



MESTO KOŠICE

Spis č. MK/A/2018/19806

DOKUMENT: **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE**

DRUH ZÁKAZKY: **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

POSTUP: **ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA S POVINNOU ELEKTRONICKOU KOMUNIKÁCIOU, BEZ ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

NÁZOV ZÁKAZKY: **MOSTNÝ OBJEKT TRIEDA KVP – MOSKOVSKÁ
TRIEDA - REKONŠTRUKCIA**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona 315/2016 Z. z., zákona č. 93/2017 Z. z., zákona 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z. a zákona č. 177/2018 Z. z. (ďalej len „zákon“) pre postup podľa § 113 zákona a následne potvrdil:

V Košiciach, 27.09.2018

Ing. Martin Vasko v.r.
vedúci ref. verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, 27.09.2018

JUDr. Martin Petruško v.r.
námestník primátora mesta Košice

OBSAH

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a termíny uskutočnenia stavebných prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác
12. Skupina dodávateľov
13. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETLOVANIE

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
15. Vysvetľovanie

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

16. Vyhotovenie ponuky
17. Jazyk ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka ponuky
20. Obsah ponuky

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
22. Spôsob predkladania ponuky
23. Lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

25. Otváranie ponúk
26. Konflikt záujmov
27. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
28. Preskúmanie ponúk
29. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní
32. Opravné prostriedky

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

33. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
34. Uzavretie zmluvy

Časť VIII.

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

35. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
36. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve
37. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov
38. Oznámenia o subdodávateľoch počas pnenia zákazky

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá
2. Spôsob hodnotenia
3. Poradie uchádzačov
4. Identifikácia úspešného uchádzača

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nepoužije sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Všeobecné podmienky pre uzatvorenie zmluvy

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Prílohy:

1. Návrh zmluvy
2. Projektová dokumentácia vypracovaná spracovateľom: TUNROAD Engineering, s.r.o., Bratislava
3. Neocenený výkaz výmer
4. FORMULÁR (VZOR): „Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk“
5. FORMULÁR „A“ (VZOR): „Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov“
6. FORMULÁR „B“ (VZOR): Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov
7. JED (jednotný európsky dokument) – formulár je v elektronickej podobe prístupný aj na stránke: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Košice
Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>
Profil verejné obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/6915>
Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Kontaktná osoba: Ing. Martin Vasko
Telefón: +421/55/6419 320, 0918 937 366
Fax: +421/55/6419303
E-mail: martin.vasko@kosice.sk

2 Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „**Mostný objekt Trieda KVP – Moskovská trieda - rekonštrukcia**“
1. Stručný opis predmetu zákazky: uskutočnenie stavebných prác na rekonštrukcii mostného objektu, na jeho súčasťiach (príslušenstve) a na dotknutých (súvisiacich) zariadeniach vrátane ochrany spodnej stavby, odvodnenia, dopravného značenia, terénnych úprav, súvisiacich dodávok stavebných výrobkov/materiálov s ich dopravou na miesto použitia a služieb, a. i. podľa dokumentácie na stavebné povolenie v podrobnostiach realizačného projektu stavby „Mostný objekt Trieda KVP – Moskovská trieda - rekonštrukcia v rozsahu podľa návrhu zmluvy o dielo a jej príloh. Členenie - stavebné objekty:
- SO 201-00 Rekonštrukcia mosta
 - SO 600-00 Demontáž a dočasné ukotvenie trolejového vedenia
 - SO 601-00 Preložka trolejového vedenia
 - SO 602-00 Preložka napájacích a spätných káblov DPMK
 - SO 603-00 Preložka verejného osvetlenia
 - SO 604-00 Preložka optického kábla SWAN
 - SO 605-00 Opatrenia v zóne trolejového vedenia
- 2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník a doplnkový slovník:

Hlavný kód:

Hlavný slovník:

45221111-3 Stavebné práce na cestných mostoch

Doplnkový slovník:

Dodatočné kódy:

Hlavný slovník:

45231400-9 Stavebné práce na stavbe elektrických vedení

2. Celkové množstvo, objem alebo rozsah: rozmery - dĺžka premostenia: 81,10 m, šírka vozovky medzi obrubníkmi: 15,25 m, obojstranné chodníky šírky: 4,10 m, druh komunikácie na moste: miestna komunikácia, Moskovská ulica, kategória MZ 14,5, funkčná trieda B2, celkové množstvo je podrobne vymedzené v *prilohe č. 2* návrhu zmluvy o dielo.
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov **B.2** Opis predmetu zákazky.

