

Dom tretieho veku
Polereckého 2, 851 04 Bratislava - Petržalka

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

DTV/2/2020

Podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“);

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

„Služby stravovania“

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

PhDr. Daniela Palúchová, PhD., MPH
riaditeľka

Bratislava, november 2020

Obsah

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2 PREDMET ZÁKAZKY	4
3 CHARAKTERISTIKA ZÁKAZKY	4
4 VARIANTNÉ RIEŠENIE	4
5 MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
7 TYP ZMLUVY	5
8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	5
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLOVANIE	5
9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI	5
10 VYSVETLENIE A ZMENY	6
Časť III. PRÍPRAVA PONUKY	7
11 VYHOTOVENIE PONUKY	7
12 JAZYK PONUKY	7
13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	8
14 ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA	8
15 OBSAH PONUKY	9
Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK	10
Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK	11
17 OTVÁRANIE PONÚK	11
18 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	12
19 VYHODNOCOVANIE PONÚK	12
20 ELEKTRONICKÁ AUKCIA	12
Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	12
21 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	12
22 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	12
23 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	13
24 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	13
25 UZAVRETIE ZMLUVY	14
ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	14
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	15
C. OBCHODNÉ PODMIENKY	19

D. SPÔSOB URČENIA CENY.....	39
F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	41
G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA.....	44

Príloha č. 1a Opis technického vybavenia verejného obstarávateľa: Inventárny súpis majetku -
kuchyňa

Príloha č. 1b Opis technického vybavenia verejného obstarávateľa: Inventárny súpis majetku –
jedáleň

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Dom tretieho veku
Sídlo organizácie:	Polereckého 2, 851 04 Bratislava - Petržalka
IČO:	30842344
DIC:	2020914280
Štatutárny orgán:	PhDr. Daniela Palúchová, PhD., MPH, riaditeľka
Adresa hlavnej stránky verejný obstarávateľ (URL):	http://www.dtv.sk/
Kontaktné miesto:	TENDER GROUP s. r. o., Černyševského 10, 851 01 Bratislava Ing. Jana Lapinová
E-mail:	komunikácia cez systém JOSEPHINE

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb stravovania vykonávaných v priestoroch Domu tretieho veku po dobu 4 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bola stanovená na 340 000,00 EUR bez DPH.
- 2.3 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV).
Hlavný predmet, hlavný slovník: 55520000-1 Služby hromadného stravovania
Doplňujúci predmet, hlavný slovník: 39310000-8 Zariadenia hromadného stravovania

3 CHARAKTERISTIKA ZÁKAZKY

- 3.1 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 ZVO.
- 3.2 Postup verejného obstarávania: podlimitná zákazka podľa § 112 ods.6 druhá veta ZVO.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5 MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom poskytovania predmetu zákazky sú priestory verejného obstarávateľa Dom tretieho veku, Polereckého 2, 851 04 Bratislava - Petržalka.
- 5.2 Predmet zákazky bude poskytovaný počas 4 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb.
- 5.3 Predmet zákazky bude dodávaný spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti

C. týchto súťažných podkladov.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7 TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva o poskytovaní služieb na prevádzkovanie stravovacej jednotky.
- 7.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti B., C. a D. Týchto súťažných podkladov a príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní v lehote viazanosti ponúk, ktorá uplynie dňa **30.06.2021**.
- 8.2 V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk však nepresiahne 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, a to v súlade s § 46 ods. 2 ZVO.
- 8.3 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie –

- zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (výzve na predkladanie ponúk), podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2381> a v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9733/summary>
- 9.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZVO.
- ## 10 VYSVETLENIE A ZMENY
- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 ZVO.
- 10.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 113 ods. 7 ZVO, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 10.6 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke a v profile verejného obstarávateľa. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.7 Záujemcovia sú povinní všetky prípadné vysvetlenia zapracovať do svojich ponúk.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 **Ponuka sa predkladá elektronicky** do systému JOSEPHINE.
- 11.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 11.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.6 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná CENA SPOLU NA DEŇ bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 13.2 Uchádzač navrhovanú CENU SPOLU NA DEŇ uvedie v zložení: - cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH) – sadzba a výška DPH - cena v EUR s DPH
- 13.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
- 13.4 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nie je platcom DPH v Slovenskej republike, vyčísli CENU SPOLU NA DEŇ aj s 20% DPH - **len pre účely vyhodnotenia ponúk.**
V prípade, že tento uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky sa svojou ponukou stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnemu obstarávateľovi bude fakturovať cenu **bez DPH** a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

14 ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

- 14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky za predmet zákazky, na ktorú sa predkladá ponuka. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 14.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 10 000,00 € (slovom: desaťtisíc euro).
- 14.3 Spôsob zloženia zábezpeky vyberie uchádzač z nasledujúcich možností:
- poskytnutím bankovej záruky,
 - poistením záruky alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 14.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 14.4.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**
- Banka: Československá obchodná banka, a. s., Bratislava
Číslo účtu: SK21 7500 0000 0000 2583 9013
Konštantný symbol: 0308
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Doplňujúce údaje: „Zábezpeka + obchodný názov firmy uchádzača + verejného obstarávania“
- 14.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa **zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu.**
- 14.4.1.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 14.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:**
- 14.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo ekvivalent. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 14.4.2.2 Záručná listina (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v systéme JOSEPHINE), v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré

- veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk.
- 14.4.2.3 Ak nebola vložená banková záruka (záručná listina) v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 14.4.2.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.4.3 Poistením záruky uchádzača**
- 14.4.3.1 Doklad vystavený poisťovňou (ďalej len „Doklad“) na poskytnutie poistenia záruky musí pokrývať všetky zákonné (ZVO) nároky verejného obstarávateľa z požadovanej zábezpeky v stanovenej lehote viazanosti ponúk.
- 14.4.3.2 Doklad (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v systéme JOSEPHINE) v ktorom je uvedené, že verejný obstarávateľ (veriteľ) bude uspokojený za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk.
- 14.4.3.3 Ak nebol Doklad vložený v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 14.4.3.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie DOKLADU až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.
- 14.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 14.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
- obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail,
 - doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk v súťažných podkladoch,
 - doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, čiže:
 - opis ním ponúkaných služieb,
 - vzor jedálneho lístka vypracovaný podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na

- obdobie jedného týždňa, pričom jedálny lístok bude obsahovať minimálne nasledovné údaje:
- členenie na jednotlivé jedlá - raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru, pri diabetickej diéte aj druhú večeru
 - členenie jednotlivých jedál podľa jednotlivých diét – racionálna, diabetickejšia, šetriaca
 - zloženie jednotlivých jedál (vrátane obedov pre zamestnancov)
 - uvedenie nutričných hodnôt stravy za každý deň v členení podľa jednotlivých diét v rozsahu minimálne – energetická hodnota (v kcal aj v kj), tuky, bielkoviny, sacharidy (g)
 - označenie alergénov v zmysle Prílohy II nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ) č. 1169/2011 z 25. októbra 2011 o poskytovaní informácií o potravinách spotrebiteľom, ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a ktorým sa zrušuje smernica Komisie 87/250/EHS, smernica Rady 90/496/EHS, smernica Komisie 1999/10/ES, smernica Európskeho parlamentu a Rady 2000/13/ES, smernice Komisie 2002/67/ES a 2008/5/ES a nariadenie Komisie (ES) č. 608/2004
 - doklad o zložení zábezpeky (V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, v tom prípade originál bankovej záruky/ resp. potvrdenia o poistení predloží verejnému obstarávateľovi aj v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 16.15.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa: Dom tretieho veku, Polereckého 2, 851 04 Bratislava – Petržalka, označenú názvom zákazky a heslom: „Súťaž Služby stravovania – neotvárať“)
 - návrh zmluvy o poskytovaní služieb v jednom vyhotovení, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, s vyplnenými údajmi,
 - v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
 - návrh na plnenie kritéria, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritéria,
 - zoznam subdodávateľov podľa bodu 24.1.1 týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač bude realizovať zákazku sám bez subdodávateľov v zozname subdodávateľov uvedie, že nevyužije subdodávateľov pri realizácii predmetu zákazky.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronickejšia v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 Elektronickejšia ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

- 16.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.7 Uchádzačom navrhovaná celková cena, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE. Vložená ponuka musí obsahovať naskenovaný **G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA – CENA SPOLU NA DEŇ v EUR s DPH**. Zároveň uchádzač vyplní aj elektronický formulár s **CENOU SPOLU NA DEŇ v EUR s DPH**. **CENA SPOLU NA DEŇ v EUR s DPH musí byť v elektronickom formulári aj v G. NÁVRHU UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA rovnaká.**
- 16.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.9 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.11 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 16.13 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a výzve na predkladanie ponúk, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 16.14 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

16.15 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 16.15.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 16.15.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **02. 12. 2020 o 09:00** hod. miestneho času.
- 16.15.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 16.15.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvoria.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

17 OTVÁRANIE PONÚK

- 17.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **02. 12. 2020 o 10:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa: Dom tretieho veku, Polereckého 2, 851 04 Bratislava – Petržalka.
- 17.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač alebo poverený zástupca

uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača plnou mocou na zastupovanie.

