

Verejný obstarávateľ: Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava

**Nadlimitná zákazka
verejná súťaž
na poskytnutie služieb**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:
Upgrade informačného systému Štatistický zberový portál**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Albín Kotian

Výkonný riaditeľ, úsek finančného riadenia a informačných technológií

Ing. Marek Repa

Riaditeľ, odbor informačných technológií

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

JUDr. Zora Vypušťáková

Riaditeľka, odbor hospodárskych služieb

Ing. Jozef Zelenák

Vedúci, oddelenie centrálného obstarávania

Ing. Ivana Mišurová

Hlavný metodik, oddelenie centrálného obstarávania

V Bratislave dňa 26.01. 2021

ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Spracúvanie osobných údajov

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
12. Obhliadka informačného systému Štatistický zberový portál

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Oprava chýb
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Časť VI. Elektronická aukcia

28. Elektronická aukcia

Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
30. Revízne postupy

Časť VIII. Prijatie ponuky

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmlúv

Časť IX. Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania

33. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov - vzor

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

36. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Doplnujúce údaje k zoznamu dodávok tovaru a/alebo poskytnutých služieb a/alebo uskutočnenia stavebných prác - vzor

Príloha č. 2 – Doplnujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

37. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

38. Vymedzenie predmetu zákazky

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

39. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok

40. Návrh zmlúv

D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Zmluva o dielo č. E-531.10.1005.00 Upgrade IS Štatistický zberový portál uzatvorenej podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a licenčná zmluva podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení neskorších predpisov

Príloha č. 3 - Zmluva č. E-531.10.1006.00 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS Štatistický zberový portál uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Príloha č. 4 - Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti o dôverných informáciách

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Národná banka Slovenska
Sídlo:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844789
Internetová adresa (URL):	www.nbs.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Ivana Mišurová
Kontaktná adresa:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Telefón:	+421/2/57872245
E-mail:	ivana.misurova@nbs.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Upgrade informačného systému Štatistický zberový portál.**
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je:
- upgrade informačného systému Štatistický zberový portál (ďalej aj „IS ŠZP“) v rozsahu úpravy funkcionality IS ŠZP podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - servisná podpora IS ŠZP od 01.12.2021 na 4 roky s možnosťou predĺženia o 2 roky (opcia).
- Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek na predmet zákazky, množstva a špecifikácií, je uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.*
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 5 500 000,00 eur bez DPH.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
72263000-6 Implementácia softvéru
Doplňujúci predmet:
48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy
72261000-2 Softvérové podporné služby.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: „Ak verejný obstarávateľ nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch; táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.“

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, pretože poskytovanie služieb servisnej podpory, ktoré sú predmetom tejto zákazky, je potrebné kontinuálne zabezpečiť tak v už existujúcom informačnom systéme štatistického zberového portálu verejného obstarávateľa ako aj počas postupného vykonávania jeho upgradu (v 4 fázach), ktorý je predmetom tejto zákazky. Potreba koordinácie jednotlivých častí predmetu zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadnej prevádzky IS ŠZP. V zmysle uvedeného by bolo rozdelenie zákazky na časti pre verejného obstarávateľa neefektívne a nehospodárne.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je Národná banka Slovenska, ul. Imricha Karvaša 1, Bratislava. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby zmeniť miesto plnenia predmetu zákazky (aj jeho časti) na záložné technologické pracovisko nachádzajúce sa v Datacentre, Kopčianska 92, 851 01 Bratislava, pričom túto skutočnosť vopred bez zbytočného odkladu písomne oznámi zhotoviteľovi.

- 5.2 Predmet zákazky bude dodaný a poskytovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v bode 40. Návrhy zmlúv časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

7. ZÁKAZKA

- 7.1 Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb.
- 7.2 Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4.
- 7.3 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa druhej vety § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 7.4 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo č. E-531.10.1005.00 Upgrade IS Štatistický zberový portál uzatvorenej podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a licenčná zmluva podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva o dielo“) a zmluvy č. E-531.10.1006.00 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS Štatistický zberový portál uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „servisná zmluva“, spolu zmluva o dielo a servisná zmluva ďalej aj ako „zmluvy“).
- 7.5 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok a povinných obchodných podmienok tvorí časť C. *OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov vrátane časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2021** a je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, maximálne na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

9. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.

- 10.3 JOSEPHINE je softvér na elektronizáciu obstarávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia verzia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia verzia,
 - Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
 - Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručení záujemcovi alebo uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi alebo uchádzačovi bude na nim určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca alebo uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

11. VYSVETLOVANIE A ZMENY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 10. týchto súťažných podkladoch.
- 11.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 11.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