3 Rozdelenie predmetu zákazky na časti

- 3.1 Predmet zákazky nie je delený na časti.
- 3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

5 Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác

- 5.1 Miesto realizácie stavebných prác: Mestská časť Košice - KVP, mostný objekt na miestnej komunikácii Moskovská preklenujúci Triedu KVP, podľa DSPRS.
- 5.2 Trvanie zmluvy/lehota dodania: 5 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska.

6 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v *Prilohe č. 1* týchto súťažných podkladov.

7 Druh zákazky

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie zmluvy.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1** Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.

8 Použitie elektronickej aukcie

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

9 Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v bode IV.2.6) výzvy na predkladanie ponúk.
- 9.2 V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie primeraným spôsobom známym záujemcom/ uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10 Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

Z dôvodu, že stavba je verejne prístupná, obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác nie je potrebná.

12 Skupina dodávateľov

- 12.1 Podľa § 37 zákona verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov, v tomto prípade sa pod pojmom dodávateľ myslí zhotoviteľ alebo poskytovateľ.
- 12.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 12.3 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpísať zmluvu a komunikácie.
- 12.4 Splnomocnenie musí byť podpísané
 - a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
 - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné splnomocnenie pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
- 12.5 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá.

- 12.6 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 12.7 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

13 Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

14 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 14.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní ako je žiadosť o vysvetlenie podmienok účasti a ponúk, vysvetlenie podmienok účasti a ponúk a predkladanie ponúk, vysvetľovanie ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona.
- 14.2 Určený informačný systém verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 14.3 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme (uviesť identifikačné údaje a potvrdiť svoju identifikáciu prostredníctvom systému a svojich uvedených údajov) ak už nie je v systéme zaregistrovaný.
- 14.4 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej stránke.

15 Vysvetľovanie

- 15.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 15.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.
- 15.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 114 ods. 8 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

16 Vyhotovenie ponuky

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov. Odporúča sa predloženie ponuky vo formáte pdf. Pre splnenie podmienok účasti je potrebné predložiť JED (jednotný európsky dokument) podľa § 29 zákona. V prípade, že uchádzač nechce predkladať JED a nemá doklady, ktoré predkladá, vyhotovené v platnej elektronickej podobe, musia byť takéto doklady predkladané v elektronickej podobe overené zaručenou konverziou: <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia>
- 16.2 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré sa v zmysle zákona zverejňujú.
- 16.3 Ponuka môže, ale nemusí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom.

17 Jazyk ponuky

- 17.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, to znamená v jazyku slovenskom, okrem ponuky a dokladov predložených v českom jazyku.
- 17.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

18 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 18.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom

všetkých medzisúčtov/ súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok zmluvy.

- 18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/ sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok zmluvy, prípadne započíta aj iné poplatky.
- 18.4 Ak pre uchádzača vyplývajú zo zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť zvlášť (nezahrnie to do jednotkových cien), musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky. Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH. Konečné ceny jednotlivých položiek a ich súčty sa uvádzajú v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta. V programe MS Excel sa pre takýto spôsob musí použiť funkcia „ROUND“ - matematické zaokrúhlenie: vzorec na výslednú bunku - vzor: =ROUND(bunka*bunka;2). Bunka má byť pomenovaná stĺpcom a riadkom, napríklad E15*F15. Bunky musia byť zadané ako čísla.
- 18.5 Do jednotkovej ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a z podmienok zmluvy. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené vo *Výkaze výmer (príloha č. 3)*, ktoré majú uvedené množstvá. V položkách, kde nie sú uvedené množstvá, tieto množstvá uchádzač doplní a uvedené položky ocení.
- 18.6 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách bez DPH, výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu ako cenu celkom bez DPH.

19 Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

20 Obsah ponuky

20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 20.1.1 Identifikačné údaje, t.j. minimálne názov uchádzača a jeho sídlo, prípadne aj miesto prevádzky, IČO, kontaktnú osobu a tel. číslo. V prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny.
- 20.1.2 Doklady pre splnenie podmienok účasti. Pre splnenie podmienok účasti uchádzač predkladá JED (jednotný európsky dokument) podľa § 39 zákona. Ak sa dokumenty pre splnenie podmienok účasti vydávajú v platnej elektronickej podobe, uchádzač môže predkladať aj takéto doklady, resp. uvedie odkaz spolu s prístupovými údajmi na daný platný elektronický dokument. Zverejnené referencie nie je potrebné prikladať, odporúča sa však uviesť, o ktoré referencie ide a s akým dátumom boli zverejnené. Pri vyplňaní dokladu JED bude postačujúce, ak pre splnenie podmienok účasti v časti IV – Podmienky účasti uchádzač vyplní v oddieli α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti. Pri vyplňaní formuláru JED je potrebné venovať sa aj ostatným častiam formulára a vyplniť hlavne časti zvýraznené žltou farbou podľa prílohy k súťažným podkladom – formulár JED. Ostatné časti sa môžu, ale nemusia vyplniť. Ak uchádzač pre splnenie podmienok účasti predkladá viac dokladov, odporúča sa predložiť aj zoznam takto predložených dokladov.