- 17.3 Pri otvárání ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať primerane podľa ust. § 52 ods. 2 a 3 ZVO.
- 17.4 V prípade mimoriadneho stavu v súvislosti so šírením vírusu COVID-19, verejný obstarávateľ môže otvárať ponuky prostredníctvom „on line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom. V prípade potreby všetci uchádzači budú o zmene otvárania ponúk informovaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.

18 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 18.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152 ods. 4 ZVO.
- 18.2 V zmysle § 152 ods. 5 ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
- 18.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

19 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 19.1 **Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, v súlade s § 112 ods. 6 druhá veta zákona tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. V prípade, že bude jeho ponuka vylúčená, komisia pristúpi k vyhodnoteniu ponuky podľa § 53 ZVO ďalšieho uchádzača v poradí.**
- 19.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

20 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neuplatňuje sa.

Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

21 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa a v systéme JOSEPHINE.
- 21.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

22 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 22.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač

- neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO.
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 22.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 22.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

23 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 23.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- 24.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - 24.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 24.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 24.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa bytu, dátum narodenia.
- 24.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za

- subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.
- 24.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 ZVO.
- 24.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 ZVO a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 ZVO.
- 25 **UZAVRETIE ZMLUVY**
- 25.1 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 25.2 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa.
- 25.3 Úspešný uchádzač akceptuje skutočnosť, že podpis zmluvy bude odsúhlasený zriaďovateľom Domu tretieho veku Hlavným mestom SR Bratislava. V prípade neschválenia podpisu zmluvy je dôvod na zrušenie postupu verejného obstarávania.

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 26.1. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie služby stravovania vykonávané v priestoroch Domu tretieho veku po dobu 4 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb alebo do vyčerpania finančného limitu 408 000 Eur s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

1. OPIS PRIESTOROV STRAVOVACEJ PREVÁDZKY

Verejný obstarávateľ na účely prevádzkovania stravovacej prevádzky prenajme poskytovateľovi nasledovné nebytové priestory (ďalej označené ako „kuchyňa a zázemie):

Podlažie	Názov priestoru	m ²
I. podzemné	Sklad korenín – miestnosť č. 14	5,30
I. podzemné	Sklad zeleniny – miestnosti č. 5 a 8	17,85
I. podzemné	Sklad mäsa – miestnosti č. 6, 7 a 11	31,35
I. podzemné	WC ženy – miestnosti č. 26 a 27	3,40
I. podzemné	Šatňa a umyváreň – miestnosti č. 23, 24 a 25	50,23
I. podzemné	Škrabka zemiakov a zeleniny – miestnosť č. 20	18,50
I. podzemné	Sklad zemiakov – miestnosť č. 19	18,30
I. podzemné	WC ženy – miestnosti č. 15 a 16	3,40
I. podzemné	WC muži – miestnosti č. 17 a 18	3,40
I. podzemné	Nákladný výt'ah – priestor č. 30	2,15
I. nadzemné	Kancelária K1 – miestnosť č. 17	15,10
I. nadzemné	Kancelária K2 – miestnosť č. 18	13,75
I. nadzemné	Kuchyňa K3 – priestory č. 12, 13, 14, 15 a 16	170,55
I. nadzemné	Chodba – príjem zásob – priestor č. 23	19,50
I. nadzemné	Sklad upratovačka – miestnosť č. 19	1,70
I. nadzemné	Denný sklad – miestnosť č. 24	1,70
I. nadzemné	Schodište – priestor č. 21	15,30
I. nadzemné	Nákladný výt'ah – priestor č. 22	2,15
I. nadzemné	Odpadky, pomyje – miestnosť č. 20	5,76
I. nadzemné	Vstupná rampa – priestor č. 25	11,40
I. nadzemné	Vonkajšie schody – priestor č. 26	1,60
	CELKOM	418,39 m²

Opis technického vybavenia verejného obstarávateľa sa nachádza v:

- Prílohe č. 1a Opis technického vybavenia verejného obstarávateľa: Inventárny súpis majetku - kuchyňa
- Prílohe č. 1b Opis technického vybavenia verejného obstarávateľa: Inventárny súpis majetku – jedáleň

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom (poskytovateľom) zmluvu o nájme nebytových priestorov.

PREDPKLADANÉ MNOŽSTVO ODOBRATEJ STRAVY

Uchádzač bude vo svojej ponuke naceňovať uvedené množstvo dennej stravy rozdelené podľa typu stravy:

č.	Typ stravy resp. diéty	Popis	Predpokladané denné množstvo
1.	Racionálna strava D3	príprava celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	50
2.	Šetriaca D4	príprava celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	10
3.	Diabetická strava D9	príprava celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	30
4.	Zamestnanecká strava	Obed	45
5.	Obed - diéta bez mlieka	obed	2
6.	Obed - diéta bez lepku	obed	2

Cena celkovej hodnota stravy na deň na osobu nesmie presiahnuť 9,20 eur.

2. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- Úspešný uchádzač je povinný si zabezpečiť vlastný kontajner na odpad z kuchyne.
- Vo všetkých variantov diét je úspešný uchádzač (Poskytovateľ) povinný na požiadanie verejného obstarávateľa poskytnúť (pripraviť) stravu aj vo forme mletej, mixovanej stravy a stravy určenej pre sondu.
- Poskytovateľ berie na vedomie, že stravník nemusí v rámci dňa odobrať všetky jedlá.
- V zmysle § 9 ods. 4 VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 2/2014 z 24.apríla 2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb, v znení VZN 5/2019 z 25.apríla 2019, suma úhrady za stravovanie na deň na osobu sa určuje podľa počtu odobratých jedál v percentuálnom podiele z celkovej hodnoty stravy, na ktorý je na:
 - a) Raňajky 12 %
 - b) Desiatu 9 %
 - c) Obed 45 %
 - d) Olovrant 9 %

e) Večeru 25 %

V prípade, ak stravník odoberá večeru a druhú večeru, bude percentuálny podiel z celkovej hodnoty stravy pre účely fakturácie počítaný nasledovne/diabetik, má druhú večeru počítanú v percentách nad 100% dennej stravy, pretože si to vyžaduje jeho zdravotný stav/ na :

a) raňajky 12%,

b) desiata 9%,

c) obed 45%,

d) olovrant 9%,

e) večera 25%

f) druhá večera do 9% z celkovej sumy, a však nesmie byť prekročená celková hodnota 9,20€.

Prípravu, (varenie) a výdaj jedál je úspešný uchádzač (Poskytovateľ povinný zabezpečiť v objekte verejného obstarávateľa, a to tak, aby výdaj stravy prebiehal každý kalendárny deň v nasledovných časoch:

- raňajky od 07:00 do 08:00,

- desiata od 07:30 do 08:00,

- obed od 11:30 do 13:30 (vrátane obedov pre zamestnancov)

- olovrant od 15:00 do 15:30

- večera od 16:30 do 17:30

- druhá večera od 19:30 do 20:00

Poskytovateľ je povinný prípravu, varenie a výdaj stravy pre klientov verejného obstarávateľa zabezpečiť pracovníkmi, ktorí sú držiteľmi zdravotného preukazu.

3. OPIS A GRAMÁŽ JEDLA

Raňajky napr.: chlieb, nátierka, paradajka, vajíčko, paprika, párky, maslo šunka, syr, čaj, mlieko, kakao, biela káva, džús a pod.

Desiata napr.: ovocie, napolitánka, jogurt, sladké či slané pečivo a pod.

Obed: mäso v surovom stave 100 g, príloha v uvarenom stave 200 g, bezmäsité jedlo v uvarenom stave 300 g, čaj, mlieko, biela káva a pod.

Olovrant napr.: ovocie, napolitánka, jogurt, chlieb, nátierka, rožok, sladké či slané pečivo a pod.

Večera: mäso v surovom stave 100 g, príloha v uvarenom stave 200g, bezmäsité jedlo v uvarenom stave 300 g, čaj, mlieko, biela káva a pod.

Druhá večera napr.: chlieb, pečivo, šunka, mäsová nátierka a pod.

Úspešný uchádzač (Poskytovateľ) je povinný zabezpečiť stravu na oddelenia v konečnej úprave, na priamu konzumáciu, bez potreby ďalšej úpravy zo strany zamestnancov zariadenia.

Úspešný uchádzač (Poskytovateľ) je povinný zabezpečiť ku hlavnému jedlu (obed) šalát alebo sterilizovanú zeleninu resp. kompót v závislosti od vhodnej kombinácie s hlavným jedlom, a podľa sezónnosti.

Úspešný uchádzač (Poskytovateľ) je povinný zabezpečiť prestieranie tzn. podnosy/tácky, príbory, poháre, servítky pre klientov zariadenia a aj pre zamestnancov zariadenia.

Úspešný uchádzač (Poskytovateľ) je povinný počas obeda vydávaného v jedálni zabezpečiť aj pitný

režim - 2 dl napr. čaju (horký/sladený), ochutenú vodu, vodu s citrónom....

Úspešný uchádzač (Poskytovateľ) je povinný zabezpečiť stravu s využitím sezónnych potravín.

