

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

Verejný obstarávateľ zastúpený :

V Martine, dňa 27.9.2018

.....
DOC. MUDR. DALIBOR MURGAŠ, PHD.
MEDICÍNSKY RIADITEĽ UNM

.....
MUDR. DUŠAN KRKOŠKA, PHD., MBA
GENERÁLNY RIADITEĽ UNM

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov v platnom znení potvrdzuje:

.....
ING. MONIKA KLOBUŠICKÁ
VEDÚCA ODBORU VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA

.....
ING. ANNA JAVOROVÁ
REFERENT ODBORU VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA

MARTIN, SEPTEMBER 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava a predkladanie ponúk

Časť IV.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť V.

Uzavretie zmluvy

B. Zábezpeka

C. Opis predmetu zákazky

D. Spôsob určenia ceny

E. Obchodné podmienky realizácie a poskytnutia predmetu zákazky

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

MARTIN, SEPTEMBER 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín realizácie a poskytnutia predmetu zákazky
7. Obhliadka miesta realizácie a poskytnutia predmetu zákazky
8. Oprávnený uchádzač
9. Podmienky verejnej súťaže

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Registrácia
12. Vysvetlenie

Časť III.

Príprava a predkladanie ponúk

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Variantné riešenie
16. Zábezpeka
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Obsah ponuky
19. Platnosť ponuky
20. Náklady na ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť IV.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vyhodnocovanie ponúk
27. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
28. Podmienky elektronickej aukcie
29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť V.

Uzavretie zmluvy

31. Uzavretie zmluvy
32. Záverečné ustanovenia

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin
Krajina: Slovenská republika
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ
V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.
IČO: 00365327
URL: <http://www.unm.sk>
Kontaktná osoba: Ing. Anna Javorová, Ing. Monika Klobušická
tel.: +421 43 4203346, +421 43 4203597
fax: +421 43 4131620
e-mail: javorova@unm.sk, klobusicka@unm.sk
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/1000>
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je „Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov“.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 98310000-9

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník: 98311000-6, 98315000-4, 98312000-3, 600000000-8

2.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je 311 970,00 € bez DPH.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky: „Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov“ tak, ako je podrobne vymedzený v časti C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

3.3 Vzhľadom na komplexnosť predmetu zákazky a potrebu minimalizovať počet vstupov na pracoviská verejného obstarávateľa tak, aby bol dodržaný hygienicko-epidemiologický režim, nie je možné zákazku rozdeliť na časti.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov UNM. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zákazky. Úhrada faktúr sa bude realizovať v zmysle zmluvy o dielo.

5 ZMLUVA

5.1 Výsledkom *verejnej súťaže* bude zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zmluva“) na celý predmet zákazky, tak ako je podrobne vymedzený v časti *C. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Súčasťou zmluvy bude neoddeliteľná Príloha č.1A zmluvy – Cenník (kalkulácia ceny vypracovaná podľa časti *D. Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov), Príloha č.1B zmluvy – Špecifikácia posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov, matracov – pranie, Príloha č.2 zmluvy – Zberné miesta na znečistenú posteľnú bielizeň, operačnú bielizeň, ostatnú bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov a matracov nachádzajúcich sa na Kollárovej a Jesenského ul. v Martine, Príloha č.3 zmluvy – Zoznam infekčných pracovísk – pranie, Príloha č.4 zmluvy – Rozvozové časy čistej bielizne – harmonogram (vypracované podľa časti *C. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov) a Príloha č.5 – Identifikácia subdodávateľov.

5.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, realizácie a poskytnutia požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *E. Obchodné podmienky realizácie a poskytnutia predmetu zákazky*.

6 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE A POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto realizácie a poskytnutia predmetu zákazky: Univerzitná nemocnica Martin – kliniky, oddelenia, pracoviská, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika.

6.2 Termín realizácie a poskytnutia predmetu zákazky: **doba určitá – 12 mesiacov**, lehota začne plynúť od termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE A POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Obhliadka miesta realizácie a poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

8 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

8.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktoré sú oprávnené poskytovať na trhu službu.

8.2 Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8.3 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do verejnej súťaže predloží

skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

9 PODMIENKY VEREJNEJ SÚŤAŽE

9.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. V prípade žiadosti o nápravu je prípustné podanie v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe a v prípade námietok je prípustné podanie listinne alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente.

10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie

predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

10.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

10.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

10.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,

podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... a zároveň v systéme JOSEPHINE.

10.11 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com> vpravo hore.

11 REGISTRÁCIA

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:

11.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

11.2.2 alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12 VYSVETLENIE

12.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://www.uvo.gov.sk/> a <https://josephine.proebiz.com>.

12.2 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 10. a 11. požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

12.3 V prípade, že verejný obstarávateľ obdrží dostatočne vopred žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 12.2, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a v systéme JOSEPHINE.

12.4 Za dostatočne včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr do **23.10.2018 do 15,30 hod.**

Časť III. Príprava a predkladanie ponúk

13 VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

13.3 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch.

13.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.6 V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje predložiť konkrétne doklady/dokumenty ako originálne doklady/dokumenty alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov), je potrebné tieto doklady/dokumenty alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

13.7 Dokumenty v ponuke vystavené uchádzačom musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

13.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.5 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. *(Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.)*

Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasilať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

13.9 Celá ponuka nesmie obsahovať žiadne zmeny a doplnky okrem tých, ktoré sú v súlade s pokynmi vydanými verejným obstarávateľom.

14 JAZYK PONUKY

14.1 Ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (ak nie je uvedené inak).

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15 VARIANTNÉ RIEŠENIE

15.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách.

15.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

16 ZÁBEZPEKA

16.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje v zmysle časti B. *Zábezpeka* týchto súťažných podkladov.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v € (eurách). Ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je €, budú prepočítané kurzom uvedenej meny, platným ku dňu zverejnenia zákazky v Úradnom vestníku EÚ. Platný kurz na prepočet uvedenej meny na vyhodnotenie ponúk je daný zverejneným kurzovým lístkom Národnej banky Slovenska v uvedený deň.

17.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení podľa časti *D. Spôsob určenia ceny* v € bez DPH, sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu v € s DPH.

17.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

17.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:

- súvisiace služby,
- dopravné náklady – náklady na manipuláciu, vozíky – kontajnery na prevoz, balenie, nakladanie, vykladanie, prepravu, poskytnutie, rozbalenie, kontrolu, poistenie a iné výdavky spojené s dopravou,
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s poskytovaním predmetu zákazky,
- ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

18 OBSAH PONUKY

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku v elektronickej podobe podľa bodu 13. *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov. Predložená ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

18.2 V zmysle § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu, že verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní, ponuka sa **nemusí** predkladať tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

Ponuka musí obsahovať:

18.3 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt, právna forma, označenie registra, číslo zápisu, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu – IBAN, **kontaktná osoba pre elektronickú aukciu**, telefónne číslo, číslo faxu, **e-mail, na ktorý bude zaslaná výzva do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – *je možné použiť Prílohu č.2a týchto súťažných podkladov*;

18.4 **Súpis všetkých predložených dokumentov;**

18.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom;** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov; pod týmto vyhlásením sa

bude rozumieť, že uchádzač bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre zabezpečenie predmetu zákazky podľa časti E. *Obchodné podmienky realizácie a poskytnutia predmetu zákazky* a časti C. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky poskytnutia predmetu zákazky; toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

18.6 Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

18.7 Čestné vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*

18.8 Čestné prehlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

18.9 Čestné vyhlásenie, že uchádzač dáva písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

18.10 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov; pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia vo verejnom obstarávaní, neposkytol a neposkytne akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním, bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania, poskytne verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie – *je možné použiť Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov*;

18.11 Doklad o zložení zábezpeky – podľa časti B. *Zábezpeka* súťažných podkladov.

18.12 Zmluvu s požadovanými prílohami podľa E. *Obchodné podmienky realizácie a poskytnutia predmetu zákazky*, podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia.

18.13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a podľa F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti týchto súťažných podkladov.

18.13.1 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

18.13.1.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

18.13.1.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

18.13.2 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Uvedené platí v prípade nevyužitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom – *je možné použiť Prílohy č.2c a 2d týchto súťažných podkladov;*

18.14 Jednotný európsky dokument podľa bodu 18.14.1 – 18.14.6 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži za podmienok v bode 18.13, ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní;

18.14.1 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,

c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

18.14.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa bodu 18.14.1 aj o tejto osobe.

18.14.3 Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

18.14.4 Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky.

Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzač postupuje podľa súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je uverejnený na internetovej stránke Úradu

pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>).

Verejným obstarávateľom vygenerovaná elektronická verzia formulára jednotného európskeho dokumentu bude zverejnená umiestnením na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Online formulár je možné vyplniť prostredníctvom služby Európskej komisie. **Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml bude tvoriť súčasť predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku.**

18.14.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

18.14.6 Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu *oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

18.15 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa G. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*

18.15.1 Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria vyplní vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch a zároveň predloží na samostatnom liste – v samostatnej tabuľke (v zmysle Prílohy č.1 týchto súťažných podkladov) podľa G. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*

18.15.2 Údaje uvedené v tabuľke Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a vo formulári musia byť totožné s údajmi zapracovanými do predloženej kalkulácie zmluvnej ceny podľa D. *Spôsob určenia ceny* a v súlade s podmienkami podľa E. *Obchodné podmienky realizácie a poskytnutia predmetu zákazky*

18.15.3 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – príloha č.1 súťažných podkladov musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobu/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

18.15.4 Kópia návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk bude prílohou *Zápisnice z otvárania ponúk*.

Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.16 V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;

18.17 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov

právnú formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18.18 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny – lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

19 PLATNOSŤ PONUKY

19.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.3.2019**.

19.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk dostatočne vopred formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

19.3 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

20 NÁKLADY NA PONUKU

20.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

21 PREDLOŽENIE PONUKY

21.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka uchádzača musí byť predložená podľa bodu 13. *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov.

21.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.3 Uchádzač predkladá ponuku elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

21.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

21.5 Ponuka sa predkladá elektronicke s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže – názvom zákazky „Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov“. Ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 18. týchto súťažných podkladov.

21.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **6.11.2018 o 10,00 hod.** miestneho času.

22.2. Verejný obstarávateľ primerane predlíži lehotu na predkladanie ponúk, ak

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť IV.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

24.1 **Otváranie ponúk** sa uskutoční elektronicky dňa **7.11.2018 o 10,00 hod.** na adrese: Univerzitná nemocnica Martin, Ubytovacie zariadenie UNM, Jesenského č. 25, 036 59 Martin, Slovenská republika, prízemie - zasadačka, miestnosť č.003.

24.2 **Otváranie ponúk je podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní neverejné** z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu.

24.3 Komisia menovaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa otvorí ponuky v poradí, v akom boli predložené a všetkým zúčastneným sa z predložených ponúk prečítajú obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

24.4 Z dôvodu, že verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením elektronickú aukciu v zmysle § 54 zákona o verejnom

obstarávaní, neposiela uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 21.3 a 22.2 zápisnicu z otvárania ponúk.

24.5 Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

24.6 Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

25 PRESKÚMANIE PONÚK

25.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponúk, komisia preskúma či predložená ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

25.1.1 obsahuje náležitosti určené v bode 18.,

25.1.2 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky budú z verejného obstarávania vylúčené.

26 VYHODNOCOVANIE PONÚK

26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 26.1 a 26.2, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vyplývajúceho najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

26.5 Komunikácia medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE tak, že k správe priloží naskenovaný list s vysvetlením ponuky podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie (odporúčaný formát je „PDF“).

26.6 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, komisia požiadava uchádzača písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

26.6.1 hospodárnosti poskytovaných služieb,

26.6.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,

26.6.3 osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

26.6.4 dodržania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,

26.6.5 dodržania povinností voči subdodávateľom,

26.6.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.7 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

a) 15 % nižšiu ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo,

b) 10 % nižšiu ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

26.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

26.8.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

26.8.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

26.8.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 26.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

26.8.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.4,

26.8.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

26.8.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.6,

26.8.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

26.8.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

26.9 Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

26.10 Komisia opraví zrejmé chyby v písaní alebo počítaní aj v súvislosti s návrhmi na plnenie kritérií v zmysle časti *D. Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

26.10.1 O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača.

26.10.2 Komisia vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu.

26.11 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

26.11.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,

26.11.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26.12 Z tých ponúk uchádzačov, ktoré splnili podmienky určené verejným obstarávateľom a neboli vylúčené z verejného obstarávania podľa bodu 25 a 26, verejný obstarávateľ určí v rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk (časť *G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v € s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

26.13 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

27 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

27.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je cena za predmet zákazky v € s DPH, t.j. cena, ktorú bude musieť verejný obstarávateľ zaplatiť za ponúknuté plnenie predmetu zákazky, na základe čoho bude určené aj poradie uchádzačov v elektronickej aukcii.

