciekłych w oryginalnych zaplombowanych opakowaniach producenta – kanistrach plastikowych; opakowania zwrotne, atestowane.

5. Dostawa chemikaliów sypkich w oryginalnych workach lub pojemnikach producenta.
6. Do każdej dostawy środków chemicznych należy załączyć aktualne świadectwa jakości na dostarczane środki chemiczne.
7. Planowane terminy dostaw zostały podane w powyższym „Harmonogramie planowanych dostaw środków chemicznych do Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 r.”.
8. W zależności od rzeczywistego zużycia środków chemicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych środków w poszczególnych miesiącach.

Załącznik nr 11 do SWZ

UMOWA NR MFWWP.K/___/_____

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:
Mokotowską Fundacją Warszawianka - Wodny Park z siedzibą w Warszawie (02-511), przy ul. Merliniego 4, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez **Pana Dariusza Pastora – Prezesa Zarządu**, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

_____ z siedzibą w ____ przy ul. _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____ , NIP _____ , REGON _____ , reprezentowaną przez: _____ **,** zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
łącznie zwanymi dalej „Stronami".

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia _____ r. jako najkorzystniejszej, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej do obiektu sportowo-rekreacyjnego Mokotowskiej Fundacji Warszawianka „Wodny Park", mieszczącego się w Warszawie przy ul. Merliniego 4, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a także odbiór pustych opakowań po tych środkach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jedynie materiałów dopuszczonych do użytku w obiektach typu pływalnia publiczna.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień w realizacji umowy, bez względu na przyczynę ich powstania.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz według opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego integralną część umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z niewywiązaniem się lub nienależytym wywiązaniem się ze zobowiązań umownych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków chemicznych w ilości i po cenach zgodnych z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień każdorazowo składanych przez Zamawiającego pocztą e-mail na adres: _____ .
3. Termin realizacji poszczególnych dostaw Strony ustalają na okres nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 2.

4. Faktyczna ilość i rodzaj środków chemicznych w realizowanych dostawach będzie określona przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w poszczególnych asortymentach polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości pewnego asortymentu zamówienia, kosztem zmiany ilości innego asortymentu w odniesieniu do ilości określonych w formularzu ofertowym w ramach wartości umowy i według cen jednostkowych.
6. Zamawiający zapewnia realizację dostaw w wysokości minimum 70% w poszczególnym asortymencie w stosunku do ilości określonych w formularzu ofertowym. Zakup materiałów za kwotę nie mniejszą niż 70% oferowanej ceny nie może być podstawą żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania umowy do przedstawiania na żądanie Zamawiającego wymaganych atestów, certyfikatów lub kart charakterystyki na zamawiane środki chemiczne.
8. Wykonawca oświadcza, że oferowane środki chemiczne posiadają wymagane przepisami atesty, karty charakterystyki oraz certyfikaty i przez cały okres obowiązywania umowy gwarantuje, że ww atesty, karty charakterystyki oraz certyfikaty będą aktualne.
9. Dostawy środków oraz odbiory pustych opakowań po nich będą wykonywane środkami transportu Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że koszt transportu, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego, został zawarty w cenach środków chemicznych wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby zamówione środki chemiczne były dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta lub w zaplombowanych opakowaniach Wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu środka chemicznego były zawarte informacje o nazwie handlowej preparatu, ilości i jednostce miary, numerze partii, terminie ważności – przydatności do zużycia oraz ostrzeżenia o zagrożeniach.
12. Dostarczone środki chemiczne powinny posiadać okres przydatności do użycia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **12 miesięcy** od dnia 1 stycznia 2027 r. lub do wcześniejszego złożenia zamówień na kwotę wskazaną w § 6 ust. 1.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady ujawnione w dostarczonych środkach chemicznych oraz ponosi wszelkie zobowiązania z tego tytułu, w szczególności za:
   1) braki ilościowe,
   2) brak zgodności dostarczonych środków chemicznych z właściwościami wymaganymi przez Zamawiającego,
   3) złą jakość, dostawę środka chemicznego wadliwego, zanieczyszczonego, przeterminowanego, w niewłaściwych opakowaniach.
2. O zaistnieniu wad ujawnionych w dostarczonych środkach Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłoczne po stwierdzeniu wady.
3. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 2 dni od daty zawiadomienia wysłanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca Wykonawcy puste opakowania po wszystkich środkach chemicznych. Puste opakowania Wykonawca powinien odbierać przy każdej kolejnej dostawie. W przypadku zakończenia współpracy opakowania z ostatniej dostawy Wykonawca odbierze w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Zamawiającego. Odbiór pustych opakowań zawiera się w cenie umownej.