12. OBHLIADKA IS ŠZP

- 12.1 Obhliadka informačného systému Štatistický zberový portál (prezentácia) a/alebo nahliadnutie záujemcov do dokumentácie uvedenej v bode 12.3 tejto časti súťažných podkladov (ďalej len „obhliadka“) je dobrovoľná a uskutoční sa v budove sídla verejného obstarávateľa.
- 12.2 V prípade záujmu je možné vykonať obhliadku, aby si záujemcovia sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné pre prípravu a spracovanie ponuky a podpísanie zmlúv. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.
- 12.3 Obhliadka zahŕňa:
- prezentáciu informačného systému Štatistický zberový portál v časovom rozsahu max. tri hodiny pre max. dve osoby záujemcu;
 - dokumentáciu k informačnému systému Štatistický zberový portál v časovom rozsahu max. dve hodiny pre max. dve osoby záujemcu (len k nahliadnutiu);
 - zdrojové kódy k informačnému systému Štatistický zberový portál v časovom rozsahu max. dve hodiny pre max. dve osoby záujemcu (len k nahliadnutiu).
- 12.4 Obhliadka sa uskutoční v pracovných dňoch v čase od 9.00 h do 12.00 h.
- 12.5 Obhliadku je potrebné dohodnúť vopred s kontaktnou osobou: RNDr. Jozef Piváček, e-mail: jozef.pivacek@nbs.sk, telefonický kontakt +421 915 720 065. Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením identifikačných údajov osôb záujemcu, ktoré sa zúčastnia obhliadky a to v rozsahu meno a priezvisko, číslo občianskeho preukazu za účelom zabezpečenia vstupu do budovy verejného obstarávateľa.
- 12.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárnych zástupcov záujemcov nimi splnomocnené resp. poverené osoby, tieto osoby sa musia preukázať platným splnomocnením resp. poverením od záujemcu.
- 12.7 Podmienkou sprístupnenia k nahliadnutiu dokumentácie a zdrojových kódov informačného systému Štatistický zberový portál je predloženie vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti o dôverných informáciách v zmysle § 271 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré tvorí prílohu č. 4 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov.
- 12.8 Verejný obstarávateľ sprístupní k nahliadnutiu záujemcovi dokumentáciu a zdrojové kódy uvedené v bode 12.3 súťažných podkladov v sídle verejného obstarávateľa bezodkladne po predložení čestného vyhlásenia na obhliadke.

Časť III. Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka bude vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.2 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako oskenované prvopisy/originály alebo ich notárske overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný formát PDF s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).

14. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
- 15.2 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto

súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.

- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* súťažných podkladov).
- 15.5 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmlúv a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
- 15.6 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.

16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 50 000,00 eur (slovom: päťdesiat tisíc eur).

Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.

- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky
 - 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky,
 - 16.2.2 poistením záruky,
 - 16.2.3 zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky

16.4.1 Banková záruka.

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženie bankovú záruku verejnemu obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.4.2 Banková záruka zanikne

- 16.1.1.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.1.1.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 16.1.1.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3 Poistenie záruky

Uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi poisťný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poisťnú zmluvu (ďalej iba „poisťná zmluva“) uzavretú medzi poisťníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poisťník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poisťné plnenie. Poisťná zmluva vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poisťného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „Upgrade informačného systému Štatistický zberový portál“ s minimálnou výškou poisťného plnenia podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov. Z poisťného certifikátu musí vyplývať, že

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 16.1 týchto súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.6 týchto súťažných podkladov,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.4.4 Doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky musí byť predložený v ponuke uchádzača. **Uchádzač originál dokladu o bankovej záruke alebo o poistení záruky predkladá (okrem skenu vo odporúčacom formáte „PDF“ v systéme JOSEPHINE) aj v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže „Upgrade informačného systému Štatistický zberový portál“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.**

16.4.5 **Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa**

16.4.5.1 **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-053-706

16.4.5.2 **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-053-706

16.4.5.3 V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.5 V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.

16.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

16.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

16.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

16.7.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

16.7.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

16.7.3 uzavretia zmlúv.

17 OBSAH PONUKY

17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.

17.2 Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

17.2.1 Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne: obchodné meno/názov uchádzača a adresu sídla/ miesta podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť), názov predmetu zákazky, dátum vyhotovenia ponuky, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, podpis uchádzača, t. j. jeho štatutárneho orgánu resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

17.2.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam).

- 17.2.3 Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) – obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (*táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur*).
- 17.2.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.2.5 Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá iba jednu ponuku a že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 **POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY** týchto súťažných podkladov.
- 17.2.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 **POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY** týchto súťažných podkladov
- 17.2.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 **POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY** týchto súťažných podkladov.
- 17.2.8 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 16.4.4 týchto súťažných podkladov.
- 17.2.9 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 časti A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov.
- 17.2.10 Doklady a dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY** týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
- 17.2.11 Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v prílohe k časti A.3 **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA** týchto súťažných podkladov.
- 17.2.12 Doplnené a podpísané obchodné podmienky s prílohami – návrhy zmlúv podľa časti C. **OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY** týchto súťažných podkladov.
- 17.2.13 Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmlúv, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
- 17.3 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 17.4 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala aj zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov.
- 17.6 Ponuky uchádzačov sa po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.

- 17.7 Dokumenty ponuky, ktorými uchádzač deklaruje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 17.2.10 súťažných podkladov v odporúčanom formáte „PDF“ tak, aby bolo umožnené vyhľadávanie v texte.

18 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša uchádzač na vlastnú úarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
- 19.4 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmlúv a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmlúv vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmlúv uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 19.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov.

20 PREDLOŽENIE PONUKY - REGISTRÁCIA

- 20.1 Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
- 20.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať dvoma spôsobmi:
- a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h alebo
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h alebo
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase od 8.00 h do 16.00 h alebo
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle štyri pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 20.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“ vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 20.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty („Document to searchable PDF File“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA** týchto súťažných podkladov.
- 20.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.7 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

21 OZNAČENIE PONUKY

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: **Upgrade informačného systému Štatistický zberový portál.**

22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 08.03.2021 do 10.00 h** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.3 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 20.4 týchto súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
- 24.2 Miesto a čas otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.3 Vzhľadom na mimoriadnu situáciu spôsobenú vírusom COVID-19 a odporúčaním Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 12. marca 2020 verejný obstarávateľ uskutoční otváranie ponúk „on-line“ v systéme JOSEPHINE.
- 24.4 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.5 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.

