



Pruszków, dnia 4.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA MODYFIKACJA

Nr postępowania: ZP/AM/13/2020

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych kwotę
określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (221.000 EURO)

„Poprawa efektywności energetycznej i dostosowanie do obowiązujących przepisów Pawilonów I i
VIIB MSCZ w Pruszkowie”

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.



Spis treści (zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”):

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział VI Podstawy wykluczenia

Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział VIII Informacja o zastosowaniu procedury wynikającej z art. 24aa Pzp, dotycząca sposobu przeprowadzenia oceny oferty i badania podmiotowego Wykonawców

Rozdział IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium

Rozdział XI Termin związania ofertą

Rozdział XII Opis sposobu przygotowywania ofert

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XVI Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVIII Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Rozdział XXI Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

Rozdział XXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozdział XXIII Informacja, czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Rozdział XXIV Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot



Rozdział XXV Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

Rozdział XXVI Liczba części, na które Wykonawca może złożyć ofertę

Rozdział XXVII Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i nazwy podwykonawców

Rozdział XXVIII Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Rozdział XXIX Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych



Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz Robót

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia („JEDZ”)

Załącznik nr 7 – Oświadczenia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

I. Nazwa oraz dane Zamawiającego:

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie,
ul. Partyzantów 2/4, 05 – 802 Pruszków, NIP 534-001-23-06.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Przedmiotem inwestycji p.n.: **„Poprawa efektywności energetycznej i dostosowanie do obowiązujących przepisów Pawilonów I i VIIB MSCZ w Pruszkowie”** jest remont, przebudowa **Pawilonu I i Pawilonu VIIB Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia** im. prof. Jana Mazurkiewicza w (05-802) Pruszkowie ul. Partyzantów 2/4 wraz z częściową dostawą wyposażenia.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie wykonana w systemie „zaprojektuj, wybuduj” wraz z dostawą mebli.

Inwestycja zlokalizowana będzie na działce nr 199/6, obręb 25 Pruszków, przy ul. Partyzantów 2/4 w Pruszkowie.

Przedmiot zamówienia obejmuje Pawilon I (Budynek nr 24) o powierzchni użytkowej ok. 4.209 m² i Pawilon VIIB (Budynek nr 17) o powierzchni użytkowej ok. 1.280 m². Budynki wchodzące w skład kompleksu obiektów szpitalnych powstały w latach dziewięćdziesiątych XIX wieku. Decyzją z dnia 02.01.1987r. zostały wpisane do rejestru zabytków pod nr 1281.

Realizacja inwestycji ma doprowadzić do stworzenia bazy lokalowo-technicznej zaspokajającej potrzeby Szpitala, zgodnej z obecnymi przepisami budowlanymi, sanitarno-higienicznymi i bezpieczeństwa i higieny pracy, a także wymogami specjalistycznymi, jakie nakładają przepisy szczególne.

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany z Województwa Mazowieckiego umowa nr 156/UMWM/07/2019/NW–I-I/D z dnia 6 sierpnia 2019r. oraz z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej umowa nr 172/2019/Wn07/OA-TR-ku/D z dnia 7 czerwca 2019r.



Pełen opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ – OPZ i dokumentach do niego złączonych

2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45215120-4 Roboty budowlane w zakresie specjalnych budynków medycznych

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

33192000-2 Meble medyczne

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w SIWZ.
2. Termin wykonania zamówienia: 19 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający określił terminy pośrednie wskazane w Załączniku Nr 5 –Projekt Umowy.
4. Termin gwarancji wynosi 5 (pięć) lat od dnia odbioru Przedmiotu zamówienia - daty podpisania protokołu końcowego przez Zamawiającego dla wszystkich Obiektów.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. warunki dotyczące:

1) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać:

- a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 10.000.000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie dokonywana łącznie (wartość stanowiąca o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- b) Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 50.000.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych) netto,
- c) Wykonawca musi wykazać, że na koniec ostatniego zakończonego roku obrotowego (dla którego zostało wydane i podpisane przez biegłego rewidenta sprawozdanie finansowe), osiągnął niżej wymienione wskaźniki finansowe:



- i. Wskaźnik płynności bieżącej, będący stosunkiem posiadanych aktywów obrotowych do sumy bieżących zobowiązań – na poziomie nie mniejszym niż 1.1,
- ii. Wskaźnik płynności gotówkowej, będący stosunkiem posiadanych środków pieniężnych do sumy bieżących zobowiązań – na poziomie nie mniejszym niż 0.4,

Zamawiający do wyliczenia wskaźników przyjmie następujące wzory kalkulacji, korzystając z zasad prezentacji zgodnych Ustawą o Rachunkowości dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracyjne.