28 PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE (EAUKCIE)

28.1 Všeobecné informácie

28.1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

28.1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Univerzitná nemocnica Martin, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

28.1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

28.1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

28.1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

28.1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásenými do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

28.2 **Priebeh**

28.2.1 **Názov eAukcie:** „Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie postelnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov“.

Ponuky uchádzačov v eAukcii budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny – **ceny za celý predmet zákazky v € s DPH** v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú celkové ceny za položku predmetu zákazky v € bez DPH v zmysle prílohy č.1A zmluvy – Cenník.

28.2.2 Celkové ceny za položku predmetu zákazky budú vyjadrené v € bez DPH. K prepočtu ceny bez DPH na cenu s DPH bude dochádzať automaticky a to prenasobením ceny uchádzača a sadzby DPH pokiaľ je uchádzač platiteľom DPH a rovnako bude prepočet automaticky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

28.2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky na predmet zákazky a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových celkových cien za položku v € bez DPH v eAukcii. Tieto nové celkové ceny za položku predmetu zákazky v € bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH. U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

28.2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.

28.2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidiel predlžovania Aukčného kola, lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

28.2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť

zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, elektronicky predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

28.2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH,
- najnižšia celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH,
- najnižšia celková ponuková cena v € s DPH,
- ich celková ponuková cena v € s DPH,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky – celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu – cenu za celý predmet zákazky v € s DPH (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

28.2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,01 % z aktuálnej celkovej ceny položky daného uchádzača.

28.2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 % . Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

28.2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 30 min.

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 30 min., žiadne nové ceny predmetu zákazky, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

28.2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny v € s DPH automatizovaným vyhodnotením.

28.2.12 Technické požiadavky pre prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- MozillaFirefox od verzie 13.0 a vyššia alebo
- GoogleChrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať nainštalovaný Adobe Flash Player, v prehliadači povolené vyskakovacie okná, javascripty a cookies.

28.2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

28.2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na internet, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

28.3 eAukcia sa definitívne ukončí po obdržaní oznámenia: „eAukcia bola ukončená. Ďakujeme za účasť. Prosíme o zaslanie Protokolu o účasti vo výberovom konaní.“

Po ukončení Aukčného kola uchádzači zašlú verejnému obstarávateľovi potvrdené Protokoly o účasti vo výberovom konaní (prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE). Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo Výzve na účasť v eAukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do eAukčnej siene prihlásiť. Uchádzači si počas tejto lehoty môžu pre vlastnú informáciu vytlačiť protokoly z priebehu eAukcie a histórie e-aukčného prípadu.

28.4 Celkové vyhodnotenie ponúk

28.4.1 Po skončení eAukcie systém PROEBIZ identifikuje úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami úvodného úplného vyhodnotenia a v súlade s výsledkami eAukcie.

28.4.2 Ak sa po skončení eAukcie ponuka úspešného uchádzača bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a bude postupovať v zmysle bodu 26.8 a v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

29 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane vyhodnotenia ponúk formou elektronickej aukcie) vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi bude založené na posúdení splnenia:

29.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

29.2.2 finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,

29.2.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na jej preukázanie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

29.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

29.3.1 týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

29.3.2 týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

29.3.3 týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

29.3.4 Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

29.4 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

29.5 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 29.4 druhej vety.

Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na bod 29.4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

29.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 29.2 sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi – z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov z dokladov predložených spôsobom podľa bodu 29.3.

29.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, tak, že k správe priloží naskenovaný list s vysvetlením predložených dokladov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať

v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie (odporúčaný formát je „PDF“), a v prípade doplnenia predložených dokladov zároveň priloží požadované doklady.

29.8 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

29.9.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

29.9.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

29.10.1 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

29.10.2 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 29.10.1 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

29.10.3 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 29.10.1 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

29.11 V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predloží verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE všetky doklady podľa *F. Podmienky účasti...* a to nasledujúcim spôsobom:

29.11.1 uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradil jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,

29.11.2 predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,

29.11.3 doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov.

30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

30.1 Po vyhodnotení ponúk formou eAukcie a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

30.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že jeho ponuku prijíma. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie zmluvy s prílohami v štyroch vyhotoveniach. Zmluva s prílohami musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a musí byť doručená verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne.

30.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

31 UZAVRETIE ZMLUVY

31.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov na predloženie zmluvy vrátane príloh, ktorá bude doplnená o konečné ceny, ktoré boli výsledkom elektronickej aukcie.

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah). V prípade, že úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy nepredpokladá pri plnení predmetu zákazky využitie subdodávateľa, doplní do príslušnej časti xxx.

Zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač predloží zmluvu v štyroch vyhotoveniach. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revíznych postupov zo strany uchádzačov verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa ustanovení § 56 ods. 3 – 5 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní.

31.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

31.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

31.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní.

31.9 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania je považovaná za povinne zverejňovanú zmluvu, vzhľadom na to, že sa jedná o písomnú zmluvu, ktorú uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa tohto zákona v centrálnom registri zmlúv sa zverejňuje aj zmluva, ktorej účastníkom je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená ministerstvom. Na účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 546/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenia zmlúv, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

31.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí zmlúv uverejní v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní, zmluvu.

32 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

32.1 Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Generálny klauzula:

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. Zábezpeka

MARTIN, SEPTEMBER 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

1 Zábezpeka

1.1 Súčasťou predloženej ponuky musí byť zloženie zábezpeky.

1.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 5 000,- EUR slovom päťtisíc eur.

1.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

1.3.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa alebo

1.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

1.4 Podmienky zloženia zábezpeky.

1.4.1 **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa:**

1.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, s uvedením variabilného symbolu: 862018. Do správy pre klienta uviesť názov uchádzača.

- **Platobná inštrukcia – SEPA prevody cez Európsky platobný systém STEP2 potrebná pre úhradu zábezpeky:**

(údaje potrebné pre vykonanie SEPA prevodu v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom platobného systému STEP2 – povinné údaje)

Banka príjemcu: Štátna pokladnica
Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Číslo účtu príjemcu IBAN: SK33 8180 0000 0070 0028 1422

Názov účtu príjemcu: Univerzitná nemocnica Martin
Adresa príjemcu: Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovakia
Kód krajiny: SK
Účel prevodu: VS-862018

- **Platobná inštrukcia – korešpondenčné bankovníctvo - SWIFT:**

(údaje potrebné pre vykonanie cezhraničného prevodu, ktorý nespĺňa podmienky pre SEPA prevod, v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom sprostredkujúcej banky prostredníctvom siete SWIFT – povinné údaje)

Banka príjemcu: Štátna pokladnica
Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Sprostredkujúca banka príjemcu: Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava, Slovakia
BIC/SWIFT: SUBASKBXXXX (SUBASKBX)
Číslo účtu príjemcu: SK33 8180 0000 0070 0028 1422

Názov účtu príjemcu: Univerzitná nemocnica Martin
Adresa príjemcu: Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovakia
Kód krajiny: SK
Účel prevodu: VS-862018

1.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk t.j. **6.11.2018**. Lehota platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

1.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 1.4.1.1 a 1.4.1.2 bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

1.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

1.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **31.3.2019**. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 zákona o verejnom obstarávaní, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

1.4.2.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

1.4.2.4 Záručnú listinu, ktorú bude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, uchádzač predloží ako originál vydaný v elektronickej podobe do informačného systému JOSEPHINE.

1.4.2.5 Záručnú listinu, ktorú nebude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, uchádzač predloží v naskenovanej podobe do informačného systému JOSEPHINE, a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený na expedíciu –podateľňu listinne v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne na expedíciu – podateľňu v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený na expedíciu – podateľňu v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

1.4.2.6 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 1.4.2.1 až 1.4.2.5, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

1.4.2.7 V prípade, že bude uchádzačom poskytnutá banková záruka, požiadajú o jej predĺženie v závislosti s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, ktoré im oznámi verejný obstarávateľ.

1.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

1.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

1.5.1.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 1.4.1, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi.

1.5.1.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- 1.5.1.2.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 1.5.1.2.2 uzavretia zmluvy
 - a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 1.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:
 - 1.5.2.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženej lehoty v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 zákona o verejnom obstarávaní), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 1.6 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 1.3.
- 1.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
 - 1.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - 1.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C. Opis predmetu zákazky

MARTIN, SEPTEMBER 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

C. Opis predmetu zákazky

1.

Predmetom zákazky je poskytnutie služby v nasledovnej špecifikácii:

- pranie, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov, zabezpečenie evidencie bielizne vrátane súvisiacich služieb,
- pranie, resp. chemické čistenie a dezinfekcia matracov, balenie a zabezpečenie evidencie matracov vrátane súvisiacich služieb.

Predpokladané množstvo bielizne a odevov je 478 500 kg a 1 500 kg matracov za 1 rok.

Súvisiace služby s praním bielizne a odevov zahrnuté v cene budú:

- manipulácia s bielizňou a odevmi, zber, naloženie a odvoz znečistenej bielizne a odevov z kliník, oddelení a pracovísk, dovoz vo vozíkoch – kontajneroch a vyloženie čistej bielizne a odevov na jednotlivých klinikách, oddeleniach a pracoviskách podľa potrieb a požiadaviek UNM, chemické čistenie a pranie záclon, vankúšov, paplónov a pod., evidencia opratej bielizne.

Súvisiace služby s praním matracov zahrnuté v cene budú:

- manipulácia s matracmi, zber, naloženie a odvoz znečistených matracov z kliník, oddelení a pracovísk, dovoz vo vozíkoch – kontajneroch a vyloženie čistých matracov na jednotlivých klinikách, oddeleniach a pracoviskách podľa potrieb a požiadaviek UNM, evidencia opratých matracov.

Uchádzač zabezpečí prepravu čistého prádla vo vozíkoch – kontajneroch.

Čistá bielizeň bude chránená pred znečistením a druhotnou kontamináciou vhodným obalom alebo umiestnením do kontajnera.

Preprava čistej a špinavej bielizne bude prebiehať samostatne vo vyčlenených vozidlách.

V prípade súčasného transportu použitej bielizne a čistej bielizne sa transport bude vykonávať oddelene vo vozidle s dvoma samostatnými úložnými priestormi.

Uchádzač zabezpečí v pracovných dňoch zber špinavej posteľnej bielizne, operačnej bielizne: od 6.00 hod. do 6.45 hod., od 8.00 hod. do 9.30 hod. a od 13.00 hod. do 14.00 hod. V utorok a piatok od 5.30 hod. do 14.00 hod. zabezpečí uchádzač zber ostatnej bielizne, špinavých pracovných odevov pre zamestnancov a matracov. V utorok a stredu od 10.00 hod. do 11.00 hod. zabezpečí uchádzač rozvoz čistej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov a matracov.

V prípade mimoriadnej požiadavky na pranie zabezpečí uchádzač poskytnutie predmetu plnenia zákazky vrátane súvisiacich služieb do 2 hodín od prevzatia špinavej bielizne na klinike a oddelení.

V pracovných dňoch (nasledujúci pracovný deň po zbere špinavej bielizne) v zmysle *Prílohy č.4 – Rozvozové časy čistej bielizne – harmonogram*, zabezpečí uchádzač rozvoz čistej posteľnej bielizne, operačnej bielizne.

V prípade ak v dňoch pondelok až piatok bude sviatok, tak záujemca zabezpečí aj v tieto dni zvoz všetkej špinavej bielizne a rozvoz čistej bielizne.

