

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Poštové služby**

**Zadávanie nadlimitnej zákazky**

 **postupom reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

........................................................ .....................................................

**Ing. Richard STRAPKO Ing. Ľubomír KOVÁČIK**

predseda predstavenstva člen predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

 ..................................................

  **Mgr. Adriana HAŠKOVÁ**

 zodpovedná za špecifikáciu

 predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje

 ................................................

 **Ing. Jana HOSOVÁ**

 osoba zodpovedná za

 verejné obstarávanie

BRATISLAVA

október 2020

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV str.

**A.1 Pokyny pre uchádzačov**

Časť I Všeobecné informácie

# I.1 Identifikácia verejného obstarávateľa 3

I.2 Predmet zákazky 3

I.3 Zdroj finančných prostriedkov 3

I.4 Typ zmluvy 3

I.5 Oprávnení uchádzači 3

I.6 Variantné riešenie 4

I.7 Náklady na ponuku 4

I.8 Zábezpeka 4

I.9 Komplexnosť dodávky 4

Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie

II.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi 4

II.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 5

II.3 Jazyk vo verejnom obstarávaní 6

Časť III Predkladanie ponúk

III.1 Obsah ponuky 6

III.2 Vyhotovenie ponuky 7

III.3 Predkladanie ponuky 7

III.4 Lehota viazanosti ponuky 8

III.5 Lehota na predkladanie ponuky 8

Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk

IV.1 Otváranie ponúk 8

IV.2 Vyhodnotenie ponúk 8

IV.4 Vyhodnocovanie splnenie podmienok účasti 9

IV.5 Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 9

IV.6 Revízne postupy 9

Časť V Prijatie ponuky

V.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 10

V.2 Uzavretie Zmluvy o poskytovaní poštových služieb 10

V.3 Zrušenie verejného obstarávania 10

V.4 Využitie subdodávateľov 10

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov** 11-12

**A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia** 13-14

**B.1 Opis predmetu zákazky** 15-16

**B.2 Spôsob určenia ceny** 16

**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** 17

Návrh Zmluvy o poskytovaní poštových služieb.

A.1 Pokyny pre uchádzačov

**Časť I - Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.

Sídlo organizácie: Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04

IČO: 35937874

DIČ: 2022027040

Kontaktná osoba: Ing. Jana Hosová

Telefón: +421 2/20824515, 0910864340

E – mail: jana.hosova@vszp.sk

**2. Predmet zákazky**

Predmetom zákazky je poskytovanie poštových služieb zmysle zákona č. 324/2011 Z.z. o poštových službách.

# Podrobné vymedzenie rozsahu predmetu zákazky a zmluvných podmienok na poskytnutie obstarávaných služieb tvoria časti:

B.1 *„Opis predmetu zákazky“.*

B.3 *„Obchodné podmienky“* (návrh Zmluva o poskytovaní poštových služieb).

**Predpokladaná hodnota:** 5 552 735.74 eur bez DPH na obdobie dvoch rokov

**Delenie predmetu zákazky na časti:** Predmet zákazky sa nedelí na časti

* 1. **Referenčné číslo CPV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 64100000-7 Poštové a doručovateľské služby60160000-7 Cestná doprava poštových zásielok79810000-5-Tlačiarenské služby |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

# **3 Zdroj finančných prostriedkov**

**3.1** Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. (ďalej len „VšZP“ alebo „verejný obstarávateľ“) určených pre prevádzku.

**3.2** Spôsob platby je bližšie špecifikovanýv Zmluve o poskytovaní poštových služieb.

1. **Typ zmluvy**

Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

1. **Oprávnení uchádzači**

Ponuku môže predložiť okrem uchádzača aj skupina dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade predloženia ponuky skupinou, verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala čestné vyhlásenie, podpísané oprávneným zástupcom všetkých členov skupiny o tom, kto bude za skupinu konať a podpisovať Zmluvu o poskytovaní poštových služieb.

