

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ OKREŚLONĄ W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH NA:**

**odbieranie i zagospodarowanie
stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych, położonych na terenie gminy Barcin**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Zatwierdził Burmistrz Barcina
w dniu 22.10.2020 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na: odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Barcin

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest :

Gmina Barcin

ul. Artylerzystów 9

88-190 Barcin

tel. 52 383 41 00 , fax. 52 383 41 43

www.bip.barcin.pl, sekretariat@barcin.pl,

Adres profilu nabywcy: <https://josephine.proebiz.com/pl/>

2. Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na w/w adres wraz z numerem postępowania: SS.271.28.2020.ZP

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin. CPV: 90513100 – 7, 90500000 – 2, 90533000 – 2, 90514000 – 3.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych oraz przetwarzaniem informatycznym danych dotyczące realizacji zamówienia, w tym osobowych były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Barcina, z siedzibą w Urzędzie Miejskim, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, tel. 52 3834100, e-mail: sekretariat@barcin.pl, reprezentowana przez Burmistrza Barcina, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
 - c) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), **na odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Barcin SS.271.28.2020.ZP** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zwanego dalej „zamówieniem”.

- d) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- e) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. c), odbiorcami danych osobowych mogą być:
- podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- f) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. c). Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- h) Przysługuje:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - kwestionowania prawidłowości danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - Jeżeli wniesiono sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
 - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- i) Nie Przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. c);

- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- j) Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- k) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
- l) Nie podlega decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.** Umowa zostanie zawarta z mocą obowiązującą od 01.01.2021r.

V. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – wskazanie w pkt 12 zał. nr 2 do SIWZ (formularz oferty).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

VI. Części zamówienia, oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, wariantowych i nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

VII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1a musi posiadać:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Barcin zgodnie z art. 9b ust. 2 oraz art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) wpis do prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (zwanej BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 797 ze zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady.
3. Wykonawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1c musi:
 - a) wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, min. jednej usługi dotyczącej odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w nieprzerwanym okresie min. 12 miesięcy i ilości min. 2500 mg, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie),

- b) dysponować/będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy, napisem „odpady” oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną (wygenerowaną przez urządzenie podczas rejestracji obrazu) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości,
- c) dysponować/będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Barcin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Barcin. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach obowiązującej ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na jej terenie powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji pojazdów, punkt naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników do gromadzenia odpadów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy) oraz muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie).

IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1, 3 i 4 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną

krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej jako „JEDZ”) - o którym mowa w art. 25a ustawy, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenie JEDZ składa każdy z nich.
 - W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję **α** (alfa),
 - JEDZ może zostać wypełniony w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl>.
 - Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera jednolity dokument w formacie xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.
 - JEDZ należy wypełnić stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.
 - c) zobowiązania podmiotu trzeciego w przypadku określonym w pkt. 11 -13,
 - d) .
2. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy najwyżej ocenionego

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Barcin zgodnie z art. 9b ust. 2 i art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) oświadczenie o posiadaniu wpisu do prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (zwanej BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 797 ze zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady, zawierające numer rejestrowy oraz wykaz kodów odpadów,
 - c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zał. nr 6 do SIWZ,
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zał. nr 6 do SIWZ,
 - g) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert) – zał. nr 5 do SIWZ,
 - h) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ;
 - i) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał. nr 4 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 3 c) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 3 d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 c) lub d), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 c) składa dokument, o którym mowa w pkt. 4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty określone w pkt. 3 lit. c, d, e, f i g składa każdy z nich.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumentów określonych w pkt. 3 lit. c – f.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. W celu oceny, dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 12.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
17. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie jak również do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

- zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile będą one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), których adresy internetowe wskazano w JEDZ.
 20. **Dokumenty lub oświadczenia muszą zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 21. Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **.pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.**
 22. **Wykonawca jest obowiązany do podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego oświadczenia i dokumentu wymienionego w niniejszej części SIWZ. W przypadku podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę skompresowanego pliku zawierającego niepodpisane osobno oświadczenia i dokumenty Zamawiający uzna, że wszystkie oświadczenia i dokumenty zawarte w podpisanym skompresowanym pliku zostały podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowane formaty: .zip (ZIP file format), .7Z (7-ZIP file format).**

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> (zwana dalej Platformą) i pod nazwą / numerem postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do SIWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@barcin.pl, z zastrzeżeniem ust. 3. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.** W/w komunikacja odbywa się elektronicznie a pośrednictwem Platformy w zakładce „Wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.
3. Wykonawca składa ofertę oraz jednolity dokument wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy. W tym celu Wykonawca najpierw musi zarejestrować się na Platformie, a następnie złożyć ofertę. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się na stronie pod adresem: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości Wykonawcy mogą kontaktować się ze wsparciem technicznym Platformy od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰, tel. +48 222 139 900, e-mail: pomoc@proebiz.com, houston@proebiz.com.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień są: Szymon Kozłowski - gł. specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach procedury), pok. 36, tel. 52 383 41 55 oraz Ilona Żelek – inspektor ds. gospodarki komunalnej i rolnictwa, pok. 17, tel. 52 383 41 65 w godzinach pracy tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ poniedziałek, środa, czwartek, 7⁰⁰ do 16³⁰ wtorek

XIII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa pociąga za sobą konieczność wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta, JEDZ, pełnomocnictwa powinny pod rygorem nieważności zostać złożone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Ofertę należy przygotować i złożyć w języku polskim. W przypadku składania dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii elektronicznie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i załączone w sposób określony w „Instrukcji Wykonawcy”.
9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestruje się nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
10. Wymagania sprzętowo – aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie tj.: Wymagania techniczne, dostępne pod linkiem
https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf
11. Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do przesłania oferty, oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje

- się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
12. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określa: „Instrukcja Wykonawcy”, dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system. Możliwość otwarcia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - 2) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Nowa oferta/Wniosek**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
 - 3) Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą Platformy przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” na Platformie i wyświetlaniu komunikatu, że wiadomość została wysłana,
 - 4) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: **.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .zip; .tar; .gz; (.gzip), .7Z** .
 - 5) Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (stanowiącego odrębny plik). W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie załączyć oddzielny plik z podpisem.
13. Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **.pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.**

XV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/> do dnia **10.11.2020 r. do godz. 12:00.**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Instrukcja_wykonawcy.pdf.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie ikony kosza.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2020r.** o godz. **12:15** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego, sala nr 6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę, zgodnie z formularzem ofertowym – zał. nr 2 do SIWZ.
2. Cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z przedmiotem zamówienia.
4. Cena oferty powinna być podana cyfrą oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie załączenie tej informacji będzie oznaczać brak powstania w/w obowiązku.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena (brutto) – 80 %**
- 2) **Aspekt środowiskowy – 20%**

2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.

