

2019 -06- 07
z dnia

data sporządzenia Wniosku:
(wypełnia Beneficjent)

data wpłynięcia Wniosku do
NFOŚiGW:
(wypełnia NFOŚiGW)

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW NR
REFUNDACJA/ZALICZKA/ROZLICZENIE ZALICZKI*

A. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE:

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

Nazwa przedsięwzięcia:

B. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA:

Nazwa:

Adres:

Osoba kontaktowa:

C. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYPŁATĘ ŚRODKÓW:

Wnioskowana kwota ze środków NFOŚiGW/

Wnioskowana kwota rozliczenia zaliczki*:

 zł

Koszty kwalifikowane (dotacja+inne źródła finansowania)
poniesione w rozliczanym okresie

 zł

*Niniejszym oświadczam, że wnioskowana kwota została wyliczona poprawnie i jest zgodna z załączonym zestawieniem faktur lub równoważnych dokumentów księgowych ****

Potwierdzam złożone w niniejszym Wniosku oświadczenia oraz prawdziwość danych w nim zawartych

_____ dnia _____ r.

_____ miejscowość

_____ podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć, w przypadku wniosku o wypłatę zaliczki należy usunąć obydwie pozycje

*** oświadczenie należy usunąć w przypadku wniosku o wypłatę zaliczki

77

ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RÓWNOWAŻNYCH DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp	Pozycja w hrf	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Nr ewidencyjny w księgach rachunkowych	Nazwa towaru lub usługi	Kwota z dokumentu brutto/netto (zł)*	Kwota kosztów kwalifikowanych		Wnieioskowane dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NPOŚ/GW	
							(zł)	w tym koszty bieżące	(zł)	w tym na realizację zadań bieżących
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-
1										
2										
3										
...										
n										
RAZEM							0,00	0,00	0,00	0,00

* niewłaściwe usunąć/przekreślić

dnia r.

niejszcować

podpis i pieczęć inna os. upowaznionej do reprezentacji Beneficjenta

podpis i pieczęć inna os. odpowiedzialnej za finansowanie Beneficjenta

podpis i pieczęć inna Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy)

Uwaga: do każdego zestawienia należy dołączyć kopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych opisanych zgodnie z warunkami umowy, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych (kolumna nr 8), na łączną sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych
wykazanych we wniosku o wypłatę środków. Kopie załączonych faktur należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i dołączyć do nich określone w umowie załączniki.

77

POSTĘP FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA - ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Lp	Prozycja w brf	Suma kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych pozycji brf z bieżącego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych pozycji brf z poprzedniego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych pozycji brf z poprzedniego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych pozycji brf z poprzedniego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych pozycji brf z poprzedniego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych pozycji brf z poprzedniego Wniosku		Udział środków dofinansowania ze środków NFOSiGW [kol. 13/kol. 11 w %]
		(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	
1														
2														
3														
...														
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

..... r.
.....
.....

[Signature]

OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC

_____ dnia _____ r.
miejscowość

Prosimy o opisanie działań (dokonanych zakupów, dostaw, odebranych obiektów lub ich części, wykonanych czynności, prac, kontraktów), w wyniku realizacji których powstały koszty będące przedmiotem niniejszego Wniosku, wykazane w zestawieniu faktur lub innych równoważnych dowodach księgowych. Opis należy tak skonstruować, aby możliwe było jego odniesienie do pozycji przedstawionych w obowiązującym Harmonogramie rzeczowo-finansowym i do aktualnego Opisu Przedsięwzięcia

17.06.19

[Signature]

z dnia.....2019-06-07

OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

lp.	Oświadczam, że:	TAK	NIE
1.	Informacje zawarte w niniejszym Wniosku o wypłatę środków oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).		
2.	Złożone w Umowie oświadczenia, w tym mój status prawny, nie uległy zmianie*.		
3.	Przedsięwzięcie jest realizowane zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i Opisem przedsięwzięcia, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy**.		

UWAGA! Zaznaczenie pola TAK przy treści oświadczenia oznacza złożenie oświadczenia o takiej treści

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE razem z wnioskiem należy złożyć stosowne oświadczenia

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, aktualny opis Przedsięwzięcia lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy

_____ dnia _____ r.

_____ miejscowość

_____ podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

Tran

4022

Tam

z dnia 2019 -06-07 ..

pieczęć Beneficjenta

ROZLICZENIE KOŃCOWE DOFINANSOWANIA

A. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE:

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

Nazwa przedsiębiorstwa:

Lp	Pozycja w Inf	Opis powykonawczy prac, dostaw, usług	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Kwota z dokumentu brutto/netto (zł)	Kwota kosztów kwalifikowanych		dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOSiGW		Udział dofinansowania NFOSiGW w kosztach kwalifikowanych w % (kol. 9/kol. 7)
						(zł)	w tym koszty bieżące (nieinwestycyjne) (zł)	(zł)	w tym na realizację zadań bieżących (nieinwestycyjnych) (zł)	
-1-	-2-	-3-	4	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-
1										0,0%
2										0,0%
3										0,0%
...										0,0%
II					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
RAZEM										

miejsowość _____ dnia _____ r.

podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

podpis i pieczęć imienna os. odpowiedzialnej za finanse Beneficjenta

podpis i pieczęć imienna Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy)

[Signature]

z dnia 2019 - 06 - 07

/pieczęć nagłówkowa Beneficjenta/

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY*

z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia

p.n. „ sporządzony po
..... roku użytkowania*:

I. Numer i data zawarcia Umowy o dofinansowanie

.....

- Nazwa beneficjenta.....

- Imię nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu:.....

II. Charakterystyka trwałości Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia:

- data zakończenia realizacji przedsięwzięcia.....

- data sporządzenia niniejszego Raportu.....

Lp.	Wyszczególnienie	Wg inwentaryzacji i protokołu odbioru końcowego, w tym zestawienia elementów odniesionych do Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego	Wg inwentaryzacji na dzień ____ r.	Zakres zmian **
1	2	3	4	5
1.	Efekt rzeczowy:			
2.	Dokumenty potwierdzające trwałość Efektu rzeczowego			
Lp.	Wyszczególnienie	Wg dokumentu potwierdzającego uzyskanie efektu ekologicznego z dnia	Wg dokumentu potwierdzającego zachowanie efektu ekologicznego z dnia	Zakres zmian **
3.	Efekt ekologiczny:			
4.	Dokumenty potwierdzające trwałość Efektu ekologicznego:			

* Niepotrzebne skreślić lub wpisać właściwy rok okresu trwałości

** W przypadku zmian załączyć dokładne wyjaśnienie przyczyn

III. Oświadczam, iż w przedsięwzięciu określonym w Umowie utrzymywany jest osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny

Miejscowość, data: _____

Podpisy i pieczęcie (stemple imienne) osób reprezentujących Beneficjenta

Lnat

Lnat

- w komórce 1/5 należy podać zakres zmian uzasadniając ich celowość w odniesieniu do ewentualnego ich wpływu na efekt rzeczowy i ekologiczny w miarę potrzeby w odrębnym piśmie zaakceptowanym przez projektanta,
- w komórce 2/3 należy wymienić dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego przesłane do NFOŚiGW jako udokumentowanie wykonania umowy pod względem rzeczowym.
- w komórce 2/4 należy wymienić dokumenty załączone do raportu jako potwierdzenie utrzymania efektu rzeczowego oraz inne dokumenty, w których potwierdzono stan przedsięwzięcia np. „Książka obiektu budowlanego”,
- w komórce 2/5 należy wymienić ewentualne dokumenty wyjaśniające lub uzasadniające zmiany w efekcie rzeczowym.

5. Sporządzanie raportu w zakresie zachowania efektu ekologicznego:

- w komórce 3/3 (*wiersz 3, kolumny 3*) należy podać rodzaj efektu ekologicznego oraz datę przesłania dokumentów potwierdzających wykonanie umowy pod względem ekologicznym do NFOŚiGW,
- w komórce 3/4 należy podać charakter ewentualnych zmian. Do raportu należy załączyć wyniki pomiarów, jeżeli zgodnie z prawem przedsięwzięcie podlega monitoringowi, a w przypadku braku obowiązku zapewnienia monitoringu, oświadczenie beneficjenta podpisane zgodnie z reprezentacją,
- w komórce 3/5 należy podać zakres zmian. W przypadku zmian negatywnych należy określić ich wpływ na efekt ekologiczny i podać zakres działań podjętych w kierunku osiągnięcia zakładanego w umowie o dofinansowanie efektu ekologicznego,
- w komórce 4/3 należy wymienić dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego przesłane do NFOŚiGW jako potwierdzenie wykonania umowy pod względem ekologicznym,
- w komórce 4/4 należy wymienić dokumenty załączone do raportu jako potwierdzenie utrzymania lub zmiany efektu ekologicznego,
- w komórce 4/5 należy wymienić ewentualne dokumenty wyjaśniające zmiany w efekcie ekologicznym i podejmowane działania zmierzające do osiągnięcia umownego efektu ekologicznego.

mal





Pruszków, dnia 07.06.2019 r.

OŚWIADCZENIE

(dot. IV Warunki szczególne pkt 19. ppkt. 2) a – d oraz f
Umowy NR 172/2019/Wn07/OA-TR-ku/D)

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie terminowo wywiązuje się ze zobowiązań podatkowych.
2. Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie nie posiada zaległości w opłacaniu bieżących składek na ubezpieczenie społeczne. Szpital posiada zaległość w zapłacie za składkę za miesiąc wrzesień 2018 r., jednak zobowiązanie to jest terminowo spłacane, zgodnie z zawartą z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Umową nr 115/2019 z dnia 20 marca 2019 r. o rozłożenie na raty należności z tytułu składek.
3. Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie wywiązuje się z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i opłat produktowych
4. Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie nie zalega z opłatami z tytułu kar za naruszanie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska
5. Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie nie są wymagane uchwały właściwych organów Beneficjenta w sprawie przyjęcia dotacji z NFOŚiGW i zabezpieczenia jej realizacji wekslem własnym in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

BYREKTOR

Wojciech Legawiec