

**RÁMCOVÁ DOHODA na poskytovanie služieb
(ďalej v texte len „rámcová dohoda“ alebo „dohoda“)**

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods.2

a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Čl. 1

Strany dohody

Objednávateľ: Mesto Trnava
sídlo: Hlavná ulica 1, 917 71 Trnava
štatutárny orgán: JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor
IČO: 00313114
DIČ: 2021175728
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:
Obchodné meno: Ján Hrčka – Agency J.H.
sídlo/miesto podnikania: Beethovenova 3 917 08 Trnava
štatutárny orgán: Ján Hrčka
IČO: 33 201 340
DIČ: 1029901763
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „poskytovateľ“ a spoločne s objednávateľom len „účastníci dohody“)

Čl. 2

Podmienky uzavretia dohody

- 2.1 Účastníci dohody uzatvárajú túto rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) na predmet zákazky „Preprava, montáž a demontáž pôvodných i nových drevených predajných stánkov vrátane ich príslušenstva a ostatného mobiliáru vo vlastníctve mesta na miesto určenia“, zverejneného vo vestníku verejného obstarávania č. 192/2018 zo dňa pod značkou 13472 WYS, realizovaného ako podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu podľa § 113 ZVO, ktorého úspešným uchádzačom sa stal poskytovateľ.
- 2.2 Účastníci dohody sa dohodli podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka na uzavretí tejto rámcovej dohody za nižšie uvedených podmienok.
- 2.3 Východiskovými podkladmi na uzatvorenie tejto rámcovej dohody sú:

- a) Výzva na predloženie ponuky zo dňa 26.9. 2018.
- b) Súťažné podklady zo dňa 26.9.2018.
- c) Krycí list ponuky.
- d) Tabuľka č. 1

2.4. Účastníci dohody sa dohodli na cene za poskytnuté služby špecifikované v jednotlivých objednávkach nasledovne:

- jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x, montáž, demontáž jedného pôvodného dreveného stánku vrátane prepravných nákladov z Priemyselnej 5/C alebo z iného miesta v rámci Trnavy 250,- € bez DPH/300,- € s DPH (jeden úkon)
- jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x jedného nového dreveného jednostánku/občerstvovacieho stánku/prístrešku vrátane prepravných nákladov z Priemyselnej 5/C alebo z iného miesta v rámci Trnavy vo výške 100,- € bez DPH/120,- € s DPH, (jeden úkon)
- jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x jedného nového dreveného dvojstánku vrátane prepravných nákladov z Priemyselnej 5/C alebo z iného miesta v rámci Trnavy vo výške 150,- € bez DPH/180,- € s DPH, (jeden úkon)
- jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x a prevoz-2x ostatného mobiliáru špecifikovaného v Tabuľke č. 1 v rámci Trnavy na:
- dodávke 3,5t s úložným objemom min. 15 m³ a úžitkovou hmotnosťou min. 1,2 t 180,- € bez DPH/216,- € s DPH, (jeden úkon)
- nákladnom aute 5 t s úložným objemom min. 25 m³ a úžitkovou hmotnosťou min. 2 t 350,- € bez DPH/420,- € s DPH, (jeden úkon)
- cena za 1 km prepravy drevených stánkov a mobiliáru v prípade prevozu mimo mesta Trnava:
 - dodávkou 3,5 t s úložným objemom min. 15 m³ a úžitkovou hmotnosťou min. 1,2 t 0,50 € bez DPH/0,60 s DPH,
 - nákladným autom 5 t s úložným objemom min. 25 m³ a úžitkovou hmotnosťou min. 2 t 0,60 € bez DPH/ 0,72 € s DPH,
 - nákladným autom 7,5 t s úložným objemom min. 35 m³ a úžitkovou hmotnosťou min. 3 t 0,70 € bez DPH/ 0,84 € s DPH,
- cena za jeden deň pohotovostnej služby údržbára počas TTJ, Adventných trhov, prípadne iných podujatí 80,- € bez DPH/ 96,- € s DPH,
- cena za jeden deň pohotovostnej služby elektrikára počas TTJ, Adventných trhov, prípadne iných podujatí 80,- € bez DPH/96,- € s DPH,
- cena za hodinu práce montéra/údržbára 7,- € bez DPH/8,40 € s DPH,
- cena za hodinu práce elektrikára v 13,- € bez DPH/15,60 € s DPH.
- jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x, montáž, demontáž jedného pártystanu (12 x 6 x 2,2 m) vrátane inštalácie osvetlenia a prepravných nákladov v rámci Trnavy 300,- € bez DPH/360,- € s DPH, (jeden úkon)
- jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x pivného setu (stôl 2,2 x 0,5 m + 2 lavice 2,2 x 0,28 m) vrátane zabezpečenie proti odcudzeniu reťazami a prepravných nákladov v rámci Trnavy 4,- € bez DPH/4,80 € s DPH, (jeden úkon)

- jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x lavice (2,2 x 0,28 m) vrátane zabezpečenie proti odcudzeniu reťazami a prepravných nákladov v rámci Trnavy 2,- € bez DPH/2,40 € s DPH, (jeden úkon)
- jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x bufetového stola (2,2 x 0,5 m) vrátane zabezpečenie proti odcudzeniu reťazami a prepravných nákladov v rámci Trnavy 3,- € bez DPH/3,60 € s DPH, (jeden úkon)

2.5 Rozsah prevážaného mobiliáru bude spresnený vždy na základe aktuálnej požiadavky obstarávateľa.

2.6 V cene nie sú zahrnuté drobné opravy drevených stánkov, príp. zasklenie poškodených okenných tabúl, ktoré budú riešené samostatnou cenovou ponukou. V prípade, že objednávateľ zistí, že ceny ponúknuté uchádzačom nezodpovedajú cenám na trhu, nezaväzuje sa predmetné služby odobrať od poskytovateľa.

2.7 Spotrebný materiál a náhradné diely budú fakturované samostatne za ceny podľa objednávky vystavenej objednávateľom po odsúhlasení cenovej ponuky poskytovateľa. Špecifikácia použitých náhradných dielov a spotrebného materiálu je súčasťou zápisu o poskytnutí a prevzatí služieb. V prípade, že objednávateľ zistí, že ceny ponúknuté uchádzačom nezodpovedajú cenám na trhu, nezaväzuje sa predmetné plnenia odobrať od poskytovateľa.

2.8 Na preukázanie hospodárnosti plnení podľa bodu 2.6 a 2.7 Poskytovateľ predloží Objednávateľovi všetky potrebné doklady najmä: nákupné ceny za spotrebný materiál, náhradné diely, doklady preukazujúce náklady na služby.

2.9 Pri objednávaní plnení podľa bodu 2.6 a 2.7 postupuje Objednávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní rešpektujúc povinnosti podľa príslušného druhu plnenia.

Čl. 3

Predmet dohody

3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je poskytovanie služieb špecifikovaných v jednotlivých objednávkach v zmysle výzvy na predloženie ponuky zo dňa 26.9.2018 a Súťažných podkladov zo dňa 26.9.2018

3.2 Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava podmienok a spôsobu zadávania zákaziek v oblasti poskytovania *Prepravy, montáže a demontáže pôvodných i nových drevených predajných stánkov vrátane ich príslušenstva a ostatného mobiliáru na miesto určenia počas platnosti tejto rámcovej zmluvy*, najmä čo sa týka ceny a rozsahu poskytovaných služieb.

3.3 Účastníci zmluvy sa dohodli, že jednotlivé zákazky podľa ustanovení tejto rámcovej zmluvy sa budú realizovať v rozsahu a spôsobom uvedeným v jednotlivých objednávkach na základe aktuálnej požiadavky objednávateľa, ktoré bude objednávateľ zasielať poskytovateľovi elektronickou poštou na mailovú adresu poskytovateľa: zvuk@agenturajh.sk

3.4 Objednávateľ sa zaväzuje nahlasovať technické problémy súvisiace s užívaním mobiliáru počas konania podujatí prostredníctvom nasledovných kontaktov: Kamil Vaňa – Odbor priemyselného parku a inovačných procesov: +421 918 897 150 alebo Mgr. Miroslav Lojda – Odbor priemyselného parku a inovačných procesov: 033/32 36 382, e-mail: miroslav.lojda@trnava.sk prostredníctvom elektronickej pošty na mailovú adresu zvuk@agenturajh.sk alebo telefonicky na tel. kontakt 0905 385 784

3.5 Poskytovateľ sa zaväzuje začať odstraňovať vzniknutý problém bezodkladne po jej telefonickom alebo e-mailovom nahlásení, v rámci pohotovostnej služby montéra (údržbára)/elektrikára

