



V Trnave dňa 22. 2. 2021

Podmienky zadávania zákazky s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Trnava

Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava

IČO: 00313114

Zastúpenie: JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

Zodpovedná osoba pre predmetnú zákazku: Mgr. Kristína Ščepková, odbor verejného obstarávania

Názov predmetu zákazky:

Správa závlahových systémov v rámci mesta Trnava

Predpokladaná hodnota zákazky:

45 040,00 EUR

Druh zákazky

Služba

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

50500000-0 - Opravy a údržba čerpadiel, ventilov, kohútov a kovových nádob a strojov

Požadovaná lehota dodania predmetu zákazky:

Prevádzková doba sa predpokladá v období apríl – máj až október – november, a to v rokoch 2021 - 2024

Miesto dodania predmetu zákazky

Trnava

Typ zmluvy

Rámcová dohoda

Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služby - zabezpečenie údržby všetkých závlahových systémov, ktoré sa nachádzajú na území mesta Trnava tak, aby boli počas ich prevádzkovej doby plne funkčné a plnili účel, na ktorý boli predurčené.

Spustenie závlahových systémov je potrebné zabezpečiť každoročne v jarných mesiacoch. Je potrebné pred samotným spustením závlah zabezpečiť funkčnosť celého zavlažovacieho

systému zapojením čerpadla, otvorením všetkých ventilov a prívodu vody do systému a naplnením celého systému vodou. Je potrebné skontrolovať elektrické pripojenie, funkčnosť jednotlivých trysiek, ich nastavenie, kontrolu dažďových a teplotných senzorov atď.

Odstavenie závlahových systémov sa uskutočňuje v jesenných mesiacoch, pričom pri tomto úkone je potrebné zabezpečiť ich zazimovanie odstavením čerpadla a napojením kompresora na rozvod cez ventil v šachte a postupne jednotlivito otvárať všetky sekcie. Týmto krokom bude zabezpečené vytlačenie vody z celého systému tak, aby sa predišlo prípadnému roztrhnutiu rozvodnej siete počas mrazov. Vzduch je potrebné tlačiť do rozvodu každej sekcie až do úplného odvodnenia systému.

Termíny odstavenia a zazimovania jednotlivých závlah sú závislé od klimatických podmienok. Prevádzková doba sa predpokladá v období apríl – máj až október – november.

Počas prevádzkovej doby je nutné zabezpečiť servis jednotlivých závlahových systémov. Tento úkon sa predpokladá približne 6-krát pre každú závlahu počas prevádzkovej doby. Je potrebné vizuálne kontrolovať činnosť závlahy, nastavenie uhlov jednotlivých postrekovačov, zabezpečiť čistenie, prípadne výmenu filtračnej vložky, kontrolovať nastavenia riadiacich jednotiek, a taktiež je potrebné zabezpečiť odpisovanie stavu energií. Servis v sebe zahŕňa tiež údržbu studní, ktoré sú súčasťou závlahových systémov.

V prípade potreby servisu môže byť dodávateľovi tejto služby priamo zadaná požiadavka spolupracujúcimi spoločnosťami, ktoré zabezpečujú správu a údržbu zelene v rámci mesta Trnava. Taktiež môže byť požiadavka priamo zadaná správcovi pohrebísk na vykonanie opravy respektíve údržby studní nachádzajúcich sa v areáloch jednotlivých cintorínov. Na tieto požiadavky je potrebné reagovať, t. j. fyzicky nastúpiť na ich riešenie do 24 hodín.

V súčasnosti má Mesto Trnava závlahové systémy na týchto miestach:

- Park za Daňovým úradom
- Univerzitný park
- Parčík Bela IV.
- Hlavná ulica
- Halenárska ulica
- Hollého ulica
- Univerzitné námestie
- Park za M.R. Štefánikom – SNP
- Ul. Vl. Clementisa 56 – 66
- Mobilný záhon na Trojičnom námestí

1) Park za Daňovým úradom



Zavlažovací systém je tvorený hlavným rozvodom potrubia, ktoré vedie od studne stredom parčíka. V parku sú 3 plastové šachty pre elektromagnetické ventily a riadiace jednotky, pričom je k nim privedený hlavný rozvod potrubia. Šachty sú obetónované a zabezpečené ocelovým poklopom a zámkom.

Zavlažovanie trávnik je plne automatizované, je riadené tromi riadiacimi jednotkami.

Súčasťou zariadenia sú 3 ks dažďových senzorov umiestnených na existujúcich stožiaroch verejného osvetlenia. Tieto umožňujú automaticky odstaviť zavlažovanie pri daždi. Postrekovače sa vysúvajú iba v čase zavlažovania. Zavlažovanie stromov je zabezpečené postrekovačmi so záplavovými tryskami v počte 2 ks na každý strom.

Zavlažovanie je rozdelené do 19 samostatných sekcií (17 sekcií závlaha trávnik, 2 sekcie pre zavlažovanie stromov).

Šachta č.1 sekcia 1 až 6

Šachta č.2 sekcia 7 až 11 plus závlaha stromov

Šachta č.3 sekcia 12 až 17 plus závlaha stromov

Vlastný rozvod potrubia po parčíku je inštalovaný 40 cm pod povrchom pôdy v ryhách, potrubie vedené pod chodníkmi je uložené v chráničkách.

2) Univerzitný park



Ide o automatický závlahový systém, pričom zdrojom vody je vŕtaná studňa s ponorným čerpadlom a príslušným technologickým vybavením. V príľahlej šachte je umiestnený diskový filter, ktorý je potrebné kontrolovať a v prípade potreby čistiť. Rozvody potrubia z polyetylénu sú uložené v ryhe hĺbky 30 cm. Postrekovače sú osadené tak, aby ich vrch bol na úrovni terénu, pričom ich spúšťanie prebieha v noci, respektíve v skorých ranných hodinách

3) Parčík Bela IV.



Závlahový systém sa skladá z 9 sekcií:

- prvá, druhá sekcia - 7 rotačných postrekovačov,
- tretia, siedma sekcia – 8 rotačných postrekovačov,
- štvrtá, piata sekcia – 18 statických postrekovačov (s uzáverom X Flow – v prípade vandalizmu, mechanického poškodenia resp. krádeže zabezpečí zastavenie vody) osadených rotačnými tryskami MP rotator,
- šiesta sekcia – 6 rotačných postrekovačov,
- ôsma sekcia – 16 statických postrekovačov s uzáverom X Flow a rotačnými tryskami MP rotator,
- deviata sekcia – kvapková závlaha umiestnená v záhonoch.

V ploche tohto parku sa nachádza hydrantová vetva, ktorá je neustále pod tlakom. Hydranty sú osadené v uzamykateľných antivandal šachtách a tieto sú určené na ručné polievanie v prípade rekonštrukcií.

4) Hlavná ulica



Zavlažovací systém je napojený na úžitkovú vodu zo studne na Hlavnej ulici v Trnave (pri budove kníhkupectva). Pozostáva z čerpacej stanice, filtračnej stanice, ovládacej jednotky, elektromagnetických ventilov a podzemného rozvodného potrubia.

Zavlažovanie zelene je riešené kvapkovou závlahou. Závlahový systém sa skladá z 8 polievacích sekcií.

Zo studne – čerpacej stanice prúdi voda hlavným podzemným rozvodom do 3 rozvážacích šácht, v ktorých sú umiestnené elektromagnetické ventily spúšťajúce jednotlivé polievacie sekcie. Elektromagnetické ventily sa ovládajú automaticky z riadiacej jednotky alebo priamo manuálne na ventile. Zrážkový senzor je umiestnený pri filtračnej stanici – v prípade zrážok zamedzí spusteniu závlah.

5) Halenárska ulica



Zavlažovací systém je tvorený 3 sekciami, pričom každá sekcia má vlastný elektromagnetický ventil umožňujúci individuálny režim. Ako vodný zdroj je použitá voda zo studne. Hlavný rozvod potrubia je vedený celou Halenárskou ulicou.

Trávnaté plochy sú zavlažované pomocou postrekovačov a solitérne stromy pomocou bodových koreňových zavlažovačov. Súvislá výsadba je riešená pomocou kvapkového potrubia s kompenzáciou tlaku.

6. Hollého ulica (pokračovanie Halenárskej ulice)



Zavlažovací systém je tvorený 3 sekciami, pričom každá sekcia má vlastný elektromagnetický ventil umožňujúci individuálny režim (tak ako na Halenárskej ulici).

Na zavlažovanie trávnatých plôch sú použité rozprašovacie postrekovače. Na trávnatých plochách, kde tieto nebolo technicky možné použiť, sú osadené podzemné zavlažovacie rohože. Solitérne stromy sú zavlažované pomocou bodových koreňových zavlažovačov. Živý plot nemá samostatné zavlažovanie, pre jeho rast a vývoj je postačujúca príslušná závlaha trávnatých plôch.

7. Univerzitné námestie



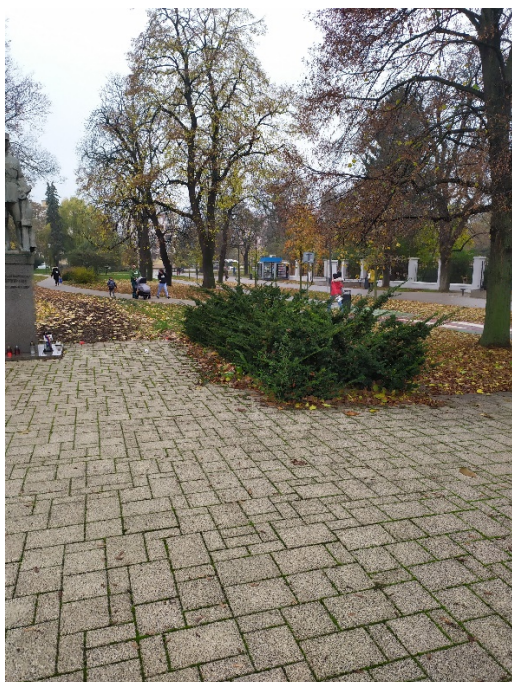
Zavlažovanie trávniku je plne automatizované, riadené riadiacou jednotkou, ktorá na základe nastaveného času otvára a zatvára elektromagnetické ventily. Táto riadiaca jednotka je v prevedení pre vonkajšie prostredie. Jej súčasťou je dažďový senzor, ktorý umožňuje automaticky odstaviť zavlažovanie pri daždi.

Zavlažovanie je rozdelené na 5 samostatných sekcií:

- sekcia č. 1 – 5 ks postrekovačov + 5 ks rotačných postrekovačov,
- sekcia č. 2 - 5 ks postrekovačov + 5 ks rotačných postrekovačov,
- sekcia č. 3 - 5 ks postrekovačov + 5 ks rotačných postrekovačov + 10 m podzemnej kvapkovej hadice,
- sekcia č. 4 - 5 ks postrekovačov + 5 ks rotačných postrekovačov + 90 m podzemnej kvapkovej hadice,
- sekcia č. 5 - 5 ks postrekovačov + 5 ks rotačných postrekovačov.

Rozvod potrubia je umiestnený 40 cm pod povrchom pôdy.

8. Park za M. R. Štefánikom – SNP



Zavlažovanie zelene je plne automatické. Čerpanie vody je zabezpečené ponorným čerpadlom s frekvenčným meničom a snímačom hladiny z vrtu nachádzajúceho sa pod prefabrikovanou železobetónovou šachtou. V tejto šachte je osadená kompletná technológia potrebná k správne fungovaniu zavlažovacieho systému vrátane filtračnej stanice a tiež riadiacej jednotky. Rozvod potrubia je vedený 40 cm pod povrchom pôdy. Zavlažovanie je zabezpečené postrekovačmi, kvapôčkovými hadicami a tiež tu existuje možnosť koncovky na manuálne napojenie hadice. Systém je rozdelený na 5 sekcií. 4 sekcie sú tvorené postrekovačmi a 1 sekcia je kvapôčková závlaha, ktorá zabezpečuje závlahu pre 3 ks okrasných veľkorozmerných kvetináčov.

Elektromagnetické ventily ovládané riadiacou jednotkou obsahujúcou dažďový senzor, zabezpečujú spúšťanie a vypínanie závlah.

9. Ul. VI. Clementisa 56 – 66



Zavlažovanie trávniku je plne automatizované, riadené riadiacimi jednotkami, ktoré na základe nastaveného času, otvárajú a zatvárajú elektromagnetické ventily. Obe riadiace jednotky sú prispôsobené pre vonkajšie prostredie. Súčasťou zavlažovacieho systému sú aj dažďové

senzory, ktoré zabezpečujú automatické odstavenie zavlažovania počas daždivého počasia. Celá plocha riešeného územia je rozdelená na 17 sekcií.

Zavlažovacie postrekovače sa vysúvajú iba v čase zavlažovania. Rozmiestnenie postrekovačov je navrhnuté tak, aby rovnomerne zavlažovali celú plochu trávniku.

Rozvod potrubia je inštalovaný 40 cm pod povrchom pôdy. Potrubie vedené pod chodníkmi bolo riešené pretláčkou a rozvody boli následne osadené do chráničky.

10. Mobilný záhon na Trojičnom námestí



Závlahový systém je plne automatizovaný, ovládaný 4 sekciovou baterkovou riadiacou jednotkou. Postrekovačmi sú zavlažované 2 sekcie trávniku, kvapôčková závlaha je použitá pri kvetinovej výsadbe (2 sekcie). Hlavný ventil závlahy sa nachádza v šachte pod riadiacou jednotkou. Celý závlahový systém je napojený vodou zo studne nachádzajúcej sa na Hlavnej ulici.

V prípade, ak tento mobilný záhon nebude na jeseň demontovaný, je potrebné jeho jesenné zazimovanie a následne v jarných mesiacoch jeho spustenie tak, ako pri ostatných závlahových systémoch.