- 20.1.3 Ponuka uchádzača - návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria určeného na hodnotenie ponúk., v tomto prípade – cena, spolu s oceneným výkazom výmer (*Príloha č. 3 – Výkaz výmer a Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk*). Cena má byť celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. *Ocenený výkaz výmer odporúčame predložiť vo formáte pdf ako aj vo formáte excel, alebo v inom štandardnom formáte v editovateľnej podobe (zákon č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov) a to z dôvodu uľahčenia hodnotenia ponúk. Návrh na plnenie kritéria má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO.*
- 20.1.4 Zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek alebo prehlásenie, že ekvivalenty uchádzač nepoužil.
- 20.1.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny pri verejnom obstarávaní.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

21 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina vytvorená na zabezpečenie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí uzavrieť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu **A.1-34** také právne vzťahy, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy.
- 21.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z.).
- 21.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode **A.1-21.2**, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

22 Predloženie ponuky

- 22.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to, že súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác vrátane opisu predmetu zákazky.
- 22.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 22.3 Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu podľa bodu **A.1-13** súťažných podkladov v stanovenej lehote.
- 22.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 7 zákona vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny.
- 22.5 Verejný obstarávateľ podľa § 53 ods. 7 zákona bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
- 22.6 Ponuku uchádzač predloží elektronicky prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní v stanovenej lehote na predkladanie ponúk.

23 Spôsob a lehota na predkladanie ponuky

- 23.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom elektronického systému stanoveného verejným obstarávateľom na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 23.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **2.11.2018 do 9:00:00 hod.**

24 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk s poznámkou o odvolaní pôvodnej ponuky v elektronickom systéme.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

25 Otváranie ponúk

- 25.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **5.11.2018 o 9:00 hod.**
- 25.2 Miesto otvárania ponúk: Mesto Košice, Magistrát mesta Košice. Trieda SNP 48/A, Košice, blok E, 1 poschodie, miestnosť č. 119.
- 25.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 25.4 Otváranie ponúk v elektronickom systéme sa uskutoční za prítomnosti komisie, menovanej verejným obstarávateľom. Komisia zverejní obchodné mená, alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určeným verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do 5-tich dní odo dňa otvárania ponúk vyhotoví zápisnicu z otvárania ponúk, zverejní ju na elektronickom úložisku a pošle notifikáciu/ oznámenie o zverejnení zápisnice všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk.
- 25.6 Komisia po otvorení ponúk hodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na základe predložených dokladov v súlade s § 40 zákona podľa bodu **A.1-25** súťažných podkladov a podľa § 49 ods. 7 zákona, a následne hodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona podľa bodu **A.1-26** súťažných podkladov.
- 25.7 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny, podľa § 49 ods. 7 zákona.
- 25.8 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

26 Konflikt záujmov

- 26.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.
- 26.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

27 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 27.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou.
- 27.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 27.2.1 Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 zákona – osobné postavenie (v rozsahu, v akom sú požadované),
- 27.2.2 Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
- a) finančného a ekonomického postavenia stanoveného podľa § 33 zákona (ak sú požadované a v rozsahu, v akom sú požadované) a
 - b) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača stanovenej podľa § 34 až § 36 zákona (ak sú požadované a v rozsahu, v akom sú požadované).
- 27.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 27.3.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia stanovených podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne,
- 27.3.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia stanovených podľa § 33 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 27.3.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 až § 36 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 27.4 Splnenie podmienky účasti môže uchádzač predbežne preukázať jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona. Vzor jednotného európskeho dokumentu bude k dispozícii pri výzve (na profile) a uchádzač si môže stiahnuť tento dokument z webovej stránky úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> .
- 27.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 27.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 27.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa predchádzajúceho bodu.
- 27.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača pri posudzovaní splnenia podmienok účasti, ak:
- 27.7.1 nesplnil podmienky účasti,

