



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Nadlimitná zákazka
DYNAMICKÝ NÁKUPNÝ SYSTÉM (ďalej len „DNS“)
podľa § 58 – 61 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zriadeniu dynamického nákupného systému

Predmet zákazky:

OSOBNÉ OCHRANNÉ PRACOVNÉ POMÔCKY

[Názov tovaru/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

V Bratislave, dňa 09.11.2020

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

Mgr. Lenka LABUDA, MBA, v.r.
ved. odd. marketingu a komunikácie UNB

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

V Bratislave, dňa 06.11.2020

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so
zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov]

Ing. Ján MLYNARČÍK, v.r.

[Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej
za verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa 11.11.2020

[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

MUDr. Renáta VANDRIAKOVÁ, MPH, v.r.
Riaditeľka UNB

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a
podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

V Bratislave november 2020
Č.: R1-9 / 192-03 / 2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť: A. POKYNY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné informácie o zriadení DNS
3. Predmet zákazky
4. Lehota na predkladanie žiadosti o účasť
5. Predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS
6. Preukázanie splnenia podmienok účasti
7. Komunikácia a vysvetľovanie
8. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

II. VYTVORENIE DNS A ZADÁVANIE ZÁKAZIEK V RÁMCI DNS

9. Zaradenie záujemcu do vytvoreného DNS
10. Zadávanie zákaziek v rámci DNS

III. PONUKY PREDKLADANÉ NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS

11. Vyhotovenie a jazyk ponuky
12. Variantné riešenie
13. Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia
14. Zábezpeka ponuky

IV. PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS

15. Oprávnenie predložiť ponuku
16. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
18. Lehota viazanosti ponúk
19. Otváranie ponúk
20. Vyhodnocovanie ponúk
21. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
22. Vylúčenie ponuky / uchádzača
23. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
24. Elektronická aukcia
25. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

V. UZAVRETIE ZMLUVY

26. Uzavretie zmluvy
27. Záverečné ustanovenia
28. Prílohy súťažných podkladov

Časť: B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Časť: C. OBCHODNO-DODACIE PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

PODMIENKY PRE NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY

NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY

ČASŤ A. POKYNY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Sídlo organizácie: **Pažitková 4, 821 01 Bratislava**
Zastúpený: **MUDr. Renáta Vandriaková, MPH, riaditeľka UNB**
IČO: **31 813 861**
IČ DPH: **SK 2021700549**
Bank. Spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík**
Telefón: **+421 2 48234088**
E-mail: jan.mlynarcik@unb.sk
URL: www.unb.sk

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8698>

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8772/summary>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2. Úvodné informácie o zriadení DNS

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Dynamický nákupný systém je elektronický postup zadávania nadlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ bude pri prijímaní žiadostí o účasť a následnom zasielaní výziev komunikovať so záujemcami prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovom sídle: <https://josephine.proebiz.com>.

Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem dodávať tovar pre verejného obstarávateľa sú povinné zaslať žiadosť o účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý v stanovenej lehote podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Žiadosť o zaradenie do DNS – je žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a súčasne predkladá informácie o sortimente tovarov vo vzťahu k povahe predpokladaných nákupov, ktoré záujemca bežne ponúka na trhu v znení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

Vytvorením DNS – sa rozumie zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania postupom užšej súťaže v zmysle § 59 ods. 2 zákona.

Zriadením DNS – sa rozumie okamih, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadostí, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods. 8 zákona.

Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Dodatočnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie sa rozumie doba počas trvania DNS, t. j. od jeho zriadenia do jeho ukončenia.

Zákazkou sa rozumie zákazka vyhlásená verejným obstarávateľom v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom.

Lehotou na predkladanie ponúk sa rozumie lehota na predkladanie ponúk v rámci vyhlásenej zákazky v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ uvedie lehotu na predkladanie ponúk vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou vyhlási zákazku.

Skrátená lehota na predkladanie ponúk sa rozumie lehota na predkladanie ponúk v rámci vyhlásenej zákazky v zriadenom DNS v čase výskytu mimoriadnej udalosti/situácie nespôsobenej verejným obstarávateľom spočívajúcej predovšetkým vo výskyte živeľnej pohromy, epidémie alebo inej život ohrozujúcej situácie. Lehota na predkladanie ponúk vo výzve na predkladanie ponúk bude stanovená na minimálne 5 pracovných dní.

Ponukou sa rozumie ponuka záujemcu predložená do vyhlásenej zákazky.

