**VEREJNÉ OBSTRÁVANIE**

**s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska**

**– zákazka na dodanie tovaru**

podľa ustanovení zákona č.343/2015Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“)

##### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

**„Materiálne vybavenie odborných učební“**

Senec, august 2018

 .........................................................................

**Mesto Senec**

**Ing. Karol Kvál, primátor**

***OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:***

A.  POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

 I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

2. Predmet zákazky

3. Variantné riešenie

4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky

5. Zdroj finančných prostriedkov

6. Druh zákazky

7. Lehota viazanosti ponuky

 II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

III. PRÍPRAVA PONUKY

10.Registrácia

11. Jazyk ponuky

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13. Zábezpeka

14. Obsah ponuky

15. Náklady na ponuku

 IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. Predkladanie ponúk

 V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

17. Otvárania ponúk

18. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

19. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

 VII. Prijatie ponuky

20. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

21. Uzavretie zmluvy

22. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URĆENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky pre časť 1 zákazky Dodanie IKT do základných škôl

Príloha č. 2 Opis predmetu zákazky pre časť 2 zákazky Dodanie nábytku do základných škôl

Príloha č. 3 Opis predmetu zákazky pre časť 3 zákazky Odborné pomôcky do polytechnickej učebne

Príloha č. 4 Opis predmetu zákazky pre časť 4 zákazky: Odborné pomôcky do biologicko chemickej učebne

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

**1. Verejný obstarávateľ:**

***1.1.***

Názov organizácie: Mesto Senec

Sídlo organizácie: Mestský úrad, Mierové námestie 8, 903 01 Senec

Krajina: Slovenská Republika

IČO: 00305065

*ďalej označený aj ako „verejný obstarávateľ“*

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

**1.2.**

Názov organizácie: VO SK, a. s.

*Sídlo*: Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava

*IČO:*  45 647 291

Kontaktná osoba: Mgr. Silvia Grűnzweigová

*tel*: +421  904 821 119

*Mail:* **grunzweigova@vosk.sk**

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1. Predmetom zákazky je materiálne vybavenie odborných učební pre projekt: „Zriadenie odborných učební na ZŠ s VJM Alberta Molnára Szencziho v Senci“ a pre projekt: „Zriadenie odborných učební na ZŠ J.G.Tajovského v Senci.

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "*B. Opis predmetu zákazky*"(*ďalej aj* "*SP*") a v Prílohe č. 1, Príloha č. 2 a Prílohe č. 3 k súťažným podkladom.

Predpokladaná hodnota zákazky je: **131 053,68 eur bez DPH**

2.3 Rozdelenie na časti

Predmet zákazky je rozdelená na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku len na 1 časť, na 2 časti, na 3 časti alebo na všetky časti. Pre každú časť zákazky sa uzavrie samostatná kúpna zmluva.

1. Časť 1 zákazky: **Dodanie IKT do základných škôl** ( s dodaním na 2 rôzne miesta: na ZŠ s VJM Alberta Molnára Szencziho v Senci“ a na ZŠ J.G.Tajovského v Senci)

Predpokladaná hodnota zákazky : **24 672,06 eur bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

30213000-5 Osobné počítače

30213100-6 Prenosné počítače

30232110-8 Laserové tlačiarne

30232700-1 Riadiaca jednotka

38652120-7 Videoprojektory

30214000-2 Pracovné stanice

48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

30231300-0 Zobrazovacie jednotky (obrazovky)

30231310-3 Ploché displeje

32340000-8 Mikrofóny a reproduktory

32341000-5 Mikrofóny

32342000-2 Reproduktory

32342100-3 Slúchadlá

32342200-4 Slúchadlá do ucha

32342300-5 Mikrofónové a reproduktorové sústavy

1. Časť 2 zákazky : **Dodanie nábytku do základných škôl** ( s dodaním na 2 rôzne miesta: na ZŠ s VJM Alberta Molnára Szencziho v Senci“ a na ZŠ J.G.Tajovského v Senci)

Predpokladaná hodnota zákazky: **32 872,82 EUR bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