Kryterium: Cena - 80 % (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

Kryterium: Aspekt środowiskowy – 20% (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium Aspekt środowiskowy \hat{S} : ustalany będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniających normę emisji spalin minimum EURO V. Liczba pojazdów, o których mowa powyżej zostanie przyjęta przez Zamawiającego wg ilości wskazanych w formularzu ofertowym (brak tej informacji – 0 pkt.):

- a) dysponowanie **5 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma: **20 pkt.**
- b) dysponowanie **4 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma: **16 pkt.**
- c) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponowanie **3 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma: **12 pkt.**
- d) dysponowanie **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma: **8 pkt.**
- e) dysponowanie **1 pojazdem** przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, którego będą realizowane usługi, spełniającym normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma: **4 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, przemnożoną przez liczbę członków komisji, tzn. ofertę dla której obliczona wartość LP będzie najwyższa.

$$LP = C + \hat{S} \times n$$

n – liczba członków komisji

Wszystkie punkty są zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie i jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o dokonanych wyborze na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
5. Umowy lub projekty umów podwykonawczych Wykonawca wygrywający przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy głównej.
6. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego przeprowadzania ich oceny.

XX. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

1. Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Zasady i zakres zmian postanowień zawartej umowy zawiera projekt umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Barcin, dnia 22. 10. 2020

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Michał Peziak

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin,
- prowadzenie na terenie Gminy Barcin stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub w przypadku braku jego utworzenie i prowadzenie,
- zagospodarowanie odpadów komunalnych nagromadzonych w stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych nagromadzonych w czterech pojemnikach typu Nexus 360: dwa pojemniki przeznaczone do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych i dwa pojemniki do gromadzenia szkła, ustawionych w Parku Wolności w Barcinie,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w postaci drobnych elektroodpadów nagromadzonych w pojemniku typu MPE, który ustawiony jest przed Urzędem Miejskim w Barcinie, ul. Artylerzystów 9,
- odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków nagromadzonych w specjalistycznych pojemnikach umieszczonych na terenie aptek, położonych na terenie Gminy Barcin oraz w budynku ośrodka zdrowia znajdującego się w Barcinie oraz w Piechcinie – załącznik nr 2 do niniejszego przedmiotu zamówienia,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w postaci zużytych baterii nagromadzonych w specjalistycznych pojemnikach umieszczonych we wskazanych w załączniku nr 3 miejscach,
- wyposażenie w specjalistyczne pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych dodatkowych miejsc, które powstaną w trakcie obowiązywania niniejszej umowy oraz wywóz i zagospodarowanie tych odpadów.

II. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513100 – 7, 90500000 – 2, 90533000 – 2, 90514000 – 3, 34928480 – 6

III. Słowniczek terminów użytych w niniejszym przedmiocie zamówienia:

- a) Zamawiający – Gmina Barcin,
- b) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia, wpisana do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Barcina,
- c) Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany,
- d) Odpady – stałe odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie Gminy Barcin,
- e) Odpady gromadzone w sposób selektywny – odpady gromadzone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barcin w pojemnikach/workach o odpowiedniej kolorystyce oraz trwale i czytelnie oznakowanych nazwą frakcji, która się w nich znajduje, udostępnione przez właściciela w dniu wywozu wskazanym w zatwierdzonym harmonogramie,
- f) PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- g) Pojemnik MPE – Miejski Punkt Elektroodpadów,
- h) Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.

IV. Ogólna charakterystyka Gminy Barcin pod względem odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Liczba mieszkańców zameldowanych (wraz ze statusem przejściowym) na terenie Gminy Barcin – stan na dzień 31.08.2020 r. (wg ewidencji ludności):
 - ogólna liczba mieszkańców: 14.905
 - liczba mieszkańców w mieście Barcin: 7.365
 - liczba mieszkańców na terenach wiejskich: 7.540
2. Liczba mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi według złożonych do Burmistrza Barcina deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – stan na dzień 31.08.2020 r.:

- ogólna liczba mieszkańców: 12.034
 - liczba mieszkańców prowadząca selektywną zbiórkę odpadów komunalnych – 12.034
3. Powierzchnia Gminy Barcin – 121 km²
4. Na terenie Gminy Barcin zewidencjonowanych jest około 1850 nieruchomości zamieszkałych, które objęte zostały systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i z których odbierane są stałe odpady komunalne. Wykaz zawierający dane dotyczące lokalizacji poszczególnych nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin ze wskazaniem:
- numeru działki oznaczonej według ewidencji gruntów,
 - numeru porządkowego nieruchomości,
 - charakteru zabudowy nieruchomości (jednorodzinna, wielolokalowa),
 - imienia i nazwiska właściciela, współwłaścicieli lub zarządcy nieruchomości,
 - sposobu gromadzenia odpadów komunalnych na danej nieruchomości,
 - liczby osób zamieszkujących nieruchomość,
 - sposobu zagospodarowania bioodpadów (kompostownik).
- Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Dopuszcza się możliwość wzrostu liczby nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne o 5% w skali roku kalendarzowego w stosunku do liczby nieruchomości zamieszkałych określonej powyżej, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Z terenu Gminy Barcin w ostatnich 3 latach zebrano łącznie następujące ilości odpadów komunalnych (informacje podane na podstawie sprawozdań przekazanych przez przedsiębiorców świadczących usługi wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Barcin):

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2017 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2018 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2019 ROKU (Mg)
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	3024,6	3774,04 (w tym popiół)	3830,70 (w tym popiół)
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	14,46	0,00	0,00
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	242,48	112,86	121,98
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	255,84	281,84	188,80
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	33,02	69,58	34,48
20 01 01	Papier i tektura	30,32	108,47	118,55
20 01 39	Tworzywa sztuczne	103,75	279,84	250,18
15 01 07	Opakowania ze szkła	161,41	224,66	174,50
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3,04	13,62	130,4
10 01 01	Żuźle, popioły i pyły z kotłów	235,68	0,00	0,00
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,25	2,36	0,00
20 01 34	Baterie i akumulatory	0,1	0,300	0,00
15 01 04	Opakowania z metali	1,24	0,00	0,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,388	0,381	0,426
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	316,0	35,83	11,18

	inne niż wymienione w 17 01 06			
RAZEM:		4.424,578 Mg	4.903,781 Mg	4.861,196 Mg

w tym z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin w latach 2017-2019 odebrano:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2017 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2018 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2019 ROKU (Mg)
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	2.423,68	2.776,68 (w tym popiół)	3092,50 (w tym popiół)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	99,4	50,52	83,16
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	147,48	190,58	187,80
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	14,52	31,76	17,90
20 01 01	Papier i tektura	26,34	76,02	82,37
20 01 39	Tworzywa sztuczne	89,34	189,63	193,48
15 01 07	Opakowania ze szkła	113,05	173,72	140,92
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3,04	12,66	16,22
10 01 01	Żużle, popioły i pyły z kottów	235,68	0,00	0,00
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,25	2,36	0,00
20 01 34	Baterie i akumulatory	0,10	0,30	0,00
15 01 04	Opakowania z metali	1,24	0,00	0,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,388	0,381	0,426
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	117,86	1,64	0,00

