



**MESTO KOŠICE**

Spis č. MK/A/2021/09613

DOKUMENT:

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE**

DRUH ZÁKAZKY:

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ

POSTUP:

POSTUP PODĽA § 112 ZÁKONA S POVINNOU ELEKTRONICKOU KOMUNIKÁCIOU, BEZ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

NÁZOV ZÁKAZKY:

**„MOST NA CESTE II/547 NAD RIEKOU HORNÁD - REKONŠTRUKCIA“**

Postup verejného obstarávania podľa § 112 a následne zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018 Z. z., zákona č. 269/2018 Z. z., zákona č. 345/2018 Z. z., zákona č. 215/2019 Z. z., zákona č. 221/2019 Z. z. a zákona č. 62/2020 (ďalej len „zákon“).

V Košiciach, 08.03.2021

Ing. Andrea Milčevičová, v.r.  
referentka pre verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, 23.03.2021

Ing. Jaroslav Polaček, v.r.  
primátor mesta Košice

## **OBSAH**

### **A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY**

#### **Časť I.**

##### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a termíny uskutočnenia stavebných prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác
12. Skupina dodávateľov
13. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

#### **Časť II.**

##### **KOMUNIKÁCIA A VYSVETLOVANIE**

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
15. Vysvetľovanie

#### **Časť III.**

##### **PRÍPRAVA PONUKY**

16. Vyhotovenie ponuky
17. Jazyk ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka ponuky
20. Obsah ponuky

#### **Časť IV.**

##### **PREDKLADANIE PONUKY**

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
22. Predkladanie ponuky
23. Lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V.**

##### **OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

25. Otváranie ponúk
26. Konflikt záujmov
27. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
28. Preskúmanie ponúk
29. Vyhodnocovanie ponúk

#### Časť VI.

##### DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

#### Časť VII.

##### PRIJATIE PONUKY

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy

#### Časť VIII.

##### VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

34. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
35. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve
36. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov
37. Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky

#### A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

#### A.3 **KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

1. Kritériá
2. Spôsob hodnotenia
3. Poradie uchádzačov
4. Identifikácia úspešného uchádzača

#### A.4 **POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nepoužije sa.**

#### B.1 **OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Všeobecné podmienky pre uzatvorenie zmluvy.

#### B.2 **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

#### B.3 **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU**

#### Prílohy:

1. Návrh Zmluvy o dielo
2. Príloha č.1 k ZoD – Špecifikácia diela, technické požiadavky
3. Príloha č. 2 k ZoD – Rozpočet
4. FORMULÁR (VZOR): „Návrh na plnenie kritéria“
5. FORMULÁR A (VZOR): „Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov“
6. Príloha – Čestné vyhlásenie (pre splnenie podmienok účasti -VZOR)
7. Príloha - Čestné vyhlásenie (vypracovanie ponuky -VZOR)
8. Projektová dokumentácia – DSPRS
9. Stavebné povolenie

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Košice  
Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice  
IČO: 00691135  
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6915>  
Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní: <https://josephine.proebiz.com/sk/>  
Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice  
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Milčevičová  
Telefón: +421/55/6419 592  
E-mail: [andrea.milcevicova@kosice.sk](mailto:andrea.milcevicova@kosice.sk)

#### 2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Most na ceste II/547 nad riekou Hornád - rekonštrukcia**“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Stavebné práce na vykonaní diela „Most na ceste II/547 nad riekou Hornád - rekonštrukcia“ v členení stavebných objektov: SO 201-00 Rekonštrukcia mosta, SO 600-00 Dočasné ukotvenie trolejového vedenia, SO 601-00 Preložka verejného osvetlenia a SO 602-00 Opatrenia v zóne trolejového vedenia podľa DSPRS, v rozsahu podľa zmluvy a jej príloh.