Príloha č.1

Špecifikácia posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov, matracov – pranie:

Frekvencia: pranie denne (pondelok - piatok):

Druh bielizne	Predpoklad. množstvo v kg / 1 deň	Predpoklad. počet praní v ks / 1 deň
Posteľná bielizeň: - posteľná bielizeň: obliečky na paplóny obliečky na vankúše plachty - kúpeľňová bielizeň: uteráky župany - drobná bielizeň: pyžamá patientske košele utierky obrusy - bielizeň na neonatologické a detské oddelenia (plienky, plachtičky, zavinovačky, košielky, dupačky...)	884	205 210 250 220 3 40 55 45 7 625
- vysoko infekčná bielizeň z infekčných oddelení, bielizeň kontaminovaná rádionuklidmi a cytostatikami: - posteľná bielizeň: obliečky na paplóny obliečky na vankúše plachty - kúpeľňová bielizeň: uteráky - drobná bielizeň: pyžamá patientske košele utierky obrusy	381	55 65 70 105 10 10 20 1
Operačná bielizeň: plachty kompresy plášte operačné košele operačné nohavice operačné uteráky	485	340 695 180 250 215 30

pranie, príp. chemické čistenie 1-krát za týždeň:

Druh bielizne	Predpokl. množstvo v kg/1 týždeň	Predpokl. počet praní v ks/1 týždeň
Ostatná bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov, vrátane bielizne a pracovných odevov z infekčných oddelení a zo stravovacej prevádzky:	1220	
košele		650
blúzy		230
šaty		125
nohavice		835
plášte		150
trička		235
vankúše		20
paglóny		30
závesy		10
záclony		20
deky		20
vetrovky, mikiny		80
hune		8
iné nešpecifikované prádlo (montérky, ...)		10
matrace, vrátane návlekov	30	5

poznámka: orientačné požadované množstvá vypratej bielizne, odevov a matracov po dňoch:

pondelok:	2 500 kg
utorok:	2 300 kg
streda:	1 700 kg
štvrtok:	1 500 kg
piatok:	1 400 kg

Príloha č.2

Zberné miesta na znečistenú posteľnú bielizeň, operačnú bielizeň, ostatnú bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov a matracov nachádzajúcich sa na Kollárovej a Jesenského ul. v Martine:

Pavilón	Klinika, oddelenie, pracovisko
0	Administratívna budova
01	Klinika hematológie a transfuziológie - lôžková časť
01	Dermatovenerologická klinika - lôžková a amb. časť
01a	Dermatovenerologická klinika - amb. časť
02	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie - lôžková, oper. a amb. časť
02	Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku - lôžková časť
02a	Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku - amb. a oper. časť
03	Ortopedická klinika - lôžková, oper. a amb. časť
04	Chirurgická klinika a transplantáčne centrum - lôžková a ambulantná časť

04	Klinika detskej chirurgie - lôžková časť
04	Oddelenie gastroenterologickej diagnostiky - ambulantná časť
04a	Klinika detskej chirurgie – oper. časť
04a	Klinika detskej anestéziológie a intenzívnej medicíny - lôžková časť
04a	Spoločné operačné sály - oper. časť
04a	Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny – ambulantná časť
04b	Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny – lôžková časť
04b	Oddelenie centrálnej sterilizácie
04b	Chirurgická klinika a transplantáčne centrum – lôžková a ambulantná časť
04b	Neurochirurgická klinika – lôžková a ambulantná časť
04b	Oddelenie plastickej chirurgie – lôžková a ambulantná časť
04b	Klinika hrudníkovej chirurgie – lôžková a ambulantná časť
04b	I. Interná klinika - Dialyzačné centrum
04b	Informácie a telefónne manipulantky
05	Neurochirurgická klinika - amb. časť
05	Klinika detskej chirurgie - amb. časť
05	Klinika infektológie a cestovnej medicíny - lôžková a ambulantná časť
05	Klinika pneumológie a fizeológie - lôžková a ambulantná časť
06	Rádiodiagnostická klinika
06	Gynekologicko - pôrodná klinika - lôžková, oper., pôrod. a ambulantná časť
06	Neonatologická klinika - lôžková časť
07	I. Interná klinika - lôžková časť
07	I. Interná klinika - oddelenie invazívnej kardiológie - lôžková a oper. časť
07	I. Interná klinika - Koronárna jednotka - lôžková časť
07	I. Interná klinika - Dialyzačné stredisko
07	I. Interná klinika - Metabolická jednotka - lôžková časť
07	Klinika pracovného lekárstva a toxikológie – lôžková a laboratórna časť
07	Ústavný hygienik
07a	I. Interná klinika - amb. časť
07a	Oddelenie urgentného príjmu
07a	Klinika pracovného lekárstva a toxikológie - amb. časť
08	Fyziatrisko - rehabilitačné oddelenie - rehab. a ambul. trakt
08	Neurologická klinika - lôžková a ambulantná časť
08	Očná klinika - lôžková, oper. a ambulantná časť
08	Urologická klinika - lôžková a oper. časť
08	Klinika detí a dorastu - lôžková a ambulantná časť
08	Klinika nukleárnej medicíny - lôžková a ambulantná časť
09	Ústav patologickej anatómie
10	Ústav patologickej anatómie
11	Klinika hematológie a transfuziológie
11a	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. časť
11b	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. časť
12	Psychiatrická klinika - lôžková a ambulantná časť
13	Interná klinika gastroenterologická - lôžková a ambulantná časť
14	Klinika detí s dorastu - JIS - lôžková a ambulantná časť
15	Oddelenie liečebnej výživy a stravovania
15	Diétne sestry

16	Klinika hematológie a transfuziológie - lab.a amb. časť
17	Klinika detskej anesteziológie a intenzívnej medicíny - amb. časť
17	Oddelenie sociálnych sestier
17	Fotolaboratórium
18	Posluchárne
18	Knižnica
19	Ortopedická klinika - ortopedické ambulancie
19	Urologická klinika - amb. časť
19	I. Interná klinika RTG pracovisko pre invazívnu kardiológiu - oper. časť
19	Klinika telovýchovného lekárstva
20	Chirurgická klinika a transplantáčné centrum - ambulantná časť
22	Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny
23	Oddelenie chronickej bolesti
23	Dispečing UNM
24	Neurologická klinika - amb. časť
24	Odbor informačných technológií
25	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie – lab. časť
26	Fyziatricko - rehabilitačné oddelenie - úsek laseroterapie a lymfodrenáže
28	Vlastná ochrana
28a	Automobilová vrátnica
29	Oddelenie lekárskej genetiky
29	Neonatologická klinika - amb. pre deti s perinatálnou patológiou a rizikom
30	Centrálny sklad
31	Ústav súdneho lekárstva
32	Ústav klinickej biochémie
32	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie – výučbová časť
32a	Ústav klinickej biochémie
32a	Oddelenie klinickej imunológie a alergológie - lab. časť.
34	Fyziatricko - rehabilitačné oddelenie - detské - lôžková a rehabilitačná časť
34	Ústavná a verejná lekáreň
34	Oddelenie zdravotníckych pomôcok
43	Autodoprava
48	Vnútorne upratovanie a vonkajšie upratovanie
48	Kotolňa
48	Dielňa zdravotníckej techniky
49	Elektroúdržbárska dielňa
59	Údržbárska dielňa
59	Vnútorne upratovanie
59	Krajčírska dielňa
59	Rozvoz stravy
101	Zariadenie na termické zneškodňovanie nemocničných odpadov
bez označ.	Onkologické centrum, poliklinické oddelenie klinickej onkológie, Kollárova 4840, 036 01 Martin
bez označ.	Ubytovacie zariadenie, Úsek ekonomického riaditeľa, Odbor pre styk so zdravotnými poisťovňami, Odbor verejného obstarávania, Jesenského 25, 036 01 Martin

Príloha č. 3

Zoznam infekčných pracovísk – pranie:

05	Klinika infektológie a cestovnej medicíny + amb.
05	Klinika pneumológie a ftizeológie + amb.
04b, 07	I. Interná klinika – dialyzačné stredisko + amb.
09	Ústav patologickej anatómie
10	Ústav patologickej anatómie
11a,11b, 16	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. časť
32, 32a	Ústav klinickej biochémie

Príloha č. 4

Rozvozové časy čistej bielizne – harmonogram:

Pavilón	Klinika, oddelenie, pracovisko	rozvoz od – do hod.
0	Administratívna budova	7.30 – 9.00
01	Klinika hematológie a transfuziológie - lôžková časť	5.30 - 6.30
01	Dermatovenerologická klinika - lôžková a amb. časť	5.30 - 6.30
01a	Dermatovenerologická klinika - amb. časť	5.30 - 6.30
02	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie - lôžková, oper. a amb. časť	5.30 - 6.30
02	Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku - lôžková časť	5.30 - 6.30
02a	Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku - amb. a oper. časť	5.30 – 6.30
03	Ortopedická klinika - lôžková, oper. a amb. časť	5.30 – 6.30
04	Chirurgická klinika - lôžková a ambulantná časť	7.30 - 9.00
04	Chirurgická klinika a transplantáčne centrum - lôžková a ambulantná časť	7.30 - 9.00
04	Klinika detskej chirurgie – lôžková časť	7.30 – 9.00
04	Oddelenie gastroenterologickej diagnostiky - ambulantná časť	7.30 – 9.00
04a	Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny - ambulantná časť	7.30 – 9.00
04a	Spoločné operačné sály - oper. časť	5.30 – 6.30
04a	Klinika detskej anestéziológie a intenzívnej medicíny - lôžková časť	7.30 – 9.00
04a	Klinika detskej chirurgie - oper. časť	5.30 – 6.30
04b	Oddelenie centrálnej sterilizácie	7.30 - 9.00
04b	Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny - lôžková časť	5.30 - 6.30
04b	Neurochirurgická klinika – lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30

04b	Chirurgická klinika a transplantačné centrum – lôžková a ambulantná časť	5.30 – 6.30
04b	Klinika hrudníkovej chirurgie – lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
04b	Oddelenie plastickej chirurgie – lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
04b	I. Interná klinika – Dialyzačné stredisko	5.30 - 6.30
04b	Informácie a telefónna manipulantka	7.30 - 9.00
05	Neurochirurgická klinika - amb. časť	5.30 - 6.30
05	Klinika detskej chirurgie - amb. časť	5.30 - 6.30
05	Klinika infektológie a cestovnej medicíny - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
05	Klinika pneumológie a ftyzeológie - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
06	Rádiodiagnostická klinika	5.30 – 6.30
06	Gynekologicko - pôrodnická klinika - lôžková, oper., pôrod. a ambulantná časť	5.30 – 6.30
06	Neonatologická klinika - lôžková časť	5.30 - 6.00
07	I. Interná klinika - lôžková časť	5.30 - 6.30
07	I. Interná klinika - oddelenie invazívnej kardiológie - lôžková a oper. časť	5.30 - 6.30
07	I. Interná klinika - Koronárna jednotka - lôžková časť	5.30 - 6.30
07	I. Interná klinika - Dialyzačné stredisko	5.30 - 6.30
07	I. Interná klinika - Metabolická jednotka - lôžková časť	5.30 - 6.30
07	Klinika pracovného lekárstva a toxikológie - lôžková a laboratórna časť	7.30 - 9.00
07	Ústavný hygienik	7.30 - 9.00
07a	I. Interná klinika - amb. časť	7.30 - 9.00
07a	Oddelenie urgentného príjmu	7.30 - 9.00
07a	Klinika pracovného lekárstva a toxikológie - amb. časť	7.30 - 9.00
08	Fyziatrisko - rehabilitačné oddelenie - rehab. a ambul. trakt	7.30 – 9.00
08	Neurologická klinika - lôžková a ambulantná časť	7.30 - 9.00
08	Očná klinika - lôžková, oper. a ambulantná časť	5.30 – 6.30
08	Urologická klinika - lôžková a oper. časť	5.30 – 6.30
08	Klinika detí a dorastu - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
08	Klinika nukleárnej medicíny - lôžková a ambulantná časť	5.30 – 6.30
09	Ústav patologickej anatómie	7.30 - 9.00
10	Ústav patologickej anatómie	7.30 - 9.00
11	Klinika hematológie a transfuziológie	7.30 - 9.00
11a	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. časť	7.30 - 9.00
11b	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. časť	7.30 - 9.00
12	Psychiatrická klinika - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
13	Interná klinika gastroenterologická - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
14	Klinika detí s dorastu - JIS - lôžková a ambulantná časť	7.30 - 9.00
15	Oddelenie liečebnej výživy a stravovania	7.30 – 9.00

