

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

---

## ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

(podľa § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))

# VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Predmet zákazky:

## Oprava komunikačného zariadenia Sestra - Pacient

[Názov tovaru/stavebnej práce/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

V Bratislave, dňa 08.12.2020

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

**Ing. Marián TEKULA, v.r.**

Ved. odd. SaP Nem. Staré Mesto

---

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 07.12.2020

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so zákonom č. 343/2015 Z.z.]

**Ing. Ján MLYNARČÍK, v.r.**

---

[Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej za verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa 11.12.2020

[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

**MUDr. Renáta VANDRIAKOVA, MPH, v.r..**

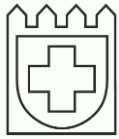
---

**Riaditeľ UNB**

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

V Bratislave december 2020

**Č.: R1-9 / 182-05 / 2020**



## VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

(Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“))

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Bratislava**  
Sídlo organizácie: **Pažitková 4, 821 01 Bratislava**  
IČO: **31 813 861**  
Zastúpená: **MUDr. Renáta Vandriaková, MPH - riaditeľka**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
Číslo účtu: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**  
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík**  
Telefón: **+421 2 48234088**  
E-mail: [jan.mlynarcik@unb.sk](mailto:jan.mlynarcik@unb.sk)

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „UNB“ alebo „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

### 2. Predmet zákazky

Názov: **Oprava komunikačného zariadenia Sestra - Pacient**

Predmetom zákazky je oprava komunikačného zariadenia Sestra – Pacient na lôžkovom oddelení I. neurologickej kliniky LF UK a UNB v nemocnici Staré Mesto v zmysle vykonanej obhliadky a výkazu výmer, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto výzvy.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

50700000-2 Opravy a údržba vnútornej inštalácie budov

50334400-9 Údržba komunikačných sústav

50342000-4 Oprava audiozariadení

60000000-9 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Množstvo alebo rozsah dodávky:

Uchádzač musí predložiť ponuku v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky.

Predpokladaná hodnota zákazky:

**38.104,00** EUR bez DPH.

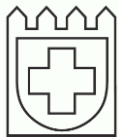
### 3. Miesto a termín plnenia

Miestom plnenia sa rozumie miesto poskytovania služby.

Miestom plnenia je zdravotnícke zariadenie verejného obstarávateľa Nemocnica Staré Mesto, blok E+F, Miciewiczova 13, Bratislava.

Termín plnenia je stanovený priebežne v lehote najneskoršie do 31.1.2021.

### 4. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie



Komunikácia - poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.



## 5. Registrácia a vyhotovenie ponuky

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

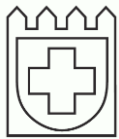
Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 6. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v tejto výzve. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto výzvy, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.

Ponuka musí byť zostavená podľa nasledujúcich bodov. Odporúča sa očíslovať listy v ponuke:

- **Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením obchodného názvu uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, štatutárneho orgánu a jeho adresy, telefón, fax, email a uvedením kontaktnej zodpovednej osoby uchádzača pre túto zákazku, vrátane kontaktných údajov.
- **Obsah súťažnej ponuky** – t.j. kompletný súpis všetkých listov predložených v ponuke.



- **Vyhlasenie uchádzača** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, podpísané zodpovednou osobou a opatrené pečiatkou organizácie, že súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve a v súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to potrebné).
- **Doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti** týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (ak sa požaduje) uvedených vo výzve.
- **Názov a podrobný opis predmetu zákazky**, vrátane vlastnej ponuky uchádzača, s uvedením opisu predmetu zákazky a vyplneného výkazu výmer, dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky.
- **Návrh** obchodných podmienok dodávky v prípade, že sa odlišujú od štandardných podmienok dodávky v zmysle Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- **Špecifikácia ceny** – podrobný rozpis a štruktúra ponukovej ceny (ocenený výkaz výmer).
- **Hodnotiaci formulár** - dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s DPH s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v požadovanej štruktúre (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena za predmet zákazky s DPH (kritérium hodnotenia).

## 7. Predkladanie ponúk

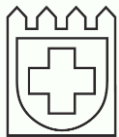
Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.



Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena za predmet zákazky (kritérium hodnotenia“).

Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

#### **8. Lehota na predkladanie ponúk**

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **21. decembra 2020 do 10<sup>00</sup> hod..**

#### **9. Jazyk ponuky**

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené **v slovenskom alebo českom jazyku.**

#### **10. Cena a kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Cena bude vyhodnocovaná v EUR s DPH.

Cena bude stanovená v EUR bez DPH, % vyjadrenie DPH a cena v EUR s DPH.

Cena je dohodnutá ako maximálna a konečná.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

#### **Kritéria na vyhodnotenie ponúk**

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena za poskytované služby:

##### **1. Cena za predmet zákazky**

**100 %**

Hodnotí sa cena za predmet zákazky – ako cena ponuková vyjadrená v EUR s DPH, uvedená v Hodnotiacom formulári (porovnávaci parameter – najnižšia cena v EUR s DPH).