§ 6

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę nie wyższą niż cena brutto: **_____ zł** (słownie: _____ złotych __/100), to jest cena netto: **_____ zł** (słownie: _____złotych __/100), oraz podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. W cenę, określoną w ust. 1, wliczone są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe znajdują się w załączniku nr 4. W tych cenach zawierają się wszystkie koszty związane z zakupem i dostawą przedmiotu zamówienia, jego transportem, w tym ceny odbioru pustych opakowań po zamawianych środkach.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe, określone w załączniku nr 4 do umowy, obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada status podatnika VAT czynnego i jest zobowiązany do stosowania Krajowego Systemu eFaktur (**KSeF**) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego statusu podatkowego mającej wpływ na obowiązki w KSeF.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i dostarczania wszystkich faktur (w tym korygujących i zaliczkowych) dokumentujących świadczenia w ramach niniejszej Umowy wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy KSeF.
3. Strony zgodnie ustalają, że termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, liczony jest **od dnia bezbłędnego i skutecznego udostępnienia faktury w systemie KSeF**.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub niedostępności po stronie Ministerstwa Finansów, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa) i dostarczenia jej Zamawiającemu poza systemem KSeF. W takim przypadku termin płatności biegnie od dnia doręczenia faktury w trybie awaryjnym, pod warunkiem, że Wykonawca wprowadzi tę fakturę do KSeF niezwłocznie po zakończeniu awarii/niedostępności, w terminach przewidzianych ustawą.

§ 8

1. Strony ustalają, że płatności wynikające z umowy będą następować na podstawie faktur wystawionych z dołu, po dokonanej dostawie, na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu dostawy. Każda zrealizowana częściowa dostawa będzie oddzielnie fakturowana po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 4. Informacje o nazwie zakupionych środków chemicznych, ilości i cenach jednostkowych muszą każdorazowo znajdować się na wystawionej fakturze.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w sposób określony w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, wykazany w wykazie podmiotów VAT. Wykonawca wskaże rachunek bankowy dla potrzeb tych płatności, który widnieje w wykazie z art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), czyli tzw. białej liście podatników.
3. Protokół potwierdzający dostawy, zawierający informację o rodzaju i ilości dostarczanych środków, będzie sporządzony przez Wykonawcę i potwierdzany przez Zamawiającego.
4. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

1. W razie stwierdzonego przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, lub z zapisami umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1% kwoty brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1, licząc od terminu określonego w § 5 ust. 3.

5. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% umowy.
7. Jeżeli zastrzeżona w umowie kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 10

1. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru, oraz adresy do korespondencji:
   - dla Wykonawcy:
   p. ……..
   Tel. ……..
   e-mail: …….

   - dla Zamawiającego
   p. …….
   Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park
   ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa
   Tel. 0 22 8540130 wew. ___,
   e-mail: _____@wodnypark.com.pl
   lub
   p. …….
   Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wony Park
   ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa
   Tel. 0 22 8540130 wew. ___,
   e-mail: _____@wodnypark.com.pl

2. Wszelkie zawiadomienia, informacje przekazywane między Stronami będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną przesłane kurierem, osobiście, wysłane listem poleconym lub emailem pod podane powyżej adresy (numery telefonów podawane są dla celu bieżących kontaktów Strony).
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie swoich danych, wskazanych w ust. 2. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać zawartą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1) stwierdzenia powtarzających się co najmniej dwóch uchybień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
   2) nieterminowej dwukrotnej realizacji dostaw,
   3) nieterminowego dwukrotnego opóźnienia w usunięciu wad lub braków ilościowych w przedmiocie umowy,
   4) dwukrotnego dostarczenia asortymentu nie odpowiadającego parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
   5) podwyższenia cen jednostkowych przez Wykonawcę.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

1. Strony są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy będą dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują zmiany w umowie w przypadku:
   1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
   2) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
   3) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego lub wstrzymujących okresowo taką działalność,
   4) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 20% w stosunku do umownego, każda ze stron może żądać zmiany wynagrodzenia, ale nie częściej niż raz na kwartał. Strony ustalają, że zmianę wynagrodzenia ustalą w ramach negocjacji w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, począwszy od kolejnego miesiąca realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia zmianę wynagrodzenia o nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego.
5. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle stosowania zapisów umowy będą rozpatrywane w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia w terminie 30 dni od daty jego powstania spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1) Odpis z rejestru Zamawiającego,
   2) Odpis z rejestru Wykonawcy,
   3) Opis przedmiotu zamówienia,
   4) Formularz cenowy,
   5) Klauzula z art. 13 RODO,
   6) Wzór oświadczenia RODO.
7. W razie wątpliwości między treścią załączników a umową, wiążące są zapisy umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 5 do UMOWY nr. MFWWP.K.....

Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa*;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch*, kontakt: iod@wodnypark.com.pl,* (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2027 roku**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: **MFWWP/RZP/4/2026;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 6 do UMOWY nr. MFWWP.K.....

Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

…….

(data i podpis)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Znak sprawy: MFWWP/RZP/4/2026

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928) w Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 06/24 Prezesa Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. na adres: sygnalista@auditorsecurity.pl;
2. telefonicznie: 696 011 969;
3. osobiście u Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazywane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.