

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),  
výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „Nákup nábytku“.

## Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava



### Súťažné podklady

k Výzve č. 3 v rámci zriadeného dynamického nákupného systému  
(ďalej len „DNS“) s názvom

„Nákup nábytku“

**Výzva č. 3 „Pracovné stoly a zásuvkové kontajnery“**

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia  
verejného obstarávania



## Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Identifikácia DNS .....	3
3. Predmet zákazky.....	3
4. Lehota na predkladanie ponúk.....	3
5. Komunikácia a vysvetľovanie .....	3
6. Predloženie ponuky.....	4
7. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	6
8. Náklady na ponuku .....	6
9. Variantné riešenie .....	6
10. Zábezpeka.....	6
11. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE .....	6
12. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve) .....	6
13. Vyhodnotenie ponúk.....	6
14. Elektronická aukcia .....	7
15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....	9
16. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy .....	9
17. Prílohy .....	9



## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor  
IČO: 006 034 81  
Kontaktná osoba: Petra Hritzová

Webová adresa, kde je možný prístup k dokumentácii k DNS a výzve č. 3:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8695/summary>

## 2. Identifikácia DNS

Výzva č. 3 „Pracovné stoly a zásuvkové kontajnery“ sa zadáva v rámci DNS „Nákup nábytku“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava v Úradnom vestníku EÚ pod značkou 2020/S 047-110436 zo dňa 6. 3. 2020 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 55/2020 zo dňa 9. 3. 2020 pod značkou 11097 – MUT. DNS „Nákup nábytku“ bol zriadený 19. 5. 2020.

## 3. Predmet zákazky

Predmetom zákazky - výzvy č. 3 je kúpa a dodanie **pracovných stolov a zásuvkových kontajnerov** pre zamestnancov verejného obstarávateľa.

Podrobnosti sú uvedené v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov.

**Predpokladaná hodnota zákazky** - výzvy č. 3 v zriadenom DNS je 13 620,00 EUR bez DPH.

**Lehota dodania:** do 4 týždňov odo dňa účinnosti kúpnej zmluvy.

## 4. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 28. 9. 2020 do 13:00 hod.**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 5. Komunikácia a vysvetľovanie

5.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami / uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

5.2 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.



- 5.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 5.4 Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.5 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim informáciám. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 5.6 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 5.7 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 5.8 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
- 5.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a /zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## 6. Predloženie ponuky

- 6.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do DNS „Nákup nábytku“.



- 6.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8695/summary>.
- 6.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8695/summary>.
- 6.4 Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
- 6.5 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 6.6 V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú (papierovú) ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 6.7 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 6.8 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 6.9 **Ponuka bude obsahovať:**
- opis ponúkaného tovaru, preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (**napr. odkaz na webovú stránku dodávateľa, produktový list, technický list a pod. v rástane obrázkového znázornenia tovaru**),
  - návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (**príloha č. 2**).
- 6.10 Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.



## 7. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 8. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

## 9. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

## 10. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 11. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

## 12. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

- 12.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **28. 9. 2020 o 13:15**, v mieste sídla verejného obstarávateľa. Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 3 ZVO neverejné.

## 13. Vyhodnotenie ponúk

- 13.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO.
- 13.2 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom



komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 13.3 Súčasťou procesu vyhodnocovania je aj elektronická aukcia. Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 13.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 ZVO výzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výhodiskom elektronickej aukcie v rámci predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.
- 13.5 **Nové ceny predložené v elektronickej aukcii** po jej skončení **budú považované za konečné**, teda za ceny s DPH.
- 13.6 Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronickú aukciu zostaví poradie ponúk za príslušnú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové za príslušnú časť predmetu zákazky až do ukončenia elektronickej aukcie.

## 14. Elektronická aukcia

### 14.1 Základné pojmy

- Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva systémy certifikované podľa ust. § 151 ZVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom certifikovaného systému PROebiz.
- Účelom eAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- Vyhlasovateľom eAukcie je verejný obstarávateľ podľa bodu 1. týchto Súťažných podkladov.
- Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- Aukčné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v určených časoch.

### 14.2 Názov eAukcie

„Pracovné stoly a zásuvkové kontajnery“ – výzva č. 3

- 14.3 Predmetom eAukcie bude cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.