2.3 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník a doplnkový slovník:

Hlavný slovník: Hlavný kód: 45221111-3 Stavebné práce na cestných mostoch

Dodatočné kódy: 45231400-9 Stavebné práce na stavbe elektrických vedení

2.4 Celkové množstvo, objem alebo rozsah: stavebné práce a dodávky podľa návrhu Zmluvy a jej príloh.

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov **B.2** Opis predmetu zákazky.

#### 3 Rozdelenie predmetu zákazky na časti

Predmet zákazky nie je delený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

#### **4 Variantné riešenie**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takéto ponuka nebude zaradená do vyhodnotenia.

#### **5 Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác**

- 5.1 Miesto realizácie stavebných prác: Košice, mestská časť Košice – Sever, mostný objekt na ceste II/547 Hlinkova nad riekou Hornád, pozemné komunikácie a zariadenia podľa DSPRS.
- 5.2 Trvanie zmluvy: do **piatich (5) mesiacov** odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia staveniska.

#### **6 Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na uskutočnenie stavebných prác.

#### **7 Druh zákazky**

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie zmluvy.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1** Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.

#### **8 Použitie elektronickej aukcie**

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

#### **9 Lehota viazanosti ponuky**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: **28.02.2022**

#### **10 Náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

#### **11 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác**

- 11.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa odporúča.
- 11.2 Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.

- 11.3 Miesto uskutočnenia stavebných prác je verejne prístupné, preto si každý uchádzač môže urobiť prehliadku sám.

## 12 Skupina dodávateľov

- 12.1 Podľa § 37 zákona sa verejného obstarávania môže zúčastniť skupina dodávateľov, v tomto prípade sa pod pojmom dodávateľ myslí aj zhotoviteľ alebo poskytovateľ.
- 12.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 12.3 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní sa odporúča, aby skupina dodávateľov stanovila vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov v takom prípade udedia písomné splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 12.4 Splnomocnenie má byť podpísané
- a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
  - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné splnomocnenie pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
- 12.5 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá.
- 12.6 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia na základe zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 12.7 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

## 13 Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona.

### Časť II.

#### KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

## 14 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 14.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní ako sprístupnenie súťažných podkladov, požiadanie o vysvetlenie podmienok účasti a ponúk, predkladanie ponúk vrátane dokladov, vysvetľovanie a dopĺňanie dokladov a ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona.
- 14.2 Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

- 14.3 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme (uviesť identifikačné údaje - identifikácia a potvrdiť svoju identitu - autentifikácia prostredníctvom systému a svojich uvedených údajov) ak už nie je v systéme zaregistrovaný.
- 14.4 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej webovej stránke a čiastočne v prílohe B.3.
- 14.5 V listinnej podobe môže byť predložená iba zábezpeka prostredníctvom bankovej záruky alebo prostredníctvom poistenia bankovej záruky v zmysle súťažných podkladov.

## 15 Vysvetľovanie

- 15.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadat' o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 15.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.
- 15.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu (Josephine) a oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní zasiela všetkým záujemcom prostredníctvom e-mailu, ktorý uviedli uchádzači pri identifikácii a autentifikácii.

### Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

## 16 Vyhotovenie ponuky

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (odporúča sa formát „PDF“, pri rozpočte aj vo formáte „EXCEL“).
- 16.2 Doklady uvedené v ponuke (pokiaľ zo súťažných podkladov nevyplýva inak) musia byť v prípade:
- dokumentu vydaného uchádzačom, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
  - dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona alebo doklad o zložení zábezpeky, podpísané treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,
- naskenované (**odporúčaný formát je „PDF“**) a vložené do systému na elektronickú komunikáciu spôsobom uvedeným nižšie v súťažných podkladoch.