25 VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
- 25.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- 25.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.

26 OPRAVA CHÝB

- 26.1 Zrejme matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
- 26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
 - 26.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,
 - 26.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
 - 26.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 66 ods. 7 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti A2. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 27.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI. Elektronická aukcia

28 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

Časť VII. Dôvernoscť a revízne postupy

29 DÔVERNOSCť PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 29.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 29.4 Ustanovením bodu 29.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30 REVÍZNE POSTUPY

- 30.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Pri doručovaní žiadosti o nápravu sa postupuje podľa bodu 10.10 týchto súťažných podkladov. Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému JOSEPHINE sa považuje za doručenie dňom jej odoslania.
- 30.3 Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác

alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII. Prijatie ponuky

31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32 UZAVRETIE ZMLÚV

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.3 Využitie subdodávateľov:
Úspešný uchádzač v prílohe č. 5 zmluvy o dielo a v prílohe č. 5 servisnej zmluvy najneskôr v čase ich uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Budúci dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
- 32.4 Počas trvania zmlúv je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 5 zmlúv v súlade s týmito zmluvami.
- 32.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač uviedol v prílohe č. 5 zmluvy o dielo (bod A. zoznam zamestnancov zhotoviteľa určených na plnenie zmluvy) najneskôr v čase jej uzatvorenia údaje o všetkých zamestnancoch zhotoviteľa, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy v rozsahu meno a priezvisko, funkcia, kontaktné údaje (mobilné alebo telefónne číslo a e-mailová adresa).
- 32.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohli byť uzatvorené do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.

Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

33 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 33.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním pri naplnení podmienky podľa § 81 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
- 33.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

33.4 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky: **Upgrade informačného systému Štatistický zberový portál**

- súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmlúv, vrátane všetkých ich príloh,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

.....
Miesto a dátum

.....
<vyplní uchádzač>
Meno, priezvisko a podpis uchádzača

.....
Miesto a dátum

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu
uchádzača

Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na realizáciu predmetu zákazky **Upgrade informačného systému Štatistický zberový portál**

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmlúv v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

.....
Miesto a dátum

Obchodné meno:

<vyplní uchádzač>

Sídlo/miesto podnikania:

<vyplní uchádzač>

IČO: <vyplní uchádzač>

.....
<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

.....
Miesto a dátum

Obchodné meno:

<vyplní uchádzač>

Sídlo/miesto podnikania:

<vyplní uchádzač>

IČO: <vyplní uchádzač>

.....
<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV- vzor

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky **Upgrade informačného systému Štatistický zberový portál** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmlúv a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa (doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov- údaje vo vyznačených poliach

34 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 34.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
- 34.1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
 - právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača, napríklad pri spoločnosti s ručením obmedzeným za všetkých konateľov, ktorí sú zapísaní vo výpise z Obchodného registra ako štatutárny orgán, a pri akciovej spoločnosti za celé predstavenstvo. Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.]*
- 34.1.2 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.3 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.4 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 34.1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 34.1.6 **čestným vyhlásením**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 34.2 Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa bodu 34.1.5 a bodu 34.1.6. súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 34.3 **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 34.1 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.**
- 34.4 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane verejného obstarávateľa.
- 34.6 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane verejného obstarávateľa.
- 34.7 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 34.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 34.8 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 34.9 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 34.10 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

35 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 35.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:
- 35.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** – zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- Podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní** - ak je to potrebné na zaistenie primeranej úrovne hospodárskej súťaže, verejný obstarávateľ môže určiť dlhšiu dobu, ako je doba podľa § 34 odseku 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
- 35.1.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam zákaziek s uvedením aspoň jednej zákazky, ktorej predmetom je poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky za predchádzajúcich šesť rokov počítaných od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, pričom hodnota aspoň jednej zákazky musí byť v minimálnej hodnote 2 000 000,00 eur bez DPH. Za poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky sa rozumie dodanie, inštalácia a úprava informačného systému zameraného na zber a spracovanie údajov za podmienky, že informačný systém:
- poskytuje prístup prostredníctvom portálu minimálne pre 100 interných a 1000 externých používateľov,
 - obsahuje grafické prostredie pre štatistické spracovanie dát a tvorbu štatistických výstupov,
 - obsahuje skriptovací jazyk pre vytváranie funkcií a výstupov,
 - obsahuje úložisko údajov realizované databázou Oracle,
 - informačný systém obsahuje automatické spúšťanie vytvorených úloh (vrátane ich opakovaného spúšťania) a podľa stavu naplnenia vstupných dát,
 - umožňuje jednofaktorovú a dvojfaktorovú autentifikáciu alebo správa používateľov systému je integrovaná s externým centrálnym systémom na autentifikáciu používateľov (napr. AD),
 - obsahuje schvaľovací workflow a
 - je v produkčnej prevádzke, resp. bol k 31. 12. 2020.
- 35.1.1.2 V prípade, ak odberateľom poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktoré poskytnutie služby zo zoznamu poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú.
- 35.1.1.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu zákaziek, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste doplňujúce údaje k zoznamu zákaziek podľa vzoru prílohy č. 1 nachádzajúceho sa v časti A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
- Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;

- Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
- Predmet zákazky (stručná charakteristika predmetu plnenia);
- Celkovú cenu predmetu zákazky;
- Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*);
- Počet interných používateľov;
- Počet externých používateľov;
- Grafické prostredie pre štatistické spracovanie dát a tvorbu štatistických výstupov;
- Úložisko údajov realizované databázou Oracle;
- Skriptovací jazyk pre vytváranie funkcií; Automatické spúšťanie vytvorených úloh (vrátane ich opakovaného spúšťania) a podľa stavu naplnenia vstupných dát;
- Jednofaktorová a dvojfaktorová autentifikácia alebo správa používateľov systému je integrovaná s externým centrálnym systémom na autentifikáciu používateľov (napr. AD);
- Schvaľovací workflow;
- Je v produkčnej prevádzke, resp. bol k 31. 12. 2020;
- Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.

35.1.1.4 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplnujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb nachádzajúci sa v prílohe č. 1 A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov, aj pre tie poskytnutia služieb v zozname poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

35.1.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní** – opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

35.1.2.1 Uchádzač v ponuke predloží certifikát systému manažérstva kvality v predmete zákazky podľa normy **EN ISO 9001**. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

35.1.3 **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy o dielo. Zoznam musí obsahovať päť kľúčových expertov, ktorých minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti je stanovená v texte nižšie. Úroveň podmienky účasti preukazuje uchádzač predložením kľúčovým expertom vlastnoručne podpísaného profesijného životopisu, vrátane uvedenia osobných praktických skúseností. Profesijný životopis kľúčového experta musí obsahovať minimálne nasledujúce identifikačné a ďalšie informácie a to v súlade s minimálnymi požiadavkami verejného obstarávateľa na kľúčových expertov:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- názov a sídlo zamestnávateľa,
- dĺžka odbornej praxe,
- získané certifikáty.

Osobné praktické skúsenosti:

- názov a sídlo odberateľa,
- stručný opis predmetu zákazky, resp. rozsah činnosti, ktoré príslušný kľúčový expert zabezpečoval, aby bolo možné vyhodnotiť splnenie podmienok účasti, vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa,

- funkciu, názov zastávanej funkcie príslušného klúčového experta na zákazke,
- počet MD odpracovaných klúčovým expertom na zákazke,
- obdobie plnenia zákazky, t. j. od – do (mesiac, rok).

Kontaktné údaje odberateľa:

- meno zamestnanca odberateľa, resp. zamestnávateľa, kde si možno tieto údaje overiť, telefónne číslo a e-mail.

Uchádzač musí preukázať splnenie minimálnych úrovni požiadaviek nasledovných expertov zo zoznamu osôb určených na plnenie zmluvy o dielo:

- 1) Klúčový expert č. 1 – projektový manažér
- 2) Klúčový expert č. 2 – hlavný IT analytik
- 3) Klúčový expert č. 3 – hlavný IT architekt
- 4) Klúčový expert č. 4 – databázový špecialista (Oracle)
- 5) Klúčový expert č. 5 – hlavný programátor

Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na klúčových expertov:

Klúčový expert č. 1 – projektový manažér

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- **Expert č. 1 – Projektový manažér**, uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne 7 rokov odborných skúseností v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.
 - Minimálne 3 roky odborných skúseností s projektovým riadením v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.
 - Jedna osobná praktická skúsenosť s riadením projektu týkajúceho sa dodania, inštalácie a úpravy informačného systému zameraného na zber a spracovanie údajov; pričom klúčový expert na nej musel odpracovať minimálne 150 MD.
 - Certifikát v oblasti projektového riadenia IPMA (akceptované úrovne certifikátu IPMA sú: Level A, Level B, Level C) alebo iný obdobný ekvivalent (napr. PRINCE2-Practitioner, PMI-PMP a pod.); túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Klúčový expert č. 2 – hlavný IT analytik

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- **Expert č. 2 – hlavný IT analytik**, uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne 7 rokov odborných skúseností v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.
 - Minimálne 3 roky odborných skúseností na funkcii hlavného IT analytika v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.
 - Jedna osobná praktická skúsenosť s realizáciou zákazky týkajúcej sa dodania, inštalácie a úpravy informačného systému zameraného na zber a spracovanie údajov; pričom klúčový expert na nej musel odpracovať minimálne 150 MD.

Klúčový expert č. 3 – hlavný IT architekt

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- **Expert č. 3 – hlavný IT architekt**, uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne 7 rokov odborných skúseností v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.
 - Minimálne 3 roky odborných skúseností na funkcii hlavný IT architekt v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.
 - Jedna osobná praktická skúsenosť s realizáciou zákazky týkajúcej sa dodania, inštalácie a úpravy informačného systému zameraného na zber a spracovanie údajov; pričom klúčový expert na nej musel odpracovať minimálne 150 MD.

Klúčový expert č. 4 – databázový špecialista (Oracle)

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- **Expert č. 4 – databázový špecialista (Oracle)**, uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne 7 rokov odborných skúseností v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.
 - Minimálne 3 roky odborných skúseností na funkcii databázový špecialista (Oracle) v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.
 - Jedna osobná praktická skúsenosť s realizáciou zákazky týkajúcej sa dodania, inštalácie a úpravy informačného systému zameraného na zber a spracovanie údajov; pričom kľúčový expert na nej musel odpracovať minimálne 150 MD.

