

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Mesto Nemšová  
Sídlo: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
Zastúpenie: JUDr. Miloš Mojto, primátor  
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Ondrejčková,  
Mestský úrad Nemšová, 1. poschodie  
E-mail: andrea.ondrejickova@nemsova.sk  
IČO: 00311812  
DIČ: 2021079797  
Tel.: 0917/867622, 032/6509639  
Fax: 032 6598 427  
web: www.nemsova.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**STAVEBNÉ PRÁCE**

**“Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová”**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

V Nemšovej, dňa 09.02.2021

.....  
JUDr. Miloš Mojto  
primátor mesta Nemšová

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Nemšovej, dňa 09.02.2021

.....  
JUDr. Katarána Mrázová  
osoba zabezpečujúca proces VO

Zákazka je zadávaná v rámci implementácie projektu:

**“Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová”**

Kód výzvy:	OPKZP-PO2-SC211-2020-62
Operačný program:	Operačný program Kvalita životného prostredia
Prioritná os:	2. Adaptácia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy so zameraním na ochranu pred povodňami
Investičná priorita:	2.1 Podpora investícií na prispôsobovanie sa zmene klímy vrátane ekosystémových prístupov
Špecifický cieľ:	2.1.1 Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy
Schéma štátnej pomoci:	Neuplatňuje sa
Fond:	Kohézny fond
Poskytovateľ NFP:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky



Spisová značka verejného obstarávania: VO 01/2021

---

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

---

- A.1 **Pokyny pre uchádzačov**
  - Časť I.  
Všeobecné informácie
  - Časť II.  
Dorozumievanie a vysvetľovanie
  - Časť III.  
Príprava ponuky
  - Časť IV.  
Predkladanie ponúk
  - Časť V.  
Otváranie a vyhodnotenie ponúk
  - Časť VI.  
Prijatie zmluvy
  - Časť VII.  
Subdodávky, subdodávateľia
  - Časť VIII.  
Súhlas so spracovaním osobných údajov
- A.2 **Podmienky účasti**
- A.3 **Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**
- B.1 **Opis predmetu obstarávania**
- B.2 **Spôsob určenia ceny**
- B.3 **Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania**

**Príloha č. 1 k súťažným podkladom:** Projektová dokumentácia a výkaz výmer

**Príloha č. 2 k súťažným podkladom:** JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Mesto Nemšová  
Sídlo: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
Zastúpenie: JUDr. Miloš Mojto, primátor  
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Ondrejčková,  
Mestský úrad Nemšová, 1. poschodie  
E-mail: andrea.ondrejickova@nemsova.sk  
IČO: 00311812  
DIČ: 2021079797  
Tel.: 0917/867622, 032/6509639  
Fax: 032 6598 427  
web: www.nemsova.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

**“Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová”**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Nemšová, február 2021

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

---

### **Časť I.** **Všeobecné informácie**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Mesto Nemšová  
Sídlo: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
Zastúpenie: JUDr. Miloš Mojto, primátor  
IČO: 00311812  
DIČ: 2021079797  
Fax: 032 6598 427  
web: www.nemsova.sk

#### Kontaktné osoby:

- Ing. Andrea Ondrejčková, Mestský úrad Nemšová, 1. poschodie, e-mail: andrea.ondrejckova@nemsova.sk, tel.: 0917/867622, 032/6509639 - za opis predmetu zákazky.
- JUDr. Katarína Mrázová, tel.: 0905/834056, e-mail: katka.mrazova@gmail.com – za verejné obstarávanie.

Link na systém JOSEPHINE, kde budú zverejnené všetky dokumenty k zákazke :

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10721/summary>

#### **2. Predmet obstarávania**

2.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác: „Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová” a to v zmysle projektovej dokumentácie pre SP a realizáciu stavby vypracovanej spoločnosťou: ArchArt, s.r.o., Obrancov mieru 344/2, 018 41 Dubnica nad Váhom, zod. projektant: Ing. arch. Peter Motyčka, z 08/2020.

Ide o vypracovanie vodozádržných opatrení nachádzajúcich sa v katastrálnom území mesta Nemšová. Pozemky sú čiastočne zastavané. Účelom projektu je kombinácia viacerých vodozádržných opatrení v urbanizovanej krajine, ktoré zachytávajú dažďovú vodu zo striech budov do podzemných nádrží a následne pomocou „SMART“ riešenia je využívaná na zavlažovanie riešeného územia. Výmenou nepriepustných povrchov za plochy zelene s funkčnou vegetáciou podporujúcou výpar sa vybudujú retenčné systémy, slúžiace na zachytávanie dažďovej vody. Zadržovanie zrážkovej vody sa realizuje prostredníctvom vybudovania bio retenčných systémov, ktorými sú napr. dažďové záhrady a vhodne zvolené trvalkové záhony s vodozádržnou funkciou. Chodníky, komunikácie sú navrhnuté z vodopriepustných a drenážnych dlažieb, kde je maximálna možná veľkosť vsakovacej špáry. Povrchy budú uložené na priepustnom lôžku s dôrazom na vodozádržnú, pochôdznu a pojazdnú funkciu. V rámci vodozádržných opatrení navrhujeme budovanie účinných „smart“ zberných systémov na zadržanie zrážkovej vody z prislúchajúcich striech objektov. Jedná sa o autonómny systém riadenia využívania zrážkovej vody.

Stavebné práce budú uskutočnené v rozsahu výkazu-výmer a za podmienok podľa horeuvedenej projektovej dokumentácie ďalej v texte označovaná aj len ako: „projektová dokumentácia“, „PD“ alebo „projekt“), ktorá tvorí prílohu k súťažným podkladom. Ďalšie podrobnosti sú uvedené aj v PD.

Bližší opis predmetu zákazky je uvedený aj v časti B.1 a B.3 súťažných podkladov.

Pozn.: Stavebný dozor si zabezpečí verejný obstarávateľ sám, na vlastné náklady.

Pre určenie ponukovej ceny je potrebné naceniť zákazku tak, ako je uvedené vo výkaze výmer (t.z. pre určenie rozsahu diela je prioritný výkaz-výmer).

Kód predmetu zákazky z CPV:

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45000000-7	Stavebné práce
------------	----------------

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

45247270-3	Výstavba nádrží
43323000-3	Zavlažovacie zariadenia
45233160-8	Cestičky a iné spevnené povrchy
45233161-5	Stavebné práce na stavbe chodníkov
45112000-5	Výkopové zemné práce a presun zemín
45232130-2	Stavebné práce na potrubiach na odvádzanie dažďovej vody
45311000-0	Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení
45232450-1	Odvodňovacie stavebné práce
45232451-8	Odvodňovacie a povrchové práce
39113600-3	Lavičky
39224340-3	Koše
77310000-6	Výsadba a údržba zelených plôch
03441000-3	Okrasné rastliny, trávky, machy alebo lišajníky

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť *B.1 Opis predmetu obstarávania* a je uvedené aj v prílohe č. 1 k súťažným podkladom.

2.3 Predpokladaná hodnota celej zákazky bez DPH: **516.340,43 € EUR.**

**V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.**

Pozn.: Elektronická aukcia sa pri tejto zákazke n e p o u ž i j e !!!

### 3. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Predmet zákazky sa nedelí na časti. Nie je teda prípustné predloženie ponuky len na časť zákazky. Ponuka predložená len na časť zákazky bude z ďalšieho vyhodnocovania vylúčená.

#### 4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z nenávratných finančných príspevkov fondov EÚ (Kohézny fond), (Kód Výzvy: OPKZP-PO2-SC211-2020-62, Operačný program Kvalita životného prostredia), štátneho rozpočtu a z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy (napr. náklady úspešného uchádzača – zhotoviteľa na zriadenie a prevádzku staveniska, náklady na všetky dodávky a materiály potrebné pre zhotovenie diela, náklady na dopravu a pod.)
- 4.3 Každá faktúra aj so všetkými prílohami bude zhotoviteľom predložená objednávateľovi v originálnych vyhotoveniach v počte 5 ks. Neoddeliteľnou prílohou ku každej vystavenej faktúre je elektronická a tlačенá verzia súpisu skutočne vykonaných prác v rozsahu: krycí list, rekapitulácia a položkovitý súpis vykonaných prác a neoddeliteľnou prílohou je aj CD nosič, na ktorom je podrobná fotodokumentácia preukazujúca zrealizovanie všetkých fakturovaných prác, dodávok a materiálov, ktoré sú v súlade s položkami schváleného rozpočtu. Z fotodokumentácie musí byť zrejmé:
  - a) typ výrobku,
  - b) ak ide o zabudované materiály, tak jeho spôsob a zabudovanie do diela.
- 4.4. Zhotoviteľ bude predmet zákazky fakturovať mesačne, počas celého zhotovovania diela. Podkladom pre vystavenie každej faktúry bude súpis skutočne uskutočnených prác a prípadne dodaných tovarov potvrdený stavbyvedúcim zhotoviteľa a odsúhlasený stavebným dozorm objednávateľa.
- 4.5 Splatnosť každej faktúry je do 60 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania z účtu objednávateľa (verejného obstarávateľa), pokiaľ bola úhrada vykonaná v správnej výške a na účet uvedený vo faktúre.

Lehota splatnosti faktúr je určená na 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, z dôvodu hradenia ceny za dielo na základe zmluvy o poskytnutí NFP.

Zhotoviteľ akceptuje a súhlasí s tým, že Dielo bude financované v súlade s pravidlami OP KŽP systémom predfinancovania a že platba faktúry prebehne až po schválení žiadosti o platbu a po poskytnutí finančných prostriedkov NFP.

Faktúry budú uhradené zhotoviteľovi bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov NFP na účet objednávateľa. V prípade neuhradenia faktúr v lehote splatnosti z dôvodu nepripísania finančných prostriedkov NFP na bankový účet objednávateľa nie je zhotoviteľ oprávnený prerušiť vykonávanie diela a je povinný pokračovať v realizácii diela v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

- 4.6 Faktúra musí obsahovať všetky údaje, ktoré vyžaduje platná právna úprava Slovenskej republiky. Údaje na faktúre musia byť v súlade s údajmi uvedenými v uzatvorenej

zmluve. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, objednávateľ (verejný obstarávateľ) je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi (úspešnému uchádzačovi) na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi).

Pozn.: Stavebný dozor si zabezpečí verejný obstarávateľ sám, (pravdepodobne na základe mandátnej zmluvy) – vziđe z prieskumu trhu - poskytovanie služieb SD bude financované zo zdrojov EÚ, ŠR a vlastných zdrojov.

4.7 Podrobnejšie sú platobné podmienky špecifikované v *Zmluve o dielo, v čl. V. Platobné podmienky* v časti B.3 týchto podkladov.

## 5. Zmluva

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá **Zmluva o dielo** podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny*.

## 6. Miesto a termín dodania predmetu obstarávania

### Miesto a termín dodania predmetu obstarávania

Hlavné miesto uskutočňovania prác: Mesto Nemšová - k.ú. Nemšová - ZŠ Janka Palu 2, Nemšová

Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii k tejto zákazke.

NUTS kód: SK022 – Trenčiansky kraj.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač zhotovil predmet zákazky v termínoch:

<i>Etap</i>	<i>Termín</i>
Odozdanie/prevzatie staveniska:	Najneskôr do 10 pracovných dní po dni, v ktorom bude zhotoviteľovi doručená výzva na prevzatie staveniska. Verejný obstarávateľ zašle výzvu uchádzačovi do 30 dní po tom, ako nadobudne účinnosť zmluva medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, ktorá bude výsledkom tohto postupu zadávania zákazky. Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods.2 zákona č.40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v platnom znení) až deň nasledujúci po kumulatívnom splnení všetkých nasledujúcich podmienok: 1. zverejnenie zmluvy v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka 2. uzatvorenie platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) medzi



	<p>poskytovateľom NFP a Verejným obstarávateľom ako príjemcom NFP, a to na základe podanej žiadosti verejného obstarávateľa o poskytnutie NFP na financovanie predmetu zmluvy, ktorým bude verejnému obstarávateľovi schválené poskytnutie NFP,</p> <p>3. doručenie kladného výsledku kontroly verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva, a to od príslušného oprávneného orgánu (t.z. dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania, bližšie zdôvodnenom v doručenej Správe z kontroly).</p> <p>V prípade, že proces verejného obstarávania nebude Poskytovateľom NFP schválený, t.j. výsledkom finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňuje financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania predmetu zákazky, má objednávatel' právo od plnenia zmluvy odstúpiť, pričom toto jednostranné odstúpenie nezakladá žiadne právo Zhotoviteľovi na plnenie nákladov spojených s týmto verejným obstarávaním.</p>
Začatie prác:	V deň odovzdania staveniska
Kompletné ukončenie prác a odovzdanie diela (lehota výstavby):	Najneskôr v lehote do 210 kalendárnych dní po dni odovzdania staveniska

Zhotoviteľ je povinný realizovať dielo tak, aby bola zabezpečená obvyklá plynulá prevádzka základnej školy a subjektov umiestnených v priestoroch školy.

Úspešný uchádzač bude zhotovovať dielo aj v súlade s harmonogramom výstavby a postupu prác pre celé dielo, ktorý vypracoval uchádzač (v súlade s vyššie uvedenými termínmi) s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi, ktorý bude následne obojstranne odsúhlasený pri podpise Zmluvy o dielo a ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo uzavretej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom ako príloha č.3. T. z. každý uchádzač vypracuje vlastný harmonogram výstavby a postupu prác a ten priloží ako prílohu č. 3 k návrhu zmluvy, ktorý predkladá do ponuky. Verejný obstarávateľ uvíta, ak uchádzač nastaví harmonogram aj na kratšiu lehotu zhotovenia diela ako je predpokladaných 210 kalendárnych dní po dni odovzdania staveniska

Podrobnosti sú uvedené v návrhu zmluvy uvedenom v časti B.3 týchto podkladov.

## 7. Oprávnený uchádzač – skupina dodávateľov

- 7.1 Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade prijatia súťažnej ponuky skupiny dodávateľov nebude verejný obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 7.2 V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude

verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. **Odporúčaný vzor tohto vyhlásenia a plnej moci je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov.**

- 7.3 V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač - skupina bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny treba, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, príp., ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s verejným obstarávateľom (stačí vyplniť tento údaj vo vzore vyhlásenia o vytvorení skupiny a plnej moci, ktorý je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov).

## 8. Predloženie ponuky

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 **Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.**

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača ako aj verejného obstarávateľa).** V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenia záruky, pokiaľ sa nevyužije predloženie formou podľa bodu 18.3 písm. a) alebo b) tejto časti podkladov.

Forma uplatnenia revízných postupov je upravená v § 163 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení.