- zodpovedným zamestnancom Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť vzniknutý problém najneskôr do 2 hodín od nahlásenia vzniku problému zodpovedným zamestnancom objednávateľa.
- 3.6. Poskytovateľ sa zaväzuje a ručí za to, že pri prípadnej drobnej oprave stánkov nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v dobe jeho použitia známe, že je poškodený alebo nevhodný na použitie. Ak poskytovateľ túto povinnosť poruší, znáša zodpovednosť za spôsobené škody, ku ktorým došlo v dôsledku uvedenej skutočnosti.
- 3.7. Objednávateľ nie je povinný prevziať služby, ktoré vykazujú vady a nedorobky. V prípade neprevzatia takýchto služieb objednávateľ vyzve poskytovateľa na odstránenie nedostatkov s uvedením termínu ich odstránenia. Ak tento termín nebude dodržaný, uplatní objednávateľ voči poskytovateľovi finančnú sankciu vo výške 300,-eur za každý deň omeškania. Uplatnením finančnej sankcie podľa predchádzajúcej vety nezaniká povinnosť poskytovateľa plniť riadne predmet zmluvy.
- 3.8. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočňovať predmet dohody na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a s odbornou starostlivosťou.
- 3.9. Poskytovateľ písomne oznámi Objednávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 3.10. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi v rozsahu údajov podľa bodu 3.9.
- 3.11. Údaje podľa bodu 3.9 a 3.10 sa nevyžadujú na subdodávateľa tovaru.
- 3.12. Subdodávateľom na účely bodu 3.9 a 3.10 sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s Poskytovateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, okrem zákazky, ktorá spočíva v dodaní tovaru.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé právnej úpravy podľa § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pri plnení tejto zmluvy neprekročia zákonom stanovené finančné limity.

Čl. 4

Doba trvania dohody

- 4.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára
- a) na dobu určitú s trvaním 48 mesiacov, alebo
 - b) do vyčerpania maximálneho finančného limitu **211. 986,- € vrátane DPH**, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

Čl. 5

Podmienky plnenia

- 5.1 Objednávateľ nie je povinný vyčerpať predpokladaný rozsah služieb ani predpokladaný finančný objem v rámci predmetu dohody. Celkový rozsah služieb v rámci predmetu dohody bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb objednávateľa.
- 5.2 Pri fakturácii vykonaných služieb je poskytovateľ povinný predložiť súpis vykonaných služieb, ktorý bude tvoriť prílohu faktúry. V súpise vykonaných služieb budú rozpísané jednotlivé výkony, množstvá a ceny za materiál.

Čl. 6

Povinnosti účastníkov dohody

- 6.1 Objednávateľ vystaví objednávku na základe poskytovateľom vypracovanej cenovej kalkulácie zákazky.
- 6.2 V kalkulácii budú osobitne uvedené okrem samotných výkonov aj použité materiály, ak je to potrebné vzhľadom na stav mobiliáru.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby a plnenia Objednávateľovi s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so Špecifikáciou podľa tejto dohody, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a mieste plnenia, a v súlade s pokynmi Objednávateľa.
- 6.4 Pri zistení problému je poskytovateľ povinný okamžite spraviť príslušné opatrenia, aby sa predišlo škodám a znehodnoteniu mobiliáru. Takéto situácie je treba okamžite hlásiť poverenému zamestnancovi objednávateľa podľa čl. 3.4 tejto dohody. Pri zistení problémov objednávateľom bude poskytovateľ vyzvaný na ich bezodkladné vyriešenie.
- 6.5 Poskytovateľ znáša zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný byť poistený pre prípad zodpovednosti za spôsobenú škodu s poistným krytím vo výške najmenej 50 000,- eur. Poskytovateľ na požiadanie objednávateľovi predloží doklady preukazujúce existenciu poistenia. V prípade nesplnenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- eur, a to aj opakovane. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody.
- 6.7 Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri výkone služieb, ak si to ich povaha vyžaduje.

Čl. 7

Vykazovanie, kontrola a preberanie služieb

1. Poskytovateľ je povinný viesť po celú dobu platnosti tejto dohody pracovný denník, do ktorého bude uvádzať záznamy o mieste, čase a rozsahu služieb, ktoré vykonáva pre objednávateľa, ako aj všetky skutočnosti majúce vplyv na plnenie dohody.
2. Zápisy do denníka čitateľne zapisuje poskytovateľ alebo ním poverený pracovník. Okrem nich môže do denníka uvádzať zápisy iba poverený zamestnanec objednávateľa. Poskytovateľ je povinný rešpektovať pokyny uvedené objednávateľom v pracovnom denníku čo do rozsahu, kvality aj časového vymedzenia uskutočnenia služieb, ktoré nie sú v rozpore s dojednaniami účastníkov dohody. Poverený zamestnanec objednávateľa svojím súhlasným vyjadrením preberie vykázané služby.
3. Denník bude slúžiť ako doklad prvej evidencie plnenia dohody, preberania a hodnotenia služieb, zápisov o neplnení dohody.

4. Pracovný denník zabezpečí poskytovateľ.
5. Poskytovateľ bude povinný kedykoľvek na vyzvanie objednávateľa, a inak pravidelne najneskôr do 3 pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca, predkladať na podpis poverenému zamestnancovi objednávateľa záznamy v pracovnom denníku. Poverený zamestnanec svojím podpisom preberie vykázané služby, ktoré poskytovateľ riadne vykonal. Podpisom potvrdené prevzatie vykonaných služieb bude podkladom pre fakturáciu.
6. Objednávateľ má právo priamo v teréne prostredníctvom svojho zamestnanca povereného preberaním služieb vykonávať priebežnú kontrolu vykonávania služieb poskytovateľom a konzultovať postup a kvalitu služieb.