39121000-6 Písacie stoly a stoly

39130000-2 Kancelársky nábytok

39131000-9 Kancelárske police

39134000-0 Nábytok k počítaču

39134100-1 Počítačové stoly

39135000-7 Triediace stoly

39141100-3 Police

39150000-8 Rôzny nábytok a vybavenie

39151000-5 Rozličný nábytok

39122000-3 Skrine a knižnice

39151100-6 Regály

39151200-7 Dielenské pracovné stoly

39160000-1 Školský nábytok

1. Časť 3 zákazky: **Dodanie odborných pomôcok do polytechnickej učebne** ( s dodaním na ZŠ s VJM Alberta Molnára Szencziho v Senci

Predpokladaná hodnota zákazky: **38 860**,72 **EUR bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

39162200-7 Učebné pomôcky a zariadenia

39162000-5 Vzdelávacie vybavenie

39162110-9 Spotrebný materiál na vyučovanie

1. časť 4 zákazky: **Dodanie odborných pomôcok do biologicko chemickej učebne** ( s dodaním na ZŠ J.G.Tajovského v Senci).

Predpokladaná hodnota zákazky: **34 648,08 EUR bez DPH**

38437000-7 Laboratórne pipety a príslušenstvo

38437100-8 Pipety

38437120-4 Stojany na pipety

38510000-3 Mikroskopy

39180000-7 Laboratórny nábytok

39181000-4 Laboratórne stoly

**3. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

**4. MIESTO, TERMÍN dodania PREDMETU ZÁKAZKY**

4.1. Miesto dodania predmetu zákazky

Hlavné miesto dodania predmetu zákazky: 2 miesta dodania:

1. Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Alberta Molnára Szencziho v Senci
2. Základná škola J.G.Tajovského v Senci

4.2. Termín dodávky

Najneskôr do 120 dní od účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom.

**5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a prostriedkov operačného programu Integrovaný regionálny operačný program, Prioritná os: Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám, špecifický cieľ: 2.2.2. Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov základných škôl

**6. DRUH ZÁKAZKY**

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky“ a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

**7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

**8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI**

8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.

8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com .

8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome.

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

8.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.8. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

8.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (výzve na predkladanie ponúk), podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

9.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/> .

9.2. V profile a zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

9.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

9.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo
na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejný obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

9.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

9.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

9.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácií JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené
v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

**10. REGISTRÁCIA**

10.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou
a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

10.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom
s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod.,
2. alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**

10.3.Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**11. JAZYK PONUKY**

11.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom *(slovenskom)* jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

11.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka..

**12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách *(EUR)* matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta.**

12.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty *(ďalej len "DPH")*, navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy)uvedie v zložení:

* navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
* percentuálna sadzba a výška DPH,
* navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH.*

12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

12.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviesť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviesť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

12.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

**13. ZÁBEZPEKA**

13.1. Zábezpeka ponuky **sa nevyžaduje.**

**14. OBSAH PONUKY**

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 10 tejto časti SP.

14.2. **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty** :

* TITULNÝ LIST, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a emailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže;
* OBSAH PONUKY s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
* IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail;
* DOKLADY a DOKUMENTY, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti;
* DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (opis ponúkaného predmetu zákazky), uvedené v časti B. „Opis predmetu zákazky“ týchto SP;
* NÁVRH ZMLUVY podpísanej štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratý vo formáte pdf ;
* NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE predmetu zákazky vložený do systému JOSEPHINE.

**15. NÁKLADY NA PONUKU**

15.1. Všetky náklady a výdavkyspojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejný obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

* 1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> .
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> .
	3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
	4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
	5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
	6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
	8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejný obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
	10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejný obstarávateľovi spoločne).
	11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
	12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť
	v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

**17. OTVÁRANIE PONÚK**

17.1. Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 52 ZVO.

17.2. Miesto a čas otvárania častí ponúk označených sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk..

**18. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

18.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným

obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk určených podmienok účasti.