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky a na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo

- c) scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v papierovej podobe ako originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.

Všetky dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi elektronicky, pričom elektronickú formu dokumentu musí uchádzač vyhotoviť z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu (pokiaľ výslovne nie je určené inak) s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40, resp. § 53 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení musí uchádzač predložiť verejným obstarávateľom požadované dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu. Verejný obstarávateľ pristúpi k žiadosti o predloženie papierovej formy dokumentu len výnimočne, napr. v prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenenia elektronicky predloženého dokladu.

- 8.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:
- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (najmä bod 16 týchto súťažných podkladov),
  - b) musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou a
  - c) tiež priložené vyplnené výkazy výmer, pričom výsledná suma všetkých výkazov výmer musí byť totožná s celkovou cenou uvedenou v elektronickom formulári.
- 8.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 8.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 8.6 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 8.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 8.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 9. Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 10. Platnosť ponuky

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.12.2021**.
- 10.2 V prípade, ak to bude potrebné na zaistenie riadneho priebehu verejného obstarávania alebo bude uplatnený revízny postup zo strany ktoréhokoľvek

uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a prijať (uzavrieť) zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú v týchto prípadoch viazaní svojimi ponukami až do uplynutia predĺženej lehote viazanosti, táto však nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

10.3 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

## **11. Registrácia v Josephine**

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **Časť II.**

### ***Dorozumievanie a vysvetľovanie***

## **12. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, doručovanie**

12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a akákoľvek iná komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, prípadne v českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 12.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi (ak nie je v súťažných podkladoch uvedené inak).
- 12.3 Všetky dokumenty požadované v tejto časti musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 12.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge
- 12.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané

oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 12.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom. Pre elimináciu problémov pri komunikácii Vám odporúčame tento kontaktný mail si pravidelne sledovať, dbať, aby nebola schránka plná a podobne.
- 12.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty vo formáte pdf. v profile verejného obstarávateľa a v systéme Josephine, pričom súťažné podklady, resp. ich súčasti, ktoré majú zvyčajne uchádzači záujem editovať pri príprave ponuky (napr. JED, výkazy výmer, súťažné podklady) sa budú nachádzať v systéme JOSEPHINE v editovateľnej podobe **(verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa link, kde sa budú všetky dokumenty k zákazke zverejnené)**
- Link na systém JOSEPHINE, kde budú zverejnené všetky dokumenty k zákazke :
- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10721/summary>
- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

### 13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 12 požiadať o ich vysvetlenie.
- 13.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred** (§ 113 ods. 7 zákona o VO).
- 13.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom sledovať profil verejného obstarávateľa, kde v časti profilu týkajúcej sa tejto zákazky bude uverejňovať všetky relevantné informácie o tejto zákazke, vrátane odpovedí na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch. Okrem systému Josephine sa budú relevantné informácie o tejto zákazke uverejňovať aj v profile verejného obstarávateľa.

### 14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka sa nebude uskutočňovať, nakoľko priestor je verejnosti voľne prístupný.

## **Časť III.** **Príprava ponuky**

### 15. Jazyk ponuky

- 15.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 15.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 16. Obsah ponuky

#### **16.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:**

- 16.1.1 **vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke** podpísané uchádzačom (v prípade skupiny predložiť za všetkých členov skupiny – t.z. za každého samostatne alebo v prípade účasti skupiny je možné predložiť aj jedno vyhlásenie, ale podpísané všetkými členmi skupiny, pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky - v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme scanu originálu alebo overenej fotokópie); (vzor čestného vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov),

- 16.1.2 **vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so súťažnými podmienkami a podkladmi, a že súhlasí aj s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania (t. z. s návrhom zmluvy)** podpísané uchádzačom (v prípade skupiny predložiť za všetkých členov skupiny – t.z. za každého samostatne alebo v prípade účasti skupiny je možné predložiť aj jedno vyhlásenie, ale podpísané všetkými členmi skupiny, pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky - v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme originálu alebo overenej fotokópie); (vzor čestného vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov),
- 16.1.3 v prípade, ak ponuku predkladá skupina, bude súčasťou ponuky aj **samostatný list – vyhlásenie podľa bodu 7.2** tejto časti týchto podkladov (odporúčaný vzor vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov),
- 16.1.4 **SAMOSTATNÝ SÚPIS NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIA/KRITÉRIÍ** určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk - ponuková cena uchádzača spolu **s prílohou – kalkuláciou ponukovej ceny (v rozsahu a obsahu ocenených výkazov - výmer k tejto zákazke)** ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto samostatného súpisu návrhov na plnenie kritérií (vzor samostatného súpisu návrhov na plnenie kritérií je uvedený v časti A.3 týchto podkladov),
- 16.1.5 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 týchto podkladov,
- 16.1.6 **doklad o zložení zábezpeky**, podľa bodu 18 tejto časti týchto podkladov,
- 16.1.7 **ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, priloží vyhlásenie**, v ktorom uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

## 17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 17.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 114 a § 32 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Verejný obstarávateľ rozhodol, že v tomto postupe zadávania zákazky bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti len u toho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.
- 17.2 Všetky doklady a dokumenty požadované v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov musia byť súčasťou ponuky. Tým nie je vylúčená možnosť v ponuke predložiť **Jednotný európsky dokument** podľa § 39 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo **čestného vyhlásenia** podľa § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Všetky dokumenty musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky**, pričom elektronickú formu dokumentu musí uchádzač vyhotoviť z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu (pokiaľ výslovne nie je určené inak) s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení musí uchádzač predložiť tieto dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu, pokiaľ bude o to požiadany.
- V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:
- a) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo



- b) ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky a na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
- c) scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v papierovej podobe ako originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.

17.3 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pokiaľ verejný obstarávateľ vyžadoval identifikáciu subdodávateľov v ponuke uchádzača)
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

17.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa odseku 17.2 v určenej lehote.

17.4 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti musí byť zrejmé aj splnenie minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.

## 18. Zábezpeka

18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje vo výške **10.000,-€ (slovom: desaťtisíc Eur)**.

18.2 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:

### **18.2.1 poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:**

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313-322 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade zahraničnej banky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do 31.12.2021 s tým, že v záručnej listine **musí byť výslovne uvedená možnosť jej predĺženia v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk až do uplynutia novej lehoty viazanosti, nie však viac ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na podanie ponuky.**
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (t.z. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (t. z. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky,
- **Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.**

### **18.2.2 zloženia finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške 10.000,- € na účet verejného obstarávateľa:**

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu: SK63 0200 0000 0016 7875 0459, VS: (012021)

Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky

poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet verejného obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

### **18.2.3 poistením záruky na poistnú sumu vo výške 10.000,-€ v prospech verejného obstarávateľa**

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona ak ide o zahraničnú poisťovňu. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v poistnej zmluve obmedzená do 31.12.2021 s tým, že v tomto poistení musí byť výslovne uvedená možnosť jej predĺženia v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk až do uplynutia novej lehoty viazanosti Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške 10.000,-€ v prospech verejného obstarávateľa.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, nie však viac ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na podanie ponuky oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (t. z. doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (t. z. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- Doklad o poistení záruky v prospech verejného obstarávateľa, v ktorom uchádzač poistí zábezpeku do výšky 10.000,-€, musí byť súčasťou ponuky,
- Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

18.3 V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- a) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- b) ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky a na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
- c) scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v papierovej podobe ako originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk

Tzn.: v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať spôsobom podľa bodu 18.3 c) t.j. v papierovej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na

predkladanie ponúk v papierovej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia!!!)**. **(Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v Josephine)**. T.z., že **banková záruka/poistenie záruky bude doručená v papierovej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v Josephine. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená uveďte prosím označenie “banková záruka/poistenie záruky - neotvárať” a označte ju heslom zákazky: „Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“ „do rúk Ing. Ondrejčkovej“**.

**Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:**

Názov: Mesto Nemšová  
Sídlo: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
Poschodie: 1. podlažie  
Miestnosť: podateľňa

Úradné hodiny podateľne verejného obstarávateľa pre potreby tejto súťaže – pracovné dni:

Pondelok: od 8.00 h do 11.00 h  
Utorok: nestránkový deň  
Streda: od 13.00 do 16.00 h  
Štvrtok: nestránkový deň  
Piatok: od 8.00 h do 11.00 h

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou zloženia fin. prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, musí byť doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie skenu dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa vloženého do systému Josephine (prípadne ak bude úhrada realizovaná cez internetbanking postačuje aj vytlačený doklad z PC, oscanovaný a vložený do systému Josephine).

**18.4 Podmienky vrátenia zábezpeky:**

**18.4.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača:**

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.2.2, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak ich banka verejnému obstarávateľovi poskytuje.

**18.4.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutej bankovou zárukou/poistením záruky za uchádzača:**

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej/poistnej záruky, táto banková/poistná záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ (veriteľ) neoznámí banke/poistovní písomne svoje nároky z bankovej/poistnej záruky počas doby jej platnosti.

**18.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:**

18.5.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk (lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu nemožno predĺžiť)

- 18.5.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,  
18.5.3 uzavretia zmluvy.

- 18.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač  
18.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo  
18.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 18.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pričom lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu nemožno predĺžiť.

## 19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 19.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v Eurách. Navrhovanú cenu je potrebné **určiť najviac na 2 desatinné miesta** a vložiť do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena“ (kritérium hodnotenia). Jednotkové ceny musia byť zadané na 2 desatinné miesta, teda napr. 10,05 EUR (nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je dobré zadať vzorec=ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí. Celková ponuková cena/ceny ktoré budú ako návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musia byť určené najviac na 2 desatinné miesta.
- 19.3 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:  
19.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,  
19.3.2 výška DPH (ak nie je platcom DPH uvedie 0,- € DPH) a upozorní na túto skutočnosť,  
19.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 19.4 V prípade, ak má Uchádzač - Zhotoviteľ sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Objednávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Zhotoviteľa - to znamená, že Uchádzač - Zhotoviteľ nebude fakturovať DPH.  
Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Objednávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Poskytovateľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

## **20. Vyhotovenie ponuky**

- 20.1 Ponuka bude vyhotovená elektronicky – vid'. bližšie informácie v čl. 8 tejto časti súťažných podkladov. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch a preukáže toto oprávnenie konať v mene uchádzača.
- 20.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe. T.z., že všetky dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, pričom elektronickú formu dokumentu musí uchádzač vyhotoviť z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu (pokiaľ výslovne nie je určené inak) s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40, resp. § 53 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení musí uchádzač predložiť verejným obstarávateľom požadované dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu. Verejný obstarávateľ pristúpi k žiadosti o predloženie papierovej formy dokumentu len výnimočne, napr. v prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenenia elektronicky predloženého dokladu.

### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

## **21. Označenie ponúk**

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky – vid'. čl. 8 tejto časti súťažných podkladov.

## **22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk, doplnenie, odvolanie a zmeny ponuky**

- 22.1 Ponuky je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **02.03.2021 o 10<sup>00</sup> hod.**
- 22.3 Bližšie informácie sú uvedené v čl. 8 tejto časti súťažných podkladov.

### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **23. Otváranie ponúk**

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **02.03.2021 o 15<sup>00</sup> hod.** na adrese:  
Mesto Nemšová, Mestský úrad, ulica J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová,  
Slovenská republika.  
Poschodie: prvé, č. dv.: 204, zasadačka.

- 23.2 Verejný obstarávateľ na základe § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**
- 23.3 Pri otváraaní ponúk bude umožnená účasť všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.4 Uchádzač sa otvárania môže zúčastniť osobne, prostredníctvom osoby oprávnenej konať za uchádzača v zmysle právne relevantného dokladu – napríklad výpisu z obchodného registra alebo prostredníctvom osoby, ktorú štatutárny zástupca uchádzača písomne splnomocnil na tento úkon.
- 23.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa vyššie uvedeného bodu 23.3.

## **24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 24.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) až e) a odsekov 3 až 5 a § 116 ods.2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu, ako aj povinnosti predložiť dokumentáciu o tejto zákazke poskytovateľovi NFP, resp. ním určenej organizácii/agentúre, pokiaľ je zákazka financovaná z nenávratného finančného príspevku.
- 24.2 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

## 25. Preskúmanie ponúk

- 25.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 25.2 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia s uvedením a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## 26. Platnosť ponúk

- 26.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači
- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú vylúčené.
- 26.3 V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.
- 26.4 Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
- 26.5 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.  
O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač upovedomený.

## 27. Vysvetľovanie ponúk

- 27.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,



- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

V odôvodnení návrhu ceny (vyhotovenom v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v súlade s pokynmi komisie) musí uchádzač preukázať aj to, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s uskutočnením prác, poskytnutím služieb a dodaním tovarov, ktoré sú potrebné k riadnemu plneniu Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom zadávania tejto zákazky.

27.3 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk aj skúmať, či predložené ponuky nie sú mimoriadne nízkymi, pričom za mimoriadne nízku ponuku bude vždy považovať, okrem iného aj situáciu, ak boli predložené najmenej tri ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, pričom mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

27.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu EÚ, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.6 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku v zmysle ustanovenia § 53 ods.5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odseku 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov do
  1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

27.7 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## **28. Oprava chýb**

28.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené.

28.2 O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, bude požiadany o predloženie nového návrhu zmluvy. Ostatné opravené dokumenty už uchádzač nepredkladá.

## **29. Mena na vyhodnotenie ponúk**

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v Eurách.

## **30. Hodnotenie ponúk**

30.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*

30.2 **Verejný obstarávateľ na základe § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**

## **Časť VI. Prijatie zmluvy**

### **31. Oznámenie o poradí úspešnosti ponúk**

31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Tzn. verejný obstarávateľ rozhodol, že v tomto postupe zadávania zákazky bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti len u toho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

## **32. Prijatie zmluvy**

32.1 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

32.2 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

32.3 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

32.4 Návrh zmluvy bude prijatý, v súlade s § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najneskôr do 31.12.2021. V prípade, ak to bude potrebné na zaistenie riadneho priebehu verejného obstarávania alebo bude uplatnený revízny postup zo strany ktoréhokoľvek uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať (uzavrieť) zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú v týchto prípadoch viazaní svojimi ponukami až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti.