Ilość odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ ZEBRANYCH ODPADÓW W 2017 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ZEBRANYCH ODPADÓW W 2018 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ZEBRANYCH ODPADÓW W 2019 ROKU (Mg)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	36,86	1,3	38,82
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	-	56,16	0,00
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	87,98	12,6	16,58
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	82,36	123,46	114,18
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	82,9	43,7	11,18
16 01 03	Zużyte opony	2,0	-	0,00
RAZEM:		292,10 Mg	237,22 Mg	180,76 Mg

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przepisów prawa, w szczególności:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
- Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.),
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 ze zm.),
- Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.),
- Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1114),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
- Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742),
- Uchwały Rady Miejskiej w Barcinie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin,
- Uchwały Rady Miejskiej w Barcinie w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 oraz jego aktualizacji,
- właściwych przepisów o ochronie danych osobowych,
- innych obowiązujących aktów prawa powszechnego.

W przypadku zmiany przepisów prawa niewynikających z winy Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

- 2)** Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin oraz z PSZOK w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych przepisów prawa w powyższym zakresie.
- 3)** Usługa odbierania odpadów, ich wywóz oraz zagospodarowanie (w tym odpadów pochodzących ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) obejmuje rodzaje odpadów, które wskazane zostały w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barcin, w tym między innymi:
 - papier,
 - metal,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,

- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (z uwzględnieniem dopuszczalnej ilości),
- zużyte opony (z uwzględnieniem dopuszczalnej ilości),
- odpady tekstyliów i odzieży,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

- 4)** Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadził dla właścicieli/zarządców nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi możliwość zwolnień w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na bioodpady. Zwolnienie dotyczy tylko tych właścicieli/zarządców nieruchomości, którzy zadeklarują gromadzenie bioodpadów w przydomowych kompostownikach. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania w terminie 7 dni roboczych drogą elektroniczną informacji dotyczących nieruchomości, z których Wykonawca nie odbiera bioodpadów. W przypadku wystawiania bioodpadów przez właścicieli/zarządców nieruchomości deklarujących gromadzenie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia systemu ostrzegawczego dla takich nieruchomości. System ostrzegawczy będzie polegał na pozostawieniu u właściciela/zarządcy nieruchomości informacji (protokołu) dotyczącej braku możliwości wystawiania przez niego bioodpadów, zgodnie z zadeklarowanym sposobem zagospodarowania tej frakcji odpadów (przydomowy kompostownik). Ponadto drugi egzemplarz pozostawionego u właściciela/zarządcy nieruchomości protokołu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną lub pisemną Zamawiającemu. Do protokołu Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym będącym w dyspozycji Wykonawcy odbierającego odpady z nieruchomości z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęć lub filmu, z której jednoznacznie będzie wynikało jakiej nieruchomości postępowanie dotyczy i na czym polegały nieprawidłowości. Przekazany materiał dowodowy musi zostać udostępniony w formie umożliwiającej jego odczytanie i/lub odtworzenie przez sprzęt informatyczny będący w posiadaniu Zamawiającego.
- 5)** W trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z prawem przysługującym właścicielom, współwłaścicielom czy zarządcom nieruchomości co do zmiany danych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana właściciela nieruchomości, zmiana liczby osób zamieszkujących nieruchomość lub zmiana zadeklarowanego sposobu gromadzenia bioodpadów) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany informacji zawartych w wykazie, o którym mowa powyżej. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od właściciela nieruchomości zmiany deklaracji przekaże drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę informację w zakresie wprowadzonych zmian. Ponadto Zamawiający raz na 6 miesięcy tj. do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego oraz do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego zobowiązany będzie do przesyłania w formie papierowej zaktualizowanego wykazu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin.
- 6)** Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości, z których będzie odbierał stałe odpady komunalne, udostępnienie pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych, wskazanych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin na zasadach ustalonych indywidualnie z każdym właścicielem nieruchomości. Dostosowanie do obowiązujących przepisów prawa kolorystyki oraz oznaczeń pojemników należących do Wykonawcy, a także sposób ich dostarczenia Wykonawca zobowiązany będzie ustalić indywidualnie z właścicielem nieruchomości.
- 7)** W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości altan śmietnikowych, boksów

przeznaczonych pod ustawienie zespołu pojemników lub problemów z wystawianiem odpadów przez osoby starsze, samotne, niepełnosprawne będące właścicielami nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do indywidualnego uzgodnienia z właścicielem nieruchomości sposobu odbioru odpadów z w/w miejsc.