15	Diétne sestry	7.30 - 9.00
16	Klinika hematológie a transfuziológie - lab.a amb. časť	7.30 - 9.00
17	Klinika detskej anesteziológie a intenzívnej medicíny - amb. časť	7.30 - 9.00
17	Oddelenie sociálnych sestier	7.30 – 9.00
17	Fotolaboratórium	7.30 - 9.00
18	Posluchárne	7.30 - 9.00
18	Knižnica	7.30 - 9.00
19	Ortopedická klinika - ortopedické ambulancie	7.30 - 9.00
19	Urologická klinika - amb. časť	7.30 - 9.00
19	I. Interná klinika RTG pracovisko pre invazívnu kardiológiu - oper. časť	7.30 - 9.00
19	Klinika telovýchovného lekárstva	7.30 - 9.00
20	Chirurgická klinika a transplantáčné centrum – ambulantná časť (transplantačná amb.)	7.30 - 9.00
22	Klinika anesteziológie a intenzívnej medicíny	7.30 - 9.00
23	Oddelenie chronickej bolesti	7.30 - 9.00
23	Dispečing UNM	7.30 - 9.00
24	Neurologická klinika - amb. časť	7.30 - 9.00
24	Odbor informačných technológií	7.30 - 9.00
25	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie - lab. časť	7.30 - 9.00
26	Fyziatrisko - rehabilitačné oddelenie - úsek laseroterapie a lymfodrenáže	7.30 - 9.00
28	Vlastná ochrana	7.30 – 9.00
28a	Automobilová vrátnica	7.30 – 9.00
29	Oddelenie lekárskej genetiky	7.30 - 9.00
29	Neonatologická klinika - amb. pre deti s perinatálnou patológiou a rizikom	7.30 - 9.00
30	Centrálny sklad	7.30 - 9.00
31	Ústav súdneho lekárstva	7.30 - 9.00
32	Ústav klinickej biochémie	7.30 - 9.00
32	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie – výučbová časť	7.30 – 9.00
32a	Ústav klinickej biochémie	7.30 - 9.00
32a	Oddelenie klinickej imunológie a alergológie - lab. časť.	7.30 - 9.00
34	Fyziatrisko - rehabilitačné oddelenie - detské - lôžková a rehabilitačná časť	7.30 - 9.00
34	Ústavná a verejná lekáreň	7.30 - 9.00
34	Oddelenie zdravotníckych pomôcok	7.30 - 9.00
43	Autodoprava	7.30 - 9.00
48	Vnútorne upratovanie a vonkajšie upratovanie	7.30 - 9.00
48	Kotolňa	7.30 – 9.00
48	Dielňa zdravotníckej techniky	7.30 – 9.00
49	Elektroúdržbárska dielňa	7.30 - 9.00
59	Údržbarska dielňa	7.30 - 9.00
59	Krajčírska dielňa	7.30 - 9.00

59	Vnútorné upratovanie	7.30 - 9.00
59	Rozvoz stravy	7.30 - 9.00
101	Zariadenie na termické zneškodňovanie nemocničných odpadov	7.30 - 9.00
bez označ.	Onkologické centrum, poliklinické oddelenie klinickej onkológie, Kollárova 4840, 036 01 Martin	7.30 - 9.00
bez označ.	Ubytovacie zariadenie, Úsek ekonomického riaditeľa, Odbor pre styk so zdravotnými poisťovňami, Odbor verejného obstarávania, Jesenského 25, 036 01 Martin	7.30 - 9.00

Na hore uvedených rozvozových miestach sa nachádzajú ešte podružné rozvozové miesta podľa značenia bielizne a sú nasledovné: KUCHYŇA, 55, 57, 98, 102, 143, 2/1, 3/1, 4/1, 5/1, 7/1, 8/1, 14/1, 2/2, 4/2, 5/2, 6/2, 7/2, 8/2, 14/2, 4/3, 5/3, 6/3, 8/3, 14/3, 4/4, 8/4, 1/0 HEM, 1/1 KHaT, 10. PAV. TOX, 12 PSYCH, 12/2 PSYCH, 13 INT GASTRO, 13/98 ODD, 130 MJ, 130 MJ ODD, 14 OP, 14/1,2 – PLIE, 14/CH, 2/1 OP, 2/1 Sto, 2/2 NB, 2/2 OP, 2/2 ORL, 2/2 K, 22 SANITÁR, 23 OIK, 23 OP OIK, 23 – OIK ODD, 3/0, 3/0 OP.S, 3/1 JIS, 3/1 OP. SÁL, 3/1 O, 3/2 OK, 3/2 O, 35 OP – 6/3, 4/0, 4/1 CH, 4/2 CH NCH, 4/2 OP, 4/2 SOS, 4/2 CH, 4/3 CH R, 4/3 JIS, 4/3 CH, 4/3 R, 4B/1 CHIR, 4B/1 KAIM, 4B/2 CHIR, 4B/2 NCH, 5/1 I, 5/1 JIS I, 5/2 I, 5/3 I, 5/3 KPaF, 5/3 KPaF JIS, 57 – DIALYZA, 6/1 NEONAT MATKY, 6/2 G ODD, 6/2 G PLIEN, 6/2 N, 6/2 OP, 6/3 G ODD, 6/3 GYN, 6/3 JIS, 6/3 JIS G, 7/1 INT N ODD, 7/1 INT ODD, 7/1A INT, 7/1B INT, 7/1 N, 7/2 INT ODD, 7/2 MJ, 7/2C INT, 7/3 INT ODD, 7/3 KPLaT, 8/0 FRO, 8/1 N ODD, 8/1 NER. AMB., 8/1 NEUROL, 8/2 O ODD, 8/2 OC OP, 8/2 OC. AMB, 8/2 OP, 8/3 OP, 8/3 U ODD, 8/3 UROL, 8/4 KDaD, 8/4 PLIE, 9P, ACHB, ARO, ARO DOMEK, CEN. SKLAD, CL – OKB, DIVA – DET. NEURO, DNA, Doprava, EEG – EMG, ENDO Sála, GASTRO, Grosm. Op. Sál, HTO, Internát, KAIM anest., KANCELÁRIE, KHAT, kobalt, Kožné, LK, LOLI, Marnica, Mikro, NCH, OLG – Genetika, OPP, OPP ODD, ORO, ORO ODD, ORT. AMB. GROSMAN, Plast. 120, Plastika, Plastika St, POKO, POSLUCH – SZM, R – Dojčak, RDG OP, REH, REH – KOZÁK, RIA, Rozvoz stravy, RTG, RTG – RDG, SERVIS ZD. TECH., SOC. SESTRY, STERILIZÁCIA, SÚD. LEKÁRSTVO, ŠEDAJ – KNM, TC, TELOV. LEK 7/3, TOX., Údržba, UROL. AMB, URS, URS – O – B, VRATNICA, Záhradníctvo, ZUB – LAB. Zároveň môžu pribúdať aj nové rozvozové miesta.

Podrobný opis predmetu zákazky bude tvoriť prílohy (Prílohy č.1B, č.2, č.3, č.4) návrhu záväzných zmluvných podmienok Zmluvy o dielo.

2.

Hodnotenie splnenia špecifikácie :

Ponuka uchádzača musí spĺňať všetky minimálne požiadavky zadefinované verejným obstarávateľom v časti C. *Opis predmetu zákazky.*

V prípade, že ponuka nebude spĺňať akúkoľvek z minimálnych požiadaviek stanovených v tomto opise, ponuka nebude zaradená do ďalšieho vyhodnotenia a uchádzač bude vylúčený z vyhodnotenia ponúk tejto zákazky.

Množstvá predmetu zákazky uvedené v opise nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné a budú sa spresňovať písomne (žiadankami) alebo telefonicky podľa skutočných potrieb a finančných možností verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

D. Spôsob určenia ceny

MARTIN, SEPTEMBER 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

D. Spôsob určenia ceny

1. Cena za poskytnutie predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude vyjadrená v eurách (€).
2. V Prílohe č.1A zmluvy o dielo – Cenník uveďte ponúknutú cenu po jednotlivých položkách požadovaného predmetu zákazky.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení (v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky*):
 - 3.1. navrhovaná jednotková cena (za 1 kg) v € bez DPH
(podľa časti C. *Opis predmetu zákazky* – JC za 1 kg čistej bielizne a odevov, JC za 1 kg čistých matracov)
 - 3.2. sadzba DPH v %
 - 3.3. navrhovaná celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH (tieto ceny budú aj predmetom elektronickej aukcie)
(cenu vypočítať z predpokladaného množstva za 12 mesiacov)
 - 3.4. navrhovaná celková cena za položku predmetu zákazky v € s DPH
 - 3.5. navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky v € bez DPH
 - 3.6. navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky v € s DPH

Celkovú cenu za položku predmetu zákazky v € bez DPH žiadame vypočítať ako súčin jednotkovej ceny v € bez DPH a množstva.

Cenu za celý predmet zákazky v € bez DPH žiadame vypočítať ako súčet súčinov jednotkových cien v € bez DPH a množstva.

Cenu za celý predmet zákazky v € s DPH žiadame vypočítať z ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH upravenú o DPH.

V elektronickej aukcii systém automaticky prepočíta nové celkové ceny za položku v € bez DPH na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH ako súčet celkových cien za položku v € bez DPH upravený o DPH.

U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
5. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH, ale pri hodnotení komisia k jeho cenám pripočíta DPH (prenesenie daňovej povinnosti). Celková cena bez DPH navýšená o DPH bude predmetom vyhodnotenia z dôvodu, že v prípade úspešnosti tohto uchádzača by bola prenesená daňová povinnosť na verejného obstarávateľa ako na osobu povinnú zaplatiť daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

6. Ceny uvedené v Prílohe č. 1A zmluvy o dielo – Cenník žiadame zaokrúhliť na dve desatinné miesta nasledovným spôsobom:
napr. 1,155 zaokrúhliť na 1,16 - 0,484 zaokrúhliť na 0,48
7. Uchádzač navrhovanú cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za požadovaný predmet zákazky vloží do systému JOSEPHINE a vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenému v týchto súťažných podkladoch.
8. Cena uvedená v návrhu zmluvy za predmet zákazky v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky* a časti E. *Obchodné podmienky realizácie a poskytnutia predmetu zákazky* musí obsahovať cenu za predmet zákazky vrátane DPH v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane súvisiacich služieb, dopravných nákladov – náklady na manipuláciu, vozíky – kontajnery na prevoz, balenie, nakladanie, vykladanie, prepravu, poskytnutie, rozbalenie, kontrolu, poistenie a iné výdavky spojené s dopravou, vrátane nákladov na obstaranie dokumentov súvisiacich s poskytovaním predmetu zákazky, ďalších nákladov, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

E. Obchodné podmienky realizácie a poskytnutia predmetu zákazky

MARTIN, SEPTEMBER 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

E. Obchodné podmienky realizácie a poskytnutia predmetu zákazky

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh zmluvy o dielo v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Súčasťou zmluvy budú aj požadované prílohy. Návrh zmluvy bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

2. Ak ponuku predkladá uchádzač – skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvy musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena tejto skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena tejto skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena tejto skupiny v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj naskenované splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

3. Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu zmluvy a jej prílohy nesmú obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. V prípade, že bude návrh obsahovať takúto časť, ponuka bude zo zadávania verejnej súťaže vylúčená.

4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

5. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase je uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah).

V prípade, že úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy nepredpokladá pri plnení predmetu zákazky využitie subdodávateľa, doplní do príslušnej časti xxx.

6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy predložené uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Podmienky a štruktúra zmluvy:

I. „VZOR NÁVRHU“

Uchádzač doplní bod 1.1, 8.5 a 10.1 do predloženej zmluvy:

ZMLUVA O DIELO č. / 2018

uzavretá podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov
(ďalej len Zmluva)

Čl. 1

Zmluvné strany

- 1.1 Zhotoviteľ : (*meno, názov, adresa*)
Zastúpený:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie: (*názov peňažného ústavu, číslo účtu, IBAN, BIC/SWIFT*)

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu, oddiel....., vložka č.
Uviesť údaj, či zhotoviteľ je alebo nie je platcom DPH
(ďalej len zhotoviteľ)

- 1.2 Objednávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin
Zastúpený: Radou riaditeľov v zložení:
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ
V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia
štatutárneho orgánu spoločne.
IČO: 00365327
DIČ: 2020598019
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK84 8180 0000 0070 0028 1377
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX
(ďalej len objednávateľ)

zhotoviteľ a objednávateľ ďalej spoločne aj „*zmluvné strany*“
alebo jednotlivo „*zmluvná strana*“

Čl. 2

Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služby v nasledujúcej špecifikácii:

- pranie, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov a zabezpečenie evidencie bielizne vrátane súvisiacich služieb,
- pranie, resp. chemické čistenie a dezinfekcia matracov, balenie a zabezpečenie evidencie matracov vrátane súvisiacich služieb.

2.2 Súvisiace služby s práním bielizne a odevov zahrnuté v cene predmetu zmluvy sú:

- manipulácia s bielizňou a odevmi, zber, naloženie a odvoz znečistenej bielizne a odevov z kliník, oddelení a pracovísk, dovoz vo vozíkoch – kontajneroch a vyloženie čistej bielizne a odevov na jednotlivých klinikách, oddeleniach a pracoviskách podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa, chemické čistenie a pranie záclon, vankúšov, paplónov a pod., evidencia opratej bielizne.

