

Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“
Dokument:	Súťažné podklady
<p>Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:</p> <p>V Prešove, dňa 26.09.2018</p>	
<p>Súťažné podklady schválil:</p> <p>V Košiciach, dňa 26.09.2018</p>	
<p>PhDr. Matúš Džuppa osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania</p>	
<p>Ing. Richard Majza, MBA predseda predstavenstva generálny riaditeľ</p>	
<p>Ing. Juraj Krempaský člen predstavenstva</p>	
Miesto a dátum vypracovania:	Prešov, 26.09.2018

Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov znamená Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a zákona č. 315/2016 Z. z. a zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2018 Z. z., zákona č. 264/2018 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z. a zákona č. 177/2018 Z.z.



Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky	5
A.1	Všeobecné informácie	5
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2.	Predmet zákazky	5
3.	Rozdelenie zákazky na časti	6
4.	Zdroj finančných prostriedkov	6
5.	Zmluva	6
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky	6
7.	Skupina dodávateľov	6
8.	Variantné riešenie	7
9.	Viazanosť ponuky	7
10.	Náklady na ponuku	7
11.	Zrušenie verejného obstarávania	7
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie	8
12.	Komunikácia	8
13.	Vysvetľovanie	9
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky / preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste	9
A.3	Príprava ponuky	9
15.	Jazyk ponuky	9
16.	Obsah ponuky	9
17.	Zábezpeka	10
18.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
19.	Vyhotovenie ponuky	10
A.4	Predkladanie ponúk	11
20.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	11
21.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky	12
22.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk	12
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	12
23.	Otváranie ponúk	12
24.	Konflikt záujmov	12
25.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní	12
26.	Preskúmanie ponúk	12
27.	Vyhodnocovanie ponúk	13
28.	Mena na vyhodnotenie ponúk	13
29.	Kritéria na vyhodnotenie ponúk	13
30.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií	13
31.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	14
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy	15
32.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
33.	Uzatvorenie zmluvy	16
A.7	Využitie subdodávateľov	16
34.	Využitie subdodávateľov	16
B.	Zábezpeka	17
1.	Zábezpeka	17
2.	Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača	17
3.	Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa	18
4.	Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky	18
C.	Opis predmetu zákazky	19
1.	Predmet zákazky	19
2.	Opis predmetu zákazky	19
3.	Množstvo predmetu zákazky	20
4.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti	21

D.	Spôsob určenia ceny	22
1.	Stanovenie ceny	22
2.	Platobné podmienky.....	23
3.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.	23
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	24
1.	Rámcová dohoda.....	24
2.	Čiastková kúpna zmluva	26
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	27
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	27
2.	Spôsob hodnotenia kritérií	27
3.	Identifikácia úspešného uchádzača:	27
G.	Elektronická aukcia	28
1.	Elektronická aukcia v systéme PROe.biz ver. 3.4 – všeobecné informácie	28
2.	Priebeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny	28
3.	Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia.	29
H.	Prílohy	31
1.	Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky DOC/DOCX.....	31
2.	Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria DOC/DOCX.....	31
3.	Príloha č. 3: Opis predmetu zákazky/zmluvy DOC/DOCX	31
4.	Príloha č. 4: Cena predmetu zákazky/zmluvy XLS/XLSX	31
5.	Príloha č. 5: Návrh zmluvy DOC/DOCX.....	31
6.	Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača DOC/DOCX.....	31

DOPRAVNÝ PODNIK
MESTA KOŠICE

Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice
Zastúpený: Ing. Richard Majza, MBA, predseda predstavenstva
JUDr. Martin Petruško, člen predstavenstva
Ing. Juraj Krempaský, člen predstavenstva
IČO: 31 701 914
DIČ: 2020488206
IČ DPH: SK 2020488206
bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 6610186006/1111
IBAN: SK 3611110000006610186006
BIC/SWIFT : UNCRSKBX
e-mail: dpmk@dpmk.sk
URL: www.dpmk.sk

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Adresa: EkoAuris PLUS, s.r.o., Kúpeľná 3, 080 01 Prešov
Kontaktná osoba: PhDr. Matúš Džuppa
Telefón: +421904 281 818
e-mail: dpmk.ekoauris@gmail.com

Podrobné informácie o spôsobe komunikácie sú uvedené v časti **A.2 Komunikácia a vysvetľovanie, súťažných podkladov**.