3. Predmet zákazky

3.1. Názov predmetu zákazky :

Osobné ochranné pracovné pomôcky

3.2. Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je zriadenie dynamického nákupného systému, ktorý bude slúžiť na zadávanie zákaziek na kúpu a dodanie bežne dostupných tovarov, ktorými sú osobné ochranné pracovné pomôcky. Ide o tovary slúžiace k ochrane pacientov a zamestnancov verejného obstarávateľa predovšetkým v súvislosti so zvýšenou spotrebou týchto druhov tovarov v dôsledku šírenia ochorenia COVID-19.

Povaha predpokladaných nákupov v rámci dynamického nákupného systému je rozdelená na časti:

- č.1 Maska s respirátorom FFP2 /N95 bez výdychového ventilu
- č.2 Maska s respirátorom FFP2 /N95 s výdychovým ventilom
- č.3 Maska s respirátorom FFP3 bez výdychového ventilu
- č.4 Maska s respirátorom FFP3 s výdychovým ventilom
- č.5 Maska operačná s gumičkami
- č.6 Návlek na obuv Vysoký
- č.7 Plášť ochranný zosilnený nesterilný
- č.8 Plášť ochranný nesterilný
- č.9 Ochranný odev, overal, kategória 3, typ 5, 6
- č.10 Rukavice vyšetrovacie nitrilové

Povaha predpokladaných nákupov v rámci dynamického nákupného systému a ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky, jeho presný rozsah ako aj ostatné doplňujúce informácie budú uvedené v jednotlivých výzvach v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Záujemca môže predložiť svoju žiadosť o účasť pre jednu, viacero alebo všetky kategórie.

Konkrétny rozsah predmetu zákazky ako aj jeho podrobná špecifikácia, bude súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje doručiť výzvu na predloženie ponuky na všetky časti rozdeleného predmetu zákazky alebo len na vybratú časť rozdeleného predmetu zákazky, podľa aktuálnej potreby.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

- | | |
|------------|--|
| 33140000-3 | Zdravotnícky spotrebný materiál |
| 35113410-6 | Odevy na biologickú alebo chemickú ochranu |

18140000-2 Doplnky pracovných odevov.
60000000-8 Dopravné služby (bez prepr.odpadu)

Konkrétny predmet zákazky bude súčasťou jednotlivých výziev, ktoré budú posielané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému Josephine.

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

3.3. Predpokladaná hodnota DNS :

Maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému za celé obdobie jeho trvania je **3 978.446,00 EUR bez DPH**.

3.4. Miesto plnenia a termín plnenia :

Miestom plnenia sa rozumie miesto dodania predmetu zákazky. Miestom dodania predmetu zákazky sú lekárne v zariadeniach verejného obstarávateľa v Bratislave. Miesto plnenia bude spresnené v príslušnej výzve na predloženie ponuky.

Termínom plnenia sa rozumie dĺžka trvania DNS, t.j. doba na ktorú sa vytvára dynamický nákupný systém na zadávanie konkrétnych zákaziek.

Termínom plnenia sa tiež rozumie lehota dodania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS. Lehota dodania bude uvedená v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

4. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť

Základná lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo toto DNS a uplynie dňom: **27.11.2020 o 10:00 hod...**

Dodatočná lehota na predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS bude uvedená v Správe o zriadení DNS, ktorú verejný obstarávateľ zverejní v okamihu zriadenia DNS. Ide o dobu počas trvania zriadeného DNS, t.j. 12 mesiacov od okamihu zriadenia DNS.

5. Predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS

5.1 Spôsob a podmienky predkladania žiadostí o zaradenie do DNS

Predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS je umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom (podmienka vyplývajúca z § 20 zákona o verejnom obstarávaní).

Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Žiadosť o zaradenie sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>.

Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej obchodnej spoločnosti.

Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej obchodnej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE.

Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou.
Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou.
Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla obchodnej spoločnosti do rúk štatutárneho zástupcu a uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehotou na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS systém, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.

Všetky výdavky spojené so zaradením do DNS, s prípravou a predložením ponuky do vybraných zákaziek znáša záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

5.2 Obsah žiadosti o zaradenie do DNS

Žiadosť o zaradenie musí byť verejnému obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „Žiadosti“) v slovenskom alebo v českom jazyku.