1. **Variantné riešenie**

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje.

1. **Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

1. **Zábezpeka**

Nevyžaduje sa.

1. **Komplexnosť dodávky**

Predmet zákazky pozostáva z jednej časti. Špecifikovaný je v časti B.1 *„Opis predmetu zákazky“* a časti B.3 *„Obchodné podmienky“.*

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

**Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi**

1.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

1.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome,

Microsoft Edge.

1.5 . Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6.Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.7 . Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.8 . Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

1.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

1.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov t. j. podanie žiadostí o nápravu podľa § 164 a námietok podľa § 170 sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

1. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
	1. V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek  záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
	2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účastiv termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručenú otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v zákonom stanovenej lehote.
	3. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR.

**3 Jazyk vo verejnom obstarávaní**

**Ponuky a ďalšie doklady**, vrátane písomností, ktoré budú výsledkom vysvetľovania podmienok účasti alebo súťažných podkladov v tejto verejnej súťaži musia byť predložené **v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku**, okrem ponúk a dokladov predložených v českom jazyku.

**Časť III Predkladanie ponúk**

1. **Obsah ponuky**

Uchádzač v ponuke predloží:

* 1. Stranu č. 1 s identifikačnými údajmi uchádzača:

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača.

Stranu č. 1 odporúčame podpísať uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, tak uvedie v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené

* 1. Stranu č. 2 ponuky „Obsah ponuky“ s uvedením zoznamu všetkých predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza. Stranu č. 2 odporúčame podpísať uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, odporúčame podpísať každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
	2. Stranu č. 3 ponuky: „Vyhlásenie uchádzača“
1. že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom,
2. že súhlasí s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa
3. že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
4. že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

* 1. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v kapitole A.2 *„Podmienky účasti uchádzačov“*, týchto súťažných podkladov.
	2. Návrh Zmluvy o poskytovaní poštových služieb v jednom vyhotovení vrátane príloh, Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.

1.6 Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto verejnej súťaži oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.

* 1. Tabuľku návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača, podľa kapitoly A.3 *„Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“* týchto súťažných podkladov, podpísanú osobou oprávnenou konať za uchádzača.

**2. Vyhotovenie ponuky**

2.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „Poštové služby“.

2.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

2.3 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

2.4 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

**3. Predkladanie ponuky**

3.1 Ponuka musí byť doručená v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.2 Ponuka musí byť predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „Poštové služby“.

3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.

3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách s DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena“ (kritérium hodnotenia)..

3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

3.7 Uchádzač **môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).**

3.8Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

**4 Lehota viazanosti ponuky**

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

**5 Lehota na predkladanie ponuky**

 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

**Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

**1 Otváranie ponúk**

 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

 Miesto on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

 Všetky prístupy do toho on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

**2. Vyhodnotenie ponúk**

2.1 Vzhľadom napoužitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

2.2 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE.

2.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

* 1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

2.5 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

2.6 V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2 až 4 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Uchádzač, ktorého ponuka bude vylúčená, bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia lehoty, v ktorej môže v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).
	2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
1. **Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti**
	1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční vzhľadom napoužitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.
	2. Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

**-** podmienok, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópii podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a podmienok, týkajúcich sa:

**-** finančného a ekonomického postavenia a

 **-** technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

3.3 Skupina dodávateľov, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:- týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 osobitne a podmienok: - týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

3.4 Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude zabezpečovať.

* 1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. V prípade, ak uchádzač nesplní podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, bude z verejnej súťaže vylúčený. O vylúčení bude upovedomený oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

**4 Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

* 1. Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk, preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponúk dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú zverejnené, okrem údajov v súlade s citovaným ustanovením.
	3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

**6 Revízne postupy**

* 1. Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
	2. Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

**Časť V Prijatie ponuky**

**1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

1.1Každému uchádzačovi bude bezodkladne písomne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk.