- 8)** Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 9)** Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przygotowania w terminie najpóźniej do dnia 30 listopada 2020 r. harmonogramów terminów odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na okres minimum 6 miesięcy – harmonogram winien być przygotowany za okres od miesiąca stycznia 2021 r. do miesiąca czerwca 2021 r. i dostarczenia ich Zamawiającemu celem ich zatwierdzenia. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania w/w harmonogramów dokona zatwierdzenia, ale z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia do nich zmian, które zostaną uzgodnione z Wykonawcą. Dystrybucja przez Wykonawcę zatwierdzonych przez Zamawiającego w/w harmonogramów wśród właścicieli nieruchomości nastąpi najpóźniej do dnia 27 grudnia 2020 roku.
- 10)** W przypadku przygotowania harmonogramów terminów odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na okres minimum 6 miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest przygotować kolejny półroczny harmonogram tj. za okres od miesiąca lipca 2021 r. do miesiąca grudnia 2021 r. w terminie najpóźniej do dnia 31 maja 2021 roku. Harmonogramy należy dostarczyć Zamawiającemu celem ich zatwierdzenia. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania w/w harmonogramów dokona zatwierdzenia, ale z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia do nich zmian, które zostaną uzgodnione z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dopasowania w/w terminów w taki sposób aby Zamawiający miał czas na ich zatwierdzenie, a w przypadku naniesienia zmian aby terminy przewidziane powyżej nie kolidowały z płynnością dostarczenia harmonogramów terminów do właścicieli nieruchomości. Przez płynność rozumie się dostarczenie właścicielowi nieruchomości harmonogramów co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem terminu wywozu, którego dotyczą.
- 11)** Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady oprócz harmonogramów także innych dokumentów związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Przygotowanie odpowiedniej ilości kserokopii harmonogramów oraz ich rozestanie leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów.
- 12)** Harmonogramy terminów odbioru odpadów komunalnych muszą być dostosowane do częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, która została określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Barcin. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz zatwierdzenia zaproponowanych zmian przez Zamawiającego.
- 13)** Wykonawca zobowiązany będzie także do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości informacji w zakresie w jakich godzinach odbierane będą odpady komunalne z terenów nieruchomości, dane adresowe oraz numery telefonów Wykonawcy, godziny i terminy funkcjonowania stacjonarnego PSZOK, trybu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości wywozu odpadów wielkogabarytowych, remontowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych informacji związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Treść powyższych informacji należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 14)** Podczas prowadzonej czynności odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących obok pojemników/worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, które nagromadzone zostały w wyniku rozdarcia worka lub innych sytuacji powodujących zanieczyszczenie miejsc odpadami obok ustawionych pojemników/worków wówczas gdy zanieczyszczenie nastąpiło z winy Wykonawcy. W przypadku gdy właściciel nie posiada w odpowiednim stanie technicznym worków/pojemników Wykonawca zobowiązany jest poinformować właściciela nieruchomości o konieczności dostosowania pojemników/worków do odbioru oraz poinformować elektronicznie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji w terminie 2 dni roboczych, z podaniem adresu nieruchomości, na której wystąpiły problemy z odbiorem odpadów spowodowane złym stanem technicznym pojemników/worków do gromadzenia

odpadów.

- 15)** Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadkach, w których Wykonawca będzie posiadał wątpliwości co do rodzaju odpadu znajdującego się w worku/pojemniku lub w pozostałych sytuacjach budzących wątpliwości co do prawidłowej segregacji, Wykonawca zobowiązany będzie do otworzenia pojemnika/worka co umożliwi mu identyfikację frakcji odpadu, która się w nim znajduje. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady komunalne od właściciela nieruchomości jako niesegregowane (zmieszane). Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia systemu ostrzegawczego dla nieruchomości, na których zaobserwowano nieprawidłowy sposób segregacji odpadów. System ostrzegawczy będzie polegał na pozostawieniu u właściciela/zarządcy nieruchomości protokołu w sprawie nieprawidłowego gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego przedmiotu zamówienia. Ponadto drugi egzemplarz pozostawionego u właściciela/zarządcy nieruchomości protokołu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną lub pisemną Zamawiającemu. Do protokołu Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym będącym w dyspozycji Wykonawcy odbierającego odpady z nieruchomości z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęć lub filmu, z której jednoznacznie będzie wynikało jakiej nieruchomości postępowanie dotyczy i na czym polegały nieprawidłowości. Przekazany materiał dowodowy musi zostać udostępniony w formie umożliwiającej jego odczytanie i/lub odtworzenie przez sprzęt informatyczny będący w posiadaniu Zamawiającego. Za brak właściwej segregacji odpadów należy uznać fakt, gdy w zmieszanych odpadach komunalnych znajdują się odpady surowcowe lub w pojemnikach/workach na odpady segregowane nie znajdują się właściwe lub znajdują się zmieszane odpady komunalne.
- 16)** Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie prawidłowego przygotowania odpadów komunalnych do ich odbioru. W przypadku gdy właściciel nieruchomości przygotowuje odpady do odbioru w nieodpowiednim pojemniku/worku lub nie określi rodzaju frakcji odpadu, która się w nim znajduje poprzez opisanie pojemnika/worka, ale Wykonawca będzie miał możliwość potwierdzenia, że w worku/pojemniku znajdują się odpady segregowane odbiera odpady w tym samym dniu. Wykonawca będzie zobowiązany również w niniejszych przypadkach do wprowadzenia systemu ostrzegawczego dla nieruchomości, na których zaobserwowano nieprawidłowy sposób przygotowania odpadów. System ostrzegawczy będzie polegał na pozostawieniu u właściciela nieruchomości protokołu o nieprawidłowym przygotowaniu odpadów do ich odbioru np. brak odpowiedniej kolorystyki czy brak stosownego opisu, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego przedmiotu zamówienia. Ponadto drugi egzemplarz pozostawionego u właściciela/zarządcy nieruchomości protokołu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną lub pisemną Zamawiającemu. Do protokołu Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym będącym w dyspozycji Wykonawcy odbierającego odpady z nieruchomości z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęć lub filmu, z której jednoznacznie będzie wynikało jakiej nieruchomości postępowanie dotyczy i na czym polegały nieprawidłowości. Przekazany materiał dowodowy musi zostać udostępniony w formie umożliwiającej jego odczytanie i/lub odtworzenie przez sprzęt informatyczny będący w posiadaniu Zamawiającego.
- 17)** W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi lub awaria samochodów) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże najbliższy, dodatkowy termin (nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze od zaistnienia zdarzenia) oraz zawiadomi o tym terminie właściciela nieruchomości, wobec których nie została wykonana usługa. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zaistniałej sytuacji.