2.3 Súvisiace služby s práním matracov zahrnuté v cene predmetu zmluvy sú:

- manipulácia s matracmi, zber, naloženie a odvoz znečistených matracov z kliník, oddelení a pracovísk, dovoz vo vozíkoch – kontajneroch a vyloženie čistých matracov na jednotlivých klinikách, oddeleniach a pracoviskách podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa, evidencia opratých matracov.

2.4 Frekvencia denného prania predmetu tejto zmluvy tvorí *Prílohu č.1B – Špecifikácia posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov, matracov – pranie* tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

2.5 Predpokladané množstvo bielizne a odevov je 478 500 kg a 1 500 kg matracov za 12 mesiacov.

2.5.1 Skutočné požadované množstvá objednávateľ upresní priebežne podľa skutočných potrieb a finančných možností písomne (žiadankami) alebo telefonicky.

2.5.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť zazmluvnené množstvo predmetu zmluvy, ktoré môže byť nižšie ako množstvo bielizne a odevov uvedené v bode 2.5 a *Prílohe č.1A* zmluvy – Cenník predmetu zmluvy, pri zachovaní jednotkovej ceny.

2.6 Zhotoviteľ zabezpečí:

- v pracovné dni od 6.00 hod. do 6.45 hod., od 8.00 hod. do 9.30 hod., od 13.00 hod. do 14.00 hod. zber špinavej posteľnej bielizne a operačnej bielizne,
- v utorok a piatok od 5.30 hod. do 14.00 hod. zber špinavej ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov a matracov.

2.7 Zhotoviteľ zabezpečí v zmysle *Prílohy č.4 – Rozvozové časy čistej bielizne – harmonogram* tejto zmluvy

- rozvoz čistej posteľnej bielizne a operačnej bielizne v pracovných dňoch nasledujúci pracovný deň po zbere špinavej bielizne. V prípade ak v dňoch pondelok až piatok bude sviatok zhotoviteľ zabezpečí aj v tieto dni zvoz všetkej špinavej bielizne a rozvoz čistej bielizne.
- rozvoz čistej ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov a matracov v utorok a stredu od 10.00 hod. do 11.00 hod.

2.8.1 Zhotoviteľ zabezpečí prepravu čistého prádla vo vozíkoch – kontajneroch.

2.8.2 Čistá bielizeň bude chránená pred znečistením a druhotnou kontamináciou vhodným obalom alebo umiestnením do kontajnera.

2.8.3 Preprava čistej a špinavej bielizne bude prebiehať samostatne vo vyčlenených vozidlách. V prípade súčasného transportu použitej bielizne a čistej bielizne sa transport bude vykonávať oddelene vo vozidle s dvoma samostatnými úložnými priestormi.

2.9 V prípade mimoriadnej požiadavky na pranie zabezpečí zhotoviteľ poskytnutie predmetu plnenia zmluvy vrátane súvisiacich služieb do 2 hodín od prevzatia špinavej bielizne na klinike a oddelení.

2.10 Činnosti uvedené v tomto článku sú ďalej v texte označené aj ako „služba/y“, resp. služba/y predmetu zmluvy“.

Čl. 3

Cena predmetu zmluvy

3.1 Ceny predmetu zmluvy sú uvedené v eurách v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky. Ceny tovaru sú uvedené v Prílohe č. 1A tejto zmluvy – Cenník, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V cene je zahrnutá DPH v súlade s platnými predpismi, doprava do miesta určenia, obchodná prirážka, balenie, clo a ostatné odvody v krajine objednávateľa.

3.2 Všetky dodatky ku zmluve musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a musia byť vopred písomne odsúhlasené MZ SR.

3.3 V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto zmluve a zhotoviteľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa zhotoviteľ poskytnúť objednávateľovi pre takúto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou.

3.4 V prípade, ak zhotoviteľ nie je schopný poskytnúť alebo neposkytne objednávateľovi dodatočnú zľavu podľa bodu 3.3 tohto článku, je objednávateľ oprávnený podať výpoveď zo zmluvy v lehote 1 mesiac, pričom výpovedná lehota začína plynúť od jej doručenia zhotoviteľovi.

Čl. 4

Platobné podmienky a fakturácia

4.1 Právo na vystavenie faktúry vznikne zhotoviteľovi po ukončení poskytnutých služieb predmetu zmluvy v príslušnom kalendárnom mesiaci, a to k poslednému dňu príslušného mesiaca, v ktorom boli služby predmetu zmluvy vykonané a odsúhlasené objednávateľom.

4.2 Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zmluvy.

4.3 Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi za vykonanú a odsúhlasenú službu predmetu zmluvy cenu vypočítanú podľa cenníka uvedeného v *Prílohe č.1A* tejto zmluvy – Cenník na základe faktúry, ktorú vystaví zhotoviteľ v zmysle bodu 4.1. tejto zmluvy.

4.4 Splatnosť faktúr podľa bodu 4.1. a 4.3 tejto zmluvy je do 60 dní od vystavenia faktúry.

4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany zhotoviteľa tretej osobe bez súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.

Čl. 5

Miesto a spôsob poskytnutia služby

5.1 Miestom poskytnutia služby je: Univerzitná nemocnica Martin – kliniky, oddelenia a pracoviská, Kollárova 2, 036 59 Martin – viď:

Príloha č.2 ku zmluve o dielo: Zberné miesta na znečistenú posteľnú bielizeň, operačnú bielizeň, ostatnú bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov a matracov nachádzajúcich sa na Kollárovej a Jesenského ul. v Martine.

5.2 V prípade potreby zmeny miesta poskytnutia služby, objednávateľ upovedomí o tejto skutočnosti zhotoviteľa.

Čl. 6

Práva a povinnosti zhotoviteľa

6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

6.1.1 poskytovať služby, ktoré sú predmetom plnenia tejto zmluvy kvalitne, odborne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou a prania bielizne zo zariadení poskytujúcich zdravotnú starostlivosť; dodržiavať technologické normy, normy kvality na pranie a žehlenie;

6.1.2 používať len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia;

6.1.3 zabezpečiť si potrebné práce prostriedky v požadovanej kvalite a primeranej cene;

6.1.4 dodržiavať technologické postupy dodávateľov prác prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov;

6.1.5 prebrať použitú bielizeň od zamestnanca určeného objednávateľom na odovzdanie a preberanie bielizne a odovzdať tomuto zamestnancovi čistú bielizeň denne na miestach podľa Čl. 5 tejto zmluvy;

6.1.6 u bielizne špecifikovanej ako „ostatná bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov a matrace“ bude poskytovať predmet zmluvy podľa čl. 2 tejto zmluvy 2x týždenne;

6.1.7 čistú „ostatnú bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov a matrace“ odovzdať objednávateľovi v termíne do utorka a stredy nasledujúceho týždňa od prevzatia tejto použitej bielizne a odevov a matracov na mieste podľa Čl. 5 tejto zmluvy a v čase podľa bodu 2.7 tejto zmluvy;

6.1.8 prebrať od objednávateľa každú použitú bielizeň, odevy alebo matrace spolu s dokladom (napr. súpiska alebo podobný doklad), na ktorom bude presne uvedený počet kusov odovzdanej použitej bielizne, odevov alebo matracov rozdelenej podľa druhu bielizne, odevov, matracov a jednotlivých oddelení nemocnice. Doklad bude potvrdený podpisom odovzdávajúceho zamestnanca za objednávateľa a podpisom preberajúceho zamestnanca za zhotoviteľa;

6.1.9 odovzdať čistú „posteľnú bielizeň a operačnú bielizeň“ na mieste podľa Čl. 5 tejto zmluvy a v čase podľa harmonogramu uvedeného v *Prílohe č.4* tejto zmluvy roztriedenú podľa druhu bielizne a jednotlivých oddelení objednávateľa, spolu s dokladom o dodanom množstve čistej bielizne, ktorý bude potvrdený podpismi zamestnancov určených objednávateľom na preberanie bielizne a podpismi zamestnancov určených zhotoviteľom na odovzdanie čistej bielizne;

6.1.10 čistú „posteľnú bielizeň a operačnú bielizeň“ odovzdať objednávateľovi v nasledujúci pracovný deň od prevzatia tejto použitej bielizne na mieste podľa Čl. 5 zmluvy a v čase podľa harmonogramu uvedeného v *Prílohe č.4* tejto zmluvy. V prípade, ak v dňoch pondelok až

piatok bude sviatok, zhotoviteľ zabezpečí aj v tieto dni zvoz všetkej špinavej bielizne a rozvoz čistej bielizne – podľa požiadavky oprávnenej osoby objednávateľa;

6.1.11 že použitú bielizeň z infekčných oddelení a spoločných operačných sál (SOS) bude prať v súlade s dodržiavaním hygienicko-epidemiologického režimu (zoznam infekčných oddelení tvorí *Prílohu č.3* tejto zmluvy);

6.1.12 že v prípade, ak nebude môcť z preukázateľných technických príčin na svojej strane dodržať dohodnuté lehoty na vykonanie služieb predmetu zmluvy podľa *Prílohy č.2* a *Prílohy č.4* tejto zmluvy, zabezpečí v plnom rozsahu dodávku čistej bielizne;

6.1.13 zabezpečiť značenie všetkej bielizne, odevov a matracov, ktoré sa budú odovzdávať na výkon služby predmetu zmluvy. Označenie musí byť vo forme - skratka názvu objednávateľa a pracovisko a pri pracovných odevoch zamestnanca aj meno a priezvisko zamestnanca. Spôsob umiestnenia označenia na bielizni a odevoch si dohodne objednávateľ so zhotoviteľom;

6.1.14 zabezpečí minimálne 1x do týždňa zaslanie súpisu opratej bielizne, odevov a matracov v členení počet kusov bielizne, odevov a matracov, odevu alebo matracu, dátum expedovania bielizne, odevu alebo matracu, pracovisko. Zhotoviteľ bude zasielať tieto údaje elektronicky na určený e-mail, ktorý mu bude oznámený objednávateľom. Zoznam musí byť v tabuľkovom formáte, ktorý je bežne otvorablejší v programe Microsoft Excel alebo Open Office;

6.1.15 v prípade otvorenia nového pracoviska je zhotoviteľ povinný vykonávať predmet zmluvy aj na tomto pracovisku, pričom cena zostane zachovaná.

Čl. 7

Práva a povinnosti objednávateľa

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje:

7.1.1 zabezpečiť a pripraviť zhotoviteľovi na vykonanie služby podľa čl. 2 tejto zmluvy použitú bielizeň, odevy a matrace na odber na vyčlenenom mieste a v termínoch podľa Čl. 5 a bodu 2.6 tejto zmluvy;

7.1.2 odovzdať preberajúcemu zamestnancovi zhotoviteľa použitú bielizeň, odevy alebo matrace spolu s dokladom (napr. súpiska alebo podobný doklad), kde presne uvedie počet kusov odovzdanej použitej bielizne, odevov alebo matracov, rozdelenej podľa druhu bielizne, odevov alebo matracov a jednotlivých oddelení objednávateľa;

7.1.3 prevziať od zhotoviteľa čistú bielizeň, odevy alebo matrace na mieste a v čase podľa Čl. 5 a prílohy č.4 tejto zmluvy roztriedenú podľa druhu bielizne, odevov alebo matracov a jednotlivých oddelení objednávateľa spolu s dokladom o dodanom množstve čistej bielizne, odevov a matracov, ktorý bude potvrdený podpismi zamestnancov určených objednávateľom na preberanie bielizne, odevov, alebo matracov a podpismi zamestnancov určených zhotoviteľom na odovzdanie čistej bielizne, odevov alebo matracov;

7.1.4 umožniť pracovníkom zhotoviteľa zodpovedným za realizáciu diela prístup na všetky pracoviská, kde bude predmet zmluvy realizovaný;

7.1.5 zabezpečí bezproblémový vstup vozidla zhotoviteľa na miesto poskytnutia služby na klinike a oddelení podľa čl. 5 tejto zmluvy.

7.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo kontroly množstva odovzdanej bielizne, odevov a matracov určeného na pranie v sídle zhotoviteľa a tiež právo kontroly množstva a kvality opratej bielizne, odevov a matracov v sídle zhotoviteľa.

Čl. 8

Reklamácia

8.1 Objednávateľ má právo reklamovať zistené závady v kvalite spracovanej bielizne, odevov a matracov a skryté vady, ktoré sa neodhalia pri preberaní, zle vypratú alebo poškodenú bielizeň, odevy alebo matrace do siedmych dní od ich odovzdania.