- 32.5 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov s výnimkou podľa bodu 24 tejto časti týchto podkladov a s výnimkou povinnosti uverejniť ponuky podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.6 V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – t. z. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. V tomto prípade sa teda uskutoční nové vyhodnotenie ponúk. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:
- úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
  - uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody v zmysle týchto podkladov (najmä bod 32 tejto časti podkladov)
  - úspešný uchádzač napriek výzve verejného obstarávateľa odmietne predložiť verejnému obstarávateľovi upravený návrh zmluvy (v prípade opravy zrejmej chyby podľa bodu 28 tejto časti týchto podkladov),

## **Časť VII.**

### **Subdodávky, subdodávatelia**

- 33.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 33.2 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 33.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **nepožaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov.**
- Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **vyžaduje**, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Na základe vyššie uvedeného podľa zmluvy o dielo, ktorej návrh je súčasťou súťažných podkladov, platí nasledovné:

#### **Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:**

1. Objednávateľ vyžaduje v súlade s § 41 ods. 3 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej

% podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Za týmto účelom (ak budú využití subdodávateľa) vyplní Zhotoviteľ prílohu k zmluve – Zoznam subdodávateľov. **Ak túto prílohu nevyplní, má sa za to, že subdodávky nevyužíva.**

2. V prípade, ak sa počas trvania tejto Zmluvy rozhodne Zhotoviteľ využiť subdodávateľa alebo zmeniť niektorého z vyššie uvedených subdodávateľov, alebo ak nastane zmena vyššie uvedených údajov o subdodávateľoch, je Zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa alebo údajov nastať, oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné: údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (resp. zmenu týchto údajov).
3. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa), má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto Zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000 € za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.
4. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ (ako verejný obstarávateľ) nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
5. Ak sa Zhotoviteľ počas trvania tejto Zmluvy rozhodne využiť subdodávateľa alebo dôjde k zmene subdodávateľa, a tento subdodávateľ bude mať v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, je tak povinný uskutočniť (byť zapísaný) najneskôr ku dňu, v ktorom Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi, že sa rozhodol využiť subdodávateľa alebo zmeniť niektorého z dovtedy uvedených subdodávateľov

**Pozn.:**

**Povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov nie sú týmito súťažnými podkladmi dotknuté a platia ex lege pre uchádzačov, členov skupiny dodávateľov a subdodávateľov a to tak, ako upravuje zákon č. 315/2016 Z. z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

## **Časť VIII.**

### **Súhlas so spracovaním osobných údajov**

- 34.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.
- 34.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

- 34.3 Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59- § 66 zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (čl. 12 – 18 nariadenia).
- 34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov alebo iných právnych základov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 34.5 Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave, resp. vyhodnotí tejto zákazky. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na stránke mesta Nemšová, link: <https://nemsova.sk/mesto/gdpr/>

Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov: [roman@vaclav.sk](mailto:roman@vaclav.sk)  
Roman Václav, LL.M., tel : 0910-905154

## VZORY ČESTNÝCH VYHLÁSENÍ

---

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

že súhlasí s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania  
(t. z. s návrhom zmluvy)

Uchádzač:..... so sídlom  
..... IČO: .....  
týmto čestne vyhlasuje, že **súhlasí so súťažnými podmienkami a podkladmi, a že súhlasí aj s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania (t. z. s návrhom zmluvy)** v podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 42/2021 z 09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP):

### „Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“

vyhlásenej Mestom Nemšová, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová, IČO: 00311812,

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V ..... dňa .....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny), pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky (v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme skenu originálu alebo overenej fotokópie).

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

### o pravdivosti a úplnosti dokladov a údajov uvedených v ponuke uchádzača

Uchádzač:..... so sídlom  
..... IČO: .....  
týmto čestne vyhlasuje, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke, ktorú uchádzač predložil v podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 42/2021 z 09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP):

## „Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“

vyhlásenej Mestom Nemšová, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová, IČO: 00311812,

**sú pravdivé a úplné.**

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V ..... dňa .....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača<sup>1</sup>

<sup>1</sup> V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny), pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky (v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme skenu originálu alebo overenej fotokópie).



## IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

v podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 42/2021 z 09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP):

**„Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“**  
vyhlásenej Mestom Nemšová, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová, IČO: 00311812:

Názov/obchodné meno uchádzača: .....

Sídlo/miesto podnikania:.....

IČO: ....., DIČ: .....

Je uchádzač malý alebo stredný podnik?    **ÁNO – NIE**        (*nehodiace sa preškrknite*)

*Definíciu malých a stredných podnikov nájdete tu:*

<https://najmy.mhsr.sk/Subory/Dokumenty/Pr%C3%ADru%C4%8Dka%20pre%20pou%C5%BE%C3%ADv%C4%BEov%20k%20defin%C3%ADci%C3%AD%20MSP.pdf>

Kontaktná osoba:

Titul: .....

Meno: .....

Priezvisko: .....

Telefón: .....

Mobil: .....

V ..... dňa .....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača<sup>1</sup>

***Toto tlačivo nie je povinnou náležitosťou ponuky ale pomôže verejnému obstarávateľovi v procese VO – napr. oznámením údajov o tom, či je uchádzač malý alebo stredný podnik, ktoré sa udáva do oznámenia o výsledku.***

<sup>1</sup> V prípade účasti skupiny budú údaje uvedené za každého člena skupiny a tlačivo podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny), pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky (v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme skenu originálu alebo overenej fotokópie).

## VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY A PLNÁ MOC

Účastník:....., so sídlom  
....., IČO: ..... ako člen skupiny č. 1 a  
Účastník:....., so sídlom  
....., IČO: ..... ako člen skupiny č. 2 a  
Účastník:....., so sídlom  
....., IČO: ..... ako člen skupiny č. 3  
(použite koľkokrát je potrebné a uveďte všetkých členov skupiny)

týmto vyhlasujeme, že ponuku v podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác  
(vyhlásenej vo Vestníku VO č. 42/2021 z 09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP):

### „Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“

vyhlásenej Mestom Nemšová, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová, IČO: 00311812,  
**predkladáme spoločne, ako skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom  
obstarávaní.**

Zároveň **spnomocňujeme** spomedzi seba účastníka:.....,  
so sídlom ....., IČO: ....., na komunikáciu  
s verejným obstarávateľom a na zastupovanie všetkých členov skupiny v celom procese  
tohto verejného obstarávania.  
Zároveň uvádzame, že táto plná moc sa **vzťahuje - nevzťahuje\*** aj na podpis zmluvy  
s verejným obstarávateľom v prípade, ak by sme boli v tejto zákaze úspešným  
uchádzačom.

Zároveň prehlasujeme, že sme si vedomí následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V ..... dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) člena skupiny č. 1

V ..... dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) člena skupiny č. 2

V ..... dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) člena skupiny č. 3

(použite koľkokrát je potrebné a uveďte všetkých členov skupiny)

\* nehodiace sa škrtnite

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Mesto Nemšová  
Sídlo: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
Zastúpenie: JUDr. Miloš Mojto, primátor  
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Ondrejčková,  
Mestský úrad Nemšová, 1. poschodie  
E-mail: andrea.ondrejickova@nemsova.sk  
IČO: 00311812  
DIČ: 2021079797  
Tel.: 0917/867622, 032/6509639  
Fax: 032 6598 427  
web: www.nemsova.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

**“Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová”**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Nemšová, február 2021

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti:

### **1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 32 v spojitosti s § 112, § 113 a § 114 zákona o verejnom obstarávaní (týkajúce sa osobného postavenia):**

1.1 V súlade s § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov<sup>46b)</sup> v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov<sup>46c)</sup> v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,<sup>47)</sup> za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 V súlade s § 32 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 odseku 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. 47a) Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 odseku 2 písm. a) zákona o VO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 odseku 1 písm. a) zákona o VO poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Údaje podľa druhej vety je verejný obstarávateľ oprávnený použiť na získanie údajov z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (47a), ktoré bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov. Pre potreby preukázania výpisu z registra trestov pre fyzické osoby je potrebné, aby uchádzač zaslal verejnému obstarávateľovi nasledovné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, číslo pasu alebo číslo občianskeho preukazu, miesto narodenia, okres narodenia, štátne občianstvo, miesto trvalého pobytu, meno matky, meno otca, rodné meno matky, rodné meno otca. Na základe týchto údajov si vie verejný obstarávateľ zabezpečiť výpis z registra trestov pre fyzické osoby z informačných systémov verejnej správy a uchádzač teda nemusí tieto doklady predkladať.

#### **UPOZORNENIE:**

Verejný obstarávateľ má v súčasnosti prístup v súlade so zákonom č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) týmto údajom z informačných systémov verejnej správy:

1. k výpisu z registra trestov fyzických osôb a môže nahliadať do zoznamu právoplatne odsúdených právnických osôb vedený GR SR, **to zn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) nie je povinný uchádzač predkladať.** Neplatí to však v prípade, ak fyzické osoby, člen/ovia štatutárneho orgánu; člen/ovia dozorného orgánu alebo prokurista/i uchádzača /čov nie je/sú občanom Slovenskej republiky, a právnická osoba nemá sídlo v Slovenskej republike zapísané v registri .
2. k potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení a sociálnom poistení, **t. zn. že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) nie je povinný uchádzač predkladať.** Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby , nemajú sídlo, miesto podnikania ( zapísané v registri) v Slovenskej republike

3. k potvrdeniu miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu, **t. zn. že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) nie je povinný uchádzač predkladať**. Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania ( zapísané v registri) v Slovenskej republike
4. k dokladu na preukázanie, že je uchádzač oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, **t. zn. že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) nie je povinný uchádzač predkladať**. Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania ( zapísané v registri) v Slovenskej republike.

**V prípade, ak záujemca/uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom zo zoznamu hospodárskych subjektov podľa bodu 1.5 tejto časti súťažných podkladov, je teda povinný predložiť iba doklady podľa § 32 ods. 2 písm. d) a písm. f), ostatné doklady si verejný obstarávateľ zabezpečí sám z informačných systémov verejnej správy.**

- 1.4 Verejný obstarávateľ uplatňuje aj podmienku (dôvod vylúčenia uchádzača) podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5 Úrad pre verejné obstarávanie vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

[Link na informácie pre záujemcov/uchádzačov k zoznamu hospodárskych subjektov:](#)

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní:**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie:

2.1 **Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky, ku dňu vystavenia potvrdenia** (podľa § 33 ods. 1 písm. a) **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ požaduje takéto vyjadrenie od každej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet. V prípade, ak sa banka vyjadrí, že uchádzač je v nepovolenom debete, alebo že jeho účet je predmetom exekúcie alebo že uchádzač nedodržuje splátkový kalendár, je potrebné aby uchádzač doložil aj podrobné zdôvodnenie tohto stavu. V prípade, ak z predložených dokladov alebo z predloženého zdôvodnenia uchádzača bude zrejmé, že uchádzač nie je schopný plniť svoje finančné záväzky, bude z tejto zákazky uchádzač vylúčený.

Uchádzač **zároveň predloží aj čestné vyhlásenie** (podpísané osobou/osobami oprávnenou zastupovať uchádzača), v ktorom presne uvedie, v ktorých bankách má vedený účet (vymenuje všetky banky) a že nemá vedený účet v inej banke (ani v Slovenskej republike a ani v zahraničí). Odporúčany vzor takéhoto vyhlásenia je uvedený v časti A.2 súťažných podkladov.

Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a čestné vyhlásenie požaduje verejný obstarávateľ predložiť ako scan originálu rovnopisu alebo jeho úradne overenej fotokópii.

2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety **preukazuje uchádzač písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov .**

### **Dôležité upozornenie!!!!**

V súlade s § 33 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov **verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.** Za týmto účelom žiada verejný obstarávateľ, aby v zmluve, ktorá sa vyžaduje podľa § 33 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov bolo uvedené okrem iného aj ustanovenie, z ktorého bude nepochybne zrejmé, že uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedajú za plnenie zmluvy uzavretej s verejným obstarávateľom spoločne. Za týmto účelom odporúča verejný obstarávateľ, aby v zmluve bolo uvedené nasledovné ustanovenie (odporúčaný text):

„Uchádzač .....(doplniť údaje uchádzača) a ..... (doplniť údaje osoby, ktorej kapacity sa využívajú) v postavení osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia v podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 42/2021 z 09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP): „Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“, vyhlásenej Mestom Nemšová, so sídlom: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová, IČO: 00311812, sme si vedomí toho, že verejný obstarávateľ v súlade s § 33 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyžaduje, že uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedajú za plnenie zmluvy spoločne. **Spoločne teda vyhlasujeme, že zodpovedáme za plnenie zmluvy uzavretej s verejným obstarávateľom spoločne.**“

### 3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje (odbornú) technickú spôsobilosť:

#### 3.1 Zoznamom stavebných prác (podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) **rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky (podľa nižšie uvedeného) uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania** (tzv. rozhodné obdobie), **s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác.**

**Zoznam musí byť doplnený potvrdením:**

- o uspokojivom vykonaní stavebných prác a

- zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok.

Verejný obstarávateľ taktiež vyžaduje, aby uchádzač uviedol pre každé stavebné práce aj **názov odberateľa** (tzn. druhej zmluvnej strany), **kontaktnú osobu odberateľa a prípadne aj telefón** na ňu a aj **stručný opis predmetu zmluvy** (aby bolo zrejmé, či išlo o stavebné práce rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky, pokiaľ to nie je zrejmé už z názvu "referencie").

Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v rozhodnom období, ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto rozhodného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam (referenciám) aj **presný údaj o tom, aký objem stavebných prác (v € bez DPH) bol uskutočnený v rozhodnom období.** Tzn., že verejný obstarávateľ nebude uznávať práce, ktoré boli vykonané mimo rozhodného obdobia.

Verejný obstarávateľ bude uznávať aj referenciu, ak uchádzač vykonával stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, ako člen skupiny dodávateľov, resp. ako subdodávateľ, s tým, že musí byť v referencii riadne vyčíslený podiel hodnoty vykonaných stavebných prác v „Euro“, ktoré na neho pripadá vo vykonaných stavebných prácach.



Verejný obstarávateľ určil minimálny štandard (úroveň) na preukázanie splnenia tejto podmienky skutočnosť, aby uchádzač preukázal **uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky (za stavebné práce rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú práce na výstavbe alebo rekonštrukcii inžinierskych stavieb podľa § 43a ods. 3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon),** v rozhodnom období v minimálnom objeme **300.000,- € bez DPH** v súčte s tým, že žiadna jednotlivá "referencia" nesmie byť nižšia ako **150.000,- € bez DPH** - t. z. minimálny objem uskutočnených stavebných prác na jednu referenciu je 150.000,- € bez DPH a vyžadujú sa referencie za min. 300.000,-€ bez DPH.