Strava musí byť poskytovaná v súlade s diétami (napr. diabetická strava), so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

4. VŠEOBECNÉ LEGISLATÍVNE POŽIADAVKY

Poskytovateľ musí dodržiavať počas celej lehoty plnenia zmluvy príslušné ustanovenia nasledovných právnych noriem:

- Vyhláška č. 533/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva SR o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 152/1995 Z. z. Národnej rady SR o potravinách.
- Zákon č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy v súlade s Potravinovým kódexom SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP v zmysle smernice európskej komisie č. 93/73/ECC o hygiene výroby potravín na základe spracovanej Dokumentácie Správnej výrobnéj praxe a Ministerstvom pôdohospodárstva SR.

Poskytovateľ je povinný dodržiavať požiadavky na úpravu predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/9-C (odporúčané zásady stravovania, úprava diétného systému), v súlade so Záväzným opatrením

MZ SR č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR, čiastka 48-51).

V prípade, ak počas plnenia zmluvy bude zrušená možnosť zabezpečenia stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok, verejný obstarávateľ môže od poskytovateľa požadovať aj prípravu večere pre zamestnancov. Ak nastane situácia podľa predchádzajúcej vety, tak verejný obstarávateľ ako objednávateľ a poskytovateľ uzavruť dodatok k zmluve o poskytovaní služieb.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve zmluvy o poskytovaní služieb.
2. Do zmluvy o poskytovaní služby nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve o poskytovaní služby predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

ČI. I ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie:	Dom tretieho veku
Sídlo:	Polereckého 2, 851 04 Bratislava
Štatutárny orgán:	PhDr. Daniela Palúchová, PhD., MPH, riaditeľka
IČO:	30842344
DIČ:	nie je platiteľom DPH
Zriadená:	Hlavným mestom SR - Bratislavou
Kontaktná osoba:	PhDr. Daniela Palúchová, PhD., MPH,
Telefón:	02/32 333 614

/ďalej len „**Objednávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare/

Názov organizácie:	
Sídlo organizácie:	
Štatutárny orgán:	
IBAN:	
Bankové spojenie:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH	
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri	vložka číslo:

/ďalej len „**Poskytovateľ**” v príslušnom gramatickom tvare/

/Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne len „**Zmluvné strany**“ a jednotlivo len „**Zmluvná strana**“/ sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „**Zmluva**” v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. II. PREDMET ZMLUVY

1. Touto Zmluvou sa Poskytovateľ zaväzuje počas doby trvania tejto Zmluvy, t.j. počas 4 rokov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu 408 000 eur s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, priebežne a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa zabezpečovať prípravu stravy pre obyvateľov Objednávateľa (prijímateľov sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o sociálnych službách**“) a zamestnancov Objednávateľa spôsobom a za podmienok stanovených v tejto Zmluve, jej prílohách a všeobecne záväzných právnych predpisoch (ďalej len „**Služby**“). Pre odstránenie právnych pochybností je súčasťou záväzku Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi Služby podľa tejto Zmluvy aj povinnosť zabezpečovať predaj základných potravín, t.j. najmä, ale nie výlučne, múky, cukru, oleja, soli, mlieka, mliečnych výrobkov, minerálnych vôd, trvanlivého pečiva, balenej kávy, balených čajov, balených mäsových výrobkov, cukroví, keksov a pod., a to formou doplnkového predaja v priestoroch sídla Objednávateľa v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté Služby cenu dohodnutú v tejto Zmluve.
2. Na účely tejto Zmluvy Služby zahŕňujú najmä, ale nie výlučne, nasledujúce plnenia Poskytovateľa:
 - a) zabezpečovanie prípravy a výdaja stravy Poskytovateľom pre zamestnancov Objednávateľa v dohodnutej, resp. všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj hygienickými a potravinárskymi normami stanovenej kvalite, rozsahu a cene podľa tejto Zmluvy na základe požiadaviek Objednávateľa; a súčasne
 - b) zabezpečovanie prípravy a výdaja stravy Poskytovateľom pre prijímateľov sociálnych služieb poskytovaných Objednávateľom podľa Zákona o sociálnych službách a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v dohodnutej, resp. všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj hygienickými a potravinárskymi normami stanovenej kvalite, rozsahu a cene podľa tejto Zmluvy na základe požiadaviek Objednávateľa; a súčasne
 - c) zabezpečovanie prípravy a výdaja stravy Poskytovateľom pre prijímateľov sociálnych služieb s celodennou starostlivosťou poskytovaných Objednávateľom podľa Zákona o sociálnych službách a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v dohodnutej, resp. všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj hygienickými a potravinárskymi normami stanovenej kvalite, rozsahu a cene podľa tejto Zmluvy na základe požiadaviek Objednávateľa; a súčasne
 - d) zabezpečovanie predaja základných potravín formou doplnkového predaja v bufete nachádzajúcom sa v priestoroch sídla Objednávateľa; a súčasne
 - e) zabezpečenie vákuového balenia stravy pre klientov a zamestnancov Objednávateľa v prípade potreby a podľa požiadaviek Objednávateľa; a súčasne
 - f) zabezpečovanie ďalších služieb v zmysle tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ umožňuje, aby Poskytovateľ počas doby trvania tejto Zmluvy poskytoval stravovacie služby v priestoroch Objednávateľa aj iným osobám ako prijímateľom sociálnych služieb poskytovaných Objednávateľom podľa Zákona o sociálnych službách a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo zamestnancom Objednávateľa.
Podrobná špecifikácia poskytovaných Služieb je uvedená v prílohe č. 2 tejto Zmluvy

a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

4. Pre odstránenie právnych pochybností pokiaľ ide o zabezpečenie prípravy a výdaja stravy v rámci Služieb, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prípravu a výdaj raňajok, desiat, obedov, olovrantov a večerí. Spolu s raňajkami bude pripravovaná aj desiata a spolu s obedmi aj olovranty.
5. Zostavenie a zmena jedálneho lístka je výlučne v pôsobnosti Poskytovateľa. Jedálny lístok Poskytovateľa musí zodpovedať požiadavkám na racionálnu výživu pri zohľadnení požiadaviek na úpravu predpísaných diét podľa Metodického pokynu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 719/92-C (odporúčané zásady stravovania, úprava diétného systému), v súlade so Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR, čiastka 48-51) ako i ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi aktuálny jedálny lístok najneskôr predchádzajúcu stredu na nasledujúci kalendárny týždeň. Zmeny jedálneho lístka je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi bezodkladne po ich uskutočnení, t. j. najneskôr v lehote jedného (1) dňa po ich uskutočnení. Aktuálny jedálny lístok musí byť zároveň zverejnený na verejne prístupnom mieste tak, aby sa s ním mohli zamestnanci a klienti Objednávateľa oboznámiť. Zmluvné strany sa dohodli, že ich poverení zástupcovia sa budú pravidelne (raz za kalendárny štvrtrok), resp. mimoriadne podľa potreby stretávať za účelom vyhodnocovania spokojnosti zamestnancov a klientov Objednávateľa so službami stravovacej jednotky prevádzkovanvej Poskytovateľom.
6. Prípravu, varenie a výdaj jedál je Poskytovateľ povinný zabezpečiť v objekte Objednávateľa tak, aby výdaj stravy prebiehal každý kalendárny deň v nasledovných časoch:
raňajky od 07:00 do 08:00,
desiata od 07:30 do 08:00,
obed od 11:30 do 13:30 (vrátane obedov pre zamestnancov)
olovrant od 15:00 do 15:30
večera od 16:30 do 17:30
druhá večera od 19:30 do 20:00
7. Objednávateľ je povinný nahlásiť Poskytovateľovi aktuálny počet stravníkov na určitý kalendárny deň jeden kalendárny deň vopred pred prípravou stravy Poskytovateľom. Objednávateľ nahlasuje Poskytovateľovi aktuálny počet stravníkov v zmysle predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy vhadzením polovice papierového stravného lístka do urny (krabice) Poskytovateľom na to určenej nachádzajúcej sa v mieste sídla Objednávateľa, pokiaľ sa Zmluvné strany vopred nedohodnú inak. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prípravu stravy minimálne v počte podľa počtu stravných lístkov vhadzených do urny (krabice). Poskytovateľ berie na vedomie, že zamestnanci a klienti Objednávateľa (prijímatelia sociálnej služby poskytovanej Objednávateľom) vhadzujú polovice papierových stravných lístkov každý sám za seba. V prípade potreby je Objednávateľ oprávnený určiť iný vhodný a dostatočne určitý spôsob nahlasovania počtu stravníkov Poskytovateľovi ako je uvedený v tomto bode Zmluvy.
8. Na účely odovzdania majetku Poskytovateľovi sa Zmluvné strany dohodli, že Objednávateľ zabezpečí jeho protokolárne odovzdanie najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Objednávateľ je však v potrebnom rozsahu povinný sprístupniť majetok, t.j. Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom nájmu podľa prílohy č. 1 k tejto Zmluve ako aj hnutel'né veci v predmete nájmu (ďalej len „majetok“), Poskytovateľovi a zástupcom orgánov verejnej správy (napríklad zástupcom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Bratislava) aj pred týmto termínom, a to na účely zabezpečenia potrebných povolení a súhlasov potrebných v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov k zahájaniu prevádzky stravovacej jednotky Poskytovateľom.

Čl. III.

CENA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena Služby je Zmluvnými stranami stanovená ako cena maximálna, a to v súlade so zákonom

č.18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky t.j. Vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, pričom sú v nej zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s plnením záväzku riadne a včas poskytovať Objednávateľovi Služby podľa tejto Zmluvy (ďalej len „Cena“).

