Město Šternberk

Odbor investic a veřejných zakázek
Horní náměstí 16
785 01 Šternberk

město
ŠTERNBERK

POPTÁVKA
(VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY)

„ŠTERNBERK, Výstavba krytého bazénu – koordinátor BOZP“

Poptávka je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).
Nejedná se o řízení v režimu zákona. Pokud je v poptávce uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.
Uchazeč je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky je přijímá plně a bez výhrad podmínky výzvy, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.
Poptávka není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v poptávce, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
Výběrové řízení se uskuteční formou elektronické poptávky. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk. Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.
Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5. – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.
Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- účastníkem výběrového řízení dodavatel, který podal nabídku v řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele ve výběrovém řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení,

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Obsah, zadávací podmínky:

1) identifikační údaje zadavatele
2) údaje o veřejné zakázce
3) zadávací dokumentace
4) soutěžní lhůty
5) nabídková cena
6) kvalifikace
7) obchodní podmínky
8) požadovaný obsah nabídky
9) posouzení a hodnocení nabídek
10) kritéria pro výběr zhotovitele
11) další soutěžní podmínky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název:	Město Šternberk
Sídlo:	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma:	územně samosprávný celek
Zástupce zadavatele:	Ing. Stanislav Orság, starosta
Telefon:	585 086 111
Fax:	585 012 953
E-mail:	podatelna@sternberk.cz
IČ:	00299529
DIČ:	CZ00299529 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk č. ú. 19-1801688399/0800
Kontaktní osoby:	ve věcech poptávky: Hana Širgelová tel.: 585 086 235 e-mail: sirgelova@sternberk.cz ve věcech technických: Bc. Daniel Vychodil tel.: 585 086 236 e-mail: vychodil@sternberk.cz

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: **„Šternberk, Výstavba krytého bazénu – koordinátor BOZP"**

Jedná se o výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci stavby nového krytého plaveckého bazénu ve Šternberku, včetně související technické a dopravní infrastruktury, souvisejících terénních úprav a ozelenění areálu.

Podkladem pro vypracování nabídky projektová dokumentace ve stupni dokumentace pro stavební povolení a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Předpokládané náklady stavby „Šternberk, Výstavba krytého bazénu" – cca 145 mil. Kč

Druh veřejné zakázky: služba
Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (koordinátor BOZP), zadávanou mimo režim zákona dle § 31 zákona.

Předmět veřejné zakázky: výkon funkce koordinátora BOZP oprávněnou osobou, která je držitelem platného osvědčení odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to po celou dobu výstavby.

Místo realizace: město Šternberk, parc. č. 1967/1, 1781/1, 1967/3 a 1954, vše v k.ú. Šternberk

Doba plnění:

- předání staveniště, předpoklad: **10-11/2020**
- doba realizace stavby dle SOD se zhotovitelem **18 měsíců od zahájení,** nejpozději do **31.08.2022**

Termín zahájení realizace je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení.

Technické podmínky:

Předmětem zakázky je výkon funkce koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby v souladu se zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb."), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nař. vl. č. 591/2006 Sb.") a zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v rozsahu uvedeném v příkazní smlouvě – především pak:

A. Fáze přípravy stavby:

a) Součinnost s příkazcem a dodavatelem prováděcí dokumentace ve fázi zpracování DSP. Vypracování pro příkazce plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „plán BOZP") pro stavbu. Plán BOZP bude vypracován tak, aby obsahoval veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Plán BOZP bude vypracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 309/2006 Sb., a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Plán BOZP bude mimo jiné obsahovat:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví zprávu o možných rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout. Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude vyhotoven ve 3 vyhotoveních.

b) Výkon funkce KBOZP v průběhu přípravy stavby zejména:

- zpracovat přehled rizik
- zpracovat registr právních předpisů BOZP

B. Fáze realizace stavby:

Zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu zák. č. 309/2006 Sb. a nař. vl. č. 591/2006 Sb. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.

Výkon funkce KBOZP na staveništi a zajištění všech povinností příkazce i příkazníka plynoucích ze zák. č. 309/2006 Sb. včetně zajištění aktualizace plánu BOZP na staveništi v průběhu stavby, tj. zejména:

- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnosti a zdravotních rizicích, která vznikla, popř. mohou vzniknout na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření,

- oznámit příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, a dále opatření dle nař. vl. č. 591/2006 Sb.,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánovat bezpečné provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- pravidelně sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na předmětné staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- kontrolovat dodržování čistoty a pořádku na staveništi,
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
- sledovat, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

a) Písemně zaznamenávat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
- seznámení s plánem BOZP na staveništi,
- zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- nedostatky týkající se BOZP zjištěné při pochůzkách na stavbě, včetně uložení opatření k nápravě,
- oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
- koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
- koordinace činností jednotlivých (subdodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,

b) Zajištění průběžné fotodokumentace prováděné stavby, která bude po ukončení realizace předána příkazci v el. podobě na CD (případně jiným vhodným způsobem).

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1. Součásti zadávací dokumentace:
Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto části:
- 00 text poptávky (textová část zadávací dokumentace)
- 01 krycí list - příloha č. 1
- 02 návrh příkazní smlouvy

- 03 čestné prohlášení - ZKP - příloha č. 3
- 04 PD – DSP stavby
- 05 požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR – příloha č. 5

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webové adrese: **https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk**

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace
Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 5. – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel zodpoví dodatečné informace do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

4. SOUTĚŽNÍ LHŮTY

4.1. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dne: 15.09.2020

4.2. Zadavatel stanovil lhůtu pro **podání nabídek do 29.09.2020 do 10:00:00hod.**

4.3. Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek.