18.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

• týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,

18.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §40 ZVO v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

18.4. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

18.5 Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

18.6. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,

c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,

e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky neobvykle nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

18.7. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejný obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE.

18.8. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

18.9. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje **okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.**

**Časť VI.**

**DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

**19. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

19.1.Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**VII. PRIJATIE PONUKY**

**20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka

20.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**21. UZAVRETIE ZMLUVY**

21.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

21.3 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po splnení nasledovných podmienok:

a) dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa a

b) proces verejného obstarávania, výsledkom ktorého je uzavretie tejto zmluvy, bude preukázateľne schválený poskytovateľom finančných prostriedkov na krytie nákladov na nadobudnutie predmetu zákazky ( vydanie správy z kontroly v štandardnej ex post kontrole

**22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

22.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

22.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Zákazka: „**Materiálne vybavenie odborných učební“** pre projekt: „Zriadenie odborných učební na ZŠ s VJM Alberta Molnára Szencziho v Senci“ a pre projekt: „Zriadenie odborných učební na ZŠ J.G.Tajovského v Senci je rozdelená na 3 časti:

1. **Časť 1 zákazky: Dodanie IKT do základných škôl (** s dodaním na 2 rôzne miesta: na ZŠ s VJM Alberta Molnára Szencziho v Senci“ a na ZŠ J.G.Tajovského v Senci)
* Súčasťou dodania je aj odborná inštalácia a umiestnenie IKT do jednotlivých učební.
* Uchádzač v ponuke predloží ocenený položkový rozpočet, ktorý vyplní elektronicky v systéme Josephine, ako súčasť celkovej ceny ponuky uchádzača
* Uchádzač v ponuke predloží špecifikáciu predmetu zákazky - vlastný návrh na plnenie zákazky, ktorý musí spĺňať minimálne požadované parametre uvedené v Opise predmetu zákazky, vyplnením prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov, o konkrétne označenie výrobkov, a to minimálne výrobcom, typovým označením alebo iným označením, ak je to potrebné na jednoznačné určenie konkrétneho výrobku
* Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov, ktoré navrhuje uchádzač predložiť ako predmet zákazky, preukáže úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy s verejným obstarávateľom, predložením vyhlásení o zhode vydaných výrobcom alebo dovozcom alebo vyhlásení o parametroch alebo iných dokladov vydávaných podľa zákona alebo iných predpisov platných na území členských štátov EÚ
1. **Časť 2 zákazky : Dodanie nábytku do základných škôl** ( s dodaním na 2 rôzne miesta: na ZŠ s VJM Alberta Molnára Szencziho v Senci“ a na ZŠ J.G.Tajovského v Senci)
* Súčasťou dodania je aj odborné namontovanie a rozmiestnenie nábytku podľa pokynov objednávateľa.
* Uchádzač v ponuke predloží ocenený položkový rozpočet, ktorý vyplní elektronicky v systéme Josephine, ako súčasť celkovej ceny ponuky uchádzača
* Uchádzač v ponuke predloží špecifikáciu predmetu zákazky - vlastný návrh na plnenie zákazky, ktorý musí spĺňať minimálne požadované parametre uvedené v Opise predmetu zákazky, vyplnením prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, o konkrétne označenie výrobkov, a to minimálne výrobcom, typovým označením alebo iným označením, ak je to potrebné na jednoznačné určenie konkrétneho výrobku
* Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov, ktoré navrhuje uchádzač predložiť ako predmet zákazky, preukáže úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy s verejným obstarávateľom, predložením vyhlásení o zhode vydaných výrobcom alebo dovozcom alebo vyhlásení o parametroch alebo iných dokladov vydávaných podľa zákona alebo iných predpisov platných na území členských štátov EÚ
* **Časť 3 zákazky: Dodanie odborných pomôcok polytechnickej učebne** ( s dodaním na ZŠ s VJM Alberta Molnára Szencziho v Senci)
* Súčasťou dodania je aj odborná inštalácia a umiestnenie pomôcok, ak to daná pomôcka vyžaduje.
* Uchádzač v ponuke predloží ocenený položkový rozpočet, ktorý vyplní elektronicky v systéme Josephine, ako súčasť celkovej ceny ponuky uchádzača
* Uchádzač v ponuke predloží špecifikáciu predmetu zákazky - vlastný návrh na plnenie zákazky, ktorý musí spĺňať minimálne požadované parametre uvedené v Opise predmetu zákazky, vyplnením prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov, o konkrétne označenie výrobkov, a to minimálne výrobcom, typovým označením alebo iným označením, ak je to potrebné na jednoznačné určenie konkrétneho výrobku
* Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov, ktoré navrhuje uchádzač predložiť ako predmet zákazky, preukáže úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy s verejným obstarávateľom, predložením vyhlásení o zhode vydaných výrobcom alebo dovozcom alebo vyhlásení o parametroch alebo iných dokladov vydávaných podľa zákona alebo iných predpisov platných na území členských štátov EÚ
1. **Časť 4 zákazky: Dodanie odborných pomôcok do biologicko chemickej učebne** ( s dodaním na ZŠ J.G.Tajovského v Senci).