2. Cena stravy je stanovená dohodou Zmluvných strán ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa..... pod značkou....., pričom jednotkové ceny stravy sú uvedené nasledovne:
 - a) celodenná strava pre diétu D3: EUR bez DPH/kus
 - b) celodenná strava pre diétu D4: EUR bez DPH/kus
 - c) celodenná strava pre diétu D9: EUR bez DPH/kus
 - d) zamestnanecké obedy: EUR bez DPH /kus
 - e) obed (diéta bez mlieka): EUR bez DPH /kus
 - f) obed (diéta bez lepku): EUR bez DPH /kusRozpočítanie Ceny na jednotlivé zložky celodennej stravy podľa jednotlivých diét je uvedené v prílohe č. 3 tejto Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
3. Percentuálne rozpočítanie Ceny na jednotlivé zložky celodennej stravy podľa jednotlivých diét sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ vyhotoví o celkovom množstve stravy pripravenej a vydannej:
 - a) prijímateľom sociálnych služieb s celodennou starostlivosťou, ktorým Objednávateľ poskytuje obslužné činnosti podľa Zákona o sociálnych službách a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a zároveň, ktorých starobný dôchodok je Sociálnou poisťovňou poukazovaný na účet cudzích prostriedkov (tzv. depozitný účet) v zmysle udeleného súhlasu prijímateľa sociálnej služby Objednávateľovi,
 - b) zamestnancom Objednávateľa,podľa tejto Zmluvy za konkrétny kalendárny mesiac písomný výkaz vydannej stravy (ďalej len „Výkaz“), ktorý bude prílohou faktúry (daňového dokladu) vystavenej Poskytovateľom Objednávateľovi za účelom vyúčtovania Služieb. Vo Výkaze uvedie Poskytovateľ skutočne dodané množstvo stravy výlučne prijímateľom sociálnych služieb podľa písm. a) tohto bodu Zmluvy, a zamestnancom Objednávateľa.
5. Poskytovateľ predloží Objednávateľovi jedenkrát mesačne celkové vyrovnanie stravnej jednotky, t.j. celkové vyúčtovanie Služieb poskytnutých v kalendárnom mesiaci predchádzajúcom kalendárnemu mesiacu, v ktorom Poskytovateľ celkové vyrovnanie stravnej jednotky Objednávateľovi predkladá formou faktúry a Výkazu. Poskytovateľ berie na vedomie, že súčasťou vystavenej faktúry Objednávateľovi sú výlučne tie Služby poskytnuté Poskytovateľom, ktoré boli poskytnuté osobám podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ je povinný predložiť faktúru a Výkaz Objednávateľovi v lehote najneskôr do tretieho (3.) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
6. Objednávateľ bude realizovať úhrady Ceny za Služby podľa bodu 4 a 5 tohto článku Zmluvy na základe faktúr predložených Poskytovateľom (ďalej len „Faktúra“).
7. Fakturačným obdobím je jeden kalendárny mesiac.
8. Poskytovateľ je povinný vykazovať za príslušný kalendárny mesiac skutočné množstvo vydannej stravy osobám podľa bodu 4 a 5 tohto článku Zmluvy, pričom takýto Výkaz sa stáva prílohou Faktúry.
9. Faktúra musí spĺňať obsahové a formálne náležitosti účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Objednávateľ je oprávnený vrátiť Poskytovateľovi Faktúru, ktorá nespĺňa náležitosti podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy na opravu a/alebo doplnenie, a to v lehote najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa doručenia Faktúry Objednávateľovi, pričom v takom prípade sa prerušuje plynutie doby splatnosti Faktúry a nová doba splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej a/alebo doplnenej Faktúry. Poskytovateľ je povinný

- Faktúru opraviť bezodkladne po doručení Faktúry Poskytovateľovi, a to najneskôr v lehote 3 (troch) pracovných dní.
10. Splatnosť Faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi podľa bodu 9 tohto článku Zmluvy.
Objednávateľ sa zaväzuje Faktúru uhradiť v súlade s podmienkami uvedenými v tomto článku Zmluvy.
 11. Objednávateľ nebude poskytovať Poskytovateľovi preddavok na Cenu.
 12. Dňom zdaniteľného plnenia je deň prijatia Faktúry Objednávateľom.
 13. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie Ceny až po poskytnutí Služby vyúčtovanej príslušnou Faktúrou vrátane Výkazu.
 14. Poskytovateľ vyhotovuje a predkladá Objednávateľovi Faktúry jedenkrát mesačne, a to iba za stravu dodanú osobám podľa bodu 4 tohto článku Zmluvy. Vyúčtovanie stravy pre ostatných prijímateľov sociálnych služieb poskytovaných Objednávateľom, ktorí nie sú uvedení v bode 4 tohto článku Zmluvy, sa realizuje s každým prijímateľom sociálnych služieb samostatne priamo Poskytovateľom, tzn., že títo prijímatelia sociálnych služieb si hradia stravu zabezpečenú Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy samostatne z vlastných prostriedkov. Cena zahŕňa i náhradu akýchkoľvek a všetkých nákladov Poskytovateľa vynaložených na zabezpečenie poskytovania Služieb.
 15. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť cenu za poskytovanú stravu maximálne raz ročne k 1. marcu kalendárneho roka, a to o hodnotu zodpovedajúcu medziročnému zvýšeniu indexu spotrebiteľských cien za 12 mesiacov uplynulého kalendárneho roka oproti rovnakému obdobiu kalendárneho roka bezprostredne predchádzajúceho. Pri určovaní indexu sa vychádza z informácií zverejnených Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Poskytovateľ informuje o tejto zmene formou písomného oznámenia. Akákoľvek zmena Ceny je možná len formou písomného očíslovaného dodatku podpísaného obomi Zmluvnými stranami k tejto Zmluve.
 16. Cena za stravnú jednotku pre stravníkov podľa článku III. bodu 2 tejto Zmluvy nesmie prekročiť sumu stanovenú Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb zo dňa 24. apríla 2014 v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2019 ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
 17. V prípade poskytnutia neúplnej Služby alebo v prípade neposkytnutia objednanej Služby, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z Ceny neúplne poskytnutej Služby, respektíve 50% z predpokladanej Ceny neposkytnutej Služby. Právo na náhradu škody tým nie je dotknuté. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety nezaniká povinnosť Poskytovateľa poskytovať riadne a včas Služby podľa tejto Zmluvy.
 18. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť oznámiť Objednávateľovi aktuálny jedálny lístok najneskôr v stredu na nasledujúci týždeň, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu v sadzbe 500,- EUR za každý jeden deň omeškania s touto povinnosťou. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety nezaniká povinnosť Poskytovateľa poskytovať riadne a včas Služby podľa tejto Zmluvy. Právo na náhradu škody tým nie je dotknuté.

Čl. IV.

MIESTO PLNENIA

1. Miestom poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy je adresa sídla Objednávateľa, t.j. Dom tretieho veku, Polereckého 2, 851 04 Bratislava.
2. Poskytovateľ je na účely plnenia povinností podľa tejto Zmluvy oprávnený využívať nebytové

priestory nachádzajúce sa v mieste sídla Objednávateľa, konkrétne nebytové priestory slúžiace na účely prevádzkovania kuchyne a zázemia kuchyne, a to za podmienok uvedených v zmluve o nájme nebytových priestorov uzatvorenej medzi Poskytovateľom a Objednávateľom, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

Čl. V.

PRAVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- Objednávateľ je povinný:
 - objednať u Poskytovateľa prípravu stravy na nasledujúci deň vždy jeden deň vopred, a to najneskôr do 14.00 hod. vhođením polovice papierového stravného lístka do Objednávateľom vopred na daný účel určenej urny (krabice),
 - objednať u Poskytovateľa prípravu stravy na sobotu, nedeľu a pondelok vždy do piatku bezprostredne predchádzajúceho príslušnej sobote, nedeľi a pondelku, a to najneskôr do 14 hod.
- Poskytovateľ vyhlasuje, že v plnom rozsahu oprávnený na poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy, disponuje príslušnými oprávneniami a/alebo povoleniami orgánov verejnej správy vyžadovanými všeobecne záväznými právnymi predpismi na riadne a včasné poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že disponuje potrebnými a požadovanými technickými a personálnymi kapacitami, odbornými znalosťami a praktickými skúsenosťami v rozsahu potrebnom na riadne plnenie povinností podľa tejto Zmluvy.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečovať prípravu stravy a poskytovanie Služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj v súlade s hygienickými, potravinárskymi normami a predpismi pre spracovateľov a výdajne stravy.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť stravu podľa objednávok Objednávateľa a v mieste plnenia povinnosti podľa čl. IV. tejto Zmluvy.
- Poskytovateľ má právo poskytovať Služby formou donášky stravy do miesta sídla Objednávateľa po dobu maximálne 1 mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy v prípade, ak by zmenou Poskytovateľa bola ohrozená kontinuita poskytovania predmetných Služieb. Ustanovenia tejto Zmluvy týkajúce sa požiadaviek na kvalitu poskytovaných Služieb a povinností Poskytovateľa dodržiavať príslušné právne predpisy, hygienické a potravinárske normy, tým nie je dotknutá.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj základných potravín formou doplnkového predaja v bufete zriadenom v priestoroch Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný vybaviť predmetný bufet registračnou pokladnicou v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a riadne používať registračnú pokladnicu počas celej doby prevádzky bufetu. Poskytovateľ je zároveň povinný riadne označiť predávaný tovar cenami v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prevádzku bufetu s doplnkovým predajom základných potravín podľa tohto článku Zmluvy počas pracovných dní minimálne v čase od 09:00 hod. do 17:00 hod.
- Objednávateľ je oprávnený maximálne 4 krát za rok využiť priestory jedálne za účelom zorganizovania spoločenskej akcie (v zmysle prílohy č. 2 Zmluvy) a Poskytovateľ je povinný zabezpečiť bezplatne občerstvenie na túto akciu.
- V súvislosti s prevádzkou stravovacej jednotky a užívaním majetku uhrádza Poskytovateľ na vlastné náklady tiež všetky náklady týkajúce sa spotreby energií, a to elektriny, zemného plynu, vody (vrátane teplej úžitkovej vody), ako aj náklady na vykurovanie nebytových priestorov. Poskytovateľ sa zaväzuje uhrádzať aj pomernú časť nákladov vynakladaných Objednávateľom, v prípade ak dôjde k mimoriadnej udalosti (napr. deratizácii, dezinfekcii, ...), ktorú nariadi príslušný orgán verejnej správy, najmä Úrad verejného zdravotníctva.
- Za prípravu stravy v súlade s poznatkami zdravej a liečebnej výživy, vyhotovovanie jedálnych lístkov, správne dodržiavanie technologických postupov pripravovanej stravy v kuchyni za