- 18)** W przypadku uzasadnionego zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w odbiorze odpadów z terenu wskazanej nieruchomości według określonego harmonogramu wywozu odpadów lub nie usunięcia odpadów zgromadzonych na wskazanym terenie, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości i uporządkowania wskazanego terenu w czasie trzech godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia od pracownika Urzędu Miejskiego w Barcinie.
- 19)** Wykonawca zobowiązany będzie do transportowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych w taki sposób aby zapobiegać:
- mieszanii odpadów selektywnie zebranych z odpadami komunalnymi zebranymi w sposób zmieszany,
 - mieszanii poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny (chyba, że umożliwiają to obowiązujące przepisy prawa).
- 20)** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed ich wysypaniem, rozwianiem czy wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania czy wycieku substancji z komory śmieciarki Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałej sytuacji.
- 21)** Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych nagromadzonych w czterech pojemnikach typu Nexus 360: dwa pojemniki przeznaczone do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych i dwa pojemniki do gromadzenia szkła, ustawionych w Parku Wolności w Barcinie z częstotliwością wywozu odpadów co tydzień każdy pojemnik. Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązany jest do zawarcia umowy wynajmu pojemników Nexus 360 na zasadach ustalonych z Zamawiającym. Zmiana lokalizacji pojemników nie będzie stanowić zmiany umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku powyższych pojemników odbioru odpadów należy dokonywać ręcznie – brak możliwości dojazdu do pojemników samochodu odbierającego odpady z uwagi na rodzaj nawierzchni drogi.
- 22)** Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych w postaci drobnych elektroodpadów nagromadzonych w pojemniku typu MPE ustawionego w pobliżu budynku Urzędu Miejskiego w Barcinie z częstotliwością raz na kwartał. Zamawiający w przypadku wcześniejszego zapełnienia się pojemnika dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego wywozu w ramach ustalonego wynagrodzenia, ale maksymalnie do trzech wywozów w trakcie jednego roku. Wykonawca dokona wywozu odpadów po telefonicznym zgłoszeniu pracownika Urzędu Miejskiego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
- 23)** Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania przeterminowanych leków zgromadzonych w specjalistycznych pojemnikach ustawionych na terenie aptek gminy Barcin i w budynkach ośrodka zdrowia zlokalizowanych w Barcinie i Piechcinie z częstotliwością wywozu odpadów raz na dwa miesiące. Pojemniki powinny być szczelne, opisane oraz zabezpieczone przed ich otwarciem przez osoby trzecie. Zamawiający w przypadku wcześniejszego zapełnienia się pojemnika dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego wywozu w ramach ustalonego wynagrodzenia, ale maksymalnie do pięciu wywozów w trakcie jednego roku. Wykonawca dokona wywozu odpadów po telefonicznym zgłoszeniu pracownika Urzędu Miejskiego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. W przypadku gdy na terenie Gminy Barcin powstaną nowe punkty apteczne zainteresowane wyposażeniem lokalu w pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemnika na zgłoszenie właściciela apteki bez zmiany wynagrodzenia.
- 24)** Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego miejsca w specjalistyczne pojemniki do gromadzenia zużytych baterii oraz dokona wywozu zgromadzonych w nich odpadów z częstotliwością raz na kwartał. Specjalistyczne pojemniki do gromadzenia wyżej wskazanej frakcji odpadu będą spełniać określone wymagania w przedmiotowym zakresie, a przede wszystkim jako pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów niebezpiecznych będą: opisane, szczelne, zabezpieczone przed ich otwarciem przez osoby trzecie. Zamawiający w przypadku wcześniejszego zapełnienia się pojemnika dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego wywozu w ramach ustalonego wynagrodzenia, ale maksymalnie do pięciu wywozów w trakcie jednego roku. Wykonawca dokona wywozu odpadów po telefonicznym zgłoszeniu pracownika Urzędu Miejskiego w terminie 3 dni roboczych

od otrzymania zgłoszenia.

- 25)** Wykonawca zapewni Zamawiającemu ciągły dostęp do prowadzonego przez Wykonawcę programu związanego z systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

VI. Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK

- 1)** Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia na terenie Gminy Barcin, w tym na terenie, do którego posiada tytuł prawny w terminie do dnia 31.12.2020 r. i prowadzenia od dnia 01.01.2021 r. w czasie trwania umowy stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. PSZOK musi być utworzony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie, jak również Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich zezwoleń.
- 2)** Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszkańcy gminy mogą dostarczać odpady wskazane w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin tj:
- papier,
 - metal,
 - tworzywa sztuczne,
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło,
 - bioodpady,
 - odpady niebezpieczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony (z uwzględnieniem dopuszczalnej ilości),
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (z uwzględnieniem dopuszczalnej ilości),
 - odzież i tekstylia.
- 3)** Wykonawca zobowiązany jest do obsługi stacjonarnego PSZOK trzy razy w miesiącu w godzinach od 12.00 do 18.00. Terminy funkcjonowania stacjonarnego PSZOK Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym i podać w harmonogramie.
- 4)** PSZOK musi być wyposażony w co najmniej jeden kontener/pojemnik przeznaczony do gromadzenia każdej frakcji odpadów określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin. Kontenery/pojemniki powinny posiadać odpowiednią kolorystykę oraz oznaczenie nazwą frakcji, a ich pojemność powinna być dostosowana do ilości gromadzonych odpadów. Teren PSZOK powinien być ogrodzony, zabezpieczony przed dostępem osób postronnych oraz odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach prawa.
- 5)** Dopuszcza się magazynowanie niektórych frakcji odpadów pod zadaszoną wiatą ze szczelnym podłożem pod warunkiem zachowania odpowiednich przepisów prawa.
- 6)** Siedziba stacjonarnego PSZOK powinna zawierać firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego PSZOK oraz regulamin i oznaczenia celem ułatwienia mieszkańcom dotarcia i korzystania z PSZOK.
- 7)** Prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów, w tym ewidencjonowanie adresów nieruchomości, z których te odpady pochodzą – właściciel nieruchomości zobowiązany jest okazać się dowodem potwierdzającym jego zamieszkanie.

VII. Instalacje do jakiej muszą trafić odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1)** Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania zebranych z terenu Gminy Barcin niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
- 2)** Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odpadów selektywnie zebranych z te-

renu Gminy Barcin (w tym z PSZOK) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami komunalnymi określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

VIII. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

- 1) W przypadku odpadów zbieranych w sposób niesegregowany (zmieszany) gromadzonych w zależności od charakteru nieruchomości w pojemnikach (o minimalnej pojemności 120 l) i/lub workach (o minimalnej pojemności 60 l) z opisem identyfikującym rodzaj gromadzonego odpadu, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki/worki) Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej do dwóch lokali łącznie - co dwa tygodnie,
 - z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej powyżej dwóch lokali – co 7 dni.
- 2) W przypadku odpadów zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gromadzonych w zależności od charakteru zabudowy w pojemnikach (o minimalnej pojemności 120 l) i/lub workach (o minimalnej pojemności 60 l) o odpowiedniej kolorystyce oraz opisie identyfikującym rodzaj gromadzonego odpadu, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki/worki) Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów (z uwzględnieniem określonej ilości odpadów budowlanych i remontowych oraz zużytych opon):
 - bioodpady: z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej do dwóch lokali łącznie - co dwa tygodnie, a z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej powyżej dwóch lokali – co 7 dni,
 - szkło, tworzywo sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tekstylia-odzież: z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej do dwóch lokali łącznie - raz w miesiącu, a z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej powyżej dwóch lokali – co 14 dni,
 - odpady budowlane i remontowe (w ilości określonej w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe – raz na kwartał.