Žiadosť o zaradenie do DNS musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

- **podpisom potvrdenú žiadosť o zaradenie** podľa prílohy týchto súťažných podkladov; podpísanú žiadosť je potrebné naskenovať a predložiť ako pdf dokument.
- **splnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca; podpísané plnomocnenstvo je potrebné naskenovať a predložiť ako pdf dokument.
- **dokumenty, ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti**: dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 a § 34 ods. 1 písm. m) zákona o verejnom obstarávaní, vrátane vzorky/vzoriek.
- **Súhlas so skrátením lehoty na predkladanie ponúk** podľa § 61 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

5.3 Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie do DNS

Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o zaradenie postupovať v súlade so ZVO. Komunikácia medzi záujemcom /záujemcami a verejným obstarávateľom/komisiou menovanou na vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie bude prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

6. **Preukázanie splnenia podmienok účasti**

Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti pre zaradenie do DNS v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Každý záujemca je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona, v kontexte minimálnej požadovanej úrovne štandardov uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Zároveň sa vyžaduje splnenie aj ďalších požiadaviek na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

Záujemca môže predložiť svoju žiadosť o účasť pre jednu, viacero alebo všetky časti rozdeleného predmetu zákazky.

Ak záujemca podáva žiadosť o účasť pre dve a viac častí rozdeleného predmetu zákazky, predkladá doklady a dokumenty slúžiace na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona len raz pre všetky časti. Doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, predkladá pre každú časť rozdeleného predmetu zákazky zvlášť.

Záujemca predkladá doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti ako scan originálov/úradne overených kópií.

6.1 Preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 zákona - Osobné postavenie

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia a ich preukázanie v súlade s § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak má záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Záujemca môže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukázať zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.

V prípade, že uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, je povinný predkladať všetky zákonom požadované doklady podľa odseku 2, pretože verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (portál oversi.gov.sk).

V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu na portál oversi, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál príslušného výpisu/dokladu, resp. jeho osvedčenú kópiu.

Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný predkladať vyššie uvedené doklady.

V prípade preukázania podmienky účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že ich zaradenie bude len do doby platnosti zápisu v zozname hospodárskych subjektov. Za týmto účelom verejný obstarávateľ s odoslaním informácie o zaradení oznámi záujemcovi dokedy je jeho zápis platný. Záujemca je povinný najneskôr 7 kalendárnych dní pred skončením platnosti zápisu v zozname hospodárskych subjektov preukázať verejnému obstarávateľovi aktualizovaný

zápis (napr. predložením žiadosti o aktualizovanie zápisu doručenej na UVO v zákonných lehotách). Ak tak záujemca neurobí, verejný obstarávateľ po skončení platnosti zápisu vylúči záujemcu zo zriadeného DNS.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž - podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.1) **PODMIENKY ÚČASTI**, III.1.1) Osobné postavenie.

6.2 Preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 33 zákona - Ekonomické a finančné postavenie

Nepožaduje sa.

6.3 Preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 zákona - Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Záujemca musí splniť podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. m) zákona pre všetky časti rozdeleného predmetu zákazky.

Záujemca môže predložiť svoju žiadosť o účasť pre jednu, viacero alebo všetky časti.

Uchádzač predkladá požadovanú dokumentáciu a vzorku len pre časť/časti pre ktorú zasiela svoju žiadosť pre zaradenie do DNS (pre každú časť osobitne).

Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. m) zákona:

1. vzorkami, opisom alebo fotografiami alebo prospektovým materiálom a
2. certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Predloží:

- odborný popis výrobku s dôrazom na popis vlastností, parametrov a kvalitu výrobku podpísaný štatutárnym zástupcom,
- fotografie výrobku alebo prospektový materiál,
- vzorka osobných ochranných pracovných pomôcok musí byť vyrobená v súlade technickými parametrami uvedenými v špecifikácii predmetu zákazky. Vzorka bude vhodne označená príslušnosti uchádzača, ktorý vzorku predkladá (napr. visačkou s údajmi o uchádzačovi spojenou s predkladanou vzorkou a pod.). Pri vzorke budú vložené informácie (pokyny) výrobcu v súlade s príslušnými normami a prílohou č. 1 bodom 1.4 k Nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 35/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na osobné ochranné prostriedky.

Vid'. Súťažné podklady k zriadeniu dynamického nákupného systému, časť B. Opis predmetu zákazky.

6.4 Spôsob predkladania dokladov a dokumentov, vyhodnotenie

Verejný obstarávateľ umožňuje každému záujemcovi predložiť žiadosť o zaradenie do DNS kedykoľvek počas celej doby trvania zriadeného DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Žiadosť o zaradenie do DNS sa predkladá elektronicky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE. Súčasťou žiadosti o zaradenie sú scany vyžadovaných dokladov a dokumentov.

Zároveň súčasťou žiadosti je fyzické predloženie vzorky/vzoriek a s tým súvisiacich listinných dokladov a dokumentov na preukázanie spôsobilosti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona do podateľne verejného

obstarávateľa, na adrese: Univerzitná nemocnica Bratislava, Pažitková 4, 821 01 Bratislava.