T.z., že v prípade, ak budú v zmluvnej cene stavebných prác (v referenčnom liste) zarátané aj iné stavebné práce ako požadované (t. z. stavebné práce iné ako rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky – (t. z. iné ako práce na výstavbe alebo rekonštrukcii inžinierskych stavieb podľa § 43a ods. 3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon), uchádzač je povinný uviesť **cenu len za práce rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky uvedený v tomto bode (aby verejný obstarávateľ mohol vyhodnotiť splnenie požadovanej minimálnej úrovne.)**

**V prípade nesplnenia vyššie uvedených podmienok minimálnej úrovne, bude toto považované za nesplnenie podmienok účasti.**

**Pri každej referencii (t.z. pri každých uskutočnených stavebných prácach) platí:**

- ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, dokladom je referencia,
- ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

**Pozn.:** Podľa § 12 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov platí, že: **Referenciou na účely tohto zákona je elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.**

Podľa § 12 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov platí, že: **Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť hodnotenie a pravdivosť údajov u odberateľov uvedených v zozname.

**Ak bude v zozname uskutočnených stavebných prác alebo v potvrdení odberateľa uvedený objem v inej mene ako euro** použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz inej meny k mene euro, ktorý bol v období rokov 2016 až 2020 zverejnený ECB ako priemerný v príslušnom roku, príp. ak ide o rok 2021, bude použitý prepočet aktuálny ku dňu predloženia ponuky. Príslušným rokom sa v rámci rozhodného obdobia rozumie rok, v ktorom bola uzavretá zmluva, na základe ktorej sa uskutočňovali stavebné práce (t. z.

nie rok ukončenia alebo začatia stavebných prác). Tento prepočet vykoná uchádzač, pričom k sume v pôvodnej mene sa uvedie suma v EUR a platný kurz.

3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.**

#### **4. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa systému manažérstva kvality a systému environmentálneho manažérstva**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukáže zabezpečenie kvality a environmentálneho manažérstva:  
Nevyžaduje sa.

#### **5. V zmysle § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov:**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

### **Upozornenie k čestnému vyhláseniu:**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží **jedno čestné vyhlásenie**.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, predloží **čestné vyhlásenie za svoju osobu spolu s čestnými vyhláseniami pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač predloží **čestné vyhlásenie** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.

Odporúčaný vzor tohto vyhlásenia je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov.

### **6. POZNÁMKY K JEDNOTNÉMU EURÓPSKEMU DOKUMENTU:**

V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu, **pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**.

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Tzn. verejný obstarávateľ rozhodol, že v tomto postupe zadávania zákazky bude **vyhodnocovať splnenie podmienok účasti len u toho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

**Dôležité upozornenie!**

**Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že uchádzač spĺňa podmienky účasti:**

- a) pri dokladoch podľa § 32, 33 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu predloženia ponuky alebo ku dňu, v ktorom uplynula lehota na predkladanie ponúk**
- b) pri dokladoch podľa § 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.**

**Je teda prípustné aj to, aby doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32, 33 a/alebo § 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli vydané aj po dni predloženia ponuky alebo po dni, v ktorom uplynula lehota na predkladanie ponúk, avšak:**

**a) pri dokladoch podľa § 32, 33 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musia obsahovať informáciu o splnení podmienok účasti ku dňu predloženia ponuky alebo ku dňu, v ktorom uplynula lehota na predkladanie ponúk alebo musí byť z týchto dokladov iným spôsobom zrejmé, že podmienka účasti bola splnená ku dňu predloženia ponuky alebo ku dňu, v ktorom uplynula lehota na predkladanie ponúk**

**b) pri dokladoch podľa § 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musia obsahovať informáciu o splnení podmienok účasti ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania, alebo musí byť z týchto dokladov iným spôsobom zrejmé, že podmienka účasti bola splnená ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania - inak povedané, rozhodné obdobie 5 rokov sa posudzuje ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.**

Rovnako nie je vylúčené ani to, aby boli predložené doklady, ktoré boli vydané pred dňom alebo v deň, v ktorom uplynie lehota na predkladanie ponúk tieto doklady však nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie ponúk a to pri tých dokladoch, pri ktorých je to uvedené vyššie (napr. vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie ponúk.

**UPOZORNENIE: V prípade, že ide o doklad na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e), ktorý si v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) má zabezpečiť verejný obstarávateľ, tak si tento doklad zabezpečí verejný obstarávateľ sám a uchádzač predmetný doklad už nemusí predkladať.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.

Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2015 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie E) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

## **UPOZORNENIE:**

**Od októbra 2018 je JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.**

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke.

**Verejný obstarávateľ si vytvorí k zákazke svoj „vlastný“ vzor JED-u, označením/výberom jednotlivých polí formulára - elektronicke štruktúru svojich požiadaviek** (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronicke JED, vygenerovaný verejným obstarávateľom bude následne sprístupnený uchádzačom/ záujemcom v systéme JOSEPHINE už len v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa, čo výrazne zníži chybovosť a náročnosť jeho vyplňania a v nadväznosti na to aj jeho vyhodnocovanie zo strany verejného obstarávateľa,

**Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml, ktorá bude zverejnená verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE stiahne do svojho počítača.** Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronicke JED na web stránke UVO , ktorý je dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/>

Potom si uchádzač/záujemca vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača:

- vo formáte .xml a ten môže zasláť cez systém JOSEPHINE alebo
- vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť podpísať a oscanované zasláť verejnemu obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE.

**Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu:**  
Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné využitie JED-u.

Verejný obstarávateľ uvádza, že **obmedzuje informácie požadované** na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou **áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti)**, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

**Upozornenie: Verejný obstarávateľ odporúča po vyplnení JED stiahnuť vo formáte pdf a tak predložiť do ponuky, z dôvodu, že pri následnej kontrole JEDu verejným obstarávateľom, ktorý je vložený do ponuky vo formáte xml (a nie pdf) niekedy nejde stiahnuť xml verzia., a teda sa nedá verejnemu obstarávateľovi skontrolovať vyplnený JED v elektronickej podobe.**

## 7. POZNÁMKA K REGISTRU PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA:

Podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí, že:

*(1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora <sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora <sup>34)</sup> alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, <sup>33)</sup> ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora <sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. <sup>34)</sup>*

*(2) Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.”*

Poznámky pod čiarou k odkazom 33 a 34 znejú:

33) Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

34) § 18 zákona č. 315/2016 Z.z.

Podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí, že: *„Fyzická osoba a právnická osoba zapísané v registri konečných užívateľov výhod podľa osobitného predpisu) sa považujú za partnerov verejného sektora zapísaných v registri partnerov verejného sektora podľa tohto zákona.“*

**Upozorňujeme uchádzačov na novelu zákona č. 315/2016 Z. z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinnú k 01.09. 2019 a k 01.11.2019, najmä na ustanovenie § 26 ods. 2 „Partner verejného sektora je povinný zabezpečiť zosúladenie údajov o členoch vrcholového manažmentu<sup>8a)</sup> zapísaných namiesto konečného užívateľa výhod s ustanoveniami tohto zákona v znení účinnom od 1. septembra 2019 najneskôr do 29. februára 2020“.**

8. Všetky dokumenty požadované v tejto časti musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi ako scan originálu alebo ako úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, cez systém JOSEPHINE.

9. Verejný obstarávateľ vylúči z tohto verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,

- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pokiaľ verejný obstarávateľ vyžadoval identifikáciu subdodávateľov v ponuke uchádzača)
  - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
10. Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti musí byť zrejmé aj splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O VEDENÍ ÚČTOV

Uchádzač:..... so sídlom .....  
IČO: ..... týmto pre účely preukázania finančného a ekonomického postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a podľa súťažných podkladov k podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 42/2021 z 09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP):

### „Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“

vyhlásenej Mestom Nemšová, Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová, IČO: 00311812

#### vyhlasujem, že:

a) **mám** vedené účty v len týchto bankách\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

(vymenujte všetky Vaše banky)

b) **nemám** vedený účet v žiadnej inej banke ako v tých, ktoré som uviedol vyššie (ani v Slovenskej republike a ani v zahraničí).

**Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.**

V ..... dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

\*použite toľko krát, koľko je potrebné.



**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA  
O NEULOŽENÍ ZÁKAZU ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač:..... so sídlom  
..... IČO: ..... týmto pre účely preukázania  
osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a podľa súťažných podkladov  
k podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác vyhlásenej vo Vestníku verejného  
obstarávania č. 42/2021 z 09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP):

**„Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“**

vyhlásenej Mestom Nemšová, Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová, IČO:  
00311812

**vyhlasujem, že:**

***nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní  
potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike  
alebo v štáte môjho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.***

**Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.**

V ..... dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

## Čestné vyhlásenie

podľa § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Uchádzač:..... so sídlom .....,  
IČO: ..... týmto pre účely preukázania splnenia podmienok v podlimitnej zákazke na  
uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 42/2021 z  
09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP):

**„Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“**

vyhlásenej Mestom Nemšová, Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová, IČO:  
00311812

**vyhlasujem, že:**  
**spĺňam všetky podmienky účasti**

určené verejným obstarávateľom v tejto zákazke, a že poskytnem verejnému obstarávateľovi  
na požiadanie doklady, ktoré som týmto čestným vyhlásením nahradil.

Toto čestné vyhlásenie vydávam s vedomím, že z predložených dokladov musí byť zrejmé, že  
uchádzač spĺňal podmienky účasti:

- a) pri dokladoch podľa § 32, 33 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu predloženia ponuky alebo ku  
dňu, v ktorom uplynula lehota na predkladanie ponúk
- b) pri dokladoch podľa § 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

a to tak ako je uvedené v časti A.2 súťažných podkladov.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V ..... dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Mesto Nemšová  
Sídlo: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
Zastúpenie: JUDr. Miloš Mojto, primátor  
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Ondrejčková,  
Mestský úrad Nemšová, 1. poschodie  
E-mail: andrea.ondrejickova@nemsova.sk  
IČO: 00311812  
DIČ: 2021079797  
Tel.: 0917/867622, 032/6509639  
Fax: 032 6598 427  
web: www.nemsova.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

**“Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová”**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Nemšová, február 2021

## A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

#### **Najnižšia cena - cena celkom za celý predmet zákazky v €**

Postup vyhodnotenia: V rámci vyhodnotenia ponúk, podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ, resp. komisia určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých celkových ponukových cien uchádzačov za dodanie celého predmetu zákazky vyjadrených v Euro s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Komisia teda vo vyhodnotení ponúk zostaví poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien s DPH za celý predmet zákazky. Ponuku s najnižšou cenou celkom s DPH za celý premet zákazky zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zaradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou celkom s DPH za celý premet zákazky zaradí komisia na posledné miesto poradia.

### 2. Podľa kritérií sa hodnotí:

**Kritérium: Najnižšia cena (cena celkom za celý predmet zákazky)** - hodnotí sa výška celkovej ceny za uskutočnenie celého predmetu zákazky - t. z. cena podľa výkazov - výmer z projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu k súťažným podkladom.

Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení výkazy-výmery, ktoré sú uvedené vo vyššie uvedenej projektovej dokumentácii. Jeho výsledná ponuková cena je teda súčtom cien všetkých položiek uvedených vo všetkých výkazoch-výmer z projektovej dokumentácie pri dodržaní tam uvedených množstiev (kusov, m. j. a pod.). T. z. uchádzač vždy doplní jeho jednotkovú cenu za položku, ktorú vynásobí uvedeným množstvom (kusmi, m. j. a pod.) a súčet cien všetkých jednotlivých položiek bude jeho ponukovou cenou.

Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnemu obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy do miesta dodania, náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska, náklady na všetky dodávky materiálov a pod.)

#### **Hodnotia sa ceny vrátane DPH.**

- Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena celkom za celý predmet zákazky bude najnižšia za predpokladu, že nenastane neprijateľnosť tejto ponuky podľa bodu 2.3. časti A.1 súťažných pokladov t. z., že verejný obstarávateľ môže, ale nemusí prijať ponuku vyššiu ako je predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH.
- Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.  
V prípade, ak má Uchádzač - Zhotoviteľ sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Objednávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Zhotoviteľa - to znamená, že Uchádzač - Zhotoviteľ nebude fakturovať DPH.  
Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Objednávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Poskytovateľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

5. Uchádzač je povinný vyplniť tlačivo **SAMOSTATNÝ SÚPIS NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ URČENÝCH VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM NA HODNOTENIE PONÚK – ponuková cena uchádzača**, ktoré je uvedené na nasledovných stranách týchto podkladov, v ktorom uvedie návrhy na plnenie kritérií.

**Prosíme priložiť aj podrobnú kalkuláciu ponukovej ceny uchádzača (v rozsahu a obsahu ocenených výkazov-výmer z projektovej dokumentácie k tejto zákazke), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto samostatného súpisu návrhov na plnenie kritérií.**

**Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že bude na zadaných minimálnych parametroch predmetu zákazky a jeho súčastí trvať a nie je možné neskôr nahradiť tovary/dodávky inými tovarmi/dodávkami s nižšími alebo menej kvalitnými požadovanými parametrami ako tie, kt. sú požadované (najmä v projektovej dokumentácii)!**

**Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby v záujme porovnateľnosti ponúk NEMENILI A ANI INAK NEUPRAVOVALI položky, názvy položiek, ich popis, poradie a množstvá alebo merné jednotky uvedené vo výkaze výmer.**

Jedine v prípade, ak by uchádzač predkladal ekvivalentné riešenie v súlade s týmito podkladmi (časť B.1 týchto podkladov), tak platí, že: Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať o ktoré výrobky ide a musí zároveň presne uviesť ktoré výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastnosti atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkané riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky určené a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v projektovej dokumentácii.

**Nedodržanie rozmerov, mimo povolenej rozmerovej odchýlky nie je prípustné. Rozdielne rozmery (mimo odchýlok) nebudú požadované za ekvivalent, ale za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Pri komponentoch tvoriace mobiliár je prípustná rozmerová odchýlka +/- 5 % oproti rozmeru uvedenom v projektovej dokumentácii.**

6. Elektronická aukcia sa pri tejto zákazke nepoužije.

**!!! TOTO TLAČIVO JE POVINNÁ SÚČASŤ PONUKY !!!**

## **SAMOSTATNÝ SÚPIS NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk  
v podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného  
obstarávania č. 42/2021 z 09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP):

„**Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová**“  
vyhlásená Mestom Nemšová, Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová, IČO:  
00311812

### **Kritérium:**

**Najnižšia cena - cena celkom za celý predmet zákazky**

REKAPITULÁCIA PONUKOVEJ CENY :

	<b>Ponuková cena uchádzača</b>	<b>cena bez DPH</b>	<b>DPH 20 %</b>	<b>Cena s DPH</b>
	<b>Najnižšia cena - cena celkom za celý predmet zákazky</b>			

Prosíme priložiť aj podrobnú kalkuláciu ponukovej ceny uchádzača v rozsahu a obsahu ocenených výkazov-výmer z projektovej dokumentácie k tejto zákazke, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto samostatného súpisu návrhov na plnenie kritérií.

Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnemu obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy do miesta dodania, náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska, náklady na všetky dodávky materiálov a pod.) Hodnotia sa ceny vrátane DPH.

### **Upozornenie pre uchádzačov:**

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

Navrhovanú cenu je potrebné **určiť najviac na 2 desatinné miesta** a vložiť do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena“ (kritérium hodnotenia). Jednotkové ceny musia byť zadané na 2 desatinné miesta, teda napr. 10,05 EUR (nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je dobré zadať vzorec=ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí. Celková ponuková cena/ceny ktoré budú ako návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musia byť určené najviac na 2 desatinné miesta.

V ..... dňa .....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

**!!! TOTO TLAČIVO JE POVINNÁ SÚČASŤ PONUKY !!!**

V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t.z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny), pokiaľ plná moc nezahŕňa aj podpis ponuky.

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Mesto Nemšová  
Sídlo: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
Zastúpenie: JUDr. Miloš Mojto, primátor  
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Ondrejčková,  
Mestský úrad Nemšová, 1. poschodie  
E-mail: andrea.ondrejickova@nemsova.sk  
IČO: 00311812  
DIČ: 2021079797  
Tel.: 0917/867622, 032/6509639  
Fax: 032 6598 427  
web: www.nemsova.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

**“Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová”**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA**

Nemšová, február 2021

## B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

1. Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác: „Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová” a to v zmysle projektovej dokumentácie pre SP a realizáciu stavby vypracovanej spoločnosťou: ArchArt, s.r.o., Obrancov mieru 344/2, 018 41 Dubnica nad Váhom, zod. projektant: Ing. arch. Peter Motyčka, z 08/2020.

Ide o vypracovanie vodozádržných opatrení nachádzajúcich sa v katastrálnom území mesta Nemšová. Pozemky sú čiastočne zastavané. Účelom projektu je kombinácia viacerých vodozádržných opatrení v urbanizovanej krajine, ktoré zachytávajú dažďovú vodu zo striech budov do podzemných nádrží a následne pomocou „SMART“ riešenia je využívaná na zavlažovanie riešeného územia. Výmenou nepriepustných povrchov za plochy zelene s funkčnou vegetáciou podporujúcou výpar sa vybudujú retenčné systémy, slúžiace na zachytávanie dažďovej vody. Zadržiavanie zrážkovej vody sa realizuje prostredníctvom vybudovania bio retenčných systémov, ktorými sú napr. dažďové záhrady a vhodne zvolené trvalkové záhony s vodozádržnou funkciou. Chodníky, komunikácie sú navrhnuté z vodopriepustných a drenážnych dlažieb, kde je maximálna možná veľkosť vsakovacej špáry. Povrchy budú uložené na priepustnom lôžku s dôrazom na vodozádržnú, pochôdznu a pojazdnú funkciu. V rámci vodozádržných opatrení navrhujeme budovanie účinných „smart“ zberných systémov na zadržanie zrážkovej vody z prislúchajúcich striech objektov. Jedná sa o autonómny systém riadenia využívania zrážkovej vody.

Stavebné práce budú uskutočnené v rozsahu výkazu-výmer a za podmienok podľa horeuvedenej projektovej dokumentácie ďalej v texte označovaná aj len ako: „projektová dokumentácia“, „PD“ alebo „projekt“), ktorá tvorí prílohu k súťažným podkladom. Ďalšie podrobnosti sú uvedené aj v PD.

Bližší opis predmetu zákazky je uvedený aj v časti A.1 a B.3 súťažných podkladov.  
Pozn.: Stavebný dozor si zabezpečí verejný obstarávateľ sám, na vlastné náklady.

Pre určenie ponukovej ceny je potrebné naceniť zákazku tak, ako je uvedené vo výkaze výmer (t.z. pre určenie rozsahu diela je prioritný výkaz-výmer).

Kód predmetu zákazky z CPV:

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45000000-7	Stavebné práce
------------	----------------

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

45247270-3	Výstavba nádrží
43323000-3	Zavlažovacie zariadenia
45233160-8	Cestičky a iné spevnené povrchy
45233161-5	Stavebné práce na stavbe chodníkov
45112000-5	Výkopové zemné práce a presun zemín
45232130-2	Stavebné práce na potrubiach na odvádzanie dažďovej vody
45311000-0	Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení
45232450-1	Odvodňovacie stavebné práce
45232451-8	Odvodňovacie a povrchové práce



39113600-3	Lavičky
39224340-3	Koše
77310000-6	Výsadba a údržba zelených plôch
03441000-3	Okrasné rastliny, trávny, machy alebo lišajníky

Predpokladaná hodnota celej zákazky bez DPH: **516.340,43 € EUR.**

**V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.**

Pozn.: Elektronická aukcia sa pri tejto zákazke **n e p o u ž i j e !!!**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Predmet zákazky sa nedelí na časti. Nie je teda prípustné predloženie ponuky len na časť zákazky. Ponuka predložená len na časť zákazky bude z ďalšieho vyhodnocovania vylúčená.

Miesto a termín dodania predmetu obstarávania

Hlavné miesto uskutočňovania prác: Mesto Nemšová - k.ú. Nemšová - ZŠ Janka Palu 2, Nemšová. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii k tejto zákazke.

NUTS kód: SK022 – Trenčiansky kraj.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač zhotovil predmet zákazky v termínoch:

<i>Etapa</i>	<i>Termín</i>
Odovzdanie/prevzatie staveniska:	Najneskôr do 10 pracovných dní po dni, v ktorom bude zhotoviteľovi doručená výzva na prevzatie staveniska. Verejný obstarávateľ zašle výzvu uchádzačovi do 30 dní po tom, ako nadobudne účinnosť zmluva medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, ktorá bude výsledkom tohto postupu zadávania zákazky. Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods.2 zákona č.40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v platnom znení) až deň nasledujúci po kumulatívnom splnení všetkých nasledujúcich podmienok: 1. zverejnenie zmluvy v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka 2. uzatvorenie platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) medzi poskytovateľom NFP a Verejným obstarávateľom ako príjemcom NFP, a to na základe podanej žiadosti verejného obstarávateľa o poskytnutie NFP na financovanie predmetu zmluvy, ktorým bude verejnému obstarávateľovi schválené poskytnutie NFP, 3. doručenie kladného výsledku kontroly verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva, a to od príslušného oprávneného orgánu (t.z. dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania, bližšie

	zdôvodnenom v doručenej Správe z kontroly). V prípade, že proces verejného obstarávania nebude Poskytovateľom NFP schválený, t.j. výsledkom finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňuje financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania predmetu zákazky, má objednávatel' právo od plnenia zmluvy odstúpiť, pričom toto jednostranné odstúpenie nezakladá žiadne právo Zhotoviteľovi na plnenie nákladov spojených s týmto verejným obstarávaním.
Začatie prác:	V deň odovzdania staveniska
Kompletné ukončenie prác a odovzdanie diela (lehota výstavby):	Najneskôr v lehote do 210 kalendárnych dní po dni odovzdania staveniska

Zhotoviteľ je povinný realizovať dielo tak, aby bola zabezpečená obvyklá plynulá prevádzka základnej školy a subjektov umiestnených v priestoroch školy.

Úspešný uchádzač bude zhotovovať dielo aj v súlade s harmonogramom výstavby a postupu prác pre celé dielo, ktorý vypracoval uchádzač (v súlade s vyššie uvedenými termínmi) s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi, ktorý bude následne obojstranne odsúhlasený pri podpise Zmluvy o dielo a ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo uzavretej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom ako príloha č.3. T. z. každý uchádzač vypracuje vlastný harmonogram výstavby a postupu prác a ten priloží ako prílohu č. 3 k návrhu zmluvy, ktorý predkladá do ponuky. Verejný obstarávateľ uvíta, ak uchádzač nastaví harmonogram aj na kratšiu lehotu zhotovenia diela ako je predpokladaných 210 kalendárnych dní po dni odovzdania staveniska

Podrobnosti sú uvedené v návrhu zmluvy uvedenom v časti B.3 týchto podkladov.

2. Realizácia predmetu obstarávania zahŕňa záväzok uchádzača dodať aj všetky doklady potrebné k uvedeniu diela do prevádzky a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet obstarávania, ak sú vyžadované z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet obstarávania (pokiaľ z platnej legislatívy a STN noriem takejto povinnosti nepodliehajú, tak sa na túto požiadavku neprihliada).
3. Realizácia predmetu obstarávania zahŕňa aj záväzok uchádzača dodať aj porealizačné zameranie diela vo formáte dwg a pdf na CD nosiči (t. z. všetkých stavebných objektov) a 1 paré projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia (v papierovej forme, s potvrdením dodávateľa podpisom a pečiatkou).
3. Uchádzač musí pri plnení tejto zákazky postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ (najmä so Stavebným zákonom a pod.) a taktiež musí dodržiavať príslušné platné a účinne VZN Mesta Nemšová – najmä týkajúce sa nakladania s odpadmi, týkajúce sa čistoty atď. Pri stavebných prácach je nutné dodržiavať všetky technologické a bezpečnostné predpisy, STN a vyhlášky.
4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby:
  - a) predmet zákazky a všetky jeho časti dosahovali všetky určené parametre počas celej záručnej doby predmetu zákazky,

- b) predmet zákazky musí spĺňať ďalšie, aj v tomto opise predmetu zákazky nemenované podmienky, vyplývajúce zo záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie, vzťahujúce sa na predmet zákazky, ak sú podľa záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie vyžadované (pokiaľ z platnej legislatívy takéto podmienky nie sú, tak sa na túto požiadavku neprihliada),
  - c) uchádzač je povinný predložiť najneskôr pri odovzdaní diela objednávateľovi všetky doklady na prihlásenie častí predmetu zmluvy do evidencií vedených štátnymi alebo samosprávnymi orgánmi, ak takejto povinnosti podliehajú (pokiaľ z platnej legislatívy takejto povinnosti nepodliehajú, tak sa na túto požiadavku neprihliada),
  - d) uchádzač je povinný predložiť najneskôr pri odovzdaní diela objednávateľovi paspory, záručné listy, a návody na obsluhu a ostatnú dokumentáciu k predmetu zákazky v slovenskom jazyku, českom jazyku (príp. v pôvodnom jazyku a doložené prekladom do slovenského alebo českého jazyka),
  - e) uchádzač je povinný predložiť najneskôr pri odovzdaní diela objednávateľovi, certifikáty a atesty, správy o vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach a ostatné doklady súvisiace s predmetom zákazky, ak sú vyžadované podľa platných právnych predpisov v slovenskom jazyku, českom jazyku (príp. v pôvodnom jazyku a doložené prekladom do slovenského alebo českého jazyka),
  - f) zhotoviteľ predložil najneskôr pri odovzdaní diela doklady o zneškodňovaní odpadov, keď zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady likvidáciu zariadenia staveniska potrebného pre realizáciu predmetu zmluvy vrátane likvidácie odpadov vzniknutých činnosťou zhotoviteľa.
6. Uchádzač, ktorý nedodrží požiadavky uvedené v tejto časti podkladov bude z vyhodnotenia vylúčený, resp. bude vylúčená jeho ponuka.
7. V súvislosti s označením niektorých materiálov, výrobkov a pod. obchodným názvom v súťažných podkladoch, resp. v projektovej dokumentácii, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky podľa § 42 odsek 3 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – t. z. predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný v projektovej dokumentácii, resp. vo výkaze-výmer z projektovej dokumentácie tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať o ktoré výrobky ide a musí zároveň presne uviesť ktoré výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastnosti atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkané riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky určené a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v projektovej dokumentácii.

**Nedodržanie rozmerov, mimo povolenej rozmerovej odchýlky nie je prípustné. Rozdielne rozmery (mimo odchýlok) nebudú požadované za ekvivalent, ale za**

**nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Pri komponentoch tvoriace mobiliár je prípustná rozmerová odchýlka +/- 5 % oproti rozmeru uvedenom v projektovej dokumentácii.**

8. Ďalšie podrobnosti o realizácii predmetu tejto zákazky sú uvedené v časti B.3 a A.1 týchto podkladov.

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Mesto Nemšová  
Sídlo: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
Zastúpenie: JUDr. Miloš Mojto, primátor  
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Ondrejčková,  
Mestský úrad Nemšová, 1. poschodie  
E-mail: andrea.ondrejickova@nemsova.sk  
IČO: 00311812  
DIČ: 2021079797  
Tel.: 0917/867622, 032/6509639  
Fax: 032 6598 427  
web: www.nemsova.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

**“Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová”**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

Nemšová, február 2021

## B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Ponuková cena, v Eurách, musí byť zostavená v súlade so zákonom č.18 / 1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
2. Ceny je potrebné uviesť v € celkom, z toho DPH a bez DPH. Cena sa bude fakturovať v súlade s platnou sadzbou DPH podľa platnej právnej úpravy v SR. Dojednaná cena sa nebude v súvislosti s prípadnou zmenou výšky DPH vyplývajúcou zo zmeny zákona meniť.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 3.2 výška DPH,
  - 3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

V prípade, ak má Uchádzač - Zhotoviteľ sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Objednávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Zhotoviteľa - to znamená, že Uchádzač - Zhotoviteľ nebude fakturovať DPH.

Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Objednávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Zhotoviteľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.
5. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v Eurách. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v Eurách. Navrhovanú cenu je potrebné **určiť najviac na 2 desatinné miesta** a vložiť do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena“ (kritérium hodnotenia). Jednotkové ceny musia byť zadané na 2 desatinné miesta, teda napr. 10,05 EUR (nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je dobré zadať vzorec=ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí. Celková ponuková cena/ceny ktoré budú ako návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musia byť určené najviac na 2 desatinné miesta.
6. Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky, všetky jeho časti, súčasti. Ponuková cena musí obsahovať cenu za celú požadovanú prácu a všetky dodávky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazov výmer, resp. výpisov materiálu uvedeného v dokumentácii pre všetky tam uvedené objekty. Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnemu obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy do miesta dodania, náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska, náklady na všetky dodávky materiálov a pod.)
7. Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku výkazu-výmer aj jednotkovú cenu. Celková ponuková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkazoch výmeroch, resp. výpisoch materiálu pre všetky objekty uvedené v dokumentácii (t. z. ponuková cena je súčtom cien všetkých položiek v uvedených vo výkaze-výmer pri dodržaní tam uvedených množstiev – kusov, m.j. a pod.). Položky (časti predmetu obstarávania) uvedené vo výkaze výmer, resp. výpise materiálu, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

**Ocenený výkaz – výmer (t. z. podrobná kalkulácia celkovej ponukovej ceny uchádzačov) tvorí prílohu k samostatnému súpisu návrhov na plnenie kritérií.**

8. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

**UPOZORNENIE:**

Zhotoviteľ je povinný pred začatím zhotovovania diela označiť stavenisko na viditeľnom mieste tabuľou s rozmermi formátu min. A2 s údajmi podľa § 43i ods. 3 písm. b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a zachovávať viditeľnosť tohto označenia počas celej doby zhotovovania diela, pričom **náklady na jeho osadenie a následnú likvidáciu sú zahrnuté v cene za zhotovenie diela** podľa čl. IV Zmluvy o dielo. Informačná tabuľa bude obsahovať text s názvom stavby, obchodné meno Objednávateľa, obchodné meno Zhotoviteľa, meno zodpovedného stavbyvedúceho popr. meno stavebného/technického dozoru, číslo rozhodnutia ktorým bola stavba povolená, termín predpokladaného začatia a ukončenia diela, ako aj prípadné ďalšie informácie požadované všeobecne záväznými právnymi predpismi/záväznými podmienkami určenými príslušným stavebným úradom.