- i. Wskaźnik płynności bieżącej:

aktywa obrotowe razem (*Bilans, Aktywa, poz. B*)

zobowiązania krótkoterminowe (*Bilans, Pasywa, poz. B.I.2 część krótkoterminowa + Bilans, Pasywa, poz. B.I.3 część krótkoterminowa + Bilans, Pasywa, poz. B.III + Bilans, Pasywa, poz. B.IV.2 część krótkoterminowa*)

- ii. Wskaźnik płynności gotówkowej:

środki pieniężne (*Bilans, Aktywa, poz. B. III.1.c*)

zobowiązania krótkoterminowe (*Bilans, Pasywa, poz. B.I.2 część krótkoterminowa + Bilans, Pasywa, poz. B.I.3 część krótkoterminowa + Bilans, Pasywa, poz. B.III + Bilans, Pasywa, poz. B.IV.2 część krótkoterminowa*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagania dotyczące przychodów rocznych oraz wskaźników płynności bieżącej i gotówkowej, musi spełniać łącznie przynajmniej jeden uczestnik konsorcjum.

2) zdolności technicznej i zawodowej, tzn.

1. Wykonawca spełnił warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał, co najmniej:
 - a) minimum 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub/i przebudowie, budynku należącego do klasy 1264 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, o wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 12.000.000 zł netto (dwanaście milionów zł netto) każda i powierzchni całkowitej objętej zakresem każdej z wskazanych robót co najmniej 2000 m², roboty były wykonywane w warunkach funkcjonującego, prowadzącego działalność statutową budynku;
 - b) minimum 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub/i przebudowie, budynku należącego do klasy 1264 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, wpisanego do



rejestr zabytków lub znajdującego się na obszarze objętym ochroną konserwatorską lub znajdującego się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków, o wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 12.000.000 zł netto (dwanaście milionów zł netto);

- c) minimum 1 robotę budowlaną zrealizowaną w formule „zaprojektuj i wybuduj” polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej, budowie lub/i przebudowie, budynku należącego do klasy 1264 wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się na obszarze objętym ochroną konserwatorską lub znajdującego się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków, o powierzchni całkowitej objętej zakresem każdej robót co najmniej 2000 m²;

ponadto w zakresie każdej z wskazanych robót spełniającej warunki z punktu a i b oraz c powyżej Wykonawca wykonał co najmniej:

- roboty budowlane konstrukcyjne oraz roboty wykończeniowe,
- instalacje elektryczne, w tym niskoprądowe instalacje teletechniczne,
- instalacje branży sanitarnej, w tym instalacje wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- instalacje gazów medycznych certyfikowanej jako wyrób medyczny,

dla każdej z wykazanych robót konieczne było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Wykonawca może wskazać jedną inwestycję spełniającą więcej niż jeden z powyższych warunków a),b),c).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe warunki będą oceniane łącznie dla członków konsorcjum.

2. dysponowaniem osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim potencjale , w tym:

a) **Kierownik budowy:**

- i. osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- ii. wymagane doświadczenie z okresu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy co najmniej 1 inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku/budynków należącego do klasy 1264 wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, okres pełnienia funkcji kierownika budowy wynosił minimum 12 miesięcy, wskazana osoba brał udział w odbiorze końcowym i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;

Ponadto wykazana robota spełnia warunki:

- budynek był wpisany do rejestru zabytków lub znajdował się na obszarze objętym ochroną konserwatorską lub znajdował się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków,



- budynek o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²,
 - wartość roboty co najmniej 12.000.000 złotych netto,
 - robota była wykonywana etapami w warunkach funkcjonującego, prowadzącego działalność statutową budynku;
- iii. wymagane doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przez okres minimum 18 miesięcy, nabyte zgodnie z wymogami „Ustawy z dn. 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami” przy co najmniej jednej robocie przy zabytku nieruchomym znajdującym się na terenie objętym ochroną Konserwatora Zabytków.

b) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

- i. osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- ii. doświadczenie z okresu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, w pełnieniu funkcji kierownika robót instalacyjnych (instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych), potwierdzone wpisami o pełnieniu funkcji w dzienniku budowy, przy co najmniej 1 robocie polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku/budynków należącego do klasy 1264 wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, robota dotyczyła obiektu o powierzchni całkowitej co najmniej 2000 m² a zakres robót obejmował wykonanie co najmniej instalacji gazów medycznych, instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji;

c) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:

- i. osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- ii. doświadczenie z okresu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych (potwierdzone wpisami o pełnieniu funkcji w dzienniku budowy) przy co najmniej 1 robocie polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku/budynków należącego do klasy 1264 wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, robota dotyczyła obiektu o powierzchni całkowitej co najmniej 2000 m² a zakres każdej z robót obejmował wykonanie: instalacji elektrycznych (w tym niskoprądowych instalacji teletechnicznych).

d) Projektant w specjalności architektonicznej:



- i. osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.); do projektowania w specjalności architektonicznej;
- ii. doświadczenie z okresu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji projektanta w specjalności architektonicznej, przy wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej której przedmiotem była budowa, rozbudowa lub przebudowa budynku/budynków należącego do klasy 1264 wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, planowana inwestycja dotyczyła obiektu o powierzchni całkowitej co najmniej 2000 m² i szacowanej wartości roboty (całość inwestycji) co najmniej 12.000.000 zł netto
- iii. doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta w specjalności architektonicznej, przy wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej której przedmiotem była budowa, rozbudowa lub przebudowa budynku należącego do klasy 1264 wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się na obszarze objętym ochroną konserwatorską lub znajdującego się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe warunki będą oceniane łącznie dla członków konsorcjum.

UWAGA: W odniesieniu do wszystkich warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wskazuje, że poniżej zdefiniowane określenia należy rozumieć w następujący sposób:

- ✓ Budynek użyteczności publicznej – zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065) z wyłączeniem budynków dot. kultu religijnego, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym.
 - ✓ Za budynek należącego do klasy 1264 wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych Zamawiający uważa:
 - Budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi,
 - Sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka,
 - Szpitale kliniczne,
 - Szpitale więzienne i wojskowe,
 - Budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne, itp.,
 - Budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych, itp.
- Klasa nie obejmuje:
- Domów opieki społecznej (bez opieki medycznej) dla ludzi starszych lub niepełnosprawnych, itp.



- ✓ Pojęcia „budowa” i „przebudowa” należy rozumieć zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).
- ✓ Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej, jeżeli:
 - nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz
 - posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
- ✓ W przypadku, jeśli jakaś wartość w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenia wartości należy dokonać z zastosowaniem średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeśli w tym dniu nie określono takiego kursu, z zastosowaniem średniego kursu NBP z następnego najbliższego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania określonym wyżej doświadczeniem, uprawnieniami i kwalifikacjami przez jedną osobę w dwóch lub więcej obszarach, określonych w podpunktach a – d powyżej.

W odniesieniu do warunków wskazanych w pkt 2.2 lit. a) Zamawiający wymaga, aby osoba spełniała wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm.).

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a Pzp.



6. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp, zachodzące chociażby względem pojedynczego Wykonawcy, dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
8. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty, wg formuły spełnia/nie spełnia.

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunku udziału, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), zgodne z wzorem określonym w *Załączniku nr 6 do SIWZ* oraz *Wykaz osób, zgodny z wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ w zakresie KRYTERIUM OCENY (Kierownik Budowy)*. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do złożenia oświadczenia JEDZ, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, w raz z ofertą składa także jednolite dokumenty (JEDZ), o których mowa w ust. 1, dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 5-7.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres



- nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- 3) wykazu wykonanych Robót potwierdzającego spełnianie warunków wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te Roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*;
 - 4) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ – dla całości wymaganego personelu*.
 - 5) W przypadku gdy Wykonawca przedłożył wraz z ofertą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie funkcji Kierownika Budowy, Zamawiający może zaniechać wezwania dokumentu w tym zakresie.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp składa:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z treścią *Załącznika nr 7 do SIWZ*



- 6) oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z treścią *Załącznika nr 7 do SIWZ*
- 7) oświadczenie o niezaleganiu przez Wykonawcę z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170); Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z treścią *Załącznika nr 7 do SIWZ*
8. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, w Systemie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 3 niniejszej SIWZ, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z treścią *Załącznika nr 2 do SIWZ*
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10-12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10-12, dotyczący terminów wystawienia dokumentów, stosuje się.