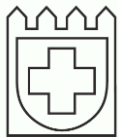
#### **Spôsob hodnotenia:**

Najvýhodnejšej ponuke bude priradený maximálny počet bodov odpovedajúci % vyjadreniu hodnotiaceho kritéria. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov odpovedajúci priamej úmere ich ponuky v porovnaní s najvýhodnejšou ponukou. Ponuka, ktorá na základe vyhodnotenia stanovených kritérií, získa najvyšší počet bodov bude vyhodnotená ako úspešná.

S autorom úspešnej ponuky bude uzavretá zmluva (doručená písomná objednávka).

#### **11. Otváranie a vyhodnocovanej ponúk**

Ak hodnotiteľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré



uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky hodnotiteľa doručiť verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vylúčenie oznámené.

Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnemu obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

## **12. Podmienky účasti a požadované doklady na ich preukázanie**

(UPOZORNENIE: pre potreby tejto výzvy postačujú scany požadovaných dokladov. Originály alebo overené kópie dokladov a dokumentov predloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy.

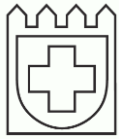
### **OSOBNÉ POSTAVENIE**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač predloží nasledovné doklady:

**Výpis (výpisy) z registra trestov** nie starší ako tri mesiace (§ 32 ods.1 písm. a), ktorým preukáže že:

- uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
- podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu (záujemcu),



- za všetky osoby, ktoré tvoria dozorný orgán alebo sú členmi dozorného orgánu a výpis z registra trestov prokuristu alebo prokuristov;
- zároveň predloží výpis z registra trestov za právnickú osobu (v nadväznosti na zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne/zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. b), že uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Potvrdenie nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. c), že uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Potvrdenie (potvrdenia) príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. d), že nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

Doklad o oprávnení poskytovať službu (§ 32 ods. 1 písm. e), ktorý zodpovedá predmetu zákazky a to:

- živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),
- výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
- iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 1 písm. f), potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač zapísaný v **Zozname hospodárskych subjektov** vedenom Úradom pre verejné obstarávanie môže vyššie uvedené doklady nahradiť kópiou výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov a nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

[Odôvodnenie požiadavky:](#)

[Verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s platnou legislatívou.](#)

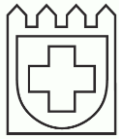
## FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Nevyžaduje sa.

## TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Nevyžaduje sa.





**13. Zmluva (Objednávka)**

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy (doručenie záväznej písomnej objednávky), ktorej predmet je zhodný s predmetom zákazky a cenovej ponuky uchádzača.

**14. Náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

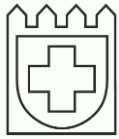
**15. Ďalšie informácie/požiadavky verejného obstarávateľa**

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **31. januára 2021.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tento postup zadávania zákazky zrušiť (napr. z dôvodu neprijatia ani jednej ponuky z dôvodu ich nevýhodnosti alebo zásadnej zmeny predmetu zákazky, ktorú nebolo možné predvídať, nepredloženia žiadnej ponuky a pod.) a vyhlásiť nový postup zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky aj v prípade, že úspešná ponuka presiahne finančný limit stanovený predpokladanou hodnotou zákazky a príslušných ustanovení zákona.

O výsledkoch tohto postupu zadávania zákazky budú všetci uchádzači písomne informovaní elektronicky prostredníctvom funkcionálit systému JOSEPHINE, v rámci lehoty viazanosti ponúk.



**Hodnotiaci formulár**  
**Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**

Uchádzač (meno, názov): .....

Sídlo (adresa): .....

.....

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke

**Cena za predmet zákazky 100 %**

Cena za predmet zákazky – ako cena ponuková „Oprava komunikačného zariadenia Sestra - Pacient“ vyjadrená v EUR s DPH“	<b>Hodnotenie 100 %</b>
---	-------------------------

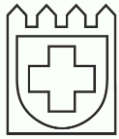
Súčasťou návrhu uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk musí byť ocenený výkaz výmer.

Cena celkom podľa rozpočtu v EUR bez DPH: .....

DPH v % a v EUR: .....

Cena celkom v EUR s DPH: .....

.....  
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



**Príloha č. 2**  
**Výzvy na predkladanie ponúk**

**VYHLÁSENIE**

Obchodné meno ..... IČO: .....

zastúpená ..... týmto

čestne vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky v návrhu zmluvy;
- ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
  - \*a) bez obmedzenia
  - \*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné
- že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom
  - \*a) súhlasím bez obmedzenia
  - \*b) súhlasím s obmedzením častí: .....
  - \*c) nesúhlasím

V ..... dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis .....

Poznámka: \*Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky



**Príloha č. 3**  
**Výzvy na predkladanie ponúk**

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

**Titul, meno a priezvisko:**

**narod.:**

**Adresa trvalého pobytu:**

Dole podpísaná/podpísaný .....

udeľujem týmto

súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) Univerzitnej nemocnici Bratislava, ako verejnému obstarávateľovi v rámci zadávania zákazky: „**Oprava komunikačného zariadenia Sestra - Pacient**“ vyjadrená v EUR s DPH.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.

V ..... dňa .....

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis: .....