W pozostałych przypadkach, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości dokonanie zamówienia pojemnika i jego wywozu na zasadach ustalonych indywidualnie ze zgłaszającym uprzednio właścicielem nieruchomości.
- 3) W przypadku odpadów zgromadzonych w pojemnikach typu Nexus 360 przeznaczonych do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych oraz szkła Wykonawca odbiera każdą ilość z częstotliwością wywozu odpadów co tydzień z każdego pojemnika.
- 4) W przypadku przeterminowanych leków zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – Wykonawca odbiera każdą ilość z częstotliwością wywozu odpadów co dwa miesiące z każdego. Zamawiający w przypadku wcześniejszego wypełnienia się pojemnika dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego wywozu w ramach ustalonego wynagrodzenia, ale maksymalnie do pięciu wywozów w trakcie jednego roku.
- 5) W przypadku zużytych baterii zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – Wykonawca odbiera każdą ilość z częstotliwością wywozu odpadów raz na kwartał z każdego. Zamawiający w przypadku wcześniejszego wypełnienia się pojemnika dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego wywozu w ramach ustalonego wynagrodzenia, ale maksymalnie do pięciu wywozów w trakcie jednego roku.
- 6) W przypadku odpadów zgromadzonych w pojemniku typu MPE przeznaczonego do gromadzenia drobnych elektroodpadów Wykonawca odbiera każdą ilość z częstotliwością wywozu odpadów raz na kwartał. Zamawiający w przypadku wcześniejszego wypełnienia się pojemnika dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego wywozu w ramach ustalonego wynagrodzenia, ale maksymalnie do trzech wywozów w trakcie jednego roku.
- 7) W przypadku odpadów zgromadzonych w stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Wykonawca wywozi odpady zgodnie z wyznaczonymi warunkami organów zezwalających na utworzenie w/w punktu.

IX. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

- 1)** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z uwzględnieniem przepisów:
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868),
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin
- 2)** Warunki w zakresie standardów sanitarnych będą uważane za spełnione, jeżeli Wykonawca:
 - będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Barcin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Barcin. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach obowiązującej ustawy Prawo wodne,
 - baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji pojazdów, punkt naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników do gromadzenia odpadów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
 - na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
 - będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy, napisem „odpady” oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamerę lub w urządzenia rejestrujące z uwidocznioną (wygenerowaną przez urządzenie podczas rejestracji obrazu) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości,
 - pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantu-

jącą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

– Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,

– pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

X. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania sprawozdań o jakich mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych do przekazania Zamawiającemu raportów wagowych, z wyszczególnieniem ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) oraz adnotacją, że odpady pochodzą z terenu Gminy Barcin, w tym wyszczególnienie z jakich nieruchomości (zamieszkałych czy niezamieszkałych) oraz o ilości odpadów przyjętych do PSZOK.

XI. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przygotowania w terminie najpóźniej do dnia 30 listopada 2020 r. harmonogramów terminów odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na okres minimum 6 miesięcy – harmonogram winien być przygotowany za okres od miesiąca stycznia 2021 r. do miesiąca czerwca 2021 r. Dystrybucja przez Wykonawcę niniejszych harmonogramów wśród właścicieli nieruchomości nastąpi najpóźniej do dnia 27 grudnia 2020 roku.
- 2) W przypadku przygotowania harmonogramów terminów odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na okres minimum 6 miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest przygotować kolejny półroczny harmonogram tj. za okres od miesiąca lipca 2021 r. do miesiąca grudnia 2021 r. w terminie najpóźniej do dnia 31 maja 2021 roku.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji harmonogramów wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem terminu wywozu, którego dotyczą.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć punkty wskazane w niniejszym przedmiocie zamówienia w specjalistyczne pojemniki przeznaczone do gromadzenia zużytych baterii oraz przeterminowanych leków w terminie najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 roku.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania odpadów z pojemników przeznaczonych do gromadzenia przeterminowanych leków i zużytych baterii, z pojemników typu Nexus 360 oraz pojemnika typu MPE od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia na terenie Gminy Barcin, w tym na terenie, do którego posiada tytuł prawny w terminie do dnia 31.12.2020 r. i prowadzenia od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów – w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

XII. Dokumenty niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekaże odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
- 2) W ramach realizacji zadania utworzenia stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych uzyskanie do dnia 31 grudnia 2020 r. zezwolenia na zbieranie i transport odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz, jeśli przepisy tego wymagają, dokumentów określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz innych zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

- 3) Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem sprawozdań zawierających informacje o wykonywanym wywozie odpadów, o którym mowa powyżej.
- 4) Pozostałe dokumenty w zakresie odbioru, zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Załączniki:

1. Wykaz zawierający dane dotyczące lokalizacji poszczególnych nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Barcin ze wskazaniem:
 - numeru działki oznaczonej według ewidencji gruntów,
 - numeru porządkowego nieruchomości,
 - charakteru zabudowy nieruchomości (jednorodzinna, wielolokalowa),
 - imienia i nazwiska właściciela, współwłaścicieli lub zarządcy nieruchomości,
 - zadeklarowanego sposobu gromadzenia odpadów komunalnych na danej nieruchomości,
 - liczby osób zamieszkujących nieruchomość,
 - sposobu zagospodarowania bioodpadów (kompostownik).
2. Lokalizacja pojemników na przeterminowane leki.
3. Wykaz miejsc, które należy wyposażyć w specjalistyczne pojemniki przeznaczone do gromadzenia zużytych baterii.
4. Protokół w sprawie nieprawidłowego gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny.
5. Protokół w sprawie nieprawidłowego przygotowania odpadów komunalnych do ich odbioru.

Załącznik nr 2

Lokalizacja pojemników przeznaczonych do gromadzenia przeterminowanych leków

1. Apteka – ul. Plac 1 Maja 13 w Barcinie,
2. Apteka „Na Górcie” – ul. Artylerzystów 1 G w Barcinie,
3. Przychodnia – ul. 11 Listopada 3 w Piechcinie,
4. Apteka – ul. 11 Listopada 2 D w Piechcinie,
5. Budynek SPZOZ w Barcinie - ul. Mogileńska,
6. Apteka – ul. 4 Stycznia 43B,
7. Apteka – znajdująca się przy markecie Biedronka.

Załącznik nr 3

Lokalizacja miejsc, które należy wyposażyć w specjalistyczny pojemnik do gromadzenia zużytych baterii

1. Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Plac 1 Maja 8, Barcin,
2. SPZOZ w Barcinie, ul. Mogileńska, Barcin,
3. Ośrodek Zdrowia, ul. 11 Listopada 3, Piehcin,
4. PPU „Wodbar” Sp. z o.o., ul. Dworcowa 12, 88-190 Barcin.

.....
(pieczęć firmy)

PROTOKÓŁ

z dnia

w sprawie nieprawidłowego gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny.