Kľúčový expert č. 5 – hlavný programátor

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- **Expert č. 5 – hlavný programátor**, uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne 7 rokov odborných skúseností v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.
 - Minimálne 3 roky odborných skúseností na funkcii hlavný programátor v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.
 - Jedna osobná praktická skúsenosť s realizáciou zákazky týkajúcej sa dodania, inštalácie a úpravy informačného systému zameraného na zber a spracovanie údajov; pričom kľúčový expert na nej musel odpracovať minimálne 150 MD.

35.1.3.1 Kľúčový experti č. 1 až č. 5 určení na plnenie zmluvy podľa jednotlivých odrážok bodu 35.1.3 súťažných podkladov sa nemôžu navzájom prekrývať (t. j. jedna osoba nesmie byť uvedená vo viacerých funkciách).

35.1.3.2 Každú osobnú praktickú skúsenosť kľúčového experta č. 1 až č. 5 uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 2 k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby pridá potrebné polia alebo zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.

35.1.3.3 Uchádzač musí disponovať kľúčovými expertmi č. 1 až č. 5, ktorí sa budú podieľať v potrebnom rozsahu na zabezpečení poskytovania služieb v rozsahu uvedenom v zmluve o dielo. Uchádzač uvedie kľúčových expertov v prílohe č. 5 Zoznam osôb zhotoviteľa určených na plnenie zmluvy a zoznam subdodávateľov zhotoviteľa k zmluve o dielo.

35.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmlúv bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

35.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

35.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v

pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.

36 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

- 36.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 36.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 36.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- 36.5 **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel a časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
- 36.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 36.7 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 36.8 Ceny uvedené uchádzačom v zmysle bodu 35.1 týchto súťažných podkladov v zozname poskytnutých služieb za predchádzajúcich šesť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v inej mene ako v mene euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta na menu euro podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB - vzor

Zákazka uchádzača	
Identifikácia dodávateľa (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
Identifikácia odberateľa (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
Predmet zákazky (stručná charakteristika predmetu plnenia)	<vyplní uchádzač>
Celková cena predmetu zákazky	<vyplní uchádzač>
Doba plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte <i>mesiac/rok</i>)	<vyplní uchádzač>
Počet interných používateľov	<vyplní uchádzač>
Počet externých používateľov	<vyplní uchádzač>
Grafické prostredie pre štatistické spracovanie dát a tvorbu štatistických výstupov schvaľovací workflow	áno/nie*
Skriptovací jazyk pre vytváranie funkcií a výstupov	áno/nie*
Úložisko údajov realizované databázou Oracle	áno/nie*
Jednofaktorová a dvojfaktorová autentifikácia alebo správa používateľov systému je integrovaná s externým centrálnym systémom na autentifikáciu používateľov (napr. AD)	áno/nie*
Schvaľovací workflow	áno/nie*
Je v produkčnej prevádzke, resp. bol k 31. 12. 2020	áno/nie*
Kontaktné údaje odberateľa (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

*Nehodiace sa odstráňte.

.....
Meno oprávneného zástupcu uchádzača

.....
Dátum a podpis

DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K SKÚSENOSTIAM OSÔB UCHÁDZAČA - vzor

Osobné praktické skúsenosti kľúčového experta	
Identifikácia osoby (meno a priezvisko kľúčového experta)	<vyplní uchádzač>
Funkcia v rámci dodávky Upgradu IS ŠZP	Uchádzač označí kľúčového experta: • projektový manažér • hlavný IT analytik • hlavný IT architekt • databázový špecialista (Oracle) • hlavný programátor
Názov a sídlo zamestnávateľa	<vyplní uchádzač>
Dĺžka odborných skúseností v oblasti IT	<vyplní uchádzač>
Dĺžka odborných skúseností na funkcii	<vyplní uchádzač>
Certifikáty	<vyplní uchádzač>
Údaje o jednej osobnej praktickej skúsenosti, ktorou preukazuje splnenie minimálnej požiadavky na podmienku účasti	
Názov a sídlo odberateľa	<vyplní uchádzač>
Stručný opis predmetu zákazky, resp. rozsah činnosti (stručný popis skúsenosti)	<vyplní uchádzač>
Funkcia osoby na zákazke	<vyplní uchádzač>
Počet MD kľúčového experta odpracovaných na zákazke	<vyplní uchádzač>
Obdobie (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok)	<vyplní uchádzač>
Kontaktné údaje odberateľa (meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

.....
Meno oprávneného zástupcu uchádzača

.....
Dátum a podpis

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

37 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 37.1 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.
- 37.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované na základe kritérií:
KRITÉRIUM č. 1 Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH 70 bodov;
KRITÉRIUM č. 2 Kvalifikácia a alokácia kľúčových expertov č. 1 až č. 5 určených na plnenie zmluvy o dielo 30 bodov.
- 37.3 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe tejto časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.
- 37.4 Poradie uchádzačov sa určí pridelením príslušného počtu bodov jednotlivým kritériám uvedeným v návrhu na plnenie kritérií uchádzača podľa pravidiel na ich uplatnenie uvedených v prílohe č. 1 tejto časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.
- 37.5 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať po súčte výsledných bodov za kritériá č. 1 a č. 2 najvyššie bodové hodnotenie. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa počtu získaných bodov. V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu po súčte bodov pridelených kritériám určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk rovnaký počet bodov, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý dosiahne vyššie bodové hodnotenie v kritériu č. 1.
- 37.6 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 37.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 37.8 Pravidlá na uplatnenie kritérií:

37.8.1 **Kritérium č. 1: Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH** uvedená v tabuľke Prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov – spôsob pridelovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

Maximálny počet **70 bodov** sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky z tabuľky č. 7 Prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA a pri ostatných ponukách sa určí nepriamou úmerou, podľa vzorca:

$$BK1 = (cena_{min} / cena_n) * 70$$

BK1 – počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č. 1

$cena_{min}$ najnižšia navrhovaná ponuková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH pre kritérium č. 1 spomedzi všetkých ponúk

$cena_n$ príslušná posudzovaná ponuková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH pre kritérium č. 1

Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

37.8.2 **Kritérium č. 2: Kvalifikácia a alokácia kľúčových expertov č. 1 až č. 5 určených na plnenie zmluvy o dielo** zahŕňa dve subkritériá:

37.8.2.1 **Subkritérium: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 5** určených na plnenie zmluvy o dielo v zmysle bodu 35.1.3 súťažných podkladov – spôsob pridelovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

Každú ďalšiu osobnú praktickú skúsenosť kľúčového experta č. 1 až č. 5 (**s výnimkou osobnej praktickej skúsenosti preukazujúcej splnenie podmienok účasti kľúčového experta**) uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 2 tejto časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby pridá potrebné polia alebo zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný. **Každá uvedená osobná praktická skúsenosť musí byť akceptovateľná v zmysle bodu 35.1.3 súťažných podkladov a funkcie kľúčového experta, pričom kľúčový expert na nej musel odpracovať minimálne 150 MD.**

Každému kľúčovému expertovi sa na základe počtu jeho ďalších akceptovateľných osobných praktických skúseností priradí bodová hodnota za kvalifikáciu $BK2K_n$ podľa kľúča:

- $BK2K_n = 0$ kľúčový expert okrem osobnej praktickej skúsenosti preukazujúcej splnenie podmienok účasti nepreukázal žiadnu ďalšiu akceptovateľnú osobnú praktickú skúsenosť (nepodielal sa na realizácii žiadnej ďalšej zákazky, na ktorej by odpracoval minimálne 150 MD);
- $BK2K_n = 1$ kľúčový expert preukázal jednu ďalšiu akceptovateľnú osobnú praktickú skúsenosť (podielal sa na realizácii jednej ďalšej zákazky, na ktorej odpracoval minimálne 150 MD);
- $BK2K_n = 2$ kľúčový expert preukázal dve ďalšie akceptovateľné osobné praktické skúsenosti (podielal sa na realizácii dvoch ďalších zákaziek, pričom na každej odpracoval minimálne 150 MD);
- $BK2K_n = 3$ kľúčový expert preukázal tri a viac ďalších akceptovateľných praktických skúseností (podielal sa na realizácii troch a viac ďalších zákaziek, pričom na každej odpracoval minimálne 150 MD).

$BK2K = \sum \{BK2K_n\}$ kde $n=1$ až 5

$BK2K$ celkový počet bodov za akceptovateľné osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov 1 až 5 vyhodnocovanej ponuky.

Maximálny súčet bodov za akceptovateľné osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov je 15 bodov.

37.8.2.2 **Subkritérium: Alokácia kľúčových expertov č. 1 až č. 5 v MD** – spôsob pridelovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

$MD = \sum \{ \min(200; MD_n) \}$ kde $n=1$ až 5

MD súčet MD kľúčových expertov 1 až 5 s uplatnením maxima 200

MD_n počet alokovaných MD na kľúčového experta (maximum pre výpočet je 200 na jedného kľúčového experta)

Maximálny počet 15 bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najvyšším navrhovaným celkovým počtom MD kľúčových expertov č. 1 až č. 5 na realizáciu zákazky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou podľa vzorca:

$BK2A = (MD / MD_{max}) * 15$

$BK2A$ – počet bodov pridelený príslušnému návrhu za alokáciu kľúčových expertov

MD - navrhovaný celkový počet MD kľúčových expertov č. 1 až 5 práve hodnotenej ponuky

MD_{max} – maximálny navrhovaný celkový počet MD zo všetkých ponúk

Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Za maximálny počet MD jedného kľúčového experta na zákazke verejný obstarávateľ bude pre výpočet tohto kritéria považovať 200 MD (z dôvodu možnej rozdielnej kalkulácie nákladov na strane jednotlivých uchádzačov, reálna alokácia kľúčového experta na zákazke môže byť aj vyššia).

Uchádzač vyplní v tabuľke č. 8 Prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov počet osobných praktických skúseností kľúčových expertov č. 1 až č. 5 určených na plnenie zmluvy o dielo a alokáciu kľúčových expertov č. 1 až č. 5 na realizáciu zákazky.

Celková bodová hodnota vyhodnocovanej ponuky pre výpočet hodnoty kritéria č. 2 danej ponuky je súčet vyššie uvedených bodov:

$BK2 = BK2K + BK2A$, kde

$BK2$ počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č. 2

BK2K súčet bodov za akceptovateľné osobné praktické skúseností kľúčových expertov č. 1 až č. 5 vyhodnocovanej ponuky

BK2A body za ponúknuté alokácie MD kľúčových expertov č. 1 až č. 5 na realizáciu zákazky získané úmerou podľa 37.8.2.2

Maximálny počet bodov za kritérium č. 2 (*BK2*) je **30 bodov** (15 za kvalifikáciu a 15 za alokáciu kľúčových expertov).