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Mesto Nemšová  
Sídlo: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
Zastúpenie: JUDr. Miloš Mojto, primátor  
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Ondrejčková,  
Mestský úrad Nemšová, 1. poschodie  
E-mail: andrea.ondrejickova@nemsova.sk  
IČO: 00311812  
DIČ: 2021079797  
Tel.: 0917/867622, 032/6509639  
Fax: 032 6598 427  
web: www.nemsova.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

**“Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová”**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA**

Nemšová, február 2021



### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

1.1 Úspešnému uchádzačovi, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako úspešná bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v súlade s § 55 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní a výzva na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní, ktorej obsahom bude výzva na predloženie Zmluvy o dielo v zmysle týchto súťažných podkladov podpísanú oprávnenou osobou v piatich vyhotoveniach spolu s prílohami, a to tak aby mohla byť Zmluva o dielo uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2-7 Zákona o verejnom obstarávaní. T. z., že úspešný uchádzač je povinný predložiť Zmluvy o dielo v piatich vyhotoveniach spolu s prílohami do 10 pracovných dní od doručenia informácie o výsledku a výzvy na poskytnutie súčinnosti. Pre odstránenie pochybností uvádzame, že deň, v ktorom bola doručená informácia o výsledku a výzva na súčinnosť sa do lehoty 10 pracovných dní nezapočítava (tzn. prvým dňom lehoty je nasledujúci pracovný deň).

Zmluvy musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak uchádzačom bude skupina v zmysle § 37 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, návrh zmluvy bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky. V prípade účasti skupiny treba, aby rámcová dohoda bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, príp., ak bude podpisovať rámcovú dohodu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocnenstvo vzťahuje aj na podpis Zmluvy s verejným obstarávateľom.

Úspešný uchádzač je povinný do predložených návrhov Zmlúv uviesť cenu za predmet zákazky (obstarávaní), ktorá bude totožná s cenou/cenami, ktoré uviedol ako návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke. Ako prílohy Zmluvy je úspešný uchádzač povinný priložiť aj:

- a) prílohu č. 1 - kalkuláciu ceny (tzn. kompletne ocenenú kalkuláciu ponukovej ceny - výkaz výmery so zohľadnením týchto podkladov), pričom je povinný dodržať svoje ceny uvedené v ponuke a je povinný dodať aj kalkuláciu ponukovej ceny s podrobnosťou a členením na všetky jednotlivé, konkrétne položky tak, aby sedel súčet položiek s cenou ktorú uviedol ako návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke k danej časti zákazky,
- b) prílohu č. 2 (ak je relevantná) a
- c) prílohu č. 3 - vecný a časový harmonogram realizácie prác.

Na predložení návrhu Zmluvy verejný obstarávateľ trvá a v prípade, ak ho úspešný uchádzač nedodrží, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

Tzn., že pri predkladaní ponúk uchádzači nie sú povinní predkladať verejnemu obstarávateľovi návrh Zmluvy (predkladajú len čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač súhlasí so súťažnými podmienkami a podkladmi, a že súhlasí aj s návrhom obchodných

podmienok dodania predmetu obstarávania (t. z. s návrhom Zmuvy), vid' bod 16 časti A.1 týchto podkladov.

V bode 1.2 tejto časti podkladov je uvedený návrh Zmluvy o dielo

1.2

### **ZMLUVA O DIELO**

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Objednávateľ:** Mesto Nemšová  
Názov : Mesto Nemšová  
Sídlo: Mestský úrad, ul. J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
Zastúpenie: JUDr. Miloš Mojto, primátor  
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Ondrejčíková,  
Mestský úrad Nemšová, 1. poschodie  
E-mail: andrea.ondrejickova@nemsova.sk  
IČO: 00311812  
DIČ: 2021079797  
Fax: 032 6598 427  
web: www.nemsova.sk  
č. účtu: SK65 022 0000 0000 2512 4202

(ďalej len: „Objednávateľ“ alebo „objednávateľ“)

**Zhotoviteľ:**

Sídlo:  
Zastúpený:  
Oprávnený na rokovanie  
- vo veciach technických:  
- vo veciach zmluvných:  
Bankové spojenie:  
číslo účtu:  
IČO:  
DIČ:  
Označenie registra:  
Číslo zápisu:  
Tel.:  
E-mail:  
*(V prípade účasti skupiny uviesť údaje uvedené v tomto bode pre každého člena skupiny samostatne. Členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne)*

(ďalej len: „Zhotoviteľ“ alebo „zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

za nasledovných podmienok (ďalej len „Zmluva“):

### **čl. II. Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť riadne a včas dielo: **„Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“** a to v rozsahu výkazu-výmer, pričom jednotlivé položky výkazu-výmer sú bližšie špecifikované podľa PD pre SP a realizáciu stavby vypracovanej spoločnosťou: ArchArt, s.r.o., Obrancov mieru 344/2, 018 41 Dubnica nad

Váhom, zod. projektant: Ing. arch. Peter Motyčka, z 08/2020 (ďalej v texte označovaná aj len ako: „projektová dokumentácia“ alebo „projekt“), ktorá bola neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu - podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác: **„Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“** (ďalej aj „predmet zmluvy“ alebo „dielo“), vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 42/2021 z 09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP a záväzok Objednávateľa zaplatiť za riadne a včas dodané dielo cenu podľa čl. IV. tejto Zmluvy.  
(ďalej aj predmet zmluvy).

- Miesto vykonania diela je: Mesto Nemšová – k. ú. Nemšová- ZŠ Janka Palu 2, Nemšová. Podrobnosti sú uvedené v projektovej dokumentácii k tejto zákazke (ďalej len „miesto vykonania diela“).
- Zhotoviteľ je povinný vykonať predmet Zmluvy uvedený v článku II. tejto Zmluvy (t. z.: „dielo“) odborne, kvalitne, za podmienok uvedených v tejto Zmluve, v súlade s pokynmi objednávateľa a s § 43 d zákona č. 50/1976 Zb. (stavebného zákona) a súvisiacich STN, v rozsahu výkazu výmer a podľa projektovej dokumentácie uvedenej v ods. 1 tohto článku a na základe právoplatných a vykonateľných rozhodnutí príslušných správnych orgánov vydaných v súvislosti s dielom na svoje náklady a svoje nebezpečenstvo.
- Zhotoviteľ je povinný vykonať predmet Zmluvy v súlade s jeho ponukou, ktorú predložil objednávateľovi ako uchádzač vo verejnom obstarávaní – podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 42/2021 z 09.02.2021 pod sp. zn. 11979-WYP): **„Vodozádržné opatrenia v meste Nemšová – ZŠ Janka Palu 2, Nemšová“**. Táto ponuka je archivovaná ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u objednávateľa. Tieto dokumenty (tzn. súťažné podklady, vrátane projektovej dokumentácie uvedenej vyššie a ponuka) sú obom zmluvným stranám známe, boli zmluvným stranám navzájom odovzdané a obe zmluvné strany ich považujú za súčasť tejto Zmluvy.

### čl. III. Termín plnenia

- Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zhotoví a dodá predmet Zmluvy uvedený v čl. II tejto Zmluvy v nasledovných termínoch:

<i>Etapa</i>	<i>Termín</i>
Odobudanie/prevzatie staveniska:	Najneskôr do 10 pracovných dní po dni, v ktorom bude zhotoviteľovi doručená výzva na prevzatie staveniska. Objednávateľ zašle výzvu zhotoviteľovi do 30 dní po tom, ako nadobudne účinnosť táto zmluva.
Začatie prác:	V deň odovzdania staveniska
Kompletné ukončenie prác a odovzdanie diela (lehota výstavby):	Najneskôr v lehote do 210 kalendárnych dní po dni odovzdania staveniska

Objednávateľ bude zhotovovať dielo aj v súlade s harmonogramom výstavby a postupu prác pre celé dielo, ktorý vypracoval objednávateľ (v súlade s vyššie uvedenými termínmi) s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi a ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č.3.

Zhotoviteľ je povinný realizovať dielo tak, aby bola zabezpečená obvyklá plynulá prevádzka základnej školy a subjektov umiestnených v priestoroch školy.

2. Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho dohodnutú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne, pokiaľ bude dielo zhotovené riadne v súlade s platnými technickými normami, touto Zmluvou a projektovou dokumentáciou uvedenou v čl. II tejto Zmluvy.
3. V prípade, ak sa v priebehu plnenia tejto Zmluvy vyskytne potreba uskutočniť práce, ktoré nie sú zhrnuté v tejto Zmluve, je zhotoviteľ povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať stavebný dozor objednávateľa/ a písomne o tejto skutočnosti zaslať objednávateľovi aj list. Následne objednávateľ začne rokovanie o riešení vzniknutej situácie so zhotoviteľom. Všetky prípadné naviac práce musia byť pred ich vykonaním vopred odsúhlasené v stavebnom denníku a následne upravené písomným dodatkom k tejto Zmluve (za dodržania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), príp. novou Zmluvou. V prípade porušenia povinností uvedených v prvej vete tohto bodu zmluvy má objednávateľ právo odstúpiť od tejto Zmluvy a zároveň má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny diela uvedenej v čl. IV tejto Zmluvy. Nárok na zmluvnú pokutu je zachovaný aj prípade, ak objednávateľ od zmluvy neodstúpi. Vyššie uvedenou zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla v dôsledku porušenia tejto povinnosti v plnej výške a to aj v prípade, ak vzniknutá škoda prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
4. V prípade vzniku zhotoviteľom nezavinených prekážok „vyššej moci“ znemožňujúcich riadne plnenie diela sa aplikujú ustanovenia čl. XIII. tejto Zmluvy. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s poskytnutím dohodnutého spolupôsobenia. O týchto skutočnostiach sa uvedie riadne podpísaný záznam v stavebnom denníku s odôvodnením, v opačnom prípade nie sú dôvodom pre postup podľa prvej vety.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

#### čl. IV. Cena predmetu Zmluvy

1. Cena za predmet Zmluvy uvedený v článku II. tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ponukou zhotoviteľa ako pevná zmluvná cena diela, jednostranne nemenná a predstavuje:

**Cena bez DPH.....,-€, slovom .....Eur**  
**DPH 20%.....,-€, slovom .....Eur**  
**Cena s DPH.....,-€, slovom .....Eur**

#### DOPLNÍ UCHÁDZAČ

V prípade, ak je Poskytovateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento Poskytovateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..

/text tohto odseku ohľadne DPH je možné vypustiť, pričom toto nebude považované za nedodržanie textu zmluvy/

2. Dohodnutá cena je v súlade s rozpočtovými nákladmi stavby uvedenými v ponukovom rozpočte podľa objektov v členení podľa výkazov výmer z projektovej dokumentácie uvedenej v čl. II tejto Zmluvy. Rozpočet (ocenené výkazy výmer) je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy (Príloha č. 1). Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi najneskôr v deň uzavretia tejto Zmluvy elektronické verzie (vo formáte MS Excel a vo formáte PDF) podrobného rozpočtu a zároveň je povinný predkladať bezodkladne v elektronických verziách (formát MS Excel a vo formáte PDF) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu Zmluvy.

Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t. j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkazu výmer. V prípade porušenia tejto povinnosti má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý, aj začatý deň omeškania so splnením tejto povinnosti a tiež má nárok na náhradu škody v plnej výške. Popri tom má objednávateľ nárok odstúpiť pre porušenie povinnosti definovanej v tomto odseku od tejto Zmluvy.

3. V cene uvedenej v ods. 1 tohto článku sú zahrnuté aj náklady na:
- vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie staveniska,
  - porealizačné zameranie diela vo formáte dwg a pdf na CD nosiči (t. z. všetkých stavebných objektov),
  - 1 paré projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia (v papierovej forme, s potvrdením dodávateľa podpisom a pečiatkou),
  - aj všetky ostatné náklady súvisiace so zhotovením predmetu Zmluvy, (vrátane napr. dopravy do miesta dodania, náklady na všetky dodávky materiálov, likvidácia odpadov a pod.).

#### čl. V.

#### Platobné podmienky, Zádržné

- Objednávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy (napr. náklady zhotoviteľa na zriadenie a prevádzku staveniska, náklady na všetky dodávky a materiály potrebné pre zhotovenie diela, náklady na dopravu a pod.)
- Zhotoviteľ bude predmet zákazky fakturovať mesačne, počas celého zhotovovania diela.
- Podkladom pre vystavenie každej faktúry bude súpis skutočne uskutočnených prác a prípadne dodaných tovarov potvrdený stavbyvedúcim zhotoviteľa a odsúhlasený stavebným dozorom objednávateľa.
- Ak budú na prácach vady, nedorobky a pod., je zástupca objednávateľa (stavebný dozor) oprávnený podpísať súpis skutočne uskutočnených prác až po odstránení týchto vád a nedorobkov. Kým nebude zo strany stavebného dozora podpísaný súpis skutočne uskutočnených prác, nie je možné vystaviť faktúru. V prípade, že súpis vykonaných prác bude obsahovať práce v nižšom ako dojednanom rozsahu, zhotoviteľ vystaví faktúru na sumu zníženú o nevykonané práce, to znamená faktúru na sumu skutočne vykonaných prác. Zhotoviteľ je povinný súpis uskutočnených prác (po potvrdení stavebným dozorom) odovzdať Objednávateľovi do podateľne a aj v elektronickej forme vo formáte Excel najneskôr v deň doručenia faktúry objednávateľovi, a to na e-mail kontaktnej osoby uvedenej v záhlaví tejto zmluvy a na [sekretariatprimatora@nemsova.sk](mailto:sekretariatprimatora@nemsova.sk).
- Každá faktúra aj so všetkými prílohami bude zhotoviteľom predložená objednávateľovi v originálnych vyhotoveniach v počte 5 ks. Neoddeliteľnou prílohou ku každej vystavenej faktúre je elektronická a tlačaná verzia súpisu skutočne vykonaných prác v rozsahu: krycí list, rekapitulácia a položkovitý súpis vykonaných prác a neoddeliteľnou prílohou je aj CD nosič, na ktorom je podrobná fotodokumentácia preukazujúca zrealizovanie všetkých fakturovaných prác, dodávok a materiálov, ktoré sú v súlade s položkami schváleného rozpočtu. Z fotodokumentácie musí byť zrejme:
  - typ výrobku,
  - ak ide o zabudované materiály, tak jeho spôsob a zabudovanie do diela.
- Splatnosť každej faktúry je do 60 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania z účtu objednávateľa, pokiaľ bola úhrada vykonaná v správnej výške a na účet uvedený vo faktúre.