- 14.4 Výzva bude zaslaná elektronicky uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr dva pracovné dni pred konaním eAukcie.
- 14.5 V prípravnom kole sa vyzvaní uchádzači oboznámia s priebehom aukčného kola a popisom aukčného prostredia. Uchádzačom bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve zároveň sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodne predloženými ponukami.
- Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť.
- Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 14.6 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch a za podmienok uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- ich cena za predmet zákazky;
  - najnižšia cena za predmet zákazky;
  - ich priebežné umiestnenie (poradie).
- 14.7 Predmetom úpravy v aukčnom kole bude celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.
- 14.8 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožňuje dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).
- 14.9 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v rámci eAukčnej siene informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk, systém priradí týmto ponukám zhodné poradie.
- 14.10 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,10 % z aktuálnej ceny položky uchádzača, ktorý sa priebežne nachádza na 1. mieste.
- 14.11 Maximálny krok zníženia ceny nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny položky o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 14.12 Aukčné kolo bude ukončené uplynutím časového limitu 20 min. za predpokladu, ak nedôjde k jeho predĺženiu. K predĺženiu dôjde vždy v prípade predloženia nových cien (t. j. pri akomkoľvek regulárnom znížení ceny) v posledných dvoch minútach trvania aukčného kola (aj už predĺženého aukčného kola), a to vždy o ďalšie dve minúty (t. j. v čase, kedy došlo





k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný.

14.13 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny za celý predmet zákazky v EUR s DPH automatizovaným vyhodnotením.

14.14 Technické požiadavky na prístup do eAukcie.

Počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 9.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

14.15 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

14.16 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzačov eAukcii), vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

## 15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je **najnižšia celková cena s DPH** za obstarávaný predmet zákazky.

## 16. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa § 56 ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

## 17. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:




- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky





- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk a identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 3: Kúpna zmluva

## OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom tejto výzvy č. 3 v rámci zriadeného DNS "Nákup nábytku" je kúpa a dodanie **pracovných stolov a zásuvkových kontajnerov** pre zamestnancov verejného obstarávateľa.

Ilustračné obrázky	Technická špecifikácia a opis tovarov		Celkové množstvo
<p><b>Zásuvkový kontajner uzamykateľný</b></p> 	<p>Rozmery:</p> <p>Konštrukcia a farba:</p> <p>Povrchová úprava:</p> <p>Popis:</p>	<p>▪ 45x56x65 cm (šírka, hĺbka, výška)</p> <p>Laminovaná drevotriesková doska vo farbe pracovného stola, U708, ST9 Light Grey, Smoothtouch Pear.</p> <p>Korpus a čelá zásuviek vyrobené v hrúbke 18mm, ABS hrana min. 2mm po celom obvode. Horná doska z LDTD hr. min. 25mm.</p> <p>Pojazdný zásuvkový kontajner s tromi úložnými zásuvkami. Zásuvky možno vysunúť na 75%. Centrálny zámok s dvoma kľúčmi a bezpečnostným systémom, ktorý zamedzuje súčasnému vysunutiu viac zásuviek naraz, kovové úchytky v povrchovej úprave matný chróm, plastové kolieska s brzdou vhodné pre tvrdý aj mäkký povrch.</p> <p><b>Obrázok je iba informatívny.</b></p> <p><b>Parametre sú záväzné.</b></p>	<p><b>60</b></p>
<p><b>Pracovný stôl typ č. 1</b></p>  	<p>Rozmery:</p> <p>Stolová doska, farba:</p> <p>Štruktúra stolovej dosky:</p> <p>Čelná doska stola:</p> <p>Podnož:</p> <p>Farba podnože:</p> <p>Poznámka:</p>	<p>▪ 140x80x75 cm (dĺžka, šírka, výška)</p> <p>U708, ST9 Light Grey, Smoothtouch Pear. Stolová doska hr. min. 25mm, ABS hrana min. 0,2mm.</p> <p>Štruktúrovaná laminovaná drevotrieska.</p> <p>Spojovacia predná strana stola vo výške 37cm, uchytená do podnože vo farbe pracovnej dosky. Odnímateľná.</p> <p>Povrchová úprava práškovaním, na podnože osadiť rektifikačné pätky pre vyrovnanie prípadnej nerovnosti podlahy až o 15 mm.</p> <p>Odtieň RAL 7035 Light grey.</p> <p>Kovová konštrukcia s vertikálami bez sklonu, štvorcového prierezu 50mm a horizontály o priereze 50x25mm,</p>	<p><b>20</b></p>