- 27.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 27.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - 27.7.4 pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 27.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 27.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 27.7.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak táto podmienka bola uvedená vo výzve,
 - 27.7.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 27.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 27.7.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 27.7.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 27.7.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom, novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, a nedoručil návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 27.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 27.9 V prípade, ak sa na uchádzača vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu A.1-25.7.4 až A.1-25.7.7 a bodu A.1-25.8 súťažných podkladov (v súlade s § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona), je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 27.10 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, a ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa predchádzajúceho bodu.
- 27.11 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu A.-27.9 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

- 27.12 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie činnosti určitá právna forma.
- 27.13 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 12 zákona.
- 27.14 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

28 Preskúvanie ponúk

- 28.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia hodnotí ponuky podľa § 53 zákona. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- 28.2.1 hospodárnosti stavebných postupov,
 - 28.2.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
 - 28.2.3 osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
 - 28.2.4 dodržiavania povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - 28.2.5 dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
 - 28.2.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 28.3.1 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk, okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - 28.3.2 10 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu A.1-27.1 alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov podľa bodu A.1-27.2.
- 28.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania podľa § 53 ods. 5 zákona v prípade ak:
- 28.5.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak je požadovaná,
 - 28.5.2 ponuka uchádzača nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 28.5.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa do:

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa predchádzajúceho bodu,

28.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu A1-26.1.

28.5.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

28.5.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu A.1-26.2.

28.5.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

28.5.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

28.5.9 ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiu preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

28.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

29 Vyhodnotenie ponúk

29.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch.

29.2 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu podľa § 53 ods. 9 zákona, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

29.3 Po vyhodnotení ponúk sa stanoví predbežné poradie ponúk, ak je potrebné vyhodnocovať podmienky účasti opätovne. Ak podmienky účasti opätovne vyhodnocovať nie je potrebné, stanoví sa konečné poradie ponúk.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

30 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/ nebudú počas prebiehajúceho hodnotiaceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám a sú viazaní mlčanlivosťou podľa § 22 zákona, to znamená, že sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (vrátane obchodného tajomstva), ktoré uchádzač alebo záujemca uviedol v ponuke.

- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3 Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivú časť, nebude možné použiť inak, ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

31 Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 31.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.
- 31.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese:
http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

32 Opravné prostriedky

- 32.1 Záujemca, uchádzač, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 32.2 Záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods.1 písm. e) zákona môže pred podpisom zmluvy podľa § 170 zákona podať námietky.
- 32.3 Žiadosť o nápravu a námietky sa môžu podávať písomne elektronicky prostredníctvom portálu IPVS alebo prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní iba za podmienok splnenia zákona, t.j. musia byť platne podpísané (zaručený elektronický podpis). Tieto doklady sa môžu podávať aj písomne v listinnej podobe.

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

33 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 33.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (uchádzač nahradil doklady jednotným európskym dokumentom), verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti iba u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných

dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Doklady sa budú musieť predkladať v písomnej elektronickej podobe ako overené – zaručená elektronická konverzia. Ak nebude možné zabezpečiť zaručenú elektronickú konverziu, iba v takom prípade bude možné doklady predložiť v písomnej listinnej podobe s odôvodnením, prečo nie je možné zabezpečiť zaručenú elektronickú konverziu.

- 33.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 33.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

34 Uzavretie Zmluvy

- 34.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí (úspešný uchádzač), resp. uchádzač umiestnený ako druhý v poradí alebo uchádzač umiestnený ako tretí v poradí (ak by predošlí uchádzači neposkytli potrebnú súčinnosť), bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie ním podpísanej zmluvy. Vyzvaný uchádzač predkladá ním podpísanú zmluvu minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh zmluvy podľa súťažných podkladov. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 zákona.
- 34.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávateľa alebo ďalšie známe osoby, ktoré sa majú podieľať na dodaní plnenia a ktoré majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú tam zapísané.
- 34.3 Verejný obstarávateľ by mal uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom, s ktorým sa zmluva podpíše.
- 34.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona.
- 34.5 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona.
- 34.6 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona.

- 34.7 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, môže verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň po uplynutí lehoty stanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona.
- 34.8 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia predchádzajúcich bodov, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- 34.8.1 doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi,
 - 34.8.2 márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo 3 zákona,
 - 34.8.3 doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
 - 34.8.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa predchádzajúcich bodov, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 34.9 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 34.10 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 34.11 Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 34.12 Verejný obstarávateľ môže vo výzve určiť, že lehota podľa predchádzajúcich bodov je dlhšia ako 10 pracovných dní.