Čl. 8

Zodpovednosť za vady a záruka

- 8.1 Objednávateľ zadokumentuje prípadné poškodenia mobiliáru, ktoré vznikli počas prepravy alebo neodbornou manipuláciou pri jeho skladaní alebo preprave.
- 8.2 Objednávateľ je povinný písomne reklamovať službu u poskytovateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení ktoré bude objednávateľ zasielať poskytovateľovi elektronickou poštou na mailovú adresu poskytovateľa zvuk@agenturajh.sk
- 8.3 Poskytovateľ je povinný nastúpiť okamžite na odstránenie reklamovanej vady, najneskôr však do 24 hodín od jej nahlásenia a to i v tom prípade, že reklamáciu neuznáva, okrem prípadu, že objednávateľ na základe zdôvodnenia poskytovateľa od uplatnenia reklamácie upustí písomným oznámením doručeným poskytovateľovi.
- 8.4 Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade, že poskytovateľ si nebude riadne plniť povinnosti podľa tejto zmluvy, objednávateľ má právo uplatniť si voči poskytovateľovi pokutu vo výške 10% z fakturovanej sumy bez DPH za každú jednotlivú objednávku alebo za každé jednotlivé porušenie podmienok zmluvy.
- 8.5 Poskytovateľ zodpovedá za akékoľvek škody spôsobené pri realizácii predmetu tejto zmluvy, ktoré vznikli jeho činnosťou.
- 8.6 Objednávateľ má právo priamo v teréne prostredníctvom svojho zamestnanca povereného preberaním služieb vykonávať priebežnú kontrolu vykonávania služieb poskytovateľom a konzultovať postup a kvalitu služieb.

Čl. 9

Fakturácia a platobné podmienky

- 9.1 Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať služby podľa tejto dohody bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa na základe faktúry. Poskytovateľ vystaví faktúru do 10 dní od uskutočnenia zápisu o poskytnutí a prevzatí služieb a plnení spolu s priloženým súpisom skutočne vykonaných služieb a plnení potvrdeným objednávateľom. V súpise skutočne vykonaných služieb a plnení budú rozpísané jednotlivé výkony, množstvá, jednotkové ceny a celková cena bez DPH a s DPH.
- 9.2 Pri fakturácii za použitý materiál si poskytovateľ môže účtovať maximálne 10% navýšenie ceny materiálu oproti svojej nákupnej cene (vypočítané z ceny bez DPH). Objednávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať od poskytovateľa zdokladovanie nákupných cien materiálu.

- 9.3 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude obsahovať potrebné prílohy, alebo tieto prílohy budú obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ má právo vrátiť faktúru poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 14-dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 9.4 Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje odpísanie príslušnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 9.5 V prípade nevykonania alebo nekvalitného alebo neskorého vykonania služieb a plnení bude celková fakturovaná suma za príslušný kalendárny mesiac krátená podľa odseku 8.4 čl. 8 tejto zmluvy.
- 9.6 V prípade, ak zo strany objednávateľa prišlo k uplatneniu pokuty voči poskytovateľovi v zmysle odseku 8.4 čl. 8 tejto dohody, poskytovateľ je povinný doručiť objednávateľovi faktúru zníženú o príslušnú sumu.
- 9.7 V prípade neoprávnenej fakturácie služieb a plnení, ktoré neboli zrealizované, objednávateľ uhradí len odplatu za reálne dodané služby v príslušnom kalendárnom mesiaci. Zároveň si uplatní voči poskytovateľovi sankciu vo výške 10% z celkovej fakturovanej sumy za príslušný kalendárny mesiac.

Čl. 10

Ukončenie platnosti dohody

- 10.1 Táto rámcová dohoda zaniká aj pred uplynutím vyššie uvedenej doby:
- a) z dôvodu vyčerpania maximálnej ceny podľa odseku 4.1 tejto dohody,
 - b) na základe dohody účastníkov dohody, z dôvodu odstúpenia podľa odseku 10.3 tohto čl. dohody,
 - c) z dôvodu výpovede podľa odseku 10.4 tohto čl. dohody.
 - d) Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s poskytovateľom, ktorý bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, ak mal zákonnú povinnosť byť zapísaný v tomto registri v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej so Zhotoviteľom aj v prípade, ak jeho subdodávateľ bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, ak mal zákonnú povinnosť byť zapísaný v tomto registri v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 10.2 Od tejto rámcovej dohody možno písomne odstúpiť iba v prípadoch, ktoré ustanovuje táto rámcová dohoda alebo zákon.
- 10.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od príslušnej dohody v prípade opakovaných zistení nevykonaných, nekvalitne vykonaných alebo neskoro vykonaných služieb, pričom za opakované zistenia sa považujú aspoň dve zistenia podľa článku 8.
- 10.4 Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť aj písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je v prípade rámcovej dohody trojmesačná a začína plynúť vždy od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhému účastníkovi dohody. Výpoveď tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhému účastníkovi dohody, inak je neplatná.
- 10.5 V prípade ukončenia platnosti dohody z akéhokoľvek dôvodu (okrem jej splnenia) bude mať poskytovateľ nárok na úhradu ceny za časť predmetu dohody dodanú ku dňu ukončenia platnosti dohody, a to vo výške vzájomne odsúhlaseného rozsahu poskytnutých služieb ku dňu ukončenia platnosti dohody. Účastníci dohody sú si povinní poskytnúť maximálnu možnú súčinnosť na vyúčtovanie poskytnutého predmetu dohody. Odovzdanie a odsúhlasenie časti poskytnutých služieb ku dňu ukončenia platnosti dohody sa uskutoční formou preberacieho konania, na ktoré sa primerane použijú ustanovenia o preberacom konaní uvedené v článku 7 tejto zmluvy.

- 10.6 Ukončením platnosti tejto rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti účastníkov dohody, ktoré sú v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu už poskytnutého plnenia, spôsobenej škody, nárokov na dovedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj povinnosť mlčanlivosti.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Účastníci dohody na účely tejto rámcovej dohody určujú kontaktné osoby zodpovedné za komunikáciu v súvislosti s touto rámcovou dohodou takto:

11.1.1 Objednávateľ:

meno: Mgr. Miroslav Lojda
telefón: 033/32 36 382
e-mail: miroslav.lojda@trnava.sk

11.1.2 Poskytovateľ:

meno: Ján Hrčka
telefón: +421 905 385 784
e-mail: zvuk@agenturajh.sk

- 11.2 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody môžu byť vykonané len písomnými a očíslovanými dodatkami k tejto rámcovej dohode na základe obojstranného súhlasu účastníkov dohody, ktoré budú podpísané oprávnenými osobami účastníkov dohody. Uvedené skutočnosti sa netýkajú zmeny kontaktných osôb uvedených v odseku 11.1 tohto čl. a kontaktov uvedených v odseku 3.4 čl. 3 tejto dohody, ktoré môže príslušný účastník dohody zmeniť svojim jednostranným úkonom doručeným v písomnej forme druhému účastníkovi dohody. Dodatkami sa však obsah dohody nesmie dostať do rozporu so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Zmeny zmluvy sa realizujú v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.3 Akákoľvek korešpondencia zasielaná na základe tejto dohody sa v prípade jej neprevzatia druhým účastníkom dohody považuje za doručení dňom uloženia zásielky na pošte, ak táto bola zaslaná na adresu registrovaného sídla druhého účastníka dohody.
- 11.4 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi účastníkmi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mesta Trnava, ktorým je internetová stránka Mesta Trnava.
- 11.5 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z toho štyri rovnopisy dostane objednávateľ a dva rovnopisy dostane poskytovateľ.
- 11.6 Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, pripájajú vlastnoručne podpisy ich oprávnených zástupcov.

Prílohy: cenová ponuka (krycí list ponuky)

výzva na predloženie ponuky zo dňa 26. 9. 2018

Tabuľka č. 1

V Trnave, dňa

V Trnave, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
JUDr. Peter Bročka, LL.M. v.r.
primátor