14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 10, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
16. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał zobowiązań, o którym mowa w ust. 15, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o zastosowaniu procedury wynikającej z art. 24aa Pzp, dotycząca sposobu przeprowadzenia oceny oferty i badania podmiotowego Wykonawców:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje ogólne
 - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, oraz całość korespondencji w postępowaniu, odbywa się elektronicznie przez Platformę Josephine – dalej jako „Platforma” lub „System”.



b) Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) zaimplementowane w ramach Platformy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę i oświadczenia w tym JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/> Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu złożenia oferty i oświadczeń inaczej niż poprzez wyżej wskazaną Platformę.

c) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpłatnie rejestruje się nadając sobie login i hasło. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla wykonawcy dostępna jest pod linkiem:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf

d) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie tj.:

I. przeglądarka internetowa:

-Microsoft Internet Explorer w wersji 11,0i nowszej(<http://microsoft.com/>);

-Google Chrome (<http://google.com/chrome/>);

-Mozilla Firefox w wersji 13,0 i nowsze (<http://firefox.com>)

II. aktualna wersja oprogramowania Java. To oprogramowanie jest wymagane w celu poprawnego działania JOSEPHINE, jak również w momencie kiedy dane są podpisywane elektronicznym podpisem. Oprogramowanie Java można pobrać ze strony <http://www.java.com/>. To oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.

e) Zamawiający informuje, że wykonawca ma możliwość przekazania za pomocą Platformy plików o maksymalnej objętości danych wielkości do 300 MB (zalecany format: pdf.) Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.

f) Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

g) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych. Data i czas wysłania oferty przed upływem terminu składania ofert bądź po jego upływie jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.

h) Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.



i) Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista (dla Polski) znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do SIWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”.

b) Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://josephine.proebiz.com>

6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Michał Męczkowski

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości **100 000,00 zł.**
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w banku BGŻ BNP PARIBAS S.A., nr rachunku: 69 1600 1374 1839 1479 2000 0004, przed upływem terminu składania ofert, z zaznaczeniem „Wadium w postępowaniu nr ZP/AM/13/2020”.
3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki pieniężne z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty inną formą wadium, dowód wniesienia wadium należy umieścić w oddzielnej kopercie, opisując ją „Wadium w postępowaniu nr ZP/AM/13/2020”, a kopię dokumentu wystawionego w formie pisemnej potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” w formie elektronicznej należy dołączyć do oferty. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej musi obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku.
4. Wadium może być wniesione tylko w formie określonej art. 45 ust. 6 Pzp, tj.:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
5. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej właściwą formą wadium zostaje odrzucona.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
7. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje któraś z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę wraz z jej rozbiem wskazanym w formularzu Oferty. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
2. Ofertę i pozostałe dokumenty Wykonawca jest zobowiązany złożyć w postaci dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej jakim jest platforma JOSEPHINE - <https://josephine.proebiz.com/pl/> Wykonawca w celu poprawnego złożenia dokumentów winien postępować zgodnie z instrukcją zawartą na platformie:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf

Zgodnie z instrukcją złożenie dokumentów na platformie odbywa się w zakładce „Składanie ofert/wniosków”. Wykonawca dołącza dokumenty klikając na pole „Nowa oferta/wniosek”. Przesłanie dokumentów w systemie następuje w formie pliku bez opcji wypełniania formularza ofertowego bezpośrednio w systemie Platformy.

3. Ofertę (w tym JEDZ oraz inne wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Oferta musi być podpisana w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy..
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty w raz z Załącznikiem (A), sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Wykaz osób, potwierdzający możliwość przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert (Kierownik Budowy), sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;



- 3) JEDZ, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4) W celu umożliwienia oceny oferty w zakresie Kryterium K3 Wykonawca wraz z ofertą winien przedstawić opracowania zgodnie z rozdz. XV SIWZ.
- 5) W celu wykazania spełnienia przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedstawi dla wyrobów medycznych dokumenty tj.: deklaracje zgodności/certyfikat posiadania znaku CE, zgłoszenia do rejestru wyrobów medycznych/wpisu do rejestru wyrobów medycznych, zgodnie z załącznikiem „Opis wyposażenia medycznego i niemedycznego