1.3 Kontakt administrátora elektronickej aukcie:

Kontaktná osoba: PhDr. Matúš Džuppa
Telefón: +421904 281 818
e-mail: dpmk.ekoauris@gmail.com

1.4 Adresa pre otváranie ponúk:

Adresa: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 30144400-4 Automaty na výber cestovného
30144200-2 Stroje na vydávanie lístkov
30233300-4 Čítačky kariet smart
30216200-8 Snímače magnetických kariet

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 2 182 646,67 EUR bez DPH v členení:

- poskytnutie NFP z fondov Európskej únie 675 421,26 EUR bez DPH
- z vlastných zdrojov resp. z úverov 1 507 225,41 EUR bez DPH

3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. *Opis predmetu zákazky*.

3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky.

3.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Verejný obstarávateľ zohľadnil všetky širšie vecné, technické, technologické, časové, zodpovednostné administratívne a ekonomické a hospodárske faktory a skutočnosti, ktoré by ovplyvnili cieľ, ktorý sa mal naplniť zabezpečením a plnením predmetu zákazky. Na základe uvedeného, verejný obstarávateľ zvolil postup zadávania zákazky s plnením predmetu ako celku, nakoľko ide o funkčne závislé celky, ktoré sú vzájomne prepojené a kompatibilné, s následným výberom generálneho dodávateľa, pričom uplatnil v rámci zvoleného postupu zadávania zákazky princíp hospodárnosti a efektívnosti a rovnako uplatnil aj princíp nediskriminácie.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná:

4.1.1 z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa

4.1.2 z úverov,

4.1.3 zo štátneho rozpočtu,

4.1.4 prípadne poskytnutím NFP z fondov Európskej únie:

Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program, Prioritná os 1. Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch,
kód výzvy: IROP-PO1-SC121-2016-12,
číslo projektu v ITMS 2014+: NFP302010K598.

4.2 Spôsob financovania jednotlivých nákupov bude presne stanovený v čiastkových kúpnych zmluvách.

4.3 Z vyššie uvedeného operačného programu budú financované čítačky v počte kusov 354, z vlastných finančných zdrojov resp. úverov bude financovaných 746 kusov čítačiek.

4.4 Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov, resp. budú spresnené podľa spôsobu financovania v jednotlivých čiastkových kúpnych zmluvách.

5. Zmluva

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola D. *Spôsob určenia ceny* a kapitola E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice.

6.2 Dĺžka trvania zákazky: 36 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

7. Skupina dodávateľov

7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

- 7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané
- a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat',
 - alebo
 - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
- 7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.
- 8. Variantné riešenie**
- 8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.
- 8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania .
- 9. Viazanosť ponuky**
- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.06.2019**.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená.
- 10. Náklady na ponuku**
- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 11. Zrušenie verejného obstarávania**
- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie –

- zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 12.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8171>.
- 13. Vysvetľovanie**
- 13.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 13.2 Verejný obstarávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zároveň zverejní vo svojom profile na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie.
- 14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky / preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste**
- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.
- A.3 Príprava ponuky**
- 15. Jazyk ponuky**
- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 16. Obsah ponuky**
- 16.1 Doklady a dokumenty podľa Oddielu III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 16.2 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky v súlade s kapitolou B. Zábezpeka.
- Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, predloží dokument o poskytnutí bankovej záruky za uchádzača formou **zaručenej konverzie**.
- Informácie o zaručenej konverzii a jej použití sú uvedené na stránke https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia/.
- 16.3 Doklad preukazujúci splnenie požiadaviek na predmet zákazky
- Opis alebo prospektový materiál ponúkaného tovaru, kde budú uvedené informácie v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na vlastnosti predmetu zákazky uvedené v súťažných podkladoch v kapitole C. Opis predmetu zákazky. Opis ponúkaného tovaru musí obsahovať aj obchodný názov, typové označenie a identifikáciu

výrobcu. Za splnenie tejto požiadavky sa nebude považovať predloženie vyplnenej Prílohy č. 3 súťažných podkladov.