.....
Ján Hrčka v.r.
majiteľ firmy

Krycí list rozpočtu na zákazku "Preprava, montáž a demontáž pôvodných i nových drevených predajných stánkov vrátane ich príslušenstva a ostatného mobiliáru na miesto určenia"				
Názov spoločnosti: Ján Hríčka - Agency J.H. Sídlo: Beethovenova ul. č. 3 Trnava 917 08 IČO: 33 201 340 DIČ: 1029901763 Telefón: +421 905 385 784 Email: zvuk@agenturajh.sk				
Predmet zákazky	Predpokladaný počet úkonov/4 roky	Jednotková cena za jeden úkon bez DPH	Výsledná suma v € bez DPH/4 roky	Výsledná suma v € s DPH/4 roky
1. jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x, montáž, demontáž jedného pôvodného dreveného stánku vrátane prepravných nákladov v rámci Trnavy - (jeden úkon)	180	250,- €	45.000,- €	54.000,- €
2. jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x jedného nového dreveného <u>jednostánku/občerstvovacieho</u> stánku/prístrešku vrátane prepravných nákladov v rámci Trnavy - (jeden úkon)	240	100,- €	24.000,- €	28.800,- €
3. jednotková cenu za naloženie -2x, vyloženie -2x jedného nového dreveného dvojstánku vrátane prepravných nákladov v rámci Trnavy - (jeden úkon)	50	150,- €	7.500,- €	9.000,- €
4. jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x a prevoz-2x ostatného mobiliáru špecifikovaného v Tabuľke č. 1, v rámci Trnavy na: dodávke 3,5t s úložným objemom min. 15 m ³ a úžitkovou hmotnosťou min. 1,2 t - (jeden úkon)	24	180,- €	4.320,- €	5.184,- €
5. jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x a prevoz-2x ostatného mobiliáru špecifikovaného v Tabuľke č. 1, v rámci Trnavy na: nákladnom aute 5 t s úložným objemom min. 25 m ³ a úžitkovou hmotnosťou min. 2 t - (jeden úkon)	12	350,- €	4.200,- €	5.040,- €
6. cenu za 1 km prepravy drevených stánkov a mobiliáru v prípade prevozu mimo mesta Trnava: • dodávkou 3,5 t s úložným objemom min. 15 m ³ a úžitkovou hmotnosťou min. 1,2 t	500	0,50,- €	250,- €	300,- €
7. cena za 1 km prepravy drevených stánkov a mobiliáru v prípade prevozu mimo mesta Trnava: • nákladným autom 5 t s úložným objemom min. 25 m ³ a úžitkovou hmotnosťou min. 2 t	250	0,60,- €	150,- €	180,- €
8. cena za 1 km prepravy drevených stánkov a mobiliáru v prípade prevozu mimo mesta Trnava: • nákladným autom 7,5 t s úložným objemom min. 35 m ³ a úžitkovou hmotnosťou min. 3t	250	0,70,- €	175,- €	210,- €
9. cena za jeden deň pohotovostnej služby údržbára počas TTJ a Adventných trhov	180	80,- €	14.400,- €	17.280,- €
10. cena za jeden deň pohotovostnej služby elektrikára počas TTJ a Adventných trhov	180	80,- €	14.400,- €	17.280,- €
11. cena za hodinu práce montéra	4500	7,- €	31.500,- €	37.800,- €
12. cena za hodinu práce elektrikára	1200	13,- €	15.600,- €	18.720,- €
13. jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x, montáž, demontáž jedného pártystanu (12 x 6 x 2,2 m) vrátane inštalácie osvetlenia a prepravných nákladov v rámci Trnavy	30	300,- €	9.000,- €	10.800,- €
14. jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x pivného setu (stôl 2,2 x 0,5 m + 2 lavice 2,2 x 0,28 m) vrátane zabezpečenie proti odcudzeniu reťazami a prepravných nákladov v rámci Trnavy	680	4,- €	2.720,- €	3.264,- €
15. jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x lavice (2,2 x 0,28 m) vrátane zabezpečenie proti odcudzeniu reťazami a prepravných nákladov v rámci Trnavy	1360	2,- €	2.720,- €	3.264,- €
16. jednotková cena za naloženie -2x, vyloženie -2x bufetového stola (2,2 x 0,5 m) vrátane zabezpečenie proti odcudzeniu reťazami a prepravných nákladov v rámci Trnavy	240	3,- €	720,- €	864,- €
Spolu			176.655,- €	211.986,- €

Uchádzač zároveň prehlasuje, že:

súhlasí s návrhom zmluvy o dielo predloženého obstarávateľom, porozumel týmto súťažným podkladom, rešpektuje etický kódex vo verejnom obstarávaní podľa pod hrozbou porušenia profesijných povinností (porušenie kódexu je považované za pokus o neoprávnené ovplyvnenie postupu verejného obstarávania), súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto súťaži. uchádzač je platcom DPH!

14.10.2018

* nehodiace sa prečiarknuť



pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Tabuľka č.1

Zoznam výrobkov a zariadení, ktoré sú súčasťou požadovaných služieb a súvisiacich úkonov:

Popis	Rozmer/popis	Počet ks
1. záhradné stoly	2,2 m (d) x 0,5 m (š)	165
2. záhradné lavice	2,2 m (d) x 0,28 m (š)	353
3. bufetové stoly	2,0 m (d) x 0,4 m (š) x 1,17 m (v)	79
4. oceľové zábrany	1,95 m (d) x 1,1 m (v)	37
5. party stany	12 m (d) x 6 m (š) x 2,2 m (v)	5
6. predajné stánky z PVC	3 m (d) x 2 m (š)	38
7. nové predajné drevené nedemontovateľné stánky – jednostánok	3,32 m (š) x 2,96 m (h) x 2,86 m (v)	38
8. nové predajné drevené nedemontovateľné stánky – dvojstánok	6,72 m (š) x 2,96 m (h) x 2,86 m (v)	10
9. nové predajné drevené nedemontovateľné stánky – občerstvovací stánok	2,26 m (š) x 2,96 m (h) x 2,86 m (v)	2
10.prístrešky na státie	3,68 m (š) x 2,66 m (h) x 3,01 m (v)	6
11.drevené stolíky pripevnené na prístreškoch na státie	0,40 (š) x 1,00 (h) x 1,00 (v)	12
12.prístrešok na odpadové nádoby	3,7 m (š) x 2,8 m (h) x 3,01 m (v)	1
13.latkový plot	0,9 m (d) x 1,2 m (v) x 0,02 m (h)	47
14.skladacie drevené brány (vežičky, oblúk)	4,00 (v) x 1,00 (d) x 1,00 (š) 5,00 (v) x 0,40 (d) x 0,40 (š)	2; 1
15.betlehem (strecha, podlaha, figúrky, oplotenie)	1,10 (š) x 3,00 (v) 0,43 (š) x 2,60 (v) 1,00 (v) x 0,60 (š) 4,00 (š) x 1,00 (v)	5; 5; 16; 2
16.prenosné eko-toalety	1,30 m (h) x 1,20 m (š) x 2,25 m (v)	7
17.mobilný plot, spojka a podstavec	2,00 m (v) x 3,45 m (d)	43; 42; 42
18.elektrické rozvodné skrine	0,50 (š) x 0,90 (v) x 0,30 (h)	57
19.vodovodné ventily	0,20 (v) x 0,10 (š)	51

20.vodovodné armatúry	0,30 (v) x 0,50 (š)	7
21.vodomer	0,80 (š) x 0,50 (v)	1

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV A ADRESY

Mesto Trnava

IČO: 00313114

Hlavná 1, 917 71 Trnava

Slovensko

Kontaktná osoba: Ing. František Drgoň

Telefón: +421 918466551

Email: frantisek.drgon@trnava.sk

Fax: +421 333236400

Webové sídlo (internetová adresa)

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <http://www.trnava.sk>

I.3) KOMUNIKÁCIA

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov

<http://josephine.proebiz.com/sk/>

Ďalšie informácie možno získať na adrese

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať elektronicky

Adresa (URL): <http://josephine.proebiz.com/sk/>

I.4) DRUH VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Regionálna alebo miestna agentúra/úrad

I.5) HLAVNÁ ČINNOSŤ

samospráva

ODDIEL II: PREDMET ZÁKAZKY

II.1) ROZSAH OBSTARÁVANIA

II.1.1) Názov

Preprava, montáž a demontáž drevených predajných stánkov.

Referenčné číslo: 35994/2018

II.1.2) Hlavný kód CPV

60000000-8

II.1.3) Druh zákazky

Služby

II.1.4) Stručný opis

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s prepravou, montážou a demontážou pôvodných i nových drevených predajných stánkov vrátane ich príslušenstva a ostatného mobiliáru na miesto určenia.

II.1.5) Celková predpokladaná hodnota

184 480,50 EUR bez DPH

II.1.6) Informácie o častiach

Táto zákazka sa delí na časti: Nie

II.2) OPIS

II.2.2) Dodatočné kódy CPV

45111300-1

45255400-3

II.2.3) Miesto dodania

Kód NUTS

SK021

Hlavné miesto dodania alebo plnenia

Mesto Trnava a blízke okolie

II.2.4) Opis obstarávania

Verejný obstarávateľ požaduje oceniť nasledovné úkony:

-naloženie, vyloženie, montáž, demontáž pôvodných drevených stánkov vrátane prepravy v rámci Trnavy ,

-naloženie, vyloženie nových drevených jednostánkov/občerstvovacieho stánku/prístrešku vrátane prepravy v rámci Trnavy,

-naloženie, vyloženie nových drevených dvojstánkov vrátane prepravy v rámci Trnavy,

-naloženie, vyloženie a prevoz ostatného mobiliáru vrátane prepravy v rámci Trnavy, uvedeného v Tabuľke č. 1

- preprava drevených stánkov a mobiliáru v prípade prevozu mimo mesta Trnava,
- pohotovostná služba montéra/údržbára počas Tradičného Trnavského jarmoku a Adventných trhov,
- pohotovostná služba elektrikára počas Tradičného Trnavského jarmoku a Adventných trhov,
- práca montéra/údržbára,
- práca elektrikára,

II.2.5) Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Cena

II.2.6) Predpokladaná hodnota

184 480,50 EUR bez DPH

II.2.7) Dĺžka trvania zákazky alebo rámcovej dohody

Trvanie v mesiacoch: 48

II.2.10) Informácie o variantoch

Budú sa akceptovať varianty: Nie

II.2.13) INFORMÁCIE O FONDOCH EURÓPSKEJ ÚNIE

Obstarávanie sa týka projektu a/alebo programu financovaného z fondov Európskej únie: Nie

II.2.14) Doplnujúce informácie

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) PODMIENKY ÚČASTI

III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok: Vyžaduje sa splnenie podmienok uvedených v § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo § 152 zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.