Poskytovateľ a garantuje zodpovedný pracovník a to: (*uchádzač doplní meno a priezvisko danej osoby podľa časti bodu 3.3 časti F PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV*).

Čl. VI.

TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 4 rokov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu 408 000,00 eur s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Objednávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. V prípade, ak v priebehu trvania zmluvného vzťahu na podklade tejto Zmluvy bude Poskytovateľ mať povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného zákona a v registri partnerov verejného sektora zapísaný nebude alebo bude z neho vymazaný, Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
4. Táto Zmluva zaniká niektorým z nasledujúcich spôsobov:
 - 4.1. uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá;
 - 4.2. vyčerpaním finančného limitu 408 000,00 eur s DPH;
 - 4.3. písomnou dohodou Zmluvných strán, ktorej súčasťou bude aj vysporiadanie vzájomných povinností a práv z tejto Zmluvy;
 - 4.4. písomnou výpoveďou Objednávateľa;
 - 4.5. písomným odstúpením ktorejkoľvek Zmluvnej strany z dôvodov výslovne uvedených v tejto Zmluve.
5. Objednávateľ je oprávnený písomne vypovedať túto Zmluvu v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s riadnym a/alebo včasným plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy a predmetné nedostatky (omeškanie) neodstráni ani v dodatočne poskytnutej lehote 10 (desiatich) dní, pričom v takom prípade Zmluva zaniká uplynutím trojmesačnej výpovednej doby. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená Poskytovateľovi písomná výpoveď Objednávateľa. Oprávnenie Objednávateľa odstúpiť od tejto Zmluvy nie je ustanovením tohto bodu tohto článku Zmluvy dotknuté.
6. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej Zmluvnej strany odstúpiť od tejto Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
7. Odstúpením od Zmluvy táto Zmluva zaniká. Ustanovenia tejto Zmluvy týkajúce sa náhrady škody, voľby práva a iné ustanovenia, z obsahu a/alebo povahy ktorých vyplýva, že majú ostať v platnosti a účinnosti aj po zániku Zmluvy, ostávajú odstúpením od Zmluvy nedotknuté.

Čl. VII.

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

1. Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy
2. V prípade zmeny známeho subdodávateľa alebo doplnenia nového subdodávateľa počas trvania zmluvy, je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť na schválenie písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: konkrétnu službu, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v zmysle Prílohy č. 4: Zoznam

známych subdodávateľov.

Čl. VIII.
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Za Poskytovateľa je na vecné konanie v rozsahu tejto Zmluvy splnomocnený:
Meno, tel. kontakt, e-mail:
2. Neoddeliteľnými prílohami tejto Zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Zmluva o nájme nebytových priestorov
Príloha č. 2 – Špecifikácia poskytovaných služieb
Príloha č. 3 – Rozpočítanie ceny na jednotlivé zložky celodennej stravy podľa jednotlivých diét
Príloha č. 4 – Zoznam známych subdodávateľov
3. Zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými očíslovanými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvomi Zmluvnými stranami stávajú jej nedeliteľnou súčasťou.
4. Táto Zmluva predstavuje jedinú a úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza akékoľvek a všetky predchádzajúce ústne a/alebo písomné dohody Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam Zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, Zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripájajú svoje podpisy.
6. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých po podpísaní Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.

V Bratislave dňa:

V dňa.....

.....
PhDr. Daniela Palúchová, PhD., MPH
riaditeľka Domu tretieho veku

.....
poskytovateľ

Zmluva o nájme nebytových priestorov

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 3 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“)

(ďalej len „**Zmluva**“) m e d z i

Prenajímateľom:

Názov organizácie: Dom tretieho veku
Sídlo: Polereckého 2, 851 04 Bratislava
štatutárny orgán: PhDr. Daniela Palúchová, PhD., MPH, riaditeľka
IČO: 30842344
DIČ: nie je platiteľom DPH
Zriadená: Hlavným mestom SR - Bratislavou
Kontaktná osoba: PhDr.. Daniela Palúchová, PhD., MPH
Telefón: 02/ 32 333 614
Bankové spojenie: ČSOB, a.s. Bratislava
IBAN: SK91 7500 0000 0000 2583 8723

(ďalej len „**Prenajímateľ**“)

A

Nájomcom:

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný : v obchodnom registri....., vložka číslo:
Telefón :
E – mail :
Štatutárny orgán :

(ďalej len „**Nájomca**“)

(Prenajímateľ a Nájomca ďalej spoločne tiež „**Zmluvné strany**“)

Čl. I. Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ má v správe nehnuteľnosť vo vlastníctve Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, a to konkrétne stavbu (dom opatrovateľských služieb) súpisné číslo 3241 postavenú na pozemkoch registra „C“ parcelné č. 369 a parcelné č. 370 na ulici Polereckého 2, 851 04 Bratislava (ďalej len „**Nehuteľnosť**“).
2. Nehuteľnosť je v katastri nehnuteľností vedenom Okresným úradom Bratislava, katastrálnym odborom zapísaná na liste vlastníctva č. 1748 pre okres Bratislava V, obec Bratislava – m. č. Petržalka, katastrálne územie Petržalka.
3. V Nehuteľnosti v správe Prenajímateľa sa nachádzajú nebytové priestory, ktoré sú stavebne určené na užívanie na účely **kuchyne a výdajne stravy a zázemie kuchyne a výdajne stravy** (ďalej len „**Nebytové priestory**“), ktoré sú vyšpecifikované v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
4. Prenajímateľ touto Zmluvou prenecháva Nájomcovi Nebytové priestory o celkovej výmere 418,39 m² do nájmu, t.j. do užívania, a to výlučne na účely, na ktoré sú predmetné Nebytové priestory stavebne určené kolaudačným rozhodnutím, t.j. na účely užívania **ako kuchyne a výdajne stravy a zázemie kuchyne**.
5. Nájomca prehlasuje, že stavebný a technický stav prenajímaných Nebytových priestorov dostatočne pozná a tieto spĺňajú podmienky na užívanie na dohodnutý účel nájmu v zmysle tejto Zmluvy.

Čl. II. Vznik, doba a ukončenie nájmu

1. Nájom Nebytových priestorov podľa tejto Zmluvy vzniká dňom podpisu tejto zmluvy a dojednáva sa na dobu určitú, a to na dobu platnosti a účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej medzi Prenajímateľom ako Objednávateľom a Nájomcom ako Poskytovateľom dňa . .20 , ktorej je táto Zmluva neoddeliteľnou prílohou č. 1.
2. Nájom Nebytových priestorov založený touto Zmluvou môže byť ukončený niektorým z nasledujúcich spôsobov:
 - a) uplynutím času, na ktorý bol dohodnutý (t.j. skončením zmluvy o poskytovaní služieb medzi Zmluvnými stranami);
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán, ktorej súčasťou bude aj vysporiadanie vzájomných záväzkov z tejto Zmluvy;
 - c) písomnou výpoveďou niektorej zo Zmluvných strán z dôvodov uvedených v Zákone, ak bod 5 tohto článku Zmluvy neustanovuje inak;
 - d) jednostranným odstúpením niektorej Zmluvnej strany od Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve.
3. Dohodou môžu Zmluvné strany ukončiť túto Zmluvu k akémukoľvek dátumu.
Dohoda musí mať písomnú formu inak je neplatná. V dohode Zmluvné strany uvedú spôsob vypořádania vzájomných záväzkov a pohľadávok.
4. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany si v súlade so Zákom dohodli **trojmesačnú** výpoveďnú lehotu, ktorá sa bude počítať od prvého

dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že Prenajímateľ je oprávnený od tejto Zmluvy jednostranne písomne odstúpiť v prípade, ak :
 - a) Nájomca bude užívať Nebytové priestory, resp. ktorúkoľvek ich časť v rozpore s dohodnutým účelom nájmu podľa tejto Zmluvy alebo účelom dohodnutým v zmluve o poskytovaní služieb,
 - b) Nebytové priestory, ktoré sú predmetom nájmu podľa tejto Zmluvy, bude bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prenajímateľa užívať iný subjekt ako Nájomca a jeho zamestnanci alebo pracovníci, a to na základe akejkoľvek zmluvy uzatvorenej v súlade s platnými právnymi predpismi (napr. podnájomnej) alebo bez zmluvy,
 - c) Nájomca vykoná v Nebytových priestoroch stavebné úpravy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prenajímateľa,
 - d) Nájomca bude užívať Nebytové priestory takým spôsobom, ktorým preukázateľne poškodzuje Nebytové priestory.
6. V prípade skončenia zmluvného vzťahu odstúpením niektorej Zmluvnej strany od Zmluvy sa táto Zmluva zrušuje dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy oprávnenou Zmluvnou stranou druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy musí byť odôvodnené, inak je neplatné.
7. Nájomca je po skončení nájmu povinný odovzdať Prenajímateľovi Nebytové priestory vypratane, v stave zodpovedajúcom obvyklému opotrebeniu, a to najneskôr v prvý pracovný deň po skončení nájmu Nebytových priestorov podľa tejto Zmluvy. O odovzdaní Nebytových priestorov spíšu Zmluvné strany písomný protokol, v ktorom skonštatujú odovzdanie a prevzatie Nebytových priestorov, splnenie povinností Nájomcu vyplývajúcich z tejto Zmluvy (odstránenie loga a informačných tabúľ) a opíšu stav Nebytových priestorov. Pre odstránenie právnych pochybností Prenajímateľ nie je povinný podpísať predmetný písomný protokol, ak Nebytové priestory nebudú vypratane, resp. odovzdávané Nájomcom v náležitom stave podľa tejto Zmluvy alebo ak Nájomca nespĺní v súvislosti so skončením nájmu Nebytových priestorov inú povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy. V takom prípade bude Nájomca v omeškaní s odovzdaním Nebytových priestorov Prenajímateľovi, Prenajímateľ je oprávnený uplatňovať voči Nájomcovi nároky na náhradu škody, resp. na iné sankcie a/alebo nároky z toho vyplývajúce.

Čl. III.

Výška a splatnosť nájomného a platieb za služby spojené s nájmom

1. Nájomné za užívanie Nebytových priestorov je stanovené d o h o d o u Zmluvných strán tak, že Nájomca bude platiť prenajímateľovi nájomné v sadzbe
995,21 EUR s DPH mesačne
na číslo účtu: IBAN SK20 7500 0000 0000 2583 8643
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Prenajímateľ bude poskytovať Nájomcovi služby spojené s nájmom Nebytových priestorov, a to dodávku vody a tepla, dodávku plynu a dodávku elektriny (ďalej len „služby“).
3. Nájomca sa zaväzuje platiť Prenajímateľovi za poskytované služby v podobe dodávky vody a tepla - preddavky v sadzbe
800,- EUR s DPH mesačne

na číslo účtu: IBAN SK91 7500 0000 0000 2583 8723.

4. Nájomca sa ďalej zaväzuje platiť Prenajímateľovi za poskytované služby v podobe dodávky plynu - preddavky v sadzbe

400,- EUR s DPH mesačne

na číslo účtu: IBAN SK91 7500 0000 0000 2583 8723

5. Nájomca sa ďalej zaväzuje platiť Prenajímateľovi za poskytované služby v podobe dodávky elektriny - preddavky v sadzbe

500,- EUR s DPH mesačne

na číslo účtu: IBAN SK91 7500 0000 0000 2583 8723

6. V preddavkoch sú zahrnuté fixné a variabilné náklady Prenajímateľa spojené s prevádzkou Nehnuteľnosti vrátane Nebytových priestorov.

7. Prípadný preplatok alebo nedoplatok na úhradách za služby, ktorý bude vyplývať z reálne spotrebovaných služieb, sa Zmluvné strany zaväzujú vzájomne vysporiadať a uhradiť, resp. vrátiť na základe zúčtovania vykonaného jednotlivými dodávateľmi týchto služieb. Vzájomné vysporiadanie v zmysle predchádzajúcej vety prebehne najneskôr do 30.6 daného kalendárneho roka.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že Nájomca bude platiť nájomné a preddavky na služby mesačne vopred za nasledujúci, čo i len začatý mesiac, a to vždy najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa nájomné a preddavky na služby platia, na základe Prenajímateľom riadne vystavenej faktúry/vystavených faktúr (prípadne zálohovej faktúry/ zálohových faktúr) v zmysle platnej legislatívy, a to v prípade, ak nie je dohodnuté Zmluvnými stranami inak.

9. Nájomné a úhradu za služby je Prenajímateľ povinný fakturovať Nájomcovi tak, aby Nájomca mohol zabezpečiť ich úhradu riadne a včas, a to najneskôr do piateho dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa nájomné a preddavky na služby platia, a to v prípade, ak nie je dohodnuté Zmluvnými stranami inak. V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prenajímateľom nie je Nájomca v omeškaní, ak úhrada bude pripísaná na účet Prenajímateľa do 5 dní odo dňa doručenia faktúry od Prenajímateľa.

10. Za omeškanie s uhrádzaním platieb podľa tejto Zmluvy uplatní Prenajímateľ voči Nájomcovi úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. IV.

Povinnosti a práva prenajímateľa

1. Prenajímateľ sa zaväzuje prenechať Nájomcovi Nebytové priestory v stave spôsobilom na dohodnutý účel užívania podľa tejto Zmluvy a v tomto stave ich na svoje náklady udržiavať, ak nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie služieb súvisiacich s nájomom a zabezpečiť správu Nehnuteľnosti, v ktorej sa Nebytové priestory nachádzajú.
2. Po vzájomnej dohode Prenajímateľa a Nájomcu je Prenajímateľ povinný strpieť umiestnenie Nájomcovho loga, obchodného mena alebo iných reklamných či prevádzkových označení pred vstupom do Nehnuteľnosti, v ktorej sa Nebytové priestory nachádzajú.

3. Prenajímateľ je kedykoľvek oprávnený vykonať kontrolu spôsobu užívania prenajatých Nebytových priestorov.

Čl. V.

Práva a povinnosti nájomcu

1. Nájomca je povinný platiť za užívanie Nebytových priestorov nájomné a preddavky riadne a včas v súlade s touto Zmluvou.
2. Nájomca nesmie prenechať Nebytové priestory do podnájmu akejkoľvek tretej osobe. V prípade porušenia tejto povinnosti Nájomcom je Prenajímateľ oprávnený od tejto Zmluvy okamžite odstúpiť.
3. Pokiaľ sa Nájomca rozhodne vykonať zásah do predmetu nájmu – do Nebytových priestorov formou nevyhnutných investícií, ktoré sú nutné k tomu, aby predmet nájmu zodpovedal podmienkam pre jeho riadne užívanie účelom nájmu stanovený v tejto Zmluve, môže Nájomca začať s vykonávaním nevyhnutných investícií po predchádzajúcom písomnom súhlase Prenajímateľa, a to výlučne za podmienok, ktoré si pre daný prípad Zmluvné strany písomne dohodnú.
4. V prípade, že Nájomca obdrží od Prenajímateľa predchádzajúci písomný súhlas k realizácii investícií, je možné jeho investičné náklady započítať s nájomným za nájom Nebytových priestorov, a to výlučne na základe písomnej dohody Zmluvných strán o vzájomnom započítaní.
5. Nájomca je povinný platiť náklady na drobné opravy a náklady spojené s obvyklým udržiavaním Nebytových priestorov. Drobnou opravou sa rozumie oprava v Nebytových priestoroch priamo súvisiaca s obvyklým udržiavaním nebytových priestorov. Zároveň je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má Prenajímateľ uskutočniť a umožniť vykonanie týchto opráv, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto jeho povinnosti vznikla.
6. Nájomca je oprávnený na vstupných dverách do Nebytových priestorov vymeniť všetky zámky alebo ich vložky. Zároveň je povinný odovzdať Prenajímateľovi - správcovi nehnuteľnosti v zapečatenej obálke rezervné kľúče od Nebytových priestorov pre prípad mimoriadnej situácie, resp. havárie, a to najneskôr nasledujúci pracovný deň po vykonaní výmeny zámkov alebo vložiek na vstupných dverách do Nebytových priestorov.
7. Nájomca je povinný na požiadanie umožniť Prenajímateľovi vstup do Nebytových priestorov za účelom kontroly dodržiavania ustanovení tejto Zmluvy, a to minimálne raz do mesiaca.
8. Nájomca je povinný bezodkladne po vyzoznení Prenajímateľom o vzniku havárie v Nehnuteľnosti umožniť Prenajímateľovi prístup k dôležitým zariadeniam (k rozvodom plynu, vody, elektrickej energie a pod.) nachádzajúcim sa v Nebytových priestoroch, resp. prístupným z Nebytových priestorov alebo cez Nebytové priestory. Prenajímateľ je v takomto prípade oprávnený použiť zapečatené kľúče.
9. Nájomca nesmie zmeniť dohodnutý účel užívania Nebytových priestorov bez výslovného písomného súhlasu Prenajímateľa.