Vzorky, ktoré sú záujemcom / uchádzačom predkladané; musia byť jednoznačne identifikovateľné. Pri tovaroch s viacerými veľkosťami postačuje predložiť vzorku tovaru iba v jednej veľkosti z daného druhu tovaru. Pri tovaroch s rôznymi farbami postačuje predložiť iba jednu vzorku z požadovaných farieb.

Dokumenty a vzorky musia byť zabalené v uzavretom obale označené obchodným menom uchádzača, s uvedením obsahu a zoznamu vzoriek a dokumentov, ktoré záujemca/ uchádzač predkladá. Obal musí byť uzatvorený a zabezpečený proti nežiadúcemu otvoreniu a označený nasledovne:

- Obchodné meno záujemcu/ uchádzača
- Označenie „**SÚŤAŽ - DNS OOPP - NEOTVÁRAŤ**“.

Z dôvodu jednoznačnej identifikácie musí mať vzorka a s ňou súvisiace doklady a dokumenty jednotné označenie, vrátane označenia predkladateľa.

Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka.

Ak zo žiadosti do DNS a predložených dokladov a dokumentov záujemcu nebude možné jednoznačne posúdiť splnenie podmienok účasti verejný obstarávateľ uplatní inštitút vysvetľovania žiadosti.

Verejný obstarávateľ bezodkladne odoslaním správy prostredníctvom systému JOSEPHINE informuje záujemcov:

- o zaradení do DNS, ktorí splnili podmienky pre zaradenie do DNS v danej časti, v daných častiach,
- o nezaradení do DNS v danej časti, v daných častiach, ktorí nespĺnili podmienky pre zaradenie do DNS, vrátane dôvodov nezaradenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

7. Komunikácia a vysvetľovanie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami / uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi.

7.1 Pravidlá pre doručovanie zásielok

Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi / uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkčnosťou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi / uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca / uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca / uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca / uchádzač, tak po prihlásení do systému a otvorení príslušného DNS alebo príslušnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkčnosťou systému.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bude verejným obstarávateľom zverejnené v časti Dokumenty predmetného DNS alebo predmetnej zákazky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

7.2 Vysvetľovanie informácií

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie vždy k dispozícii. Verejný obstarávateľ nebude duplicitne zverejňovať dokumenty aj na profile.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o zaradenie alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti o zaradenie, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v systéme JOSEPHINE.

Za dostatočne včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

8. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge

Verejný obstarávateľ pre správnu prácu so systémom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si prečítali manuál používania systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke josephine.proebiz.com v pravom hornom kontextovom menu.

II. VYTVORENIE DNS A ZADÁVANIE ZÁKAZIEK V RÁMCI DNS

9. Zaradenie záujemcu do vytvoreného DNS

Do DNS musí byť bezodkladne zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti a požiadavky kladené na predmet zákazky. Počet záujemcov nemožno obmedziť.

Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje záujemcu o zaradení alebo nezaradení do DNS. Informácia o nezaradení do DNS obsahuje najmä identifikáciu DNS, dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

DNS sa považuje za zriadený doručením informácie podľa § 60 ods. 8 zákona všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa § 60 ods. 3 zákona.

Pri zaraďovaní záujemcov do zriadeného DNS sa postupuje podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona.

DNS je počas doby na ktorý bol zriadený, bezodplatne prístupný pre všetkých záujemcov, ktorí spĺňajú podmienky zaradenia do DNS. Hospodárskym subjektom ktorí majú záujem o zaradenie do DNS ani záujemcom zaradeným v DNS, verejný obstarávateľ nebude účtovať žiadne poplatky.

Verejný obstarávateľ môže počas trvania DNS záujemcu zaradeného do DNS, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE požiadať, aby do piatich pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti predložil aktualizovaný JED alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.

Ak počas trvania DNS verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v DNS alebo ho vyradí a postupuje podľa týchto súťažných podkladov.

10. Zadávanie zákaziek v rámci DNS

Verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk pred zriadením DNS.

Po zriadení DNS verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk

- a) počas plynutia predĺženej lehoty podľa § 60 ods. 14 zákona alebo
- b) ak neboli žiadosti o účasť vyhodnotené v lehotách podľa § 60 ods. 13 a 14 zákona.

Pri zadávaní každej konkrétnej zákazky v rámci DNS verejný obstarávateľ, s využitím funkcionalít JOSEPHINE, vyzve na predloženie ponuky všetkých záujemcov, ktorí boli zaradení do DNS, osobitne na každú zákazku, ktorá sa zadáva v rámci DNS.

Pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS verejný obstarávateľ súčasne pošle všetkým záujemcom zaradeným do systému výzvu na predkladanie ponúk, ktorá obsahuje náležitosti podľa zákona. Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak je to potrebné.

Lehota na predkladanie ponúk bude určená vo výzve na predkladanie ponúk, nesmie byť však kratšia ako 5 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, v súlade so súhlasom uchádzača so skrátením lehoty na predkladanie ponúk .

Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa vyhodnocujú podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresnených vo výzve na predkladanie ponúk.

Zmluva sa uzavrie s úspešným uchádzačom, ktorý predložil najlepšiu ponuku, v závislosti od použitých kritérií na vyhodnotenie ponúk, spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

III.PONUKY PREDKLADANÉ NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS

11. Vyhotovenie a jazyk ponuky

Ponuky predkladané na konkrétne zákazky zadávané v rámci DNS (ďalej aj len „ponuky“) musia byť vyhotovené a predložené výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je ponuka vyhotovená v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE predkladajú naskenované vo formáte .pdf.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku predkladanú na konkrétne zákazku zadávanú v rámci DNS sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, vo formáte .pdf. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponúk na konkrétne zákazku zadávanú v rámci DNS znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS.

12. Variantné riešenie

Variantné riešenie sa neumožňuje.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13. Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS, bude vyjadrená v mene Slovenskej republiky v EUR, v súlade s požiadavkami uvedenými v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.

Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet konkrétnej zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Uchádzač je povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS.

Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie skutočnosť v ponuke uvedie.

14. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

IV. PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS

15. Oprávnenie predložiť ponuku

Uchádzačom je záujemca, ktorý požiadal o zaradenie do DNS, splnil podmienky zaradenia do DNS, bol zaradený do DNS a ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky v zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS.

16. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky, resp. pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS, členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Uchádzač predloží úplnú ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE potvrdí prijatie ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS uchádzačovi.

Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:

- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- b) ak obsah jeho ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS nie je možné sprístupniť,
- c) ak nepredložil ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
- d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Ponuka v elektronickej podobe predložená na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nesprístupní.

Uchádzač môže predloženú ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Späťvzatie ponuky predloženej na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Späťvzatú ponuku predloženú na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

Lehotu na predkladanie ponúk pri zadávaní zákaziek v rámci dynamického nákupného systému určí verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk.

Uchádzači predložia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

Obsah každej ponuky doručenej v lehote na predkladanie ponúk bude sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

18. Lehota viazanosti ponúk

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným

obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

19. Otváranie ponúk

Neverejné otváranie ponúk, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, sa uskutoční v súlade so zákonom na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk, na adrese uvedenej podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov.

20. Vyhodnocovanie ponúk

Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

21. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Ak sa pri zadávaní určitej konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača predloženej v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

22. Vylúčenie ponuky / uchádzača

Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ak:

- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
- uchádzač nedoručí písomné - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
- uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- uchádzač sa pokúsil neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

23. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému, ktoré neboli vylúčené, na základe objektívneho/objektívnych kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisí/súvisia s predmetom zákazky a ktoré je/sú nediskriminačné a podporuje/podporujú hospodársku súťaž s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku, určeného/určených v prílohe č. 3.

Ponuky sa vyhodnocujú na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia celková cena vyjadrená v EUR s DPH“ pre každú časť“.

Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE vyhodnotí ponuky uchádzačov predložené na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“), určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených vo výzve na predkladanie ponúk, tejto časti súťažných podkladov, resp. na základe presnejšej formulácie kritéria (ak je to potrebné), uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému.

Elektronická aukcia sa nepoužije.

24. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení ponúk uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v systéme JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného

uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

V. UZAVRETIE ZMLUVY

25. Uzavretie zmluvy

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi.

Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“).

Úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy je povinný:

- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona ,
- b) mať zápis v registri partnerov verejného sektora, ak má úspešný uchádzač povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ZRPVS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 18 ZRPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa ZRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ZRPVS a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa § 18 ZRPVS.

Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa kedy bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uchádzač ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď uchádzač bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

26. Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone.

27. Prílohy súťažných podkladov

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do DNS
- Príloha č. 2 – Informatívny návrh Výzvy na predkladanie ponúk používanej v rámci zriadeného DNS
- Príloha č. 3 – Informatívne súťažné podklady k výzve vyhlasovanej v rámci zriadeného DNS
- Príloha č. 4 – Súhlas so skrátením lehoty na predkladanie ponúk podľa § 61 ods. 4 zákona