Lehota splatnosti faktúr je určená na 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, z dôvodu hradenia ceny za dielo na základe zmluvy o poskytnutí NFP.

Zhotoviteľ akceptuje a súhlasí s tým, že Dielo bude financované v súlade s pravidlami OP KŽP systémom predfinancovania a že platba faktúry prebehne až po schválení žiadosti o platbu a po poskytnutí finančných prostriedkov NFP.

Faktúry budú uhradené zhotoviteľovi bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov NFP na účet objednávateľa. V prípade neuhradenia faktúr v lehote splatnosti z dôvodu nepripísania finančných prostriedkov NFP na bankový účet objednávateľa nie je zhotoviteľ oprávnený prerušiť vykonávanie diela a je povinný pokračovať v realizácii diela v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

7. Vystavená Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. V prípade, ak Faktúra nebude v súlade s platnými právnymi predpismi, vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje a/alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti, Objednávateľ je oprávnený takúto Faktúru vrátiť Zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti opravenej Faktúry začne plynúť odo dňa preukázateľného doručenia opravenej Faktúry Objednávateľovi.
8. Zhotoviteľ je povinný najneskôr v deň prevzatia staveniska za účelom zabezpečenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy (najmä zo záruky), ako i povinnosti na zaplatenie zmluvných pokút, nárokov na náhradu škody ako aj akýchkoľvek ďalších nárokov Objednávateľa z tejto zmluvy
  - a) zložiť na účet Objednávateľa č. účtu: SK63 0200 0000 0016 7875 0459, VS: 15072021 sumu vo výške 10.000,- € alebo
  - b) predložiť Objednávateľovi bankovú záruku vystavenú bankou alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky (ďalej len „banka“) v prospech Mesta Nemšová, ktorá musí obsahovať záväzok banky bezpodmienečne a neodvolateľne, bez námietok, na prvú výzvu Objednávateľa zaplatiť Mestu Nemšová v lehote do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti akúkoľvek čiastku, neprevyšujúcu maximálnu sumu vo výške 10.000,- € v prípade, ak Objednávateľ vo svojej požiadavke uvedie, že Zhotoviteľ nesplnil alebo porušil svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy o dielo majúce za následok povinnosť Zhotoviteľa uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu alebo nahradiť škodu („Zádržné“).  
V prípade, ak bude Zádržné zložené formou bankovej záruky, tak banková záruka bude vystavená na dobu min. 13 mesiacov.
9. Akékoľvek nároky Objednávateľa voči Zhotoviteľovi, ktoré budú spočívať v povinnosti Zhotoviteľa uhradiť finančné plnenie Objednávateľovi v súvislosti s touto zmluvou (napr. zmluvná pokuta, náhrada škody) je Objednávateľ oprávnený realizovať prostredníctvom Zádržného. Objednávateľ sa zaväzuje informovať Zhotoviteľa o každom použití Zádržného.
10. Po uplynutí 6 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia celého diela (t.z. aj posledného SO) bez väd a nedorobkov vráti/uvolní objednávateľ Zádržné, prípadne jeho zostávajúcu časť (vrátane úrokov vo výške, v akej ich banka Objednávateľovi poskytuje).
11. V prípade, ak zostatok zloženého Zádržného vplyvom uplatnenia nárokov Objednávateľa – napr. sankcii pri porušení zmluvných povinností klesne na menej ako 30% zo stanovenej výšky Zádržného, je Zhotoviteľ povinný dorovnať Zádržného do zmluvne určenej výšky a to najneskôr do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, ak tak neurobí, je Objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
12. V prípade, ak Zhotoviteľ nezloží Zádržného v lehote uvedenej v tejto zmluve alebo ho nedoplní podľa ods. 11, má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy a má nárok na náhradu škody v plnej výške a taktiež má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny diela s DPH (čo vzhľadom k závažnosti porušenia zmluvy je primeraná výška zmluvnej pokuty) a zároveň je

Objednávateľ oprávnený započítať si svoju pohľadávku na zloženie Zádržného voči Zhotoviteľovi proti pohľadávke Zhotoviteľa na zaplatenie ceny diela, resp. jeho časti.

#### Čl. VI.

### Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ je povinný začať so stavebnými prácami do 10 pracovných dní od odovzdania a prevzatia staveniska od objednávateľa. Objednávateľ je povinný postupovať pri zhotovovaní diela ja podľa harmonogramu, ktorý tvorí prílohu k tejto zmluve.
2. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých predpísaných skúšok (ak sa vyžadujú k riadnemu používaniu diela v zmysle platných právnych predpisov). Vzájomne a preukázateľne prevzaté doklady o výsledkoch skúšok sú podmienkou prevzatia diela.
3. Zhotoviteľ písomne vyzve objednávateľa najneskôr 7 dní pred dohodnutým termínom dokončenia diela k záverečnému prevzatiu.
4. Dielo sa bude považovať za riadne a úplne dodané až po ukončení celého plnenia tejto Zmluvy, po dodaní všetkých dodávok a potrebných dokladov a uskutočnení všetkých prác, pričom nebude vykazovať vady alebo nedorobky. V prípade, že dielo nespĺní všetky parametre podľa tejto Zmluvy a projektu stavby, prípadne bude zhotovené s vadami či nedorobkami, objednávateľ nie je povinný dielo prevziať.
5. O prevzatí diela spíšu strany zápisnicu, ktorá obsahuje najmä: zhodnotenie akosti vykonaných prác, súpis prípadných väd a nedorobkov a lehoty na ich odstránenie. prehlásenie zhotoviteľa, že dielo odovzdáva a prehlásenie objednávateľa, že dielo preberá. Jedno vyhotovenie protokolu (v originálnom vyhotovení) je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi, v opačnom prípade sa dielo nepovažuje za riadne odovzdané.
6. Ak objednávateľ prevezme dielo, alebo jeho dohodnutú časť, so zjavnými vadami, špecifikuje tieto vady v zápisnici o prevzatí s určením lehoty na odstránenie väd. V prípade neuvedenia lehoty na odstránenie väd v zápisnici sa za lehotu považuje taká, ktorá je primeraná rozsahu a povahe týchto väd. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním týchto väd bez zbytočného odkladu. O odstránení väd a nedorobkov uvedených v zápisnici o prevzatí vydá objednávateľ bez zbytočného odkladu po ich odstránení zhotoviteľovi potvrdenie, v ktorom uvedie, že vady a nedorobky uvedené v zápisnici boli v lehote stanovenej v zápisnici odstránené.
7. Pri odovzdaní diela je zhotoviteľ povinný predložiť objednávateľovi:
  - a) všetky doklady všetky doklady potrebné k uvedeniu diela do prevádzky a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na dielo. V prípade nedodania týchto dokladov však nie je dielo považované za riadne odovzdané. Všetky tieto doklady a dokumenty musia byť dodané v slovenskom jazyku alebo českom jazyku (príp. v pôvodnom jazyku a musí byť doložený preklad do slovenského alebo českého jazyka),
  - b) porealizačné zameranie diela vo formáte dwg a pdf na CD nosiči (t. z. všetkých stavebných objektov),
  - c) 1 paré projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia (v papierovej forme, s potvrdením dodávateľa podpisom a pečiatkou).
8. Dňom odovzdania diela prechádza na objednávateľa vlastnícke právo k dielu. Dňom riadneho odovzdania diela prechádza na objednávateľa aj nebezpečenstvo škody na diele, ktoré počas zhotovovania diela znáša zhotoviteľ.
9. Objednávateľ požaduje, aby:
  - a) dielo spĺňalo ďalšie, aj v tejto Zmluve a projekte nemenované podmienky, vyplývajúce zo záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie,

- vzťahujúce sa na dielo, ak sú podľa záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie vyžadované (pokiaľ z platnej legislatívy takéto podmienky nie sú, tak sa na túto požiadavku neprihliada),
- b) zhotoviteľ predložil najneskôr pri odovzdaní diela objednávateľovi všetky doklady na prihlásenie častí predmetu zmluvy do evidencií vedených štátnymi alebo samosprávnymi orgánmi, ak takejto povinnosti podliehajú (pokiaľ z platnej legislatívy takejto povinnosti nepodliehajú, tak sa na túto požiadavku neprihliada),
  - c) zhotoviteľ predložil najneskôr pri odovzdaní diela objednávateľovi paspory, záručné listy, a návody na obsluhu a ostatnú dokumentáciu k predmetu zákazky v slovenskom jazyku, českom jazyku (príp. v pôvodnom jazyku a doložené prekladom do slovenského alebo českého jazyka),
  - d) zhotoviteľ predložil najneskôr pri odovzdaní diela objednávateľovi, certifikáty a atesty, správy o vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach a ostatné doklady súvisiace s predmetom zákazky, ak sú vyžadované podľa platných právnych predpisov (t.z. z použitých materiálov je potrebné doložiť platné certifikáty a výsledky preukazných a kontrolných skúšok.) v slovenskom jazyku, českom jazyku (príp. v pôvodnom jazyku a doložené prekladom do slovenského alebo českého jazyka), (pokiaľ z platnej legislatívy takéto podmienky nie sú, tak sa na túto požiadavku neprihliada) a to ako osvedčené kópie alebo originály,
  - e) zhotoviteľ predložil najneskôr pri odovzdaní diela doklady o zneškodňovaní odpadov, keď zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady likvidáciu zariadenia staveniska potrebného pre realizáciu predmetu zmluvy vrátane likvidácie odpadov vzniknutých činnosťou zhotoviteľa.
  - f) zhotoviteľ predložil najneskôr pri odovzdaní diela objednávateľovi porealizačné zameranie diela vo formáte dwg a pdf na CD nosiči (t. z. všetkých stavebných objektov),
  - g) zhotoviteľ predložil najneskôr pri odovzdaní diela objednávateľovi 1 paré projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia (v papierovej forme, s potvrdením dodávateľa podpisom a pečiatkou).

V prípade, ak zhotoviteľ nesplní ktorúkoľvek z vyššie uvedených povinností, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 300,- € (slovom: tristo Eur) za každú porušenú povinnosť. Zhotoviteľ s výškou zmluvnej pokuty súhlasí a nepovažuje ju za neprimerane vysokú. Popri nároku na zmluvnú pokutu má objednávateľ nárok aj na náhradu škody v plnej výške, ktorá mu týmto vznikla a tiež má právo odstúpiť od tejto Zmluvy.

## **čl. VII. Záručná doba a vady diela**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto Zmluvy bude mať počas záručnej doby vlastnosti dohodnuté v Zmluve.
2. Záručná doba na celý predmet Zmluvy je 60 mesiacov, začína plynúť odo dňa odovzdania celého diela objednávateľovi, s tým, že záruka na vykonané sadové úpravy, vrátane dodaného rastlinstva je 24 mesiacov odo dňa odovzdania celého diela objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet Zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
4. V prípade, že počas záručnej doby sa zistí vada na zrealizovanom diele, objednávateľ písomne upozorní zhotoviteľa na tento jav. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť zistené a reklamované vady.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním vád predmetu diela v čo najkratšom, technicky možnom čase, najneskôr však do 3 pracovných dní od uplatnenia reklamácie objednávateľom.



6. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamované vady do 10 dní od začatia ich odstraňovania, ak nedôjde k písomnej dohode o inom termíne a ku ktorej sa zhotoví obojstranne potvrdený zápis.
7. Ak Zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky v dohodnutej lehote, Objednávateľ má právo ich odstrániť na náklady Zhotoviteľa.

#### **čl. VIII.**

#### **Zmluvné pokuty a náhrada škody**

1. V prípade, že zhotoviteľ nedodá predmet Zmluvy v dohodnutom termíne (t.z. nedodá dielo riadne a včas), objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade nedodržania lehoty uvedenej v čl. VII. bod 5 alebo 6 tejto Zmluvy zhotoviteľom má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 300,- € za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak zhotoviteľ neprevezme stavenisko alebo nezačne so zhotovovaním diela v dohodnutej lehote, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 300,- € za každý, aj začatý deň omeškania.
3. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každé porušenie povinnosti ustanovenej v tejto zmluve, aj opakovane, pokiaľ v zmluve nie je ustanovené inak (napr. ak nedodrží povinnosti vyplývajúce z čl. X ods. 2; z čl. XI ods. 17, a pod.).
4. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 300,- € za každé porušenie článku X bod 6 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každé porušenie článku XI bod 10 tejto zmluvy.
6. Vyššie uvedenými zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy v plnej výške a to aj v prípade, ak vzniknutá škoda prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
6. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry Zhotoviteľovi o viac ako 60 dní je Zhotoviteľ oprávnený od Objednávateľa po uplynutí tejto doby požadovať za každý ďalší aj začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania vo výške 0,02 % denne z dlžnej sumy.

#### **čl. IX.**

#### **Spolupôsobenie objednávateľa**

V prípade, ak sa v priebehu prác vyskytne potreba ďalších podkladov alebo spolupráce, objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne zhotoviteľovi primerané spolupôsobenie na základe písomnej výzvy zhotoviteľa, tak aby mohol byť dodržaný termín plnenia uvedený v čl. III tejto Zmluvy.

#### **čl. X.**

#### **Stavebný denník**

1. Pri vedení stavebného denníka sa budú zmluvné strany riadiť ustanoveniami § 46d zákona č.50/1976 Zb. (Stavebný zákon) v platnom znení.