- 16.3 Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady podľa § 114 ods. 1 zákona na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona alebo **čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa tretej vety tohto bodu. Uchádzač vypracuje „JED“ podľa zverejneného formulára: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-eurosky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 16.4 Doklady vystavené elektronicky sa predkladajú verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe. Listinné doklady sa predkladajú ako skenované dokumenty, okrem zábezpeky.
- 16.5 Pre zabezpečenie dôveryhodnosti sa odporúča:
- a) Predkladať vlastné doklady podpísané elektronicky (občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom) oprávnenou osobou alebo overené zaručenou elektronickou konverziou:  
<https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia> ,
  - b) predkladať doklady, ktoré sa vydávajú elektronicky a sú elektronicky podpísané podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektu, ktorý taký doklad vydal, alebo
  - c) predkladať doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov:  
<https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia>
- 16.6 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou **nemôžu** byť údaje, ktoré je potrebné v zmysle zákona nevyhnutne zverejniť (napr. jednotkové ceny).
- 16.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 16.8 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenovaných dokladov alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie.



## 17 Jazyk ponuky

- 17.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, to znamená v jazyku slovenskom, okrem ponuky a dokladov predložených v českom jazyku.
- 17.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

## 18 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 18.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.  
Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého rozpočtu položiek uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/ súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa zmluvy a jej príloh. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok návrhu zmluvy.
- 18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/ sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa položiek v Rozpočte – Príloha č. 2 k ZoD vyplývajúcejmu z podmienok návrhu zmluvy, prípadne započíta aj iné poplatky.
- 18.4 Ak pre uchádzača vyplývajú z návrhu zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť zvlášť (nezahrnie to do jednotkových cien), musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.
- 18.5 Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za mernú jednotku - M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH. Konečné ceny jednotlivých položiek a ich súčty sa uvádzajú v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta. V programe MS Excel sa pre takýto spôsob musí použiť funkcia „ROUND“ - matematické zaokrúhlenie: vzorec na výslednú bunku - vzor: =ROUND(bunka\*bunka;2). Bunka má byť pomenovaná stĺpcom a riadkom, napríklad E15\*F15. Bunky musia byť zadané ako čísla.
- 18.6 Do jednotkovej ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z podmienok návrhu zmluvy a jej príloh. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené v Rozpočte (príloha č. 3), ktoré majú uvedené množstvá. V položkách, kde nie sú uvedené množstvá, z dôvodu, že tieto množstvá vychádzajú z iných množstevných položiek a jeho ponuky, tieto množstvá uchádzač doplní a uvedené položky ocení.

- 18.7 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách bez DPH, výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu ako cenu celkom bez DPH. Cenu s DPH je potrebné uviesť, aj keď ide o prenesenú daňovú povinnosť.

## 19 Zábezpeka ponuky

- 19.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške **10 000,- €** (slovom desať tisíc eur).

- 19.2 Zábezpeku je možné zložiť:

### 19.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke - do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že:

- Banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní s názvom: „**Most na ceste II/547 nad riekou Hornád - rekonštrukcia**“, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejné obstarávanie na predmetnú zákazku nezameniteľne identifikovateľné napr. číslom výzvy, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie,
- Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia bankovej záruky uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch.

### 19.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.

Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že:

- Poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní s názvom: „**Most na ceste II/547 nad riekou Hornád - rekonštrukcia**“, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné číslom Výzvy, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie.
- Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou v písomnej podobe na adresu verejného obstarávateľa.

### 19.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Prima banka Slovensko, a. s.
- b) IBAN kód: SK 11 5600 0000 0004 4248 4014
- c) SWIFTová adresa banky: KOMASK2X
- d) Variabilný symbol: 7123440
- e) Poznámka: Most nad riekou Hornád

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

19.3 Ak nebude doklad o bankovej záruke alebo doklad o poistení záruky v ponuke uchádzača predložený podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu **A.1-19.2.3** súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona. Uchádzač v takom prípade bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejného obstarávania s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

19.4 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač v ponuke **predloží doklad** o zložení bankovej záruky resp. poistenia záruky **vo forme**:

- **elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky**, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- **kópie bankovej záruky**, resp. poistenia záruky **v elektronickej podobe a zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny** na adresu verejného obstarávateľa, resp. poistenia záruky v listinnej podobe (notársky overená kópia nie je postačujúca) v súlade so súťažnými podkladmi.