8.2 Pre posudzovanie reklamácie je rozhodujúci stav zistený pracovníkmi objednávateľa na klinike, resp. oddelení.

8.3 Zhotoviteľ reklamáciu bezplatne vybaví do 24 hod. od prevzatia reklamovanej bielizne, odevov resp. matracov.

8.4 Objednávateľ poveril svojho zástupcu: Musilová Žofia, Červíková Gabriela - t.č.: +421 434203511, Pročku Petra - t.č. +421 434203447 na zabezpečenie spolupráce so zhotoviteľom, napr. pri vedení evid. dokladov a iných prác podmieňujúcich plnenie tejto zmluvy.

8.5 Za zhotoviteľa zodpovedajú za plnenie tejto zmluvy: (*doplní uchádzač - uvedie osoby*).

Čl. 9

Subdodávateľa a osobitné povinnosti zhotoviteľa

9.1 Zhotoviteľ pri plnení predmetu zmluvy špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy využije subdodávateľov uvedených v prílohe č. 5 tejto zmluvy – Identifikácia subdodávateľov.

9.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa bodu 9.1 tohto článku a prílohy č. 5 zmluvy. Objednávateľ zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 9.1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej v texte len „register“), ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

9.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.

9.4 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky.

9.5 Zhotoviteľ a subdodávateľa sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri, ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

9.6 V prípade, ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve zhotoviteľa na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby zhotoviteľ navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

Čl. 10

Sankcie

10.1 V prípade, že zhotoviteľ bielizne alebo odevy stratí alebo ich poškodí takým spôsobom, že oprava nie je možná alebo je nerentabilná, je zhotoviteľ povinný nahradiť chýbajúcu bielizeň alebo odevy objednávateľovi na svoje náklady.

10.2 V prípade, že zhotoviteľ nedodrží termín plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 6 bodu 6.2.7 a 6.2.10 zmluvy v spojení s harmonogramom plnenia zmluvy uvedeného v *Prílohe č. 4* tejto zmluvy s tým, že je v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,025 % z ceny vypratia nedodanej bielizne alebo odevov alebo matracov za každý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa uplatňovať si náhradu škody. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží časy zvozu špinavej bielizne v zmysle bodu 2.6 tejto zmluvy objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý deň nedodržania času zberu špinavej bielizne v zmysle bodu 2.6 tejto zmluvy.

10.3 V prípade nesplnenia povinností zhotoviteľa v zmysle čl. 6 bodu 6.2.14 zmluvy objednávateľ môže uplatniť voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý týždeň omeškania zaslania predmetného súpisu opritej bielizne, odevov a matracov.

10.4 Zhotoviteľ je oprávnený v prípade omeškania sa objednávateľa s dohodnutým termínom platieb za poskytnutie služby predmetu zmluvy uplatniť úrok z omeškania v súlade s nariadením vlády č. 21/2013 Z.z. v platnom znení.

10.5 Ak si subdodávatelia zhotoviteľa podľa čl. 9 tejto zmluvy nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení (ďalej len „register“), zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.

10.6 Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy podľa čl. 12 ods. 12.5.3 tejto zmluvy, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.

10.7 Ak zo strany zhotoviteľa, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je objednávateľ ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.

10.8 Ustanovenia 10.5, 10.6 a 10.7 sa vzťahujú len na zhotoviteľa, resp. subdodávateľa, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z.

10.9 V prípade odstúpenia od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle čl. 11 ods. 11.2 tejto zmluvy vznikne objednávateľovi nárok voči zhotoviteľovi na

uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z dohodnutej ceny za celý predmet zmluvy v € s DPH uvedenej v prílohe č.1A zmluvy.

10.10 Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o jej úhradu zhotoviteľovi.

10.11 Uplatnením zmluvnej pokuty a sankcií nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú svojím konaním/nekonaním spôsobil objednávateľovi zhotoviteľ.

Čl. 11

Osobitné zmluvné podmienky

11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje do 5 kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy predložiť objednávateľovi platný súhlas príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na pranie bielizne zo zdravotníckeho zariadenia, vrátane infekčnej bielizne v origináli príp. úradne overenej kópii. Ak zhotoviteľ nemá sídlo v SR predloží rovnocenný doklad podľa právnych predpisov vydaných v štáte sídla zhotoviteľa.

11.2 Nepredloženie platného súhlasu, resp. rovnocenného dokladu vymedzeného v ods. 11.1 sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty a s možnosťou využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných podmienok.

Čl. 12

Trvanie zmluvy a skončenie zmluvy

12.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v prílohe č.1A tejto zmluvy podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

12.2 Táto Zmluva zaniká:

12.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu podpisu dohody alebo k inému dňu, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú;

12.2.2 odstúpením z dôvodov upravených v zákone alebo v zmluve, pričom odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď je prejav vôle ukončiť platnosť zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, pokiaľ v oznámení o odstúpení nie je ustanovený iný dátum skončenia zmluvy;

12.2.3 písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu.

12.3 Zhotoviteľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípadoch uvedených v zákone a vtedy, ak objednávateľ neprevezme včas a riadne poskytnuté plnenie. V prípade odstúpenia od zmluvy zo strany zhotoviteľa z dôvodu, že objednávateľ neprevzal včas a riadne poskytnuté plnenie, má zhotoviteľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov.

12.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch uvedených v zákone a vtedy, ak zhotoviteľ opakovane neposkytne objednávateľovi službu podľa čl. 2 v lehotách podľa ods. 2.6 a 2.7 tejto zmluvy, alebo z dôvodu podstatného porušenia zmluvných podmienok.

12.5 Objednávateľ je tiež oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy:

12.5.1 ak zhotoviteľ, resp. subdodávateľia neboli v čase uzavretia zmluvy zapísaní v registri alebo ak boli počas trvania zmluvy vymazaní z registra,

12.5.2 ak si subdodávateľ zhotoviteľa, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej objednávateľom podľa čl. 9 ods. 9.6 tejto zmluvy nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvy,

12.5.3 ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa čl. 10 ods. 10.6 tejto zmluvy.

Vyššie uvedené ustanovenie je objednávateľ oprávnený využiť v prípade, ak zhotoviteľ, resp. subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z.

12.6 Odstúpením od zmluvy nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť za už vykonané služby predmetu zmluvy.

12.7 V prípade skončenia tejto zmluvy výpoveďou podľa bodu 12.2.3 tohto článku skončí zmluva uplynutím výpovednej doby, ktorá je rovnaká pre zhotoviteľa aj objednávateľa a je tri mesiace, pričom výpovedná doba začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, s výnimkou podľa výpovede uvedenej v čl. 3 v bode 3.4 zmluvy.

12.8 Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené v deň, kedy druhá zmluvná strana prevzala zásielku obsahujúcu odstúpenie a v prípade, že toto odstúpenie odmietla prevziať alebo jej nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň, kedy sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane za podmienky, že bola odoslaná na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v zmluve alebo v príslušnom verejnom registri (t.j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri). Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi zmluvnými stranami, s výnimkou oznámenia o zmene adresy.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

13.1 Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

13.2 Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.

13.3 Zhotoviteľ súhlasí s úplným zverejnením zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

13.4 Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

13.5 Táto zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Všetky dodatky uzatvorené k tejto zmluve musia byť vopred písomne odsúhlasené MZ SR.

13.6 Zmluva o dielo je vyhotovená v štyroch originálnych vyhotoveniach aj s prílohami, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach aj s prílohami. Obidve zmluvné strany potvrdia záväznosť svojimi podpismi.

13.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že prípadné spory budú riešiť podľa možnosti mimosúdnu cestou. Práva a povinnosti účastníkov, ktoré neupravuje táto zmluva, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi predpismi platnými na území SR.

13.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, že zodpovedá ich slobodnej, vážnej, neomyľnej vôli a nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č.1A ku Zmluve o dielo – Cenník

Príloha č.1B ku Zmluve o dielo – Špecifikácia posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov, matracov - pranie

Príloha č.2 ku Zmluve o dielo – Zberné miesta na znečistenú posteľnú bielizeň, operačnú bielizeň, ostatnú bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov a matracov nachádzajúcich sa na Kollárovej a Jesenského ul. v Martine

Príloha č.3 ku Zmluve o dielo – Zoznam infekčných pracovísk – pranie

Príloha č.4 ku Zmluve o dielo – Rozvozové časy čistej bielizne – harmonogram

Príloha č.5 ku Zmluve o dielo – Identifikácia subdodávateľov

V Martine, dňa:

V, dňa:

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Meno:

Funkcia:

Podpis:

Podpis:

Podpis:

Príloha č.1A zmluvy – Cenník

- príloha v zmysle časti *C. Opis predmetu zákazky* a časti *D. Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov
- uložené vo formáte Excel

Príloha č.1B zmluvy – Špecifikácia posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov, matracov – pranie:

Frekvencia: pranie denne (pondelok - piatok):

Druh bielizne	Predpoklad. množstvo v kg / 1 deň	Predpoklad. počet praní v ks / 1 deň
Posteľná bielizeň: - posteľná bielizeň: obliečky na paplóny obliečky na vankúše plachty - kúpeľňová bielizeň: uteráky župany - drobná bielizeň: pyžamá patientske košele utierky obrusy - bielizeň na neonatologické a detské oddelenia (plienky, plachticky, zavinovačky, košielky, dupačky...)	884	205 210 250 220 3 40 55 45 7 625
- vysoko infekčná bielizeň z infekčných oddelení, bielizeň kontaminovaná rádionuklidmi a cytostatikami: - posteľná bielizeň: obliečky na paplóny obliečky na vankúše plachty - kúpeľňová bielizeň: uteráky - drobná bielizeň: pyžamá patientske košele utierky obrusy	381	55 65 70 105 10 10 20 1
Operačná bielizeň: plachty kompresy plášte operačné košele operačné nohavice operačné uteráky	485	340 695 180 250 215 30

pranie, príp. chemické čistenie 1-krát za týždeň:

Druh bielizne	Predpokl. množstvo v kg/1 týždeň	Predpokl. počet praní v ks/1 týždeň
Ostatná bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov, vrátane bielizne a pracovných odevov z infekčných	1220	

oddelení a zo stravovacej prevádzky:		
košele		650
blúzy		230
šaty		125
nohavice		835
plášte		150
trička		235
vankúše		20
apalóny		30
závesy		10
záclony		20
deky		20
vetrovky, mikiny		80
hune		8
iné nešpecifikované prádlo (montérky, ...)		10
matrace, vrátane návlekov	30	5

poznámka: orientačné požadované množstvá vypratej bielizne, odevov a matracov po dňoch:

pondelok: 2 500 kg

utorok: 2 300 kg

streda: 1 700 kg

štvrtok: 1 500 kg

piatok: 1 400 kg

Príloha č.2 zmluvy – Zberné miesta na znečistenú posteľnú bielizeň, operačnú bielizeň, ostatnú bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov a matracov nachádzajúcich sa na Kollárovej a Jesenského ul. v Martine:

Pavilón	Klinika, oddelenie, pracovisko
0	Administratívna budova
01	Klinika hematológie a transfuziológie - lôžková časť
01	Dermatovenerologická klinika - lôžková a amb. časť
01a	Dermatovenerologická klinika - amb. časť
02	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie - lôžková, oper. a amb. časť
02	Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku - lôžková časť
02a	Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku - amb. a oper. časť
03	Ortopedická klinika - lôžková, oper. a amb. časť
04	Chirurgická klinika a transplantačné centrum - lôžková a ambulantná časť
04	Klinika detskej chirurgie - lôžková časť
04	Oddelenie gastroenterologickej diagnostiky - ambulantná časť
04a	Klinika detskej chirurgie – oper. časť
04a	Klinika detskej anestéziológie a intenzívnej medicíny - lôžková časť
04a	Spoločné operačné sály - oper. časť
04a	Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny – ambulantná časť
04b	Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny – lôžková časť
04b	Oddelenie centrálnej sterilizácie
04b	Chirurgická klinika a transplantačné centrum – lôžková a ambulantná časť
04b	Neurochirurgická klinika – lôžková a ambulantná časť
04b	Oddelenie plastickej chirurgie – lôžková a ambulantná časť
04b	Klinika hrudníkovej chirurgie – lôžková a ambulantná časť
04b	I. Interná klinika - Dialyzačné centrum
04b	Informácie a telefónne manipulantky
05	Neurochirurgická klinika - amb. časť
05	Klinika detskej chirurgie - amb. časť
05	Klinika infektológie a cestovnej medicíny - lôžková a ambulantná časť
05	Klinika pneumológie a ftizeológie - lôžková a ambulantná časť
06	Rádiodiagnostická klinika
06	Gynekologicko - pôrodná klinika - lôžková, oper., pôrod. a ambulantná časť
06	Neonatologická klinika - lôžková časť
07	I. Interná klinika - lôžková časť
07	I. Interná klinika - oddelenie invazívnej kardiológie - lôžková a oper. časť
07	I. Interná klinika - Koronárna jednotka - lôžková časť
07	I. Interná klinika - Dialyzačné stredisko
07	I. Interná klinika - Metabolická jednotka - lôžková časť
07	Klinika pracovného lekárstva a toxikológie – lôžková a laboratórna časť
07	Ústavný hygienik
07a	I. Interná klinika - amb. časť
07a	Oddelenie urgentného príjmu
07a	Klinika pracovného lekárstva a toxikológie - amb. časť
08	Fyziatricko - rehabilitačné oddelenie - rehab. a ambul. trakt
08	Neurologická klinika - lôžková a ambulantná časť