10. Nájomca zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie bezpečnostných predpisov, predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a predpisov o protipožiarnej ochrane predmetu nájmu, vrátane revízií správ elektrických spotrebičov v predmete nájmu v zmysle platných právnych predpisov, pričom Prenajímateľ si vyhradzuje právo kontroly a Nájomca sa zaväzuje vykonať všetky potrebné opatrenia, vrátane školenia svojich pracovníkov a návštev na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie.
11. Nájomca sa zaväzuje nepoškodzovať a nemanipulovať s plombami Prenajímateľa na nainštalovanom elektromere, plynomere, vodomere a iných meracích zariadeniach nachádzajúcich sa v Nebytových priestoroch, resp. kdekoľvek v Nehnuteľnosti.
12. Nájomca je zodpovedný za prípadné škody na Nebytových priestoroch, ktoré vzniknú konaním alebo opomenutím Nájomcu, alebo jeho zamestnancov, zákazníkov alebo návštev po celú dobu trvania nájmu. Na tento účel je Nájomca povinný uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú tretej osobe.
13. Nájomca má právo využívať aj také priestory Prenajímateľa, ktoré nie sú predmetom nájmu a ich používanie je nevyhnutné na zabezpečenie poskytovania služieb v dohodnutej kvalite. Týmto nesmie byť obmedzená funkčnosť a dostupnosť takýchto priestorov vo vzťahu k Prenajímateľovi.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Prenajímateľ a Nájomca sa dohodli na písomnej forme právnych úkonov. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomnými očíslovanými dodatkami, vzájomne odsúhlasenými oboma zmluvnými stranami. V prípade, že druhá Zmluvná strana sa nevyjadrí k návrhu dodatku písomne do 30 dní odo dňa doručenia návrhu, predpokladá sa, že s návrhom dodatku **nesúhlasí**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti týkajúce sa zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou (oznámenia, výzvy atď.) budú doručované s použitím kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy alebo údajov písomne oznámených druhou Zmluvnou stranou. Spôsob doručenia je ponechaný na vôľi odosielajúcej Zmluvnej strany. Zásielka doručovaná prostredníctvom pošty sa považuje za doručeníu aj v prípade, ak sa ju nepodarilo doručiť na poslednú známu adresu, pričom za deň doručenia sa považuje deň, keď sa nedoručená zásielka vrátila jej odosielateľovi.
3. Zmluvné strany sú povinné si bez zbytočného odkladu oznamovať zmeny údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy.
4. Pokiaľ nie je dohodnuté touto Zmluvou inak, platia pre nájom Nebytových priestorov a vzťahy z neho plynúce ustanovenia Zákona a príslušné ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
5. Prenajímateľ spracúva osobné údaje štatutárneho orgánu Nájomcu a iných kontaktných osôb Nájomcu v rozsahu nevyhnutnom na splnenie zmluvných a zákonných povinností v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

6. Štatutárny orgán Nájomcu svojím podpisom potvrdzuje, že pri podpise tejto Zmluvy bol poučený o právach súvisiacich so spracúvaním svojich osobných údajov poskytovateľom ako aj ohľadom informácií s odkazom na článok 13 a 14 GDPR. Štatutárny orgán Nájomcu zároveň berie na vedomie, že ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov ako právo požadovať od Nájomcu prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a pod., sú dostupné prostredníctvom zodpovednej osoby: EuroTrading s.r.o.
7. Zmluva o nájme je vyhotovená v **štyroch vyhotoveniach** s platnosťou originálu, z ktorých Prenajímateľ obdrží dve a Nájomca dve vyhotovenia Zmluvy.
8. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že sa jej obsah doslovne zhoduje s ich slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne prejavenu vôľou, ako aj na znak toho, že tento právny úkon neurobili v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok ju vlastnoručne podpisujú.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim od jej zverejnenia na webovom sídle Prenajímateľa.

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu nájmu – Nebytových priestorov

V Bratislave, dňa:

V

dňa

.....
Mgr. Daniela Palúchová, MPH
riaditeľka Domu tretieho veku
prenajímateľ

.....
nájomca

Špecifikácia predmetu nájmu

Podlažie	Názov priestoru	m ²
I. podzemné	Sklad korenín – miestnosť č. 14	5,30
I. podzemné	Sklad zeleniny – miestnosti č. 5 a 8	17,85
I. podzemné	Sklad mäsa – miestnosti č. 6, 7 a 11	31,35
I. podzemné	WC ženy – miestnosti č. 26 a 27	3,40
I. podzemné	Šatňa a umyváreň – miestnosti č. 23, 24 a 25	50,23
I. podzemné	Škrabka zemiakov a zeleniny – miestnosť č. 20	18,50
I. podzemné	Sklad zemiakov – miestnosť č. 19	18,30
I. podzemné	WC ženy – miestnosti č. 15 a 16	3,40
I. podzemné	WC muži – miestnosti č. 17 a 18	3,40
I. podzemné	Nákladný výťah – priestor č. 30	2,15
I. nadzemné	Kancelária K1 – miestnosť č. 17	15,10
I. nadzemné	Kancelária K2 – miestnosť č. 18	13,75
I. nadzemné	Kuchyňa K3 – priestory č. 12, 13, 14, 15 a 16	170,55
I. nadzemné	Chodba – príjem zásob – priestor č. 23	19,50
I. nadzemné	Sklad upratovačka – miestnosť č. 19	1,70
I. nadzemné	Denný sklad – miestnosť č. 24	1,70
I. nadzemné	Schodište – priestor č. 21	15,30
I. nadzemné	Nákladný výťah – priestor č. 22	2,15
I. nadzemné	Odpadky, pomyje – miestnosť č. 20	5,76
I. nadzemné	Vstupná rampa – priestor č. 25	11,40
I. nadzemné	Vonkajšie schody – priestor č. 26	1,60
	CELKOM	418,39 m²

Špecifikácia poskytovaných služieb

- Poskytovateľ je povinný si zabezpečiť vlastný kontajner na odpad z kuchyne.
- Vo všetkých variantov diét je Poskytovateľ povinný na požiadanie verejného obstarávateľa poskytnúť (pripraviť) stravu aj vo forme mletej, mixovanej stravy a stravy určenej pre sondu.
- Poskytovateľ berie na vedomie, že stravník nemusí v rámci dňa odobrať všetky jedlá.
- V zmysle ustanovenia § 9 ods. 4 Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb zo dňa 24. apríla 2014 v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2019 ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov., suma úhrady za stravovanie na deň na osobu sa určuje podľa počtu odobratých jedál v percentuálnom podiele z celkovej hodnoty stravy, na ktorý je na:
 - a) raňajky 12 %
 - b) desiata 9 %
 - c) obed 45 %
 - d) olovrant 9 %
 - e) večeru 25 %
- V prípade, ak stravník odoberá večeru a druhú večeru, bude percentuálny podiel z celkovej hodnoty stravy pre účely fakturácie počítaný nasledovne/diabetik, má druhú večeru počítanú v percentách nad 100% dennej stravy, pretože si to vyžaduje jeho zdravotný stav/ na :
 - a) raňajky 12%,
 - b) desiata 9%,
 - c) obed 45%,
 - d) olovrant 9%,
 - e) večera 25%
 - f) druhá večera do 9% z celkovej sumy, a však nesmie byť prekročená celková hodnota 9,20€.
- Poskytovateľ je povinný prípravu, varenie a výdaj stravy pre klientov verejného obstarávateľa (prijímateľov sociálnej služby poskytovanej Objednávateľom podľa Zákona o sociálnych službách) zabezpečovať pracovníkmi, ktorí sú držiteľmi zdravotného preukazu.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť stravu na oddelenia v konečnej úprave, na priamu konzumáciu, bez potreby ďalšej úpravy zo strany zamestnancov zariadenia.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť ku hlavnému jedlu (obed) šalát alebo sterilizovanú zeleninu resp. kompót v závislosti od vhodnej kombinácie s hlavným jedlom, a podľa sezónnosti.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prestieranie tzn. podnosy/tácky, príbory, poháre, servítky pre klientov zariadenia a aj pre zamestnancov zariadenia.
- Poskytovateľ je povinný počas obeda vydávaného v jedálni zabezpečiť aj pitný režim - 2 dl napr. čaju (horký/sladený), ochutenú vodu, vodu s citrónom...
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť stravu s využitím sezónnych potravín.
- Strava musí byť poskytovaná v súlade s diétami (napr. diabetická strava), so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť bezplatne občerstvenie akcie: Medzinárodný deň žien, Deň matiek, Posedenie pri príležitosti „Október, mesiac úcty k starším“. Občerstvenie pre 100 klientov, ktoré prevádzkovateľ stravovania podáva podľa dohody jedná sa najmä o: 1ks koláč/zákusok, káva/kapučino a nealko (čaj, voda s citrónom, limonáda) alebo slaná alternatíva: obložený chlebíček/ pagáč/ trojuholník pizze, káva/kapučino a nealko (čaj, voda s citrónom, limonáda). Mikulášske posedenie: zabezpečenie Mikulášskych balíčkov pre klientov, ktorí odoberajú celodennú stravu. Obsah balíčka: džús, mäkký perník/ dia, ovocie – mandarínka/banán.