37.8.3 CELKOVÉ VYHODNOTENIE:

$VHP = BK1 + BK2$, kde

VHP výsledné hodnotenie ponuky uchádzača v bodoch

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Názov zákazky: Upgrade informačného systému Štatistický zberový portál

Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania

IČO

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritériá:

Kritérium č. 1: Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH

TABUĽKA č. 1 Cena za softvérové licencie tretích strán pre dodávaný systém

Položka	Počet kusov/licencií	Názov licencie s popisom	Cena v eurách bez DPH za jeden kus s podporou na 1 rok*
SW 1	<vyplní uchádzač> ¹⁾	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SW 2	<vyplní uchádzač> ¹⁾	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
... ²⁾	<vyplní uchádzač> ¹⁾	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
CSW	Celková cena za SW vypočítaná ako: CSW = počet kusov SW1 x cena za jeden kus SW1 + počet kusov SW2 x cena za jeden kus SW2 + ... ²⁾		<vyplní uchádzač>

* Cena licencií spolu s technickou podporou licencií na 1 rok, termín dodania bude po dohode objednávateľa so zhotoviteľom.

- 1) Uchádzač vyplní počet kusov softvérových licencií tretích strán potrebný pre úplnú implementáciu dodávaného riešenia podľa požiadaviek NBS uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 2) Uchádzač doplní všetky položky potrebné pre úplnú implementáciu prevádzkyschopného riešenia podľa požiadaviek NBS uvedených v týchto súťažných podkladoch (napr. náhrada za ZK Spreadsheet). Pre tento účel uchádzač doplní potrebný počet riadkov a vzorec s jednotlivými položkami. NBS má v rámci prevádzky IS ŠZP licenčne pokrytý nasledujúci softvér: Oracle DB, VMware, OS Redhat, OS MS Windows, JBoss, OpenShift, Oracle Java, MS Office, D.Signer.

TABUĽKA č. 2 Cena za dodávaný systém

Položka	Označenie s popisom	Cena v eurách bez DPH
F1 1	Cena za fázu 1 v rozsahu podľa rámcového plánu projektu	<vyplní uchádzač>
F2 2	Cena za fázu 2 v rozsahu podľa rámcového plánu projektu	<vyplní uchádzač>
F3 3	Cena za fázu 3 v rozsahu podľa rámcového plánu projektu	<vyplní uchádzač>

Položka		Označenie s popisom	Cena v eurách bez DPH
F4	4	Cena za fázu 4 v rozsahu podľa rámcového plánu projektu	<vyplní uchádzač>
CIR		Celková cena za dodávaný systém $CIR = F1 + F2 + F3 + F4$	<vyplní uchádzač>

TABUĽKA č. 3 Cena za školenia

Položka		Maximálny počet osobohodín	Označenie s popisom	Cena v eurách bez DPH za jednu osobohodinu
S	1	80	Školenia – osobohodina*	<vyplní uchádzač>
CS		Celková cena za školenia $CS = S \times 80$		<vyplní uchádzač>

*predpokladaný počet školení 8, v rozmedzí maximálne 8 hodín a 4 prezentácie po 4 hodinách (rozdelené po jednotlivých fázach projektu)

TABUĽKA č. 4 Cena za dodatočné práce

Položka		Maximálny počet osobohodín	Označenie s popisom	Cena v eurách bez DPH za jednu osobohodinu
DP	1	1000	Cena za dodatočné práce v zmysle článku III zmluvy	<vyplní uchádzač>
CDP		Celková cena za dodatočné práce $CDP = DP \times 1000$		<vyplní uchádzač>

TABUĽKA č. 5 Celková cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém (2-6 rok)

Položka		Počet kusov/licencií	Názov licencie s popisom	Cena v eurách bez DPH za podporu jedného kusu licencie na 1 rok
PSW	1	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
PSW	2	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
... ²⁾	·	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
CPSW		Celková cena podpory za SW tretích strán na 1 rok vypočítaná ako: $CPSW = \text{počet kusov PSW1} \times \text{cena za jeden kus PSW1} + \text{počet kusov PSW2} \times \text{cena za jeden kus PSW2} + \dots$		<vyplní uchádzač>
CP5		Celková cena podpory za SW tretích strán na 5 rokov vypočítaná ako: $CP5 = CPSW \times 5$		

TABUĽKA č. 6 Celková cena za poskytovanie servisných služieb

Položka	Počet osobohodín	Popis	Cena v eurách bez DPH
Služby Podpora a Údržba			

SC1	-	Mesačný paušálny poplatok za službu Podpora	<vyplní uchádzač>
SC2	-	Mesačný paušálny poplatok za službu Údržba	<vyplní uchádzač>
Služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa			
SC3	600	konzultačná podpora - osobohodina	<vyplní uchádzač>
Implementačné služby			
SC4	14 250	Implementačná služba - osobohodina	<vyplní uchádzač>
Školenia			
SC5	150	Školenia - osobohodina	<vyplní uchádzač>
CSS	Celková cena za poskytovanie servisných služieb vypočítaná nasledovne: $CSS = 72 \times (\text{cena za SC1}) + 72 \times (\text{cena za SC2}) + \text{počet osobohodín SC3} \times \text{cena za SC3} + \text{počet osobohodín SC4} \times \text{cena za SC4} + \text{počet osobohodín SC5} \times \text{cena za SC5}$		<vyplní uchádzač>

