

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Zadávací řízení:

Město Bruntál prostřednictvím odboru výstavby a územního plánování si Vás dovoluje vyzvat v souladu s Vnitřní směrnicí města Bruntál č. 6/2019, o zadávání veřejných zakázek, k předložení nabídky. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Název zakázky:

Územní studie „Pod Uhlířským vrchem“

Evidenční číslo zakázky:

VZMR/022/2020/SI

Zadavatel veřejné zakázky:

Právní forma: územní samosprávný celek
Zadavatel: Město Bruntál
sídlo: Nádražní 20, 792 01 Bruntál
Zastoupen: Ing. Hana Šutovská, 1. místostarostka
IČ: 00295892
DIČ: CZ00295892
Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Radek Horák, Ph.D., tel.: 554 706 375,
email: radek.horak@mubruntal.cz;

Uchazeč je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny.

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:
71400000-2 - Územní plánování a architektura krajiny

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem díla Územní studie (dále také „ÚS“), je odborný komplexní dokument umožňující koncepční víceoborový přístup k řešení území s využitím koordinační úlohy územního plánování.

Účelem územní studie je podrobněji rozpracovat návrh územního plánu.

Územní studie navrhne rozvržení jednotlivých funkcí v souladu s Územním plánem Bruntál, ve znění změny č. 2, stanoví výměry pro pozemky rodinných domů a rodinné rekreace, stanoví základní a kompoziční zásady pro uspořádání území, stanoví základní prostorové regulativy (výška staveb, sklon a typ střechy, velikost budovy

vůči pozemku, ...), navrhne technickou infrastrukturu, navrhne dopravní infrastrukturu vše dle cílů této územní studie.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky - 250.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré náklady plnění, které uchazeči nacení v Krycím listu nabídky (Příloha č. 3).

2.2. Rozsah řešeného území

Řešené území je vymezeno plochou označenou US 1 uvedenou v Územním plánu Bruntál a doprovodných ploch potřebných pro dopravní a technickou infrastrukturu této lokality.

2.3. Požadavky na řešení územní studie

Územní studie se zpracovává na základě vydaného Územního plánu Bruntál, ve znění změny č. 2, kde využití plochy je podmíněno zpracováním územní studie.

Z existujících podkladů budou využity:

- Územní plán Bruntál, v platném znění (<https://www.mubruntal.cz/bruntal/ds-29486/archiv=0&p1=82118>)
- Aktuální katastrální mapa – vítězný uchazeč obdrží aktuální data
- IV. úplná aktualizace Územně analytických podkladů pro správní obvod obce s rozšířenou působností Bruntál (2016) (<https://www.mubruntal.cz/uzemne-analyticke-podklady/ds-39570/archiv=0&p1=32567>)

2.4. Návrh územní studie krajiny

Cílem územní studie bude:

- Prověření a návrh vzájemné vazby a uspořádání v řešeném území.
- Prověření a návrh v plochách BI-Z1, BI-P2 pozemků pro samostatně stojící rodinné domy, popřípadě řadové domy, v ploše RZ-Z2 pro zahrádkářskou osadu
- Stanovení podrobnějších podmínek využití území, než je uvedeno v Územním plánu Bruntál (např. výškové a prostorové, uliční čáry,...). Tyto podmínky stanovit i s ohledem na pohledový obraz Uhlířského vrchu.
- Návrh optimální parcelace.
- Návrh dopravní obsluhy v řešené ploše (zejména pro plochy BI-Z1, RZ-Z2), včetně napojení na stávající dopravní síť. Při návrhu zohlednit vytiženost komunikace ulice Uhlířské. Návrh úpravy dopravní obsluhy v okolí vyvolané dopravou řešené plochy. Návrh dopravy v klidu u jednotlivých budov (dostatečný počet parkovacích stání dle druhu zařízení a příslušných normových předpisů) a pro navrhovanou zahrádkářskou osadu. V případě zrušení stávajících parkovacích míst, navrhnout jejich náhradu.
- Návrh technické infrastruktury v řešené ploše (zejména pro plochy BI-Z1, RZ-Z2), včetně napojení na stávající technickou infrastrukturu. Návrh úpravy technické infrastruktury v okolí vyvolané navrhovanou zástavbou řešené plochy.

- Vymezení ploch veřejných prostranství (zejména s ohledem na § 7 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů /dále jen „vyhláška č. 501/2006 Sb./)
- Návrh etapizace s ohledem na plochy RZ-Z2 a BI-P2.