2. Zhotoviteľ je povinný pred začatím zhotovovania diela označiť stavenisko na viditeľnom mieste tabuľou s rozmermi formátu min. A2 s údajmi podľa § 43i ods. 3 písm. b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a zachovávať viditeľnosť tohto označenia počas celej doby zhotovovania diela, pričom náklady na jeho osadenie a následnú likvidáciu sú zahrnuté v cene za zhotovenie diela podľa čl. IV Zmluvy. Informačná tabuľa bude obsahovať text s názvom stavby, obchodné meno Objednávateľa, obchodné meno Zhotoviteľa, meno zodpovedného stavbyvedúceho popr. meno technického dozoru, číslo rozhodnutia ktorým bola stavba povolená, termín predpokladaného začatia a ukončenia diela, ako aj prípadné ďalšie informácie požadované všeobecne záväznými právnymi predpismi/záväznými podmienkami určenými príslušným stavebným úradom.
3. Do stavebného denníka môžu robiť záznamy len stavbyvedúci zhotoviteľa, prípadne jeho zástupca alebo iná poverená osoba Zhotoviteľa a stavebný dozor objednávateľa, prípadne jeho zástupca alebo iný poverený zástupca objednávateľa, resp. projektant stavby.
4. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska stavebný denník, do ktorého bude denne zaznamenávať všetky skutočnosti podstatné pre naplnenie tejto Zmluvy – postup realizácie prác, kvalitu vykonávania prác, prípadné odchýlky od projektovej dokumentácie. Záznamy vedie stavbyvedúci, resp. jeho zástupca alebo iná oprávnená osoba Zhotoviteľa a priebežne ich bude potvrdzovať stavebný dozor objednávateľa.
5. V stavebnom denníku musia obe zmluvné strany reagovať na zápisy najneskôr do troch pracovných dní po dátume ich vyhotovenia. Ak zmluvná strana, ktorej bol zápis určený do troch pracovných dní na zápis nereaguje, považuje sa zápis za súhlasne potvrdený.
6. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť okamžitú a stálu dostupnosť stavebného denníka na pracovisku počas realizácie prác na stavenisku.

## **čl. XI** **Osobitné ustanovenia**

1. Zhotoviteľ je povinný počas zhotovenia predmetu Zmluvy udržiavať na stavenisku poriadok a čistotu. Zároveň je zhotoviteľ povinný dodržiavať podmienky platných a účinných VZN Mesta Nemšová a aj iné právne predpisy Slovenskej republiky a záväzné predpisy EÚ, ktoré sú aplikovateľné na činnosti vykonávané zhotoviteľom pre objednávateľa, a sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, tvorby a ochrany životného prostredia a predpisov z oblasti požiarnej ochrany.
2. Zhotoviteľ je povinný vykonávať fotodokumentáciu existujúceho stavu staveniska. Ide hlavne o zdokumentovanie existujúceho stavu pred zahájením prác, priebeh plnenia predmetu Zmluvy a zdokumentovanie po vytvorení diela. Nosič s fotografiami bude odovzdaný objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela a tiež aj pri každej faktúre fotodokumentácia k predmetu fakturácie.
3. Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní diela dodržiavať Stavebný zákon č. 50/1976 Zb. a to najmä, nie však výlučne § 44 ods. 1 zákona, tzn. že vedenie uskutočňovania stavby bude vykonávať stavbyvedúci, ktorým je odborne spôsobilá osoba s odborným zameraním zodpovedajúcim predmetu tejto Zmluvy, ktorá má príslušné platné oprávnenie v zmysle platných právnych predpisov. Objednávateľ má právo za týmto účelom kedykoľvek počas plnenia predmetu Zmluvy požiadať Zhotoviteľa, o preukázanie, či disponuje stavbyvedúcim s príslušným platným oprávnením v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší túto povinnosť podľa prvej a druhej vety, má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto Zmluvy a právo na zmluvnú pokutu vo výške 3000,- € a to aj opakovane, čím nie je dotknuté právo Objednávateľa vymáhať aj náhradu vzniknutej škody od Zhotoviteľa.

4. Zhotoviteľ po celú dobu zhotovenia diela zodpovedá za osoby, ktoré sa nachádzajú na stavenisku a to v každom momente zhotovovania diela. Zároveň vykonáva činnosť koordonátora BOZP.

#### 5. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:

5.1. Objednávateľ vyžaduje v súlade s § 41 ods. 3 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Za týmto účelom (ak budú využití subdodávateľa) vyplní Zhotoviteľ prílohu k Zmluve – Zoznam subdodávateľov. **Ak túto prílohu nevyplní, má sa za to, že subdodávky nevyužíva.**

5.2. V prípade, ak sa počas trvania tejto Zmluvy rozhodne Zhotoviteľ využiť subdodávateľa alebo zmeniť niektorého z vyššie uvedených subdodávateľov, alebo ak nastane zmena vyššie uvedených údajov o subdodávateľoch, je Zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa alebo údajov nastať, oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné: údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (resp. zmenu týchto údajov).

5.3 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa), má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto Zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1.000 € za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

5.4. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ (ako verejný obstarávateľ) nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

5.5. Ak sa Zhotoviteľ počas trvania tejto Zmluvy rozhodne využiť subdodávateľa alebo dôjde k zmene subdodávateľa, a tento subdodávateľ bude mať v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, je tak povinný uskutočniť (byť zapísaný) najneskôr ku dňu, v ktorom Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi, že sa rozhodol využiť subdodávateľa alebo zmeniť niektorého z dovtedy uvedených subdodávateľov

6. Ak zhotoviteľ využil v zákazke, ktorá predchádzala uzatvoreniu tejto Zmluvy kapacity tretej osoby, ktorá je na plnenie podľa tejto Zmluvy zaviazaná spoločne podľa § 33, zákona o verejnom obstarávaní a táto osoba napriek spoločnému záväzku nebude plniť svoje povinnosti voči objednávatelovi a nebude ich plniť ani zhotoviteľ, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000 € a zároveň má objednávatel právo odstúpiť od tejto Zmluvy.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto Zmluvy môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohládkam Objednávateľa.

9. Zhotoviteľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré vytvorili, respektíve dodali obsah diela, a to najmä uzatvorením príslušných autorských a iných zmlúv tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči objednávateľovi akékoľvek nároky, vyplývajúce im z osobnostných, autorských, priemyselných práv, práv súvisiacich s autorským právom či iných obdobných práv v súvislosti s dielom. V prípade nedodržania povinností podľa predchádzajúcej vety má Objednávateľ nárok na náhradu vzniknutej škody.
10. Zhotoviteľ pri podpise tejto Zmluvy o dielo preukáže objednávateľovi, že má uzatvorené zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu vzniknutú pri realizácii predmetu zmluvy po celú dobu jej účinnosti. Požadované zmluvné poistné krytie musí byť minimálne vo výške cenového návrhu zhotoviteľa, ktorý ponúkol v procese verejného obstarávateľa, na jednu poistnú údalosť. Poistné musí byť platné počas celej doby realizácie diela. Zmluva podľa prvej vety tohto bodu zmluvy tvorí prílohu č. 4 Zmluvy (overená kópia bude predložená Objednávateľovi). Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že všetky náklady vzniknuté v súvislosti s uzatvorením a udržiavaním platnosti takejto poistnej zmluvy uhradí zhotoviteľ v plnom rozsahu.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v priebehu ďalšieho vykonávania diela neprístupnými, a to minimálne 3 pracovné dni vopred. Na termíne vykonania kontroly sa zmluvné strany dohodnú. V prípade porušenia povinnosti podľa prvej vety má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200,- € a zhotoviteľ je povinný dodatočne umožniť objednávateľovi kontrolu diela, pričom zhotoviteľ znáša náklady na odkrytie a opätovné zakrytie prác.

## **Čl. XII. Odstúpenie od Zmluvy**

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípadoch špecifikovaných v iných ustanoveniach tejto Zmluvy a v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto Zmluvy, najmä ak zhotoviteľ:
  - a) bude meškať s termínom plnenia podľa tejto Zmluvy o viac ako 15 dní (aj s termínom ktorejkoľvek etapy zhotovovania diela podľa harmonogramu),
  - b) ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať práce vadné, t. j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve. Musí ísť o vady, na ktoré bol zhotoviteľ objednávateľom v priebehu zhotovenia diela písomne upozornený, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,
  - c) v rozpore s ustanovením tejto Zmluvy zastavil práce na zhotovení diela, alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto Zmluvy,
  - d) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, prevedie všetky, alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretie osoby,
  - e) v prípade, ak zhotoviteľ neprevezme stavenisko v dohodnutej lehote.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak v priebehu plnenia tejto Zmluvy dôjde k potrebe uskutočniť doplňujúce práce, ktoré neboli predmetom plnenia podľa tejto Zmluvy, ktorých potreba vyplynula z dodatočne nepredvídateľných okolností a ak predpokladaná cena prác presiahne 10 % ceny podľa tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj z dôvodov uvedených v § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom a účinnom znení.
4. V prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 60 dní po uplynutí lehoty jej splatnosti, alebo v prípade, ak napriek opakovanej písomnej výzve zhotoviteľa objednávateľ neposkytuje zhotoviteľovi súčinnosť, ktorá je nevyhnutná pre riadne plnenie tejto Zmluvy, je zhotoviteľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy na základe písomného oznámenia doručeného objednávateľovi.

5. Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy aj v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky administratívnej kontroly poskytovateľa nenávratného finančného príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto zmluvy, t.j. doručenie správy z kontroly verejného obstarávateľa, ktorou poskytovateľ nenávratného finančného príspevku nechválil verejné obstarávanie súvisiace s predmetnou Zmluvou.

### **čl. XIII. Vyššia moc**

1. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú skutočnosti od zmluvných strán nezávislé a zmluvnými stranami objektívne neovplyvniteľné, napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, generálny štrajk, živelné pohromy a pod. (ďalej len „vis major“ alebo „vyššia moc“).  
Za vis major sa považujú aj nepriaznivé poveternostné podmienky, v dôsledku ktorých objektívne nie je možné zhotovovať dielo, resp. niektorú jeho časť bez toho, aby bola ohrozená kvalita diela.
2. Pokiaľ skutočnosti vis major spôsobia objektívnu, dočasnú alebo trvalú nemožnosť plnenia jednotlivých zmluvných podmienok/povinností, je dotknutá/povinná strana povinná to písomne oznámiť oprávnenej strane. Lehoty uvedené v tejto Zmluve alebo zákone sa na čas trvania skutočnosti označenej ako vis major dočasne pozastavujú; musí však byť o ich výskyte urobená zmienka v stavebnom denníku, s presným označením ich začiatku a charakteru. Po skončení trvania skutočnosti označenej ako vis major plynú pozastavené lehoty plynule ďalej s tým, že nadväzujú na časť lehôt už uplynulých pred ich pozastavením v dôsledku vis major. Počas trvania vis major alebo bezprostredne po jej skončení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán navrhnúť z tohto dôvodu zmenu príslušných ustanovení Zmluvy týkajúcich sa ceny diela a lehoty na vykonanie diela alebo navrhnúť dohodu o zrušení tejto Zmluvy, ak vis major spôsobí následky takej povahy, že predmet tejto Zmluvy bude objektívne nevykonateľný. Pokiaľ nedôjde k dohode zmluvných strán, môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od tejto Zmluvy odstúpiť.
3. V prípade výskytu takých nepriaznivých poveternostných podmienok znemožňujúcich riadne plnenie diela, príslušný termín sa predlžuje o počet dní, počas ktorých boli práce prerušené. O týchto skutočnostiach sa uvedie riadne podpísaný záznam v stavebnom denníku s odôvodnením, inak nie sú dôvodom na predĺženie termínu zhotovenia diela.

### **čl. XIV. Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods.2 zákona č.40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v platnom znení) až deň nasledujúci po kumulatívnom splnení všetkých nasledujúcich podmienok:
1. zverejnenie zmluvy v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka,
  2. uzatvorenie platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) medzi poskytovateľom NFP a Objednávateľom ako príjemcom NFP, a to na základe podanej žiadosti Objednávateľa o poskytnutie NFP na financovanie predmetu zmluvy, ktorým bude Objednávateľovi schválené poskytnutie NFP,
  3. doručenie kladného výsledku kontroly verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva, a to od príslušného oprávneného orgánu (t.z. dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania, bližšie zdôvodnenom v doručenej Správe z kontroly). V prípade, že proces verejného obstarávania nebude Poskytovateľom NFP schválený, t.j. výsledkom finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňuje financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania predmetu zákazky, má objednávateľ právo od plnenia zmluvy odstúpiť, pričom toto jednostranné odstúpenie nezakladá žiadne právo Zhotoviteľovi na plnenie nákladov spojených s týmto verejným obstarávaním.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas platnosti a účinnosti zmluvy budú on a jeho subdodávateľia zapísaní v Registri partnerov verejného sektora, ak takúto povinnosť majú, a že budú plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zhotoviteľ berie na vedomie, že je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/overovania a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami v tomto prípade sú:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby
  - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit/overovania
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými Právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.
4. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom a účinnom znení, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Objednávateľ si pre vylúčenie pochybností vyhradzuje právo dodatky k Zmluve viažuce sa na cenu diela podľa Zmluvy neakceptovať.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ po jej podpísaní obdrží tri a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
6. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
7. Všetka komunikácia objednávateľa a zhotoviteľa bude prebiehať v slovenskom jazyku (príp. českom jazyku) a pre prípad sporu bude rozhodné právo SR.

V Nemšová, dňa .....

V ..... dňa .....

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....  
JUDr. Miloš Mojto  
primátor mesta Nemšová

*(V prípade účasti skupiny treba, aby Zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, príp., ak bude podpisovať Zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocnenstvo vzťahuje aj na podpis Zmluvy s verejným obstarávateľom. Členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne)*

Príloha č. 1 Zmluvy o dielo – kalkulácia ceny

DOPLNÍ UCHÁDZAČ  
PODĽA VÝKAZOV - VÝMER Z PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

---

Príloha č. 2 Zmluvy o dielo – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Objednávateľ vyžaduje v súlade s § 41 ods. 3 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, aby úspešný uchádzač (Zhotoviteľ) v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Za týmto účelom (aj budú využití subdodávateľa) vyplní každý Zhotoviteľ prílohu k tejto zmluve – Zoznam subdodávateľov.

V zmysle tohto ustanovenia subdodávateľmi sú: .....

*uviesť:*

*názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO subdodávateľa*

*predmet subdodávky*

*% podiel na celkovom plnení,*

*údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia*

*Doplň uchádzač.*

*Pokiaľ nebudú uchádzačom doplnené žiadne údaje, má sa za to, že v čase uzatvorenia zmluvy neboli víťaznému uchádzačovi známi žiadni subdodávateľa)*

---

Príloha č. 3 Zmluvy o dielo – harmonogramom výstavby a postupu prác pre celé dielo

DOPLNÍ UCHÁDZAČ  
PODĽA TERMÍNOV UVEDENÝCH V ZMLUVE

**Príloha č. 1 k súťažným podkladom: projektová dokumentácia a výkaz výmer**

**Príloha č. 2 k súťažným podkladom: JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**