TABUĽKA č. 7 Celková cena za predmet zákazky

Položka	Označenie s popisom	Cena v eurách bez DPH
P 1	Celková cena za SW (CSW)	<vyplní uchádzač>
P 2	Celková cena za dodávaný systém (CIR)	<vyplní uchádzač>
P 3	Celková cena za školenia (CS)	<vyplní uchádzač>
P 4	Cena za dodatočné práce (CDP)	<vyplní uchádzač>
P 5	Celková cena za po podporu SW (CP5)	<vyplní uchádzač>
P 6	Celková cena za poskytovanie servisných služieb (CSS)	<vyplní uchádzač>
Celková cena za predmet zákazky vypočítaná ako: $P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6$		<vyplní uchádzač>

Kritérium č. 2: Kvalifikácia a alokácia kľúčových expertov určených na plnenie zmluvy o dielo

TABUĽKA č. 8 Kvalifikácia a alokácia kľúčových expertov

Upgrade IS ŠZP	Projektový manažér	Hlavný IT analytik	Hlavný IT architekt	Databázový špecialista (Oracle)	Hlavný programátor	SPOLU
Počet ďalších osobných praktických skúseností kľúčových expertov* v zmysle bodu 35.1.3 súťažných podkladov	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>

Ponuka alokácie MD*** na plnenie zákazky**	<vyplní uchádzač>****	<vyplní uchádzač>****	<vyplní uchádzač>****	<vyplní uchádzač>****	<vyplní uchádzač>****	<vyplní uchádzač>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------

* S výnimkou osobnej praktickej skúsenosti preukazujúcej splnenie podmienok účasti kľúčového experta.

** Za maximálny počet MD jedného kľúčového experta na zákazke verejný obstarávateľ bude pre výpočet tohto kritéria považovať 200 MD.

*** Osobodeň/človekoden znamená jedna (1) osoba a osem (8) hodín práce počas pracovnej doby (od 8:00 h do 16:00 h) počas pracovných dní, pričom sa počíta iba naplnených osem hodín.

**** Uchádzač uvedie alokácie MD kľúčových expertov na plnenie zákazky aj do prílohy č. 5 Zoznam osôb zhotoviteľa určených na plnenie zmluvy a zoznam subdodávateľov zhotoviteľa k zmluve o dielo.

Nie som platcom DPH – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

V, dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K SKÚSENOSTIAM OSÔB UCHÁDZAČA - vzor

Osobné praktické skúsenosti kľúčového experta	
Identifikácia osoby (meno a priezvisko kľúčového experta)	<vyplní uchádzač>
Funkcia v rámci dodávky Upgradu IS ŠZP	Uchádzač označí kľúčového experta: • projektový manažér • hlavný IT analytik • hlavný IT architekt • databázový špecialista (Oracle) • hlavný programátor
Názov a sídlo zamestnávateľa	<vyplní uchádzač>
Dĺžka odborných skúseností v oblasti IT	<vyplní uchádzač>
Dĺžka odborných skúseností na funkcii	<vyplní uchádzač>
Certifikáty	<vyplní uchádzač>
Názov a sídlo odberateľa	<vyplní uchádzač>
Stručný opis predmetu zákazky, resp. rozsah činnosti (stručný popis skúsenosti)	<vyplní uchádzač>
Funkcia osoby na zákazke	<vyplní uchádzač>
Počet MD kľúčového experta odpracovaných na zákazke	<vyplní uchádzač>
Obdobie (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok)	<vyplní uchádzač>
Kontaktné údaje odberateľa (meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

.....
Meno oprávneného zástupcu uchádzača

.....
Dátum a podpis

38 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 38.1 Predmetom zákazky je:
- upgrade informačného systému Štatistický zberový portál (ďalej len „IS ŠZP“) v rozsahu úpravy funkcionality IS ŠZP podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - servisná podpora IS ŠZP od 01.12.2021 na 4 roky s možnosťou predĺženia o 2 roky (opcia).
- 38.2 Požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v samostatnej prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov pod názvom „Opis predmetu zákazky“.
- 38.3 Bližšie podmienky realizácie zákazky a predmetu zmluvy sú taktiež uvedené v zmluve o dielo a v servisnej zmluve.
- 38.4 **Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

39 POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 39.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmlúv v jednom vyhotovení s jej prílohami), podľa tejto časti súťažných podkladov. Zmluvy sú prílohou tejto časti súťažných podkladov.
- 39.2 Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 39.3 V návrhu zmluvy o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ“. V návrhu servisnej zmluvy sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „dodávateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ“.
- 39.4 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 39.5 **Uchádzač musí akceptovať zmluvy spolu s jej prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluvách označené na doplnenie** (zvyčajne „vyplní uchádzač“ súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
- 39.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe k tejto časti súťažných podkladov.
- 39.7 Zmeny zmlúv je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 39.8 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmlúv okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

40 NÁVRH ZMLÚV

Návrhy zmlúv tvoria prílohu tejto časti súťažných podkladov.

D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Prílohy k časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Zmluva o dielo č. E-531.10.1005.00 Upgrade IS Štatistický zberový portál uzatvorenej podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a licenčná zmluva podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení neskorších predpisov

Príloha č. 3 - Zmluva č. E-531.10.1006.00 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS Štatistický zberový portál uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Príloha č. 4 - Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti o dôverných informáciách