4.4. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

4.5. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

4.6. Vyhodnocení výběrového řízení počíná otevřením nabídek a končí schválením vybraného účastníka výběrového řízení statutárním orgánem Města Šternberk.

4.7. O výsledcích výběru budou všichni účastníci písemně vyrozuměni v termínu ukončení vyhodnocení soutěže.

5. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.
Nabídková cena bude stanovena v následující skladbě:
Cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je součástí zadávací dokumentace.
Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření příkazní smlouvy a platná min. do 31.08.2022. Cena bude zahrnovat celkovou cenu zakázky, včetně veškerých nákladů, které budou v souvislosti se zakázkou účtovány.
Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost své cenové nabídky.
Výše ceny bude podložena kalkulací.

Zadavatel připouští překročení nabídnuté ceny v průběhu stavby pouze v následujících případech:

- dojde-li v průběhu zakázky ke změnám daňových předpisů (nebo odvodů) majících vliv na cenu díla
- v případě prací, dodatečně vyžádaných zadavatelem nad rozsah zadávací dokumentace díla a v době podání nabídky o nich zhotovitel nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat

Účastník odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

Platební podmínky:

- Zadavatel neposkytuje zálohy
- Cena za výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi přípravy bude fakturována jednou fakturou po ukončení přípravy stavby
- Cena za výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi realizace bude fakturována na základě měsíčně vystavených faktur, vystavených vždy nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce v poměrné výši vzhledem k dohodnuté délce provádění výkonu funkce koordinátora BOZP a celkové ceně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- Cena nebude fakturována v období, kdy bude stavba dočasně přerušena či zastavena.
- V případě prodloužení výkonu funkce koordinátora BOZP z důvodů prodloužení termínu stavby, tj. nikoliv z důvodu dočasného přerušení či zastavení, má koordinátor BOZP právo na zvýšení ceny o částku, vypočtenou podílem ceny bez DPH počtem dní trvání původní délky stavby vynásobenou počtem dní prodloužení trvání výkonu funkce koordinátora BOZP (počet dní od 31. dne prodloužení výkonu funkce koordinátora BOZP včetně), nedohodnou-li se smluvní strany jinak z důvodu zvláštního zřetele hodného, zejména pro objektivní a nepředvídatelné skutečnosti. Prodloužení termínu ukončení výkonu funkce koordinátora BOZP o méně než 30 dní nebude mít vliv na výši ceny.
- Splatnost daňových dokladů musí být minimálně 30 dnů.

Uchazeči jsou oprávněni navrhnout i jiné, pro zadavatele výhodnější platební podmínky.

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.
Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro veřejné zakázky malého rozsahu.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

6.1 Základní způsobilosti k plnění zakázky
Základní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením (příloha č. 2):

- čestného prohlášení v rozsahu § 75, odst.1 zákona, podepsaným oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.
- čestného prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže vybraný účastník, se kterým bude uzavřená smlouva před podpisem smlouva předložením dokladů v rozsahu dle §75, odst. (1) zákona 134/2016 Sb.

6.2. Profesní způsobilosti
Profesní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením dokladů opravňujícím k podnikání v rozsahu:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – platného osvědčení odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Uchazeč může prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

(zadavatel si vyhrazuje možnost požadovat po vybraném dodavateli předložení veškerých dokladů, týkajících se základní a profesní způsobilosti v originále nebo ověřené kopii před podpisem smlouvy)

Nabídka účastníka, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude dále posuzována.
Výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE v souladu s bodem 8. této Výzvy.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky v podobě návrhu příkazní smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace. **Účastník zadávacího řízení doplní zejména kontaktní údaje, údaje o ceně díla.**
Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby ve všech částech k podpisu určených. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

8. POŽADOVANÝ OBSAH A FORMA NABÍDKY

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty:

1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
2) Identifikační údaje o zhotoviteli, živnostenský list
3) Nabídková cena, doložená kalkulací
4) Doklady o splnění kvalifikace
5) Obchodní podmínky – potvrzený návrh příkazní smlouvy

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, bude provedeno nové hodnocení zbývajících nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo k naplnění níže uvedených skutečností (§ 48 odst. 2,4-6 a 8 zákona):

1. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení
a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny předložené údaje a doklady nebo předloženy další nebo chybějící údaje a doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem nebo
c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohu mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení odůvodněna.

3. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že
a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zakázky,
b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení nebo
f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

5. Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle bodu 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle bodu 3 písm. a) až c).
Zadavatel odešle účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
V případě mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zadávané zakázky požádá zadavatel vybraného dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. V žádosti bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel potvrdil, že při plnění zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivech smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění zakázky a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Dále bude zadavatel i účastník výběrového řízení postupovat dle § 113 zákona.

Zadavatel, resp. jím ustanovená komise, provede hodnocení dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídková cena bez DPH.
Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

11. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

11.1 Zadavatel si vybere dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítěznou nabídku. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

11.2 O výsledcích soutěže rozhodne zadavatel písemným rozhodnutím na základě doporučení výběrové komise, s nimiž budou jednotliví účastníci výběrového řízení písemně seznámeni.

11.3 S vítězným účastníkem bude uzavřena příkazní smlouva

11.4 Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběru zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

11.5 Neúplné nabídky budou z posuzování vyřazeny.

11.6 Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

11.7 Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníci v rámci výzvy.

Šternberk, 15.09.2020

Jiří Kraus
předseda komise veřejných zakázek