1.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, poradie uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Uzavretie Zmluvy o poskytovaní poštových služieb**
	1. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o poskytovaní poštových služieb s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať Zmluvu o poskytovaní poštových služieb v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu o poskytovaní poštových služieb s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	3. Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy o poskytovaní poštových služieb. Poštový podnik (víťazný uchádzač) je povinný nahlásiť objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi) zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti Zmluvy o poskytovaní poštových služieb.
	4. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
	5. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, okrem použitia pre splnenie povinností verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**3. Zrušenie verejnej súťaže**

* 1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak nastane niektorý z dôvodov uvedený v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

**4. Využitie subdodávateľov**

4.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy.

* 1. Všetky pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v Zmluve o poskytnutí poštových služieb.

**A.2 Podmienky účasti vo verejnej súťaži**

**1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Uchádzač splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži podľa § 32 ods. 1 písm. a) až h) preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) o verejnom obstarávaní resp. ods. 4 a 5 týkajúcich sa osobného postavenia v tomto rozsahu:

Uchádzač splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až h) preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) resp. podľa ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže doklady podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní **nahradiť vyhlásením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač môže doklady podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť zápisom v obdobnom registri iného členského štátu. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov predloží výpis z registra trestov za právnickú osobu alebo doplní tento údaj do zoznamu hospodárskych subjektov.

V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. b), c), e) zákona o verejnom obstarávaní, potvrdením sociálnej a zdravotnej poisťovne, potvrdením miestne príslušného daňového a colného úradu a výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov informačných systémov verejnej správy. Vzhľadom na to, že z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby na preukazovanie splnenia podmienky podľa § 32 ods. 1 a) využili iné spôsoby, a to najmä zápis do zoznamu hospodárskych subjektov alebo predloženie príslušných dokladov.

Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, vedený úradom pre verejné obstarávanie, doklady podľa § 32 ods. 1 a) zákona sa nevyžadujú.

**2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE uchádzač preukáže dokladmi:**

2.1 Podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky (bánk) alebo pobočky zahraničnej banky (bánk), v ktorej (v ktorých) má uchádzač vedený účet (vedené účty) nie staršie ako tri mesiace, ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, o tom, že za obdobie predchádzajúceho roka od vyhlásenia verejného obstarávania nie je v nepovolenom debete, že si plní voči banke (bankám) alebo pobočke (pobočkám) všetky záväzky, ktoré vyplývajú z úverových vzťahov a na jeho účet (účty) nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača. Súčasne uchádzač predloží aj čestné vyhlásenie, že v ďalších, iných bankách nemá vedené účty ani záväzky.

.

**3. TECHNICKÚ A ODBORNÚ SPȎSOBILOSŤ uchádzač preukáže dokladom:**

3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

 Minimálna požadovaná úroveň:

 Predloženie minimálne troch referencií na „poskytovanie univerzálnej poštovej služby“.

 Predloženie minimálne dvoch referencií na „Zberné jazdy“.

 Predloženie minimálne dvoch referencií na „prenájom P.O.Boxov“.

 3.2 Podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní originál alebo úradne overená kópia certifikátu systému manažérstva kvality podľa ISO 9001:2008 v predmete zákazky. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie uvedeného certifikátu.

4. **Ďalšie požadované doklady (osobitné podmienky) na poskytnutie služby**

Uchádzač v ponuke predloží poštovú licenciu vydanú Poštovým regulačným úradom v súlade so zákonom č. 324/2011 o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Požadovaný doklad musí byť predložený ako originál, prípadne úradne overená kópia.

 Podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť finančné zdroje a technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, oprávnenie poskytovať služby preukazuje vo vzťahu len k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Vzor tohto formulára je uvedený v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. Hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

Uchádzač má povinnosť svoju ponuku (doklady a dokumenty) predložiť vo forme, ktorá je uvedená v časti A.1 *„Pokyny pre uchádzačov“* týchto súťažných podkladov a pri zostavovaní ponuky sa musí uchádzač riadiť pokynmi, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

**A3.Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

**Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky je:**

**Kritérium K1:** Celková cena v eurách s DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní dopočíta k jeho ponuke DPH platnú v Slovenskej republike.