19.5 V prípade poskytnutia zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač v ponuke predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť v elektronickej podobe. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

19.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

c) uzavretia zmluvy.

19.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

d) odstúpi od svojej ponuky, alebo

e) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 zákona.

## 20 Obsah ponuky

20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- a) Identifikačné údaje, t. j. minimálne názov uchádzača a jeho sídlo, prípadne aj miesto prevádzky, IČO, kontaktnú osobu a prípadne aj jej e-mailovú adresu a tel. čísla. V prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny.
- b) Doklad o zložení zábezpeky
- c) Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov – **A.2** Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov. Ak v tejto etape nenahrádza doklady Čestným vyhlásením pre splnenie podmienok účasti (*Príloha č. 6*) podľa § 114 ods. 1 zákona. Zverejnené referencie nie je potrebné prikladať, odporúča sa však uviesť zoznam zverejnených referencií, ktoré spĺňajú podmienku účasti a prípadne aj s akým dátumom boli zverejnené. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („JED“) je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, t. j. uchádzač označí odpoveďou áno alebo nie, či spĺňa všetky požadované podmienky účasti. Pri vyplňaní formuláru JED je potrebné venovať sa aj ostatným častiam formulára a vyplniť ich.
- d) Ponuka uchádzača - návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria určeného na hodnotenie ponúk, v tomto prípade – cena. Tento návrh vloží do systému a predloží tento návrh na plnenie kritéria aj dokladom (*Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria*). Doklad – „Návrh na plnenie kritéria“ má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO. Prílohou ponuky uchádzača má byť ocenený rozpočet (*Príloha č. 2 k ZoD – Rozpočet*). Cena má byť stanovená ako celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Ocenený Rozpočet odporúčame predložiť vo formáte PDF ako aj vo formáte EXCEL, alebo v inom štandardnom formáte v editovateľnej podobe (zákon č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov), ktoré má byť v súlade s údajmi vo formáte *PDF* a to z dôvodu uľahčenia hodnotenia ponúk.
- e) Zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek. V prípade, že uchádzač požadovaný zoznam nepredloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že ekvivalenty nenavrhol.
- f) Čestné vyhlásenie podľa § 49 ods. 5 zákona. Ak uchádzač ponuku **nevypracoval sám**, uvedie v uvedenom čestnom vyhlásení osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Uchádzač uvedie údaje v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (*Príloha č. 7*).

- g) V prípade skupiny dodávateľov, ak je splnomocnený na konanie jeden z členov skupiny, vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny pri verejnom obstarávaní.

#### Časť IV.

#### PREDKLADANIE PONUKY

### 21 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).
- 21.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z.z.).
- 21.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v predchádzajúcom bode, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

### 22 Predkladanie ponuky

- 22.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to, že súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác vrátane opisu predmetu zákazky.
- 22.2 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 22.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 22.4 Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu podľa bodu **A.1-1** súťažných podkladov v stanovenej lehote. Čiastočná výnimka je iba na predkladanie zábezpeky bankovou zárukou alebo poistením bankovej záruky, ak nie je možné ju predložiť elektronicke platne podpísanú. Bankovú záruku v listinnej podobe uchádzač zašle na adresu verejného obstarávateľa.
- 22.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 7 zákona vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny.

### 23 Lehota na predkladanie ponuky

- 23.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **podľa výzvy na predkladanie ponúk.**

### 24 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 24.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu.

## Časť V.

### OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

#### 25 Otváranie ponúk

- 25.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **podľa výzvy** na predkladanie ponúk.
- 25.2 Miesto otvárania ponúk: Mesto Košice, Magistrát mesta Košice. Trieda SNP 48/A, Košice, blok E, 1 poschodie, miestnosť č. 119, alebo bude otváranie ponúk **on-line**.
- 25.3 Otváranie ponúk sa zabezpečí za prítomnosti uchádzačov alebo bez ich prítomnosti. V prípade, že bude otváranie ponúk za prítomnosti uchádzačov, na otváraní ponúk v takom prípade môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 25.4 Otváranie ponúk v elektronickom systéme sa uskutoční za prítomnosti komisie, menovanej verejným obstarávateľom. Komisia otvorí ponuky, kde budú zverejnené obchodné mená, alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, a ktoré boli určené verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 25.5 Verejný obstarávateľ zabezpečí otváranie ponúk on-line už pri príprave zákazky tak, aby uchádzači sa mohli zúčastniť otvárania ponúk on-line a to vzhľadom k tomu, že môže byť opätovne vyhlásená mimoriadna situácia.
- 25.6 Verejný obstarávateľ najneskôr v deň predloženia ponúk oznámi uchádzačom, či sa budú môcť zúčastniť otvárania ponúk osobne, alebo bude otváranie ponúk on-line.
- 25.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do 5-tich dní odo dňa otvárania ponúk vyhotoví **zápisnicu z otvárania ponúk**, ktorú pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk.
- 25.8 Komisia po otvorení ponúk hodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na základe predložených dokladov v súlade s § 40 zákona a podľa § 49 ods. 7 zákona, a následne hodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona, alebo môže vyhodnotiť najprv ponuky a až následne podmienky účasti, alebo môže vyhodnotiť ponuky na základe kritérií, následne vyhodnotí podmienky účasti a ponuky na základe požiadaviek na predmet zákazky a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom, alebo na prvých troch miestach v poradí.
- 25.9 Verejný obstarávateľ **vylúči** uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny, podľa § 49 ods. 6 zákona.
- 25.10 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

#### 26 Konflikt záujmov

- 26.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.

- 26.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

## 27 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 27.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 27.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 zákona – **osobné postavenie** (v rozsahu, v akom sú požadované),
  - Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
    - **technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača** stanovenej podľa § 34 zákona (v rozsahu, v akom sú požadované).
- 27.3 Uchádzač, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** podľa § 37 ods. 3 zákona, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- ktoré sa týkajú osobného postavenia stanovených podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne,
  - ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 27.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona (*Príloha č. 6*).
- 27.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o **vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov**, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa predchádzajúceho bodu.
- 27.6 Verejný obstarávateľ je povinný
- pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo pís. b) zákona zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.
  - Písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 27.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o **nahradenie inej osoby**, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.8 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 12 zákona.



27.9 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje **zápisnica** podľa § 40 ods. 12 zákona.

27.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

## 28 Preskúmanie ponúk

28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia hodnotí ponuky podľa § 53 zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne **požiada o vysvetlenie ponuky** a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka v zmysle § 53 ods. 3 zákona ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne **požiada uchádzača o vysvetlenie** podľa § 53 ods. 2 zákona, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

28.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu **A.1-28.1** alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov podľa bodu **A.1-28.2**.

28.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku uchádzača z verejného obstarávania podľa § 53 ods. 5 a ods. 6 zákona.

28.5 Verejný obstarávateľ písomne **oznámi** uchádzačovi jeho **vylúčenie** s uvedením

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

## 29 Vyhodnotenie ponúk

29.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených vo výzve a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch.

29.2 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví **zápisnicu** podľa § 53 ods. 9 zákona, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

29.3 Po vyhodnotení ponúk sa stanoví predbežné poradie. Po vyhodnotení podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u prvého uchádzača alebo prvých troch v predbežnom poradí, alebo po opätovnom vyhodnotení podmienok účasti sa stanoví konečné poradie.



## Časť VI.

### DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### 30 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 30.1 Informácie, týkajúce sa preskúvania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/ nebudú počas prebiehajúceho hodnotiaceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám a sú viazaní mlčanlivosťou podľa § 22 zákona, to znamená, že sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (vrátane obchodného tajomstva), ktoré uchádzač alebo záujemca uviedol v ponuke.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3 Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivú časť, nebude možné použiť inak, ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

#### 31 Opravné prostriedky

- 31.1 Záujemca, uchádzač, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 31.2 Záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods.1 písm. e) zákona môže pred podpisom zmluvy podľa § 170 zákona podať námietky.
- 31.3 Žiadosť o nápravu sa môže podávať písomne elektronicky prostredníctvom portálu UPVS alebo prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní iba za podmienok splnenia zákona, t. j. musia byť platne podpísané (klasifikovaný elektronický podpis) alebo podpísané písomne v listinnej podobe. Námietky sa môžu podávať písomne elektronicky prostredníctvom portálu UPVS za podmienok splnenia zákona, t. j. musia byť platne podpísané (klasifikovaný elektronický podpis) alebo podpísané písomne v listinnej podobe.

## Časť VII.

### PRIJATIE PONUKY

#### 32 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne **uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile**. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 32.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

### 33 Uzavretie Zmluvy

- 33.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí (úspešný uchádzač), resp. uchádzač umiestnený ako druhý v poradí alebo uchádzač umiestnený ako tretí v poradí (ak by predošlí uchádzači neposkytli potrebnú súčinnosť), bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu zmluvy. Vyzvaný uchádzač predkladá zmluvu minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh zmluvy podľa súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 33.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávateľa alebo ďalšie známe osoby, ktoré sa majú podieľať na dodaní plnenia priamo alebo nepriamo a ktorí sú partnermi verejného sektora a nie sú zapísaný v Registri partnerov verejného sektora.
- 33.3 Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom, s ktorým sa zmluva podpíše.
- 33.4 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona, verejný obstarávateľ môže zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **šestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr **jedenásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.
- 33.5 Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 v súlade s §114 zákona.

## Časť VIII.

### Využitie subdodávateľov

### 34 Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky pre subdodávateľov.

V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov v ponuke a pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona.

### 35 Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve.

V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

### **36 Výnimka zo zoznamu subdodávateľov.**

V zmysle § 41 ods. 6 zákona sa nevyžadujú údaje o subdodávateľoch podľa predchádzajúcich bodov, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

### **37 Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky.**

- a) Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia zákazky:
  - akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa
  - oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi.
- b) Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ splňal podmienky účasti, tieto podmienky účasti musí splňať aj navrhovaný nový subdodávateľ.
- c) Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, nový subdodávateľ musí tiež splňať podmienky účasti rovnakým spôsobom, ako pôvodný subdodávateľ.
- d) Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na preukázanie splnenia podmienok účasti pri predkladaní ponuky uchádzač predkladá požadované doklady, alebo môže hospodársky subjekt požadované doklady dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Zverejnené referencie uchádzač predkladať nemusí. Pri zverejnenej referencii sa odporúča uviesť iba názov referencie (názov zákazky), ktorá spĺňa podmienku účasti a prípadne aj dátum zverejnenia takejto referencie.

Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil čestné vyhlásenie alebo JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk požadované doklady v elektronickej podobe podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch. Ak uchádzači, ktorí využili čestné vyhlásenie alebo JED sa umiestnia na prvom mieste v poradí, alebo na prvých troch miestach v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí) budú musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzači v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

### 1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE :

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady na základe stanovených podmienok účasti podľa § 32 ods. 2, písm. e) a f) , resp. ods. 4 a 5 zákona. Podrobnejšie vysvetlenie stanovených podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

1.1.1 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: uchádzač musí preukázať, že je oprávnený uskutočňovať požadované stavebné práce.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: doložený doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

1.1.2 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona: uchádzač musí preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona: uchádzač musí predložiť čestné vyhlásenie podľa podmienky účasti.

1.2 Z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, ktoré je verejný obstarávateľ oprávnený použiť, uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona. V tomto prípade ide o doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona.

1.3 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie, doklady podľa § 32 nemusí predkladať.

1.4 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.5 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa predchádzajúceho bodu.

1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.7 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

## 2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

### 2.1. Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

- 3.1.1 Podmienka účasti: Uchádzač musí preukázať, že za požadované obdobie uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky – 1 zákazku (referenciu) v min. hodnote 500 000,- € bez DPH.

Pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú stavebné práce uskutočnené na rekonštrukcii, obnove, oprave alebo výstavbe mostných objektov pre pozemnú dopravu.

### Doklad podľa § 34 ods.1 pís. b) zákona: Uchádzač predloží:

Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miesta a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Zoznam má byť potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V zozname ako aj v potvrdeniach odberateľov (ak odberateľom nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ) je potrebné uviesť: obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejмый predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu (bez DPH), miesto a lehotu

uskutočnenia plnenia podľa zmluvy (začatie a ukončenie – deň, mesiac a rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou, zhodnotenie dodaného plnenia podľa obchodných podmienok – vzor formulár „A“ pre zoznam stavebných prác - *príloha č. 5* (pre potvrdenia referencií odberateľov môže byť použitý ten istý formulár s tým, že ho potvrdí odberateľ).

Potvrdenia majú byť iba za práce v požadovanom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto požadovaného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác bez DPH bol uskutočnený v požadovanom období a doloží o tom doklady.

Ak je v zozname stavebných prác hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia od odberateľa), v ktorom bola uskutočnená alikvotná časť stavebných prác.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača po odbornej stránke týkajúcej sa predmetu zákazky navrhli:

Oddelenie výstavby, investícií, stavebného úradu a životného prostredia, referát dopravy.

### **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

#### **1. Kritériá**

Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena.

#### **2. Spôsob hodnotenia ponúk**

Pre návrh na plnenie kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu. Cenu má uviesť ako cenu celkom, teda aj s DPH. Celkovú cenu vrátane DPH má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH. Aj pri prenesenej daňovej povinnosti musí uchádzač uviesť cenu s DPH.

#### **3. Poradie uchádzačov**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba platné ponuky, ktoré neboli vylúčené. Úspešnosť uchádzača bude na základe výšky navrhutej ceny v ponuke. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý navrhne za uskutočnenie stavebných prác najnižšiu prijateľnú cenu a prideli sa mu prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa prideli poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

### **A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII**

- neuplatňuje sa

## **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC**

### **1. Všeobecné podmienky pre uzavretie zmluvy**

- 1.1 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy po doručení oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracuje návrh zmluvy, ktorý má byť v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, nižšie uvedenými zmluvnými podmienkami a jeho ponukou.
- 1.2 Vynechané informácie v podmienkach návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov sa doplnia podľa ponuky uchádzača - návrhov uchádzača a návrhov na plnenie kritérií.
- 1.3 Podmienky zmluvy uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre jej uzavretie.
- 1.4 Uchádzač vyzvaný verejným obstarávateľom na doručenie ním podpísanej zmluvy musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť podľa súťažných podkladov v súlade s § 56 zákona.
- 1.5 Záväzné zmluvné podmienky sú stanovené podľa návrhu zmluvy (*príloha č. 1-3 k súťažným podkladom*).
- 1.6 S uchádzačom nie je možné podpísať zmluvu, ak uchádzač, alebo ďalšie známe osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení zmluvy priamo alebo nepriamo sú partnerom verejného sektora a nie sú zapísané v Zozname partnerov verejného sektora.

## **B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Opis predmetu zákazky je podľa zmluvy, jej príloh a projektovej dokumentácie.

Opis predmetu zákazky pripravil:

Oddelenie výstavby, investícií, stavebného úradu a životného prostredia, referát dopravy.

## **B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU**

### **Časť I**

#### **Komunikácia**

#### **1 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

- 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <http://josephine.proebiz.com>
- 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke (ak si záujemca stiahol niektorý zo zverejnených dokumentov pri danej zákazke, je už identifikovaný ako záujemca a preto už nemá prístup k tlačidlu „ZAUJIMA MA TO“).
- 1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.



## Časť II

### Registrácia

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## Časť III

### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára po položkách, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do

systemu JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

#### **Časť IV.**

##### **Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)**

- 4.1 Otváranie ponúk sa v prípade potreby môže uskutočniť aj elektronicky.
- 4.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 4.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.