Pre nahliadnutie do projektových dokumentácií jednotlivých závlahových systémov je potrebné obrátiť sa na verejného obstarávateľa prostredníctvom nižšie uvedených pravidiel pre doručovanie.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.**
2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
5. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
10. **Registrácia.** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným

osobnostným kódom (eID).

11. Autentifikácia. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Predkladanie ponuky

1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa výzvy na predkladanie ponúk publikovanej vo vestníku verejného obstarávania. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tomto dokumente (viď bod Obsah ponuky) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v tomto dokumente.
5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“]. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionálnu hodnotu tohto elektronického systému a návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tohto dokumentu, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk, bude hodnota ponuky uvedená

v návrhu na plnenie kritérií.

7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Požiadavky na uchádzača

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač už mal skúsenosti s poskytnutím rovnakých alebo obdobných služieb ako je predmet zákazky v nasledovnom rozsahu:

- za predchádzajúce tri roky od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk uchádzač musel poskytnúť aspoň dve rovnaké alebo obdobné služby ako je predmet zákazky, pričom hodnota aspoň jednej poskytnutej služby musí byť najmenej vo výške 8 000,- EUR bez DPH.

Obsah ponuky

Uchádzač vloží do systému JOSEPHINE:

1. Doklad o oprávnení na vykonávanie činnosti v oblasti predmetu zákazky (oprávnenie na podnikanie – výpis z obchodného registra, živnostenského registra). **Právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísané vo vyššie uvedených registroch nemajú povinnosť predkladať výpis z obchodného alebo živnostenského registra**, verejný obstarávateľ overí ich zapísanie prostredníctvom informácií cez portál oversi.gov.sk.
2. Návrh na plnenie kritérií/Krycí list ponuky za vykonanie predmetu zákazky s uvedením údajov v štruktúre podľa prílohy č. 2 tohto dokumentu.
3. Písomné vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 3 tohto dokumentu, že súhlasí s obsahom návrhu rámcovej dohody spolu s čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený končným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač v zozname uvedie aj odkaz na referenciu evidovanú v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, a ak odberateľom nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač v zozname uvedie telefonický a e-mailový kontakt na zodpovednú osobu odberateľa za účelom overenia si poskytnutia daného plnenia.

Lehota na predkladanie ponuky:

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorá je zverejnená vo vestníku verejného obstarávania.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa kritéria, ktorým je najnižšia cena za jeden úkon poskytovania služby v EUR s DPH.

Jeden úkon poskytovania služby sa skladá z

- jednej hodiny práce za vykonanie servisu (položka „Servis závlahy“ v návrhu na plnenie kritérií),
- jedného úkonu spustenia závlahy a
- z jedného úkonu odstavenia závlahy.

Predmetné kritérium sa bude uplatňovať tak, že uchádzač ocení jednotlivé položky návrhu na plnenie kritéria podľa prílohy č. 2, pričom za

položku „Servis závlahy“, ktorá má váhu 80%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

$$\frac{\text{Najnižšia ponuka}}{(\text{Ponuka uchádzača})} \times 80 = \text{počet bodov}$$

Ponuka uchádzača

za položku „Spustenie závlahy“, ktorá má váhu 10%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

$$\frac{\text{Najnižšia ponuka}}{(\text{Ponuka uchádzača})} \times 10 = \text{počet bodov}$$

Ponuka uchádzača

a za položku „Odstavenie závlahy“, ktorá má váhu 10%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

$$\frac{\text{Najnižšia ponuka}}{(\text{Ponuka uchádzača})} \times 10 = \text{počet bodov}$$

Ponuka uchádzača

Výsledný počet bodov, ktoré uchádzač svojou ponukou získal sa sčíta. Ten z uchádzačov, ktorý svojou ponukou získal najvyšší počet bodov, sa umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ostatní uchádzači sa umiestnia v zostupnom poradí podľa výšky súčtu nimi získaných bodov.

Splnenie požiadaviek bude verejný obstarávateľ posudzovať iba u uchádzača, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Ak by uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí a/alebo jeho ponuka nespĺňali požiadavky verejného obstarávateľa podľa požiadaviek uvedených v tomto dokumente, verejný obstarávateľ môže splnenie týchto požiadaviek preskúmať u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky verejného obstarávateľa podľa tohto dokumentu.

Úspešný uchádzač

Úspešným uchádzačom je ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí za predpokladu, že uchádzač spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa tohto dokumentu; úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že uspel.

Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu, že neuspeli spolu s uvedením dôvodu. Uchádzači, ktorí predložia svoje ponuky, nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli s prípravou a dorúčením ponuky.

Ak úspešný uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ môže za účelom uzavretia zmluvy osloviť ďalšieho uchádzača v poradí. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ukončiť tento proces bez zadania zákazky.

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií/Krycí
list ponuky

Príloha č. 3 Vyhlásenie uchádzača