**3 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritéria:**

* 1. Pri vyhodnocovaní nebude použitá elektronická aukcia. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou s DPH.
	2. Uchádzač je povinný v ponuke predložiť svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa priloženého formulára **„Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača“** predmetu zákazky, **zaokrúhlené na dve desatinné miesta**. **Návrh na plnenie predstavuje celkovú cenu s DPH podľa Prílohy č. 5 – Cenová kalkulácia Zmluvy o poskytovaní poštových služieb, ktorú uchádzač vyplní priamo v zmluve.**
	3. V prípade rovnosti ponúk, úspešnou ponukou bude tá, ktorej súčet cien úradných zásielok a úradných zásielok – elektronický podaj (položky k) a l) Prílohy č. 5 Zmluvy o poskytovaní poštových služieb) bude nižší.
	4. V prípade rovnosti ponúk podľa bodu 3.3 bude úspešnou ponukou tá, ktorej súčet cien všetkých položiek uvedených pod P.č. 1. Prílohy č. 5 Zmluvy o poskytovaní poštových služieb bude nižší.

**Návrh na plnenie kritéria na úvodné vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača**

**Obchodné meno uchádzača:**

**.....................................................................................................................................**

**Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:**

**.....................................................................................................................................**

**Predmet zákazky:**

**Poštové služby**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vyplní uchádzač |
| **KRITÉRIUM „K1"**  | **eur s DPH** |
| **Ponuka uchádzača – celková cena podľa Prílohy č. 5** **Zmluvy poskytovaní poštových služieb** | **.....................** |

V .........................................., dňa ....................... ................................................................

 podpis uchádzača\*

\*podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

 **B.1 Opis predmetu zákazky**

Predmetom Zmluvy o poskytovaní rámcovej dohody je poskytovanie poštových služieb v zmysle zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poštových službách“)

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre objednávateľa komplexné univerzálne poštové služby a poštový platobný styk podľa nasledovnej špecifikácie:

1.1. Listové a balíkové služby:

1. doručovanie a príjem listových a balíkových zásielok každý pracovný deň na celom území SR a do cudziny,
2. možnosť výberu podávania zásielok v sídle každej pobočky objednávateľa v okruhu maximálne
5 kilometrov,
3. poskytovanie služby doporučene, poistenie, doručenka, do vlastných rúk, opakované doručenie, odpovedná služba
* list 1. triedy,
* list 2. tried,
* doporučený list 1. triedy,
* doporučený list 2. triedy,
* úradná zásielka,
* balík,
* poistený list,
* expresná zásielka,
1. možnosť objednávateľa kontrolovať pohyb zásielok,
2. možnosť doposielania zásielok v prípade zmeny adresy,
3. možnosť elektronického podávania dokumentácie k zapísaným zásielkam
* denné potvrdenie podacích hárkov, vrátane elektronických,
* denné dodanie dodacích hárkov, vrátane elektronických,
1. možnosť podania zásielok viackrát denne,
2. možnosť odloženého podávania zásielok,
3. možnosť využívania výplatných strojov kreditovaných na diaľku na vybraných pobočkách objednávateľa, uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy, so zabezpečením mesačného prehľadu ofrankovaných zásielok,
4. spracovanie doručeniek:
* elektronická podoba doručeniek,
* elektronická zostava doručeniek vo formáte .xls – dátum podania, podacie číslo, adresát, odosielateľ, dátum doručenia,
* doručenie doručeniek,
1. spracovanie neprevzatých zásielok:
* elektronická podoba nedoručených zásielok,
* elektronická zostava nedoručených zásielok vo formáte .xls – dátum podania, podacie číslo, adresát, odosielateľ, dátum vrátenia, dôvod nedoručenia,
* doručenie neprevzatých zásielok,
1. možnosť úverového rámca na služby/faktúry vo všetkých pobočkách objednávateľa, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 4 tejto zmluvy,
2. možnosť vytvorenia poštových zásielok a balíkov v rozsahu, určenom objednávateľom, následné zabezpečenie podaja na poštovú prepravu adresátom, určeným objednávateľom,
3. možnosť spracovanie neštandardných formátov poštových zásielok,
4. možnosť kuriérskych služieb:
* vyzdvihovanie pripravených zásielok na určenej adrese,
* doručenia zásielky kuriérom adresátovi maximálne do 1 pracovného dňa odo dňa vyzdvihnutia zásielky, v prípade nezastihnutia adresáta zabezpečenie jedného opakovaného doručenie zásielky najbližší pracovný deň,
* v prípade nezastihnutia adresáta vrátenie zatvorenej neprevzatej zásielky späť objednávateľovi na určenú adresu,
* overenie totožnosti adresáta porovnaním zhodnosti údajov, uvedených na zásielke s údajmi na doklade totožnosti adresáta,
* potvrdenie dokladov alebo ďalšej dokumentácie podpisom adresáta a vyznačením presného dátumu prevzatia v dokumentácii alebo v dokladoch, ktoré sú súčasťou obsahu expresnej zásielky,
* spätné vrátenie potvrdenej dokumentácie alebo dokladov, ktoré sú súčasťou obsahu expresnej zásielky, v spätnej zásielke.