Podrobný opis predmetu zákazky pre časť zákazky č. 1 , časť zákazky č. 2 , časť zákazky č. 3 a časť zákazky č. 4 sa nachádza v prílohe č. 1,2 ,3 a 4 k súťažným podkladom.

- Súčasťou dodania je aj odborná inštalácia a umiestnenie pomôcok, ak to daná pomôcka vyžaduje.

- Uchádzač v ponuke predloží ocenený položkový rozpočet, ktorý vyplní elektronicky v systéme Josephine, ako súčasť celkovej ceny ponuky uchádzača

- Uchádzač v ponuke predloží špecifikáciu predmetu zákazky - vlastný návrh na plnenie zákazky, ktorý musí spĺňať minimálne požadované parametre uvedené v Opise predmetu zákazky, vyplnním prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, o konkrétne označenie výrobkov, a to minimálne výrobcom, typovým označením alebo iným označením, ak je to potrebné na jednoznačné určenie konkrétneho výrobku

- Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov, ktoré navrhuje uchádzač predložiť ako predmet zákazky, preukáže úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy s verejným obstarávateľom, predložením vyhlásení o zhode vydaných výrobcom alebo dovozcom alebo vyhlásení o parametroch alebo iných dokladov vydávaných podľa zákona alebo iných predpisov platných na území členských štátov EÚ

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v nižšie uvedenom návrhu zmluvy o diele, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

**Kúpna zmluva**

**uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka**

**Článok I Zmluvné strany**

**Objednávateľ**

Názov **Mesto Senec**

Sídlo Mierové námestie 8, 903 01 Senec

Osoba oprávnená konať Ing. Karol Kvál, primátor

IČO 00305065

*DIČ*

Bankové spojenie: .......................................

a

Dodávateľ:

Názov

Sídlo

Osoba oprávnená konať

IČO

DIČ

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu .................., odd. .............., vložka číslo.....................

## **Čl. II.**

## **Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ bol identifikovaný ako úspešný uchádzač vo verejnom obstarávaní podľa §113 zákona o verejnom obstarávaní, vyhlásenou v elektronickom systéme Josephine s predmetom zákazky: „Materiálne vybavenie odborných učební“, „*časť zákazky č. 1: Dodanie IKT“ / časť zákazky č.2: Dodanie nábytku“ /  časť zákazky č. 3: Odborné pomôcky do polytechnickej učebne“/ časť 4 : Odborné pomôcky do biologicko chemickej učebne // doplní uchádzač podľa toho na ktorú časť predkladá ponuku//*
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa dodať tovary špecifikované v tejto zmluve spôsobom, v čase, v kvalite a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.
3. Predmetom tejto zmluvy je aj: *inštalácia IKT do IKT učebne a do jazykovej učebne / zmontovanie a rozmiestnenie nábytku podľa pokynov objednávateľa/ zloženie – zmontovanie a inštalácia pomôcok, ak si to daná pomôcka vyžaduje* //podľa toho,na ktorú časť uchádzač predloží ponuku//
4. Špecifikácia tovarov, ktorých dodanie je predmetom tejto zmluvy, je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