UWAGA: W Wykazie osób, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, należy wskazać dla Kierownika Budowy doświadczenie zarówno na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak i te na potwierdzenie przyznania punktów w ramach ustanowionych kryteriów oceny ofert. Brak złożenia Wykazu osób spowoduje przyznanie w tym Kryterium K2 DOŚWIADCZENIE PERSONELU 0 punktów.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia JEDZ w zakresie koniecznym do wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału (z uwzględnieniem treści SIWZ) –CZĘŚCI I, II, III i VI formularza JEDZ.W CZĘŚCI IV formularza JEDZ Zamawiający wymaga wypełnienia jedynie sekcji **A** (Wykonawca nie wypełnia pozostałych sekcji CZĘŚCI IV).Wykonawca nie wypełnia CZĘŚCI V formularza

5. Dokumenty które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnym pliku oznaczonym „Tajemnica Przedsiębiorstwa”.
6. W przypadku oznaczenia pliku jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2006 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne, lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku zastrzeżonych danych osobowych, w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego takie dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

WAŻNE: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca składa na platformie uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wymagane zapisami niniejszej SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo, o którym mowa, powinno być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną.
13. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 13, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
17. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. ZMIANA lub WYCOFANIE oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, o którym mowa w Rozdz. IX niniejszej SIWZ, nie później niż do dnia **20.01.2021 r. do godz. 11:00.**
2. Miejscem otwarcia ofert jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, Zamówienia Publiczne (budynek Dyrekcji, pok. nr 20), ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie za pośrednictwem Platformy
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. **Terminem otwarcia ofert jest dzień 20.01.2021 r., godz. 11:30.**

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach przetargowych stanowiących opis przedmiotu zamówienia, oraz wypełniając *Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty w raz z załącznikiem (A)*.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.



5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - 1) K1- CENA – 60%;
 - 2) K2- DOŚWIADCZENIE PERSONELU – 20%;
 - 3) K3- METODA ORGANIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO – 20%.
2. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium :

1) sposób obliczania wartości punktowej w kryterium K1 „CENA”

$$Co = (Cena\ najni\ zsza\ z\ badanych\ ofert / Cena\ badanej\ oferty) \times 60\ pkt$$

Zamawiający przyzna punkty ofercie badanej w kryterium CENA stosując działanie zgodnie z powyższym wzorem. Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium wyniesie **60**.

2) sposób obliczania wartości punktowej w kryterium K2 „DOŚWIADCZENIE PERSONELU”

W kryterium K2 Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę do realizacji funkcji Kierownik Budowy, przyznając za każdą inwestycję potwierdzającą poniższe warunki odpowiednią ilość punktów:

- a) za pełnienie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, funkcji Kierownika Budowy przez okres minimum 12 miesięcy, przy budowie i/lub rozbudowie i/lub przebudowie budynku należącego do klasy 1264 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych o powierzchni całkowitej minimum 2.000 m² i wartości roboty co najmniej 12.000.000 zł netto

Zamawiający przyzna **1 pkt częściowych** za każdą wskazaną inwestycję w doświadczeniu osoby wskazanej do realizacji funkcji Kierownika Budowy spełniającą przedmiotowy warunek. Zamawiający w tym pod kryterium przyzna maksymalnie – **5 pkt częściowych**

- b) za pełnienie, funkcji kierownika budowy przez okres minimum 12 miesięcy przy budowie i/lub rozbudowie i/lub przebudowie budynku należącego do klasy 1264 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych który to budynek znajdował się w rejestrze zabytków lub znajdował się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub objętym ochroną konserwatorską - o



powierzchni całkowitej budynku minimum 2.000 m² i wartości roboty co najmniej 12.000.000 zł netto

Zamawiający przyzna **5 pkt częściowych** za każdą wskazaną inwestycję w doświadczeniu osoby wskazanej do realizacji danej funkcji spełniającą przedmiotowy warunek.

Zamawiający w tym pod kryterium przyzna maksymalnie – **15 pkt częściowych**

Do powyższych warunków mają zastawanie definicje wskazane w pkt V SIWZ

Łącznie, maksymalna ilość punktów jak przyzna Zamawiający w tym kryterium wynosi – **20 pkt częściowych**

Zamawiający wskazuje, że w tym kryterium będzie oceniał całość doświadczenia danej osoby które zostało wskazane w Załączniku Nr 4 „Wykaz Osób” wraz z Ofertą. Zamawiający oceni Wszystkie opisane inwestycje, także te które będą wskazane w celu potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami o wymaganym potencjale zgodnie z pkt V.2).2.a) SIWZ.