Časť VIII.

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

35 Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky pre subdodávateľov.

V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov v ponuke a pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona.

36 Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve.

V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný

uchádzač bude postupovať ohľadom subdodávateľov podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*

37 Výnimka zo zoznamu subdodávateľov.

V zmysle § 41 ods. 6 zákona sa nevyžadujú údaje o subdodávateľoch podľa predchádzajúcich bodov, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

38 Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky.

38.1 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia zákazky:

- akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa
- oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu **A.1-36** o novom subdodávateľovi.

38.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti (bod A.1-34 súťažných podkladov), tieto podmienky účasti musí spĺňať aj navrhovaný nový subdodávateľ.

38.3 Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, nový subdodávateľ musí tiež spĺňať podmienky účasti rovnakým spôsobom, ako pôvodný subdodávateľ.

38.4 Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na preukázanie splnenia podmienok účasti pri predkladaní ponuky uchádzač predkladá JED, alebo môže predložiť doklady, ktoré sú vyhotovované v elektronickej podobe, alebo môže predkladať doklady so zaručenou elektronicou konverziou. Zverejnené referencie uchádzač predkladať nemusí. Pri zverejnenej referencii sa odporúča uviesť iba názov referencie (názov zákazky) a dátum jej zverejnenia. Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil platne vydávané elektronické dokumenty, alebo so zaručenou konverziou, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk požadované doklady v elektronickej podobe (tie, ktoré sú vydávané v elektronickej podobe) alebo v elektronickej podobe so zaručenou elektronicou konverziou. Ak je v dokumente JED – odkaz na zverejnený dokument, verejný obstarávateľ si doklad vyhľadá sám, ak bude mať k zverejneným dokumentom prístup. Ak uchádzači, ktorí využili JED a umiestnia sa na prvom mieste v poradí, alebo na prvých troch miestach v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste alebo niektorý z uchádzačov umiestnených v predbežnom poradí na prvom až treťom mieste bude vylúčený), budú musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE :

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, písm. e) zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady na základe stanovených podmienok účasti podľa § 32 ods. 2, písm. e) zákona. Podrobnejšie vysvetlenie stanovených podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

1.1.1. Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: uchádzač musí preukázať, že je oprávnený uskutočňovať stavebné práce.
Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: doložený doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

1.1 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie, doklad predkladať nemusí (v doklade JED alebo inak môže uviesť číslo zápisu v uvedenom zozname).

1.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.3 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa predchádzajúceho bodu.

- 1.4 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1. Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže: nepožaduje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1. Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

- 3.1.1. Podmienka účasti: Uchádzač musí preukázať, že za požadované obdobie uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovom finančnom objeme vo výške min. 2 000 000,- € bez DPH, pričom z toho musí byť aspoň 1 zákazka (referencia) v hodnote min. 500 000,- € bez DPH.

Pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú stavebné práce na rekonštrukcii, obnove, oprave resp. výstavbe mostných objektov pre pozemnú dopravu podobného rozsahu a technickej zložitosti ako je predmet zákazky.

Odôvodnenie primeranosti podmienky podľa § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje vyššie uvedené z dôvodu uistenia sa, že výber úspešného uchádzača bude z uchádzačov, ktorí sú schopní uskutočniť predmet zákazky s rovnakými alebo porovnateľnými parametrami, t.j. majú praktické skúsenosti s realizáciou takýchto stavebných prác a sú garanciou profesionálnej, plynulej a bezproblémovej realizácie zákazky a jej úspešné dokončenie v zmluvne dohodnutom termíne.

Doklad podľa § 34 ods.1 pís. b) zákona: Uchádzač predloží:

Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo

obstarávateľ, je možné preukázať splnenie podmienky účasti podľa bodu 2 a to potvrdením odberateľa, alebo ak také potvrdenie nemá, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené – zmluva, dodacie listy a pod. (§ 187 ods. 6 zákona). V ostatných prípadoch sa od verejného obstarávateľa a obstarávateľa nebudú uznávať referencie, ktoré mali byť zverejnené a zverejnené nie sú.

V zozname ako aj v potvrdeniach odberateľov je potrebné uviesť: obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejмый predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu (bez DPH), miesto a lehotu dodania plnenia podľa zmluvy (začatie a ukončenie - min. mesiac a rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou, zhodnotenie dodaného plnenia podľa obchodných podmienok – *príloha - vzor formulár „A“ pre zoznam stavebných prác* (pre potvrdenia referencií odberateľov môže byť použitý ten istý formulár s tým, že ho potvrdí odberateľ).