08	Očná klinika - lôžková, oper. a ambulantná časť
08	Urologická klinika - lôžková a oper. časť
08	Klinika detí a dorastu - lôžková a ambulantná časť
08	Klinika nukleárnej medicíny - lôžková a ambulantná časť
09	Ústav patologickej anatómie
10	Ústav patologickej anatómie
11	Klinika hematológie a transfuziológie
11a	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. časť
11b	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. časť
12	Psychiatrická klinika - lôžková a ambulantná časť
13	Interná klinika gastroenterologická - lôžková a ambulantná časť
14	Klinika detí s dorastu - JIS - lôžková a ambulantná časť
15	Oddelenie liečebnej výživy a stravovania
15	Diétne sestry
16	Klinika hematológie a transfuziológie - lab.a amb. časť
17	Klinika detskej anesteziológie a intenzívnej medicíny - amb. časť
17	Oddelenie sociálnych sestier
17	Fotolaboratórium
18	Posluchárne
18	Knižnica
19	Ortopedická klinika - ortopedické ambulancie
19	Urologická klinika - amb. časť
19	I. Interná klinika RTG pracovisko pre invazívnu kardiológiu - oper. časť
19	Klinika telovýchovného lekárstva
20	Chirurgická klinika a transplantačné centrum - ambulantná časť
22	Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny
23	Oddelenie chronickej bolesti
23	Dispečing UNM
24	Neurologická klinika - amb. časť
24	Odbor informačných technológií
25	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie – lab. časť
26	Fyziatricko - rehabilitačné oddelenie - úsek laseroterapie a lymfodrenáže
28	Vlastná ochrana
28a	Automobilová vrátnica
29	Oddelenie lekárskej genetiky
29	Neonatologická klinika - amb. pre deti s perinatálnou patológiou a rizikom
30	Centrálny sklad
31	Ústav súdneho lekárstva
32	Ústav klinickej biochémie
32	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie – výučbová časť
32a	Ústav klinickej biochémie
32a	Oddelenie klinickej imunológie a alergológie - lab. časť.
34	Fyziatricko - rehabilitačné oddelenie - detské - lôžková a rehabilitačná časť
34	Ústavná a verejná lekáreň
34	Oddelenie zdravotníckych pomôcok
43	Autodoprava
48	Vnútorne upratovanie a vonkajšie upratovanie

48	Kotolňa
48	Dielňa zdravotníckej techniky
49	Elektroúdržbárska dielňa
59	Údržbárska dielňa
59	Vnútorne upratovanie
59	Krajčírska dielňa
59	Rozvoz stravy
101	Zariadenie na termické zneškodňovanie nemocničných odpadov
bez označ.	Onkologické centrum, poliklinické oddelenie klinickej onkológie, Kollárova 4840, 036 01 Martin
bez označ.	Ubytovacie zariadenie, Úsek ekonomického riaditeľa, Odbor pre styk so zdravotnými poisťovňami, Odbor verejného obstarávania, Jesenského 25, 036 01 Martin

Príloha č.3 zmluvy – Zoznam infekčných pracovísk – pranie:

05	Klinika infektológie a cestovnej medicíny + amb.
05	Klinika pneumológie a ftizeológie + amb.
04b, 07	I. Interná klinika – dialyzačné stredisko + amb.
09	Ústav patologickej anatómie
10	Ústav patologickej anatómie
11a,11b, 16	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. časť
32, 32a	Ústav klinickej biochémie

Príloha č.4 zmluvy – Rozvozové časy čistej bielizne – harmonogram:

Pavilón	Klinika, oddelenie, pracovisko	rozvoz od – do hod.
0	Administratívna budova	7.30 – 9.00
01	Klinika hematológie a transfuziológie - lôžková časť	5.30 - 6.30
01	Dermatovenerologická klinika - lôžková a amb. časť	5.30 - 6.30
01a	Dermatovenerologická klinika - amb. časť	5.30 - 6.30
02	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie - lôžková, oper. a amb. časť	5.30 - 6.30
02	Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku - lôžková časť	5.30 - 6.30
02a	Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku - amb. a oper. časť	5.30 – 6.30
03	Ortopedická klinika - lôžková, oper. a amb. časť	5.30 – 6.30
04	Chirurgická klinika - lôžková a ambulantná časť	7.30 - 9.00
04	Chirurgická klinika a transplantačné centrum - lôžková a ambulantná časť	7.30 - 9.00
04	Klinika detskej chirurgie – lôžková časť	7.30 – 9.00
04	Oddelenie gastroenterologickej diagnostiky - ambulantná časť	7.30 – 9.00
04a	Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny - ambulantná časť	7.30 – 9.00
04a	Spoločné operačné sály - oper. časť	5.30 – 6.30
04a	Klinika detskej anesteziológie a intenzívnej medicíny - lôžková časť	7.30 – 9.00
04a	Klinika detskej chirurgie - oper. časť	5.30 – 6.30
04b	Oddelenie centrálnej sterilizácie	7.30 - 9.00
04b	Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny - lôžková časť	5.30 - 6.30
04b	Neurochirurgická klinika – lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
04b	Chirurgická klinika a transplantačné centrum – lôžková a ambulantná časť	5.30 – 6.30
04b	Klinika hrudníkovej chirurgie – lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
04b	Oddelenie plastickej chirurgie – lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
04b	I.Interná klinika – Dialyzačné stredisko	5.30 - 6.30
04b	Informácie a telefónna manipulantka	7.30 - 9.00
05	Neurochirurgická klinika - amb. časť	5.30 - 6.30
05	Klinika detskej chirurgie - amb. časť	5.30 - 6.30
05	Klinika infektológie a cestovnej medicíny - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
05	Klinika pneumológie a fizeológie - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
06	Rádiodiagnostická klinika	5.30 – 6.30
06	Gynekologicko - pôrodnická klinika - lôžková, oper., pôrod. a ambulantná časť	5.30 – 6.30

06	Neonatologická klinika - lôžková časť	5.30 - 6.00
07	I. Interná klinika - lôžková časť	5.30 - 6.30
07	I. Interná klinika - oddelenie invazívnej kardiológie - lôžková a oper. časť	5.30 - 6.30
07	I. Interná klinika - Koronárna jednotka - lôžková časť	5.30 - 6.30
07	I. Interná klinika - Dialyzačné stredisko	5.30 - 6.30
07	I. Interná klinika - Metabolická jednotka - lôžková časť	5.30 - 6.30
07	Klinika pracovného lekárstva a toxikológie - lôžková a laboratórna časť	7.30 - 9.00
07	Ústavný hygienik	7.30 - 9.00
07a	I. Interná klinika - amb. časť	7.30 - 9.00
07a	Oddelenie urgentného príjmu	7.30 - 9.00
07a	Klinika pracovného lekárstva a toxikológie - amb. časť	7.30 - 9.00
08	Fyziatricko - rehabilitačné oddelenie - rehab. a ambul. trakt	7.30 - 9.00
08	Neurologická klinika - lôžková a ambulantná časť	7.30 - 9.00
08	Očná klinika - lôžková, oper. a ambulantná časť	5.30 - 6.30
08	Urologická klinika - lôžková a oper. časť	5.30 - 6.30
08	Klinika detí a dorastu - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
08	Klinika nukleárnej medicíny - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
09	Ústav patologickej anatómie	7.30 - 9.00
10	Ústav patologickej anatómie	7.30 - 9.00
11	Klinika hematológie a transfuziológie	7.30 - 9.00
11a	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. časť	7.30 - 9.00
11b	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. časť	7.30 - 9.00
12	Psychiatrická klinika - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
13	Interná klinika gastroenterologická - lôžková a ambulantná časť	5.30 - 6.30
14	Klinika detí s dorastu - JIS - lôžková a ambulantná časť	7.30 - 9.00
15	Oddelenie liečebnej výživy a stravovania	7.30 - 9.00
15	Diétne sestry	7.30 - 9.00
16	Klinika hematológie a transfuziológie - lab. a amb. časť	7.30 - 9.00
17	Klinika detskej anesteziológie a intenzívnej medicíny - amb. časť	7.30 - 9.00
17	Oddelenie sociálnych sestier	7.30 - 9.00
17	Fotolaboratórium	7.30 - 9.00
18	Posluchárne	7.30 - 9.00
18	Knižnica	7.30 - 9.00
19	Ortopedická klinika - ortopedické ambulancie	7.30 - 9.00
19	Urologická klinika - amb. časť	7.30 - 9.00
19	I. Interná klinika RTG pracovisko pre invazívnu kardiológiu - oper. časť	7.30 - 9.00
19	Klinika telovýchovného lekárstva	7.30 - 9.00
20	Chirurgická klinika a transplantáčne centrum – ambulantná časť (transplantačná amb.)	7.30 - 9.00
22	Klinika anesteziológie a intenzívnej medicíny	7.30 - 9.00
23	Oddelenie chronickej bolesti	7.30 - 9.00

23	Dispečing UNM	7.30 - 9.00
24	Neurologická klinika - amb. časť	7.30 - 9.00
24	Odbor informačných technológií	7.30 - 9.00
25	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie - lab. časť	7.30 - 9.00
26	Fyziatricko - rehabilitačné oddelenie - úsek laseroterapie a lymfodrenáže	7.30 - 9.00
28	Vlastná ochrana	7.30 - 9.00
28a	Automobilová vrátnica	7.30 - 9.00
29	Oddelenie lekárskej genetiky	7.30 - 9.00
29	Neonatologická klinika - amb. pre deti s perinatálnou patológiou a rizikom	7.30 - 9.00
30	Centrálny sklad	7.30 - 9.00
31	Ústav súdneho lekárstva	7.30 - 9.00
32	Ústav klinickej biochémie	7.30 - 9.00
32	Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie – výučbová časť	7.30 - 9.00
32a	Ústav klinickej biochémie	7.30 - 9.00
32a	Oddelenie klinickej imunológie a alergológie - lab. časť.	7.30 - 9.00
34	Fyziatricko - rehabilitačné oddelenie - detské - lôžková a rehabilitačná časť	7.30 - 9.00
34	Ústavná a verejná lekáreň	7.30 - 9.00
34	Oddelenie zdravotníckych pomôcok	7.30 - 9.00
43	Autodoprava	7.30 - 9.00
48	Vnútorne upratovanie a vonkajšie upratovanie	7.30 - 9.00
48	Kotolňa	7.30 - 9.00
48	Dielňa zdravotníckej techniky	7.30 - 9.00
49	Elektroúdržbárska dielňa	7.30 - 9.00
59	Údržbárska dielňa	7.30 - 9.00
59	Krajčírska dielňa	7.30 - 9.00
59	Vnútorne upratovanie	7.30 - 9.00
59	Rozvoz stravy	7.30 - 9.00
101	Zariadenie na termické zneškodňovanie nemocničných odpadov	7.30 - 9.00
bez označ.	Onkologické centrum, poliklinické oddelenie klinickej onkológie, Kollárova 4840, 036 01 Martin	7.30 - 9.00
bez označ.	Ubytovacie zariadenie, Úsek ekonomického riaditeľa, Odbor pre styk so zdravotnými poisťovňami, Odbor verejného obstarávania, Jesenského 25, 036 01 Martin	7.30 - 9.00