2.5. Požadavky na formu obsahu a uspořádání textové a grafické části územní studie krajiny

2.5.1 Obsah a rozsah územní studie

Textová část

Textová část bude členěna následujícím způsobem:

- úvod
- vymezení řešeného území a zhodnocení současného stavu
- návrh urbanistické koncepce, řešení dopravní a technické infrastruktury, včetně nároků na inženýrské sítě, stanovení prostorových regulativů
- vyjádření správců inženýrských sítí dotčených návrhem a vlastníků pozemků, na kterých budou navrženy v územní studii stavby a Územního sdružení Českého zahrádkářského svazu Bruntál

Projektant projedná návrh územní studie se správcem inženýrských sítí dotčených návrhem a s vlastníky pozemků, na kterých budou navrženy v územní studii stavby a s Územním sdružením Českého zahrádkářského svazu Bruntál. Současně od nich zajistí vyjádření k návrhu územní studie. Tato vyjádření budou součástí textové části.

Grafická (výkresová) část

Grafická (výkresová) část bude obsahovat:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| - hlavní výkres - urbanistický návrh | 1:1000 (popřípadě ve větším měřítku) |
| - parcelace | 1:1000 (popřípadě ve větším měřítku) |
| - dopravní infrastruktura | 1:1000 (popřípadě ve větším měřítku) |
| - technická infrastruktura | 1:1000 (popřípadě ve větším měřítku) |
| - etapizace | 1:1000 (popřípadě ve větším měřítku) |
| - širší vztahy | 1:25000 (popřípadě ve větším měřítku) |
| - V případě potřeby i jiné výkresy | |

2.6. Další požadavky

Etapy zpracování díla a termíny předání:

Výsledné znění územní studie bude objednavateli předáno nejpozději do 30.9.2021.

Požadavek na kontrolní dny a konzultace:

V průběhu zpracování budou probíhat kontrolní jednání, a to v intervalu minimálně 1x za etapu, případně častěji dle potřeby.

Dle potřeby proběhnou konzultace s relevantními orgány veřejné správy, bude-li to možné a účelné, sloučí se termín konzultace s kontrolním dnem.

Požadavek na formu předání:

Územní studie (textová a grafická část) bude vyhotovena 3x v tištěné podobě, 1x v digitální formě ve formátu pdf. a 1x grafická část v digitální formě ve formátu dgn nebo dwg, textová část ve formátu doc, popřípadě

tabulková část ve formátu xls, vyjádření (souhlasy) správců inženýrských sítí dotčených návrhem a vlastníků pozemků, na kterých budou navrženy v územní studii stavby ve formátu pdf.

3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Zhotovení finálního návrhu ÚS – bude předána nejpozději do 30.9.2021

Místo plnění: Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál

3.2. Průběh výběrového řízení

Začátek lhůty pro podání nabídek:

24. 9. 2020

Konec vstupního kola (vložení nabídek)

5. 10. 2020 v 9:00 hod.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

- ⇒ Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 3 – Krycí list
- ⇒ Příloha č. 4 – Smlouva o dílo
- ⇒ Příloha č. 5 – Zadání Územní studie „Pod Uhlířským vrchem“
- ⇒ Příloha č. 6 – Seznam významných zakázek

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Upozornění!!!

Uchazeč podáním nabídky odsouhlasil, že si prostudoval zadání vč. přiložených příloh a že jim porozuměl.

5.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel v tomto případě nepožaduje předložit jiné dokumenty nebo doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v jiném rozsahu než je výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, starší než 90 dnů.

5.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů obsahující náležitosti, ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace uchazeče v rozsahu v něm uvedených údajů.

5.3 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsaným čestným prohlášením (viz. příloha č. 2 ZD)

5.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce doložil:

- a) **prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku** ne staršího jak 90 dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
 - b) **prosté kopie dokladů osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. doložení příslušného Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory:
 - autorizovaný architekt pro obor územní plánování,
- a nebo**
- autorizovaná osoba se všeobecnou autorizací – nahrazující výše uvedené autorizace (touto autorizací je prokázána tato část profesních kvalifikačních předpokladů jako celek

5.5 Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění ekonomické a finanční způsobilosti podepsaným čestným prohlášením (viz. příloha č. 2)

5.6 Technické kvalifikační předpoklady

Seznam významných zakázek v posledních 3 letech (viz. Příloha č. 6 ZD) před zahájením výběrového řízení, odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Uchazeč v seznamu uvede: minimálně 2 zakázky odpovídající svým charakterem předmětu zakázky každá v min. výši 100.000,- Kč bez DPH.

5.7 Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky

V rámci veřejné zakázky malého rozsahu se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vítězný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli uchazečem podepsané kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího uchazeče v pořadí.

Upozornění

Uchazeč vloží výše uvedené kompletní doklady do komunikačního rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) podle návodu, nejpozději do konce vstupního kola. Pokud tak neučiní, nemůže se veřejné zakázky dále účastnit.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, ZÁRUKY

6.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 3 ZD – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní

elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro vstupní hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 3 ZD tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky, včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných k plnění zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy o dílo a platná po celou dobu realizace.

6.2. Obchodní podmínky

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je Smlouva o dílo (viz příloha č. 4 ZD).

Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu Smlouvy o dílo uvedené v příloze zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit v návrhu jakékoliv změny s výjimkou míst k tomu určených, k doplnění požadovaných údajů.

Návrh Smlouvy o dílo bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem, nebo osobou příslušně zmocněnou. Kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

6.3. Záruky

Záruční doba na dílo se stanovuje na 48 měsíců od data protokolárního převzetí celého díla.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritérium číslo	Hodnotící kritérium	Váha kritéria	Povaha
1.	Celková nabídková cena	100 %	klesající

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena v Kč bez DPH, dle následujícího vzorce:

V případě, že nejvýhodnější nabídka = minimální hodnota (povaha klesající)

$$\frac{\text{nejvýhodnější (minimální) nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria (vyjádřena v \%)}$$

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

Obsah nabídky:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku čl. 6.1. ZD a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty a budou řazeny v následujícím členění:

- Příloha č. 2 ZD - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 3 ZD – Krycí list
- Příloha č. 4 ZD – Smlouva o dílo
- Profesní kvalifikační předpoklady – viz. čl. 5.4 ZD
- Technické kvalifikační předpoklady – viz. čl. 5.6 ZD (Seznam významných zakázek)

Požadovaná Čestná prohlášení a požadované doklady budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

8.1 Údaje o podání nabídky

Každý uchazeč může vložit pouze jednu nabídku.

Uchazeč podává nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.

Podmínkou zadavatele je podání nabídky v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Jednotkové ceny položek vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK, zaokrouhleny max. na dvě desetinná místa.

Uchazeč, který vložil nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž výběrovém řízení.

8.2 Způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž využije vzory dokladů, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

8.3 Místo a lhůty podání nabídek

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do 5.10.2020 v 9:00 hod. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

8.4 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tzn. Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál, budova A, dveře č. 407 V případě změny termínu otevírání nabídek budou všichni uchazeči o této skutečnosti informováni. Zadavatel vyrozumí písemně uchazeče o změně termínu otevírání nabídek nejméně 3 pracovní dny předem.

Osoby oprávněné účastnit se otevírání nabídek:

- členové, případně náhradníci hodnotící komise,
- zástupci zadavatele veřejné zakázky,
- uchazeč nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, které se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání nabídek, a to maximálně jedna osoba za uchazeče.

8.5 Zadávací lhůta

Uchazeč je svojí nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta se rozumí lhůta, po kterou účastník výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace:

Uchazeči jsou oprávněni požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději do 30. 9. 2020 do 12:00 hod. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel vysvětlení odešle prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>) nejpozději do 2 pracovního dne.

Pokud byla žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

10. POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO UCHAZEČE K UZAVŘENÍ SMLOUVY

Uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů, požadovaných v čl. 5 Výzvy, ZD, k prokázání kvalifikace, pokud tak již neučinil při podání nabídky.

Nesplnění těchto povinností se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí, popřípadě další v pořadí.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě, bude-li výběrové řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, pokud vybraný uchazeč, popřípadě další uchazeči v pořadí, odmítli uzavřít smlouvu nebo neposkytli zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost, nebo odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení výběrového řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, nebo v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval.

Zadavatel si vyhrazuje právo zasílat oznámení o vyloučení, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o uzavření smlouvy případně oznámení o zrušení veřejné zakázky elektronickou poštou (komunikační rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com/)), v takovémto případě se dokument považuje za doručený okamžikem odeslání.

Přílohy:

- ⇒ Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 3 – Krycí list
- ⇒ Příloha č. 4 – Smlouva o dílo
- ⇒ Příloha č. 5 – Zadání Územní studie „Pod Uhlířským vrchem“
- ⇒ Příloha č. 6 – Seznam významných zakázek

V Bruntále dne 24. 9. 2020

Ing. Pavla Krupová
vedoucí odboru výstavby a územního plánování