Potvrdenia majú byť iba za práce v požadovanom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto požadovaného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác bez DPH bol uskutočnený v požadovanom období.

Ak je v zozname uskutočnených stavebných prác hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia od odberateľa), v ktorom uskutočňoval alikvotnú časť stavebných prác.

- 3.1.2. Podmienka účasti: Uchádzač musí preukázať, že má zabezpečenú aspoň jednu osobu, ktorá je oprávnená na výkon činnosti stavbyvedúceho, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, odborné zameranie – bez uvedenia členenia, resp. označenie 20 inžinierske stavby (pôvodné označenie 20 inžinierske stavby resp. 22 mosty, tunely) resp. iný ekvivalentný doklad zodpovedajúci predmetu zákazky.

Odôvodnenie potreby podmienky a jej primeranosti podľa § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje túto podmienku, aby sa uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené zhotoviteľom, ktorý preukáže, že disponuje odborne kvalifikovanou osobou určenou na plnenie zmluvy, a zabezpečí riadenie a vykonávanie stavebných prác odborníkom s odbornou kvalifikáciou a skúsenosťami zodpovedajúcimi predmetu zákazky.

Doklad podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov s priložením dokladov:

- a) Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky vydaný v krajine Európskej únie s príslušným oprávnením (dokladom) v zmysle platných právnych predpisov, odborné zameranie – bez uvedenia členenia odborných zameraní/kategórií, resp. označenie 20 inžinierske stavby (pôvodné označenie 20 inžinierske stavby resp. 22 mosty, tunely) resp. iný ekvivalentný doklad

zodpovedajúci predmetu zákazky, s odtlačkom pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby.

b) čestné vyhlásenie odborne spôsobilej osoby - stavbyvedúceho, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby.

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii - *príloha – vzor formulár „B“* pre údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii.

3.2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (v rozsahu, v akom sa požaduje od uchádzača) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia uchádzača a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača po odbornej stránke týkajúcej sa predmetu zákazky navrhol:

Oddelenie výstavby, investícií, stavebného úradu a životného prostredia, referát dopravy.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá

Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: cena.

2. Spôsob hodnotenia ponúk.

Pre návrh na plnenie tohto kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu celkom. Celkovú cenu vrátane DPH má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na dve desiatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH.

3. Poradie uchádzačov.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba platné ponuky, ktoré neboli vylúčené a to podľa stanovených kritérií. Úspešnosť uchádzača bude na základe výšky navrhutej ceny v ponuke. Uchádzačovi, ktorý navrhol za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu prijateľnú cenu sa pridelí prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa pridelí poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

4. Identifikácia úspešného uchádzača

Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí a spĺňa podmienky účasti. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

- neuplatňuje sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

1. Všeobecné podmienky pre uzavretie zmluvy.

1.1 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie zmluvy po doručení oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracuje zmluvu podľa návrhu zmluvy, ktorý je prílohou súťažných podkladov. Táto zmluva má byť v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, zmluvnými podmienkami, v súlade so súťažnými podkladmi a ponukou uchádzača..

1.2 Vynechané informácie v podmienkach návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov sa doplnia podľa ponuky uchádzača - návrhov uchádzača a návrhov na plnenie kritérií.

1.3 V prípade, že v záväzných podmienkach návrhu zmluvy je uvedená maximálna alebo minimálna hodnota, je potrebné uviesť konkrétnu hodnotu so splnením požadovaných obmedzení.

1.4 Podmienky zmluvy uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre jej uzavretie.

1.5 Uchádzač vyzvaný verejným obstarávateľom na doručenie ním podpísanej zmluvy musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť podľa bodu **A.1-30** súťažných podkladov v súlade s § 56 zákona.

1.6 Záväzné zmluvné podmienky zmluvy sú stanovené podľa návrhu zmluvy (*príloha č. 1* k súťažným podkladom).

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky je podľa projektovej dokumentácie, výkazu výmer a návrhu zmluvy.

Opis predmetu zákazky pripravil:

Oddelenie výstavby, investícií, stavebného úradu a životného prostredia, referát dopravy.

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Časť I Komunikácia

1 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, zo strany záujemcov/uchádzačov môže byť aj v českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným

prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje prihláseným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa [https://www.uvo.gov.sk/...](https://www.uvo.gov.sk/) formou odkazu na systém JOSEPHINE.

Časť II **Registrácia**

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

3.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

3.7 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.