Dnia, w którym odbierane były od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne w postaci

na nieruchomości położonej w miejscowości..... ulica.....

nr..... pracownik firmy odbierający odpady
(imię i nazwisko pracownika)

komunalne dokonał kontroli pojemnika/worka pod względem prawidłowej segregacji odpadów komunalnych.

Kontrola wykazała, że w pojemniku/worku przeznaczonym do gromadzenia odpadów znajdują się:

.....
.....
.....
.....

Prawidłowa segregacja polega na:.....

W związku z powyższym poinformowano właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie egzemplarza protokołu o nieprawidłowym gromadzeniu odpadów segregowanych.

.....
(podpis pracownika upoważnionego do sporządzania i przekazywania protokołu)

.....
(pieczęćka firmy)

PROTOKÓŁ

z dnia

w sprawie nieprawidłowego przygotowania odpadów komunalnych do ich odbioru przez jednostkę wykonującą usługę.

Dnia, w którym odbierane były od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne w postaci
na nieruchomości położonej w miejscowości..... ulica.....
nr..... pracownik firmy odbierający odpady
(imię i nazwisko pracownika)

komunalne dokonał kontroli pojemnika/worka pod względem prawidłowego przygotowania odpadów komunalnych do ich odbioru. Kontrola wykazała, że w pojemnik/worek przeznaczonym do gromadzenia odpadów nie posiada:

.....
.....
.....
.....

(opisać sytuację np. brak odpowiedniej kolorystyki, opisu itp.)

Prawidłowe przygotowanie odpadów w postaci polega na:.....
.....
.....

W związku z powyższym poinformowano właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie egzemplarza protokołu o nieprawidłowym przygotowaniu odpadów segregowanych.

.....
(podpis pracownika upoważnionego do sporządzania i przekazywania protokołu)

.....
 (pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

Gmina Barcin, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin

Nazwa i siedziba wykonawcy

REGON

Nr NIP

Nr tel. do kontaktu

Nr faksu do kontaktu

e-mail

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę brutto:

Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w ciągu 1 miesiąca (łącznie z PSZOK) [tona]	Cena odbioru i zagospodarowania odpadów Cena jednostkowa brutto za tonę [zł]	Ilość m-cy	Wartość razem (3x4x5)
1	2	3	4	5	
1.	Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01)	280		12	
2.	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe)	50		12	
3.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01)	25		12	
4.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych	17		12	
5.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych	20		12	
6.	Odbiór i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	0,5		12	
7.	Odbiór i zagospodarowanie zużytych opon	1,0		12	

8.	Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów	0,01		12	
9.	Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków, chemikaliów i odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych	0,04		12	
Razem (suma 1+2+3+4+5+6+7+8+9)					

2. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi objęte przedmiotem umowy, spełniającymi **normę emisji spalin minimum EURO V** w liczbie:szt., których karty pojazdu oraz dowody rejestracyjne dostarczymy Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. Oświadczam, że odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji:

Rodzaj odpadów	Nazwa instalacji, do której przekazywane będą odpady (nazwa i adres instalacji)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
Biodpady	
Odpady zebrane w sposób selektywny 1. Papier 2. Szkło 3. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe	

5. Termin płatności: 30 dni.
6. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
8. Przedmiot zamówienia zrealizuje w terminie określonym w SIWZ.
9. Akceptuje termin płatności za fakturę w terminie 30 dni od dnia doręczenia.
10. Oświadczam, że niniejsza oferta (wpisać zawiera/nie zawiera) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych samych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wykaz części zamówienia/ nazwa firmy (zgodnie z zapisem pkt. 2 części V SIWZ), które Wykonawca powierzy podwykonawcom.....
13. Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Części III SIWZ pkt. 4 realizacji zamówienia przy czynnościach określonych zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.
14. Jestem / nie jestem** czynnym podatnikiem podatku VAT,
15. Jestem / nie jestem** małym średnim przedsiębiorstwem.
16. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.
17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego upetnomocnionego przedstawiciela)

* w przypadku nie uzupełnienia przyjmuje się min. podane terminy

**niepotrzebne skreślić

Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku (wykonanych w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w przetargu nieograniczonym na: „odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość mg	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

....., dnia

Miejscowość

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane roboty)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Pojazdy do odbierania i transportu odpadów:

Lp.	Rodzaj/typ pojazdu	Liczba pojazdów	Podstawa dysponowania pojazdem

1. Oświadczam, że pojazdy wymienione w powyższej tabeli przystosowane są do:
 - a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – w poz.,
 - b) odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – w poz. ,
 - c) odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – w poz.
2. Oświadczam, że w/w pojazdy:
 - a) są / nie są* trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) posiadają / nie posiadają* konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - c) są / nie są* wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
 - d) są / nie są* wyposażone w urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników,
 - e) są / nie są* wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych
 - f) są / nie są* wyposażone w kamerę / urządzenia rejestrujące z możliwością automatycznego wygenerowania podczas rejestracji obrazu daty wykonania filmu/zdjęcia *.
3. Informacje dotyczące posiadanej bazy transportowej:
 - a) Posiadam bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie nieruchomości oznaczonych według ewidencji gruntów nr : - obręb ewid. w miejscowości, gm.....
 - b) Posiadam tytuł prawny do terenu wskazanego w lit. a), na którym usytuowana jest baza magazynowo – transportowa(wpisać należy rodzaj posiadanej tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza)
 - c) Teren bazy jest / nie jest * zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
 - d) Miejsce do parkowania pojazdów na bazie jest / nie jest* zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
 - e) Na terenie bazy znajdują się / nie znajdują się* zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
 - f) Teren bazy magazynowo – transportowej jest / nie jest* wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach obowiązującej ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.
 - g) Baza magazynowo – transportowa jest / nie jest *wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów.
 - h) Baza magazynowo – transportowa jest / nie jest *wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób.

- i) Baza magazynowo – transportowa jest / nie jest *wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych.
- j) Baza magazynowo – transportowa jest / nie jest *wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- k) Na terenie bazy znajduje się / nie znajduje się* punkt bieżącej konserwacji pojazdów.
- l) Na terenie bazy znajduje się / nie znajduje się* punkt naprawy pojazdów.
- m) Na terenie bazy znajduje się / nie znajduje się* miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów. W przypadku Wykonawców, którzy nie posiadają miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy czynności te są / nie są* wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.
- n) Na terenie bazy znajdują się / nie znajdują się* urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

*niewłaściwe skreślić

.....
Nazwa Wykonawcy, podpis Wykonawcy
(lub pieczętka) (osoby upoważnionej)

....., dnia

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Niniejszym oświadczam(my), że **należę/nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

„Oświadczenie dot. wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ”

Oświadczenie dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

1. nie wydano wobec (nazwa) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; ⁽¹⁾
2. wydano⁽²⁾ wobec (nazwa) prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Jednocześnie informuję, że (nazwa) dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami/ zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.⁽¹⁾
3. wobec (nazwa) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne⁽¹⁾
4. **nie orzeczono wobec** (nazwa) **tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

UWAGA:

1. **niepotrzebne skreślić,**
2. **w przypadku złożenia oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.**

Załączniki:

1.
2.