Doklady musia byť z ich originálu alebo z ich úradne overenej fotokópie naskenované a vložené do systému Josephine.

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky: Uchádzač preukáže ekonomické a finančné postavenie dokladmi v zmysle ustanovenia § 33 ods. 1 písm. a) zákona 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky. Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, kde má vedené účty (ďalej len vyjadrenie). Z vyjadrenia musí byť zrejmé, že uchádzač ku dňu vystavenia vyjadrenia:

- a) si plní svoje záväzky,
- b) nie je v nepovolenom debete,
- c) bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

Zároveň uchádzač predloží čestné prehlásenie, že v iných bankách ako tých, ktorých predkladá potvrdenia, nemá vedené účty a ani žiadne iné záväzky.

Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Hospodársky subjekt môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia prostredníctvom globálneho údajového uvedeného v oddiele (alfa) IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Doklady musia byť z ich originálu alebo z ich úradne overenej fotokópie naskenované a vložené do systému Josephine.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia:

Verejný obstarávateľ touto podmienkou preveruje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača, jeho platobnú schopnosť a plnenie si záväzkov voči banke/bankám, ktorá/é vedie uchádzačovi účet/účty, aby predišiel možným rizikám pri plnení zmluvy s prihladenutím na finančný objem požadovaného predmetu zákazky a na to, že verejný obstarávateľ na plnenie zmluvy neposkytuje preddavky. Podmienka je primeraná a jej účelom je vybrať spôsobilého uchádzača, ktorý je schopný riadne a včas si splniť svoje záväzky.

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky: § 34 ods. 1 písm. d) - opis technického vybavenia:

uchádzač preukáže disponibilitu s nasledovným technickým vybavením:

- a) - motorové vozidlo do 3,5t s úložným objemom min. 15 m
- b) - nákladné vozidlo do 5 t s úložným objemom min. 25 m
- c) - nákladné vozidlo do 7,5 t s úložným objemom min. 35 m

Uchádzač preukáže disponibilitu s predmetnými vozidlami (napr. technický preukaz, zmluva na základe ktorej disponuje s daným vozidlom).

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti:

Podmienka účasti sleduje preverenie skutočnosti, či uchádzač disponuje technickým vybavením potrebným na realizáciu zákazky. Podmienka je primeraná a jej účelom je vybrať spôsobilého uchádzača, ktorý je schopný riadne splniť svoje záväzky.

III.2) PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZÁKAZKY

III.2.3) Informácie o pracovníkoch zodpovedných za vykonanie zákazky

ODDIEL IV: POSTUP

IV.1) OPIS

IV.1.3) Informácie o rámcovej dohode

Obstarávanie zahŕňa uzavretie rámcovej dohody

Rámcová dohoda s jediným uchádzačom

IV.2) ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk

Dátum a čas: 15.10.2018 13:00

IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

Ponuka musí platiť do: 31.12.2018

IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk

Dátum a čas: 16.10.2018 13:00

Miesto: Miesto: Mestský úrad v Trnave, Trhová 3, Trnava, zasadačka č. 142

Informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk: Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

Informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk: Fyzická osoba zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom a listinným oprávnením konať za

uchádzača. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

ODDIEL VI: DOPLŇKOVÉ INFORMÁCIE

VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a ak navrhovaná cena v ponuke úspešného uchádzača je vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je

<http://josephine.proebiz.com>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

Všetky informácie sú uvedené v súťažných podkladoch, vložených do elektronického systému JOSEPHINE.

Záujemcovia môžu vykonať ohliadku miesta realizácie, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s ohliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.

Nevykonanie ohliadky nebude brané ako dôvod nepochopenia predmetu zákazky. Ohliadku miesta realizácie si

záujemca v prípade záujmu vopred dohodne s pánom Mgr. Miroslavom Lojdom tel.: 033/3236382, e-mail:

miroslav.lojda@trnava.sk.

Proces verejného obstarávania je v podmienkach Slovenskej republiky regulovaný zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý je verejne dostupný na internetovej stránke

Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy>. Tu sa záujemca a uchádzač

dozvie o všetkých možnostiach ako je možné preukázať splnenie podmienok účasti. Tento právny predpis takisto

upravuje procesný postup verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní. V prípade otázok na výklad právneho

predpisu je možné obrátiť sa na Úrad pre verejné obstarávanie so žiadosťou o metodické usmernenie. Verejný

obstarávateľ postupuje vo verejnom obstarávaní podľa postupov, ktoré vyplývajú zo znenia zákona a snaží sa

zohľadňovať metodické pokyny Úradu pre verejné obstarávanie, ktoré sú mu známe v čase realizácie postupu verejného obstarávania.

VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA

26.09.2018