Na hore uvedených rozvozových miestach sa nachádzajú ešte podružné rozvozové miesta podľa značenia bielizne a sú nasledovné: KUCHYŇA, 55, 57, 98, 102, 143, 2/1, 3/1, 4/1, 5/1, 7/1, 8/1, 14/1, 2/2, 4/2, 5/2, 6/2, 7/2, 8/2, 14/2, 4/3, 5/3, 6/3, 8/3, 14/3, 4/4, 8/4, 1/0 HEM, 1/1 KHaT, 10. PAV. TOX, 12 PSYCH, 12/2 PSYCH, 13 INT GASTRO, 13/98 ODD, 130 MJ, 130 MJ ODD, 14 OP, 14/1,2 – PLIE, 14/CH, 2/1 OP, 2/1 Sto, 2/2 NB, 2/2 OP, 2/2 ORL, 2/2 K, 22 SANITÁR, 23 OIK, 23 OP OIK, 23 – OIK ODD, 3/0, 3/0 OP.S, 3/1 JIS, 3/1 OP. SÁL, 3/1 O, 3/2 OK, 3/2 O, 35 OP – 6/3, 4/0, 4/1 CH, 4/2 CH NCH, 4/2 OP, 4/2 SOS, 4/2 CH, 4/3 CH R, 4/3 JIS, 4/3 CH, 4/3 R, 4B/1 CHIR, 4B/1 KAIM, 4B/2 CHIR, 4B/2 NCH, 5/1 I, 5/1 JIS

I, 5/2 I, 5/3 I, 5/3 KPaF, 5/3 KPaF JIS, 57 – DIALYZA, 6/1 NEONAT MATKY, 6/2 G ODD, 6/2 G PLIEN, 6/2 N, 6/2 OP, 6/3 G ODD, 6/3 GYN, 6/3 JIS, 6/3 JIS G, 7/1 INT N ODD, 7/1 INT ODD, 7/1A INT, 7/1B INT, 7/1 N, 7/2 INT ODD, 7/2 MJ, 7/2C INT, 7/3 INT ODD, 7/3 KPLaT, 8/0 FRO, 8/1 N ODD, 8/1 NER. AMB., 8/1 NEUROL, 8/2 O ODD, 8/2 OC OP, 8/2 OC. AMB, 8/2 OP, 8/3 OP, 8/3 U ODD, 8/3 UROL, 8/4 KDaD, 8/4 PLIE, 9P, ACHB, ARO, ARO DOMEK, CEN. SKLAD, CL – OKB, DIVA – DET. NEURO, DNA, Doprava, EEG – EMG, ENDO Sála, GASTRO, Grosm. Op. Sál, HTO, Internát, KAIM anest., KANCELÁRIE, KHAT, kobalt, Kožné, LK, LOLI, Marnica, Mikro, NCH, OLG – Genetika, OPP, OPP ODD, ORO, ORO ODD, ORT. AMB. GROSMAN, Plast. 120, Plastika, Plastika St, POKO, POSLUCH – SZM, R – Dojcak, RDG OP, REH, REH – KOZÁK, RIA, Rozvoz stravy, RTG, RTG – RDG, SERVIS ZD. TECH., SOC. SESTRY, STERILIZÁCIA, SÚD. LEKÁRSTVO, ŠEDAJ – KNM, TC, TELOV. LEK 7/3, TOX., Údržba, UROL. AMB, URS, URS – O – B, VRATNICA, Záhradníctvo, ZUB – LAB. Zároveň môžu pribúdať aj nové rozvozové miesta.

Príloha č.5 zmluvy – Identifikácia subdodávateľov:

Subdodávateľ:

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko:
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:
IČO, resp. dátum narodenia:
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:
- meno a priezvisko:
- adresa pobytu:
- dátum narodenia:
- funkcia:
Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):
.....
.....

Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač predpokladá pri plnení predmetu zmluvy viac subdodávateľov, použije odsek toľkokrát, koľko subdodávateľov predpokladá.

Subdodávateľ – iná osoba v zmysle § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 (osoba využitá pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti):

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko:
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:
IČO, resp. dátum narodenia:
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:
- meno a priezvisko:
- adresa pobytu:
- dátum narodenia:
- funkcia:
Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):
.....
.....

Ak úspešný uchádzač nevyužil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti iné osoby túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač využil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti viac iných osôb, použije odsek toľkokrát, koľko iných osôb využil.

Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu nie sú známi žiadni ďalší subdodávatelia v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení okrem vyššie uvedených.

V, dňa:

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

MARTIN, SEPTEMBER 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA*

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1.1 Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia dokladmi sa vyžaduje predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov (pokiaľ nie je uvedené inak).

1.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.5 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

1.5.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov

1.5.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

1.6 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

2. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA*

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí preukázať finančné a ekonomické postavenie podľa:

2.1 § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia od banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že

- a) uchádzač nebol v nepovolenom debete,
- b) uchádzač plní si voči banke všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu,
- c) uchádzač v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- d) na peňažné prostriedky na jeho bežnom účte nebol vydaný exekučný príkaz (príkaz na vykonanie exekúcie prikázaním pohľadávky z účtu v banke).

Toto vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie posledných šesť mesiacov (1.4.2018 – 30.9.2018), resp. na obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.

K vyjadreniu banky/bánk uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie, že nemá vedené účty ani záväzky za účelom podnikania v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie.

V súlade s ustanovením §38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti nasledovne:

Podmienku účasti týkajúcu sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ primerane v súlade s ustanovením § 33 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si potrebuje overiť ekonomickú stabilitu uchádzača a jeho schopnosť plniť si svoje finančné záväzky. Jej potreba zahrnutia sleduje cieľ nájsť dodávateľa predmetu zákazky, ktorý si plní všetky záväzky včas a riadne.

2.2 Doklady na preukázanie ekonomického a finančného postavenia je treba predložiť ako originály alebo ich úradne overené kópie (pokiaľ nie je uvedené inak).

2.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2.4 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

2.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.

2.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

2.6.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov

2.6.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť podľa:

3.1 § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie čestného vyhlásenia, o tom, že uchádzač má k dispozícii strojové, prevádzkové alebo technické vybavenie na poskytnutie služby. Verejný obstarávateľ si stanovuje podmienku, že uchádzač disponuje minimálne strojovým a technickým vybavením v rozsahu:

- zariadenie na pranie na požadovanú kapacitu vypratej bielizne (prádla) cca 2 500 kg denne (uvedie počty a typy zariadení a ich kapacitu v kg vypratej bielizne),
- zariadenie na žehlenie na požadovanú kapacitu vypratej bielizne (prádla) cca 2 500 kg denne (uvedie počty a typy zariadení a ich kapacitu v kg vyžehlenej bielizne),
- automobil na odvoz špinavej a dovoz čistej bielizne (prádla) na dennú kapacitu bielizne (prádla) - odvoz cca 2 500 kg špinavej a dovoz cca 2 500 kg čistej bielizne (prádla).

V súlade s ustanovením §38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti nasledovne:

Podmienku účasti týkajúcu sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti určil verejný obstarávateľ primerane v súlade s ustanovením § 34 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí preukázať, že disponuje príslušným strojovým a technickým vybavením, ktoré je nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou, odevmi a matracmi a prania bielizne, odevov a matracov zo zariadení poskytujúcich zdravotnú starostlivosť a dodržiavania technologických noriem a noriem kvality na pranie a žehlenie.

3.2 Doklady na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti je treba predložiť ako originály alebo ich úradne overené kópie (pokiaľ nie je uvedené inak).

3.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.4 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

3.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.

3.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

3.6.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

3.6.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 a § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, pri preukazovaní splnenia podmienok účasti môže predložiť rovnocenný doklad podľa právnych predpisov vydaných v štáte sídla uchádzača.

3. *SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ JE MOŽNÉ PREUKÁZAŤ AJ JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM*

Uchádzač pri predkladaní ponuky môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v bodoch 1 až 3 časti *F. Podmienky účasti...* predložením jednotného európskeho dokumentu podľa bodu 18.14 časti A. týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu **oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzač postupuje podľa súhrnného materiálu

obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je uverejnený na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>).

Verejným obstarávateľom vygenerovaná elektronická verzia formulára jednotného európskeho dokumentu bude zverejnená umiestnením na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Online formulár je možné vyplniť prostredníctvom služby Európskej komisie. **Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml bude tvoriť súčasť predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku.**

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

MARTIN, SEPTEMBER 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: **najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH**

1.1 Jediným kritériom pri hodnotení ponuky je najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

Hodnotená bude ponúknutá zmluvná cena za celý predmet zákazky v € s DPH v zmysle časti *D. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov*, ktorou sa rozumie ponúknutá cena za celý predmet zákazky v € s DPH za obdobie 12 mesiacov zahrňajúca pranie, dezinfekciu, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie postelnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov a zabezpečenie evidencie bielizne vrátane súvisiacich služieb a pranie, resp. chemické čistenie a dezinfekciu matracov, balenie a zabezpečenie evidencie matracov vrátane súvisiacich služieb a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria:

2.1 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú uchádzači, ktorých ponuky splnili podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch „Výzvou na účasť v elektronickej aukcii“, vyzvaní na predloženie nových celkových cien za jednotlivé položky predmetu zákazky v € bez DPH v zmysle časti *D. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov* upravených smerom nadol.

Podľa výšky navrhutej ceny za celý predmet zákazky v € s DPH sa určí úspešný a neúspešný uchádzač. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

2.2 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača alebo uchádzačov (na základe výsledkov eAukcie) bude v zmysle bodu 28.4.2 časti *A. súťažných podkladov* vylúčená alebo ak úspešný uchádzač alebo uchádzači budú vylúčení z dôvodu nepredloženia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle časti *F. súťažných podkladov* (v prípade ak uchádzač alebo uchádzači preukazovali splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní) alebo ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť pri uzatvorení zmluvy – verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní a môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí.

2.3 Každému uchádzačovi na základe výsledku automatizovaného vyhodnotenia elektronickej aukcie a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 časti *A. súťažných podkladov* bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.

Ďalšie informácie:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že elektronickej aukcie nepoužije v prípade:

- ak ani jedna ponuka nebude spĺňať podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickej aukcie:

- ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač

Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria vyplní vo forme položkového elektronickeho formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý

zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v Prílohe č.1 týchto súťažných podkladov a zároveň predloží vo svojej ponuke vyplnenú Prílohu č.1 súťažných podkladov Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – služby

Názov predmetu zákazky:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

Kritérium č.	Názov kritéria	Návrh
	Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH	
	Sadzba DPH	
1.	Cena za celý predmet zákazky v € s DPH	

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo, alebo miesto podnikania uchádzača:

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača:.....

V, dňa.....

Príloha č. 2a súťažných podkladov: **Identifikačné údaje uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:	
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:	
Právna forma:	
Označenie registra:	
Číslo zápisu:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu – IBAN:	
Kontaktná osoba:	
- telefónne číslo:	
- fax:	
- e-mail:	

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2b súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenia uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Čestné vyhlásenia uchádzača

Uchádzač, čestne vyhlasujeme, že:

- a) sme rozumeli a súhlasíme so všetkými podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom;
- b) všetky predložené dokumenty a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné;
- c) vo vyhlásenej verejnej súťaži predkladáme len jednu ponuku;
- d) nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá v tejto verejnej súťaži predkladá ponuku;
- e) dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov.

S pozdravom

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2c súťažných podkladov: **Vzor textu bankovej informácie**

V nadväznosti na časť *F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti*, je potrebné aby banková informácia obsahovala všetky požadované údaje.

Z dôvodu vyvarovania sa pochybení pri spracovávaní bankovej informácie bankovou inštitúciou odporúčame požiadať o vydanie bankovej informácie v nasledujúcom znení:

Banková informácia:

- spoločnosť je naším klientom od
- všetky svoje finančné záväzky voči banke, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, si klient plní riadne a včas
- za obdobie posledných 6 mesiacov (t.j. od 1.4.2018 – 30.9.2018) účet (účty) klienta nebol (neboli) v nepovolenom debete (prípadne sa uvedú evidované skutočnosti).
- klient má (nemá) u nás poskytnutý úver (ak má uvedie sa dátum od kedy a text „klient dodržiava (nedodržiava) splátkový kalendár“)
- za obdobie posledných 6 mesiacov (t.j. od 1.4.2018 – 30.9.2018) na peňažné prostriedky na bežnom účte (účtoch) klienta nebol vydaný exekučný príkaz (príkaz na vykonanie exekúcie príkazom pohľadávky z účtu v banke) (prípadne sa uvedú evidované skutočnosti).

Príloha č. 2d súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenie – banky**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Čestné vyhlásenie

Uchádzač, čestne vyhlasujeme, že:

nemáme vedené účty ani záväzky za účelom podnikania v inej/ých banke/ách ako deklarovanej banke / deklarovaných bankách: (vypísať názov banky / názvy bánk).

S pozdravom

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet:

Pranie bielizne, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ostatnej bielizne, pracovných odevov pre zamestnancov

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač, čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- b) som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnemu obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu