

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená medzi zmluvnými stranami v zmysle ust. § 536 a nasl.
zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Zhotoviteľ

Názov spoločnosti: PROENERGY, s. r. o.
Sídlo: Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: Ing. Ľubomír Španko
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu (IBAN): SK83 1111 0000 0010 2177 4018
IČO: 43 965 849
DIČ: 202 253 4877
IČ DPH: SK 202 253 4877
Číslo telefónu: +421 44 55 14 102 , +421 948 044 466
E-mail: proenergy@proenergy.sk

a

1.2 Objednávateľ

Názov organizácie: Mesto Nitra
Sídlo: Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra
Štatutárny zástupca: Marek Hattas, primátor mesta
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu: SK42 0900 0000 0051 4966 9322 – určené pre refundáciu/predfinancovanie
IČO: 00308307
DIČ:2021102853
IČ DPH: SK2021102853
Oprávnená osoba na vo veciach zmluvných: Marek Hattas, primátor mesta

Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Na základe tejto zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje dodať Objednávateľovi kompletnú nízkouhlíkovú stratégiu Mesta Nitra - strategický dokument spracovaný s využitím metodiky Dohovoru primátorov a starostov a akčného plánu udržateľného energetického rozvoja v súlade s ÚP a PHSR Mesta Nitra vrátane SWOT analýzy v rámci projektu s názvom „Vypracovanie nízkouhlíkovej stratégie pre mesto Nitra“; Operačný program Kvalita životného prostredia, kód výzvy: OPKZP-P04-SC441-2018-39.

2.2 Zhotoviteľ je úspešným uchádzačom verejného obstarávania, zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. s názvom zákazky „**Vypracovanie nízkouhlíkovej stratégie pre mesto Nitra**“ (ďalej aj ako „**Stratégia**“ alebo „**Dielo**“).

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas spracovať a dodať Dielo za podmienok dohodnutých touto zmluvou a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas zhotovené a odovzdané Dielo zaplatiť Zhotoviteľovi cenu Diela vo výške a za podmienok dohodnutých touto zmluvou.

2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať Stratégiu v rozsahu a v obsahovej náplni v súlade s prílohou č. 1 – špecifikácia predmetu zmluvy – opis predmetu zákazky. Z hľadiska metodiky bude Stratégia spracovaná podľa jednotnej metodiky pre signatárov celoeurópskej iniciatívy Dohovoru primátorov miest a starostov obcí SECAP – akčného plánu pre udržateľnú energiu a zmenu klímy.

Článok III. Cena diela

3.1 Cena za predmet zmluvy podľa článku II. je výsledkom verejného obstarávania a je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

- a) Zmluvná cena za Dielo bez DPH: 29 300 - €
 - b) 20 % DPH: 5 860 - €
 - c) Zmluvná cena za Dielo vrátane DPH: 35 160 - €
- slovom: Tridsaťpäťtisícstošesťdesiat

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že cena Diela je konečná a záväzná. Zhotoviteľ dodá Dielo v požadovanej kvalite a v ponúknutej cene. Pre vylúčenie pochybností platí, že Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť všetky tovary, služby a práce, ktoré sú nevyhnutné a potrebné k riadnemu spracovaniu a dodaniu Diela, aj keď nie sú vyslovene uvedené v tejto zmluve, pričom náklady na tieto tovary, služby a práce sú zahrnuté do celkovej ceny Diela.

Článok IV. Čas plnenia, miesto a spôsob dodania

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržanie dohodnutého termínu plnenia.

4.2 Zhotoviteľ je povinný bez meškania (najneskôr do 24 hod.) písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Diela s dôsledkom predĺženia času plnenia podľa bodu 4.1 tohto článku zmluvy.

4.3 V prípade, že Zhotoviteľ bude za podmienok ustanovených touto zmluvou v omeškaní s dodaním predmetu zmluvy podľa bodu 4.1 tohto článku zmluvy z dôvodov na strane Zhotoviteľa alebo neinformuje Objednávateľa podľa bodu 4.2. tohto článku, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinnosti Zhotoviteľa za podstatné porušenie tejto zmluvy.

4.4 V prípade, že Objednávateľ, orgán štátnej alebo verejnej správy alebo iný na to oprávnený orgán (napr. riadiaci orgán, kontrolný orgán príslušného operačného programu a pod.), bude požadovať doplnenie alebo prepracovanie Diela z dôvodu nesplnenia jeho požiadaviek na kvalitu, rozsah a úplnosť Stratégie alebo pôjde o nepodstatnú zmenu Diela, je Zhotoviteľ povinný túto Stratégiu prepracovať alebo doplniť v primeranej lehote určenej Objednávateľom. V prípade, že takáto zmena termínu (omeškanie) pri plnení Diela vznikne z dôvodu postupu podľa tohto bodu, čas plnenia zmluvné strany primerane upraví formou dodatku k zmluve.

4.5 Objednávateľ prevezme predmet zmluvy po predchádzajúcej výzve Zhotoviteľa v priestoroch budovy Mestského úradu, Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra prostredníctvom oprávneného zástupcu Objednávateľa.

4.6 O prevzatí predmetu zmluvy (Diela) bude vystavený odovzdávací a preberací protokol, ktorý musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

4.7 Zhotoviteľ vypracuje a dodá Objednávateľovi kompletnú Stratégiu v 5 tlačových vyhotoveniach v slovenskom jazyku a na elektronickom nosiči vo formáte PDF a editovateľnej podobe vo formáte DOC..

Článok V. Fakturačné a platobné podmienky

5.1 Cena Diela dojednaná v článku III. tejto zmluvy je splatná na základe faktúry Zhotoviteľa. Objednávateľ neposkytuje zálohovú platbu. Zhotoviteľ je oprávnený Objednávateľovi vystaviť faktúru najskôr pri protokolárnom odovzdaní a prevzatí Diela v zmysle článku IV. tejto zmluvy v súlade s platobnými podmienkami dohodnutými v bode 5.2 tohto článku.

5.2 Termín splatnosti faktúry vystavenej Zhotoviteľom podľa tejto zmluvy je do 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

5.3 Faktúra vystavená Zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi pre daňový doklad, ďalej musí obsahovať názov projektu „Vypracovanie nízkouhlíkovej stratégie pre mesto Nitra“, kód projektu „NFP310040Z054“, bankový účet projektu „SK42 0900 0000 0051 4966 9322“, inak je Objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti Zhotoviteľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej/opravenej, t.j. správne vystavenej faktúry Objednávateľovi.

5.4 Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude preberací protokol podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok VI. Sankcie

6.1 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením jeho povinnosti zhotoviť dielo v určenom termíne podľa tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený od Zhotoviteľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- € za každý aj začatý deň omeškania.

Okrem sankcie uvedenej v predchádzajúcej vete tejto Zmluvy má Objednávateľ v prípade porušenia akejkoľvek inej povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane.

Zmluvná pokuta je splatná v lehote 7 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na úhradu zmluvnej pokuty Zhotoviteľovi. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu proti Cene za dielo alebo jej časti.

6.2 V prípade, že Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,02% z neuhradenej ceny Diela s DPH za každý aj začatý deň omeškania.

6.3 Zmluvné pokuty dohodnuté touto Zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda, ktorú možno vymáhať samostatne a bez ohľadu na jej výšku.

Článok VII. Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1 Zhotoviteľ je povinný:

7.1.1 odovzdať predmet zmluvy v plnom rozsahu, riadne a včas,

7.1.2 pri odovzdávaní predmetu zmluvy ho odovzdať oprávnenému/splnomocnenému zamestnancovi Objednávateľa protokolárne v mieste dodania predmetu zmluvy,

7.1.3 pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy,

7.1.4 riadiť sa východiskovými podkladmi a pokynmi Objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených zamestnancov alebo zástupcov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej a verejnej správy,

7.1.5 vykonať dielo osobne resp. s jeho zamestnancami. Zhotoviteľ môže poveriť vykonaním časti diela inú osobu len za podmienok tejto zmluvy o subdodávateľoch a za splnenia podmienky, že Zhotoviteľ zabezpečí od tejto osoby jej písomný súhlas na použitie Diela v zmysle tejto zmluvy a s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Zhotoviteľ v takomto prípade zodpovedá za spracovanie časti Diela inou osobou v plnom rozsahu, ako by ho vykonal sám,

7.1.6 uviesť písomne formou prílohy tejto zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch a o osobách oprávnených za nich konať. Prípadná zmena subdodávateľa musí byť vopred písomne oznámená Objednávateľovi, resp. oprávnenej osobe podľa článku 1 bodu 1.2 tejto zmluvy, inak to bude považované za podstatné porušenie zmluvy. Nový subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu takáto povinnosť vyplýva z osobitného predpisu.

Prípadné zmeny subdodávateľov budú riešené formou dodatku k zmluve. Písomné oznámenie o zmene subdodávateľa obsahuje:

- a) obchodné meno alebo názov subdodávateľa,
- b) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, funkcia, kontaktné údaje - údaje podľa písm. a) a b) sa primerane upravia pri subdodávateľovi fyzickej osobe,
- c) rozsah subdodávky vyjadrený v Eurách,
- d) skutočnosť, či je subdodávateľ zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak takúto povinnosť má podľa osobitných predpisov,
- e) doklad o oprávnení realizovať plnenie,
- f) dôvod zmeny pôvodného dodávateľa.

7.1.7 strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávateľskými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, v rámci ktorej bude poskytovaná služba/dodané Dielo financované/spolufinancované, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú najmä/nie výlučne:

- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a/ až d/ v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

7.1.8 Zhotoviteľ je na žiadosť objednávateľa povinný informovať ho o stave rozpracovaného diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s vykonávaním diela najneskôr do 5 dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy o dielo, na diele sa zaväzuje pracovať priebežne tak, aby stav jeho rozpracovanosti zodpovedal plynutiu doby plnenia a riadne a kompletne vytvorené dielo sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi najneskôr v termíne určenom v Čl. IV. bode 4.1 tejto Zmluvy o dielo.

7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje v procese vypracovania Stratégie zúčastniť sa minimálne na štyroch pracovných stretnutiach so zástupcami Objednávateľa, celkom v rozsahu maximálne 20 osobohodín.

7.3 Objednávateľ sa zaväzuje v procese vypracovania Stratégie poskytnúť Zhotoviteľovi konzultácie telefonicky a e-mailom v prípade potreby počas celej doby platnosti zmluvy a plnenia Diela. Táto činnosť nenahrádza činnosť zhotoviteľa.

7.4 Objednávateľ je povinný na výzvu Zhotoviteľa prevziať predmet zmluvy v dohodnutom termíne na mieste podľa článku IV. tejto zmluvy. Ak predmet plnenia Zhotoviteľ ukončí pred dohodnutým termínom, Objednávateľ sa zaväzuje ho prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

7.5 Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

Článok VIII. Prevod práv

8.1 Okamihom dodania predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy je podpísanie a datovanie preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.

8.2 Objednávateľ sa stáva vlastníkom Diela po protokolárnom prevzatí predmetu zmluvy.

8.3 Objednávateľ je oprávnený použiť Dielo na účel vyplývajúci zo zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť Dielo iným osobám ako Objednávateľovi.

8.4 V súlade s ustanovením § 70 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi súhlas na akékoľvek použitie Diela podľa § 19 ods. 4 Autorského zákona. Táto licencia je udelená ako výhradná v neobmedzenom rozsahu vecnom, časovom a územnom. Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela v rozsahu udelennej licencie, resp. Zhotoviteľ udeľuje na základe tejto zmluvy Objednávateľovi súhlas na udelenie sublicencie vrátane súhlasu na vykonanie zmien Diela. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa sám zdrží použitia Diela, na ktorého použitie udelil výhradnú licenciu. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu bezodplatne.

Článok IX. Zodpovednosť za vady a podmienky ukončenia zmluvy

9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy nemá vady, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia. Za vady sa považuje najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné zhotovenie Diela, v rozpore s Opisom predmetom zákazky/Zadaním a zmluvou. Pre vylúčenie pochybností platí, že:

9.1.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Stratégia v čase jej odovzdania Objednávateľovi, za vady vzniknuté po odovzdaní zodpovedá iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Dielo má vady, ak Dielo alebo jeho časť alebo ktorákoľvek vec vrátane jej súčasti alebo príslušenstva, právo alebo iná majetková hodnota, ktorá je súčasťou predmetu zmluvy sa nehodia na účel určený v tejto zmluve alebo nezodpovedajú rozsahu a kvalite vymedzeným v tejto zmluve. V takomto prípade je Objednávateľ oprávnený neprevziať Dielo, ktoré nie je vykonané riadne alebo včas podľa podmienok určených v tejto zmluve a v tomto prípade Objednávateľ nie je v omeškaní.

9.1.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na to upozornil Objednávateľa a ten na ich použitie trval.

9.2 Za vady, ktoré vznikli, resp. vyšli najavo počas záručnej doby z dôvodov na strane Zhotoviteľa v plnej miere zodpovedá Zhotoviteľ.

9.3 Počas záručnej doby Zhotoviteľ bezodkladne, najneskôr v lehote do 3 dní od uplatnenia vady Diela a na vlastné náklady vykoná nápravu a odstránenie vady, za ktorú zodpovedá.

V prípade, ak zhotoviteľ v lehote uvedenej v tomto bode vady diela neodstráni, vzniká objednávatel'ovi právo zabezpečiť odstránenie vád prostredníctvom inej odborne spôsobilej osoby, ku ktorému udeľuje zhotoviteľ, ako autor diela, podpisom tejto zmluvy svoj súhlas, s následkom vzniku práva objednávatel'a na nahradenie jemu vzniknutých nákladov úpravy diela inou odborne spôsobilou osobou zhotoviteľom.

9.4 Záručná doba na predmet zmluvy je 24 mesiacov od protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela oprávnenými/splnomocnenými zástupcami zmluvných strán.

9.5 V prípade, že Zhotoviteľ neplní svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy týkajúce sa vypracovania Diela, porušuje zmluvu podstatným spôsobom a Objednávateľ má právo

- a) požadovať odstránenie väd a nedostatkov bez zbytočného odkladu, a to náhradným plnením bez väd a nedostatkov alebo dodaním chýbajúceho plnenia,
- b) odstúpiť od tejto zmluvy, ak omeškanie Zhotoviteľa s plnením povinností je viac ako 10 dní alebo Dielo má neodstrániteľné vady, alebo ak Zhotoviteľ písomne prehlásil, že Dielo nevykoná,
- c) odstúpiť od tejto zmluvy, ak Zhotoviteľ podstatným spôsobom poruší svoje Zmluvné povinnosti a Zhotoviteľ bol Objednávateľom na túto skutočnosť preukázateľnou formou (písomnou) upozornený. V prípade, ak k odstúpeniu od Zmluvy dôjde v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľom pred odovzdaním a prevzatím diela, Zhotoviteľ nemá nárok na úhradu nákladov, ktoré vynaložil na zhotovenie diela.

Podstatným porušením Zmluvy s možnosťou odstúpenia Objednávateľa od tejto Zmluvy sa rozumie aj nepreukázanie stavu rozpracovanosti Diela v primeranom rozsahu k plynutiu lehoty plnenia stanovenej v Čl. VII. bode 7.1.8 tejto Zmluvy o dielo.

9.6 Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu.

9.7 Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, že Objednávateľ odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie na plnenie podmienok tejto zmluvy, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo Zhotoviteľovi plniť podmienky uvedené v tejto zmluve, pričom tieto okolnosti musí Zhotoviteľ podrobne dokladovať a špecifikovať.

9.8 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne s uvedením dôvodu, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

9.9 Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škody spôsobené vadami zhotoviteľom vypracovanej dokumentácie (diela) a tieto škody je povinný objednávateľovi v plnej výške nahradiť.

Článok X.

Platnosť a účinnosť zmluvy

10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.

10.2 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa, ktorým je internetová stránka Mesta Nitra a súčasne po splnení odkladacích podmienok účinnosti tejto zmluvy, ktorými sú:

- a) nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP k predmetu tejto zmluvy, a to dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) schválenie zákazky, ktorá je predmetom tejto zmluvy podľa výsledku administratívnej finančnej kontroly resp. príslušnej kontroly verejného obstarávania (VO) zo strany poskytovateľa NFP, a to dňom doručenia správy z kontroly Objednávateľovi ako prijímateľovi nenávratného finančného príspevku, a to splnením odkladacej podmienky účinnosti tejto zmluvy poslednej v poradí. O nastúpení účinnosti tejto zmluvy je Objednávateľ povinný písomne informovať Zhotoviteľa do 3 dní od splnenia odkladacej podmienky účinnosti tejto zmluvy poslednej v poradí.

10.3 Zmluva automaticky zaniká bez udania iného dôvodu dňom doručenia správy z kontroly VO podľa bodu 10.2 písm. b) tejto zmluvy, ktorou poskytovateľ NFP neschváli predmetné VO. Objednávateľ sa zaväzuje informovať o doručení správy z kontroly VO Zhotoviteľa bezodkladne, najneskôr do 3 dní od doručenia takejto správy z kontroly VO.

10.4 Zmluva taktiež automaticky zaniká, ak Zmluva o poskytnutí NFP k predmetu tejto Zmluvy nenadobudne účinnosť do 2 rokov od uzatvorenia tejto Zmluvy o dielo.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

11.1 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

11.2 Vzťahy zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou a v tejto zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a podmienkami realizovaného verejného obstarávania. Ak niektoré otázky nemožno riešiť podľa týchto predpisov, posúdia sa v súlade s obsahom podmienok realizovaného verejného obstarávania.

11.3 Ak sú niektoré ustanovenia tejto Zmluvy neúčinné alebo ak svoju účinnosť stratia, nebude tým dotknutá právna účinnosť ostatného obsahu tejto Zmluvy. Predmetné ustanovenie sa nahradí platným ustanovením, ktoré sa čo najviac blíži účelu, sledovanému zmluvnými stranami.

11.4 Táto zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto Zmluve neexistujú.

11.5 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane 4 vyhotovenia a Zhotoviteľ 2 vyhotovenia.

11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je slobodná a vážna, túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto zmluvou zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi tejto zmluvy.

11.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy – opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Krycí list a Ponuka Zhotoviteľa

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

V Nitre dňa 30.03.2021

V Lipt. Mikuláši dňa 26.03.2021

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

Marek Hattas v.r.
primátor mesta Nitry

Ing. Ľubomír Španko v.r.
konateľ

Požiadavky na predmet zákazky

Spracovateľ strategického dokumentu musí zohľadniť nasledovné:

1. súčasťou strategického dokumentu je posúdenie stavu zásobovania všetkými dostupnými formami využiteľnej energie;
2. dôraz je kladený na nízkouhlíkové opatrenia najmä na energetickú efektívnosť, využívanie obnoviteľných zdrojov energie s ohľadom na ochranu životného prostredia, najmä v súvislosti s produkciou emisií skleníkových plynov a emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia;
3. lokálna nízkouhlíková stratégia pre mesto Nitra na obdobie minimálne 5 rokov bude spracovaná s využitím metodiky Dohovoru primátorov a starostov k Akčnému plánu udržateľného energetického rozvoja;
4. keďže je v predmetnej lokalite systém centralizovaného zásobovania teplom, nízkouhlíková stratégia musí vychádzať taktiež z aktualizovanej Koncepcie rozvoja mesta Nitra v oblasti zásobovania teplom <https://www.nitra.sk/zobraz/sekciiu/koncepcia-rozvoja> so zohľadnením klesajúceho dopytu po využiteľnom teple a stanovením postupu následného optimálneho prispôsobenia sa distribúcie a výroby tepla;
5. nízkouhlíková stratégia bude vypracovaná pre verejného obstarávateľa – Mesto Nitra s celkovým počtom obyvateľov do 80 000 (kritérium podľa výzvy na predkladanie žiadostí o NFP);
6. v jej rámci bude rozpracovaná aj možnosť využitia komponentov inteligentných miest (SmartCity) s dôrazom na komponenty energia a životné prostredie, mobilita a budovy v danom regióne.

Odporúčaný rozsah nízkouhlíkovej stratégie:

1. zhrnutie cieľov a výsledkov stratégie (krátky prehľad) vrátane opisu regionálneho využitia nízkouhlíkovej stratégie;
2. stručný popis a charakteristika územia, pre ktoré je stratégia vypracovaná;
3. identifikácia relevantného orgánu, ktorý bude stratégiu schvaľovať a spôsob schvaľovania stratégie;
4. bilancie emisií skleníkových plynov vrátane zohľadnenia dopadu na znečisťujúce látky do ovzdušia:
 - a) popis metódy určenia emisií skleníkových plynov;
 - b) vyčíslenie emisií podľa jednotlivých sektorov;
5. celková stratégia:
 - a) súčasný stav využívania energie celkovo a v členení podľa jednotlivých sektorov;
 - b) plány a ciele:
 - indikatívny záväzok zníženia emisií skleníkových plynov vyjadrený ako percentuálny podiel v poslednom roku platnosti stratégie (cieľom roku) voči súčasnému stavu a absolútna hodnota plánovaného ročného znížovania v t/rok od roku schválenia stratégie až po cieľový rok;
 - plánované zníženie spotreby alebo potreby energie/využívanie energie z obnoviteľných zdrojov energie a prostriedkov energetickej efektívnosti/zníženie emisií skleníkových plynov podľa jednotlivých sektorov;
 - predpokladaný dopad na kvalitu životného prostredia najmä s ohľadom na znečisťujúce látky do ovzdušia;
6. plánované aktivity a opatrenia po dobu platnosti stratégie:
 - a) dlhodobé ciele a úlohy:
 - základný popis cieľov a úloh;
 - určenie zodpovednosti;

- časový harmonogram vrátane hlavných míľnikov;
- predpokladané náklady v členení na verejné zdroje (EÚ, štátny rozpočet, rozpočet samosprávy) a súkromné zdroje;
- predpokladaná úspora energie/využívanie energie z OZE so základným popisom uvažovaných typov technológií OZE (fotovoltaika, solárne kolektory, biomasa atď.);
- predpokladaná energetická efektívnosť (t. j. využitie napr. zmeny spotrebiteľského správania na zníženie energetickej náročnosti budov, výmena okien, zateplenie, výmenavykurovacích zariadení, efektívnejší odber elektrickej energie efektívnejšími spotrebičmi atď.);
- predpokladané zníženie emisií skleníkových plynov;
- predpokladané zníženie/zvýšenie základných znečisťujúcich látok do ovzdušia;

b) krátkodobé a strednodobé opatrenia:

- stručný popis opatrenia;
- určenie zodpovednosti;
- časový harmonogram vrátane hlavných míľnikov;
- predpokladané náklady v členení na verejné zdroje (EÚ, štátny rozpočet, rozpočet samosprávy) a súkromné zdroje;
- predpokladaná úspora energie/využívanie energie z OZE so základným popisom uvažovaných typov technológií OZE (fotovoltaika, solárne kolektory, biomasa atď.);
- predpokladaná energetická efektívnosť (t. j. využitie napr. zmeny spotrebiteľského správania na zníženie energetickej náročnosti budov, výmena okien, zateplenie, výmenavykurovacích zariadení, efektívnejší odber elektrickej energie efektívnejšími spotrebičmi atď.);
- predpokladané zníženie emisií skleníkových plynov;
- predpokladané zníženie/zvýšenie základných znečisťujúcich látok do ovzdušia;

7. Keďže je v predmetnej lokalite systém centralizovaného zásobovania teplom, nízkouhlíková stratégia musí vychádzať taktiež aktualizovanej Koncepcie rozvoja mesta Nitra v oblasti zásobovania teplom <https://www.nitra.sk/zobraz/sekcii/koncepcia-rozvoja> so zohľadnením klesajúceho dopytu po využiteľnom teple a stanovením postupu následného optimálneho prispôsobenia sa distribúcie a výroby tepla.

8. Štandardné (minimálne) členenie podľa jednotlivých sektorov:

a) budovy:

- budovy na bývanie (rodinné domy, bytové domy, polyfunkčné budovy);
- administratívne budovy;
- budovy škôl a školských zariadení;
- budovy nemocníc a zdravotníckych zariadení;

b) verejné osvetlenie;

c) energetický priemysel najmä tepelná energetika (samostatne alebo ako súčasť iných sektorov);

d) doprava:

- verejná;
- individuálna;

9. Dobrovoľné rozšírenie členenia podľa jednotlivých sektorov:

a) budovy:

- budovy hotelov a reštaurácií;
- športové haly a iné budovy určené na šport;

- budovy pre veľkoobchodné a maloobchodné služby;
 - ostatné nevýrobné budovy spotrebúvajúce energiu;
- b) priemysel s výnimkou energetického priemyslu;
- c) nákladná doprava;
- d) inteligentné mestá (Smart Cities);
- e) adaptačné opatrenia na zmenu klímy

Európska komisia definuje Smart City ako mesto, ktoré využíva tradičné siete a služby efektívnejšie vďaka nasadeniu **digitálnych a telekomunikačných technológií**, čo má pozitívny dopad nielen na obyvateľov, ale aj na podnikanie ako také.

V prípade, že niektoré uvedené časti nebudú vo vypracovanej nízkouhlíkovej stratégii zahrnuté, je potrebné to relevantne odôvodniť.

Pri navrhovaní opatrení je potrebné identifikovať (označiť) opatrenia, ktoré sa týkajú budov, zariadení a služieb verejného sektora. Pri jednotlivých opatreniach odporúčame zohľadniť sprísnené opatrenia na zlepšenie kvality ovzdušia.

Ak spracovatelia použijú na vypracovanie nízkouhlíkovej stratégie vlastnú metodiku, platí, že použitá metodika musí byť v súlade s metodikou Dohovoru primátorov a starostov k Akčnému plánu udržateľného energetického rozvoja (viď napr. https://www.mzp.cz/cz/pakt_starostu_a_primatoru).

Požadované množstvo/rozsah a formálne náležitosti strategického dokumentu

1. Spracovateľ použije font veľkosti 12, odporúča sa Times New Roman. Spracovateľ strategického dokumentu bude klásť dôraz na vhodné a dostatočné používanie tabuliek, grafov, obrázkov, vizualizácií, a pod. vo farbe, tak aby spracovaný dokument bol prehľadný, aby umožňoval ľahkú orientáciu a vyhľadanie najpodstatnejších údajov.
2. Strategický dokument bude **na titulnej strane a v záhlaví každej ďalšej strany obsahovať prvky povinnej publicity projektu**, t. j. kombinované logo projektu a programu a logo Mesta Nitra (logá dodá spracovateľovi verejný obstarávateľ – objednávatel').
3. Spracovateľ predloží, resp. dodá Objednávateľovi finálny dokument - Nízkouhlíkovú stratégiu **v 5 papierových vyhotoveniach**, vo farebnej obojstrannej tlači, zviazané v trvácnej väzbe v slovenskom jazyku a na **CD/DVD nosiči alebo na USB kľúči**, a to v editovateľnom formáte.pdf a DOC...
4. Celý dokument bude vytlačený na papieri o gramáži 90 - 120 g/m², ktorý spĺňa požiadavky, resp. má **certifikát FSC** (Forestry Stewardship Council), o čom spracovateľ pri odovzdaní dokumentu predloží dôkaz; bez tohto dôkazu verejný obstarávateľ plnenie nepreberie a plnenie sa vtedy nepovažuje za riadne poskytnuté.

Krycí list - Cenová ponuka

Vypracovanie nízkouhlíkovej stratégie pre mesto Nitra

Platiteľ DPH

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno: PROENERGY, s.r.o.

Sídlo: Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš

Zastúpený: Ing. Ľubomír Španko

Kontaktná osoba: Ing. Ľubomír Španko

Kontaktné údaje: proenergy@proenergy.sk, +421 44 55 14 102, +421 948 044 466

Navrhovaná cena bez DPH v EUR	DPH v EUR	Celková navrhovaná cena vrátane DPH v EUR
29 300,-	5 860,-	35 160,-

V Liptovskom Mikuláši, dňa 26.03.2021

Ing. Ľubomír Španko, konateľ v.r.

.....
(podpis konajúcej osoby za uchádzača v súlade so zápisom v OR SR alebo v inej relevantnej evidencii)

Zoznam subdodávateľov

Vypracovanie nízkouhlíkovej stratégie pre mesto Nitra

Zhotoviteľ

Obchodné meno: PROENERGY, s.r.o.

Sídlo: Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš

Zastúpený: Ing. Ľubomír Španko

Kontaktná osoba: Ing. Ľubomír Španko

Kontaktné údaje: proenergy@proenergy.sk , +421 44 55 14 102, +421 948 044 466

Pre **Vypracovanie nízkouhlíkovej stratégie pre mesto Nitra** budeme využívať vlastné personálne kapacity.

Zoznam subdodávateľov

Názov spoločnosti	Sídlo spoločnosti	IČO

V Liptovskom Mikuláši, dňa 26.03.2021

.....
Ing. Ľubomír Španko, konateľ v.r.