**Článok III.**

**Spôsob, miesto a čas plnenia**

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať objednávateľovi tovar v lehote do 120 dní od zaslania písomnej objednávky kupujúcim. Objednávka bude zaslaná až po účinnosti zmluvy.
2. Predmetom dodávky je aj umiestenie a inštalácia tovaru podľa pokynov kupujúceho do miesta dodania tovaru ( jednotlivé učebne na jednej zo základných škôl).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania dodávateľa s  dodaním tovaru v lehote určenej v bode 1. tohto článku, zaplatí dodávateľ zmluvnú pokutu vo výške 1% z ceny tovaru, a to za každý aj začatý deň omeškania.
4. V prípade omeškania dodávateľa s dodaním tovaru v lehote určenej v bode 1. tohto článku o viac ako 30 kalendárnych dní, má objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy. Nárok objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar kupujúcemu do miesta, ktorý určí objednávateľ v objednávke a to, buď na miesto:

 a) ZŠ s VJM Alberta Molnára Szencziho v Senci a na

 b) ZŠ J.G.Tajovského v Senci

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ pri odovzdaní tovaru odovzdá objednávateľovi dodací list. Poverená osoba objednávateľa potvrdením dodacieho listu potvrdí prevzatie tovaru.
2. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi tovar v množstve, kvalite a vyhotovení podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy a v zmysle predloženej ponuky dodávateľa; dodanie akýchkoľvek náhrad za objednaný tovar nie je prípustné.
3. Ak dodávateľ dodá objednávateľovi tovar inej kvality a vyhotovenia, ako je stanovené v predchádzajúcom bode, porušuje tým povinnosť ustanovenú v § 420 Obchodného zákonníka a dodávka tovaru je vadná. Vadnou je tiež dodávka iného, než dohodnutého tovaru.
4. Ak dodávateľ dodá kupujúcemu väčšie množstvo tovaru, než ktoré potvrdil v objednávke, môže objednávateľ dodávku prijať alebo môže odmietnuť prijatie prebytočného množstva tovaru. Pokiaľ objednávateľ prijme väčšie množstvo tovaru ako bolo potvrdené v objednávke, je povinný zaň zaplatiť kúpnu cenu zodpovedajúcu dohodnutej jednotkovej kúpnej cene krát množstvo dodaného tovaru.
5. Objednávateľ je povinný prezrieť tovar v čase prechodu nebezpečenstva vzniku škody na tovare, t.j. pri dodaní, resp. pri prevzatí tovaru. Ak zistí, že tovar má vady, je povinný to bez zbytočného odkladu písomne oznámiť predávajúcemu. V prípade nesplnenia tejto povinnosti objednávateľa sa má za to, že zásielka bola doručená v poriadku.
6. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k tovaru, len čo mu je tovar odovzdaný.
7. Nebezpečenstvo škody na tovare (§ 368 ods. 2 Obchodného zákonníka) prechádza na objednávateľa v čase, keď prevezme tovar od dodávateľa, alebo ak tak neurobí včas, v čase, keď mu dodávateľ umožní nakladať s tovarom a objednávateľ poruší zmluvu tým, že tovar neprevezme.

**Článok III.**

**Cena a platobné podmienky.**

* 1. Ceny za dodávané tovary sú uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy.
	2. V cenách sú zahrnuté všetky náklady za riadne dodanie tovarov spĺňajúcich požiadavky podľa tejto zmluvy.
	3. Objednávateľ neposkytuje predávajúcemu žiadne preddavky.
	4. Objednávateľ uhradí predávajúcemu cenu za skutočne dodaný tovar, a to na základe fakturácie, ktorá sa vykoná po dodaní tovaru. Súčasťou faktúry bude súpis dodaného tovaru, odsúhlasený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.
	5. Faktúry budú pre každé miesto dodania a pre každú časť zákazky vystavené samostatne.
	6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa príslušných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju dodávateľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry kupujúcemu.
	7. Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká dodávateľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od objednávateľa z nezaplatenej sumy úroky z omeškania podľa § 369 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb Obchodného zákonníka, t.j. vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej o osem percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celej doby omeškania.

**Článok IV.**

**Záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Dodávateľ poskytuje za vady tovaru záruku v dĺžke 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa dodania tovaru.
2. Tovar má vadu, ak

a) Tovar nie je dodaný v požadovanom množstve

b) tovar nie je dodaný v požadovanom termíne

c) tovar nie je dodaný na určené miesto

d) tovar nemá minimálne hodnoty určených vlastností, ktoré sú deklarované v prílohe č. 1 ( minimálne kvalitatívne parametre, povrchová úprava a iné)

e) s dodávkou tovaru nebolo dodané požadované príslušenstvo, ak j to uplatniteľné

f) tovar nie je zabalený dohodnutým spôsobom

g) tovar nie je označený predpísaným spôsobom, nezodpovedá rozmermi, nezodpovedá farebnosťou, materiálové vyhotovenie je nevyhovujúce, aplikácia na výrobku má vady atď.)

h) s tovarom neboli poskytnuté dohodnuté služby ( doručenie do požadovaného miesta a pod.)

1. Tovar má právne vady, ak je zaťažený právom tretej osoby, ibaže objednávateľ s týmto obmedzením prejavil súhlas.
2. Zmluva je porušená podstatným spôsobom,ak strana porušujúca zmluvu v čase uzavretia zmluvy vedela alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy; pri pochybnostiach sa predpokladá, že porušenie zmluvy nie je podstatné.
3. Objednávateľ  je povinný používať tovar len na účel, na ktorý je určený a dodržiavať známe pravidlá na jeho použitie.
4. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho, aj keď sa vada stala zjavnou po tomto čase, ak je spôsobená porušením jeho povinností.
5. Objednávateľ je povinný prezrieť tovar čo najskôr po prechode nebezpečenstva škody na tovare. Ak objednávateľ tovar neprezrie bez zbytočného odkladu po prechode nebezpečenstva škody na tovare, môže objednávateľ uplatniť nároky z vád tovaru zistiteľných pri tejto prehliadke, len keď preukáže, že tieto vady mal tovar už v čase prechodu nebezpečenstva škody na tovare.
6. Objednávateľ má právo uplatniť si nároky z vád tovaru v súlade s príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka. Objednávateľ si uplatňuje právo zo zodpovednosti za vady tovaru v sídle predávajúceho. O prijatí nárokov z vád tovaru  poverený zamestnanec predávajúceho vystaví kupujúcemu doklad s uvedením identifikačných údajov kupujúceho, dátumu, kedy sa nároky uplatnili, vady akého tovaru boli uplatnené, kedy bol tovar zakúpený, za akú cenu, stručný popis vady, doklad opatrí pečiatkou predávajúceho a svojim vlastnoručným podpisom.

**Článok V.**

**Zánik zmluvy**

1. Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že záväzok založený touto zmluvou sa ruší:
2. dohodou zmluvných strán;
3. výpoveďou objednávateľa v prípade, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá objednávateľovi plnenie za cenu určenú v Článku VI. bod 2 tejto zmluvy; pre prípad výpovede si zmluvné strany dohodli 1-mesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede;
4. odstúpením od tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípade podstatného porušenia povinnosti druhej zmluvnej strany.
5. Odstúpenie od tejto zmluvy je jednostranný právny úkon, ktorý je zmluvná strana, ktorá odstupuje od tejto zmluvy povinná písomne doručiť druhej zmluvnej strane, a to na poslednú známu adresu; zmluvné strany sa dohodli, že marenie prevzatia zásielky alebo neprevzatie zásielky v poštových odberných lehotách, nemá vplyv na platnosť a účinnosť odstúpenia od tejto zmluvy.
6. V prípade zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné bez zbytočného odkladu vysporiadať vzájomné práva a povinnosti vyplývajúce im z tejto zmluvy.

**Článok VI.**

**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné výlučne v písomnej forme odsúhlasenej obidvomi stranami dohody, vo forme dodatku k rámcovej dohode.
2. Objednávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy, uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora ak mal povinnosť zapisovať sa do registra partnerov alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora
4. Na zmeny tejto zmluvy sa primerane aplikujú ust. §18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto rámcovou dohodou predovšetkým mimosúdnou dohodou.
7. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa po uzavretí tejto zmluvy stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej uzatvorenia.
8. Táto kúpna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:

- dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa a

- proces verejného obstarávania, výsledkom ktorého je uzavretie tejto zmluvy, bude preukázateľne schválený poskytovateľom finančných prostriedkov na krytie nákladov na nadobudnutie predmetu zákazky ( vydanie správy z kontroly v štandardnej ex post kontrole)

1. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
* príloha č. 1 – opis tovaru a ceny za dodávané tovary
* Príloha č. 2- zoznam subdodávateľov ( predloží sa až ku dňu podpisu zmluvy)

Objednávateľ: Dodávateľ:

V .............................. dňa ............................... V ................................. dňa ...............................

..................................................................... .....................................................................

(meno, priezvisko, funkcia) (meno, priezvisko, funkcia)

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou, prostredníctvom ktorej bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

**Upozornenie!**

**Do zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve v ponuke uskutoční, bude jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**

 **Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých, ktoré sa nachádzajú vo vyššie uvedenom návrhu zmluvy!**

**D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1.. Uchádzačom navrhovaná celková cena musí byť uvedená (v navrhovanej zmluve) v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „*B. Opis predmetu zákazky“* a za podmienok uvedených v časti *„C. Obchodné podmienky*“.

2. Uchádzač ponúknutú cenu za stavebné práce v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v EUR s DPH.**

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

**1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.**

**Cena - Najnižšia celková cena za predmet zákazky**

Hodnotí sa **celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** uvedená v ponuke a ktorá je výsledkom vyplnenia položkového rozpočtu vypracovaného uchádzačom,  v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: „*B. Opis predmetu zákazky*“ a v prílohách týchto súťažných podkladov. Vyplnený položkový rozpočet, ktorý uchádzač, musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe vo formáte xls/xlsx. Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v rozpočte bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

**2. Návrh na plnenie kritérií.**

Uchádzač vyplní tabuľku na hodnotenie ponúk v časti *„G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ“.* Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača, členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

 b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

 c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

 d) iný právoplatný rozsudok súdu.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

**II. Finančné a ekonomické postavenie**

Nevyžaduje sa.

**III. Technická a odborná spôsobilosť**

Nevyžaduje sa.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRÍ

**Verejné obstarávanie:** Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska

**Verejný obstarávateľ: Mesto Senec**

**Predmet zákazky: Materiálne vybavenie odborných učební**

|  |
| --- |
| **Vyplní uchádzač:**Obchodné meno uchádzača: ..................................................................................... Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: ...................................................................... IČO uchádzača: ........................................................................................................ Kontaktná osoba uchádzača: ................................................................................................. |
| **Vyplní uchádzač:****Návrh uchádzača na plnenie kritéria:****Časť zákazky č. 1: Dodanie IKT do základných škôl**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium**  | **Plnenie kritéria v EUR s DPH** |
| **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH ( súčet položiek a) 1- 6 a b) 1-9** |  |

 **Časť zákazky č. 2: Dodanie nábytku do základných škôl**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium**  | **Plnenie kritéria v EUR s DPH** |
| **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH ( súčet položiek a) 1- 8 a b) 1-9** |  |

**Časť zákazky č. 3: Odborné pomôcky do polytechnickej učebne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium**  | **Plnenie kritéria v EUR s DPH** |
| **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH ( súčet položiek 1- 27)** |  |

**Časť zákazky č. 4: Odborné pomôcky do biologicko chemickej učebne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium**  | **Plnenie kritéria v EUR s DPH** |
| **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH , (súčet položiek 1- 21)** |  |

 **Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je****v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**V ................................................... .............................................................................................. **Potvrdenie osobou oprávnenou konať za uchádzača:** titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis,  |