- v slovenskom alebo českom jazyku, alebo v pôvodnom jazyku spolu s jeho prekladom do štátneho jazyka.
- pre každú položku.

- 16.4 Návrh zmluvy, vypracovaný podľa kapitoly E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.
- 16.5 Návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu **A-19.6**.
- 16.6 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body A.24 Konflikt záujmov a A.25 Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia – Príloha č. 6 súťažných podkladov.
 - Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu **A-19.6**.

17. Zábezpeka

- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka.
- 17.2 Výška a spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v kapitole B. *Zábezpeka*.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.2 Uchádzač, ktorý chce predložiť ponuku musí byť zaregistrovaný v systéme JOSEPHINE.
- 19.3 Registrácia v systéme **JOSEPHINE**:
- 19.3.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.3.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.3.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 19.4 Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.
- Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa a anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej forme, a podobne).
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kópiu ponuky predloženú v elektronickej forme v zmysle § 64 ZVO uverejniť v profile. V prípade, ak kópia ponuky bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 19.5 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií.
- 19.5.1 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 19.5.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 19.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **12.11.2018 o 10:00 hod.**
- 20.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčany formát je uvedený v bode 19. kapitoly A. Vyhotovenie ponuky) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

- 20.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **12.11.2018 o 11:00** hod. na mieste uvedenom v bode 1.4. Kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.
- 23.2 Otváranie ponúk bude neverejné (bez účasti uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania bude použitá elektronická aukcia.
- 23.3 Pri použití elektronickej aukcie sa údaje z otvárania ponúk nezverejňujú a neposiela sa uchádzačom ani zápisnica z otvárania ponúk.

24. Konflikt záujmov

- 24.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby¹ z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať**.
- 25.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

26. Preskúmanie ponúk

Ponuky budú preskúmané v postupnosti:

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií.
- 26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

¹ Zainteresovanou osobou je najmä

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

27. Vyhodnocovanie ponúk

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 27.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nesplňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odsek 1 ZVO do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku.
- 27.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

28. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 28.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.

29. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

- 29.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

30. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

- 30.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*
- 30.2 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.

30.3 Informácie k priebehu elektronickej aukcie a k podmienkam a špecifikácii technického pripojenia sú uvedené v kapitole G. *Elektronická aukcia*.

31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

31.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - Oddiel III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI, bude založené na splnení:

31.1.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:

- Oddiel III,
- bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
- bod III.1.1) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,

31.1.2 Podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:

- Oddiel III,
- bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
- bod III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie,
- bod III.1.2.1) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia.

31.1.3 Podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:

- Oddiel III,
- bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
- bod III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť,
- bod III.1.3.1) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.

31.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

31.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

31.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.

31.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

31.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 31.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 31.6 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, **vylúči** uchádzača z verejného obstarávania.
- 31.7 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike
- 31.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní **od** dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 32.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

33. Uzavretie zmluvy

- 33.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora² a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu³, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora⁴.
- 33.2 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 33.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 33.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 60 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie rámcovej dohody, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

A.7 Využitie subdodávateľov

34. Využitie subdodávateľov

- 34.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

² Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“

B. Zábezpeka

1. Zábezpeka

- 1.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 1.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 10.000,00 EUR (slovom: desaťtisíc EUR).
- 1.3 Zábezpeku je možné zložiť poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa uvedený v bode A-1.1.
- 1.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 1.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
 - 1.5.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
 - 1.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou, zahraničnou bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu A-1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, najneskôr však ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 2.3 Banková záruka zanikne:
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 2.4 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

- 2.5 Ak v prípade zloženia zábezpeky uchádzačom formou poskytnutia bankovej záruky nebude záručná listina súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.

3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa

- 3.1 Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa: Banka a číslo účtu: podľa bodu A-1.1, **VS: číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania (číselná časť zo značky oznámenia), ŠS: IČO uchádzača**.
- 3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.3 Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.
- 3.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

4. Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky

- 4.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - b) uzavretia zmluvy.

DOPRAVNÝ PODNIK
MESTA KOŠICE

Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodávka zariadení pre samoobslužný výdaj elektronických cestovných lístkov v autobusoch MHD, zvyčajne označované ako „čítačky cestovných lístkov“. Zariadenie bude slúžiť aj označenie skôr zakúpených papierových lístkov, zakupovanie cestovných lístkov z kreditu na BČK a pre overenie platnosti skôr zakúpených elektronických lístkov (napr. pri prestupe).

Dodané zariadenia musia byť plne kompatibilné s existujúcim vybavovacím systémom verejného obstarávateľa (nejde o úplnú obmenu odbavovacích systémov, ale o čiastočnú), viď príloha č. 3 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ nadväzne na svoje reálne existujúce právne a spoločenské záväzky smerom k výkonu verejnej osobnej dopravy vo verejnom záujme požaduje ako základné splnenie podmienky kompatibility plnú akceptáciu platnej tarify DPMK zverejnenej na web adrese <http://dpmk.sk/prepravne-podmienky/tarifa-0> ako aj platného prepravného poriadku podľa <http://dpmk.sk/prepravne-podmienky>. Pri uvedenej požiadavke je potrebné vychádzať zo skutočnosti, že verejný obstarávateľ aktuálne akceptuje preukazy všetkých stredných aj vysokých škôl v SR ako aj iných subjektov na báze dát v čipových kartách, pričom technickú časť, realizačnú a právnu rovinu si zabezpečuje každý takýto subjekt osobitne a mimo dosah a možnosti riešenia zo strany verejného obstarávateľa (DPMK). Verejný obstarávateľ nemá žiadny vplyv na predmetné dáta, na údaje v čipe a ani na grafickom vyhotovení preukazov, nemá žiadnu priamu zmluvu s tretími subjektami.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý uchádzač preukázal vlastné riešenie kompatibility a implementačného procesu nasledovne:

Predložením detailného opisu ponúkaného riešenia v kontexte požiadaviek a to hlavne platnej tarify a prepravného poriadku.

Opis riešenia musí pritom obsahovať detailnú právnu, technickú a realizačnú analýzu navrhovaného riešenia, z ktorej bude jednoznačne vyplývať, ako sa ponúkané technické zariadenia stanú súčasťou celkového aktuálne prevádzkovaného systému a aký to bude mať reálny dopad pre cestujúcich v kontexte platnej tarify. Akékoľvek implementáciou zariadení vyvolané náklady sú pre verejného obstarávateľa neprijateľné, všetky potrebné náklady znáša uchádzač.

Verejný obstarávateľ nevlastní, nemá k dispozícii a nemôže teda poskytnúť záujemcom/uchádzačom a ani úspešnému (víťaznému) uchádzačovi špecifikácie rozhraní k čipovým kartám Mifare Classic, Mifare DESfire, dátové štruktúry kariet, prístupové kľúče ku kartám a softvérové riešenia.

Požadované skutočnosti sú vlastníctvom súčasného dodávateľa zariadení riadiaceho, informačného, kontrolného, tarify a odbavovacieho systému, ktorým je subjekt: TransData, s.r.o., M.R. Štefánika 139, Žilina.

Verejný obstarávateľ vyžaduje kompatibilitu ponúknutých zariadení odbavovacieho systému s existujúcimi rozhraniami používanými v Dopravnom podniku mesta Košice, a.s., Bardejovská 6, Košice.

Na účely vzájomnej komunikácie zariadení tarifno-informačného systému musia byť prípadné modifikácie interfejsov, resp. rozhraní súčasťou riešenia dodávateľa a to v cene dodávky. Verejný obstarávateľ sa zaväzuje poskytnúť úspešnému uchádzačovi (ako zmluvnému partnerovi) súčinnosť pri plnení zmluvy v rámci možností, na ktoré má právny dosah. Súčinnosť pri implementácii vo vzťahu: súčasný dodávateľ riadiaceho, informačného, kontrolného, tarifného a odbavovacieho systému a úspešný uchádzač nemôže verejný obstarávateľ právne garantovať, nakoľko uvedené nie je v jeho kompetencii.

2.1 Opis položiek

Čítačka BČK s označovačom papierových lístkov – zariadenie určené na:

- platbu cestovného dopravnou kartou,
- označenie papierového cestovného lístka,
- overenie platnosti časového lístka na BČK.

Čítačka BČK s tlačiarňou a EMV platbou – zariadenie určené na:

- platbu cestovného dopravnou kartou,
- overenie platnosti časového lístka na BČK,
- platbu debetnou aj kreditnou kartou (EMV platba - Europay / MasterCard / VISA),
- tlač dokladu – cestovného lístka – pri EMV platbe.

Popis požadovaných minimálnych vlastností jednotlivých položiek predmetu zákazky je vzhľadom na značný textový rozsah, uvedený v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.

2.2 Služby

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

2.2.1 doprava predmetu zákazky na miesta plnenia uvedené v bode A-6.1.

2.2.2 montáž a inštalácia

2.2.3 pripojenie na riadiaci počítač vo vozidle, vrátane prípadnej potrebnej kabeláže, prepojovacích modulov a vrátane príslušného programového vybavenia.

2.3 Ekvivalent

2.3.1 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,

alebo

- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy.

2.3.2 Pre predložený ekvivalent následne platí:

- nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu,

a

- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

2.3.3 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz doplní slovami „alebo ekvivalentný“.

2.3.4 Verejný obstarávateľ nevylúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 2.3.1 a 2.3.2.

3. Množstvo predmetu zákazky

Predpokladané množstvá jednotlivých položiek sú uvedené v Prílohe č. 4 súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväznú. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo objednať nižšie alebo

vyššie množstvá ako sú predpokladané. V prípade, že budú objednané nižšie množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká uchádzačovi automaticky nárok na dodanie kompletného rozsahu predmetu zákazky, tak ako je definovaný v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.

4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti

- 4.1 Príslušnými dokladmi podľa bodov A.16.3 s A.16.4 musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 4.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky.
- 4.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom určenia, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 4.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

DOPRAVNÝ PODNIK
MESTA KOŠICE

Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“

D. Spôsob určenia ceny

1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 5 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
 - dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 4 súťažných podkladov nasledovné údaje:
 - Cena za MJ v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sadzbu DPH v % 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).

Z vyplnených údajov budú vypočítané pre každú položku hodnoty:

 - DPH v EUR za MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za MJ v EUR bez DPH),
 - Cena za MJ v EUR s DPH (súčet Cena za MJ v EUR bez DPH a hodnoty DPH v EUR),
 - Cena za množstvo MJ v EUR bez DPH (súčin Ceny za MJ v EUR bez DPH a počtu MJ),
 - DPH v EUR za množstvo MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH),
 - Cena za množstvo MJ v EUR s DPH (súčet Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH a DPH v EUR za množstvo MJ).

Z hodnôt pre každú položku bude následne vypočítané:

 - Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR bez DPH predmetu zákazky (súčet všetkých Cien za množstvo MJ v EUR bez DPH).
- 1.5 Počet desatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.
- 1.6 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

- 1.7 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR predmetu zákazky uvedená do určeného formulára na príjem ponúk v systéme JOSEPHINE v záložke „Ponuky a žiadosti“, musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou D. Spôsob určenia ceny a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov a zároveň navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou D. Spôsob určenia ceny a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.
- 2. Platobné podmienky**
- 2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 5 súťažných podkladov – návrh zmluvy.
- 3. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.**
- 3.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu prílohy zmluvy obsahujúcu ceny, v nadväznosti na výstupné ceny elektronickej aukcie.



Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Rámcová dohoda

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 5 súťažných podkladov.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 5 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt**.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu **A- 19.6**.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
- Príloha č. 1 zmluvy: Cena predmetu zmluvy.
- Príloha č. 2 zmluvy: Opis predmetu zmluvy.
- Príloha č. 3 zmluvy: Subdodávatelia

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch tejto kapitole súťažných podkladov.

1.1.1 Príloha č. 1 zmluvy: Cena predmetu zmluvy.

Uchádzač predloží prílohu návrhu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, nasledovným postupom:

- vyplní všetky údaje - bunky orámované zelenou
- dokument podpíše podľa bodu A.-19.6.

1.1.2 Príloha č. 2 zmluvy: Opis predmetu zmluvy

Uchádzač predloží prílohu návrhu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, nasledovným postupom:

- Vyplní názov položky / typ / výrobcu (ak je to uplatniteľné),
- vyplní všetky údaje v stĺpci „Ponúkaná hodnota: (ÁNO - NIE/hodnota parametra)“:
- slovnou odpoveďou, ak je požadovaná hodnota formulovaná ako „áno“,

- konkrétnou hodnotou parametra, ktorú spĺňa ním ponúkaný tovar, ak je hodnota požadovaná verejným obstarávateľom zadaná číslom alebo intervalom hodnôt.
 - dokument podpíše podľa bodu A. 19-6.
- 1.2 Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.
- 1.2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh v listinnej podobe. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 1.2.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (**formou zaručenej konverzie**), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 1.2.3 Zmluva
- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
 - Aktualizovanú zmluvu zašle elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.
 - Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
 - Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu **A-19.6**.
- 1.2.4 Príloha č. 1 zmluvy: Cena predmetu zmluvy.
- Konečnú formu Prílohy č. 1 zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky, nasledovným postupom:
- Uchádzač nahradí pojem „uchádzač/predávajúci“ pojmom „predávajúci“.
 - Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
 - Aktualizovanú Prílohu č. 1 zmluvy v súlade s výsledkom elektronickej aukcie zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
 - Po odsúhlasení aktualizovaných údajov úspešný uchádzač vytlačí Prílohu č. 1 zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu **A-19.6**.
- 1.2.5 Príloha č. 2 zmluvy: Opis predmetu zmluvy.
- Konečnú formu Prílohy č. 2 zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky, nasledovným postupom:
- Uchádzač nahradí pojem „uchádzač/predávajúci“ pojmom „predávajúci“.
 - Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
 - Aktualizovanú Prílohu č. 2 zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
 - Dokument podpíše podľa bodu **A-19.6**.
- 1.2.6 Príloha č. 3 zmluvy: Subdodávatelia
- Prílohu č. 3 zmluvy vypracuje, alebo aktualizuje podľa vzoru, ktorý je súčasťou Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
 - Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, v Prílohe č. 3 zmluvy jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky.
 - Aktualizovanú Prílohu č. 3 zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.

- Prílohu č. 3 zmluvy úspešný uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu **A-19.6.**
- 1.2.7 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- 1.2.8 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 2. Čiastková kúpna zmluva**
- 2.1 Verejný obstarávateľ poskytuje návrh Čiastkovej kúpnej zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 5.1 týchto súťažných podkladov. Návrh Čiastkovej kúpnej zmluvy uchádzač do ponuky neprekladá, pretože nie je výsledkom tohto verejného obstarávania a bude uzatváraná s úspešným uchádzačom na základe Rámcovej dohody, ktorá je definovaná v bode 1. tejto kapitoly.



Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1 Kritérium:

Celková zmluvná cena v EUR bez DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodávku predmetu zákazky v EUR bez DPH vypočítaná podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny.*

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 Kritérium:

Celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa bodu F-1.1)

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách.

Ako prvý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží najnižšiu Celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží druhú najnižšiu Celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH. Ostatným uchádzačom bude priradené poradie obdobne, vzostupne podľa navrhovanej Celkovej zmluvnej ceny v EUR bez DPH.

2.2 Na predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia.

3. Identifikácia úspešného uchádzača:

3.1 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“

G. Elektronická aukcia

1. Elektronická aukcia v systéme PROe.biz ver. 3.4 – všeobecné informácie

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom.
- 1.6 Kontakt na administrátora: podľa bodu A-1.3.
- 1.7 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.8 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.9 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien, ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Pribeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny

- 2.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk (v znení podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) a určí poradie uchádzačov spôsobom uvedeným v kapitole F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v eAukcii.
- 2.3 Vo Výzve na účasť v eAukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva obsahuje, okrem iného, údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny za mernú jednotku položky predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a podobne.
- 2.4 Výzva bude zaslaná elektronickými prostriedkami osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné v ponuke uviesť správne kontaktné údaje tejto osoby) najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.5 EAUkcia prebieha v dvoch kolách:
 1. Prípravné kolo,
 2. Aukčné kolo.
- 2.6 V **Prípravnom kole** a v čase uvedenom vo Výzve bude uchádzačom sprístupnená eAukčná sieň. Uchádzači sa oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia.

Uchádzači by mali skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.

2.7 **Aukčné kolo** sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Všetkým uchádzačom sa zobrazia:

- ich jednotkové ceny,
- najnižšie jednotkové ceny,
- najnižšia celková ponuková cena,
- ich celková ponuková cena a
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

2.7.1 **Predmetom** elektronickej aukcie sú **Ceny za MJ bez DPH** jednotlivých položiek predmetu zákazky, ohraničené v Prílohe č. 4 súťažných podkladov dvojitou zelenou čiarou s modrým podfarbením,

2.7.2 Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

2.7.3 Elektronická aukcia **určí poradie ponúk podľa Kritéria**, t. j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR bez DPH predmetu zákazky v znení podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.

2.7.4 Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je v elektronickej aukcii nastavený v súlade s kapitolou F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.

2.7.5 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

2.7.6 V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.

2.7.7 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať hodnotu Kritéria, t. j. Celkovej zmluvnej ceny v EUR predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste). Systém na túto skutočnosť upozorní a nedôjde k úspešnej zmene ceny.

2.7.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,5 % z aktuálnej ceny za mernú jednotku položky predmetu zákazky daného uchádzača. Pri jeho nedodržaní, nedôjde k úspešnej zmene ceny.

2.7.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene za mernú jednotku položky predmetu zákazky daného uchádzača.

2.7.10 Základný časový limit Aukčného kola: 30 minút.

2.7.11 Aukčné kolo bude **ukončené**, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím jeho základného časového limitu.

Koniec eAukcie sa môže **predĺžiť** v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 minúty). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

2.8 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa Kritéria, t. j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR v znení kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.

2.9 Po ukončení Aukčného kola majú uchádzači k dispozícii protokoly z priebehu eAukcie.

2.10 Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte realizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke.

3. **Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia**

- 3.1 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:
- Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu.
 - Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.
- Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.
 - Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom).
- 3.2 Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.
- 3.3 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.



Verejný obstarávateľ:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť Bardejovská 6, 043 29 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Modernizácia odbavovacieho systému v autobusoch MHD v DPMK, a.s.“

H. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky | DOC/DOCX |
| 2. | Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria | DOC/DOCX |
| 3. | Príloha č. 3: Opis predmetu zákazky/zmluvy | DOC/DOCX |
| 4. | Príloha č. 4: Cena predmetu zákazky/zmluvy | XLS/XLSX |
| 5. | Príloha č. 5: Návrh zmluvy | DOC/DOCX |
| 6. | Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača | DOC/DOCX |