	<p>Priechodka:</p> <p>Popis:</p>	<p>priečna kovová časť o priereze 50x25mm.</p> <p>Verejný obstarávateľ umožňuje použiť pri pracovných stoloch aj profil 40x40 mm pre horizontálne a aj vertikálne časti, za podmienky, že v prípade zaťaženia max. 100kg nedôjde k ohnutiu stolovej dosky.</p> <p>Okrúhli tvar s krytím a medzerou na prestrčenie káblov, vyrobená z plastu s rozmermi 8x8x1,8 cm až 10x10x1,8 cm vo farbe stolovej dosky, vsadená do stredu stola.</p> <p>Jednoduchý písací kancelársky stôl. Rám je v tvare U. Stolová doska je odsadená do konštrukcie stola, tá je spevnená priečnou kovovou časťou. Spojovacia predná strana stola uchytená do podnože vo farbe pracovnej dosky.</p> <p><b>Obrázok je iba informatívny.</b></p> <p><b>Parametre sú záväzné.</b></p>	
<p><b>Pracovný stôl typ č. 2</b></p>  	<p>Rozmery:</p> <p>Stolová doska, farba:</p> <p>Štruktúra stolovej dosky:</p> <p>Čelná doska stola:</p> <p>Podnož:</p> <p>Farba podnože:</p> <p>Poznámka:</p>	<p>▪ 160x80x75 cm (dĺžka, šírka, výška)</p> <p>U708, ST9 Light Grey, Smoothtouch Pear. Stolová doska hr. min. 25mm, ABS hrana min. 0,2mm.</p> <p>Štruktúrovaná laminovaná drevotrieska</p> <p>Spojovacia predná strana stola vo výške 37cm, uchytená do podnože vo farbe pracovnej dosky. Odnímateľná.</p> <p>Povrchová úprava práškovaním, na podnože osadiť rektifikačné pätky pre vyrovnanie prípadnej nerovnosti podlahy až o 15 mm.</p> <p>Odtieň RAL 7035 Light grey.</p> <p>Kovová konštrukcia s vertikálami bez sklonu, štvorcového prierezu 50mm a horizontály o priereze 50x25mm, priečna kovová časť o priereze 50x25mm.</p> <p>Verejný obstarávateľ umožňuje použiť pri pracovných stoloch aj profil 40x40 mm pre horizontálne a aj vertikálne časti, za</p>	<p>20</p>



	Priechodka:	podmienky, že v prípade zaťaženia max. 100kg nedôjde k ohnutiu stolovej dosky.	
	Popis:	Okrúhli tvar s krytím a medzerou na prestrčenie káblov, vyrobená z plastu s rozmermi 8x8x1,8 cm až 10x10x1,8 cm vo farbe stolovej dosky, vsadená do stredu stola  Jednoduchý písací kancelársky stôl. Rám je v tvare U. Stolová doska je odsadená do konštrukcie stola, tá je spevnená pričnou kovovou časťou. Spojovacia predná strana stola uchytená do podnože vo farbe pracovnej dosky.  <b>Obrázok je iba informatívny.</b>  <b>Parametre sú záväzné.</b>	

#### Osobitné požiadavky na plnenie:

- Ponuková cena v rátane dopravy na miesto plnenia Bratislava, vykládky a montáže v mieste plnenia, prípadne dodaj v zmontovanom stave. Súčasťou je aj vynosenie tovaru do určenej miestnosti na mieste dodania a odstránenie a likvidácia obalov.
- Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nového nepoužívaného tovaru do 4 týždňov od účinnosti zmluvy.
- Dodanie tovaru je potrebné oznámiť minimálne dva pracovné dni vopred.
- Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevzatie tovaru pre preukázateľné vady dodaného tovaru (napr. nedostatočná kvalita, nedodržanie špecifikácie a požiadaviek na tovar, poškodený obal tovaru a pod.).
- Verejný obstarávateľ má právo do 14 dní od prevzatia tovaru vrátiť nepoškodený tovar v pôvodných obaloch, ak zistí, že tovar nespĺňa ktorúkoľvek z požadovaných technických špecifikácií vyžadovaných na predmet zákazky alebo nespĺňa osobitné požiadavky na plnenie.
- Požaduje sa dodanie tovaru s dokumentáciou: produktový list, technický list a pod., ako aj obrazové znázornenie tovaru, návod na použitie (v slovenskom alebo českom jazyku), záručný list, preberací protokol.

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A IDENTIFIKÁČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno uchádzača: .....

Sídlo uchádzača: .....

IČO: .....

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu .....

IČ DPH: .....

Názov banky: .....

Číslo účtu (IBAN): .....

Telefónne číslo: .....

E-mailová adresa: .....

**Predmet zákazky: „Pracovné stoly a zásuvkové kontajnery“**

### Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH

Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	Výška DPH	Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH

Z toho:	Cena v EUR bez DPH	Výška DPH	Cena v EUR s DPH
Zásuvkový kontajner uzamykatel'ny v celkovom množstve 60ks			
Pracovný stôl typ č. 1 v celkovom množstve 20ks			
Pracovný stôl typ č. 2 v celkovom množstve 20ks			

**Cena uvedená uchádzačom obsahuje všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetnej zákazky.**

### Som – Nie som platiteľom DPH (nehodiace sa preškrtnite)

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH,



avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko

podpis štatutárneho zástupcu,

pečiatka