Informacje dotyczące doświadczenia osoby wskazanej na stanowisko Kierownika Budowy złożone wraz z Ofertą nie podlegają uzupełnieniu. Brak wykazania przez Wykonawcę informacji w zakresie wymaganym w Kryterium 2 będzie skutkować przyznaniem Wykonawcy 0 punktów w Kryterium K2.

Ocena ofert w kryterium K2 „DOŚWIADCZENIE PERSONELU ” zostanie dokonana wg wzoru:

$$Dzo = (DzB/DzN) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Dzo - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium K2

DzB – suma (łącznie ilość) punktów częściowych uzyskanych przez badaną ofertę,

DzN – największa suma (łącznie ilość) punktów częściowych uzyskanych spośród badanych ofert.

3) sposób obliczania wartości punktowej w kryterium K3 – „METODA ORGANIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO”

Zamawiający przyzna punkty w poszczególnych podkryteriach na zasadach opisanych poniżej:

Podkryterium A: Koncepcja funkcjonalno-przestrzenna
--



Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt częściowych

Zamawiający oczekuje przedłożenia przez Wykonawcę, wykonanych na podstawie OPZ w szczególności Programów Funkcjonalno - Przestrzennych („PFU”) w formie rysunkowej* (wstępnych koncepcji funkcjonalno-przestrzennych („Koncepcja”) osobno dla każdego z obiektów objętych zamówieniem. Układ pomieszczeń w koncepcji winien zapewniać ich funkcjonalność, prawidłowe skomunikowanie pionowe i poziome, być zgodny z obowiązującymi przepisami oraz wiedzą techniczną.

- w skali 1:100, (rzuty kondygnacji + plan zagospodarowania) w formacie PDF.

W ramach koncepcji Pawilonu I Wykonawca winien przedstawić wstępną propozycję zagospodarowania terenu objętego pracowaniem z uwzględnieniem obszaru przeznaczonego na funkcję spacerniaka oddziału wzmocnionego zabezpieczenia i terenu rekreacyjnego dla oddziału podstawowego zabezpieczenia. Każda koncepcja zawierać ma pomieszczenia wskazane w PFU o powierzchniach opisanych w PFU (z dopuszczalną, określoną tolerancją).

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę, wyliczona na podstawie opracowania, będzie średnią arytmetyczną (policzoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ilości punktów przyznanych ofercie przez wskazanych 2 członków komisji przetargowej dla każdego z elementów poddawanych ocenie.

Punkty przyznane będą w następujący sposób:

- Koncepcja zawiera wszystkie pomieszczenia opisane w PFU, powierzchnia pomieszczeń jest zgodna z wielkością opisaną w PFU (z dopuszczalną, określoną tolerancją), Koncepcja zawiera plan zagospodarowania terenu objętego pracowaniem z uwzględnieniem obszaru przeznaczonego na funkcję spacerniaka oddziału wzmocnionego zabezpieczenia i terenu rekreacyjnego dla oddziału podstawowego zabezpieczenia – **15 pkt**;
- Koncepcja zawiera wszelkie pomieszczenia opisane w PFU a powierzchnia jest niezgodna z wielkością opisaną w PFU (z dopuszczalną, określoną tolerancją), Koncepcja zawiera plan zagospodarowania terenu objętego pracowaniem z uwzględnieniem obszaru przeznaczonego na funkcję spacerniaka oddziału wzmocnionego zabezpieczenia i terenu rekreacyjnego dla oddziału podstawowego zabezpieczenia – **5 pkt.**;
- Koncepcja nie zawiera wszystkich pomieszczeń opisanych w PFU lub/i powierzchnia pomieszczeń nie jest zgodna z wielkością opisaną w PFU (z dopuszczalną, określoną tolerancją) lub/i Koncepcja nie zawiera planu zagospodarowania terenu objętego pracowaniem z uwzględnieniem obszaru przeznaczonego na funkcję spacerniaka oddziału wzmocnionego zabezpieczenia i terenu rekreacyjnego dla oddziału podstawowego zabezpieczenia – **0 pkt.**



Oferta nie zawierająca Koncepcji otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium

Podkryterium B: Organizacja procesu realizacji

Zamawiający przyzna maksymalnie 5 pkt częściowych

Wykonawca przedstawi wraz z Ofertą pisemne opracowanie, które będzie uwzględniać specyfikę realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzone na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Opracowanie winno zawierać/uwzględniać następujące elementy:

a) zagrożenia bezpieczeństwa pracowników realizujących roboty, osób przebywających na terenie szpitala w obszarze bezpośredniego oddziaływania budowy, uwzględniało prowadzenie robót w warunkach funkcjonującego, prowadzącego działalność medyczną zespołu budynku szpitala, uwzględniało prowadzenie robót w bezpośrednim sąsiedztwie funkcjonującego oddziału wzmożonego zabezpieczenia, wraz z opisem przewidywanych sposobów eliminacji i ograniczenia ryzyk i ich skutków;

Punkty będą przyznane w ilości: 0 lub 1 lub 3 pkt

b) Metodyka i zabezpieczenia w zakresie zapewnienia funkcjonującym częściom szpitala ciągłości dostaw mediów;

Punkty będą przyznane w ilości: 0 lub 1 lub 2 pkt

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę, wyliczona na podstawie wszystkich elementów opracowania, będzie średnią arytmetyczną (policzoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ilości punktów przyznanych ofercie przez wskazanych **2 członków** komisji przetargowej dla każdego z elementów poddawanych ocenie.

Sposób oceny elementów w zakresie opracowania **Organizacja procesu realizacji**

Stopień niedostateczny otrzymuje oceniany element opracowania, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego nie spełnia on wymagań SIWZ w stopniu minimalnym lub wykonawca nie opisał danego elementu metodyki.
– **0 pkt częściowych.**

Stopień dostateczny otrzymuje oceniany element opracowania, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu dostatecznym, z godny z procesem realizacji inwestycji w ramach przedmiotu zamówienia. – **1 pkt częściowy**



Stopień bardzo dobry otrzymuje oceniany element opracowania, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu bardzo dobrym oraz usprawnia proces realizacji inwestycji w ramach przedmiotu zamówienia i wykazał że ma to bezpośredni wpływ na ograniczenie ryzyk całego procesu inwestycyjnego - **3 pkt częściowe dla elementu A i 2 pkt częściowe dla elementu B**

Oferta nie zawierająca opracowania "Organizacja procesu realizacji" zostanie przyznane 0 pkt częściowych.

Ocena ofert w kryterium K3 „metoda organizacji zadania inwestycyjnego” zostanie dokonana wg wzoru:

$$Mo = (MoB/MoN) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Mo - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „metoda organizacji zadania inwestycyjnego”;

MoB – suma (łączna ilość) punktów częściowych uzyskanych przez badaną ofertę,

MoN – największa suma (łączna ilość) punktów częściowych uzyskanych spośród badanych ofert.

4) Ocena końcowa Ofert:

Zamawiający na podstawie obliczeń przyzna ostateczną liczbę punktów poszczególnym Wykonawcom wg następującego wzoru:

$$Po = Co + Dzo + Mo$$

gdzie:

Po – PUNKTACJA OFERTY,

Co – Kryterium: CENA OFERTY – K1 ,

Dzo – Kryterium: DOŚWIADCZENIE PERSONELU- K2

Mo – Kryterium: METODA ORGANIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO- K3

3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą zsumowaną liczbę punktów w trzech kryteriach .
4. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. W przypadku gdy Wykonawca do oferty nie złoży opracowań dotyczących poszczególnych Kryteriów oceny ofert Zamawiający w tym zakresie przyzna Wykonawcy 0 punktów w danym Kryterium.



XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na Platformie
6. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1;
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia podpisywana będzie w siedzibie Zamawiającego.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w Załączniku nr 5 do SIWZ – Projekt Umowy .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ BNP PARIBAS S.A., nr rachunku: 69 1600 1374 1839 1479 2000 0004.



6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt Umowy .
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Pzp oraz projekcie umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI Pzp.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. o wartości 30% szacowanej wartości zamówienia.

XXI. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

1. Adres e-mail: michal.meczkowski@ecmg.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego / Platforma na której prowadzone jest postępowanie: www.tworki.eu / <https://josephine.proebiz.com/pl/>

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIII. Informacja, czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 Pzp.

XXIV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.



XXV. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

XXVI. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXVII. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i nazwy podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom.

XXVIII. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XXIX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy lub współpracownicy (Inwestor Zastępczy) Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie (05-802) przy ul. Partyzantów 2/4 oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 5262535153, jako prowadzący postępowanie oraz użytkownicy Platformy, na której Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,