1.2. Zberné jazdy:

* zabezpečenie dovozu zásielok, adresovaných objednávateľovi (aj z P. O. BOX-ov) na kontaktné adresy objednávateľa, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to v čase určenom objednávateľom,
* zabezpečenie odvozu zásielok z kontaktných adries objednávateľa, podľa zoznamu uvedeného v prílohe č. 1, v čase určenom objednávateľom,
* potvrdenie prevzatia a odovzdania zásielok.

1.3. Prenájom P. O. BOX-ov

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť objednávateľovi možnosť využívania P. O. BOX-ov v sídle pobočiek objednávateľa, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

1.4. Peňažný platobný styk:

* peňažný poukaz na účet
* dvojdielny
* trojdielny
* peňažný poukaz na adresu
	+ 1.trieda
	+ 2.trieda.

1.5. Možnosť vyhotovenia letákov a ich obálkovanie

1.6. Iné služby, poskytované poskytovateľom v zmysle všeobecných obchodných podmienok poskytovateľa (príloha č. 6 tejto zmluvy) a podľa platnej Tarify dostupnej na webovom sídle poskytovateľa: ***................... (doplní poskytovateľ)***

**Realizácia predmetu zákazky** sa uskutoční na základe obchodných podmienok, ktoré obsahuje návrh Zmluvy o poskytovaní poštových služieb.

### B. 2 Spôsob určenia ceny

Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Ceny budú vyjadrené eurách.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
	1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
	2. sadzba DPH a výška DPH,

2.3 navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.

1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na túto skutočnosť v ponuke pri vyjadrení ceny upozorní.
2. Uchádzač je povinný uvádzať ceny maximálne na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky)

 **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

 Obchodné podmienky obsahuje priložený návrh Zmluvy o poskytovaní poštových služieb, ktorú uchádzač doplnenú a podpísanú svojim oprávneným štatutárnym zástupcom (zástupcami) predloží ako samostatnú časť ponuky.

 Text ustanovení návrhu Zmluvy o poskytovaní poštových služieb je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať o nové ustanovenia alebo formulácie ustanovení akokoľvek upravovať. Návrh Zmluvy o poskytovaní poštových služieb môže uchádzač doplniť len v súlade s podmienkami súťaže, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v súťažných podkladoch.

**Prílohy:**

Príloha č. 1: Zmluva o poskytovaní poštových služieb

Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument