**Mesto Žilina**

**IČO: 00321796**

**Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

práce

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Zateplenie budovy ZPS na ul. Osiková v Žiline**

………….…………………………..

10/2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- ČV, Komunikácia, Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb, JED, Projektová dokumentácia, výkaz výmer

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Mesto Žilina.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Mesto Žilina**

Sídlo organizácie: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

IČO: 00321796

Kontaktné údaje pre VO: **Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín**

Ing. Beáta Topoľská

mobil: + 421 0903373414

e-mail: enixasro@gmail.com

2. Názov zákazky: “Zateplenie budovy ZPS na ul. Osiková v Žiline”

2.1 Predmetom zákazky sú stavebné práce na zateplení budovy, zasklení loggií a hydraulickom vyregulovaní vnútorných rozvodov ÚK v ZPS na ul. Osiková, Žilina.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, v projektovej dokumentácii a položkovite vo výakze výmer.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 45000000-7

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa nedelí na samostatné časti. Uchádzač predloží svoju ponuku na celý predmet zákazky.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude čiastočne financovaný z prostriedkov vlastných prostriedkov Mesta Žilina a zo ŠFRB v prípade schválenia príspevku. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluve o dielo, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na práce – zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota plnenia

5.1 Miesto plnenia:. SK031, Žilina, Osiková 26

5.2 Lehota plnenia: lehota plnenia diela do 120 dní - viď zmluvné podmienky.

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané - trvanie v mesiacoch: 12.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

9 Obhliadka miesta plnenia

9.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

9.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch v josephine. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

**Časť III. Príprava ponuky**

10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho ogánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní); a musí obsahovať nižšie uvedené dokumenty.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť komunikácia.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka uchádzača musí obsahať nasledujúce dokumenty:

12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail.

12.1.2 odporúčame uviesť obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.1.3 menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, ak ponuku predkladá skupina uchádzačov,

12.1.4 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej **VVO 217/2020 zo dňa 19.10.2020, zn. 36339 – WYP.**

12.1.5 Na vynechaných miestach doplnený návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača spolu s relevantnými prílohami relevantnými.

Prílohu Zoznam subdodávateľov má povinnosť predložiť k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač, do ponuky môže byť predložená.

12.1.6 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov.

12.1.7 Návrh na plnenie kritéria

12.1.8 Doklad o zložení zábezpeky na bankový účet uvedený v bode 13.

**!** Osobitne sa predkladá dokument Banková záruka alebo Poistenie záruky plniace funkciu zábezpeky. Originál dokumentu musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín.

13. Zábezpeka

13.1     Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

13.2     Zábezpeka je stanovená vo výške 5 000,- EUR.

13.3    Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

13.3.1           poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky,

13.3.2           zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie.

13.4     Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

13.4.1      Podmienky zloženia bankovej záruky alebo poistením záruky

13.4.1.1   Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky /ďalej len „banka“/.

13.4.1.2  Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo poisťovňou musí vplývať, že:

* banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
* banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1,
* zmluva (záručná listina) medzi bankou/poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.
* banka/poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jej účet podľa bodu 13.1,
* banková záruka/poistenie nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
* platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ju nemožno predĺžiť.

 13.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka alebo poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

13.4.1.4 Ak záručná listina/poistenie záruky nebude doručená v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

13.4.1.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

13.4.1.5.1 Obstarávateľská organizácia odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v súlade

s § 46 ods.4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

13.4.1.6  Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

13.4.1.6.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľská organizácia písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

13.4.2    Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

13.4.2.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej

organizácie vedený v PRIMA BANKA, a.s., IBAN SK37 5600 0000 0003 3035 3001 s uvedením variabilného symbolu číslo : IČO uchádzača,  BIC KÓD KOMASK2X,

13.4.2.2  Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

13.4.2.3  Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľskej organizácie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

13.4.2.4  Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

13.4.2.5.1 Obstarávateľská organizácia vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

13.4.2.5.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača , vrátane prislúchajúcich úrokov.

13.4.2.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

13.4.2.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

13.4.2.6.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných

prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

13.5     Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.

13.6      V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

13.7    Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – viď samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 36339 – WYP zo dňa 19.10.2020, bod IV.2.2).

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese kontaktného miesta. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom bolí predložené.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia (elektronicky) v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO zo dňa 19.10.2020, zn. 36339 – WYP, bod IV.2.7) na adrese kontaktného miesta uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk, časť A.I).

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20. V súlade s § 112 ods. 6 sa splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

20.1 Vysvetľovanie ponúk

Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie ucházdačov na základe kritéria, ktorým je cena v EUR bez DPH, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladpov,

b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť.

20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť posyktnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásil kupujúcemu údaje v rozsahu minmálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej VVO č. 217/2020 zo dňa 19.10.2020, 36339 – WYP.**

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR s DPH za celý predmet obstarávania**.

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH a preukáže splnenie podmineok účasti a splnenie požiadaviek na predmet obstarávania. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH atď.

2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny s DPH.

3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.

4. Poradie uchádzačov sa určí zostavením poradia navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria v časti B.4 týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1 za celý predmet zákazky.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky sú stavebné práce na zateplení budovy, zasklení loggií a hydraulickom vyregulovaní vnútorných rozvodov ÚK v ZPS na ul. Osiková, Žilina.

Účelom stavby je zateplenie budovy ZpS na ul. Osiková, Žilina. Vzhľadom na nevyhovujúci tepelný odpor všetkých plôch obvodového plášťa, no najmä kútov a rohov a ďalej aj strechy je nevyhnutné plošné zateplenie pre dosiahnutie vhodných parametrov tepelnotechnických, energetických a v konečnom dôsledku i vhodnej mikroklímy v interiéroch. Pre dosiahnutie požadovaných parametrov je navrhnutý kontaktný zatepľovací systém (ETICS) s tepelným izolantom MW (TR 10) hr.140mm (viď. PD).

Rozsah výstavby:

Predmetom verejného obstarávania je:

SO 01 Budova ZpS aa) Zateplenie obvodového plášťa - systém Etics

 b) Výmena okien a dverí, výmena zasklených schodiskových stien

c) Zateplenie strešného plášťa

 x) Úprava priestorov vnútri objektu (vrátane zateplenia vo vstupoch)

 ab) Zasklenie loggií

d) Doregulovanie vykurovacej sústavy – preregulovanie je nutné riešiť v súčinnosti s dodávateľom tepla a správcom už osadenej regulácie.

Zhotoviteľ musí disponovať osvedčením na zatepľovací systém v PD definovaný systém Etics.

Všetky potrebné zmluvné dojednania (napr. spôsob realizácie zákazky, práva a povinnosti zmluvných strán, spôsoby ukončenia zmluvy, zmluvné sankcie...) sú obsiahnuté v zmluve o dielo, ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov a je nevyhnutné si ju pred odovzdaním cenovej ponuky podrobne preštudovať.

Všetky práce musia byť realizované podľa platných predpisov a noriem STN v čase realizácie stavby. Pred zahájením prác je nutné si vytýčiť so správcom budovy všetky zabudované inštalácie. Práce vykonávať v zmysle vyhlášky MPSVaR č. 147/2013 Z.z.

Uchádzač (zhotoviteľ) bude postupovať vo verejnej súťaži a zhotovení diela v zmysle Zákona 150/2013 Z.z. Zákon o ŠFRB.

Objednávateľ upozorňuje zhotoviteľa, že práce budú realizované až po poskytnutí finančnej podpory zo ŠFRB.

Podrobný opis predmetu zákazky je v samostatných prílohách, ktoré verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom - projektovej dokumentácii a položkovite vo výkazoch výmer.

Ak je niekde v dokumentoch verejného obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobku alebo typové označenie, uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalít a minimálnych požadovaných parametrov a na toto vo svojej ponuke písomne upozorní. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

**ZMLUVA O DIELO**

**uzavretá podľa ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka**

**Číslo zmluvy objednávateľa:**

(ďalej aj ako **„zmluva“**)

**Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY**

**Objednávateľ:**

Názov: **Mesto Žilina**

Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Zástupca vo veciach zmluvných : Mgr. Peter Fiabáne, primátor

IČO: 00321796

DIČ: 2021339474

Bankové spojenie:Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK04 5600 0000 0003 3035 1073

SWIFT: KOMASK2X

Zástupca vo veciach realizácie diela: Ján Vajda

Kontaktný email: jan.vajda@zilina.sk

Telefónne číslo: 0915 993 985

(ďalej len ako „**objednávateľ**“)

**Zhotoviteľ:**

Názov:

Sídlo:

Zástupca vo veciach zmluvných:

IČO:

IČ DPH:
Registrácia:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Zástupca vo veciach realizácie diela: ......................................

Kontaktný email: .......................................

Telefónne číslo: .......................................

(ďalej len ako **„zhotoviteľ“**)

(ďalej objednávateľ a zhotoviteľ spoločne aj ako **„zmluvné strany“**)

**Čl. II. PREAMBULA**

Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a  vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

# **Čl. III. PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo: „**Zateplenie budovy ZPS na ul. Osiková, Žilina**“, ktorého špecifikácia je uvedená v Článku III. tejto zmluvy a v prílohe č. 1 zmluvy, v termíne a cene podľa zmluvy a záväzok objednávateľa vykonané dielo prevziať a zaplatiť cenu diela, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Rozsah diela, jeho kvalita a konštrukčné riešenie je určené:
* Popisom stavebných prác a činností pri realizácii diela predložených objednávateľom v súťažných podkladoch, vrátane ich vysvetlení, ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto zmluvy o dielo,
* Projektovou dokumentáciou, vypracoval: **ENERMA s..r.o. Žilina, Ing. Peter Mančík 09/2017** v zmysle popisu a výkazu výmer upravený 9/2020,
* Špecifikáciami a množstvami stavebných prác uvedenými v rozpočte, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy,
* Platnými technickými normami STN a EN.

Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah prác a výkonov vyžadovaných touto zmluvou o dielo a  že sú mu známe všetky podstatné okolnosti na riadne a včasné vykonanie diela tak, ako bolo možné pri vynaložení primeranej odbornej starostlivosti zistiť a predpokladať z obsahu uvedených podkladov v čase predloženia súťažnej ponuky zhotoviteľa.

1. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj vykonanie predpísaných skúšok kvality a funkčnosti diela a odovzdanie dokladov o zhotovení diela - **Dokumentácia kvality diela** ( ďalej len ako „dokumentácia“) najneskôr ku dňu prevzatia diela (najmä, nie však výlučne Čestné prehlásenie zhotoviteľa o realizácii diela v zmysle projektovej dokumentácie, príslušných noriem a technologických postupov, atesty, certifikáty, potvrdenia o zhode, projekt skutočného vyhotovenia, geodetické zameranie stavby, geometrický plán overený na príslušnom okresnom úrade, katastrálnom odbore, hygienické rozbory vody, tlakové skúšky vody, kanalizácie a ÚK, revízne správy elektroinštalácie a bleskozvodov atď.).

Základná forma je zaraďovací šanon (veľkosť dokumentácie sa zhotoviteľ zaväzuje prispôsobiť charakteru a množstvu dokumentácie). Predná strana bude obsahovať zoznam odovzdávanej dokumentácie. Jednotlivé dokumenty budú očíslované a zoradené v zmysle zoznamu dokumentácie z prednej strany. Fotodokumentáciu je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi na CD alebo DVD nosiči. Dokumentácia musí obsahovať všetky dokumenty podľa požiadavky objednávateľa. Dokumentácia musí ďalej obsahovať všetky potrebné náležitosti pre riadne odovzdanie diela, resp. pre potreby vydania kolaudačného rozhodnutia. V prípade špeciálnych dokumentov je potrebné odsúhlasenie formy, v akej budú dokumenty odovzdané, so zástupcom objednávateľa, ktorého ako kontaktnú osobu oznámi objednávateľ zhotoviteľovi e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Ak objednávateľ neoznámi kontaktné údaje v zmysle predchádzajúcej vety, platia tie, ktoré sú na strane objednávateľa uvedené v záhlaví zmluvy. Iná ako schválená dokumentácia nebude považovaná za odovzdanú a zhotoviteľovi tak nevzniká právo na vystavenie faktúry podľa čl.VI bod 1. tejto zmluvy, pokiaľ sa objednávateľ a zhotoviteľ písomne nedohodnú inak. Požadovaný počet odovzdanej dokumentácie je 4 x paré.

1. Zhotoviteľ zhotoví dielo na vlastný náklad, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami právoplatného stavebného povolenia(alebo iného povolenia na základe, ktorého sa dielo vykonáva), vyjadreniami dotknutých organizácií a subjektov, v súlade s platnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami (STN a EN).
2. Veci pre zhotovenie diela, včítane subdodávok zabezpečuje zhotoviteľ, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v zmluvách uzatvorených so svojimi jednotlivými subdodávateľmi nebude dohodnutá tzv. výhrada vlastníctva , teda také ustanovenie, ktoré by stanovovalo , že zhotovované dielo alebo akákoľvek jeho časť je až do úplného zaplatenia ceny za dielo vo vlastníctve subdodávateľa. Dielo musí vždy priamo prechádzať do vlastníctva objednávateľa podľa tejto zmluvy o dielo.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo naraz po jeho dokončení, alebo po častiach, ak sa tak zmluvné strany dohodnú v tejto zmluve.
4. Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené dielo prevziať, zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú cenu diela spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a poskytnúť zhotoviteľovi spolupôsobenie potrebné pre plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy.
5. Zmeny rozsahu, kvality, technických parametrov diela je možné vykonať len po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán. Súčasne s dohodou o zmene diela môže byť dohodnutá zmena ceny diela (opodstatnené naviac práce alebo menej práce), v odôvodnených prípadoch aj úprava termínov plnenia.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri realizácii diela všetky podmienky uvedené v stavebnom povolení(alebo v inom povolení na základe, ktorého sa dielo vykonáva) a vo vyjadreniach dotknutých orgánov.

**Čl. IV. ČAS PLNENIA**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehote **120** kalendárnych dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú riadiť harmonogramom, ktorý bol súčasťou víťaznej ponuky uchádzača. Ak harmonogram nebol súčasťou ponuky uchádzača, predloží ho zhotoviteľ objednávateľovi najneskôr do momentu odovzdania a prevzatia staveniska. Harmonogram vypracuje zhotoviteľ na týždennej báze, t.z. termíny jednotlivých prác budú v harmonograme nastavené v týždenných prehľadoch, pričom objednávateľ je oprávnený určiť zhotoviteľovi záväzné míľniky pre zhotovovanie diela.
2. Objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi a zhotoviteľ stavenisko prevezme v  termíne: do 3 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ zaháji stavebné práce dňom odovzdania a prevzatia staveniska. Zhotoviteľ je povinný pred samotným zahájením stavebných prác vyhotoviť fotodokumentáciu stavu staveniska pri jeho prevzatí (ďalej len „pôvodný stav“) a túto doručiť v lehote 7 dní odo dňa prevzatia staveniska v elektronickej podobe objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ vyprázdni stavenisko v termíne: do **5** dní od dňa odovzdania hotového diela.
5. Objednávateľ nie je povinný zhotoviteľa na dodržanie vyššie uvedených termínov upozorňovať. Nedodržaním termínu stanoveného v harmonograme, prípadne konečného termínu realizácie diela dochádza k omeškaniu zhotoviteľa so všetkými dôsledkami podľa ustanovení Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje k začatiu realizácie stavby odovzdať zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu dvakrát v tlačenej forme, stavenisko spôsobilé pre bezodkladné začatie a plynulé pokračovanie výstavby, právoplatné stavebné povolenie a kópie vyjadrení správcov sieti a organizácii účastných stavebného konania.
7. Kompletným dokončením celého diela je stav, kedy došlo k odovzdaniu a prevzatiu diela bez závad a nedokončených prác, t.j. až po podpísaní **protokolu o odovzdaní a prevzatí diela** zmluvnými stranami bez závad a nedokončených prác. Pokiaľ bude zistené, že odovzdávané dielo má vady alebo nedorobky (aj také, ktoré nebránia užívaniu), môže ho objednávateľ odmietnuť prevziať. V prípade prevzatia diela so závadami a nedokončenými prácami sa za kompletné dokončenie celého diela považuje stav, kedy boli tieto odstránené, čo bolo oboma zmluvnými stranami potvrdené.
8. Pri odovzdaní a prevzatí diela spíšu objednávateľ a zhotoviteľ **protokol o odovzdaní a prevzatí diela**, ktorý obsahuje najmä: súpis zistených vád a nedorobkov, dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne uplatnenie iných práv zo zodpovednosti za vady, ako aj vyhlásenie objednávateľa, že odovzdané dielo preberá. Ak objednávateľ odmieta dielo prevziať, spíšu obe strany zápisnicu, v ktorej uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné termíny uvedené v čl. IV Zmluvy sú termíny najneskoršie prípustné a neprekročiteľné s výnimkou udalostí, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a tieto ich nemôžu ovplyvniť, t. j. napr. nepredvídateľné okolnosti, nepriaznivé počasie vylučujúce výkon prác, živelná pohroma, rozhodnutia tretích strán – orgánov štátnej správy, správcov sietí, petície a sťažnosti občanov a pod..

**Čl. V. Cena**

1. Zhotoviteľ vykoná všetky práce a dodávky potrebné pre realizáciu celého diela v rozsahu určenom pri uzavretí tejto zmluvy na svoje náklady a nebezpečenstvo, vrátane odstránenia všetkých vád a nedorobkov, za dohodnutú cenu ............... Eur bez DPH, .....................Eur s DPH (slovom:........................... eur). Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
2. Akékoľvek zmeny ceny diela v dôsledku naviac práce, prípadne zmeny predmetu zmluvy musia byť písomne odsúhlasené oboma zmluvnými stranami. Prípadné dodatočne zistené dielčie chyby, prípadné omyly zhotoviteľa v kalkulácii ceny diela nedávajú zhotoviteľovi právo na zmenu dohodnutej pevnej ceny.
3. V dohodnutej pevnej cene za dielo sú obsiahnuté všetky výkony a vedľajšie výkony, ktoré patria k dodávke výkonov týkajúcich sa celého diela zhotovovaného k úplnému a riadnemu dokončeniu diela, všetky výrobné aj režijné náklady. K výkonom zhotoviteľa hradeným dojednanou celkovou pevnou cenou v čl. V. odst. 1 tejto zmluvy patria najmä(nie však výlučne):
	1. Prípravné práce, prístupová komunikácia, výškové a smerové vytýčenie stavby geodetom zhotoviteľa, zriadenie zariadenia staveniska, oplotenie staveniska, stráženie staveniska, hygienické vybavenie, prípojka vody, prípojka el. prúdu, kanalizačná prípojka, odborné skúšky, revízie a prehliadky zariadení, ktoré sú nutné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa.
	2. Označenie stavby podľa platných predpisov.
	3. Udržiavanie prístupových komunikácii, čistenie priľahlých verejných komunikácii a priestorov znečistených výstavbou. Eliminovanie prašnosti vhodnými opatreniami.
	4. Odstránenie a likvidácia všetkých odpadových materiálov a stavebnej sute na skládkach na tento účel určených, vrátane doloženia dokladov o ich uložení, ako aj náklady na odstránenie zariadenia staveniska, vyčistenie stavebných objektov a staveniska.
	5. Zhotoviteľ je povinný obstarať a to i od svojich poddodávateľov všetky dokumenty, projekty skutočného vyhotovenia, certifikáty, atesty, revízie, návody na obsluhu, súhlasy a iné listiny potrebné ku kolaudácii ukončeného diela.
	6. Náklady spojené s prácou koordinátora bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a koordinátora dokumentácie BOZP vrátane vypracovania plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavka na stavenisko v platnom znení.
	7. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady všetky skúšky akosti od zhotovovaných konštrukcií a to aj v priebehu realizácie diela.
	8. Náklady spojené s vypracovaním dokumentácie skutočného vyhotovenia, porealizačného zamerania ukončeného diela, geometrického plánu overeného príslušným okresným úradom, katastrálnym odborom, a to v dvoch vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom vyhotovení v digitálnej forme.
	9. Náklady spojené s vypracovaním podkladov pre kolaudačné konanie diela podľa čl.III. odsek 3.
	10. Zhotoviteľ vo svojom mene a na vlastné náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sieti nachádzajúcich sa na stavenisku v súlade s vyjadreniami správcov sietí(pokiaľ si to charakter prác vyžaduje).
	11. Náklady na uvedenie staveniska do pôvodného stavu alebo do stavu podľa pokynu objednávateľa.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade potreby pre objednávateľa a po schválení objednávateľom vykoná naviac práce maximálne v rozsahu stanovenom zákonom, a to aj práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, ale sú nevyhnutné pre riadne dokončenie diela a nemení sa charakter zmluvy. Zhotoviteľ naviac práce vykoná, bez zbytočného odkladu po účinnosti dodatku podľa bodu č. 6 tohto článku, resp. v termíne dohodnutom v dodatku.
5. Ohlásenie potreby naviac práce a prípadnej potreby predĺženia termínu zhotovenia diela zhotoviteľ vykoná zápisom do stavebného denníka najneskôr do 5 pracovných dní od momentu, kedy bolo možné zistiť potrebu naviac práce, prípadne potrebu predĺženia termínu zhotovenia diela. V prípade nedodržania lehoty na ohlásenie potreby naviac prác alebo predĺženia termínu zhotovenia diela sa považujú tieto požiadavky za neopodstatnené. Do 5 pracovných dní od ohlásenia potreby naviac práce a prípadnej potreby predĺženia termínu zhotovenia diela zhotoviteľ doručí návrh cenovej ponuky na vykonanie naviac práce podľa ods. 6 tohto článku a v prípade požiadavky na predĺženie termínu zhotovenia diela aj upravený harmonogram prác. Objednávateľ v lehote 7 dní od doručenia cenovej ponuky na naviac práce a/alebo doručenia upraveného harmonogramu tieto dokumenty schváli alebo neschváli. Lehota, o ktorú sa predĺži termín zhotovenia diela, bude určená rovnakým pomerom k základnému termínu vykonania diela (uvedenému v čl. IV bod 1), ako pomer ceny naviac práce k zmluvnej cene o dielo (čl. V, bod 1). Pokiaľ k dohode o termíne medzi stranami nedôjde, termín podľa čl. IV bod 1 a harmonogram prác bude predĺžený resp. upravený o lehotu primeranú s ohľadom na náročnosť postupov vykonávania prác. Primeraná lehota a úprava harmonogramu bude objednávateľom oznámená zhotoviteľovi.
6. Cena za naviac práce bude vyčíslená jednotkovou cenou podľa zmluvy o dielo a jej prílohy č. 1. V prípade, že zmluva o dielo alebo jej prílohy neobsahujú jednotkovú cenu za naviac prácu, jednotková cena naviac práce bude stanovená maximálne do výšky aktuálneho cenníka Cenkros. V prípade, že aktuálny cenník Cenkros príslušnú položku neobsahuje, navrhne jednotkovú cenu naviac práce zhotoviteľ, pričom jej opodstatnenie preukáže zrealizovanými faktúrami, dodacími listami alebo cenovými ponukami. Na stanovenú cenu naviac práce musí byť medzi oboma zmluvnými stranami vyhotovený dodatok k zmluve o dielo, ktorého súčasťou bude v prípade podľa ods. 5 tohto článku zmluvy upravený harmonogram a cena naviac práce bude potom súčasťou faktúry podľa čl. VI bod 1.

**Čl. VI. Platobné podmienky**

1. Cenu diela zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi na základe faktúry vystavenej po podpísaní preberacieho protokolu o odovzdaní diela obidvomi zmluvnými stranami. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať názov projektu „**Zateplenie budovy ZPS na ul. Osiková, Žilina**“ a bude vystavená v 2 vyhotoveniach. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať náležitosti podľa právnych a účtovných predpisov a číslo tejto zmluvy. Právo zhotoviteľa na fakturáciu vzniká až po odsúhlasení a podpísaní súpisu vykonaných prác a dodávok objednávateľom, ktorý musí tvoriť prílohu faktúry. Prílohou faktúry musia byť príslušné certifikáty, prehlásenia o zhode, prípadne zákonom stanovené skúšky a revízie. Podmienkou fakturácie je splnenie povinnosti podľa čl. III bod 3 tejto Zmluvy.
2. Ak sa počas plnenia tejto zmluvy preukáže, že zhotoviteľ neuhradil svojim poddodávateľom faktúry za vykonané práce, objednávateľ si vyhradzuje právo nevyplatiť zhotoviteľovi cenu diela do výšky neuhradených faktúr a to až do momentu, kým zhotoviteľ preukáže, že svojim poddodávateľom faktúry za vykonané práce uhradil.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zádržné bude vo výške 10% z ceny diela bez DPH (ďalej len „zádržné“). Zádržné bude vytvorené tak, že objednávateľ zadrží vyplatenie 10% z vyfakturovanej ceny  za dielo bez DPH:

- zádržné vo výške 5% z ceny diela bez DPH uhradí objednávateľ zhotoviteľovi do 30 dní od odstránenia všetkých vád a nedorobkov zistených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. V prípade, ak zhotoviteľ vady neodstráni, môže zabezpečiť ich odstránenie objednávateľ na náklady zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený pohľadávku, ktorá mu vznikla z titulu odstránenia vád na náklady zhotoviteľa, jednostranne započítať so Zádržným. V prípade započítania bude zhotoviteľovi vrátené zádržné, znížené o sumu pohľadávky objednávateľa z titulu odstránenia vád,

- zádržné vo výške ďalších 5% z ceny diela bez DPH uhradí objednávateľ zhotoviteľovi po uplynutí dohodnutej záručnej doby na základe písomnej žiadosti zhotoviteľa. Objednávateľ týchto 5% z ceny diela uhradí do 2 mesiacov od doručenia písomnej žiadosti zhotoviteľa. V prípade, ak zhotoviteľ vady, ktoré sa vyskytnú počas záručnej doby neodstráni, môže zabezpečiť ich odstránenie objednávateľ na náklady zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený pohľadávku, ktorá mu vznikla z titulu odstránenia vád na náklady zhotoviteľa, jednostranne započítať so zádržným. V prípade započítania bude zhotoviteľovi vrátené zádržné, znížené o sumu pohľadávky objednávateľa z titulu odstránenia vád.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že do doby odstránenia vád a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela, nie je objednávateľ povinný platiť zhotoviteľovi časť z ceny za dielo, ktorá by zodpovedala nároku objednávateľa na zľavu, ak by vady neboli zo strany zhotoviteľa odstránené. Objednávateľ je oprávnený využiť toto právo len v rozsahu, ktorý nie je pokrytý zádržným podľa bodu č. 3 tohto článku.
2. Objednávateľ je oprávnený započítať si akékoľvek peňažné nároky (vyplývajúce napr. z titulu náhrady škody, zmluvnej pokuty atď.), ktoré mu vzniknú voči zhotoviteľovi oproti pohľadávke zhotoviteľa na zaplatenie časti ceny diela, teda aj oproti zádržnému a nevyplatenej sume podľa bodu č. 4 tohto článku.

**Čl. VII. Záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ poskytuje na dielo záručnú dobu **60** mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela bez vád a nedorobkov. V prípade, že objednávateľ prevezme dielo s vadami a nedorobkami, záručná doba na vady a nedorobky, ktoré boli zistené pri preberaní diela začína plynúť odo dňa odstránenia takto zistenej vady a nedorobku. Záručná doba na odstránenú vadu sa predlžuje o dobu od uplatnenia reklamácie do odstránenia vady Záručná doba však neplynie v čase, počas ktorého objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady diela, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ. Plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie vád (dňom doručenia reklamácie zhotoviteľovi).
2. Dielo má vady v prípade, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve. Vadou sa rozumie najmä odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených v tejto zmluve a v projektovej dokumentácii. Nedorobkom sa rozumie aj nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii, vrátane jej prípadných doplnkov, ktorá je zistená pri odovzdaní a prevzatí diela.
3. Zhotoviteľ nesie záruky za kvalitu dodávok prác a výrobkov jeho poddodávateľov.
4. Objednávateľ má pri vadnom plnení nároky z vád, vyplývajúce z § 564 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy, najmä vyhotovenie diela v rozpore s projektovou dokumentáciou. Za podstatné porušenie zmluvy podľa predchádzajúcej vety sa považuje najmä vyhotovenie diela v rozpore s projektovou dokumentáciou, touto zmluvou, právnymi predpismi alebo rozhodnutiami orgánov verejnej správy.
5. Oznámenie vád (reklamácia) musí byť vykonané písomne poštou, alebo mailom s dodatočným písomným zaslaním reklamácie poštou, inak je neplatné. V prípade, ak je reklamácia uplatnená e-mailom, považuje sa za uplatnenú dňom odoslania e-mailu. Pri zjavných vadách postačí oznámenie vád v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Oznámenie musí obsahovať označenie vady, miesta, kde sa vada nachádza a popis ako sa vada prejavuje:
6. **zjavné vady**

t.j. vady , ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní diela, musia byť reklamované zapísaním v zápise o odovzdaní a prevzatí diela. V prípade, že objednávateľ žiada ich odstránenie opravou, uvedú sa v zápise, vrátane dohodnutých termínov ich odstránenia, . Pokiaľ nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode o termíne odstránenia vady, je zhotoviteľ povinný odstrániť vadu v primeranej lehote, ktorú určí objednávateľ.

1. **skryté vady**

t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí diela a vyskytnú sa v záručnej dobe, je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa, postupom uvedeným v tomto bode. V prípade, že objednávateľ žiada odstránenie vád, je zhotoviteľ povinný tieto vady bezplatne odstrániť. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 3 pracovných dní po jej obdržaní a dohodnúť s objednávateľom a podľa okolností aj s projektantom spôsob a primeranú lehotu odstránenia vady. Pokiaľ nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode o termíne odstránenia vady, je zhotoviteľ povinný vadu odstrániť v primeranej lehote, ktorú určí objednávateľ. Havarijné stavy je povinný zhotoviteľ odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávateľom.

V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamovanú vadu v dohodnutom termíne, objednávateľ si vyhradzuje právo dať odstrániť reklamovanú vadu tretej osobe na náklady zhotoviteľa a náklady vynaložené na odstránenie reklamovanej vady refakturovať zhotoviteľovi, a to aj v rozsahu, ktorý nie je pokrytý zádržným podľa čl. VI. bod 3 tejto zmluvy.

1. Reklamácia sa považuje za uplatnenú dňom jej doručenia zhotoviteľovi**.** O odstránení vady bude spísaný záznam, v ktorom sa uvedie spôsob odstránenia vady a termín jej odstránenia.

**Čl. VIII. Podmienky zhotovenia diela.**

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie prác zápisnične. V zápise budú zaznamenané konkrétne doklady, rozhodnutia a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska, prístupy, plochy pre ZS.
2. BOZP, ostrahu a protipožiarne opatrenia na odovzdanom stavenisku zabezpečuje na svoje náklady a vo svojej réžii zhotoviteľ.
3. Stavebný alebo technický dozor objednávateľa bude vykonávať na stavbe zástupca objednávateľa, ktorý sleduje, či sa práce vykonávajú podľa projektu, podľa dohodnutých podmienok, technických noriem, právnych predpisov a v súlade s rozhodnutiami verejnoprávnych orgánov. Na nedostatky zistené v priebehu prác bude upozorňovať zápisom do stavebného denníka alebo emailom, a to bez omeškania. Výkonom technického stavebného dozoru objednávateľ poverí osobu s nasledovným rozsahom oprávnenia:

a) odovzdať stavenisko,

b) organizovať a viesť realizačné porady (kontrolné dni a operatívne porady),

c) vykonávať kvalitatívno-technickú kontrolu realizovaných stavebných prác,

d) predkladať stanovisko k doplnkom a zmenám projektu,

1. kontrolovať a potvrdzovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov,

f) kontrolovať súpisy vykonaných prác a zisťovacie protokoly,

g) kontrolovať práce a dodávky ďalším postupom zakryté,

h) spolupracovať s projektantom pri výkone autorského dozoru,

i) v spolupráci s projektantom a zhotoviteľom navrhovať a robiť opatrenia na odstránenie nedostatkov v projekte,

j) kontrolovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a požadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu zrealizovaných prác a dodávok (atesty, protokoly, merania, skúšky),

l) kontrolovať postup prác podľa dohodnutých termínov plnenia,

m) kontrolovať a potvrdzovať odstraňovanie vád, dohodnúť termíny ich odstránenia, vyjadrovať sa k zmenám termínov,

n) v prípade nutnosti, napr. hroziaci vznik škôd, nedodržanie bezpečnosti s ohrozením života alebo zdravia pracovníkov alebo nedodržanie projektu samotnej stavby prerušiť alebo zastaviť práce zhotoviteľa.

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní dodávok a prác, ktoré vykonáva objednávateľ, a to sám alebo prostredníctvom stavebného alebo technického dozoru. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a dielo vykonával riadnym spôsobom. Za týmto účelom je objednávateľ oprávnený nariadiť zhotoviteľovi prerušenie ďalších prác až do odstránenia vytýkaných vád, pričom zhotoviteľ nemá nárok na akékoľvek finančné plnenie súvisiace s prerušením prác. Na odstránenie vytýkaných vád určí objednávateľ zhotoviteľovi primeranú lehotu, počas ktorej je zhotoviteľ oprávnený realizovať len práce, týkajúce sa odstránenia vytýkaných vád. Ak zhotoviteľ diela neodstráni vytýkané vady v lehote určenej objednávateľom, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Pre odstránenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že určenie lehoty na odstránenie vytýkaných vád podľa tohto bodu nemá vplyv na termín odovzdania diela a ani na termíny stanovené v harmonograme.
2. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v zmysle platných predpisov a je povinný predložiť ho objednávateľovi, alebo jeho zástupcovi na požiadanie bez zbytočného odkladu. Stavebný denník bude umiestnený v kancelárii zhotoviteľa na stavenisku, pokiaľ sa zápisom do stavebného denníka nedohodne inak.
3. Stavebný denník bude viesť zhotoviteľ odo dňa prevzatia staveniska. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, počasí a teplôt vzduchu, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektu. Objednávateľ sleduje obsah denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky, upozornenia a pod.). V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím prác a odstránením poslednej vytknutej vady alebo nedorobku uvedeného v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Originál stavebného denníka bude súčasťou dokumentácie pre kolaudáciu diela.
4. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 24 hodín vopred záznamom v stavebnom denníku vyzvať objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. V prípade, že tak neučiní, bude znášať všetky náklady spojené s dodatočným odkrytím. Ak stavebný dozor nie je prítomný na stavbe, musí byť telefonicky/sms správou oboznámený so skutočnosťou o danej výzve. V prípade, že zhotoviteľ tak neučiní, bude znášať všetky náklady spojené s dodatočným odkrytím.
5. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, je v prípade nároku zhotoviteľa povinný znášať náklady dodatočného odkrytia, ak také odkrytie požaduje. To neplatí, ak sa dodatočným odkrytím preukážu nesprávne vykonané práce.
6. K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ všetky doklady osvedčujúce dodržanie kvality diela, projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác a  doklady potrebné pre kolaudačné konanie a užívanie diela.
7. Drobné odchýlky od projektu, ktoré nemenia technické riešenie, ani nemenia hodnotu diela, nie sú vadou, za predpokladu, že boli vopred dohodnuté zmluvnými stranami aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projekte skutočného vyhotovenia.
8. Zhotoviteľ zabezpečí na stavenisku stálu prítomnosť zodpovedného zástupcu zhotoviteľa – stavbyvedúceho, ktorý bude mať právomoc riešiť problémy vzniknuté v priebehu výstavby.
9. Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného diela na kontrolných poradách a v týždenných správach, ktorých aktualizáciu bude posielať vždy v pondelok do 8:00 na mailovú adresu uvedenú v hlavičke tejto zmluvy. Formu správ objednávateľ oznámi zhotoviteľovi pri odovzdaní a prevzatí staveniska.
10. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škody na zhotovovanej veci, až do okamihu odovzdania a prevzatia diela. Vlastníkom diela je po dobu zhotovovania objednávateľ. Počas vykonávania diela zhotoviteľ zodpovedá za ním spôsobené škody vzniknuté jeho činnosťou ako aj činnosťou jeho poddodávateľov na objednávateľovej nehnuteľnosti, jej vybavení a okolitých priestoroch prípadne nehnuteľnostiach dotknutých výstavbou. Po zistení škody je zhotoviteľ povinný uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu.
11. Zhotoviteľ umožní v nevyhnutných prípadoch vstup a prejazd staveniskom vozidlám HaZZ a RZP. Zhotoviteľ musí dbať na to, aby organizáciou a rozložením staveniska bol takýto vstup a prejazd umožnený.
12. Zhotoviteľ je povinný na realizáciu diela zaradiť len pracovníkov odborne spôsobilých a zaškolených podľa platných predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi pred začatím prác platný doklad o vykonanom školení svojich pracovníkov aj pracovníkov tretích osôb, prostredníctvom ktorých zhotovuje dielo.
13. Pracovníci zhotoviteľa ako aj pracovníci subdodávateľov, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ vykonáva dielo sú povinní najmä:

- dodržiavať právne predpisy a tiež ostatné predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci,

- dodržiavať zásady slušného správania sa na stavenisku,

- dodržiavať určené pracovné postupy, s ktorými ich zhotoviteľ bude pravidelne oboznamovať,

- nepoužívať alkoholické nápoje a neužívať iné omamné látky v pracovnom čase a nevstupovať pod ich vplyvom na stavenisko,

- dodržiavať zákaz fajčenia na stavbe(fajčiť je povolené len na mieste určenom objednávateľom),

- oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť BOZP pri práci a aktívne sa podieľať na ich odstraňovaní,

- konať tak, aby svojou činnosťou neohrozovali ostatných účastníkov na stavenisku.

1. Zhotoviteľ zabezpečuje na vlastné náklady BOZP/ zabezpečenie staveniska na pracovisku po ukončení pracovnej doby, počas sviatkov a dní, kedy na pracovisku nebude vykonávať žiadnu činnosť, a to buď prostredníctvom strážnej služby, alebo zabezpečí objekt tak, aby nebolo možné vkročiť do objektu bez prekonania pevnej prekážky (oplotenie s uzamknutým vstupom, výstražné tabuľky atď.) Pokiaľ zhotoviteľ vykonáva práce na verejnom priestranstve, ktoré nie je možné kompletne uzavrieť oplotením, je povinný ho označiť tak, aby bolo zrejmé, že sa jedná o priestor s rizikom úrazu alebo vzniku škody.
2. Zhotoviteľ si zabezpečuje na vlastné náklady zriadenie prípojok médií (elektrická energia, voda, a pod.). V prípade, že médiá budú čerpané zo zdrojov od objednávateľa, objednávateľ má nárok na úhradu nákladov za spotrebu médií počas doby realizácie stavebného diela. Z tohto dôvodu každá prípojka IS bude opatrená meracím zariadením, ktorého počiatočný stav pred začatím prác bude zápisnične odovzdaný objednávateľovi. Min. 3 dni pred plánovanou demontážou prípojky zhotoviteľ vyzve objednávateľa na kontrolu stavu meracieho zariadenia. Po ukončení diela budú dočasné prípojky odborne zdemontované.
3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na zhotovenie diela subdodávateľov, a to na subdodávky v rozsahu maximálne 50% z ceny diela. Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa vrátane ich podielu na objeme prác tvorí prílohu tejto Zmluvy. Každý subdodávateľ musí počas celej doby realizácie diela spĺňať podmienky § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení. V prípade ak Zhotoviteľ uzatvorí akúkoľvek zmluvu so subdodávateľom uzatvorenú na plnenie diela a rovnako v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane nástup, alebo zmena subdodávateľa predložiť objednávateľovi písomné oznámenie subdodávateľa, vrátane jeho identifikačných údajov a zmluvy, ktorú ma s týmto subdodávateľom uzatvorenú v súvislosti so zhotovovaním tohto diela.
4. Zhotoviteľ je povinný strpieť na stavenisku nominovaných dodávateľov objednávateľa a koordinovať s nimi svoje práce tak, aby mohli na diele súbežne vykonávať pracovnú činnosť. Práce je potrebné koordinovať tak, aby (pokiaľ je to možné) nedošlo k zmene harmonogramu prác zhotoviteľa. Koordinácia pracovných postupov musí byť zápisničné dohodnutá medzi zhotoviteľom a nominovaným dodávateľom. V prípade, že práce nominovaného dodávateľa spôsobia negatívny dopad na harmonogram prác zhotoviteľa, úpravu harmonogramu predloží zhotoviteľ objednávateľovi na schválenie do 5 pracovných dní. Objednávateľ má právo určiť postup koordinácie prác medzi zhotoviteľom a nominovaným dodávateľom.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri zhotovení diela v súlade so Zákonom č. 150/2013 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja a bývania.

**Čl. IX. Zmluvné pokuty**

1. Za nepredloženie harmonogramu najneskôr v lehote podľa čl. IV ods. 1 zmluvy má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty **1 250,00 *€*** za každý deň omeškania.
2. Za omeškanie zhotoviteľa so zahájením stavebných prác z dôvodov na strane zhotoviteľa má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty **2 500,00**  ***€*** za každý deň omeškania.
3. Za omeškanie s odovzdaním diela má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***2 500,00 €*** za každý deň omeškania.
4. Za nedodržanie termínov realizácie diela a/alebo míľnikov uvedených v harmonograme má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***1 250,00 €*** za každý deň omeškania.
5. Za omeškanie s odstránením vád a nedorobkov vyplývajúcich z protokolu o odovzdaní a prevzatí diela má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ***1 250,00 €*** za každý deň omeškania.
6. Za omeškanie s odstránením vád, ktoré boli reklamované v záručnej dobe má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ***1 250,00 €*** za každý deň omeškania.
7. Za omeškanie s úhradou faktúr zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,025 % z nezaplatenej čiastky za každý deň omeškania.
8. Za nedodržanie BOZP má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***50,00 €*** za každý prípad porušenia BOZP.
9. Za požitie alkoholu, omamných látok a/alebo psychotropných látok a za odmietnutie podrobiť sa skúške prítomnosti alkoholu, omamnej látky alebo psychotropnej látky má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***150,00 €*** za každé jedno takéto konanie samostatne.
10. Za nedodržiavanie poriadku na stavenisku (napr.: čistenie komunikácií, prašnosť, nadmerný hluk, neodborné nakladanie s odpadmi a iné uvedené v Čl. V bod 3.3 a 3.4) má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100***,***00 €*** za každý deň, v ktorom bolo porušenie zistené.
11. Za porušenie čl. VIII. bod 5 a 6 (vedenie a predkladanie stavebného denníka) má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100,00*** € za každý deň, v ktorom bolo porušenie zistené.
12. Za porušenie čl. VIII. bod 12 (posielanie správ o stave rozpracovaného diela) má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***50,00*** € za každý prípad, v ktorom bolo porušenie zistené.
13. Za omeškanie s oznámením v zmysle čl. VIII bod 19 má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ***100,00*** € za každý deň omeškania.
14. Súbeh viacerých porušení zabezpečenia povinností zhotoviteľa vyplývajúci z jediného dôvodu na zaplatenie zmluvnej pokuty sa nevylučuje.
15. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi zmluvnými stranami v tejto zmluve vzniká dotknutej zmluvnej strane dňom porušenia povinnosti vyplývajúcej z  čl. IX. body 1 až 13. Zmluvná pokuta je splatná do troch pracovných dní odo dňa doručenia výzvy strane , ktorá porušuje povinnosť. Vo výzve bude uvedená porušená povinnosť, celková výška zmluvnej pokuty ku dňu výzvy a lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty pre body č. 8, č. 10 a č. 12 postačuje zadokumentovanie prípadu do stavebného denníka alebo emailom (na adresu uvedenú v tejto zmluve).
16. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody. Objednávateľ má nárok na náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty.
17. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v čl. I. tejto zmluvy.
18. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo zmluvy.

**Čl. X. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

1. Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava podľa § 374 Obchodného zákonníka.

**Čl. XI. Ostatné ustanovenia**

1. Možnosť a spôsob odstúpenia od tejto zmluvy, alebo od časti záväzkov tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Právo odstúpenia pri podstatnom porušení tejto zmluvy môže zmluvná strana uplatniť do 30 dní od času, kedy sa o porušení dozvedela.

Zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy, a to najmä:

1. ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať stavebné práce vadne, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve alebo technologickými postupmi určenými platnými normami a projektovou dokumentáciou a ak napriek upozorneniu objednávateľa vadné plnenie v primeranej lehote neodstránil,
2. ak zhotoviteľ neprevezme stavenisko v zmysle čl. IV, bod 2, tejto zmluvy o dielo,
3. ak zhotoviteľ bude postupovať pri výkone práce tak, že to bude nasvedčovať tomu, že

zmluvný termín dokončenia diela nebude dodržaný,

1. ak zhotoviteľ nedodrží ktorýkoľvek z objednávateľom určených míľnikov,
2. ak zhotoviteľ bude v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela viac ako 7 dní,
3. ak objednávateľ bude meškať s úhradou faktúr dlhšie ako 30 dní, *za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky uvedené v čl. VI tejto zmluvy.*
4. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo o obchodných a technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné a technické informácie, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám, ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom.

**Čl. XII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dohodami zúčastnených strán vo forme dodatkov k tejto zmluve.
3. Všetky písomnosti je odosielajúca zmluvná strana povinná prijímajúcej zmluvnej strane zasielať na adresu uvedenú v tejto zmluve, resp. na adresu, ktorú prijímajúca zmluvná strana písomne preukázateľne oznámila odosielajúcej zmluvnej strane ako zmenu svojej adresy. Doručovanie je možné vykonať osobne, elektronicky na e-mailové adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo poštou prostredníctvom poštového podniku.
4. Písomnosti určené objednávateľovi je zhotoviteľ oprávnený doručiť v prípade osobného doručovania výlučne na adresu Mestského úradu Žilina, Nám. obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina do podateľne.
5. Ak písomnosť doručovaná prostredníctvom poštového podniku nebola doručená z dôvodu, že adresát nebol zastihnutý, uloží sa písomnosť pre adresáta v zmysle pravidiel poštového podniku. Ak písomnosť nebola vyzdvihnutá v odbernej lehote, považuje sa posledný deň odbernej lehoty za deň jej doručenia, i keď sa adresát o uložení písomnosti nedozvedel.
6. V prípade odopretia prijatia písomnosti sa za deň doručenia považuje deň odopretia prijatia.
7. Elektronická komunikácia medzi zmluvnými stranami je prípustná výlučne na elektronické adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, a to len v tých prípadoch, v ktorých táto zmluva neustanovuje, že sa vyžaduje doručovanie poštou prostredníctvom poštového podniku. V prípade pochybností sa písomnosť doručovaná elektronicky, resp. akákoľvek elektronická komunikácia medzi zmluvnými stranami, považuje za doručenú dňom jej preukázateľného odoslania prijímajúcej zmluvnej strane odosielajúcou zmluvnou stranou prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu v záhlaví tejto zmluvy, okrem prípadov, keď je v zmluve výslovne uvedené inak.
8. Vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia zákonmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu.
9. Táto zmluva je vyhotovená v 5 exemplároch, 4x pre objednávateľa a 1x pre zhotoviteľa.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s §47a ods. 2 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni právoplatnosti rozhodnutia o poskytnutí finančnej podpory zo Štátneho fondu rozvoja a bývania na dielo podľa tejto zmluvy. Objednávateľ bude zhotoviteľa o nadobudnutí účinnosti zmluvy informovať elektronicky na emailovú adresu zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
11. Prílohou tejto zmluvy je 1. rozpočet stavby a 2. zoznam subdodávateľov.

Táto zmluva je podpísaná nasledovne:

Žilina, dňa .......................

............................................ ............................................

Za objednávateľa: Za zhotoviteľa:

Mgr. Peter Fiabáne

primátor

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov - vzor

Zhotoviteľ prehlasuje, že pri plnení tejto zmluvy bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov a zároveň prehlasuje, že u subdodávateľov nejestvujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodný názov a sídlo subdodávateľa | IČO, DIČ, IČ DPH | Predmet subdodávky | Rozsah subdodávky | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa |
| Meno a priezvisko | Adresa | Dátum narodenia |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

V prípade potreby zmeny subdodávateľa je zhotoviteľ povinný nahlásiť zmenu subododávateľa objednávateľovi v rozsahu podľa § 41 Využitie subdodávateľov zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení neiktorých zákonov v platnom znení a v súlade s touto zmluvou o dielo.

V ........................ dňa ..........

............................................

Za zhotoviteľa:

**FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria**

Predmet zákazky: **Zateplenie budovy ZPS na ul. Osiková v Žiline**

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Kontaktné údaje (tel, e-mail):

***Zateplenie budovy ZPS na ul. Osiková v Žiline***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov položky | MJ | Počet ks (MJ) | Cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | Cenav EUR s DPH |
| 1. | Zateplenie budovy ZPS na ul. Osiková v Žiline  | dielo | 1 |  |  |  |

***platca DPH – neplatca DPH\****

*\* nehodiace sa prečiarknite*

V prípade ak nie ste platiteľom DPH, uveďte prosím Vašu cenu v stĺpci Cena v EUR s DPH.

Vypracoval:

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca(meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

**PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor**

***Príloha - Vyhlásenie uchádzača***

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (B) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
* vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: ..........................................................

V ..................................... dňa .............................

..........................................................

za uchádzača

\*nehodiace sa vymažte

**KOMUNIKÁCIA**

* **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU -**

**Časť I**

##### Komunikácia

######  komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome

 - Microsoft Edge

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**Časť II**

##### Registrácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
	2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

* 1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

##### **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“GDPR”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Mesto Žilina, v zast: Enixa, s.r.o.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ poveril vykonaním verejného obstarávania spoločnosť Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.z. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, e-mail: enixasro@gmail.com