OPIS A GRAMÁŽ JEDLA

Raňajky napr.: chlieb, nátierka, paradajka, vajíčko, paprika, párky, maslo šunka, syr, čaj, mlieko, kakao, biela káva, džús a pod.

Desiata napr.: ovocie, napolitánka, jogurt, sladké či slané pečivo a pod.

Obed: mäso v surovom stave 100 g, príloha v uvarenom stave 200 g, bezmäsité jedlo v uvarenom stave 300 g, čaj, mlieko, biela káva a pod.

Olovrant napr.: ovocie, napolitánka, jogurt, chlieb, nátierka, rožok, sladké či slané pečivo a pod.

Večera: mäso v surovom stave 100 g, príloha v uvarenom stave 200g, bezmäsité jedlo v uvarenom stave 300 g, čaj, mlieko, biela káva a pod.

Druhá večera napr.: chlieb, pečivo, šunka, mäsová nátierka a pod.

VŠEOBECNÉ LEGISLATÍVNE POŽIADAVKY

Poskytovateľ musí dodržiavať počas celej lehoty príslušné ustanovenia nasledovných právnych noriem:

- Vyhláška č. 533/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 152/1995 Z. z. o potravinách.
- Zákon č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy v súlade s Potravinovým kódexom Slovenskej republiky pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP v zmysle smernice európskej komisie č. 93/73/ECC o hygiene výroby požívateľných na základe spracovanej Dokumentácie Správnej výrobných praxe a Ministerstvom pôdohospodárstva Slovenskej republiky.

Poskytovateľ je povinný dodržiavať požiadavky na úpravu predpísaných diét podľa Metodického pokynu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 719/9-C (odporúčané zásady stravovania, úprava diétného systému), v súlade so Záväzným opatrením Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR, čiastka 48-51).

Príloha č. 3 zmluvy o poskytovaní služieb

Rozpočítanie ceny na jednotlivé zložky celodennej stravy podľa jednotlivých diét

	Racionálna strava D3	Šetriaca D4	Diabetická strava D9
	cena za deň v EUR s DPH	cena za deň v EUR s DPH	cena za deň v EUR s DPH
RAŇAJKY			
DESIATA			
OBED			
OLOVRANT			
VEČERA			
II. VEČERA			
SPOLU			

Zoznam známych subdodávateľov

Obchodný názov	IČO	Sídlo	Meno oprávnenej osoby	Adresa pobytu oprávnenej osoby	Dátum narodenia oprávnenej osoby

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhované ceny musia byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch a v ich prílohách.
2. Pre odstránenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že do CENY SPOLU NA DEŇ za stravu pre klientov a za zamestnaneckú stravu si uchádzač náklady za stravovacie služby pre tretie osoby nezapočíta.
3. Uchádzač navrhované zmluvné ceny uvedie v zložení podľa časti E. a G. týchto súťažných podkladov.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
5. Platobné podmienky sú stanovené v časti C. Týchto súťažných podkladov.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie cena za dodanie predpokladaného množstva za deň v EUR s DPH, ktorá vzíde nasledovne:

Typ stravy	Predpokladané denné množstvo	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Cena za položku v EUR bez DPH
Racionálna strava (D3)	50		
Šetriaca s obmedzeným množstvom tukov (D4)	10		
Diabetická strava (D9)	30		
Zamestnanecká strava	45		
Obed – diéta bez mlieka	2		
Obed diéta bez lepku	2		
CENA SPOLU NA DEŇ v EUR bez DPH			
DPH (20%)			
CENA SPOLU NA DEŇ v EUR s DPH (návrh na plnenie kritéria)			

Rozpočítanie ceny na jednotlivé zložky celodennej stravy podľa jednotlivých diét

	Racionálna strava D3 cena za deň v EUR s DPH	Šetriaca D4 cena za deň v EUR s DPH	Diabetická strava D9 cena za deň v EUR s DPH
RAŇAJKY			
DESIATA			
OBED			
OLOVRANT			
VEČERA			
II. VEČERA			
SPOLU			

2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu spolu za deň v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou cenou spolu na deň, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou cenou spolu za deň atď'...

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO).

Splnenie podmienok účasti záujemca preukáže podľa § 32 ods. 2, prípadne podľa § 32 ods. 4 až 5, § 39, § 114 ods. 1 alebo § 152 ZVO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia uvedenej podmienky účasti, týkajúcej sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Uchádzač musí vo svojej cenovej ponuke predložiť doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti z hľadiska finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO. Doklady a dokumenty musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie. Uchádzač predloží:

2.1 Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO prehľad o celkovom obrate najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o dosiahnutom obrate podpísaného uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v ktorom uchádzač preukáže objem obratu dosiahnutý za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v min. výške 500 000 EUR v súhrne za všetky požadované hospodárske roky.

Prehľad o dosiahnutom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (scan originálnych dokumentov alebo link na zverejnené dokumenty v RUZ).

V prípade, že uchádzač alebo záujemca preukáže splnenie požadovanej podmienky účasti inou osobou, predkladá aj doklady osoby ktorej postavenie využíva v zmysle § 33 ods. 2 ZVO. V prípade nemožnosti predloženia uvedených dokladov s ohľadom na miestne pravidlá platiace v krajine sídla uchádzača, môže splnenie tejto podmienky uchádzač preukázať iným dostatočne jednoznačným spôsobom (napr. audítorská správa). Prepočet inej meny na EUR vykoná uchádzač výmenným kurzom ECB platným v prvý deň kalendárneho roka za ktorý bol obrat dosiahnutý a túto prepočítanú sumu v EUR použije verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienky účasti.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služby rovnakého charakteru ako je predmet zákazky v objeme minimálne 50 000 jednotiek vydanej celodennej stravy za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. Pod službami rovnakého charakteru sa myslí príprava celodennej stravy na každodennej báze po obdobie aspoň 12 mesiacov nepretržite pre jedného odberateľa, pričom miestom prípravy a výdaja stravy má verejný obstarávateľ na mysli zariadenia uvedené v § 34 až 40 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov resp. zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 11 až 16 vyhlášky č. 84/2016 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení.

- 3.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna úroveň a dôkazové prostriedky.

- a) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie certifikátu riadenia kvality ISO 9001 resp. STN EN ISO 9001 pre oblasť rovnakú alebo porovnateľnú ako je predmet zmluvy (prevádzka stravovacích zariadení a pod.), vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
- b) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie certifikátu manažérstva bezpečnosti potravín ISO 22000 resp. STN EN ISO 22000 pre oblasť rovnakú alebo porovnateľnú ako je predmet zmluvy (prevádzka stravovacích zariadení a pod.), vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

- 3.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna úroveň. Uchádzač preukáže, že disponuje osobou, ktorá má odbornú kvalifikáciu v špecializačnom odbore Liečebná výživa alebo ekvivalentnom a minimálne 5 ročnú odbornú prax v predmete zákazky, predložením nasledovných dokumentov:

- originál alebo úradne overená fotokópia diplomu preukazujúceho nadobudnutie špecializácie v špecializačnom odbore Liečebná výživa alebo iný doklad preukazujúci nadobudnutie ekvivalentnej odbornej kvalifikácie

- originál alebo úradne overená fotokópia profesijného životopisu s údajmi týkajúcimi sa požadovanej odbornej praxe
 - uchádzač preukáže pracovnoprávny vzťah s fyzickou osobou, ktorá spĺňa odborné predpoklady podľa tohto bodu súťažných podkladov alebo ju preukáže prostredníctvom využitia kapacít inej osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.
- 3.4 V prípade, že uchádzač splnenie požadovanej podmienky účasti preukazuje inou osobou predkladá aj doklady osoby ktorej odbornej kapacity využíva v zmysle § 34 ods. 3 ZVO:
„Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. „Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Doplňujúce informácie k podmienkam účasti.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet zákazky: Služba stravovania

Verejný obstarávateľ: Dom tretieho veku, Polereckého 2, 851 04 Bratislava - Petržalka

Obchodné meno uchádzača: (vyplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: (vyplní uchádzač)

IČO uchádzača: (vyplní uchádzač)

Kontaktná osoba uchádzača: (vyplní uchádzač vo formáte meno, priezvisko, t.č., e-mail)

Návrh na plnenie kritéria

Typ stravy	Predpokladané denné množstvo	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Cena za položku v EUR bez DPH
Racionálna strava (D3)	50		
Šetriaca s obmedzeným množstvom tukov (D4)	10		
Diabetická strava (D9)	30		
Zamestnanecká strava	45		
Obed - diéta bez mlieka	2		
Obed - diéta bez lepku	2		
CENA SPOLU NA DEŇ v EUR bez DPH			
DPH (20%)			
CENA SPOLU NA DEŇ v EUR s DPH (návrh na plnenie kritéria)			

Rozpočítanie ceny na jednotlivé zložky celodennej stravy podľa jednotlivých diét*

	Racionálna strava D3 cena za deň v EUR s DPH	Šetriaca D4 cena za deň v EUR s DPH	Diabetická strava D9 cena za deň v EUR s DPH
RAŇAJKY			
DESIATA			
OBED			
OLOVRANT			
VEČERA			
II. VEČERA			
SPOLU			

* podľa percentuálneho rozpočítania uvedeného v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, bod 3. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

V2020

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis,
pečiatka