.....
(data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby składającej oświadczenie)

zawarta w dniu.....2020 r. w Barcinie pomiędzy Gminą Barcin, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Michała Pęziaka –Burmistrza Barcina

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barcin –Bernadety Chojnackiej

a:wpisanym dopod numerem, mającym nadany nr NIP oraz Regonzwanym w dalszej treści Wykonawcą reprezentowanym przez

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin.
2. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza wzrost liczby nieruchomości, z których będą odbierane stałe odpady komunalne, o 5% w skali roku kalendarzowego bez zmiany wynagrodzenia, określonego w § 4 ust.1 umowy.
4. Ilości poszczególnych rodzajów odpadów mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy czym zmiana ilości nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia.

§ 2

Termin realizacji wykonania umowy:

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie:.....) za wykonanie przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie każdorazowo obliczane w oparciu o rzeczywiste ilości odebranych i zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych (w tym z PSZOK) oraz cen jednostkowych w zł/Mg określonych przez Wykonawcę dla poszczególnych rodzajów odpadów wskazanych w ofercie.
3. Zbiorcza tabela cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę z załączniku do oferty:

Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w ciągu 1 miesiąca (łącznie z PSZOK) [tona]	Cena odbioru i zagospodarowania odpadów Cena jednostkowa brutto [zł] za tonę
1.	Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01)		
2.	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe)		
3.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji		

	(20 02 01)		
4.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych		
5.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych		
6.	Odbiór i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego		
7.	Odbiór i zagospodarowanie zużytych opon		
8.	Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów		
9.	Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków, chemikaliów i odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych		

4. Cena za cały przedmiot zamówienia winna wynikać z podsumowania cen brutto za każdy rodzaj wywozu odpadów komunalnych.
5. Oferowane ceny podane przez Wykonawcę za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów zostają ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą ulegały w tym czasie zmianom.
6. Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji:

Rodzaj odpadów	Nazwa instalacji, do której przekazywane będą odpady (nazwa i adres instalacji)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
Bioodpady	
Odpady zebrane w sposób selektywny 1. Papier 2. Szkło 3. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe	

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
8. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie..... dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
10. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 8 ust. 2 umowy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych do przekazania Zamawiającemu raportów wagowych (w formie papierowej i elektronicznej), z wyszczególnieniem ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) oraz adnotacją, że odpady pochodzą z terenu Gminy Barcin, w tym wyszczególnienie z jakich nieruchomości (zamieszkałych czy niezamieszkałych) oraz o ilości odpadów przyjętych do PSZOK. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest do raportu wagowego załączyć karty przekazania odpadów.

§ 5

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający:

Wykonawca:, tel.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców. Wykonywanie robót z udziałem Podwykonawców objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym opracuje i przedstawi Zamawiającemu umowy lub projekty umów podwykonawczych.
3. Jeżeli w terminie 14 dni Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umów z Podwykonawcami.
4. Kserokopie zawartych umów z Podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 7 dni) po ich podpisaniu i stanowiąc będą integralną część umowy jako jej załączniki.
5. Jakiegokolwiek zmiany w zakresie umów z Podwykonawcami lub zmiany Podwykonawców wymagają każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Dalsze podzlecenie robót przez Podwykonawcę - Wykonawcom niższego rzędu jest dopuszczalne jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim poza wskazanymi w niniejszej umowie Podwykonawcom.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
9. W przypadku gdy wykonywany przedmiot umowy podlega działalności regulowanej Podwykonawca winien posiadać wymagane przepisami uprawnienia, a ich kserokopie dokumentów je potwierdzających powinien przedłożyć wraz z projektem umowy podwykonawczej.
10. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych oraz przetwarzaniem informatycznym danych dotyczących realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
11. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że czynności o których mowa w ust. 10 będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę ze wskazaniem liczby osób wykonujących te czynności.
12. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kontroli.
13. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności w trakcie realizacji umowy:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

14. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących wskazane w ust. 10 czynności.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem pkt 4-9
 - 3) za nieosiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – kara zostanie obliczona zgodnie z zasadami ustawy Prawo ochrony środowiska. Kara może zostać naliczona Wykonawcy do 5 lat wstecz w przypadku wszczęcia wobec Zamawiającego postępowania przez organy nadzorcze z zakresu ochrony środowiska.
 - 4) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, o którym mowa w § 4 ust.12,
 - 5) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia; kara będzie obliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady niezgodnie z harmonogramem,
 - 6) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w SIWZ,
 - 7) w wysokości 5 000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego, przy czym za niedostarczenie harmonogramu uważa się sytuację, w której więcej niż 25 właścicieli nieruchomości oświadczyło, że nie otrzymało harmonogramu,
 - 8) w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.00 do 15.00, z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, system monitorowania sprzętu odbierającego odpady nie działał przez co najmniej 2 godziny,
 - 9) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - 10) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 10 - 14 Umowy lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia pracowników, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek nierealizowania usługi pojazdem wskazanym w ofercie spełniającym normę emisji spalin minimum EURO V,
 - 12) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu do dnia zapłaty lub doręczenia.
4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie niewymagalnych należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, w szczególności należności z tytułu kar nałożonych na Zamawiającego związanych z utrzymaniem porządku i czystości w gminie, gospodarką odpadami i ochroną środowiska, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 umowy.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
 - 1) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku zmiany stawki opłaty z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku określonej w art. 290 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska lub RIPOK - nie więcej niż o 10 % kwoty wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy (ustalonego proporcjonalnie jako iloraz: liczba miesięcy pozostałych do końca okresu obowiązywania umowy podzielona przez 12, stanowiącą liczbę miesięcy obowiązywania umowy), w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy,
 - 3) zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy,
 - 4) w przypadku zmiany w obowiązujących w tej materii przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego,
 - 5) w przypadkach zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie,
3. Nieważna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:

- 1) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439),
- 2) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni,
- 3) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy,
- 4) Zamawiający przeprowadził kontrolę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i stwierdził, że nie spełnia on wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy,
- 5) nastąpiła zmiana stanu prawnego spowodowana zmianą przepisów prawa lub wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego, w wyniku której ulegnie zmianie sposób udzielania zamówień na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy,
- 6) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: